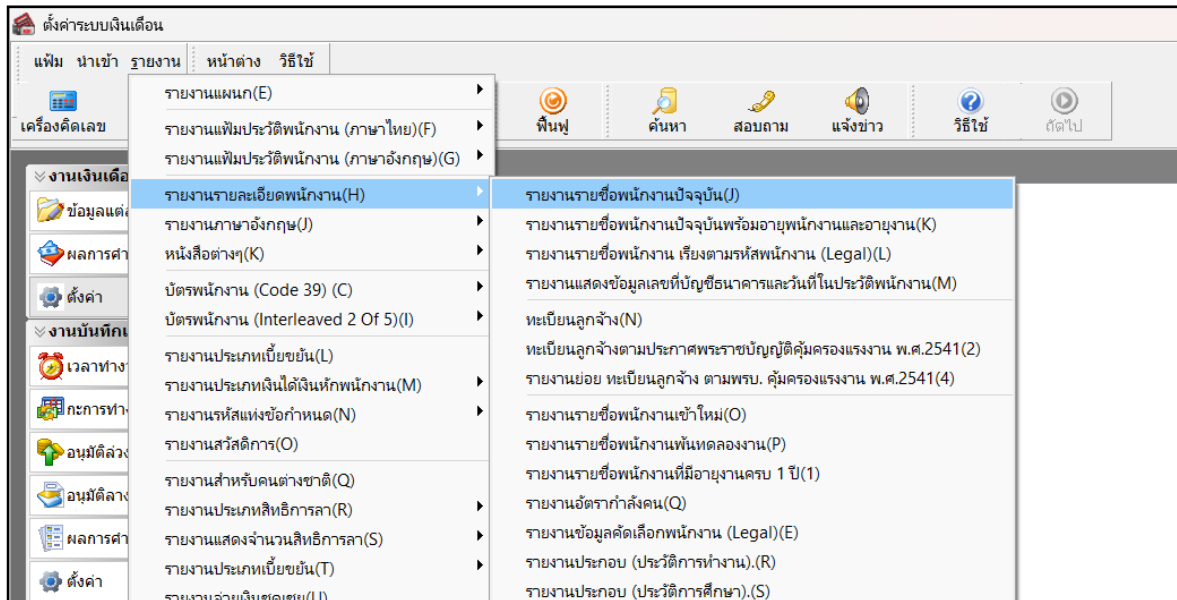


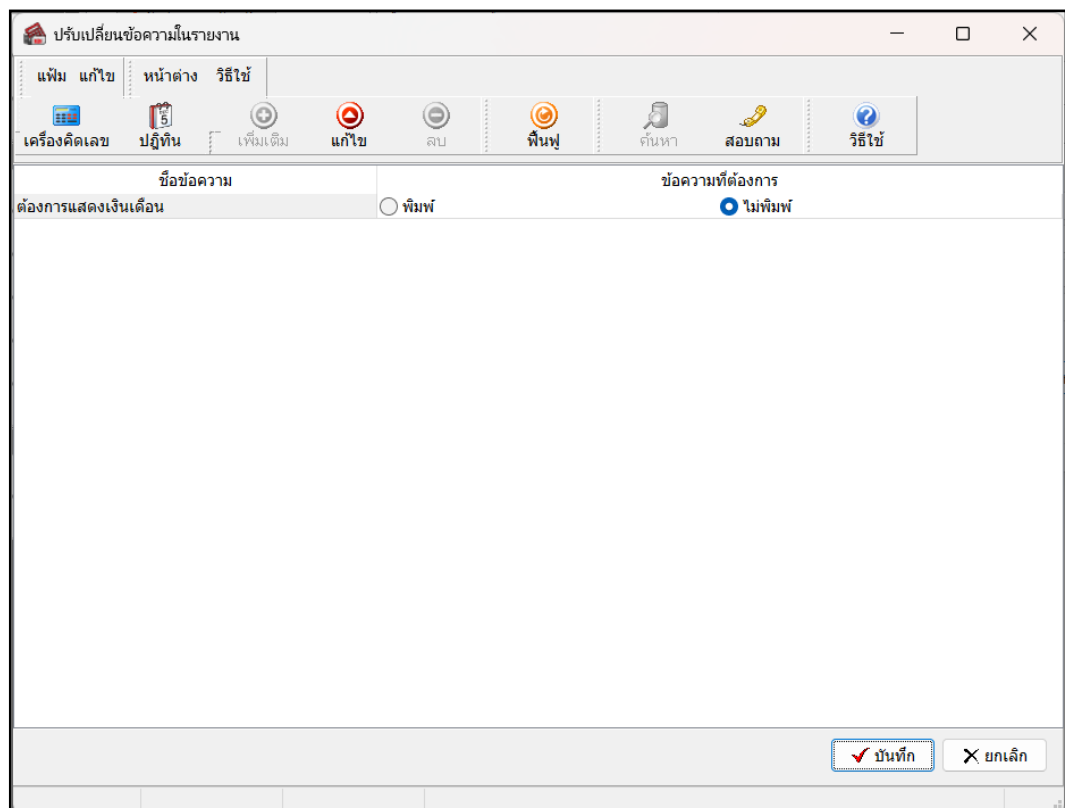
การเรียกรายงานรายชื่อพนักงานปัจจุบัน ไม่ให้แสดงเงินเดือน

กรณี เรียกรายงานรายชื่อพนักงานปัจจุบัน รายงานแสดงยอดเงินเดือน แก้ไขได้ดังนี้

1. ไปที่เมนู งานเงินเดือน → เลือก การตั้งค่า → คลิกที่ รายงาน → เลือก รายงานรายละเอียด → รายงานรายชื่อพนักงานปัจจุบัน



2. กดเริ่ม พิมพ์ หน้าจอจะแสดง “ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน” ต้องการแสดงเงินเดือน เลือก ไม่พิมพ์ กดปุ่ม บันทึก



3. ตัวอย่างรายงานที่ไม่แสดงเงินเดือน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด										
รายงานรายชื่อพนักงานปัจจุบัน(ไม่เห็นเงินเดือน)										
ณ วันที่ 26/11/2568										
หน้า 1 / 1										
รหัส	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	บัตรประชาชน	วันหมดอายุ	ออกให้ ณ	เพศ	วันเกิด	อายุ
สาขา	01	สำนักงานใหญ่								
แผนก	006	ควบคุมคุณภาพ								
PHPOSS	นายโจเซฟ ไรเยรา	00055	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	05/11/2556	3471100111111	31/12/2571		ชาย	01/01/2513	55.10
รวมแผนก	006	ควบคุมคุณภาพ			1	คน				
รวมสาขา	01	สำนักงานใหญ่			1	คน				
รวมทั้งหมด					1	คน				