

การเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินเดือนจากเงินสดเป็นธนาคาร

กรณี ต้องการเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินเดือนจากเงินสดเป็นธนาคาร แก้ไขได้ดังนี้

1. ไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือกตั้งค่า → เลือก แผนก → เลือกรายชื่อพนักงาน เปิดประวัติขึ้นมา

2. ไปที่ แถบ เงินเดือน ทำการแก้ไขวิธีการจ่ายเงิน จากเงินสดเป็น โอนเงินผ่านธนาคารพร้อมเลือกธนาคารของพนักงาน ระบุเลขที่บัญชีของพนักงาน และ กดบันทึกจบ