# บทที่ 2

### การลงเวลาสำนักงาน

### < วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกเวลา เข้างาน – ออกงาน ผ่านโปรแกรม Bplus HRM Connect ได้ กรณีที่เครื่องสแกนนิ้วมี ปัญหา หรือกิจการที่ต้องการลดก่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องสแกนที่ต้องมีทั้งก่าซื้อเครื่องสแกนนิ้ว และค่าบำรุงรักษาเครื่องสแกนนิ้ว อีกทั้งเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานและฝ่ายบุคกลที่ได้ข้อมูลการสแกนนิ้วของพนักงานได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการนำเวลา เข้าโปรแกรมเงินเดือนได้อย่างมาก

## \*

## การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน

การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน โดยกำหนดผ่านโปรแกรมเงินเดือน Business Plus Hrm วิธีการบันทึกข้อมูล

> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิก สาขา → คลิกขวา สาขาที่ต้องการ → เลือก แก้ไขรายการ
 → ระบุข้อมูลในหัวข้อ ที่ตั้งบนแผนที่โลก ละติจูด, ลองจิจูด และระยะห่างที่ยอมรับ

สาขา						:-	- 0
ม <mark>แก้ไข</mark> หน่	เำต่าง วิธีใช้ 🥝	) 📾 👔					
ชื่อสาข <mark>า</mark>							
รหัสสาขา		01		ยังไ	ข้งาน 🔽		
ชื่อสาขา		สำนักงานใ	หญ่				
ชื่อสาขาภาษ	กอื่น	Head Offic	e				
ที่อยู่					สาแหน่งที่ตั้งบนแผ	นที่โลก	
ที่อย่	12-14 ชอย บรมร	าชชนนี 39 แขว	งตลึงขัน		ລະດີຈຸດ		13.7839358
	เขตตลึงชัน กรุงเร	า <mark>พ</mark> มหานคร			ลองจิจูด		100.4596954
					ระยะห่างเมตรที่ย	อมรับ	100.0000000
ไปรษณีย่	10170						
ประกันสังคม				ข้อมูลดัชนีชี้วัดต	่างๆ		
<mark>ส</mark> านักประกัน	สังคมที่รับผิดชอบ			ดัชนีชีวัด-1	0.00	ดัชนีชีวัด-4	0.00
<mark>สาดับที่สา</mark> ขา	าของสป <mark>ส.รับผ</mark> ิดชอบ			ดัชนีขึ้วัด-2	0.00	ดัชนีชีวัด-5	0.00
<mark>สาดับที่สา</mark> ชา	าตามที่สปส.กำหนด			ดัชนีขี้วัด-3	0.00	ดัชนีชีวัด-6	0.00
						( No.	N
						🖌 บนทก	🗙 ยกเลก

คำอธิบาย

■ ถะติจูด

ถองติจูด

- คือ เส้นสมมติที่วางตามแนวนอนของโลก
- คือ เส้นสมมติที่วางตามแนวตั้งของโลก
- ระยะห่างเมตรที่ยอมรับ
   คือ การกำหนดระยะห่างที่เหมาะสมสำหรับให้พนักงานลงเวลาได้

🌶 การหาละติจูด ลองจิจูด สามารถทำได้โดย ค้นหาชื่อบริษัท ใน Google กดขอเส้นทาง จากนั้นตรวจสอบที่ https

ที่แสดง <u>https://www.google.com/maps /บริษัท+อี-บิซิเนส+พลัส/<mark>@13.7843091,100.4251979</mark> หลังเครื่องหมาย @ คือตำแหน่ง ละติจูด คั่นด้วยเครื่องหมาย , เป็นลองจิจูด ตามลำดับ ได้แก่ ละติจูด 13.7843091 ลองจิจูด 100.4251979 ให้นำเลขดังกล่าวไประบุ ที่การตั้งก่าสาขาข้างต้น</u>



🛠 การลงเวลาสำนักงาน

### วิธีการบันทึกข้อมูล

>> เลือก หน้าหลัก → เลือก ลงเวลาสำนักงาน → เลือก ลงเวลาสำนักงาน → แสดง วัน เดือน ปี เวลาในรูปแบบ
 24 ชั่ว โมง HH:MM:SS → แสดง พิกัดที่อยู่ปัจจุบัน → เลือก บันทึกเวลา ระบบจะให้เลือก บันทึกเวลาเท่านั้น, บันทึกเวลาและ
 ถ่ายภาพ และยกเลิก



🟶 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การร้องขอการลงเวลาสำนักงาน (Request) อยู่ในหมวด <u>แจ้งการร้องขอ</u> <u>ข้อมูล</u> เพื่อแสดงรายละเอียดทำการร้องขอรายการบันทึกเวลาไป หากทำการบันทึกเวลาและถ่ายภาพ หน้าจอจะแสดงรายละเอียด การบันทึกเวลาและภาพถ่ายที่หน้าจอนี้ อีกทั้งยังสามารถกด แสดงรายละเอียดแผนที่ที่ด้านล่างรูปถ่ายเพิ่มเติม



แก้ไขครั้งที่ 3 : 08/08/67

#### 🏶 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond)คือ การตอบกลับการบันทึกเวลา (Respond) จะแสดงในหมวด <u>แจ้งผลการ</u> <u>Check in On Cloud พนักงาน</u> เพื่อแสดงรายละเอียดการบันทึกเวลาของพนักงาน หากสถานที่บันทึกเวลาไม่อยู่ในระยะห่างที่ สำนักงานกำหนดไว้ รายละเอียดการบันทึกเวลาจะแจ้ง สถานที่เช็คอินไม่ใกล้เคียงสถานที่ทำงาน ดังภาพที่ 3

< ลงเวลาสำนักงาน	< ลงเวลาสำนักงาน	< ลงเวลาสำนักงาน
🔘 ลงเวลาสำนักงาน	แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน	แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน
บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (6)	=	=
* ແຈ້ວກາຣີອວນຍາບັບມູສ (2) ມີຄວາມເຈົ້າແລະ (11) - ແມ່ນເຊິ່ງ ແມ່ນເຊິ່ງ ເພື່ອການເສີຍແຜ່ນແຫຼ່ງ (4)	06 สิงหาคม 2567 เวลา 09:53           ยื่นอันการบันทึกเวลา าพัสหนักงาน: 100 อัยงทั่งกาน: เบล กิระ ชาติพรม์ วันที่: 06/08/2567	66 สิงหาคม 2567 เวลา 10:24 มีขอ้นการบันทึกเวลา ว่าสังสาร์การนะ :200 ชื่อสนักงารนะ :มาย ที่ว่า หนักงาน ว่าสร้าง cologo25.55 รายการที่เข้าต้อนไม่ไกล้เคียงสถานที่ทำงาน นารการที่ขักต้อนไม่ไกล้เคียงสถานที่ทำงาน นารการที่ขักต้อนไม่ไกล้เคียงสถานที่ทำงาน นารการที่ขัดต้อนไม่ไกล้เคียงสถานที่ทำงาน นารการที่ของนักแล้ว เป็นของแล้งขัน ว่าสามารถในชื่อสนับไปไป เป็นของแล้งขัน ว่าสามารถในชื่อสนับไป เป็นของแล้งขัน ว่าสามารถในชื่อสนับไป เป็นของแล้งขัน ว่าสามารถในชื่อสนับไป เป็นของแล้งขัน ส่วนของนายในชื่อของแล้งขัน และการและมีของและไป
<u>@</u>	สมชุญ : (00,4997129 ปริเวณให้สาม วายระ 2,355 มหา (Timm-177,3rd-646,Noti-100395569) แลงระ @ และมี	
இ <sup>1</sup> —	(a) ประกาศ (ปังศา (ประกาศ)	 ประกาศ หน้าหลัก ตั้งคำ

การเรียกรายงาน HRM Connect

การเรียกรายงาน HRM Connect เมื่อพนักงานมีการลงเวลาแล้วฝ่ายบุคคลต้องการตรวจสอบผ่านโปรแกรมเงินเดือน ว่ามี พนักงานคนไหนที่กคลงเวลาเข้ามาแล้วบ้าง และอยู่ในพิกัคหรือไม่ สามารถเรียกได้ดังนี้

➤ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกเมนู รายงาน → คลิก รายงานสำหรับ Bplus HRM Connect

🔶 เลือก รายงานสรุปรายการบันทึกเวลาพนักงาน พร้อมพิกัด 🔶 ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการเรียกรายงาน ᢣ กด บันทึก

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเ	ดือน		
แฟ้ม นำเข้า ฐ	ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
<mark>สวี</mark> เครื่องคิดเลข	รายงานแผนก(L) รายงานแฟมประวัติพนักงาน (ภาษาไทย)(M) รายงานแฟมประวัติพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)(N)	🥘 🤌 🥥 🧭 🔘 พื้นฟู คืนพา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ กลาไป	
* งานเงินเดอ ข้อมูลแต่	รายงานรายละเอยดพนกงาน(O) หนังสือต่างๆ(P) ▶ รายงานภาษาอังกฤษ(Q)	ตั้งค่าระบบเงินเดือน เซี สาขา	🌲 เลือกวันที่วันที่บันทึกรายการบนมือกือที่ต่องการพิมพ์ – 🗆 🗙
Ҙัผลการศ- ๗ั ตั้งต่า > งานบันทึกเ	บัตรามโกราม (Code 39) (C)  บัตรามโกราม (Interleaved 2 Of 5)(I) ารบรามประการฝิ่งได้ใหม่กำหนักราม(R) ารบรามประการฝิ่งได้รับสำหรักราว(R) ารบรามประการฟิลป์ด้วาหรัก(T)	<ul> <li>๒ แหนด</li> <li>๒ แหนด</li> <li>๒ แหนดอาน</li> <li>๒ แหนดอาน</li></ul>	<ul> <li>แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้</li> <li>๑ a (ชี)</li> <li>รั้งหมด</li> <li>ช่วงรังเที่วันที่บันทึกรายการบนมือถือ</li> </ul>
สามาร์การทำ จานมัติสว อนมัติสว	ายงานประกทย์ของใน (Mandol Tan (C)) รายงานประกทย์ของใน(V) ▶ รายงานสำหลักรณ์(X) ▶ รายงานสำหรับคนต่างชาติ(X) ▶	a u javu u	สังแต่ 01/08/2567 (รี มีนี้ ปีก่อน ถึง <u>31/08/2567</u> (รี เดือนนี้ เดือนก่อน
() ผลการศ () ผังค่า	รายงาน สำหรับ Bplus HRM CONNECT(B) ลงทะเบียนรายงาน(Z)	รายงานสรูปขายการบันส์การลาพนักราย หรือมพี่ก่อ(D) รายงานสรุปพนักงานบันส์ก็การลาโนฟิก์ด และแอกฟิก์ด แสดงตามสาขา(E) รายงานสรุปพนักงานบันส์การกาโนฟิก์ด และแอกฟิก์ด แสดงตามพนักงาน(F)	🖌 บันทึก 🗙 แกเลิก
ั< งานผ่านเว็ป	เชี จ่ายเสือนละสามครั้ง เชี จ่ายสัปดาห์ละครั้ง เชี ง่ายสัปดาห์ละครั้ง เชี ง่ายสัปดาห์ละ เชี ดั้งค่ารุปแบบแห้มบันทึกรายก	รายงานสรุปรายการบันทึกเวลาพนักงาน พร้อมพักค์ แสดง Site งาน(S) รายงานสรุปพนักงานบันทึกเวลาโนทิก์ด และนอกทิก์ด แสดงอาน Site งาน(I) รายงานสรุปรายการบันทึกเวลาพนักงาน พร้อมพิก์ด แสดง Site งาน ตามพนักงาน(T)	
🛃 ตั้งค่า	<mark>เยี</mark> รูปแบบชนิดศาแหน่งคงทั <mark>เยี</mark> รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภ	รายงานตรวจสอบการทำงานแอกสกานที่ ที่ขออนุมัติ (สำหรับฐาน MSSQL)(M) รายงานตรวจสอบการทำงานนอกสกานที่ ที่อนุมัติดรบ (สำหรับฐาน MSSQL)(Q)	
		รายงานสรุปสถานะโบขอลาตามพนักงาน(G) รายงานสรุปสถานะโยขอลาตามแผนก(H)	

1	νı		é	a	é	9 Q Q	J
$\succ$	ตวอยาง	รายงานสรุบ	รายการบา	นทกเวล	าพนกงาน	พรอมพก	เค

	1 01/08/2567	ดึงวันที	31/08/2567								หน้าที่ 1 /
ำดับ	รมัสพนักงาน		ข้อหนักงาน	วันที่บันทึกเวลา	ครั้งที่บันทึก	เวลาสแคนนั้ว	อยู่ในพี่กัด	ລະຕິຈູດ	ลองจิจูด	<mark>ร</mark> ัสมีที่กำหนด	ที่อยู่
רפרו	01		ส่านักงานใหญ่								
คมค		02	ผลิต								
i.	200		นาย สู(เมพ มามาคะ	06/08/2567	ครั้งที่ 1	09:32	Ν	13.78421260	100.46006707	-	บรมราชชนนิ 37 (ชอยเจริญสุข) เขตดลึงขัน แขวงคลึงขัน กรุงเทพมหานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 2	09:44	N	13.78415167	100.45993717		บรมราชชนนิ 37 (ขอยเจริญสุข) เขตดดึงขัน แขวงคลึงขัน ครุงเทพมหานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 3	09:47	N	13.78411914	100.45994951		บรมราชชนนี 37 (ขอยเจริญสุษ) เขอตลึงขัน แขวงคลึงชัน ครุงเทพมหานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 4	09:48	N	13.78407866	100.4599 <mark>199</mark> 4		บรมราชชนนิ 37 (ขอยเจริญสุข) เขตตลึงขัน แขวงคลึงชัน กรุงเทพตทานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 5	10:01	Y	13.78411358	100.45991694	28.63000000	บรมราชชนนิ 37 (ขอยเจริญสุข) เขตคลึงขั้น แขวงคลึงขั้น ครุงเทพมหานคร 10170 ประเทศไทย
วมแผานค	02		ผลิต					1	คน		
คนค		03	ฝ่ายขาย								
	100		นายศิระ ชาติพจน์	06/08/2567	ครั้งที่ 1	09:32	Ν	13.78397620	100.45970650		บรมราชชนนี 39 (ชอยปืนนคร 4) เขตตลึงชัน แขวงตลึงชัน กรุงเทพเทานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 2	09:44	Ν	13.78398580	100.45969870	-	บรมราชชนนี 39 (ชอยปืนนคร 4) เขตตลึงชัน แบวงตลึงชัน ครุงเทพฉกานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 3	09:53	Ν	13.78398430	100.45971290		บรมราชชนนี 39 (ช่อยปืนนคร 4) เขตถลึงชัน แบวงถลึงชัน กรุงเทพลกานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 4	10:01	Y	13.78397660	100.45972740	3.36880000	บรมราชชนนี 39 (ชอยปืนนคร 4) เขตถลึงชัน แบวงถลึงชัน ครุงเทพอกานคร 10170 ประเทศไทย
					ครั้งที่ 5	10:07	Y	13.78397730	100.45970860	1.50480000	บรมราชชนนิ 39 (ช่อยปืนนคร 4) เขตตลึงชัน แขวงตลึงชัน กรุงเทพมหานคร 10170 ประเทศไทย
มแตนค	03		ฝ่ายขาย					1	คน		
	01		ส่านักงานใหญ่					2	คน		

### การอ่านข้อมูลการลงเวลาสำนักงาน เข้าโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM

การอ่านข้อมูลการลงเวลาสำนักงาน เมื่อพนักงานมีการลงเวลาสำนักงานผ่าน Bplus HRM Connect แล้ว อยู่ในพิกัดที่ กำหนดไว้เวลาที่พนักงานบันทึกจะเข้าโปรแกรมเงินเดือนโดยอัตโนมัติ

#### วิธีการตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาสำนักงาน

สามารถตรวจสอบผ่านหน้าจอได้โดย คลิก เวลาทำงาน → เลือก สาขาหรือแผนก → ดับเบิ้ลคลิก รหัสพนักงานที่ ต้องการตรวจสอบ จะแสดงวันที่ และเวลาที่มีการลงเวลา



≻ การตรวจสอบผ่านรายงาน สามารถทำได้โดย คลิก เวลาทำงาน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงาน รายละเอียดการบันทึกเวลา ตามรูปแบบรายงานตามต้องการ

แฟ้ม นำเข้า โอนเข้ากะ	รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้					
🗰 🛐 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน	รายงานรายละเอียดบันทึกเวลา (แสดงเวลารูดบัตร 2 ครั้ง)(2) รายงานรายละเอียดบันทึกเวลา (แสดงเวลารูดบัตร 8 ครั้ง)(8) รายงานรายละเอียดบันทึกเวลา (แสดงเวลารูดบัตร 14 ครั้ง)(1)		<i>]</i> มถาม	(4) แจ้งข่าว	ชิง ชิธีใช้	(C) ຄັດ <sup>7</sup>
<sup>ั⊗</sup> งานเงินเดือน	รายงานรายชื่อพนักงานไม่รูดบัตร ตามกะ(Y)			-		
🔯 ข้อมูลแต่ละงวด	ลงทะเบียนรายงาน(Z)	08/2	เวลาที่ป้ กจ.32	)ันทึก ∩9·44_09·53	10.01 10.07	
<ul> <li>ผลการศานวณ</li> <li>ด้งต่า</li> <li>งานบับทึกเวลา</li> <li>งานบับทึกเวลา</li> <li>เวลาท่างาน</li> <li>กะการท่างาน</li> <li>อนุมัติล่วงเวลา</li> <li>อนุมัติล่วงเวลา</li> <li>อนุมัติลางาน</li> <li>ผลการศานวณ</li> <li>ด้งต่า</li> <li>งานผ่านเว็ป</li> <li>ด้งต่า</li> </ul>	<ul> <li>→ □ 01 สำนักงานใหญ่</li> <li>→ □ 100 ตีนะ มาติพจน์</li> <li>→ □ 2567</li> <li>→ □ 200 สุเมท มามาละ</li> <li>→ □ 200 สุเมท มามาละ</li> <li>→ □ 100 ตีนะ</li> <li>→ □ 100 max</li> <li< td=""><td><ul> <li>✓ 05/08/2</li> <li>✓ 02/08/2</li> <li>✓ 01/08/2</li> <li>✓ 01/08/2</li> <li>✓ 30/07/2</li> </ul></td><td>08:00 09:00 08:33 10:27</td><td>11:00 13:25 13:00 14:50 12:00 13:50 10:28 12:01</td><td>20:22 19:00 17:20 17:02</td><td></td></li<></ul>	<ul> <li>✓ 05/08/2</li> <li>✓ 02/08/2</li> <li>✓ 01/08/2</li> <li>✓ 01/08/2</li> <li>✓ 30/07/2</li> </ul>	08:00 09:00 08:33 10:27	11:00 13:25 13:00 14:50 12:00 13:50 10:28 12:01	20:22 19:00 17:20 17:02	

<u>ตัวอย่าง</u> รายงานรายละเอียดบันทึกเวลา (แสดงเวลารูดบัตร 8 ครั้ง)

โงแตวันที่ 01/08/2567 ถึง 06/08/2567										หน้า	หน้าที่ 1 / 1		
เพ้ส	ชื่อพนักงาน		วันที	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8		
(ายา	01	ส่านักงานใหญ่											
เตนก	02	ผลิด											
200		นายสุเมท มามาคะ	06/08/2567	09:32	09:44	09:47	09:48	10:01					
เดนค	03	ฝ้ายขาย											
100		นายศีระ ชาติพจน์	01/08/2567	08:33	12:00	13:50	17:20						
			02/08/2567	09:00	13:00	14:50	19:00						
			05/08/2567	08:00	11:00	13:25	20:22						
			06/08/2567	09:32	09:44	09:53	10:01	10:07					