

ภาคผนวก 2

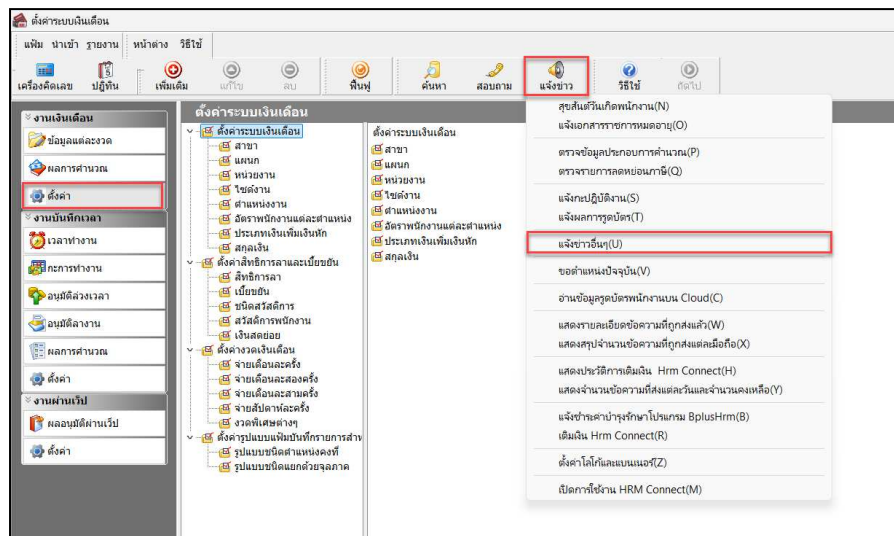
แจ้งข่าวอื่นๆ

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทราบขั้นตอนการส่งแจ้งข่าวสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานทราบ ผ่าน App HRM connect

❖ การส่งแจ้งข่าวอื่นๆ

➢ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ **ตั้งค่า** → คลิก **ปุ่มแจ้งข่าว** → เลือก **แจ้งข่าวอื่นๆ**



➢ ทำการระบุรายละเอียดที่ต้องการแจ้งพนักงาน และแนบไฟล์ที่ต้องการ → กด **แจ้งข่าว**

แจ้งข่าวอื่นๆ

จำกัดช่วงพนักงานที่ต้องการแจ้งข่าว

ช่วงพนักงาน:

หัวข้อ:

แนบไฟล์:

เนื้อหา

เรียน คุณ @EmpFullName
 สาขา : @BR_THAIDESC
 แผนก : @DEPT_THAIDESC
 ส่วนงาน : @SCTN_THAIDESC
 ไซต์งาน : @SITE_THAIDESC
 ตำแหน่ง : @JBT_THAIDESC

ขอเรียน พนักงานทุกท่าน

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบ วันที่ 13/08/2567 บริษัทประกาศให้เป็นวันหยุดเพิ่มอีก 1 วัน

แจ้งข่าว

❖ วิธีดูข้อความ แจ้งข่าวอื่นๆผ่าน Hrm Connect

➤ เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone ➔ เลือก ประกาศ ➔ เลือก ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร

