

ภาคผนวก 1

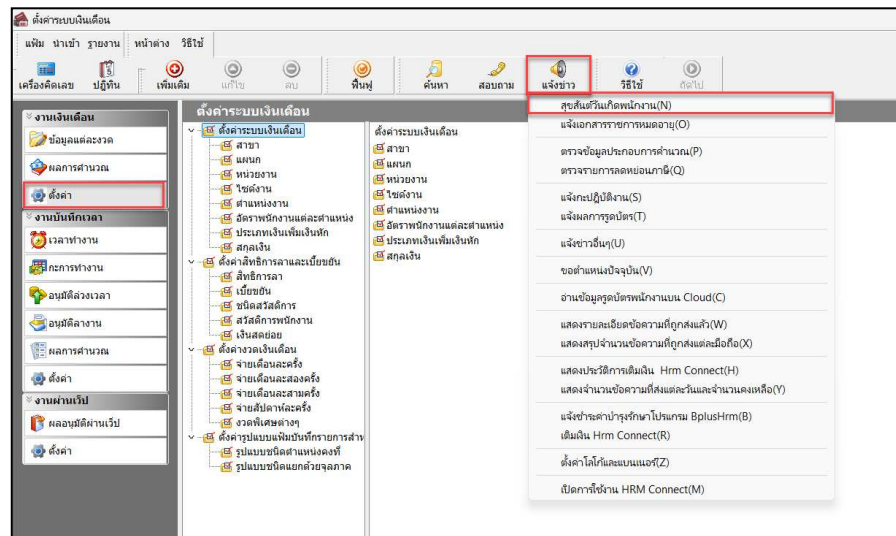
ส่งสุขสันต์วันเกิดให้พนักงาน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทราบขั้นตอนการส่งคำอวยพรวันเกิดให้พนักงาน ผ่าน App HRM connect

❖ การส่งสุขสันต์วันเกิดพนักงาน

➢ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ **ตั้งค่า** → คลิก **ปุ่มแจ้งข่าว** → เลือก **สุขสันต์วันเกิดพนักงาน**



➢ กำหนดช่วงวันที่ วันเกิดของพนักงาน ที่ต้องการส่ง และทำการ **แนบไฟล์** ที่ต้องการส่งให้พนักงาน → กด **แจ้งข่าว**

สุขสันต์วันเกิด

แจ้งข่าวพนักงานที่ต้องการแจ้งข่าว

ช่วงพนักงาน:

ช่วงวันคล้ายวันเกิด

ตั้งแต่วันที่:

ถึง:

ข่าวที่แจ้ง

หัวเรื่อง:

แนบเพิ่ม:

เนื้อหา

เรียน คุณ @EmpFullName
 สาขา : @BR_THAIDESC
 แผนก : @DEPT_THAIDESC
 ส่วนงาน : @SCTN_THAIDESC
 ไรต์งาน : @SITE_THAIDESC
 ตำแหน่ง : @JOB_THAIDESC

ในวาระคล้ายวันเกิด @Birth_Date ของท่าน
 ขอให้ส่งคำอวยพรให้ท่านและครอบครัวมีความสุขและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน
 มีความสุขสมปรารถนาและพลาญชัยสมปรารถนาด้วยเทอญ

แจ้งข่าว

❖ วิธีดูข้อความสุขสันต์วันเกิด ผ่าน Hrm Connect

➤ เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือก ประกาศ → เลือก ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร

