บทที่ 15 การตรวจสอบและการเติมแต้มใช้งานในระบบ

< วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบจำนวนแต้มคงเหลือ ,วันหมดอาขุของแต้ม HRM connect และ รวมถึงการเติมแต้มการ ใช้งาน HRM connect

การตรวจสอบจำนวนคงเหลือ และวันหมดอายุของแต้ม HRM Connect

วิธีการตรวจสอบจำนวนแต้มและวันหมคอายุคงเหลือ

🌶 หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้างอ ตั้งค่า → คลิก ปุ่มแจ้งข่าว → เลือก แสดงจำนวนข้อความที่ส่งแต่ละวัน

จำนวนคงเหลือ



➢ คลิก แสดง → ระบบจะแสดงจำนวนแต้มและวันหมดอายุ และจำนวนแด้มแต่ละวันที่ใช้ไป โดยสามารถเรียกดู ย้อนหลังได้ 30 วัน

แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้ 💷 🧊	
ช่วงวันที่ที่ต้อง	งการแสดงจำนวนใช้ไป	จำนวนครั้งคงเหลือ 2188 ครั้ง
ตั้งแต่วันที่ 22/10/2566		หมดอายุวันที่ 31/12/2566
ถึงวันที	21/11/2566	แสดง
วันที่ใช้	สำนวนใช้	
10/11/2566	11	
11/11/2566	8	
12/11/2566	7	
13/11/2566	7	
14/11/2566	11	
15/11/2566	8	
16/11/2566	7	
17/11/2566	27	
11/11/2000	8	
18/11/2566	11	
18/11/2566 19/11/2566	11	
18/11/2566 19/11/2566 20/11/2566	30	

15-1

การเติมแต้ม HRM Connect

วิธีการเติมแต้ม HRM Connect

> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้างอ ตั้งค่า > คลิก ปุ่มแจ้งข่าว > เลือก เติมแต้ม Hrm Connect

เพม นาเขา รายงาน หนาดาง วธเช อิงคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ	🮯 💋 🧈 พื้นฟู ต้นหา สอบถาม	 เจ้งข่าว ริธิใช้ ดัดไป 	
้งานเงินเดือน ✓ เชิงดำระบบเงินเดือน	สุขสันต์วันเกิดพนักงาน(N) แจ้งเอกสารราชการหมดอายุ(O)		
🧭 ข่อมูลแต่ละงวด 🧼 ผลการคำนวณ - 🦉 แผนก - 🕰 หน่วยงาน	 通 สาขา 通 แผนก 	ตรวจข้อมูลประกอบการคำนวณ(P) ตรวจรายการลดหย่อนภาษี(Q)	
 	 พนวยงาน ไขด์งาน ตำแหน่งงาน 	แจ้งกะปฏิบัติงาน(S) แจ้งผลการรูดบัตร(T)	
👸 เวลาท่างาน	🐸 อัตราพนิกงานแตละตำแหนง 🗃 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	แจ้งข่าวอื่นๆ(U)	
สมีกะการทำงาน	付 สกุลเงิน	ขอดำแหน่งปัจจุบัน(V)	
จานมัติล่วงเวลา		อ่านข้อมูลรูดบัตรพนักงานบน Cloud(C)	
อนุมัติลางาน		แสดงรายละเอียดข้อความที่ถูกส่งแล้ว(W)	
และการศานวณ - เช่นสดยอย พ.ส.การศานวณ - เช่นสดยอย		แสดงสรุปจำนวนข้อความที่ถูกส่งแต่ละมือถือ(X)	
		แสดงประวัติการเติมเงิน Hrm Connect(H) แสดงจำนวนข้อความที่ส่งแต่ละวันและจำนวนคงเหลือ(Y)	
ชายสัปดาห์ละครั้ง		แจ้งซ่าระค่าบำรุงรักษาโปรแกรม BplusHrm(B)	
 พบอนุมส์คานนาย พบอนุมส์คานนาย<!--</td--><th>ส่าง</th><td>ເດີມເຈີນ Hrm Connect(R)</td>	ส่าง	ເດີມເຈີນ Hrm Connect(R)	
ชีงดำ ชีงดำ ชีงดำ ชีง ชีงดำ ชีง ชีงดำ ชีง ชีงดำ ชีง ชีงดำ ชีง ชีง ชีง ชีง ชีง ชีง ชีง ชีง ชีง	i:	ตั้งค่าโลโก้และแบนเนอร์(Z)	
- 2N		เปิดการใช้ง่าน HRM Connect(M)	

≽ ทำการแนบไฟล์ภาพหลักฐานการ โอนเงิน และระบุจำนวนแต้ม , ยอคเงินที่เติมเข้ามา → กค แจ้งข่าว

🚔 เดิมเงิน Hrm Connect —						×
แฟ้ม <mark>แก้ใข</mark> เ	หน้าต่าง	วิธีใช้ 🔲 🚺				
เดิมเงิน Hrm Co หัวเรื่อง	onnect	onnect : บริษัท ตั	วอย่างโปรแกรม อี-บิจ พยุปวรศร\1 256611	ชิเนส พลัส จำกัด 000025#12660		
1131315234126	เอนเงน	C:\Lisers\Liser\Do	wnloads\L256611	000025#12660	8	
สามาาเครื่อย	เด เวยห ใเดิม	4.000	แลดก่อนภพ	640.00	<u> </u>	
จำนวนต่างที่เตม หักณ ที่จ่าย		0.00	ยอดโอน	684.80		
เนื้อหา						
เรียน ผู้ที่เกี ด้วย บริษัท ที่อยู่ 12-14 บรมราชชน ตลิ้งชัน กรุงเทพ ไทย ไปรษณีย์ 1 สาตับที่สา: โทร 08633 แฟิกซ์	ัยวข้อง ตัวอย่างโร 4 นี 39 .0170 ขา 789348	ปรแกรม อี-บีซิเนส พa	ลัส จำกัด			
						ina

หมายเหตุ :

- หากเติมแต้มหลังจากที่วันหมดอาขุแล้ว แต้มที่เหลืออยู่ในระบบจะถูกล้างออกทันที แต่หากเติมแต้มก่อนวันหมดอาขุ เติมจะยังคงนับต่อเนื่อง
- หลังจากที่กดแจ้งข่าว แต้มจะเข้าระบบภายใน 3 ของวันทำการ คือ วันจันทร์ ศุกร์ เวลา 08.30 17.30 น. แนะนำให้ ท่านทำการเติมล่วงหน้าก่อนหมด 3 วันทำการ