บทที่ 14 การเปิดไฟล์สลิปเงินเดือน

< วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานสามารถเปิดดูไฟล์สลิปเงินเดือน ด้วยตนเองผ่าน Smart Phone ได้ หลังจากที่ฝ่ายบุคคลมีการส่งข้อมูลผ่าน ระบบ E-Pay Slip ซึ่งจะเป็นในรูปแบบของ PDF พนักงานสามารถดาว์โหลด หรือ ปริ้น ได้เลย

ซึ่งผู้ใช้งานที่ด้องการให้พนักงานสามารถเปิดสลิปเงินเดือนได้นั้น จะต้องซื้อระบบ E-Pay Slip และ มีการส่งเอกสารเข้ามา ที่ App Bplus HRM Connect ก็จะสามารถใช้งานในหมวดนี้ได้

🛠 วิธีส่ง E-PaySlip เข้า Bplus HRM Connect



	ทำก	ารกำหน	เคร	ายละเสี	อียด	\rightarrow	กด	ส่ง
--	-----	--------	-----	---------	------	---------------	----	-----

เครื่องมือ วิธีใช้			
เรืออธายข้ามาว	Data73		
เลยกฐานขยมูล ชนิดข้อมอที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	~	ยกเลกดดด
ชื่อรปแบบใบจ่ายเงินเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	~	กรองขอมูล
ต้องการทำอะไร	สร้าง PDF และส่งผ่าน Hrm Connect	~	ส่ง
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	เปลี่ยนครั้งแรกครั้งเดียว	~	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	31/07/2567		
วันที่จ่าย	31/07/2567		
เนื้อหาใน Email	Attached are %s for %s as of %s		
อักษร <mark>นำหน้า</mark> ชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	Payslip		
หัวเรื่องใน Email	Payslip for %s as of %s		
รส่ง	<u></u>		

คำอธิบาย

1.เลือกฐานข้อมูล
2.ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง
3.ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน
4.ต้องการทำอะไร
5.เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน
6.ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่
7.วันที่จ่าย

ทำการเลือกฐานข้อมูล และกดติดต่อ เลือกใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่นๆ เลือกใบจ่ายเงินเดือนที่ใช้งาน เลือก สร้าง PDF และส่งผ่าน Hrm Connect เลือก เปลี่ยนครั้งแรกครั้งเดียว ระบุ วันที่จ่าย ของงวดเงินเดือนที่ต้องการส่ง ระบุ วันที่จ่าย ของงวดเงินเดือนที่ต้องการส่ง

การเปิดไฟล์สลิปเงินเดือน

วิธีการเปิดไฟล์สลิปเงินเดือน

▶ เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone →เลือก ประกาศ → เลือก ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาบุคคลากร →
เลือก รายการที่ต้องการ → เลือก ดูไฟล์แนบ



≻ แตะ ไฟล์ PaySlip → ใส่ รหัสสำหรับเปิดสลิปเงินเดือน ตามที่ฝ่ายบุคคลกำหนดไว้ เช่น เลขบัตรประชาชน 13
หลัก → กด ตกลง → จะแสดงสลิปเงินเดือน



หมายเหตุ : ไฟล์สลิปเงินเดือนจะสามารถดูย้อนหลังได้ 30 วัน หากต้องการตรวจสอบหลังจาก 30 วันแล้ว แนะนำให้ทำ การส่งเอกสารจากระบบ e-Payslip ในงวดที่ต้องการได้อีกครั้ง

14-2