

บทที่ 11

การร้องขอข้อมูลบริหารบุคคล

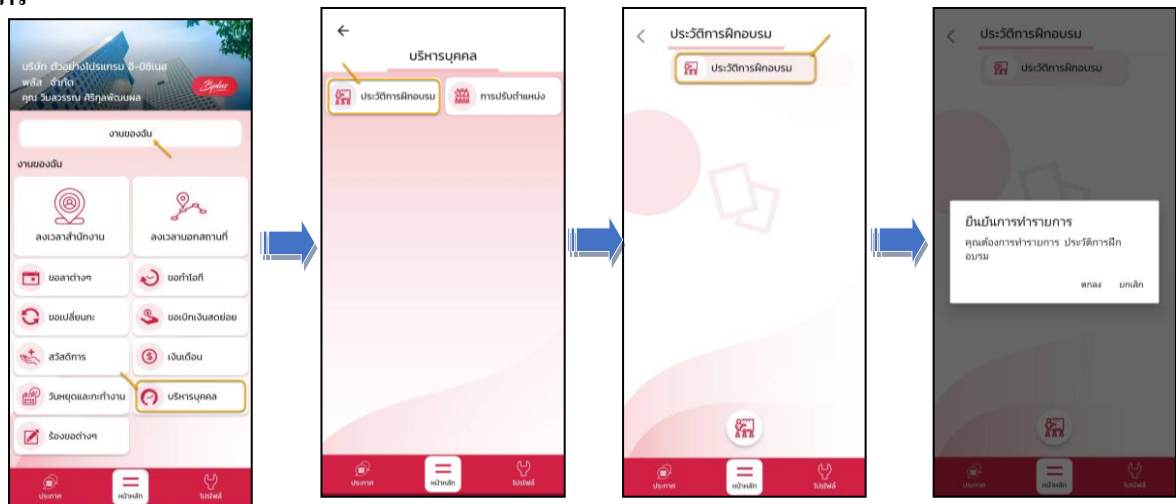
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานตรวจสอบประวัติการฝึกอบรม และการปรับตำแหน่งผ่าน Smart Phone ได้ด้วยตนเอง โดยพนักงานจะได้รับข้อมูลตอบกลับทันทีเมื่อทำการร้องขอข้อมูลไป โดยไม่ต้องแจ้งขอผ่านทางฝ่ายบุคคล ซึ่งผู้ใช้งานที่ต้องการให้พนักงานร้องขอข้อมูลในหมวดบริหารบุคคล นั้นจะต้องซื้อระบบ Personnel System (PS) ก่อน จึงจะใช้งานในหมวดนี้ได้

❖ การร้องขอข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

วิธีการร้องขอข้อมูลประวัติฝึกอบรม สามารถร้องขอได้ดังนี้

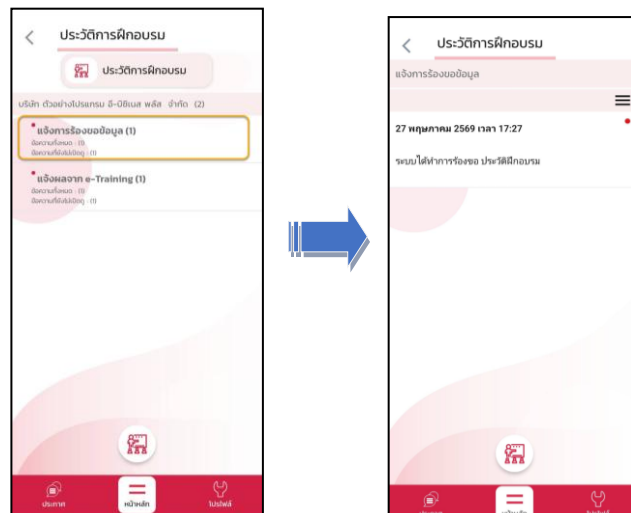
➢ เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือก หน้าจอหลัก → เลือก งานของฉัน → เลือก เมนู บริหารบุคคล → เลือก ประวัติการฝึกอบรม → เลือก ประวัติการฝึกอบรม จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงาน ยืนยันการทำรายการ



➢ เมื่อยืนยันการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่โปรแกรม Bplus HRM Connect จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

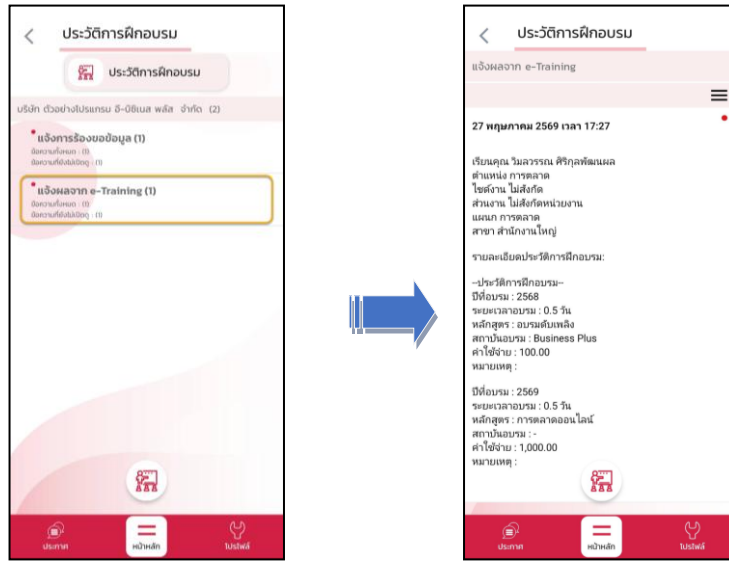
* Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) หน้าจอ แจ้งการร้องขอข้อมูล พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอประวัติการฝึกอบรม

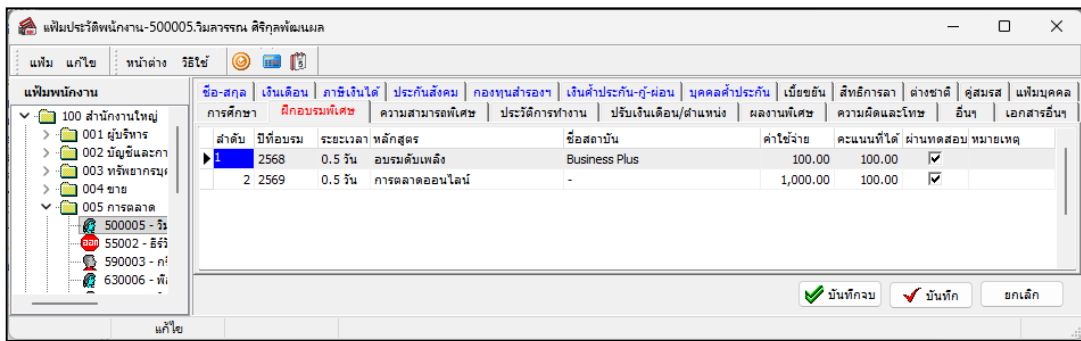


✳️ **Respond (ของพนักงาน)**

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) หน้าจอ **แจ้งผลจาก e-Training** พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรมเงินเดือนได้ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดประวัติการฝึกอบรมให้พนักงานทราบ



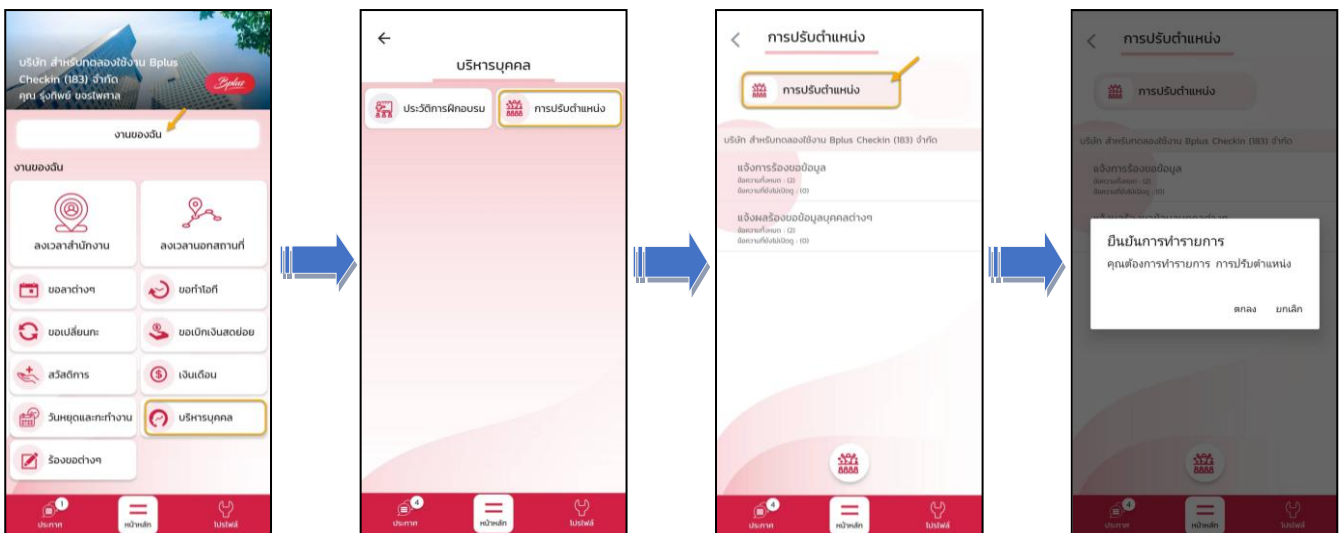
➢ ข้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของประวัติการฝึกอบรม เป็นข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ **เพิ่มประวัติพนักงาน** → **เลือกเมนู ฝึกอบรมพิเศษ**



❖ **การร้องขอการปรับตำแหน่ง**

การร้องขอข้อมูลการปรับตำแหน่ง สามารถร้องขอได้ดังนี้

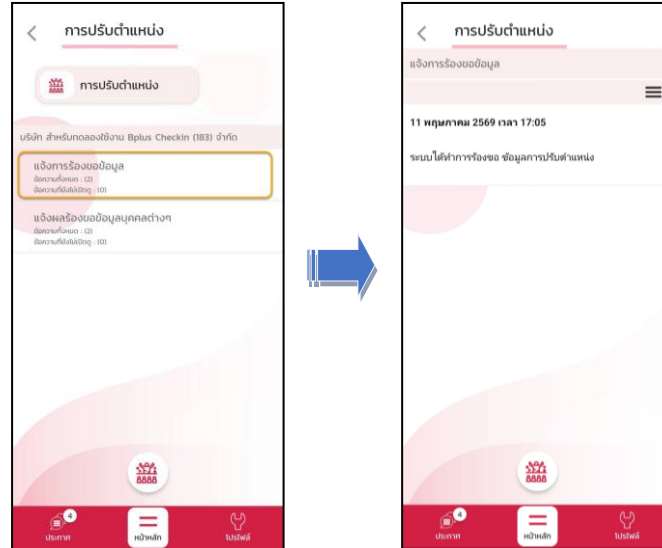
➢ เข้า **Bplus HRM Connect** บน Smart Phone → **เลือก หน้าจอหลัก** → **เลือก งานของฉัน** → **เลือก เมนู บริหารบุคคล** → **เลือก การปรับตำแหน่ง** → **เลือก การปรับตำแหน่ง** จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงาน ยืนยันการทำรายการ



➢ เมื่อขึ้นชั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่โปรแกรม Bplus HRM Connect จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

✳ Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) หน้าจอ **แจ้งการร้องขอข้อมูล** พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีกรร้องขอข้อมูลการปรับตำแหน่ง



✳ Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) หน้าจอ **แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ** พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรมเงินเดือนได้ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดประวัติการปรับตำแหน่งให้พนักงานทราบ



➢ ข้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของเงินประกันต่างๆ เป็นข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ **เพิ่มประวัติพนักงาน** → **เลือกเมนู ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง**

