

วันที่ 14: การบูรณาการขั้นสุดท้ายและขั้นตอนต่อไปของคุณ

เป้าหมายวันนี้

คุณจะทบทวนระบบทั้งหมดของคุณและสร้างแผนสำหรับการบำรุงรักษาและขยายอย่างต่อเนื่อง

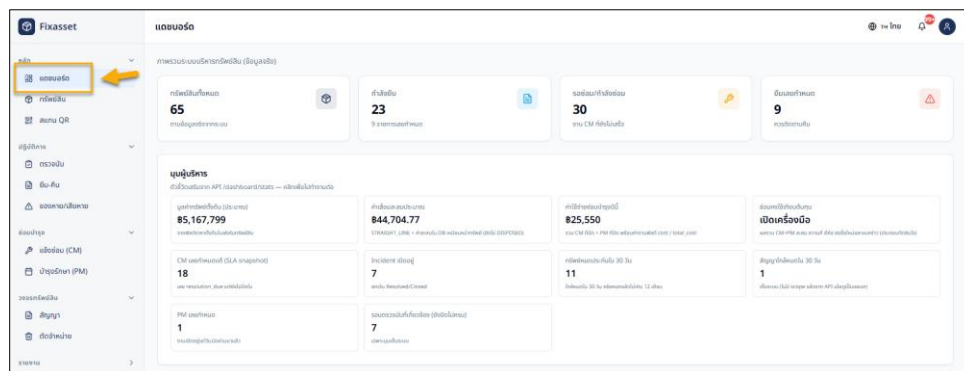
ทำไมต้องทำ

ระบบที่ประสบความสำเร็จไม่ใช่แค่ถูกตั้งค่าเท่านั้น แต่ยังต้องได้รับการจัดการอย่างแข็งขัน ตอนนี้คุณ sẽสร้างกิจวัตรเพื่อให้แน่ใจว่าระบบยังคงแม่นยำและให้คุณค่าอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ทบทวนข้อมูลของคุณ :

- ตรวจสอบดู แดชบอร์ด เพื่อคว้าตัวเลขสมเหตุสมผลหรือไม่ มูลค่าทรัพย์สินรวมเป็นไปตามที่คุณคาดหวังหรือไม่ แนวโน้มต้นทุนการซ่อมดูแลรักษาหรือไม่
- เลือก เมนูแดชบอร์ด -> ระบบจะแสดงภาพรวมทั้งหมดเพื่อให้ตรวจสอบได้

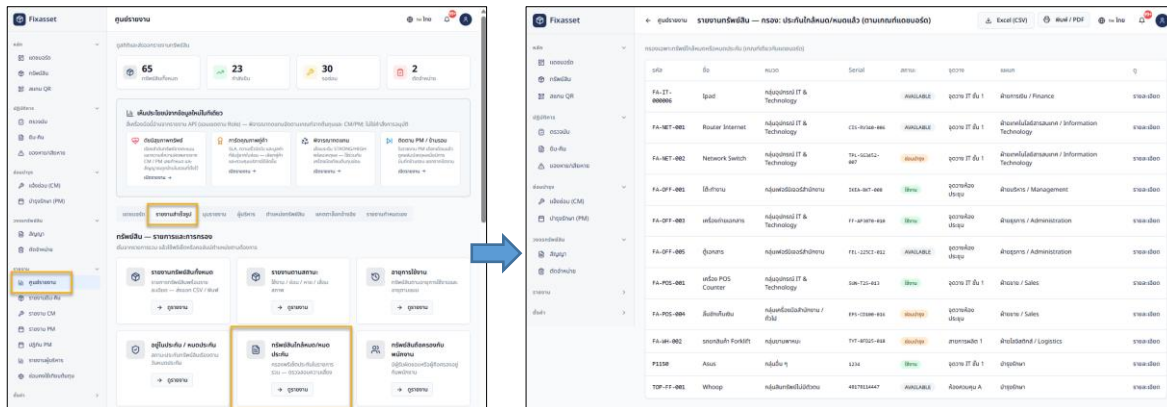


2. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินในระบบ :

- ทรัพย์สินทั้งหมดได้รับการลงทะเบียนและกำหนดให้กับจุดวางแล้วหรือยัง?
- ผู้ถือครองทั้งหมดได้รับการกำหนดแล้วหรือยัง?
- คลิกเมนู ทรัพย์สิน -> จะแสดงรายละเอียดทรัพย์สิน สามารถตรวจสอบจุดวาง และ ผู้ครอบครองได้

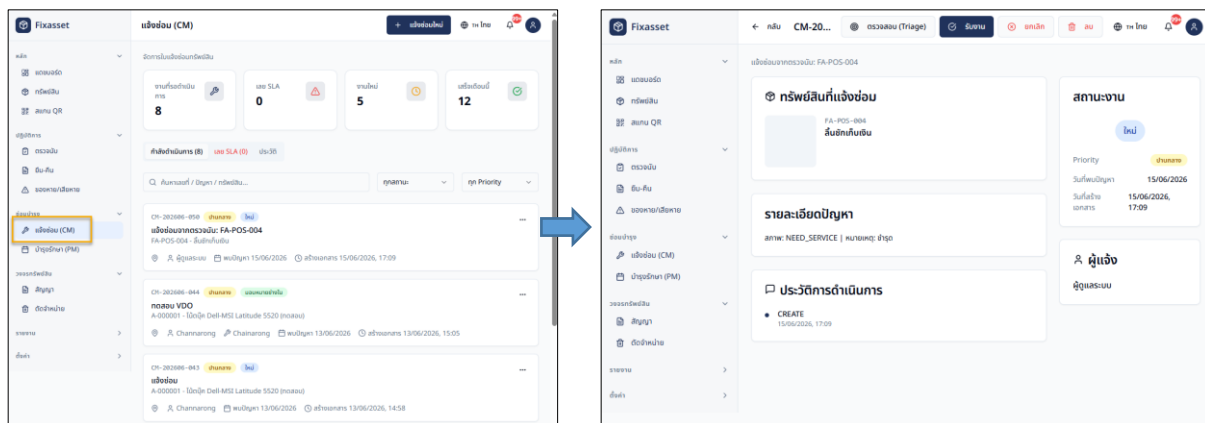
The screenshot shows the 'ทรัพย์สิน' (Assets) page in Fixasset. It displays a list of assets with columns for 'ทรัพย์สิน' (Asset), 'สถานที่' (Location), 'ผู้ครอบครอง' (Owner), 'สถานะ' (Status), and 'ภาพ' (Image). The assets listed include various IT equipment like laptops, keyboards, and mice, along with their locations and current status (e.g., 'AVAILABLE', 'Lost', 'In Use'). A sidebar menu on the left has 'ทรัพย์สิน' highlighted.

- ประกันครั้งแรกและสัญญาเป็นปัจจุบันหรือไม่ ตรวจสอบรายงาน สัญญาใกล้หมดอายุ
 - คลิกเมนูรายงาน -> คลิกเมนู ศูนย์รายงาน -> คลิกแถบ รายงานสำเร็จรูป -> คลิกหัวข้อ ทรัพย์สินใกล้หมดประกัน/หมดประกัน -> ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินที่ใกล้หมดประกัน และ หมดประกัน

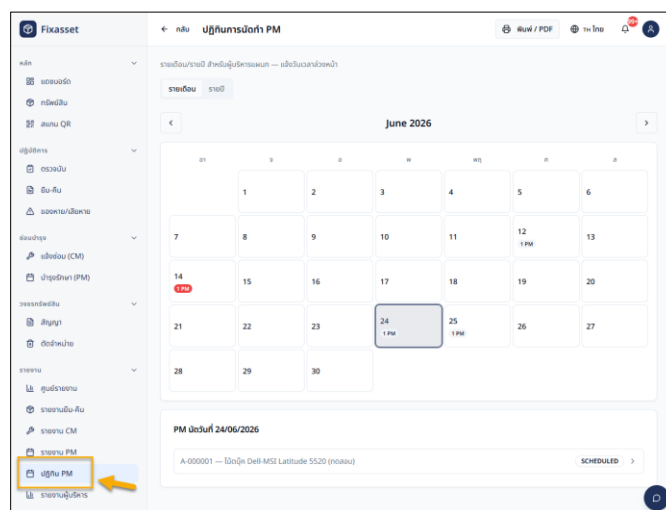


3. กำหนดกระบวนการอย่างต่อเนื่องของคุณ :

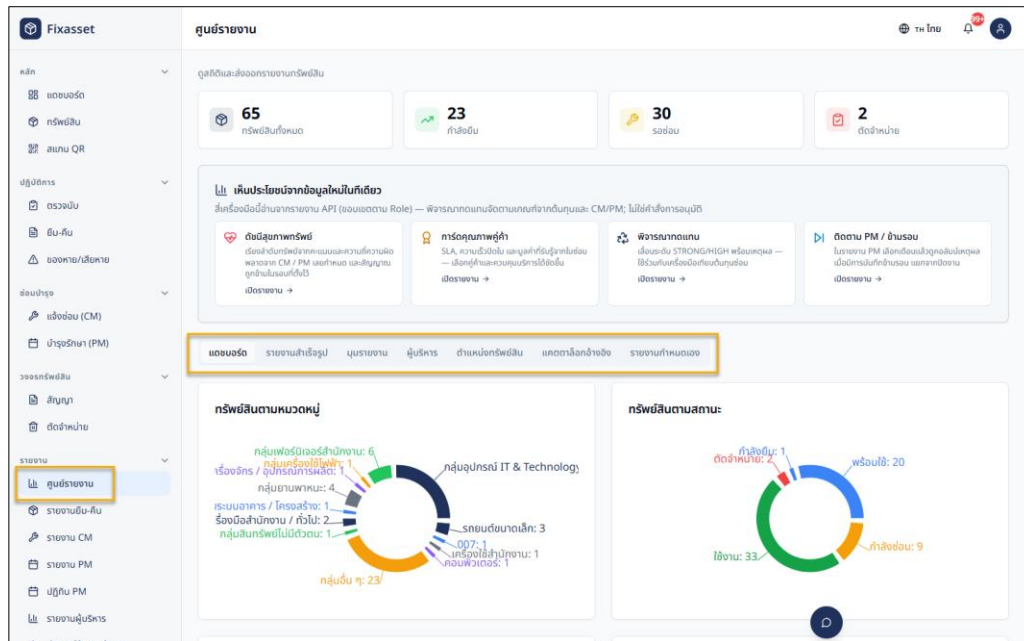
- รายสัปดาห์ : ตรวจสอบหน้า งานของฉัน เพื่อดูการคืนยืมที่รออยู่ การอนุมัติ CM และวันครบกำหนด PM
 - ตรวจสอบการอนุมัติ CM : ไปที่เมนู แจ้งซ่อม CM -> เข้าไปทำการอนุมัติได้



- ตรวจสอบวันครบกำหนด PM : คลิกเมนูรายงาน -> คลิก ปฏิทิน PM -> จะแสดงภาพรวมงาน PM รายเดือน หรือ เลือกรายปี เพื่อตรวจสอบได้



- รายเดือน : เรียกใช้รายงาน สรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงาน การค้างส่งคืน ทบทวนรายงาน ช่อมคงใช้เทียบต้นทุน เพื่อระบุทรัพย์สินที่อาจต้องตัดสินใจ "ซ่อม vs ซื้อใหม่"
 - ตรวจสอบได้จาก เมนูรายงาน -> เลือก ศูนย์รายงาน -> เลือก หัวข้อรายงาน เพื่อตรวจสอบตามต้องการ

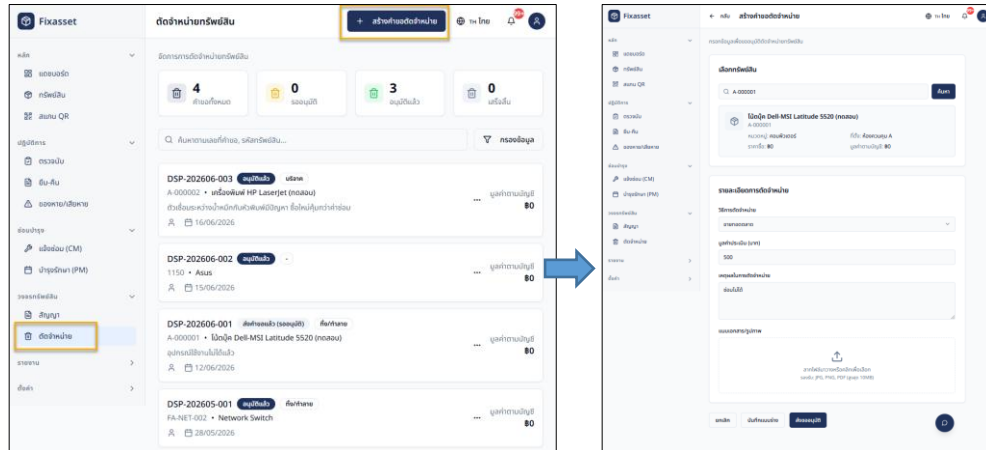


- รายไตรมาส/รายปี : วางแผนการตรวจนับเต็มรูปแบบครั้งต่อไป ทบทวนประสิทธิภาพของผู้ให้บริการจากรายงาน CM
 - ตรวจสอบการซ่อม CM : เมนูรายงาน -> คลิกเมนู รายงานผู้บริหาร -> ตรวจสอบหัวข้อ ค่าใช้จ่ายซ่อมและ PM แยกรายเดือน หรือ ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงรายปี ได้

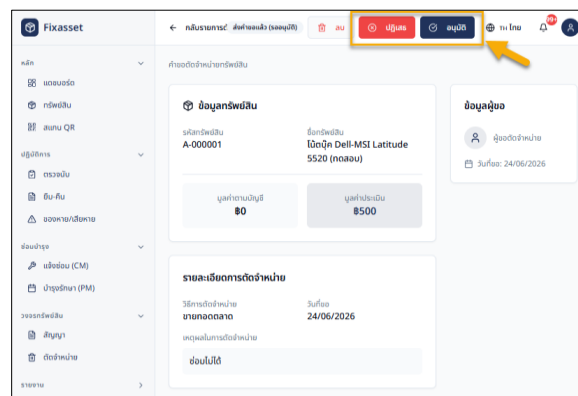


4. สำร่วฟิเจอร์ขั้นสูง :

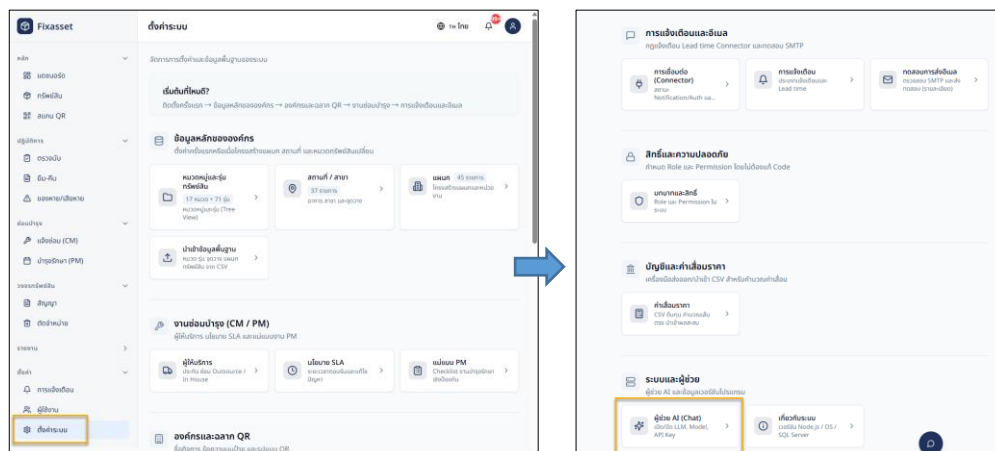
- **ตัดจำหน่าย :** เรียนรู้กระบวนการในการปลดทรัพย์สินออกจากการให้บริการอย่างเป็นทางการ
 - คลิกเมนู **ตัดจำหน่าย** -> คลิกไอคอน สร้างคำขอตัดจำหน่าย -> เลือก ทรัพย์สิน -> ระบุวิธีการตัดจำหน่าย -> คลิก ส่งขออนุมัติ



- ผู้อนุมัติ สามารถเข้าอนุมัติ ในระบบ ได้



- **Incident :** ทำความเข้าใจวิธีการติดตามและแก้ไขเหตุการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับ
- **ผู้ช่วย AI :** สำร่วฟิเจอร์ ผู้ช่วย AI (AI Chatbot) สามารถกำหนดค่าได้ใน 'ตั้งค่า' -> 'ผู้ช่วย AI' เมื่อเปิดใช้งานแล้ว ผู้ใช้สามารถถามคำถามเกี่ยวกับระบบได้
 - คลิกหัวข้อ **ตั้งค่า** -> เลือก เมนูตั้งค่าระบบ -> คลิกหัวข้อ ผู้ช่วย AI (Chat)



- ทำการตั้งค่าผู้ให้บริการ AI, Model และ AI Key เพื่อระบุข้อมูลที่ใช้ของ AI -> คลิก บันทึก

- สามารถคลิกไอคอน สอบถามที่แสดงในหน้าจอ เพื่อถาม AI เบื้องต้นได้

เช็คลิสต์วันนี้

- ☐ ข้อมูลหลัก (สถานที่ แผนก หมวดหมู่) ของฉันสมบูรณ์แล้ว
- ☐ ทะเบียนทรัพย์สินของฉันสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ☐ ฉันได้ดำเนินการขั้นตอนการทำงานหลักทั้งหมดแล้ว: การซื้อ, CM, PM และการตรวจนับ
- ☐ ฉันมีแผนสำหรับการทบทวนระบบรายสัปดาห์และรายเดือนของฉัน
- ☐ ฉันรู้วิธีขอความช่วยเหลือ (FAQ, ผู้ช่วย AI, คู่มือผู้ใช้)