

สัปดาห์ที่ 2: กระบวนการที่ทำให้ระบบมีชีวิต

เป้าหมาย: คุณจะได้เรียนรู้การใช้เครื่องมือของระบบเพื่อจัดการวงจรชีวิตของทรัพย์สิน: การซื้อ การบำรุงรักษา การตรวจนับ และการวิเคราะห์

วันที่ 10: ระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

เป้าหมายวันนี้

คุณสามารถเรียนรู้การสร้างแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแบบประจำ

ทำไมต้องทำ

PM ช่วยลดการเสียหายโดยไม่คาดคิด โดยการบำรุงรักษาตามแผนอย่างสม่ำเสมอ คุณสามารถทำให้อุปกรณ์ทำงานได้นานขึ้น และเชื่อถือได้มากขึ้น ซึ่งมีต้นทุนที่ต่ำกว่าการซ่อมฉุกเฉินอย่างมาก

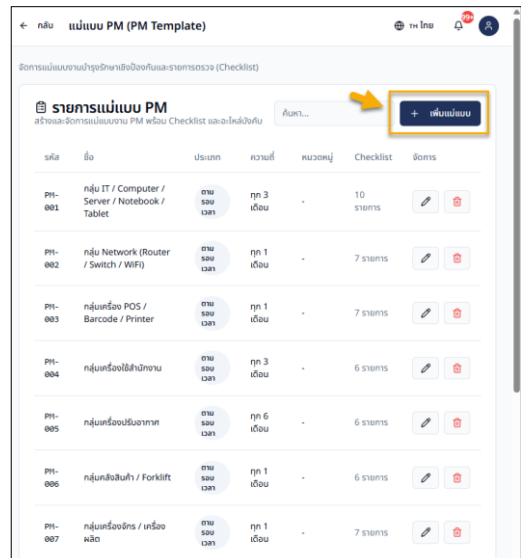
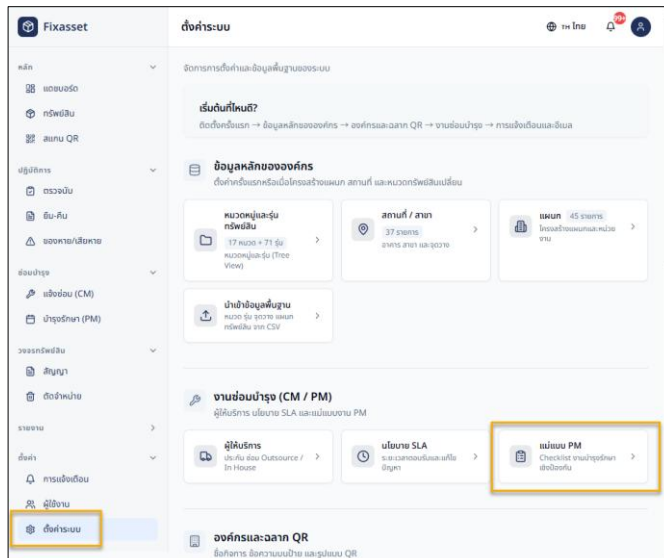
ขั้นตอนการปฏิบัติ

ไปที่ งานซ่อมบำรุง → PM

1. ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1.1 สร้างแม่แบบ PM :

- ทำการสร้างแม่แบบ PM เพื่อทำเป็น Checklist ในการตรวจสอบ -> เลือก ตั้งค่าระบบ -> เลือก แม่แบบ PM -> เลือก เพิ่มแม่แบบ



- ระบุรายละเอียด ของแม่แบบ และ รายการตรวจ (Checklist) -> คลิกไอคอน บันทึก

1.2 สร้างแผน PM :

- เลือกเมนู บำรุงรักษา (PM) -> คลิกไอคอน สร้างแผน PM

- ระบุข้อมูลแผน PM ตามรายละเอียดของทรัพย์สินที่ต้องการ -> เลือก แม่แบบ ที่ต้องการนำมาเป็น Checklist ในการตรวจบำรุงรักษา
- เลือกทรัพย์สิน (หรือกลุ่มทรัพย์สิน) ที่ต้องการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- เลือก แม่แบบ PM ซึ่งมาพร้อมกับรายการตรวจสอบที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

Fixasset

หลัก

แดชบอร์ด

ทรัพย์สิน

สแกน QR

บัญชีการ

ตรวจสอบ

ยื่น-คืน

ของหาย/เสียหาย

ซ่อมบำรุง

แจ้งซ่อม (CM)

บำรุงรักษา (PM)

ตรวจสอบทรัพย์สิน

สัญญา

ติดต่อฝ่าย

รายงาน

ตั้งค่า

← กลับ สร้างตาราง PM

สร้างตาราง PM หลายใบในช่วงที่กำหนด (เช่น 1 ปี ทุก 1 หรือ 3 เดือน — บันทึกครั้งเดียว)

ข้อมูลแผน PM

กรองทรัพย์สิน (เลือก Asset)

หมวดหมู่

ทุกหมวดหมู่

รุ่น

ทุกรุ่น

แผนหลัก

ทุกแผนหลัก

แผนย่อย

ทุกแผนย่อย

ค้นหาทรัพย์สิน

พิมพ์เพื่อค้นหา...

กรองจากรายการที่เลือก (สูงสุด 500 รายการ) — เลือกได้หลายทรัพย์สินด้วยชื่อทำเครื่องหมายด้านล่าง

เลือกทรัพย์สิน * (0 รายการ)

เลือกทั้งหมดในรายการ (65)

ล้างการเลือก

☐ 007 — 007
ฝ่ายบริหาร / Management

☐ 1150 — Asus
ขนส่ง

☐ A-000001 — โดรน DJI Mavic 3 Pro (ทดสอบ)

☐ A-000002 — เครื่องพิมพ์ HP LaserJet (ทดสอบ)

ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service

แนบแผน PM — รายการตรวจสอบตามแผน *

1.3 การกำหนดตารางเวลา :

- ตั้งค่าความถี่ (เช่น ทุก 3 เดือน)
- ระบบจะสร้างตารางการตรวจ PM ในปฏิทิน โดยอัตโนมัติเมื่อวันที่กำหนดใกล้เข้ามา

วันนัดแรก / วันเริ่มตาราง *

29/06/2026

วันสิ้นสุดตาราง *

29/09/2026

3 เดือน 6 เดือน 1 ปี (แนะนำ)

ความถี่ (Time-based)

ทุก 3 เดือน

จะสร้างประมาณ 2 ใบ (29/06/2026 → 29/09/2026)

ความถี่ (ข้อความแสดง — ถ้าว่างใช้จากช่วงเดือน)

เช่น ทุก 3 เดือน, ทุก 6 เดือน

หัวข้อ (ถ้ามี)

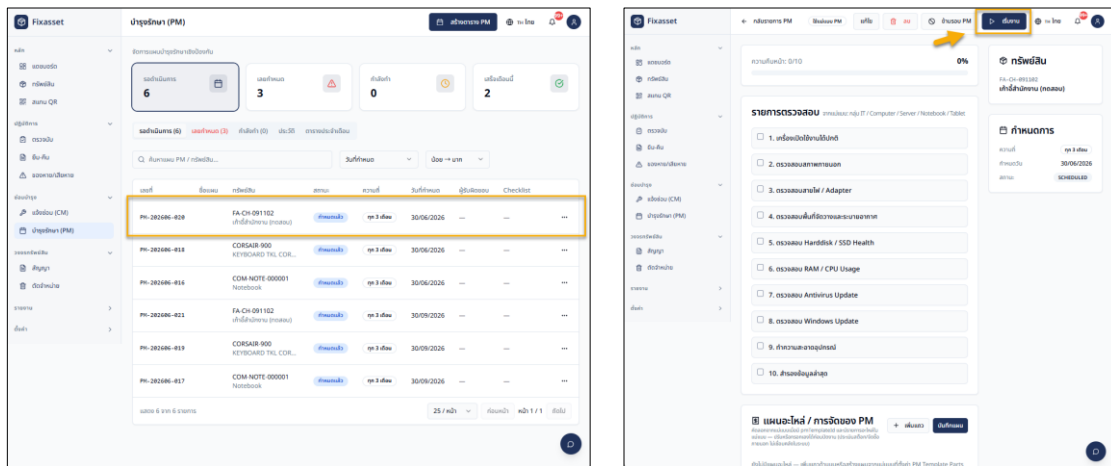
เช่น ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ

สร้างตาราง 2 ใบ

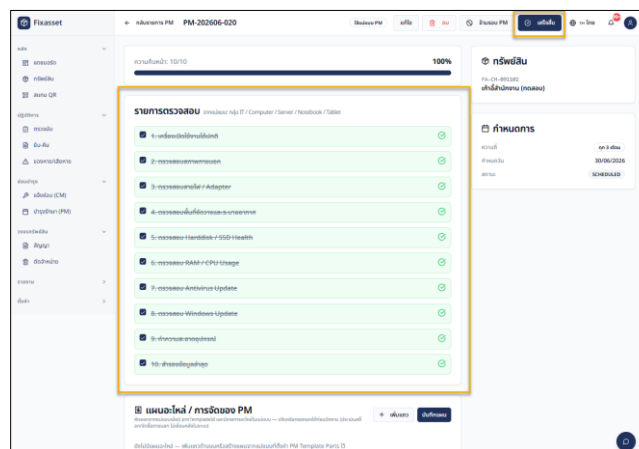
ยกเลิก

1.4 เริ่มงาน PM :

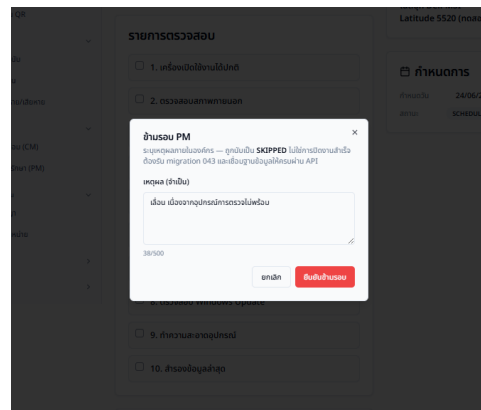
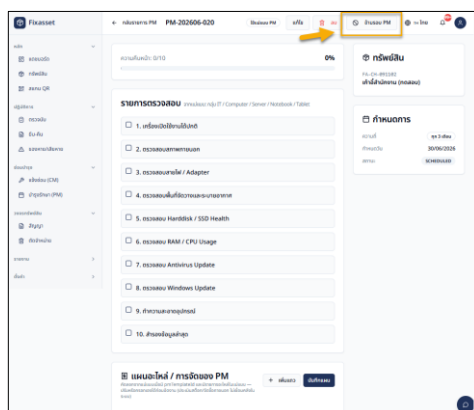
- เมื่องานถึงกำหนดรอบตรวจ PM สามารถเริ่มงานได้ โดยคลิกเมนู บำรุงรักษา (PM) -> คลิก แผน PM ที่ต้องการตรวจสอบ -> คลิกไอคอน เริ่มงาน



- ทำการตรวจสอบตาม Check-List -> เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน เสร็จสิ้น



- หากไม่สามารถตรวจสอบตามรอบได้ ระบบจะมีฟังก์ชัน "การข้ามรอบ" เพื่อให้กดเลือกได้
 - หากไม่สามารถทำงานให้เสร็จได้ด้วยเหตุผลที่ถูกต้อง (เช่น ทรัพย์สินถูกขโมยไปให้ลูกค้า) ช่างเทคนิคสามารถข้ามรอบได้
 - หากกดข้ามรอบแล้ว ระบบจะให้ระบุสาเหตุในการข้ามรอบ เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบที่สำคัญ และแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างที่ชัดเจนระหว่างงานที่ไม่ได้ทำ กับงานที่ทำและเสร็จสมบูรณ์



- หากทุกอย่างเรียบร้อย ช่างเทคนิคจะเสร็จสิ้น งาน PM และตารางครั้งถัดไปจะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ

เช็คลิสต์วันนี้

- ☐ ฉันได้สร้างแผน PM ที่มีความถี่ตามกำหนดเวลาแล้ว
- ☐ ฉันได้ดำเนินการงาน PM และทำเครื่องหมายว่า **เสร็จสมบูรณ์** แล้ว
- ☐ ฉันได้ข้ามรอบ PM (ถ้า applicable) และเข้าใจข้อกำหนดในการให้เหตุผล