

วันที่ 3 : สร้างรุ่นทรัพย์สิน (Asset Models)

เป้าหมายวันนี้

คุณจะได้เข้าใจกระบวนการลงทะเบียนทรัพย์สินและป้อนทรัพย์สินในระบบได้

ทำไมต้องทำ

คือหัวใจของระบบ คุณกำลังสร้าง "รหัสของทรัพย์สิน" เพื่อกำหนดให้กับทรัพย์สินแต่ละชิ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ไปที่เมนูหลัก: ทรัพย์สิน -> เพิ่มทรัพย์สิน คุณมีสองตัวเลือก ดังนี้ :

1. วิธีที่ ก : ป้อนทีละรายการ

➢ คลิกไอคอน เพิ่มทรัพย์สิน

รหัส/ชื่อ	หมวด	ตำแหน่ง	ผู้ครอบครอง	สถานะ	สภาพ
1150 Asus	กลุ่มอื่น ๆ	จุดวางเครื่องประชุม ชั้น 5	ชินกร สุธิ	ใช้งานอยู่	ชำรุด
A-000001 โฉดัก Dell-MSI Latitude 5520 (นอสอบ)	คอมพิวเตอร์	ห้องควบคุม A ชั้น 5	Channarong	ใช้งานอยู่	ดีเยี่ยม
A-000002 เครื่องพิมพ์ HP Laserjet (นอสอบ)	เครื่องใช้สำนักงาน	จุดวางเครื่องประชุม ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service	เจ้าพนักงาน	ใช้งานอยู่	ชำรุด
A-000003 เ้าใช้สำนักงาน (นอสอบ)	กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	จุดวางเครื่องประชุม ฝ่ายขาย / Sales	เจ้าพนักงาน	ใช้งานอยู่	ดี
COM-NOTE-000001 Notebook	กลุ่มอุปกรณ์ IT & Technology	ห้อง A Class ฝ่ายขาย / Sales	เจ้าพนักงาน	ใช้งานอยู่	ดี
CORSAIR-900 KEYBOARD TKL CORSAIR	กลุ่มอุปกรณ์ IT & Technology	จุดวาง IT ชั้น 1 ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service	Pongsirichai	ใช้งานอยู่	ดีเยี่ยม

➢ กรอกข้อมูลทรัพย์สิน -> ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก คือ ชื่อทรัพย์สิน -> เลือก รุ่นทรัพย์สิน -> เลือก จุดวางทรัพย์สิน -> เลือก แผนก (ฝ่ายย่อย)

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสทรัพย์สิน: FA-IT-000123 (เว้นว่างเพื่อสร้าง Tag กลุ่ม FA-XX-NNNNNN ตามวิธีการมอบทรัพย์สิน)

ชื่อทรัพย์สิน *: เช่น โฉดัก Dell Latitude 5520

รุ่น/โมเดลทรัพย์สิน *: เลือก (บังคับ)

ชื่อ (ชื่อ/นามสกุล): เช่น Dell, HP

รุ่น (ชื่อ/นามสกุล): เช่น Latitude 5520

หมายเลข Serial: เช่น SN123456789

รายละเอียด: รายละเอียดเพิ่มเติม...

สถานที่และสถานะ

จุดวางทรัพย์สิน (Station) *: เลือก Station (จุดวางเครื่อง)

แผนก (ฝ่ายย่อย) *: เลือกแผนก

ผู้ครอบครอง: เลือกผู้ครอบครอง

สถานะ: เลือกสถานะ

สภาพ: เลือกสภาพ

- ข้อมูลการจัดซื้อ

ดึงจากฐานค่าใช่

คลิกที่ชื่อรายการ — เลือกจากรายการ คลิกขวา "เพิ่มเป็นใหม่" ที่ด้านซ้าย

เลือกผู้ขาย/ร้านค้า

เลขที่เอกสารรับสินค้า

เลขที่เอกสารรับสินค้า

วันที่จัดซื้อ

ราคาจริงซื้อ (บาท)

ประกันที่มาพร้อมซื้อ — วันหมดประกัน

📅 เลือกวันที่

0.00

7วันบริก
เมื่อวันครบประกัน (ภายในวันประกัน) ครบแล้วไม่ประกันถ้าจ่าย แล้วกด
"บันทึก" — ข้อมูลนี้จะถูกส่งมาพร้อมกับใบ (แต่ไม่ได้หมายความว่าโดยปกติ
"ไม่มี")

📅 เลือกวันที่

เงื่อนไขประกันอื่นๆ

เช่น รับประกัน 1 ปี ครอบคลุมชิ้นส่วนและแรงงาน, แต่ไม่ได้คุ้มครองบริการ...

กรุณาเขียนถึงข้อกำหนดประกันตามใบรับประกัน — บันทึกไว้ด้วยตนเองเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

วันเริ่มสินค้า

วันตรวจสอบสินค้า

ผู้รับผิดชอบสินค้า

📅 เลือกวันที่

📅 เลือกวันที่

-- ไม่ระบุ --

ข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา

- สำหรับข้อมูลอื่นๆ จะทำการกรอกเลข หรือ กรอกเพิ่มเติมภายหลัง เช่น ยี่ห้อ, หมายเลข Serial, ข้อมูลการจัดซื้อ, ราคา, วันที่ซื้อ เป็นต้น -> คลิก บันทึก

เงื่อนไขประกันชีวิตอื่นๆ

เช่น รับประกัน 10 ครอบคลุมอุบัติเหตุและโรคร้าย, แต่ไม่ได้คุ้มครองมะเร็ง...

ครอบคลุมเงื่อนไขการประกันชีวิตตามเงื่อนไขประกันชีวิต — ปีที่ 10 คุ้มครองมะเร็งเฉพาะที่ระบุในเงื่อนไข

วันที่เริ่มต้นทำ

วันที่ตรวจรับมอบสินค้า

ผู้รับมอบสินค้า

📅

เลือกวันที่

📅

เลือกวันที่

--

ไม่ระบุ --

ข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ใช้สำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาในเอกสาร (กับข้อมูลไว้ก่อน)

มูลค่าสุทธิ (บาท)

ค่าขาด (บาท)

วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา

ราคาสุทธิสำหรับคำนวณค่าเสื่อมราคา

มูลค่าขาดเฉลี่ยต่อกรมอายุ

📅

เลือกวันที่

วิธีคำนวณ

อายุการใช้งานทางบัญชี (เดือน)

อายุการใช้งานที่คาดหวัง (เดือน)

--

ไม่ระบุ --

เช่น 60

เช่น 48

🏠

บ้าน

- **คลิกไอคอน เพิ่มหลายรายการ**

Fixasset

ทรัพย์สินทั้งหมด

เพิ่มรายการ

เพิ่มทรัพย์สิน

ไทย

94

ผู้ใช้งาน

คลิก

เลือกองค์กร

ทรัพย์สิน

สมุดงาน QR

ประวัติการ

ตรวจสอบ

อีเมล

ออกงาน/เสียภาษี

ซ่อมบำรุง

แจ้งซ่อม (CM)

บำรุงรักษา (PM)

ตรวจสอบทรัพย์สิน

สัญญา

ติดตามงาน

ตั้งค่า

แสดง 50 รายการ (หน้า 1/2) — ทั้งหมด 64 รายการ

ประเภท: ▾

กลุ่ม: ▾

▼

พิมพ์ QR

Export

☰

☐	รหัส/ชื่อ	หมวด	ตำแหน่ง	ผู้ครอบครอง	สถานะ	สภาพ
☐	1150 ASUS	กลุ่มอื่น ๆ	จุดวางเครื่องประชุม อบสี	อปกรณ์ สุธิ์	ส่งบำรุง	ชำรุด
☐	A-000001 โน้ตบุ๊ก Dell-MSI Latitude 5520 (noaou)	คอมพิวเตอร์	ห้องควบคุม A อบสี	Channarong	ใช้งาน ใช้งาน	ดี
☐	A-000002 เครื่องพิมพ์ HP LaserJet (noaou)	เครื่องใช้สำนักงาน	จุดวางเครื่องประชุม ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	ใช้งาน	เสีย หา
☐	A-000003 เก้าอี้สำนักงาน (noaou)	กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	จุดวางเครื่องประชุม ฝ่ายขาย / Sales	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	ใช้งาน ใช้งาน	ดี
☐	COM-NOTE-000001 Notebook	กลุ่มอุปกรณ์ IT & Technology	A Class ฝ่ายขาย / Sales	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	ใช้งาน ใช้งาน	ดี
☐	CORSAIR-900 KEYBOARD TKL CORSAIR	กลุ่มอุปกรณ์ IT & Technology	จุดวาง IT 1 ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service	Pongsirichai	ใช้งาน	ดี

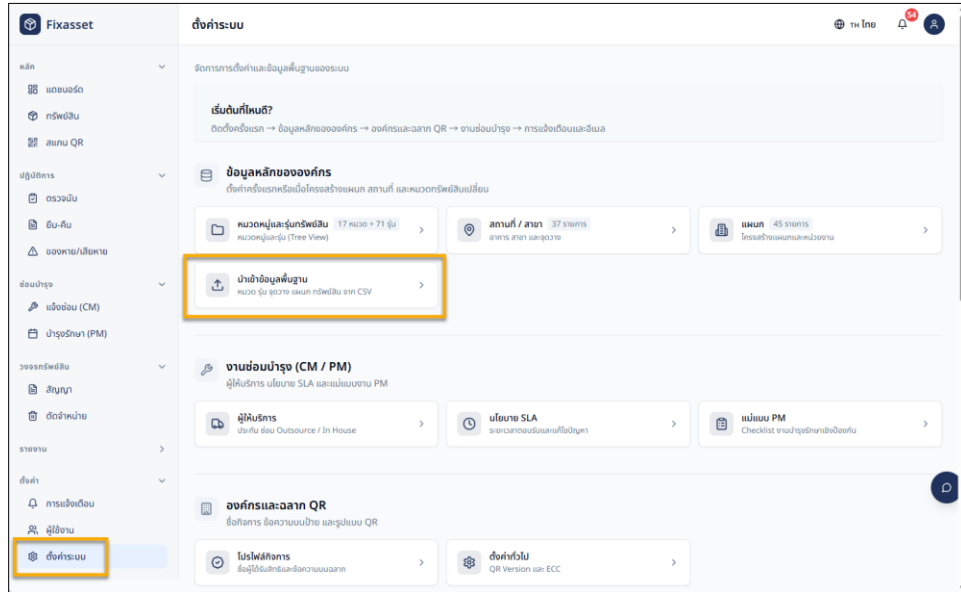
- กรอกชื่อทรัพย์สิน -> เลือก รุ่นทรัพย์สิน -> ระบุจุดวางทรัพย์สิน -> ระบุ แผนก (ฝ่ายย่อย) -> ระบุ ข้อมูลการจัดซื้อ

- คลิกไอคอน ถัดไป - กรอก Serial -> ระบุรหัส Serial number เช่น NB001-NB020 จะขยายเป็น 20 รายการอัตโนมัติ เป็นต้น

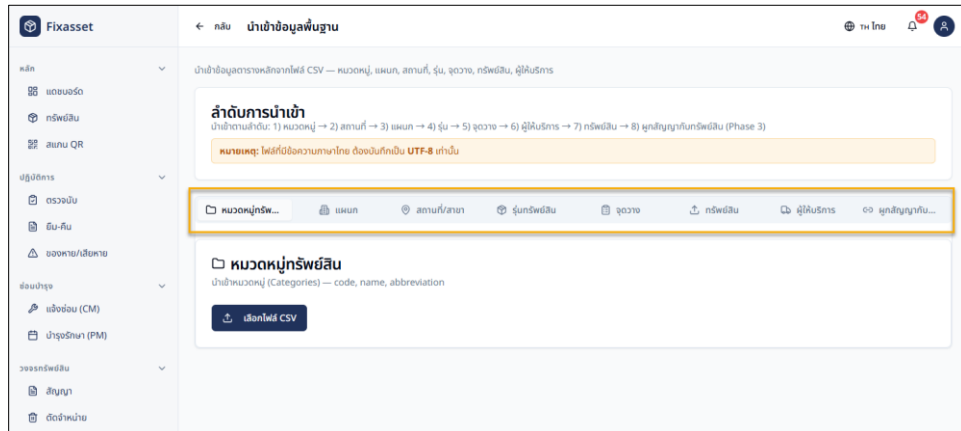
**เมื่อทำการบันทึก -> ระบบสร้างรหัสทรัพย์สินที่ไม่ซ้ำกันโดยอัตโนมัติ (เช่น 'NB001' ถึง 'NB020') ให้แต่ละรายการทันที

3. วิธีที่ ค : เพิ่มจากการนำเข้า Excel

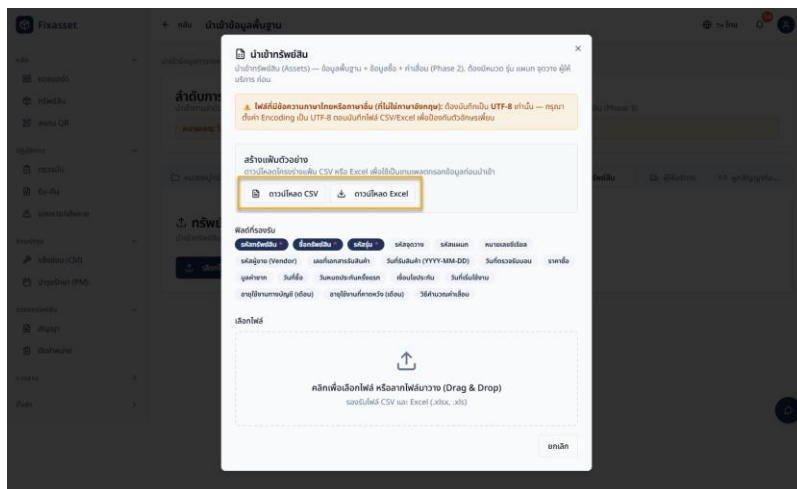
- คลิกไอคอน ตั้งค่า -> คลิกไอคอน นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน



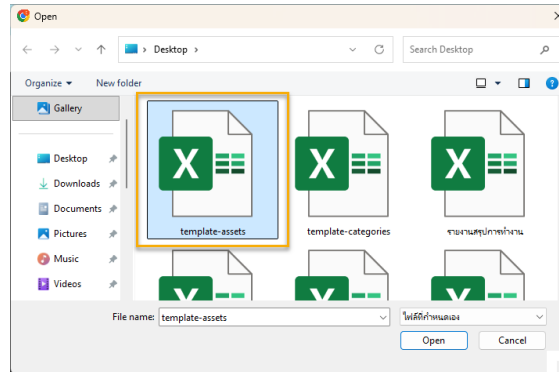
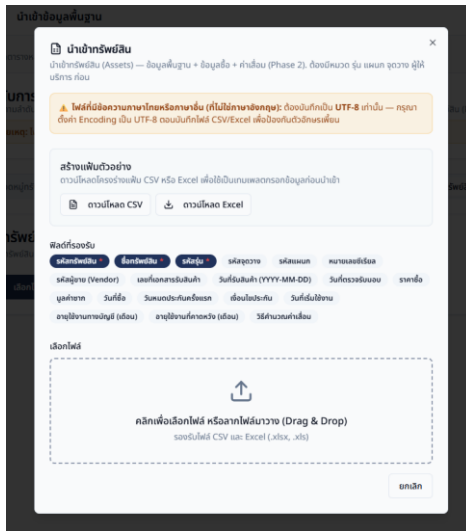
- สามารถนำเข้าข้อมูลได้ตามหัวข้อที่มี เช่น หมวดหมู่ทรัพย์สิน, แผนก เป็นต้น



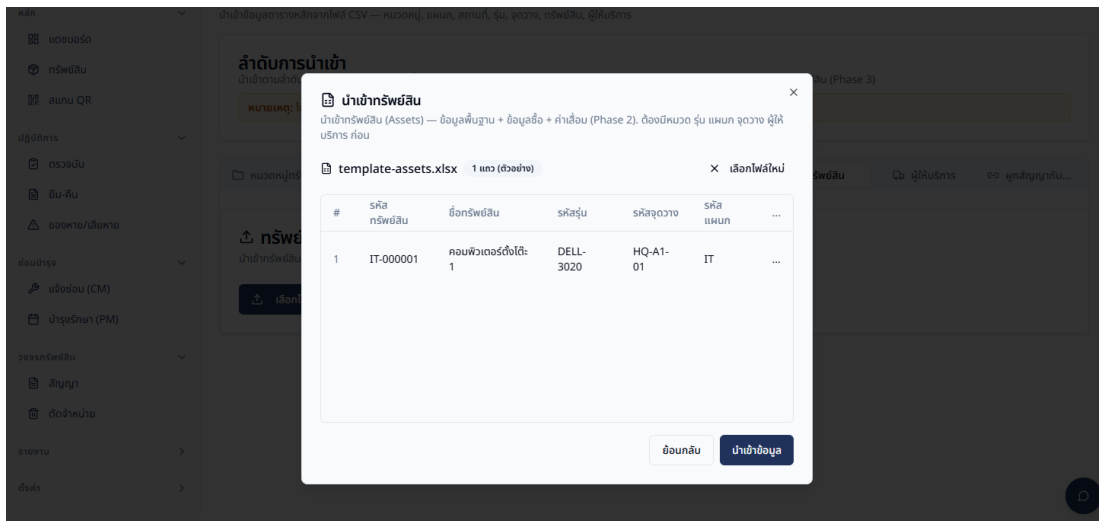
- สร้าง Template เพื่อนำเข้าทรัพย์สิน : ให้ Export Template Excel ออกมาก่อน -> เลือกหัวข้อ ทรัพย์สิน -> คลิกไอคอน เลือกไฟล์ CSV หรือ คลิกไอคอน ดาวน์โหลด Excel -> ทำการ Save File -> ทำการกรอกข้อมูลตาม Template ใน Excel



- นำเข้า Excel : เลือกหัวข้อ ทรัพย์สิน -> คลิกไอคอน เลือกไฟล์ CSV -> ในช่อง เลือกไฟล์ ให้คลิกแล้วระบบจะให้เลือก File Excel ที่ต้องการนำเข้า



- จะแสดงรายการใน Excel -> คลิก นำเข้าข้อมูล



เช็คลิสต์วันนี้

- ☐ ฉันได้เพิ่มส่วนประกอบให้กับทรัพย์สินที่ซับซ้อนอย่างน้อยหนึ่งชิ้นแล้ว
- ☐ ฉันเข้าใจแนวคิด "การยืมแบบชุดอุปกรณ์ (Kit Borrowing)"