โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

เตรียมพร้อมรับมืองานเงินเดือนสิ้นปีแบบมืออาชีพ

พร้อมเทคนิคป้องกันและแก้ปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

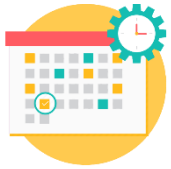
สิ่งที่ควรทำหลังจากฟังสัมมนา

1. ตรวจสอบ ภ.ง.ด.1 เดือน 1 – ปัจจุบัน ว่าตรงกับที่นำส่งไปหรือไม่

2. ตรวจสอบ สปส.1-10 เดือน 1 – ปัจจุบัน ว่าตรงกับที่นำส่งไปหรือไม่

3. สำหรับลูกค้าที่เริ่มใช้งานโปรแกรมระหว่างปี ไม่ได้มีผลคำนวณตั้งแต่เดือนมกราคม ให้ทำการเตรียมข้อมูลยอดยกมา ภาษี, ประกันสังคม, กองทุน(ถ้ามี) ตั้งแต่ ม.ค.จนถึงเดือนก่อนเริ่มใช้โปรแกรม

สิ่งที่ต้องทำทุกสิ้นปี

1. ตั้งงวดเงินเดือน
2. ตั้งวันหยุดประจำปี 
3. นำส่งรายงานราชการ
4. เตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

SCAN ME

ตั้งงวดเงินเดือน

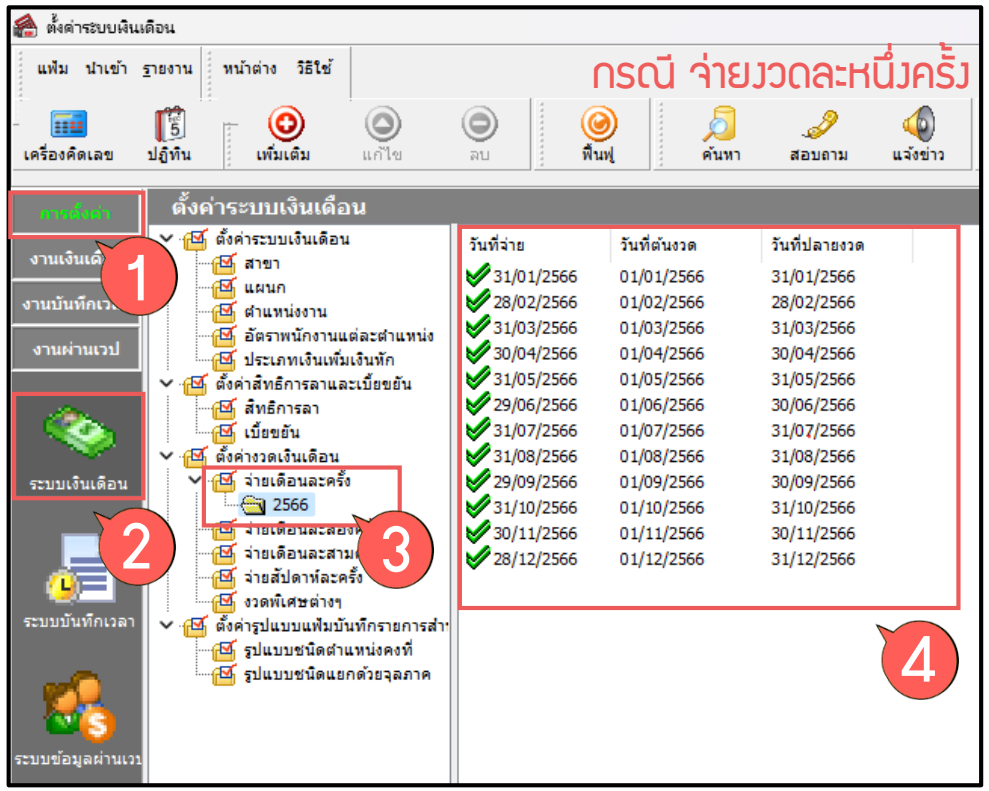
SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

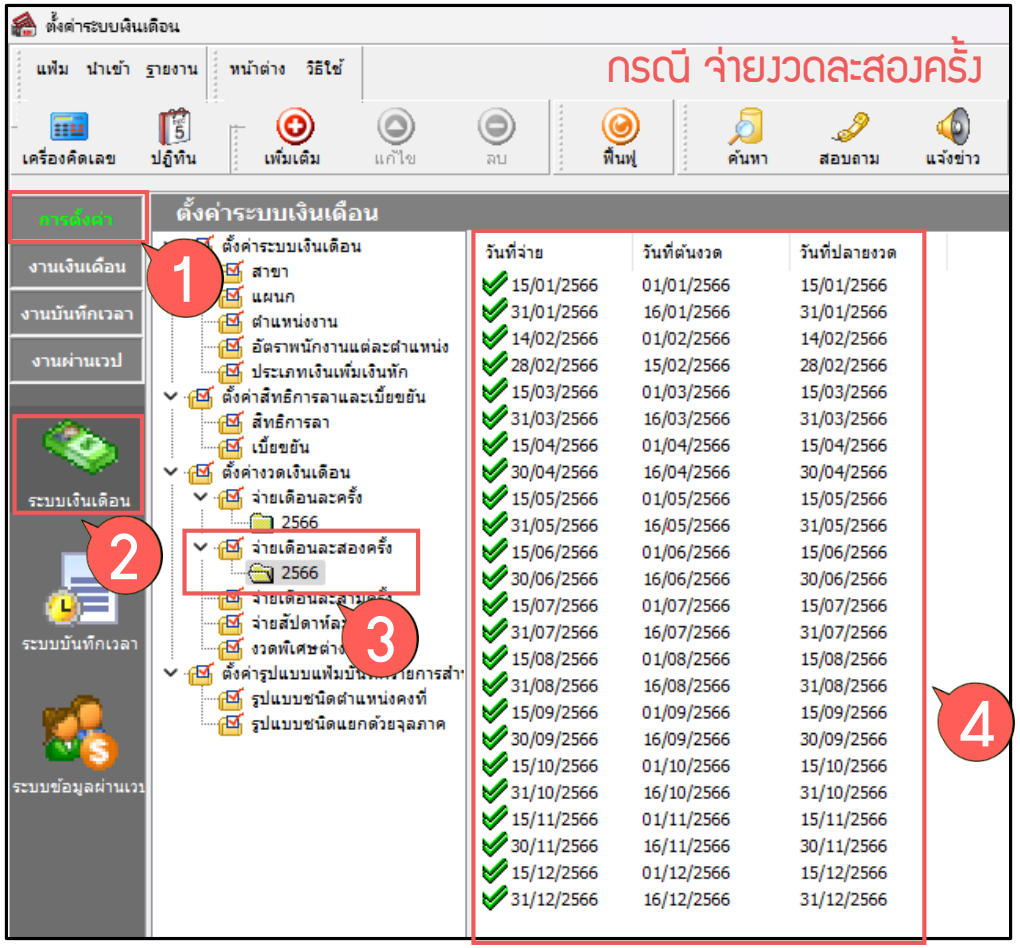
สิ่งที่ต้องทำทุกสิ้นปี

SCAN ME

1 ตั้งงวดเงินเดือน

ตั้งตอนไหนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องรอสิ้นปี หรือต้องปิดปีก่อนแล้วค่อยตั้ง
วิธีตรวจสอบของเดิม ว่าตัดรอบยังไง ให้ถ่ายรูปหรือแคปจอไว้

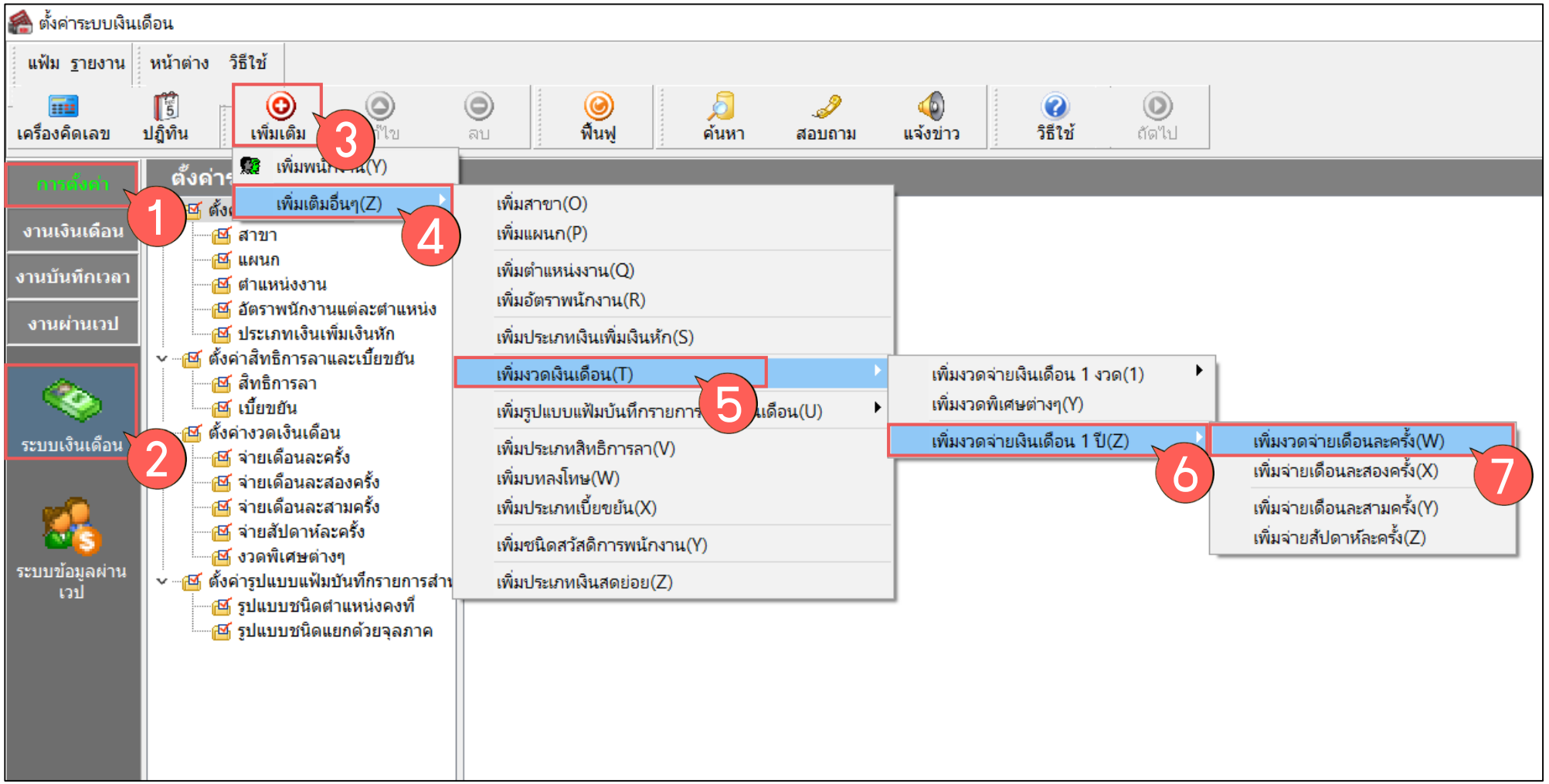




ตั้งงวดเงินเดือน (จ่ายเดือนละครั้ง)

SCAN ME

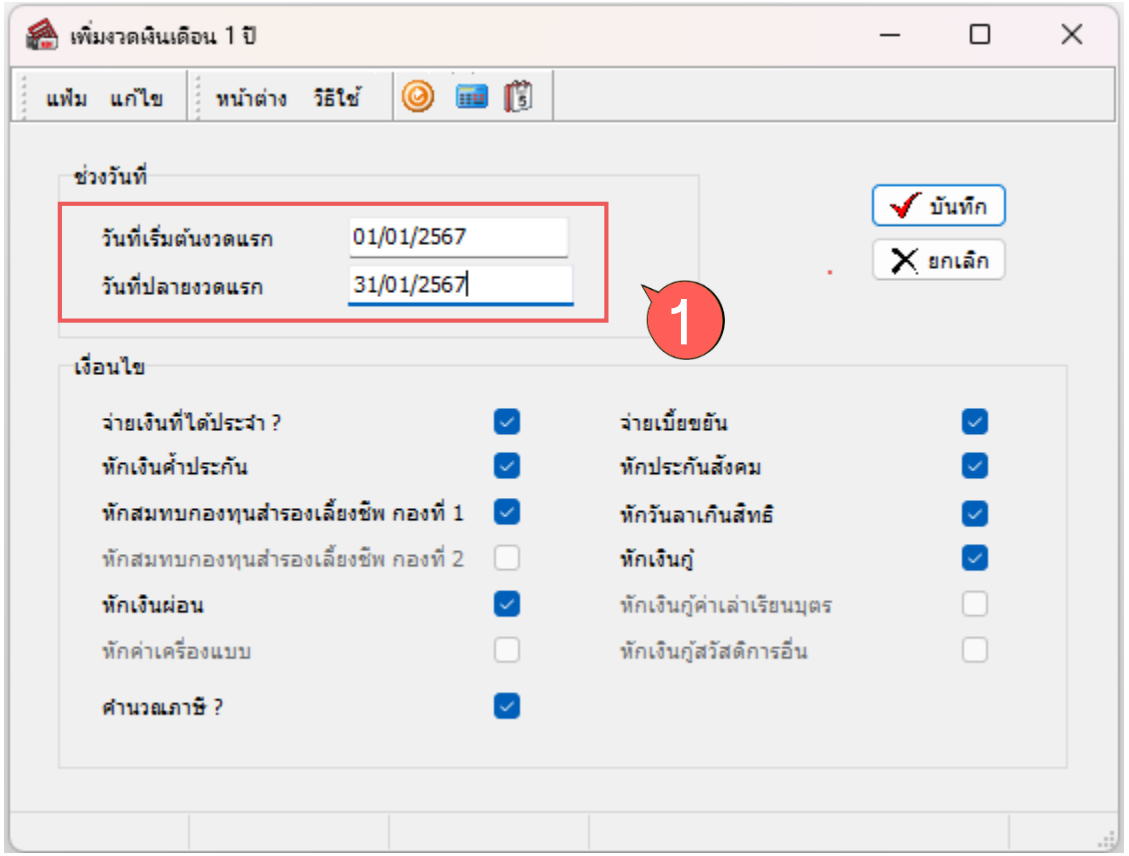
✱ แนะนำให้ตั้งงวดเงินเดือนทั้งปีทั้งปี จะง่ายกว่าการตั้งค่าทีละงวด



ตั้งงวดเงินเดือน (จ่ายเดือนละครั้ง)

SCAN ME

✱ แนะนำให้ตั้งงวดเงินเดือนทั้งปีทั้งปี จะง่ายกว่าการตั้งค่าทีละงวด



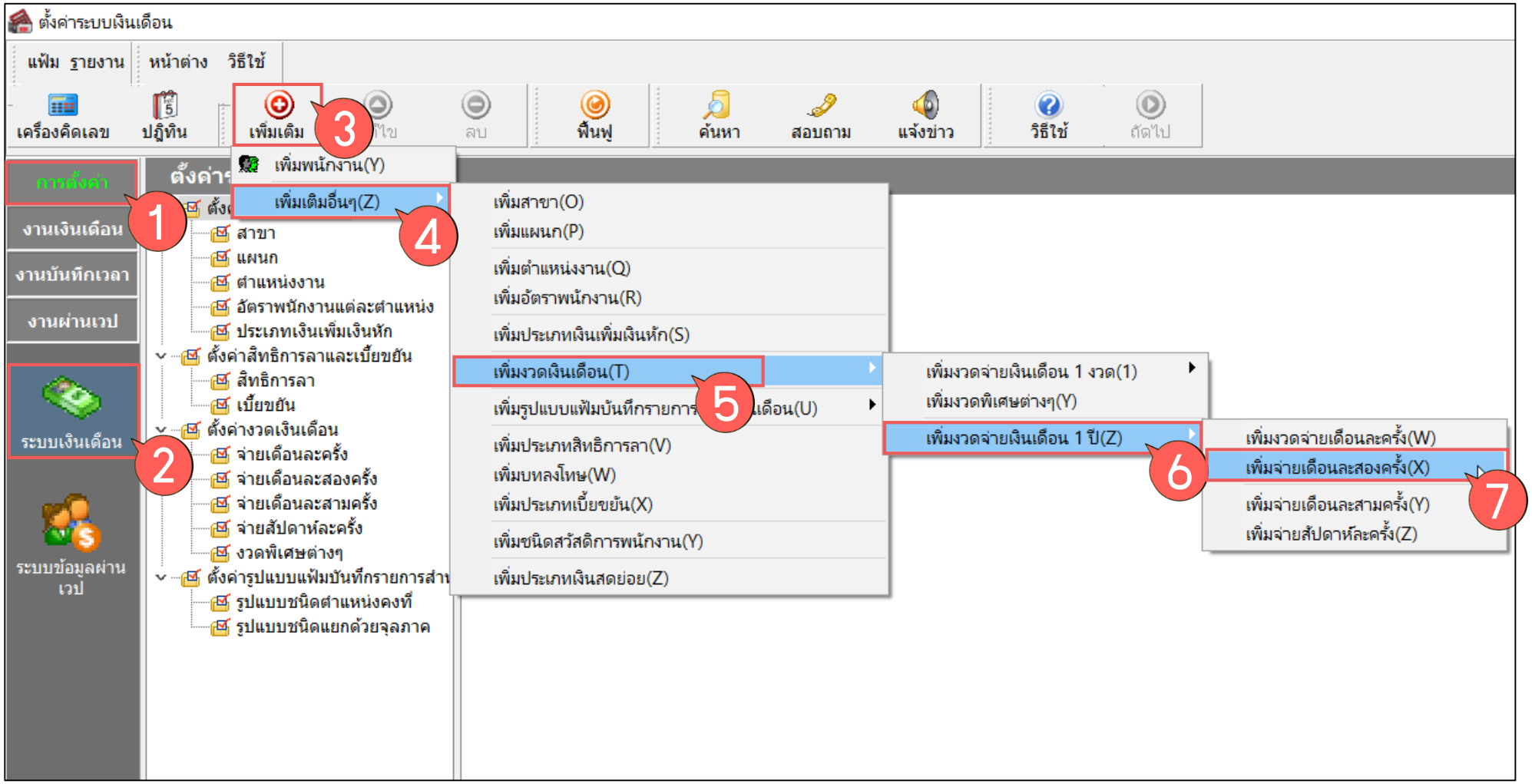
อ้างอิงจากการตั้งค่างวดเดิม

วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
31/01/2566	01/01/2566	31/01/2566
28/02/2566	01/02/2566	28/02/2566
31/03/2566	01/03/2566	31/03/2566
30/04/2566	01/04/2566	30/04/2566
31/05/2566	01/05/2566	31/05/2566
29/06/2566	01/06/2566	30/06/2566
31/07/2566	01/07/2566	31/07/2566
31/08/2566	01/08/2566	31/08/2566
29/09/2566	01/09/2566	30/09/2566
31/10/2566	01/10/2566	31/10/2566
30/11/2566	01/11/2566	30/11/2566
28/12/2566	01/12/2566	31/12/2566

ตั้งงวดเงินเดือน (จ่ายเดือนละสองครั้ง)

SCAN ME

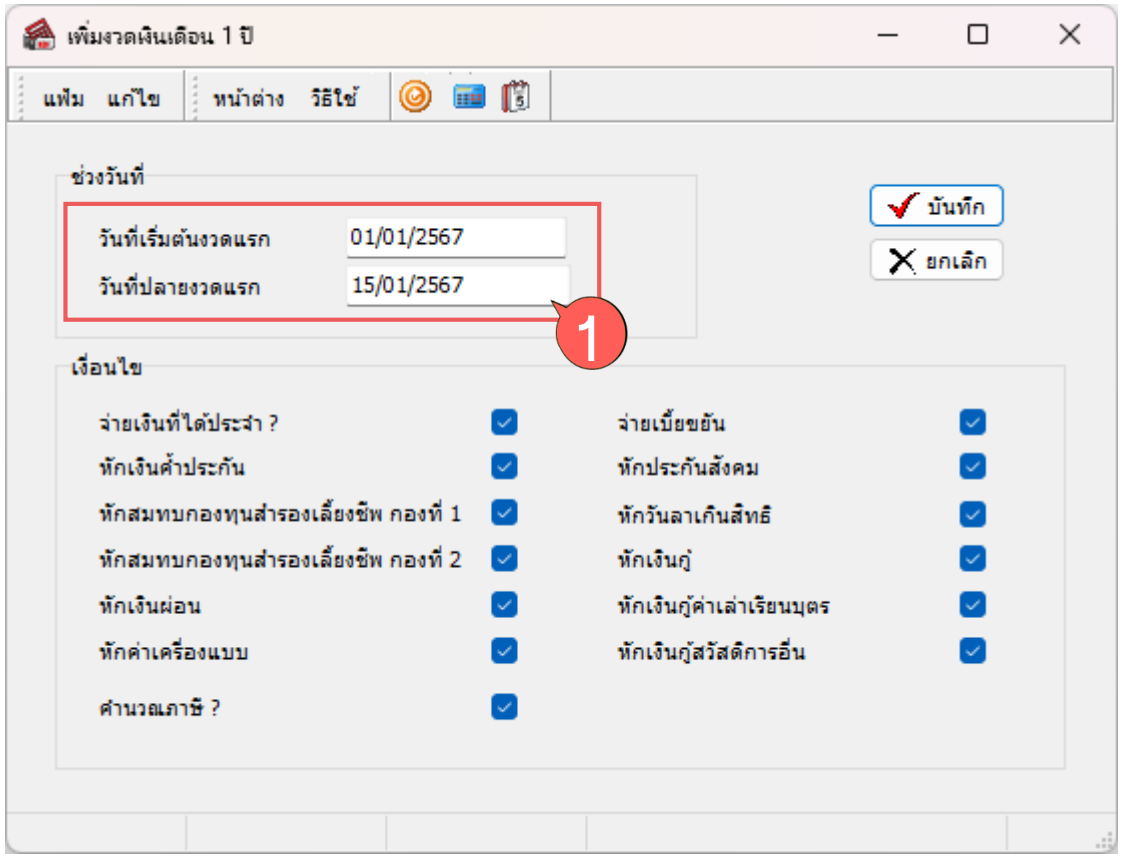
✱ แนะนำให้ตั้งงวดเงินเดือนทั้งปีทั้งปี จะง่ายกว่าการตั้งค่าทีละงวด



ตั้งงวดเงินเดือน (จ่ายเดือนละสองครั้ง)

SCAN ME

แนะนำให้ตั้งงวดเงินเดือนทั้งปีทั้งปี จะง่ายกว่าการตั้งค่าทีละงวด

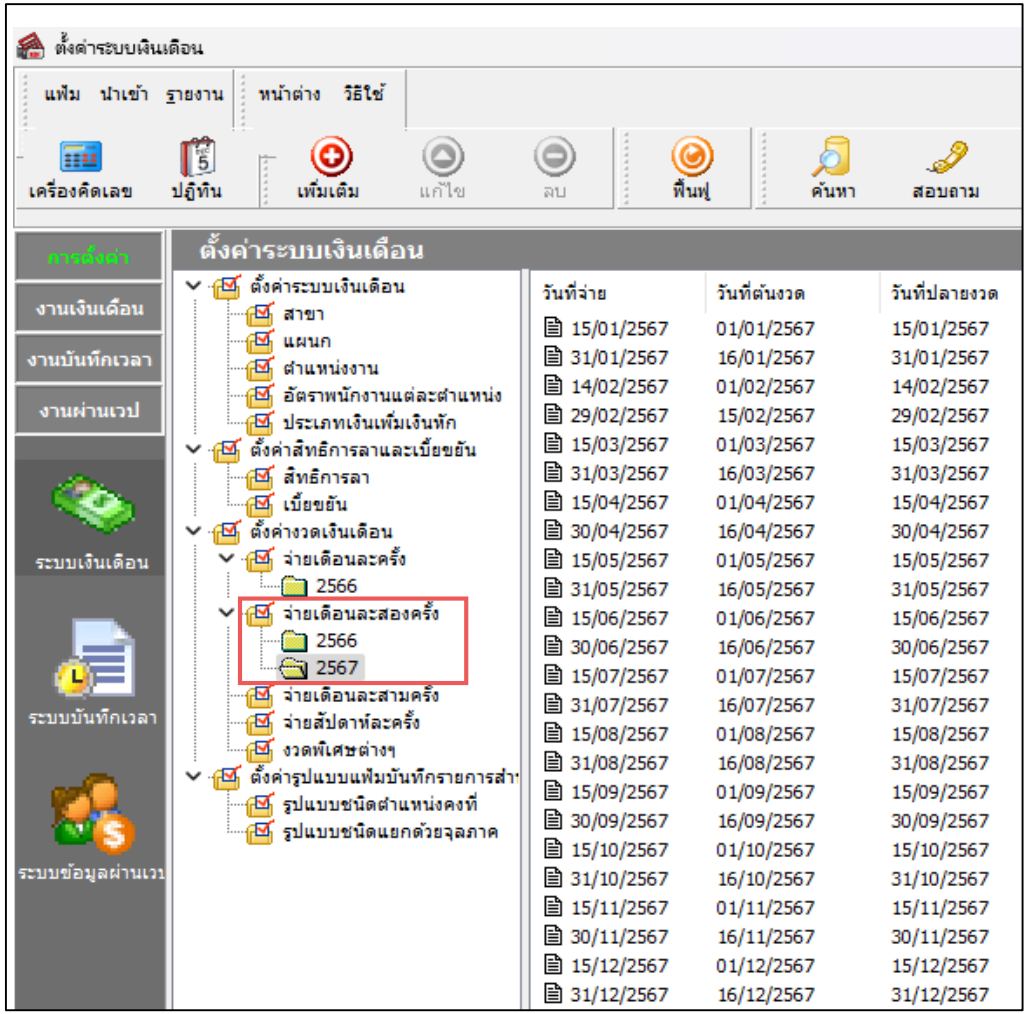


อ้างอิงจากการตั้งค่างวดเดิม

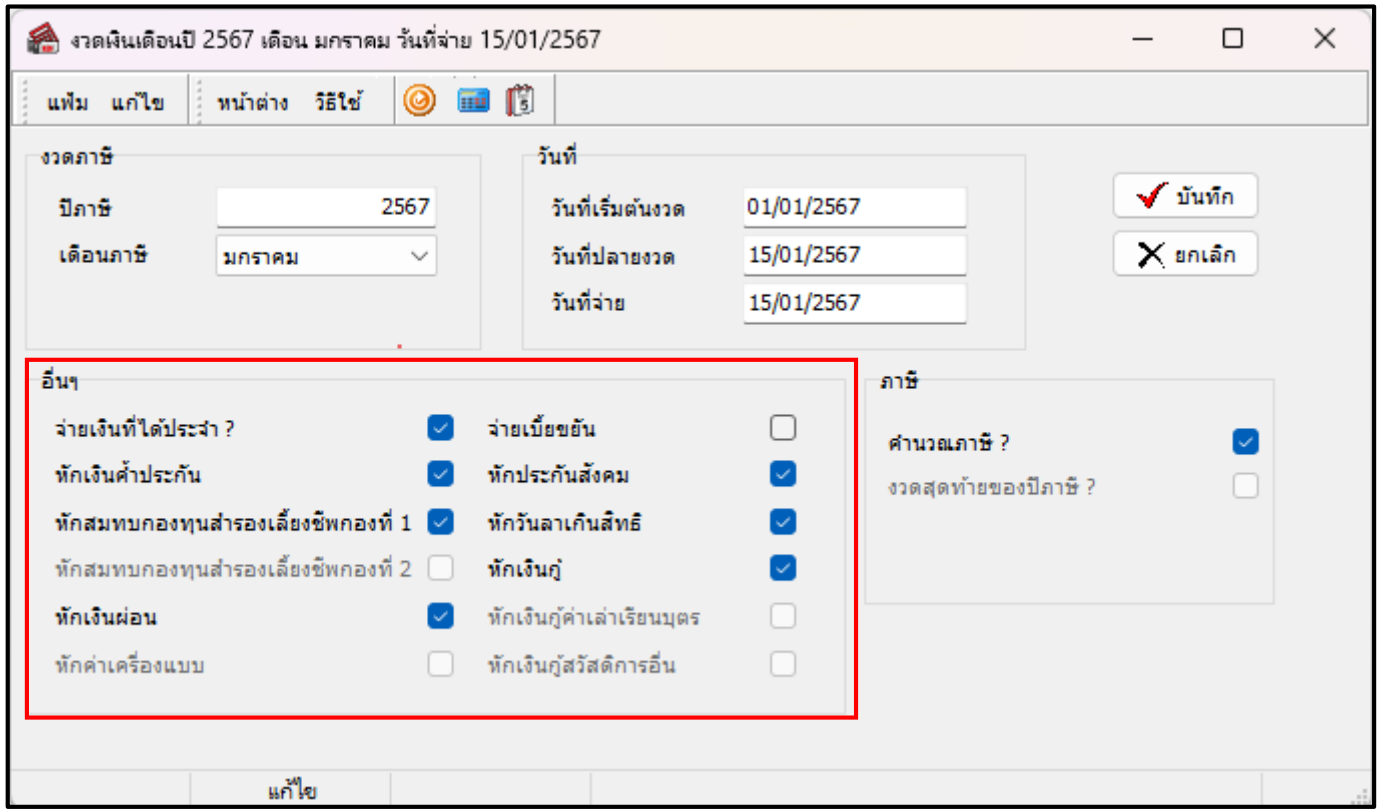
วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
15/01/2566	01/01/2566	15/01/2566
31/01/2566	16/01/2566	31/01/2566
14/02/2566	01/02/2566	14/02/2566
28/02/2566	15/02/2566	28/02/2566
15/03/2566	01/03/2566	15/03/2566
31/03/2566	16/03/2566	31/03/2566
15/04/2566	01/04/2566	15/04/2566
30/04/2566	16/04/2566	30/04/2566
15/05/2566	01/05/2566	15/05/2566
31/05/2566	16/05/2566	31/05/2566
15/06/2566	01/06/2566	15/06/2566
30/06/2566	16/06/2566	30/06/2566
15/07/2566	01/07/2566	15/07/2566
31/07/2566	16/07/2566	31/07/2566
15/08/2566	01/08/2566	15/08/2566
31/08/2566	16/08/2566	31/08/2566
15/09/2566	01/09/2566	15/09/2566
30/09/2566	16/09/2566	30/09/2566
15/10/2566	01/10/2566	15/10/2566
31/10/2566	16/10/2566	31/10/2566
15/11/2566	01/11/2566	15/11/2566
30/11/2566	16/11/2566	30/11/2566
15/12/2566	01/12/2566	15/12/2566
31/12/2566	16/12/2566	31/12/2566

ตั้งงวดเงินเดือน (จ่ายเดือนละสองครั้ง)

SCAN ME

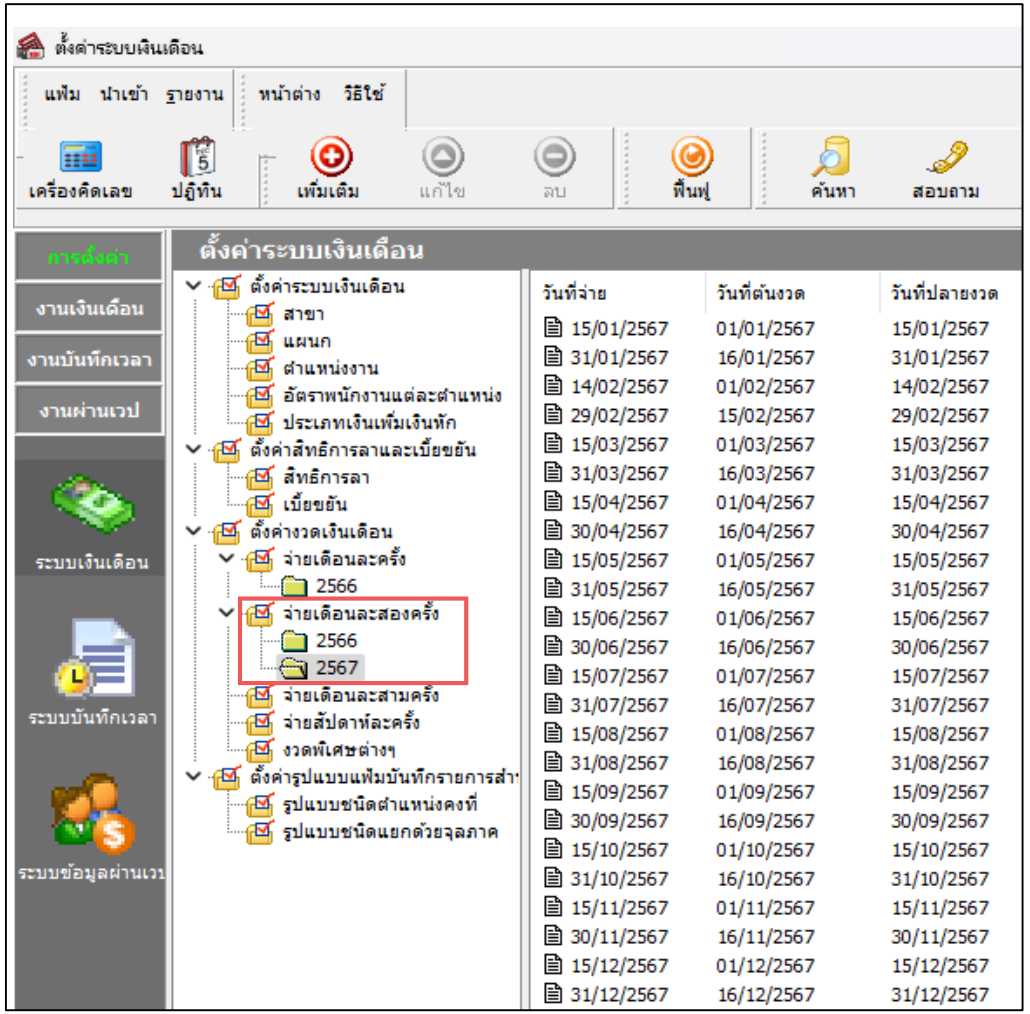


ให้ ตรวจสอบงวดแรก ติ๊กอย่างไรด้วย เพื่อตั้งค่าให้ถูกต้อง

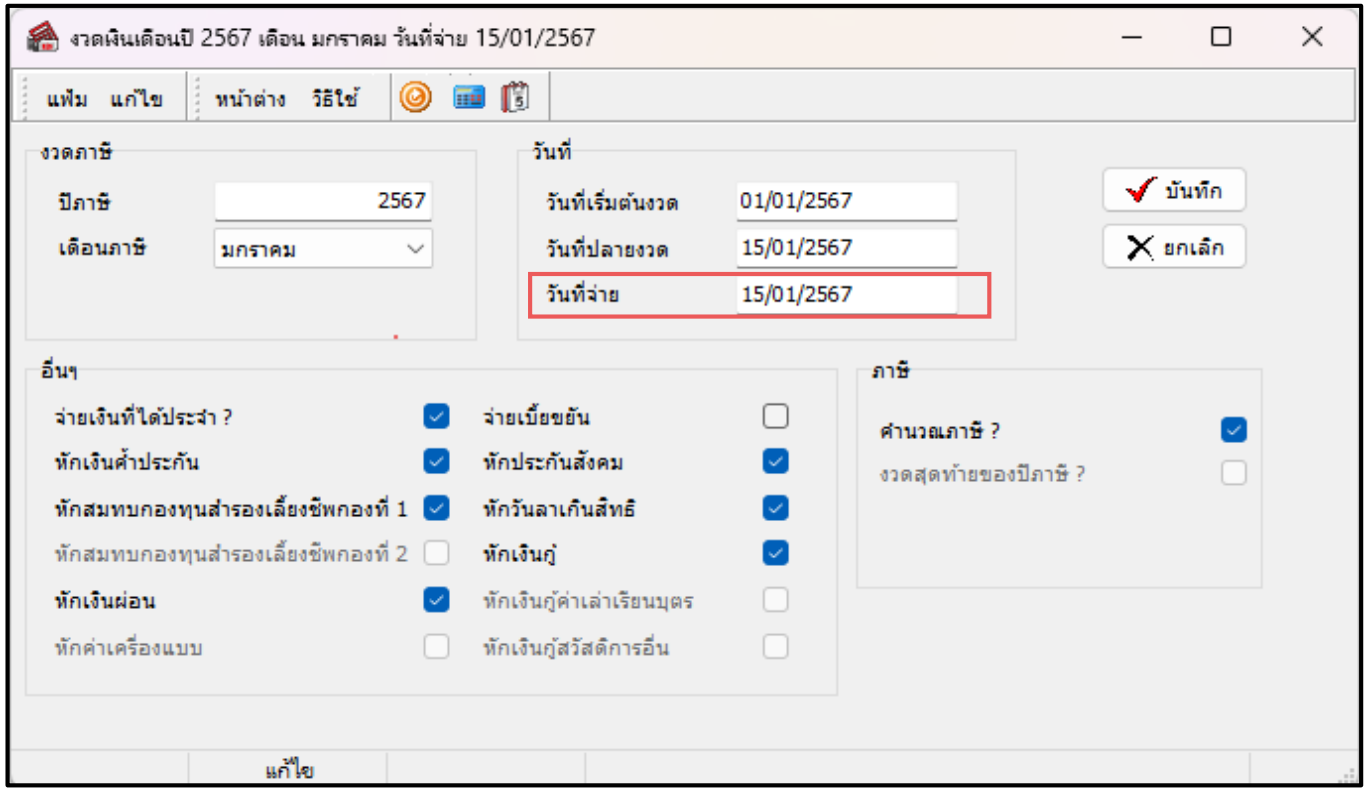


ตั้งงวดเงินเดือน (แก้ไขวันที่จ่าย)

SCAN ME



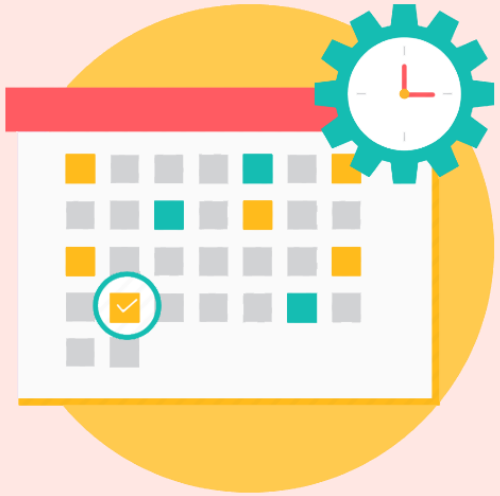
แก้ไขวันที่จ่าย ให้ถูกต้อง ดูได้จากการตั้งค่าของปีที่แล้ว



โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

SCAN ME



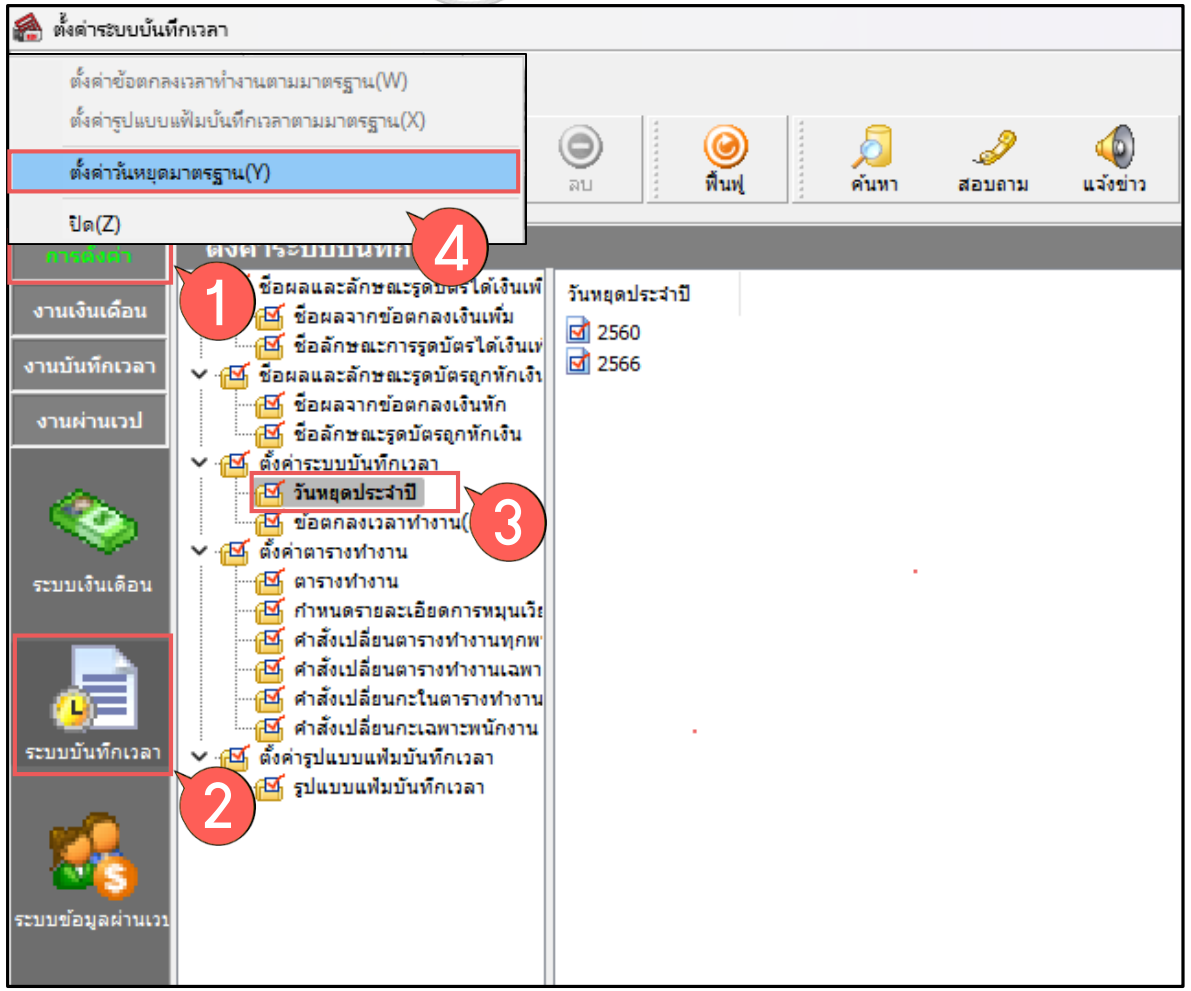
ตั้งวันหยุดประจำปี

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

สิ่งที่ต้องทำทุกสิ้นปี

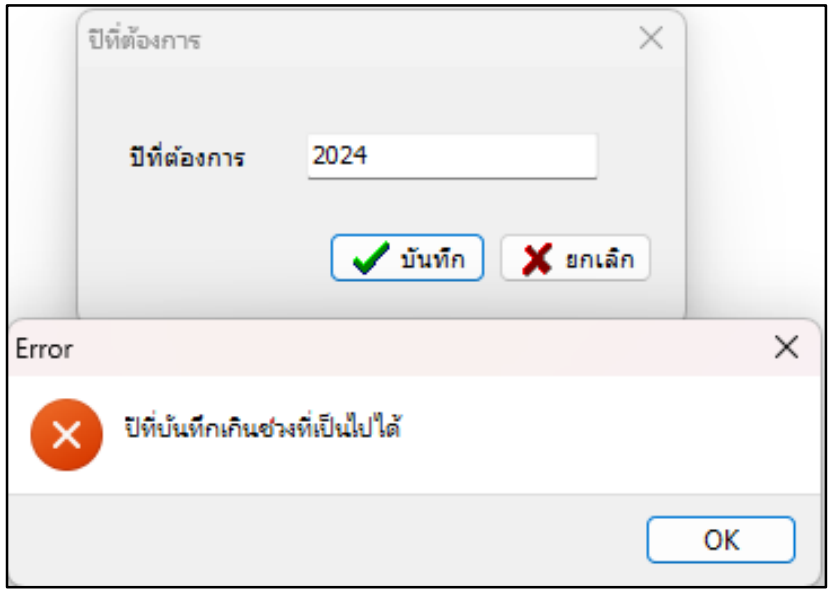
SCAN ME

2 ตั้งวันหยุดประจำปี



ตั้งตอนไหนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องรอสิ้นปี
หรือต้องปิดปีก่อนแล้วค่อยตั้ง

แต่หาตั้งค่าแล้วเกิดการแจ้งเตือนดังภาพ

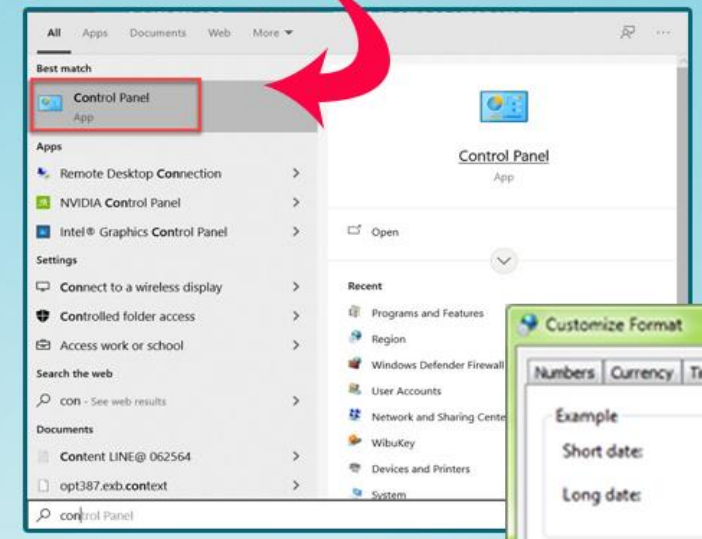


วิธีแก้ไข

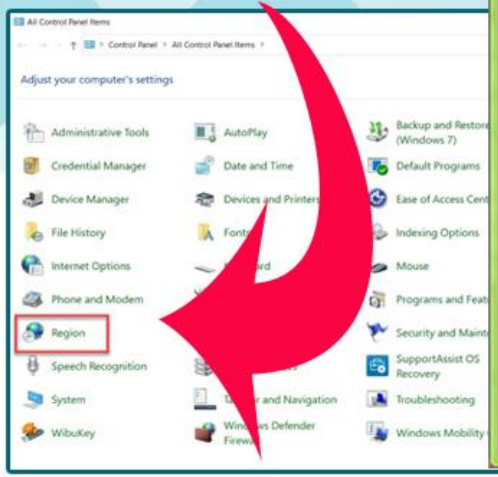
“ เปลี่ยนปีที่คอมพิวเตอร์จาก ค.ศ. เป็น พ.ศ. ”

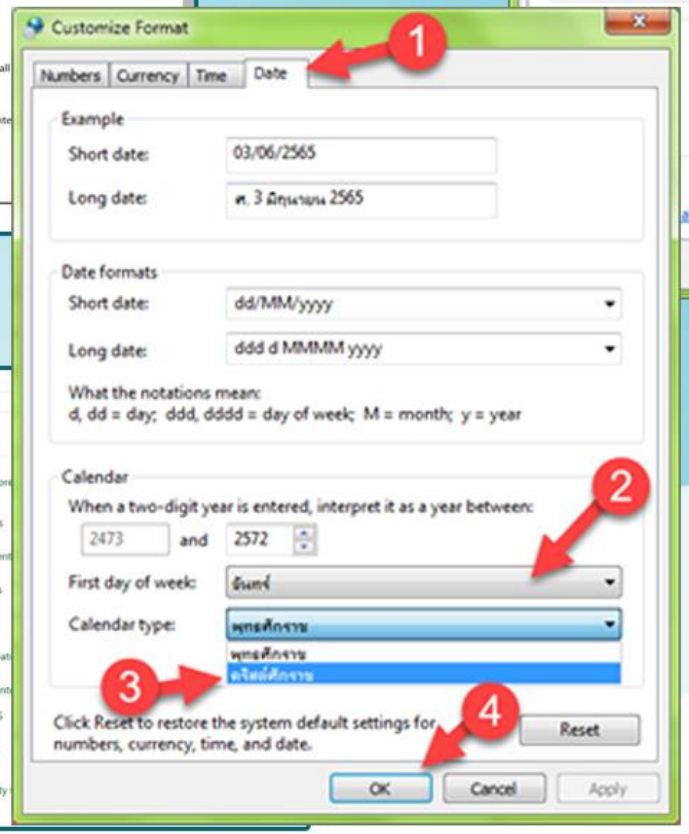
Business plus HRM

1 กดปุ่ม Start พิมพ์ Control Panel คลิ๊กเลือก

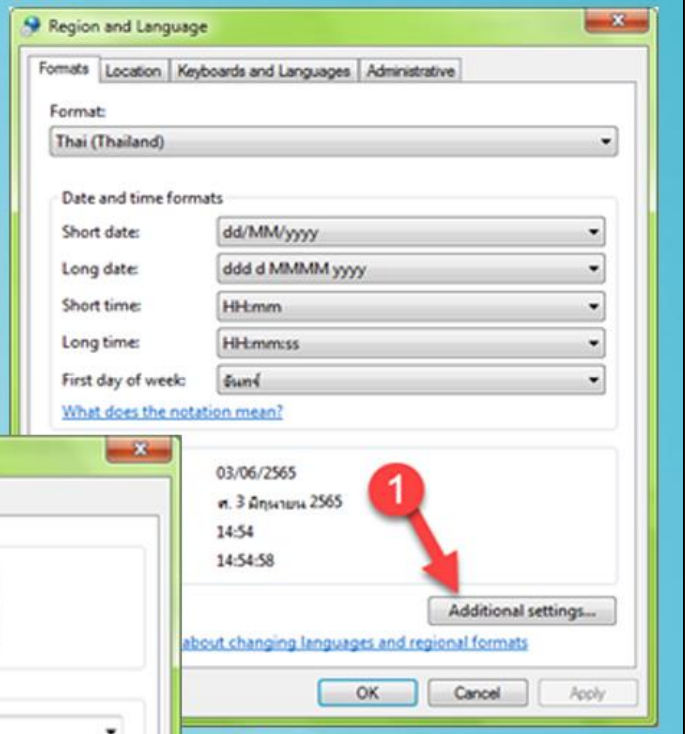


2 คลิ๊กเลือก Region





3 คลิกที่ Additional settings...



4 ไปที่แถบ Date เปลี่ยน Calendar type เป็น คริสต์ศักราช กด OK

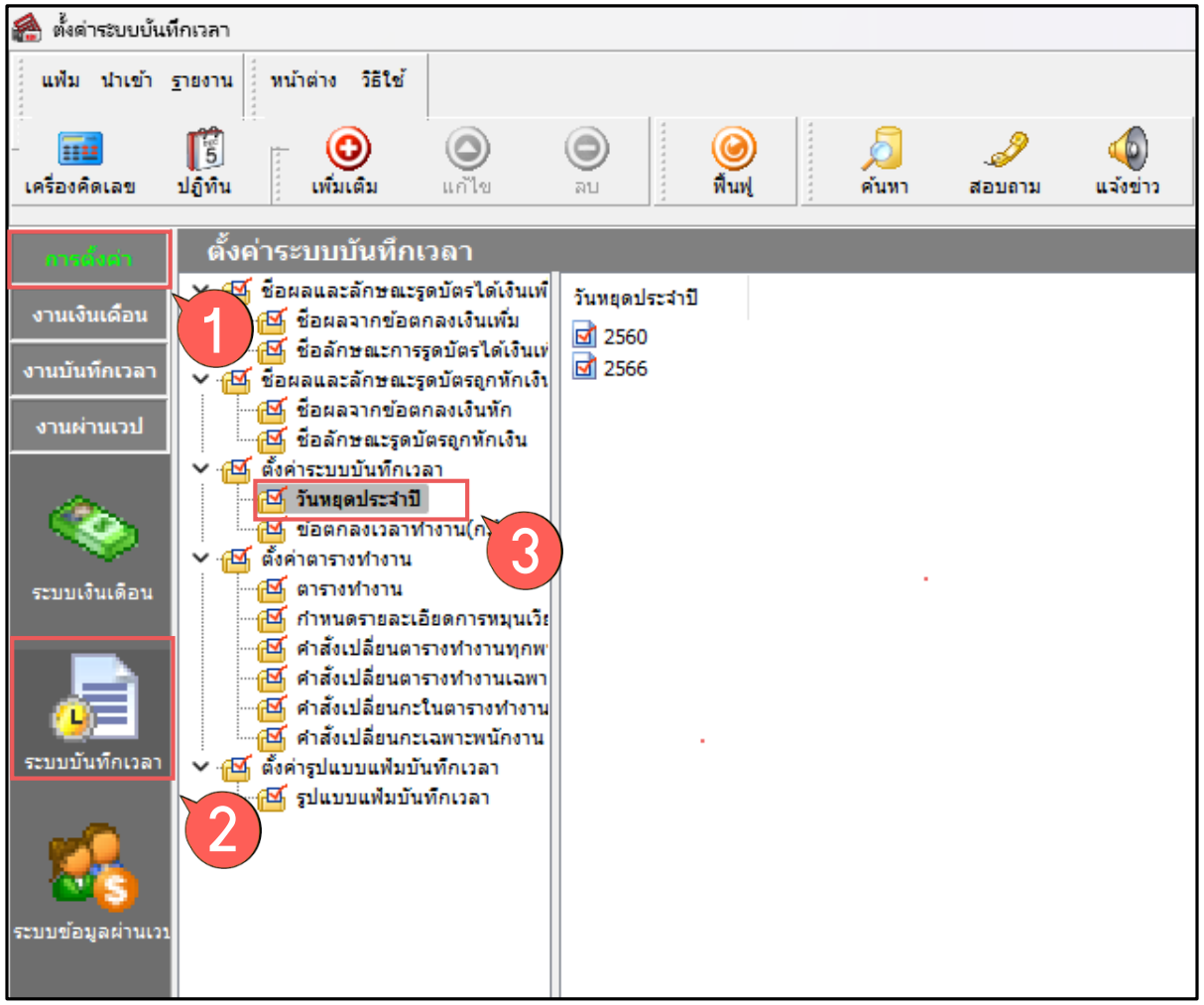
SCAN ME

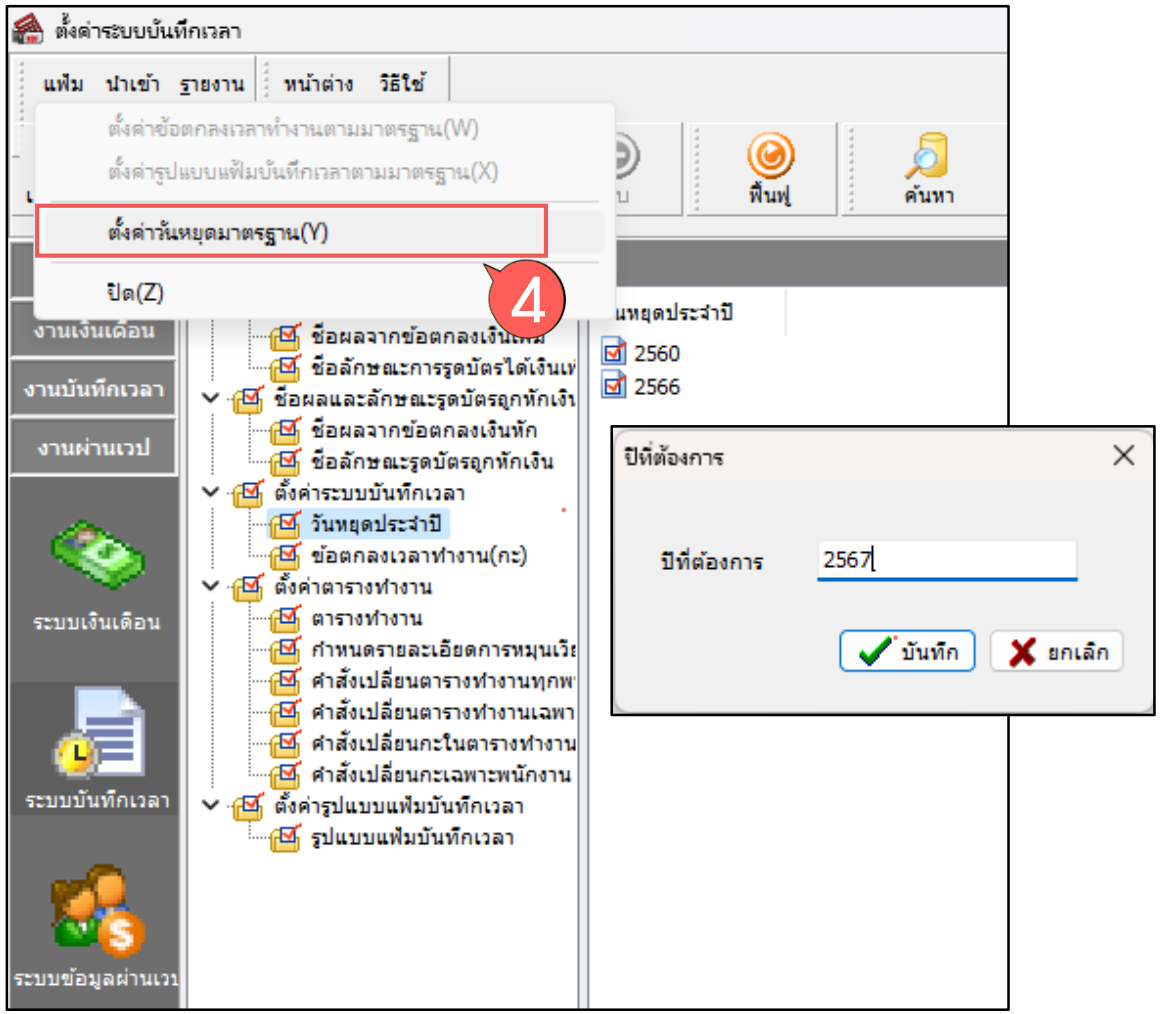
ตั้งค่าวันหยุดประจำปี

SCAN ME

วิธีตั้งค่าวันหยุดมาตรฐาน

ตั้งตอนไหนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องรอสิ้นปี หรือต้องปิดปีก่อนแล้วค่อยตั้ง

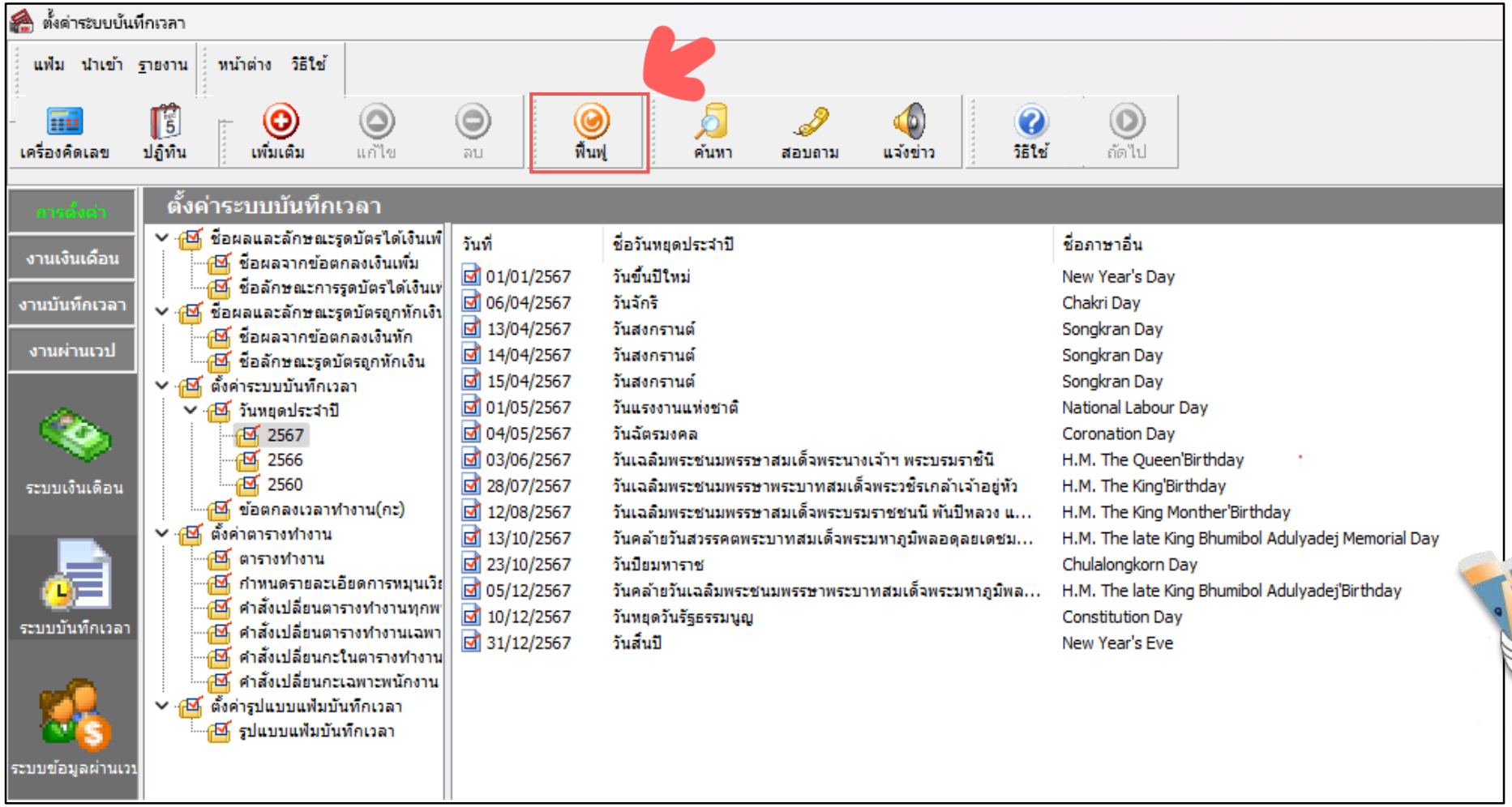




ตั้งค่าวันหยุดประจำปี

SCAN ME

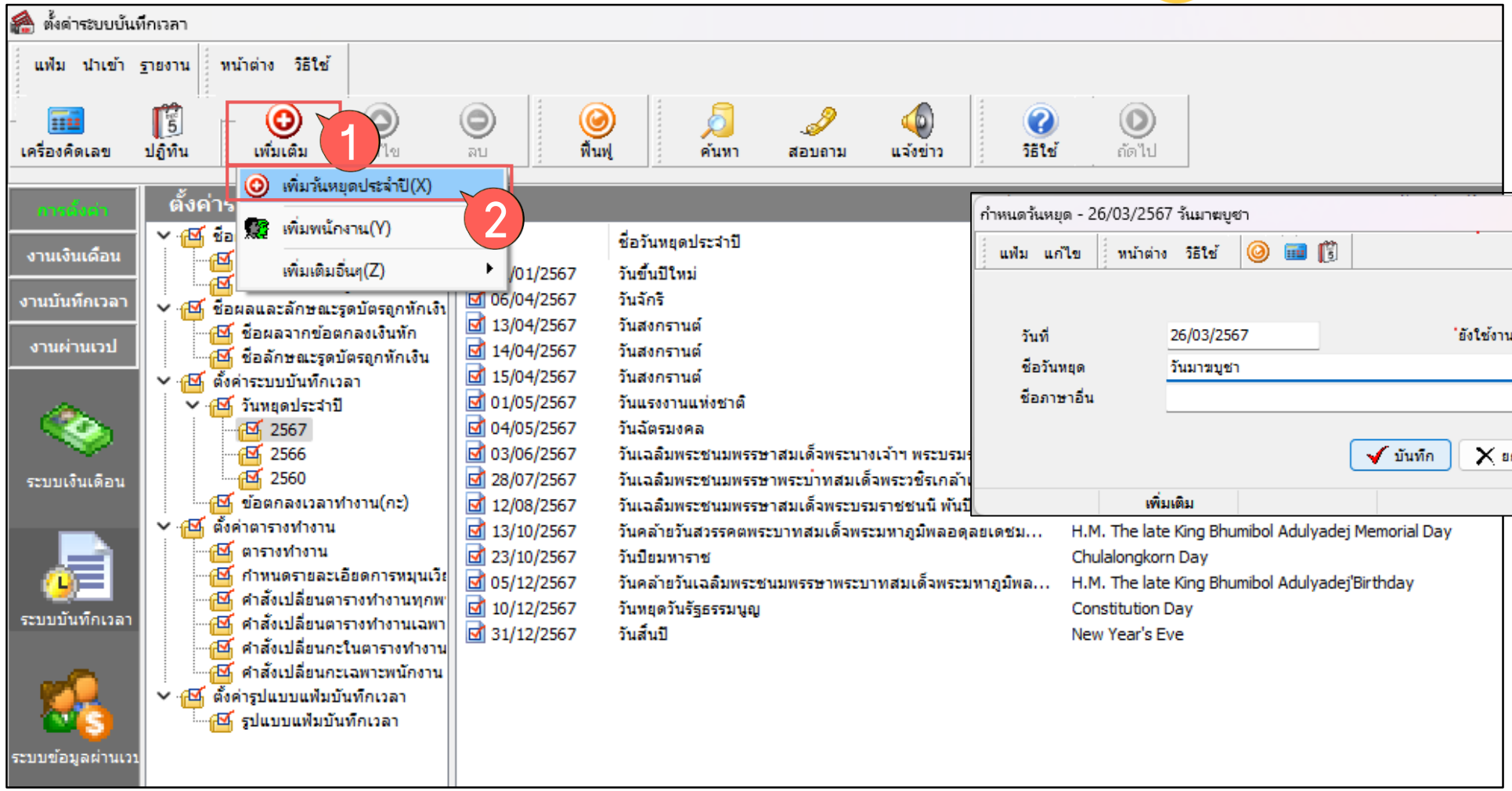
หากวันที่หรือชื่อไม่ตรง สามารถดับเบิลคลิกแก้ไขได้



ตั้งค่าวันหยุดประจำปี

SCAN ME

หากมีวันหยุดมากกว่ามาตรฐาน สามารถเพิ่มได้



โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

SCAN ME

นำส่งรายงานราชการ

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

สิ่งที่ต้องทำทุกสิ้นปี

SCAN ME

3 นำส่งรายงานราชการ

? ต้องเรียกรายงานอะไรบ้าง??

ภงด.1ก

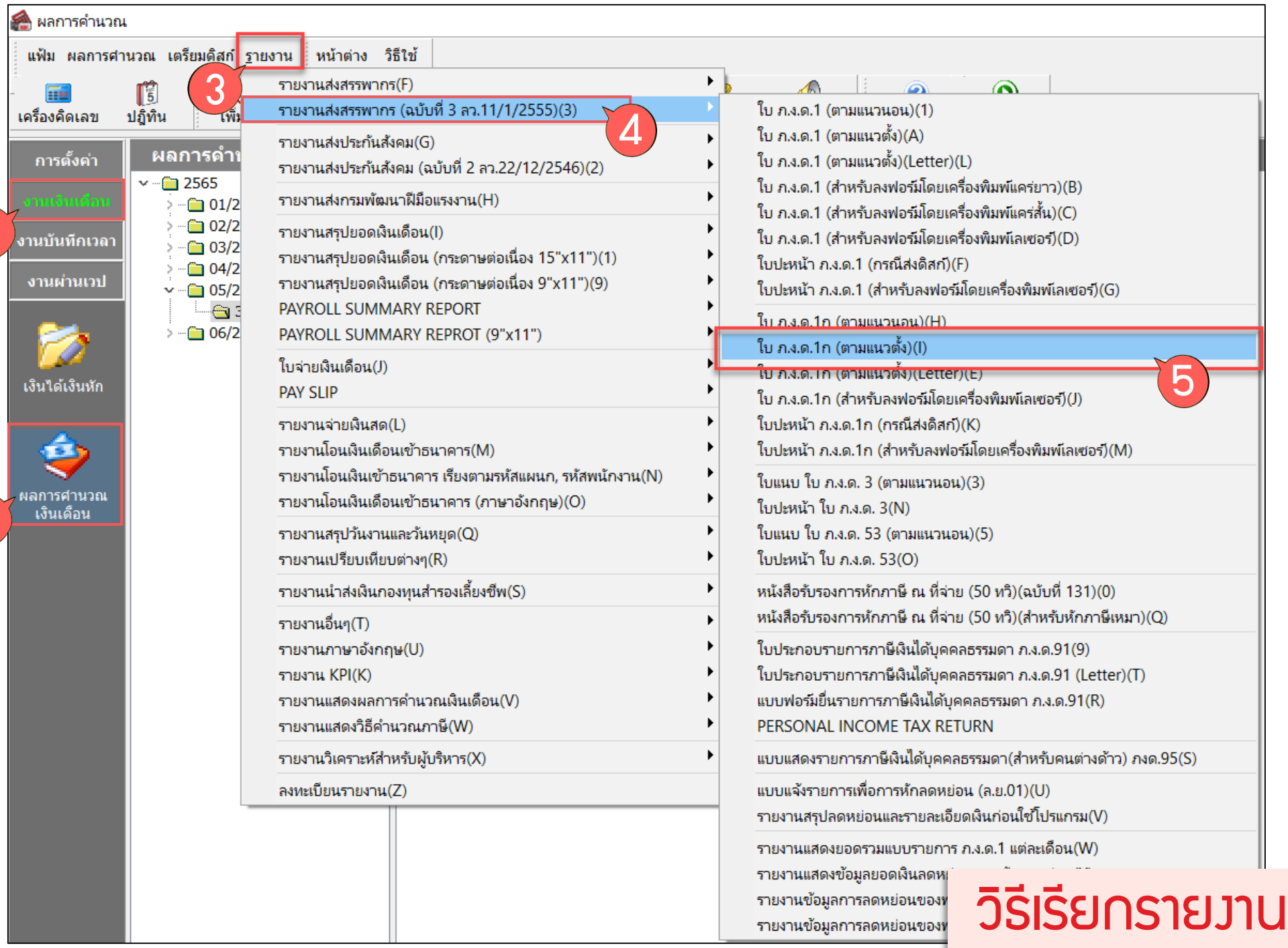
50 ทวิ

ภงด.91

แบบคำนวณ ก.ท.20ก.

กรมสรรพากร

สำนักงานประกันสังคม



SCAN ME

วิธีเรียกรายงาน ภ.ง.ด.1ก

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ที่จ่ายประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1-1111-11111-10-2
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0000

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2566

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม ซี-บีซีเนส พลัส จำกัด

ที่อยู่ : ที่อยู่บริษัทท่าน ตรอก/ซอย โปรดกรอกให้ตรงตามใบ ภพ.20 ถนน

จังหวัด 00000

[X] (1) ยื่นปกติ [ ] (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ ....

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้ว

[/] ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

[ ] สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน .....แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	2	360,000.00	- .00
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 *(ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่.....)*			
3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะออกจากงาน			
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	2	360,000.00	- .00

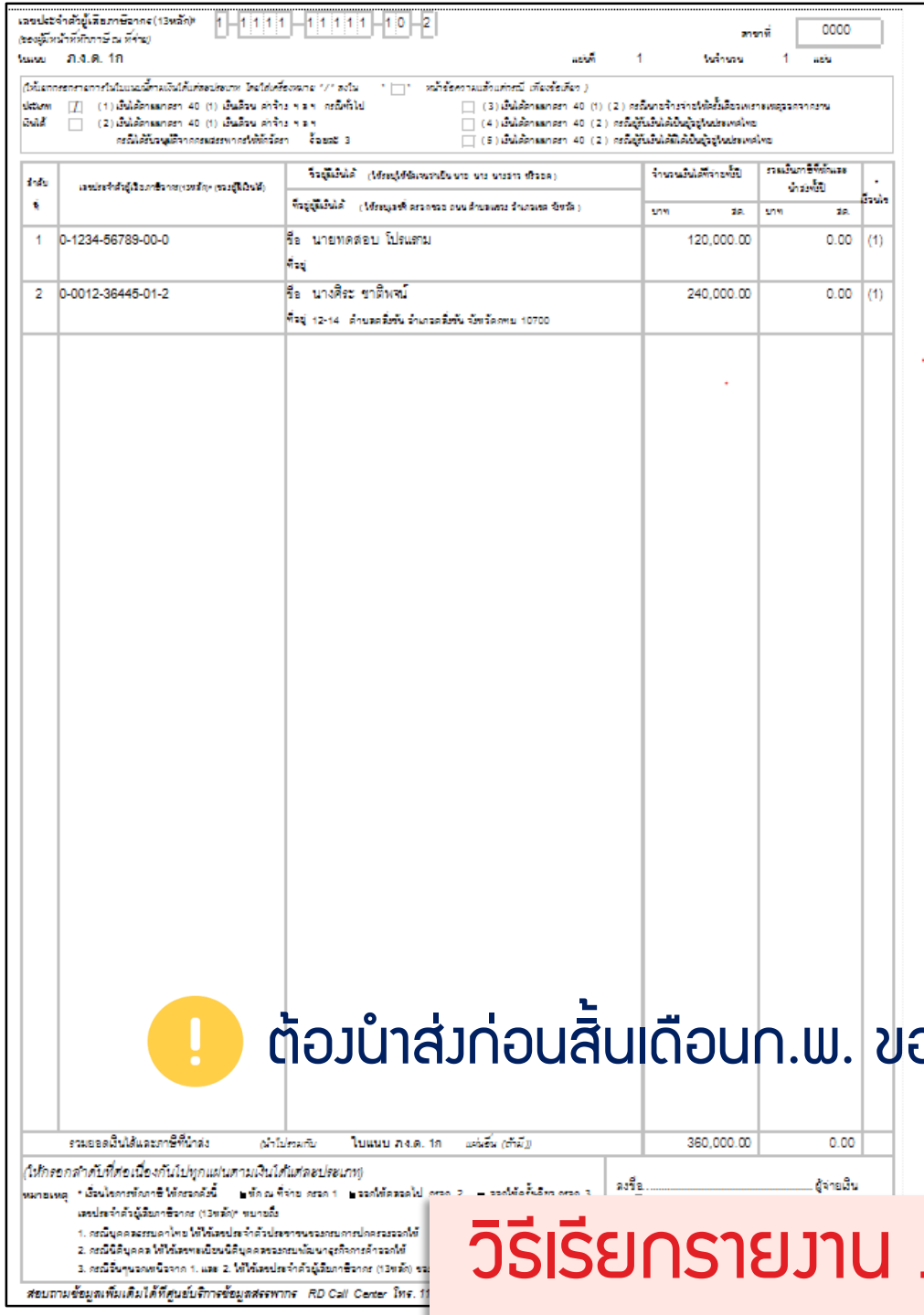
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
ยื่นวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก)* หมายถึง (กรอกตามรายการ อุ่ลำดับซ้ายสุดก่อน)
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นนอกเหนือจาก 1.และ2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161



SCAN ME

ต้องนำส่งก่อนสิ้นเดือนก.พ. ของปีถัดไป

วิธีเรียกรายงาน ภ.ง.ด.1ก

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

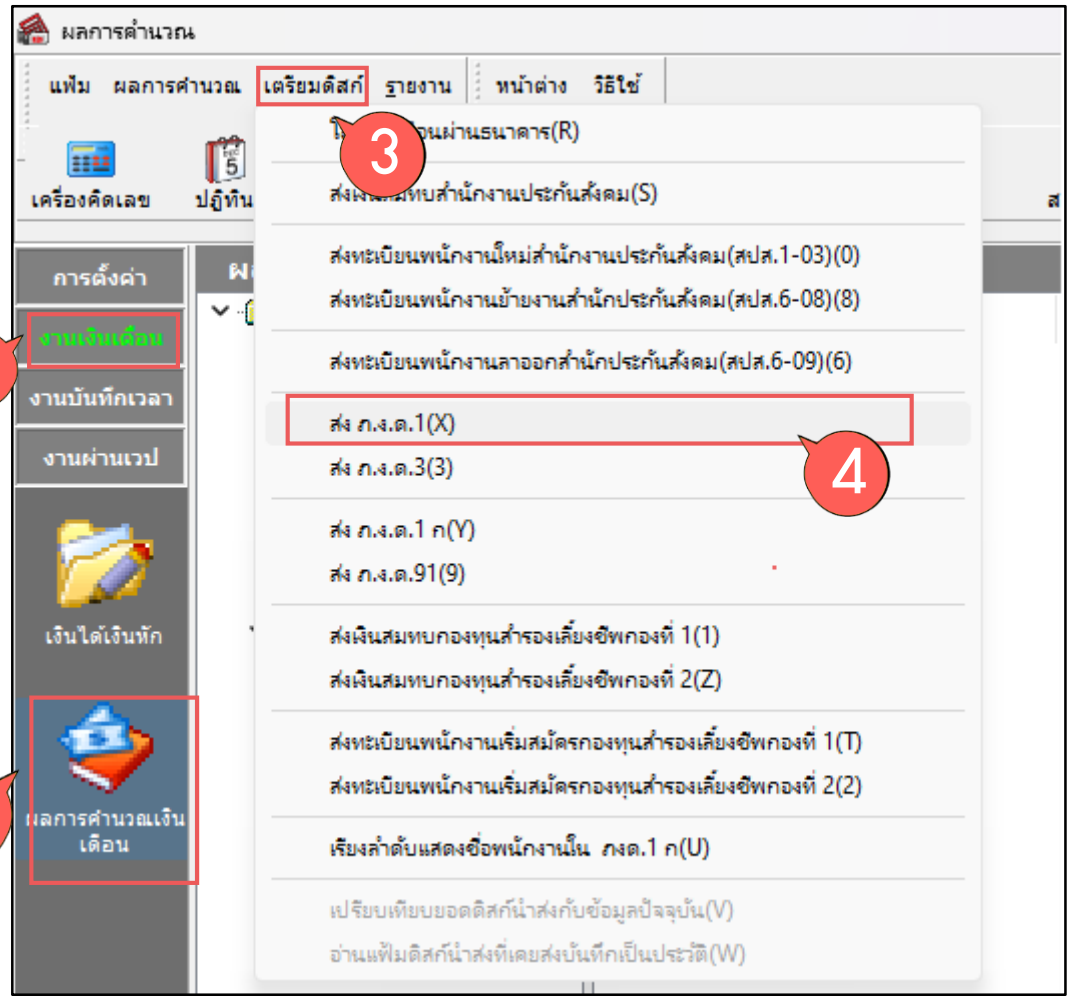
SCAN ME

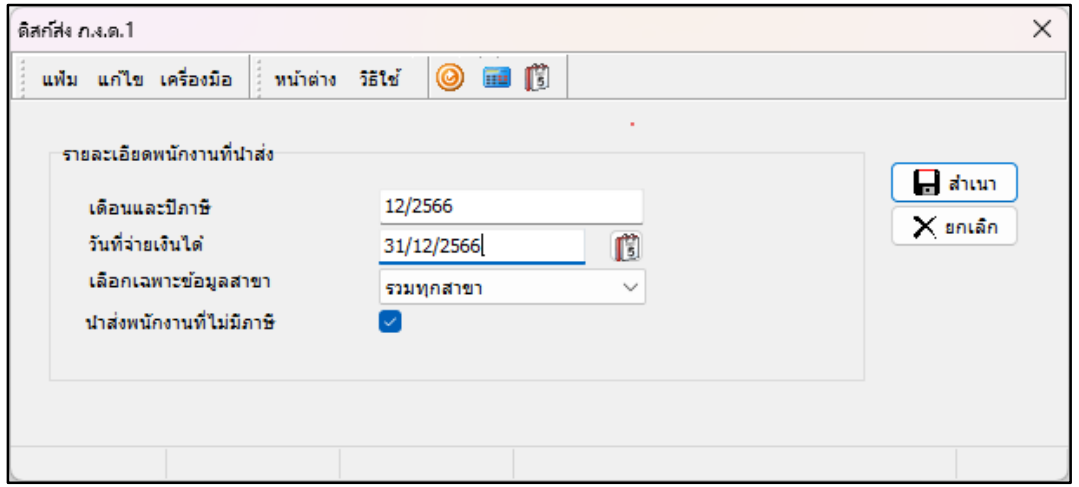
HR ต้องพร้อม !!

กรมสรรพากรประกาศ ยกเลิกการยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก ด้วยกระดาษ
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ให้ยื่นด้วย สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์หรือด้วยข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์อื่น ตามรูปแบบข้อมูล (Format) ที่กรมสรรพากรกำหนด

การนำส่ง ภงด.1 Online

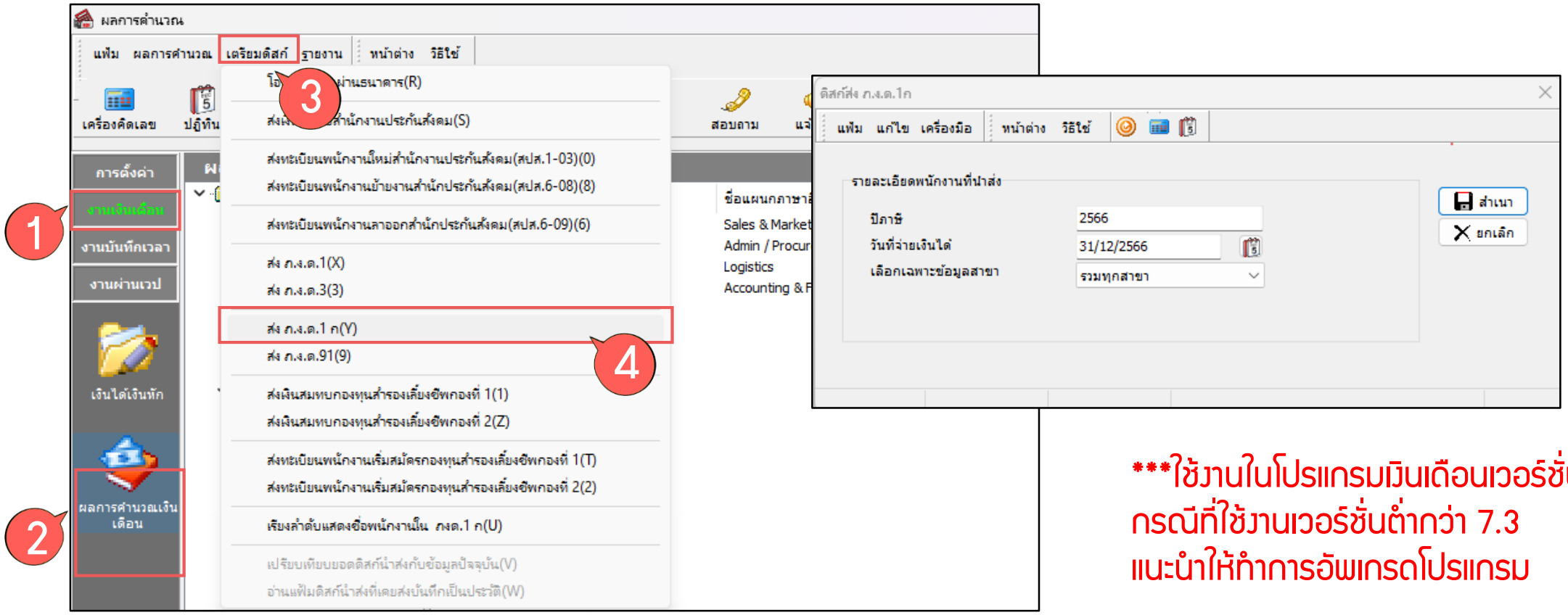
ขั้นตอนการเตรียมดิสก์ ภงด.1 นำส่ง Online



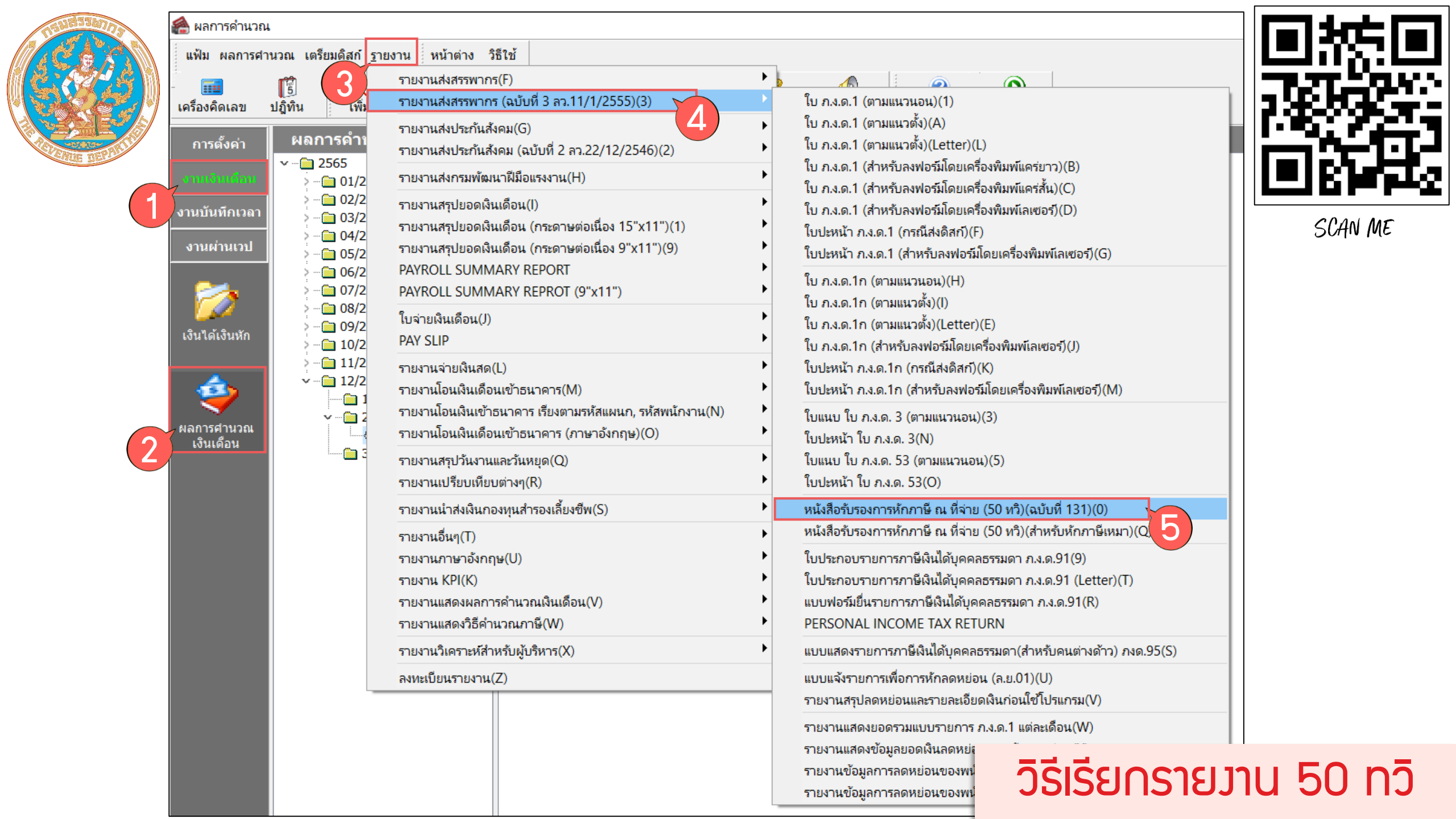


การนำส่ง ภงด.1ก Online

ขั้นตอนการเตรียมดิสก์ ภงด.1ก นำส่ง Online



***ใช้งานในโปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชั่น 7.3 ขึ้นไป
กรณีที่ใช้งานเวอร์ชั่นต่ำกว่า 7.3
แนะนำให้ทำการอัพเกรดโปรแกรม


ผลการคำนวณ
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน
การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเวป
เงินได้เงินหัก
ผลการคำนวณ เงินเดือน
1
2
3
4
5
รายงานส่งสรรพากร(F)
รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)
รายงานส่งประกันสังคม(G)
รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)
รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(H)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน(I)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)
PAYROLL SUMMARY REPORT
PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")
ใบจ่ายเงินเดือน(J)
PAY SLIP
รายงานจ่ายเงินสด(L)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(M)
รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(N)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(O)
รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q)
รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(S)
รายงานอื่นๆ(T)
รายงานภาษาอังกฤษ(U)
รายงาน KPI(K)
รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(V)
รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(W)
รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)
ลงทะเบียนรายงาน(Z)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(A)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(B)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(C)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(D)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(F)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(G)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(H)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(I)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(J)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (กรณีส่งดิสก์)(K)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(M)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 3 (ตามแนวนอน)(3)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 3(N)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 53 (ตามแนวนอน)(5)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 53(O)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)(0)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(สำหรับหักภาษีเหมา)(Q)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(9)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Letter)(T)
แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(R)
PERSONAL INCOME TAX RETURN
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(สำหรับคนต่างด้าว) ภงด.95(S)
แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)(U)
รายงานสรุปลดหย่อนและรายละเอียดเงินก่อนใช้โปรแกรม(V)
รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน(W)
SCAN ME
วิธีเรียกรายงาน 50 ทวิ

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 0

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1111111111102

ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่ ที่อยู่บริษัทท่าน ตรอก/ซอยโปรดกรอกให้ตรงตามใบ ภพ.20 ถนน จังหวัด 00000

(ให้ระบุ หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 0123456789000

ชื่อ นายทดสอบ โปรแกรม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

(ให้ระบุ หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ * ในแบบ (x) (1) ภ.ง.ด.1ก ( ) (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ( ) (3) ภ.ง.ด.2 ( ) (4) ภ.ง.ด.3

(ให้สามารถอ้างอิงหรือรวบรวมกันได้ว่าหน่วยงานใดมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองฯ ที่แนบมากับแบบแสดงรายการภาษีใดบ้าง) ( ) (5) ภ.ง.ด.2ก ( ) (6) ภ.ง.ด.3ก ( ) (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2566	120,000.00	0.00
2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3.ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4.(ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) ..... ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่น ๆ (ระบุ)			
5.การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เตรส (ระบุ) ..... เช่น รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6.อื่นๆ (ระบุ)			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		120,000.00	0.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง *(ตัวอักษร)* หนึ่งบาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ..... บาท กองทุนประกันสังคม 3,500.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7,200.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย ( ) (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ( ) (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ( ) (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

01/01/2568

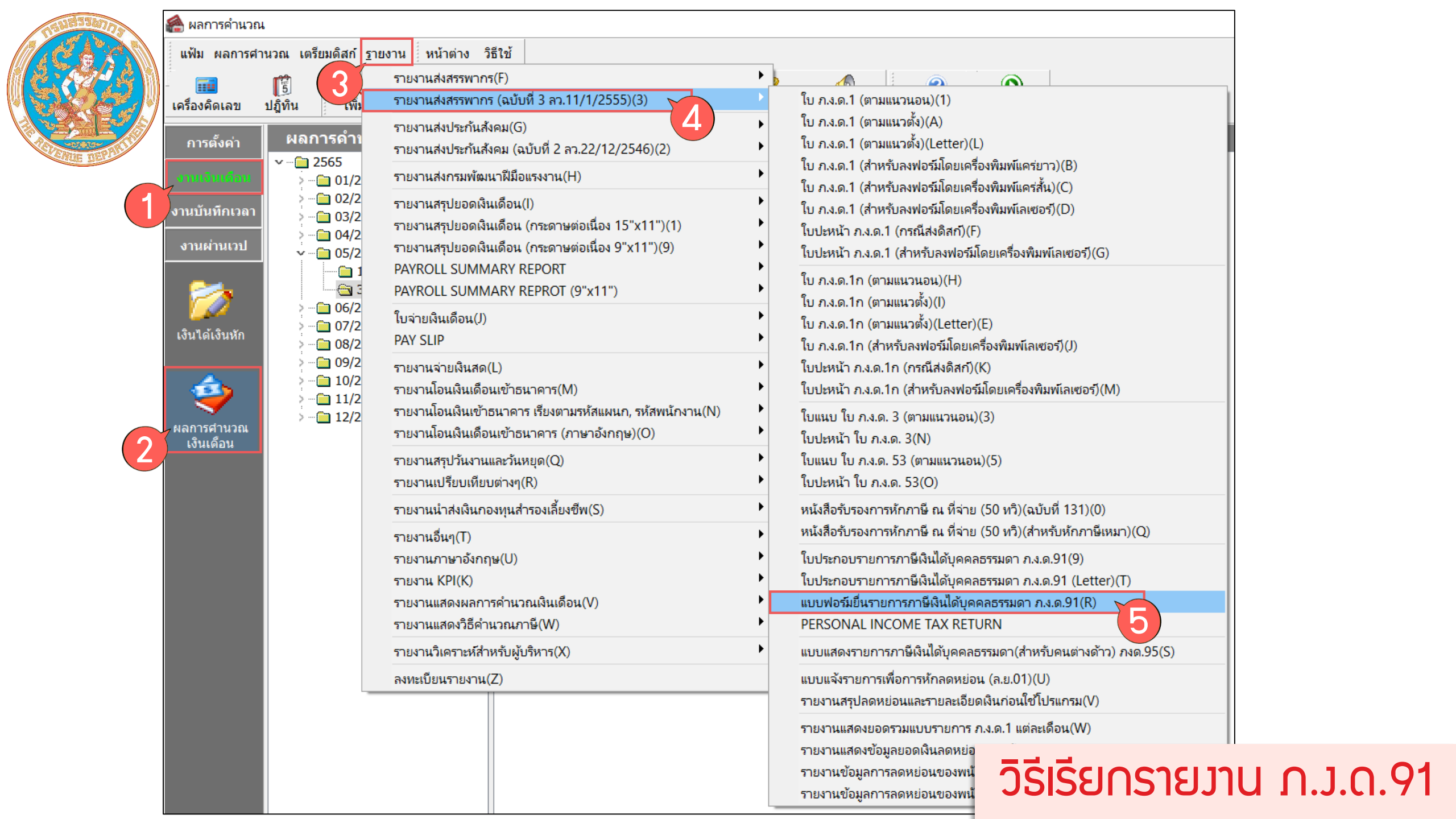
ขนาดของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* ขนาดเป็น

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทยให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคลให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

SCAN ME

สามารถนำไปยื่น ภ.ง.ด.90/91
ภายใน 31 มีนาคม
หรือ ตามประกาศของกรมสรรพากร

วิธีเรียกรายงาน 50 ทวิ


ผลการคำนวณ
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน
การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเวป
เงินได้เงินหัก
ผลการคำนวณ เงินเดือน
1
2
3
4
5
รายงานส่งสรรพากร(F)
รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)
รายงานส่งประกันสังคม(G)
รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)
รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(H)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน(I)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)
PAYROLL SUMMARY REPORT
PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")
ใบจ่ายเงินเดือน(J)
PAY SLIP
รายงานจ่ายเงินสด(L)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(M)
รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(N)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(O)
รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q)
รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(S)
รายงานอื่นๆ(T)
รายงานภาษาอังกฤษ(U)
รายงาน KPI(K)
รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(V)
รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(W)
รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)
ลงทะเบียนรายงาน(Z)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(A)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(B)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(C)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(D)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(F)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(G)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(H)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(I)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(J)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (กรณีส่งดิสก์)(K)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(M)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 3 (ตามแนวนอน)(3)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 3(N)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 53 (ตามแนวนอน)(5)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 53(O)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)(0)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(สำหรับหักภาษีเหมา)(Q)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(9)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Letter)(T)
แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(R)
PERSONAL INCOME TAX RETURN
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(สำหรับคนต่างด้าว) ภงด.95(S)
แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)(U)
รายงานสรุปลดหย่อนและรายละเอียดเงินก่อนใช้โปรแกรม(V)
รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน(W)
วิธีเรียกรายงาน ภ.ง.ด.91

ภ.ง.ด.91

ปีภาษี 2565 — แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน
ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว

ผู้มีเงินได้ 0 9 9 1 0 1 9 9 9 7 8 1 6
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
วันเดือนปีเกิด 20/12/2517

ชื่อ - สกุล นายยามาซากิ ฮิโรมะ
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ฯลฯ)

ที่อยู่ :

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

☐ *ยื่นปกติ* ☐ *ยื่นเพิ่มเติม*

สถานะภาพ ☑ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ ตายระหว่างปีภาษี

คู่สมรส
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
วันเดือนปีเกิด

ชื่อ - สกุล
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง หรือ ฯลฯ)

สถานภาพการสมรส
☐ สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปีภาษี
☐ สมรสระหว่างปีภาษี
☐ หย่าระหว่างปีภาษี
☐ ตายระหว่างปีภาษี

สถานะการยื่นแบบฯ
☐ (1) มีเงินได้รวมคำนวณภาษี*
☐ (2) มีเงินได้แยกยื่นแบบฯ
☐ (3) ไม่มีเงินได้
* กรณีรวมคำนวณภาษีให้กรอกรายละเอียดแนบ ภ.ง.ด. 91 กรณีรวมคำนวณภาษี

กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้ไปรดระบุ
เลขที่หนังสือเดินทาง
สัญชาติ ประเทศ

ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่
จำนวนเงิน บาท
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
วันที่

ต้องส่งให้ลูกจ้างภายใน 31 มีค. ของปีถัดไป

ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม บาท

ภาษีที่ชำระไว้เกิน บาท

การแสดงเจตนาบริจาคภาษีที่ชำระให้พรรคการเมือง :

ผู้มีเงินได้ ☐ ไม่ประสงค์บริจาค ☐ ประสงค์บริจาคภาษี 100 บาทให้
คู่สมรส ☐ ไม่ประสงค์บริจาค ☐ ประสงค์บริจาคภาษี 100 บาทให้
(ผู้บริจาคเงินภาษีให้พรรคการเมืองต้องเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย)

รหัสพรรคการเมือง :

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ พร้อมได้แนบหลักฐาน และใบแนบ (ถ้ามี) รวม ..... ฉบับ

ลงชื่อ ผู้มีเงินได้
ลงชื่อ ผู้แทน
( )
ในฐานะเป็น ของผู้มีเงินได้
ที่อยู่ (ของผู้แทน)
วันที่

กรมสรรพากรให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบ **ภ.ง.ด. 91** ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ **www.rd.go.th** ได้แก่
1. การยื่นแบบ **ภ.ง.ด. 91** ชำระภาษี หรือไม่มีภาษีต้องชำระ หรือขอคืนภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. โปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน
เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ ผู้มีเงินได้
วันที่

กรมสรรพากรจะคืนเงินภาษีผ่าน **ระบบโอนเงินแบบพร้อมเพย์** เพื่อสะดวกในการรับเงินคืนภาษี ท่านสามารถลงทะเบียนกับธนาคารพาณิชย์ในราชอาณาจักร ที่ท่านมีบัญชีเงินฝากด้วยเลขประจำตัวประชาชน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารนิเทศสรรพากร
RD Intelligence Center โทร 1161

ผู้จ่ายเงินได้ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ก. การคำนวณภาษี

1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ *(รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม ข. 5.)*	3,161,857.14
2. หัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกมาจาก ข. 6.)	0.00
3. คงเหลือ (1. - 2.)	3,161,857.14
4. หัก ค่าใช้จ่าย *(ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)*	100,000.00
5. คงเหลือ (3. - 4.)	3,061,857.14
6. หัก รายการค่าลดหย่อนฯ *(ยกมาจากใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย)* 21. หรือจากรายละเอียดแนบ ภ.ง.ด.91 กรณีรวมคำนวณภาษี (ในรายละเอียดรายการลดหย่อนฯ 21.))	569,000.00
7. คงเหลือ (5. - 6.)	2,492,857.14
8. หัก เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา/การกีฬาอื่นๆ (2 เท่าของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 7.)	0.00
9. คงเหลือ (7. - 8.)	2,492,857.14
10. หัก เงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 2560 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2560 และวันที่ 5 ก.ค. 2560 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2560 (1.5 เท่า ของจำนวนเงินบริจาคแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)	
11. คงเหลือ (9.-10.)	
12. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 11.)	0.00
13. เงินได้สุทธิ (11. - 12.)	2,492,857.14
14. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิตาม 13.	512,857.14
15. หัก ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ฯ 0.00	0.00
16. คงเหลือ ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี 14. มากกว่า 15.)	
17. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	512,857.14
18. คงเหลือ ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน (หลักฐานแนบ 8., 10. ,12 ,15 และ 17 รวม ..... ฉบับ)	0.00
19. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม *(ยกมาจาก ข. 6. ของใบแนบ (ถ้ามี))*	
20. หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน *(ยกมาจาก ข. 7. ของใบแนบ (ถ้ามี))*	
21. หัก ภาษีที่ชำระไว้ตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	
22. ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน	
23. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
24. รวม ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน	

ข. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

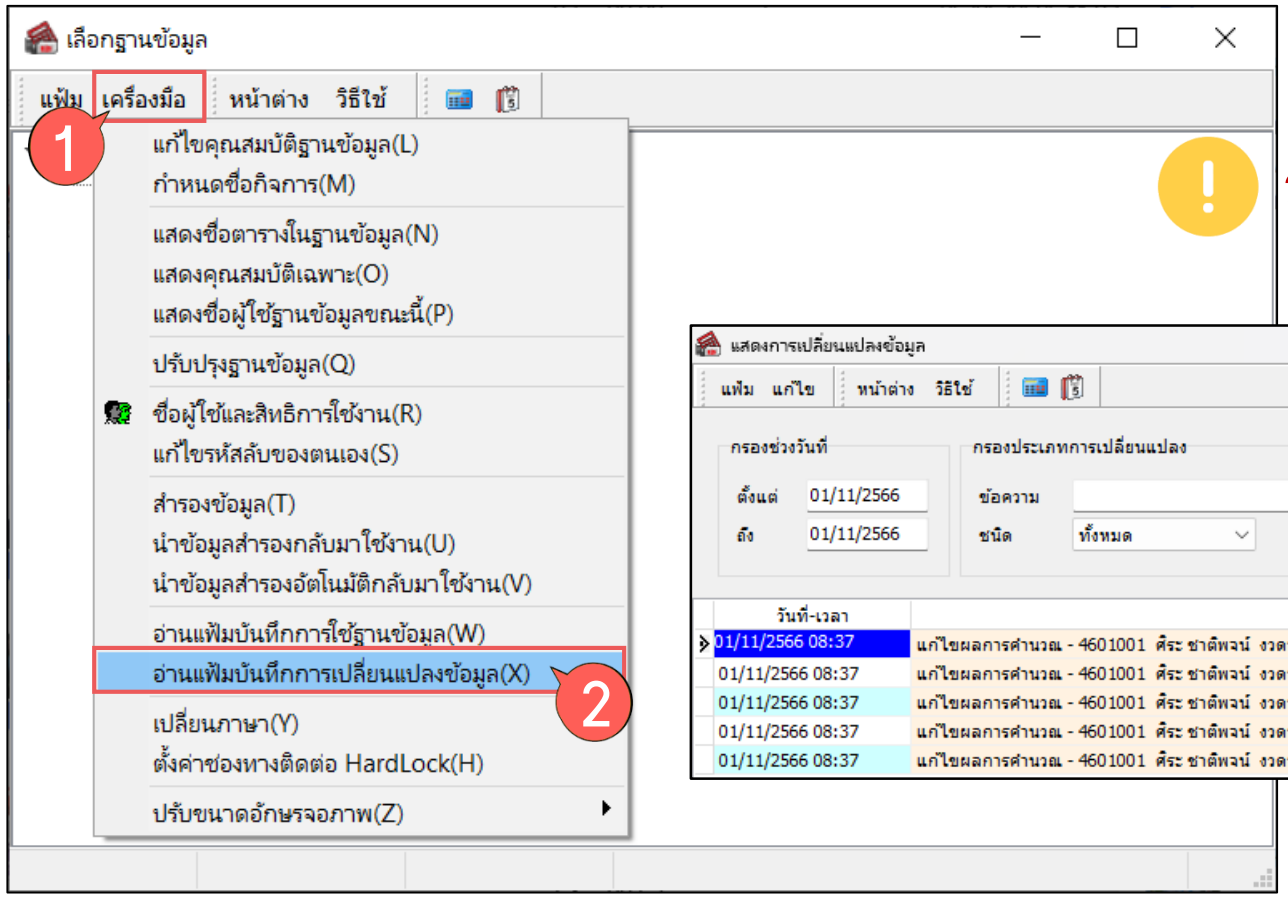
1. เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)	0.00
2. เงินสะสม กบข.	0.00
3. เงินสะสม กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00
4. เงินได้ที่ได้รับยกเว้น ☐ กรณีคนพิการที่มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ☐ กรณีคนที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป (รวมถึงคนพิการ)	0.00
5. เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน *(กรณีนำมารวมคำนวณภาษี)*	0.00
6. รวม (1. ถึง 5.) ยกไปกรอกใน ก. 2.	0.00

เงินได้พึงประเมินที่ได้ใช้สิทธิเลือกเสียภาษีโดยไม่ต้องนำมารวม
(เพื่อนำไปเป็นฐานในการคำนวณซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวม

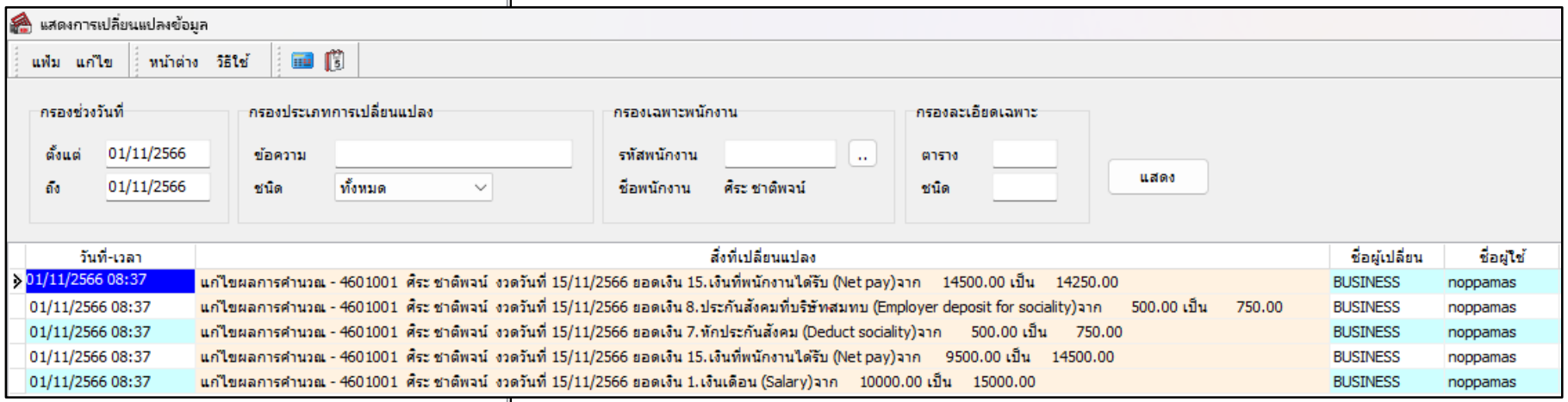
วิธีเรียกรายงาน ภ.ง.ด.91

การนำส่งรายงานหน่วยงานราชการ

ถ้าภงด.91 ยอดไม่ตรงกับ ภ.ง.ด.1ก และ 50 ทวิ สาเหตุ เกิดจาก มีการแก้ไขผลการคำนวณจะทำให้ยอดไม่เท่ากัน เพราะ ภงด.91 จะแสดงข้อมูลที่เกิดจากการคำนวนจริงโดยไม่มีการแก้ไขเท่านั้น

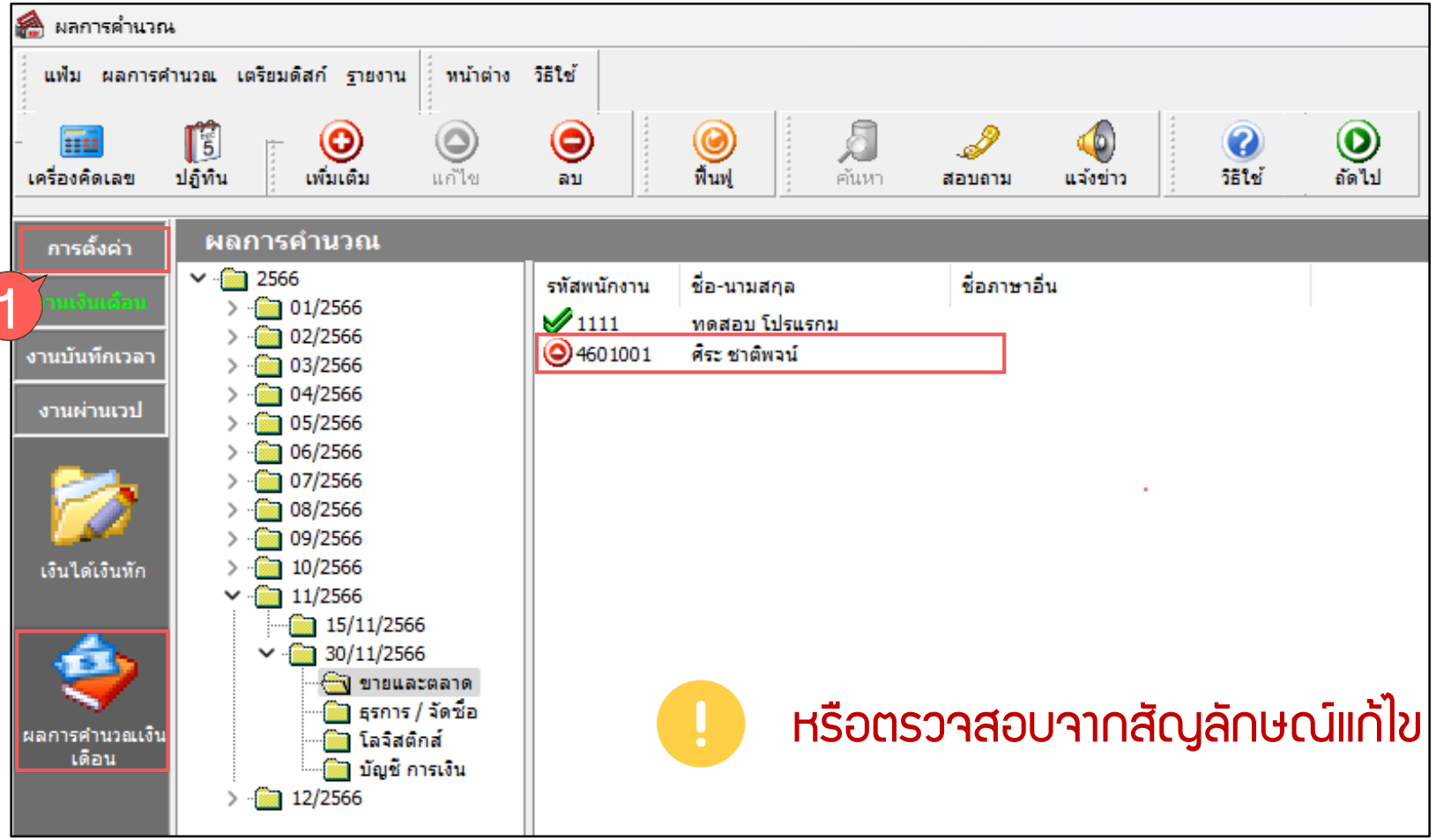


วิธีตรวจสอบตรวจจากอ่านแฟ้มบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

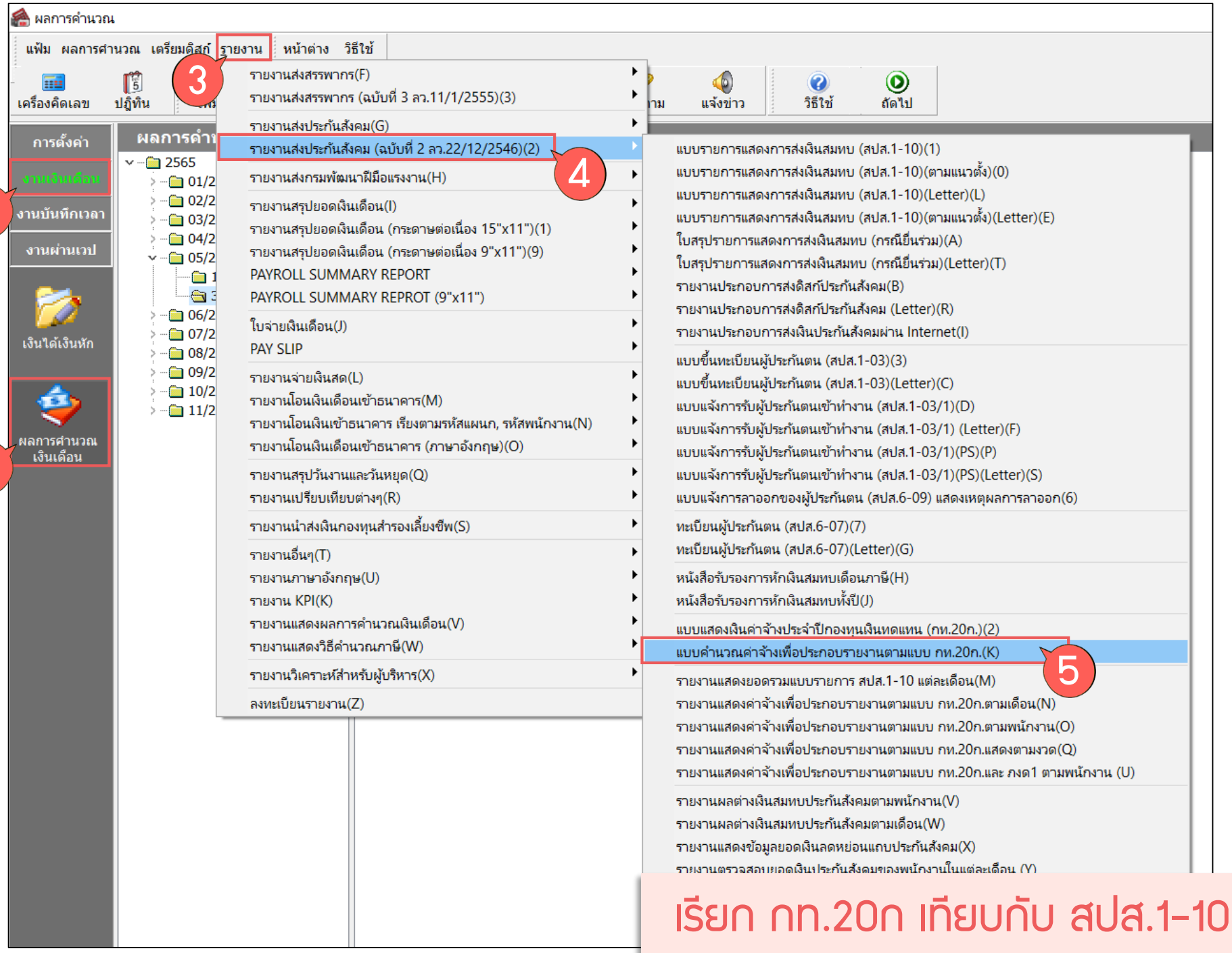


การนำส่งรายงานหน่วยงานราชการ

ถ้าภงด.91 ยอดไม่ตรงกับ ภ.ง.ด.1ก และ 50 ทวิ สาเหตุ เกิดจาก มีการแก้ไขผลการคำนวณจะทำให้ยอดไม่เท่ากัน เพราะ ภงด.91 จะแสดงข้อมูลที่เกิดจากการคำนวนจริงโดยไม่มีการแก้ไขเท่านั้น



หรือตรวจสอบจากสัญลักษณ์แก้ไข ที่ผลคำนวณเงินเดือน


ผลการคำนวณ
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน แจ้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป
การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเวป
เงินได้เงินหัก
ผลการคำนวณ เงินเดือน
1
2
3
4
5
รายงานส่งสรรพากร(F)
รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)
รายงานส่งประกันสังคม(G)
รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)
รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(H)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน(I)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)
PAYROLL SUMMARY REPORT
PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")
ใบจ่ายเงินเดือน(J)
PAY SLIP
รายงานจ่ายเงินสด(L)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(M)
รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(N)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(O)
รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q)
รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(S)
รายงานอื่นๆ(T)
รายงานภาษาอังกฤษ(U)
รายงาน KPI(K)
รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(V)
รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(W)
รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)
ลงทะเบียนรายงาน(Z)
แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1)
แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0)
แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(Letter)(L)
แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณียื่นร่วม)(A)
ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณียื่นร่วม)(Letter)(T)
รายงานประกอบการส่งดิสก์ประกันสังคม(B)
รายงานประกอบการส่งดิสก์ประกันสังคม (Letter)(R)
รายงานประกอบการส่งเงินประกันสังคมผ่าน Internet(I)
แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)(3)
แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)(Letter)(C)
แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(D)
แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1) (Letter)(F)
แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(P)
แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S)
แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (สปส.6-09) แสดงเหตุผลการลาออก(6)
ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)(7)
ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)(Letter)(G)
หนังสือรับรองการหักเงินสมทบเดือนภาษี(H)
หนังสือรับรองการหักเงินสมทบทั้งปี(J)
แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(2)
แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.(K)
รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน(M)
รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามเดือน(N)
รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามพนักงาน(O)
รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.แสดงตามงวด(Q)
รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.และ ภงด1 ตามพนักงาน (U)
รายงานผลต่างเงินสมทบประกันสังคมตามพนักงาน(V)
รายงานผลต่างเงินสมทบประกันสังคมตามเดือน(W)
รายงานแสดงข้อมูลยอดเงินลดหย่อนแถบประกันสังคม(X)
เรียก กท.20ก เทียบกับ สปส.1-10 ช่องรวมค่าจ้าง

SCAN ME

โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กท.20 ก

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2565

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด โทร.

ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด** เลขที่บัญชี 9449111567

รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ โทร. 028808800

เดือน	จำนวนลูกจ้าง	ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)				ส่วนที่เกิน 20,000 / เดือน	ค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 30,000.00	ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ วันละ 0.00	ค่าเช่าบ้าน ค่าตำแหน่ง	รวมค่าจ้าง		
ม.ค.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
ก.พ.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
มี.ค.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
เม.ย.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
พ.ค.	2	290,000.00	0.00	25,000.00	315,000.00	275,000.00	40,000.00
มิ.ย.	2	292,166.67	0.00	26,000.00	318,166.67	278,166.67	40,000.00
ก.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ส.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ก.ย.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ต.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
พ.ย.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ธ.ค.	3	345,000.00	0.00	29,000.00	374,000.00	314,000.00	60,000.00
รวม		3,682,166.67	0.00	318,000.00	4,000,166.67	3,420,166.67	580,000.00

ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ ..30,000.00.. บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด วันละ ..0.00.. บาท

รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ก

จำนวน 4 ราย		เงินได้ทั้งสิ้น	4,901,338.16 บาท
ประกอบด้วย		เงินเดือน	3,682,166.67 บาท
ค่าแรงรายวัน	0.00 บาท	เงินได้อื่นๆ	318,000.00 บาท
ภาษีที่บริษัทออกให้	598,571.49 บาท	ค่าล่วงเวลาX1.5	4,400.00 บาท
เงินประกันสังคมบริษัทจ่	8,400.00 บาท	หัก กยศ.	-5,200.00 บาท
โบนัส	295,000.00 บาท		

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(ชื่อผู้รับรอง)

ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับรอง

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ประจำปี ..... รหัสกิจการ .....อัตราเงินสมทบ ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขั้นต่ำ (เฉพาะลูกค้า 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็นเรียกเพิ่ม (Dr.) , จ่ายคืน (Cr.)				

เรียก กท.20ก เทียบกับ สปส.1-10 ช่องรวมค่าจ้าง

การนำส่ง กท.20ก แบบ Online

โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กท.20 ก

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2565

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด โทร.

ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด** เลขที่บัญชี 9449111567

รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ โทร. 028808800

เดือน	จำนวนลูกจ้าง	ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)				ส่วนที่เกิน 20,000 / เดือน	ค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 30,000.00	ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ วันละ 0.00	ค่าเช่าบ้าน ค่าตำแหน่ง	รวมค่าจ้าง		
ม.ค.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
ก.พ.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
มี.ค.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
เม.ย.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
พ.ค.	2	290,000.00	0.00	25,000.00	315,000.00	275,000.00	40,000.00
มิ.ย.	2	292,166.67	0.00	26,000.00	318,166.67	278,166.67	40,000.00
ก.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ส.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ก.ย.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ต.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
พ.ย.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ธ.ค.	3	345,000.00	0.00	29,000.00	374,000.00	314,000.00	60,000.00
รวม		3,682,166.67	0.00	318,000.00	4,000,166.67	3,420,166.67	580,000.00

ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ ..30,000.00.. บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด วันละ ..0.00.. บาท

รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ก

จำนวน	4 ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	4,901,338.16 บาท
ประกอบด้วย		เงินเดือน	3,682,166.67 บาท
ค่าแรงรายวัน	0.00 บาท	เงินได้อื่นๆ	318,000.00 บาท
ภาษีที่บริษัทออกให้	598,571.49 บาท	ค่าล่วงเวลาX1.5	4,400.00 บาท
เงินประกันสังคมบริษัทจ่าย	8,400.00 บาท	หัก กยศ.	-5,200.00 บาท
โบนัส	295,000.00 บาท		

ลงชื่อ.....นายจ้าง

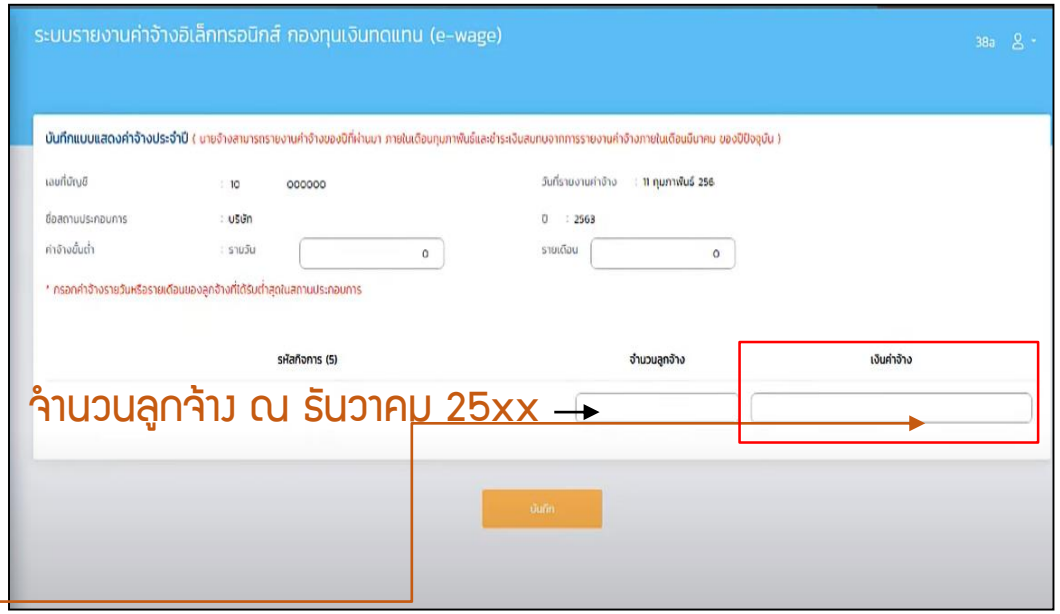
(ชื่อผู้รับรอง)

ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับรอง

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ประจำปี ..... รหัสกิจการ ..... อัตราเงินสมทบ ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขั้นต่ำ (เฉพาะลูกค้า 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็นเรียกเพิ่ม (Dr.) , จ่ายคืน (Cr.)				



นำค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง ยื่นข้อมูลออนไลน์ผ่าน www.sso.go.th

เลือก กองทุนเงินทดแทน > รายงานค่าจ้าง e-wage

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

SCAN ME

เตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ควรทำอะไรก่อนเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่

SCAN ME

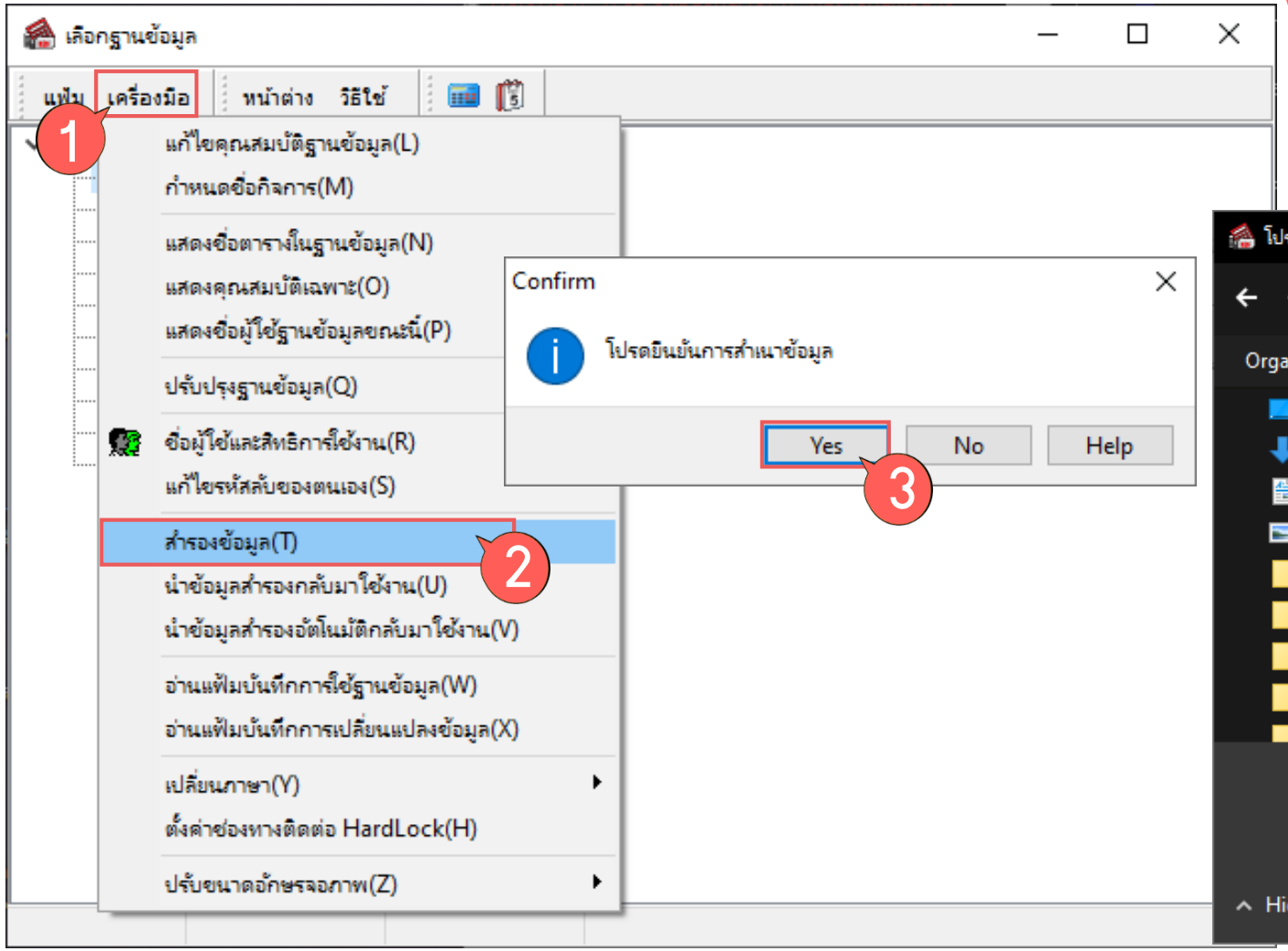
1. ทำการคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวดทุกงวด
2. ทำการเรียกรายงานสิ้นปีทุกตัว ภ.ง.ด.1ก, 50ทวิ, กท.20ก หนังสือรับรองทุกประเภท
3. ทำการสำรองข้อมูลเก็บไว้เป็นชุดปลายปีที่แล้ว ทำหลังปิดงวดครบทั้ง 12 เดือน
4. เตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่
5. ตั้งงวดเงินเดือน
6. ตั้งวันหยุดประจำปี

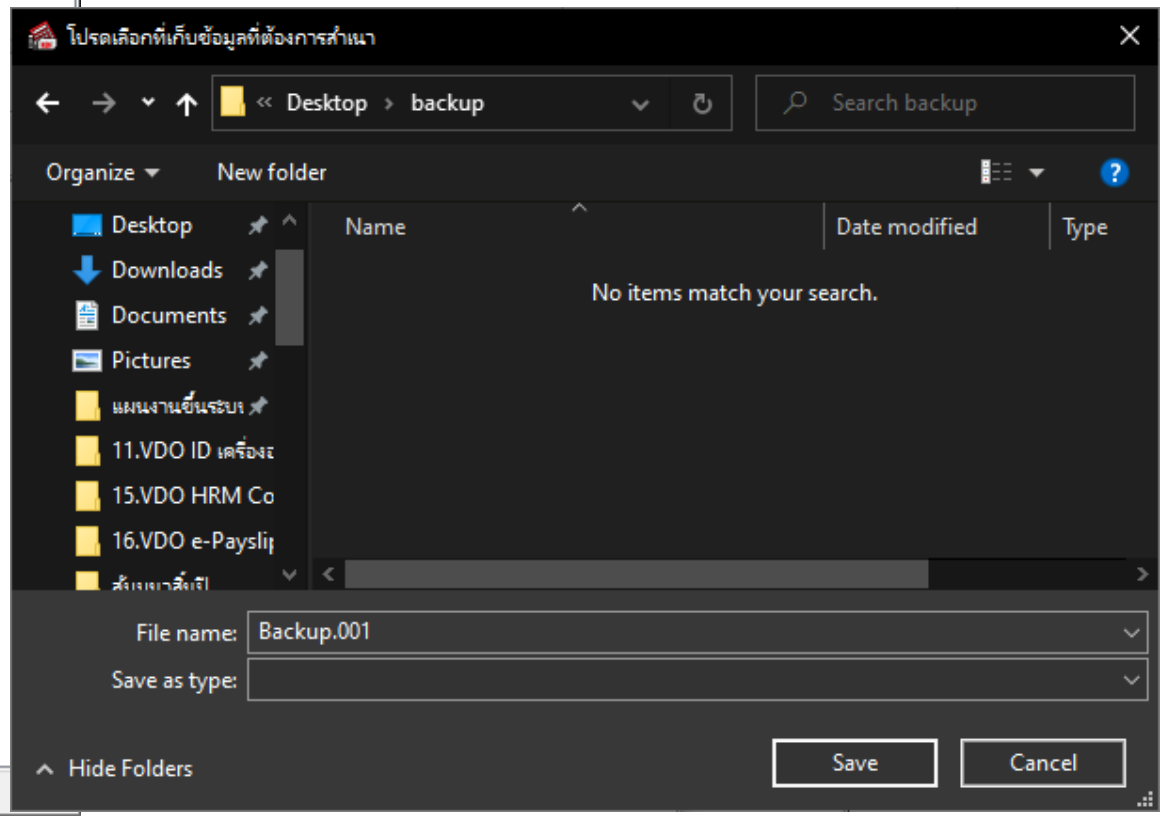
ขั้นตอนการสำเนาข้อมูล

SCAN ME

ถ้ามีเว็บจะต้องให้ทาง IT แยกฐานข้อมูลให้ก่อน

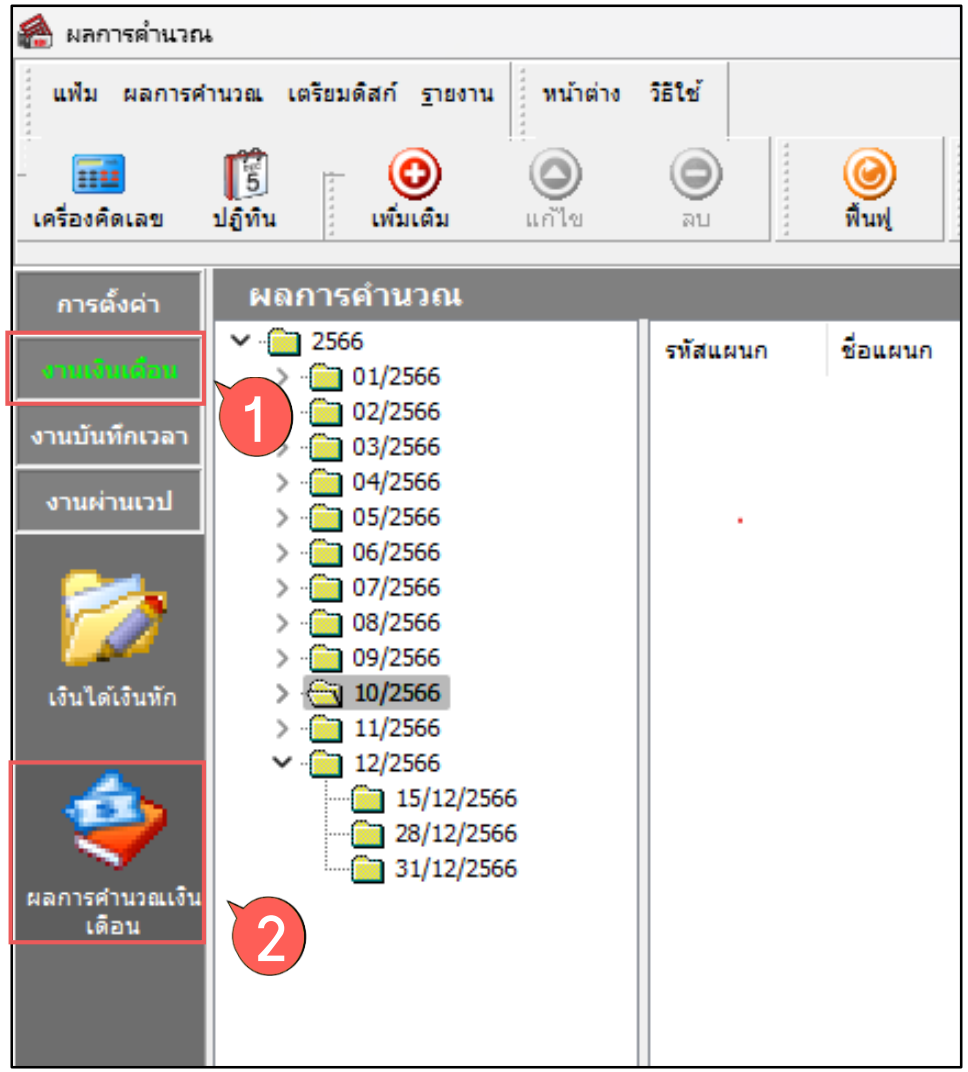
สร้าง Folder ใหม่เป็น Folder เปล่าเท่านั้น

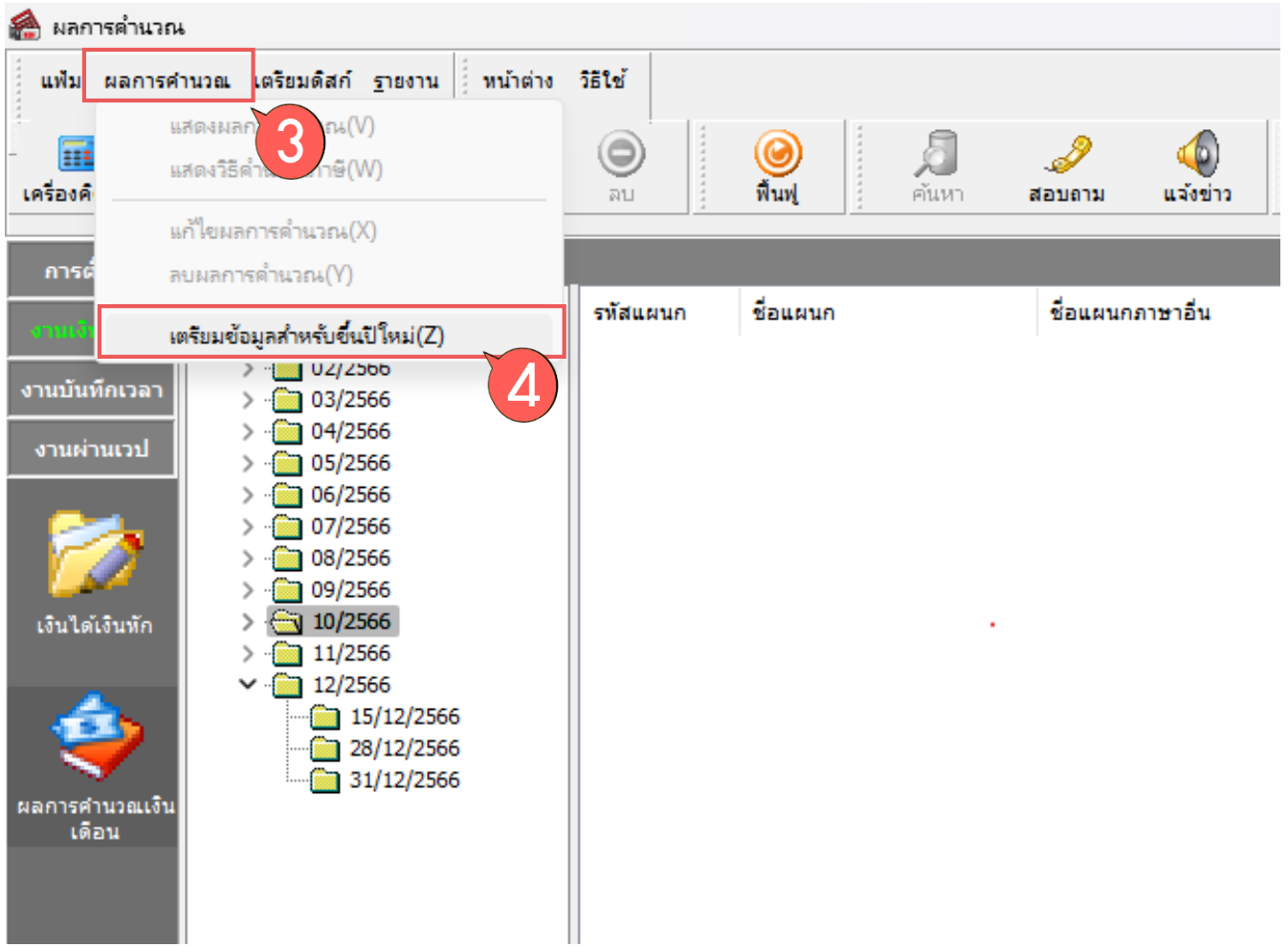




การเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่

SCAN ME





การเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่

SCAN ME

เตรียมข้อมูลสำหรับปีใหม่

แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

สิ่งที่ควรทำก่อนการเตรียมข้อมูลสำหรับปีใหม่
1. ทำการคำนวณแบบปิดงวดทุกงวด
2. ทำการพิมพ์ ภงด 1, ภงด 1ก, หนังสือรับรองทุกประเภท ทุกพนักงาน
3. ทำการสำรองข้อมูล เก็บไว้เป็นชุดปลายปีที่แล้ว

ทำการเตรียมข้อมูลสำหรับปี 2567

ระบบเงินเดือน
- ลบประวัติพนักงานที่ลาออกแล้ว
- ล้างยอดเงินประกันชีวิต
- ล้างยอดเงินดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย
- ล้างยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม RMF
- ล้างยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม SSF
- ทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 1
- ทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 2
- ลบผลการคำนวณปีเดิม

ระบบบันทึกเวลา
- ลบข้อมูลระบบบันทึกเวลา

ระบบข้อมูลผ่านเวป
- ลบข้อมูลผ่านเวป

บันทึก ยกเลิก

Confirm

ยืนยันตัวเลือกเตรียมข้อมูลปีใหม่
เงื่อนไขที่เลือกเตรียมข้อมูลปีใหม่
==========
ไม่ต้องการลบประวัติพนักงานที่ลาออกแล้ว
ไม่ต้องการลบประวัติพนักงานที่ลาออกแล้ว
ไม่ต้องการล้างยอดเงินประกันชีวิต
ไม่ต้องการล้างยอดเงินดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย
ไม่ต้องการล้างยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม RMF
ไม่ต้องการล้างยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม SSF
ไม่ต้องการทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 1
ไม่ต้องการทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 2
ไม่ต้องการลบผลการคำนวณปีเดิม
ไม่ต้องการลบข้อมูลระบบบันทึกเวลา
ไม่ต้องการลบข้อมูลผ่านเวป

Yes No

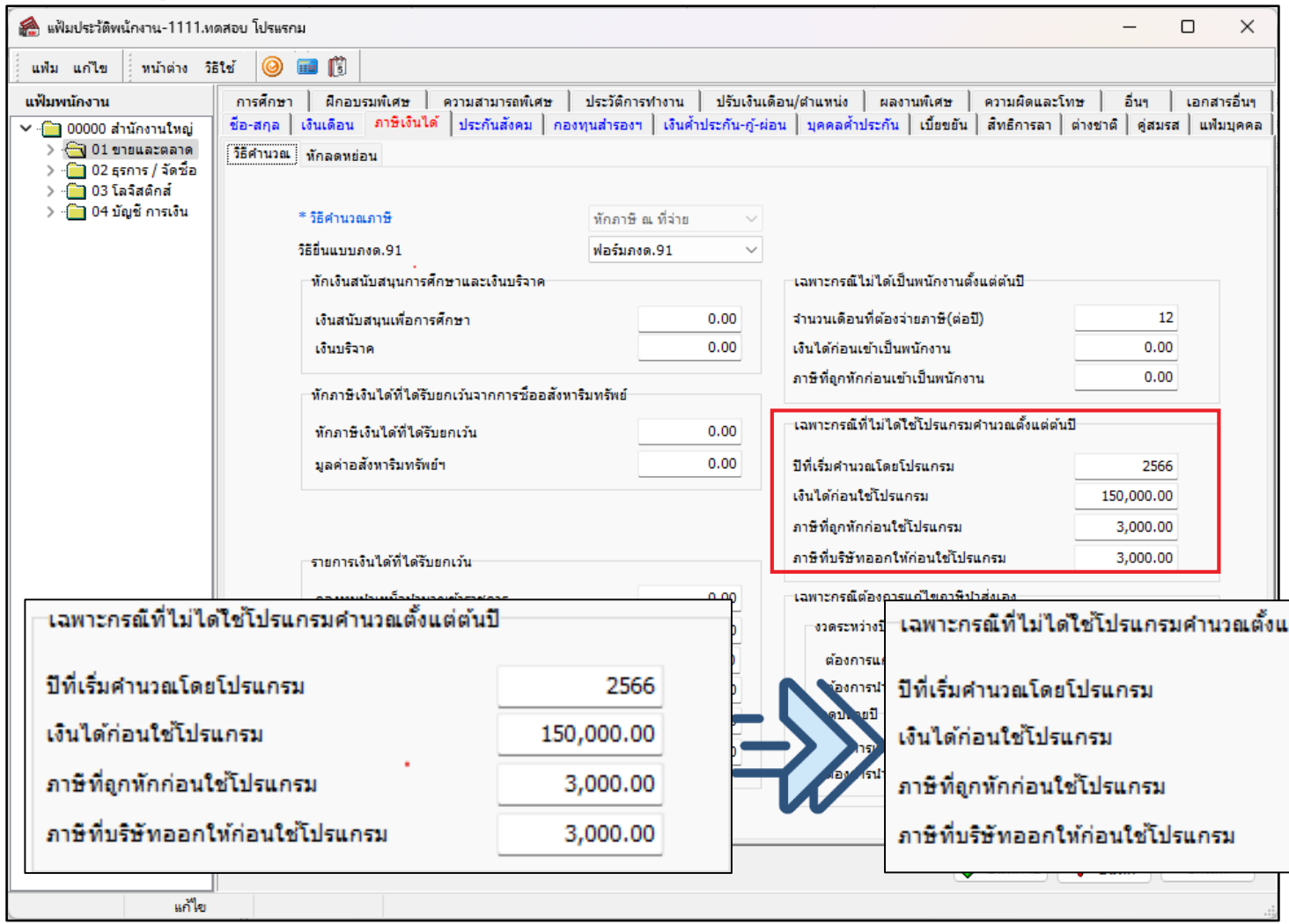
Information

เตรียมข้อมูลสำหรับปีใหม่เรียบร้อยแล้ว

OK

สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

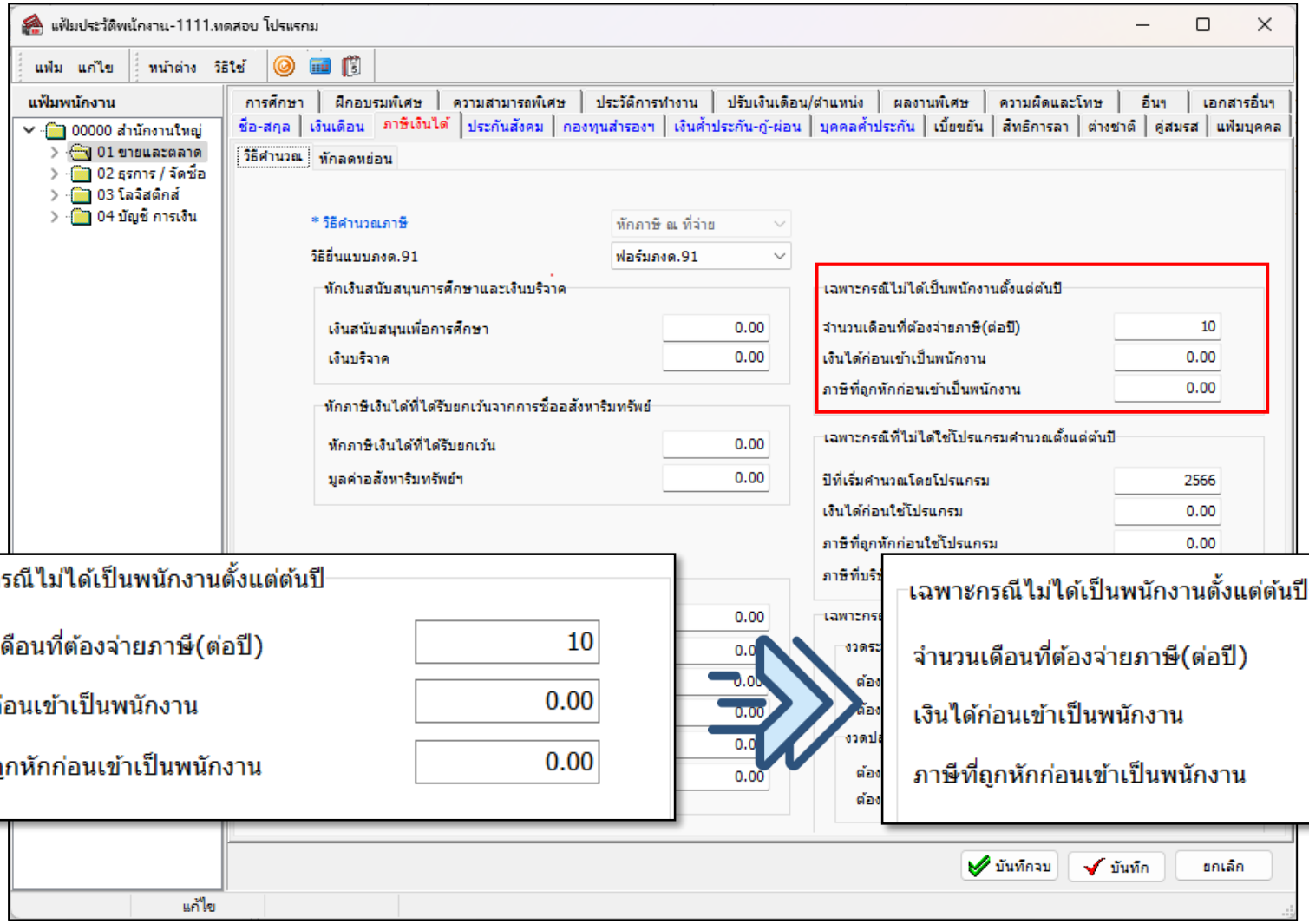
1 ล้างยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรม คือ ภาษี

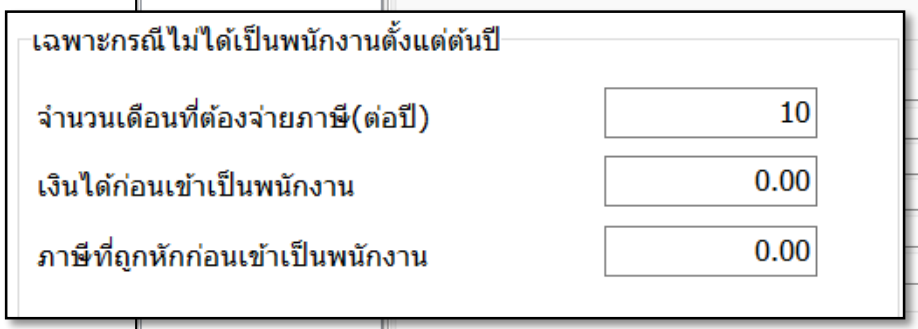


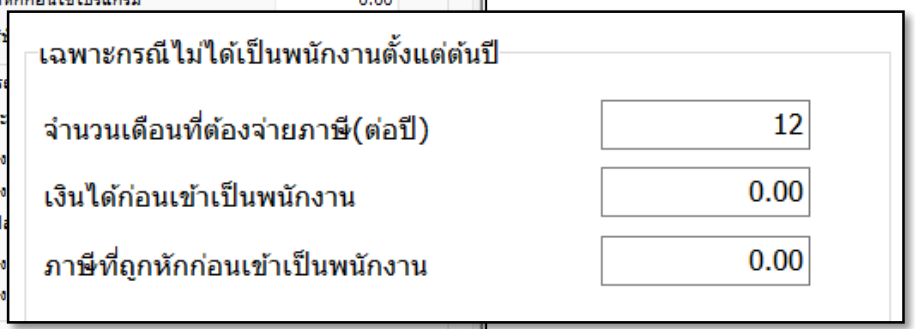
โปรแกรมจะล้างยอดยกมาของภาษีและเงินได้ก่อนใช้งานโปรแกรมที่บันทึกในประวัติพนักงาน

สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

2 ปรับจำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษี (ต่อปี) เป็น 12 ให้อัตโนมัติ

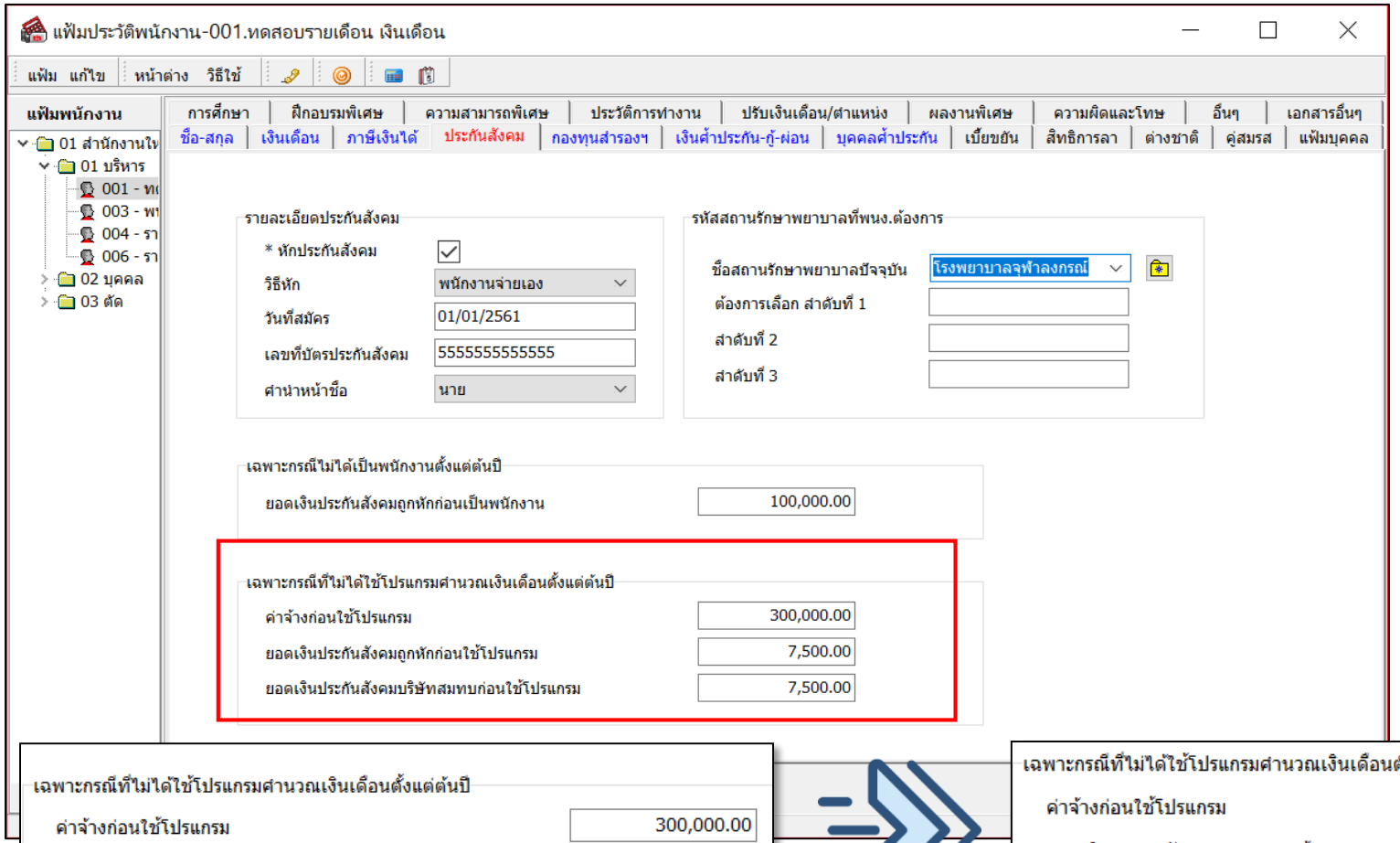






สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

3 ล้างยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรม คือ ประกันสังคม



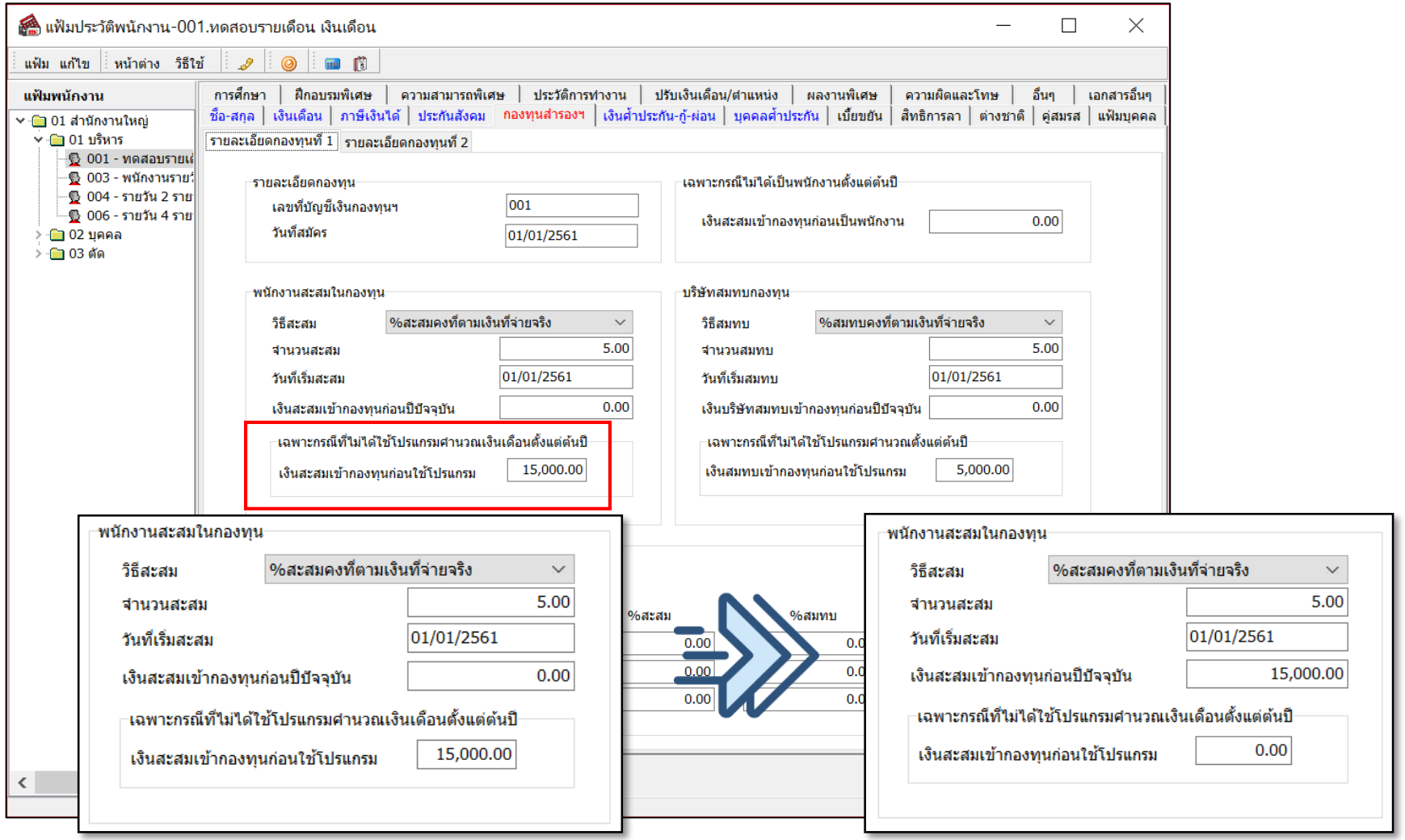
เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนตั้งแต่ต้นปี
ค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม 300,000.00
ยอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนใช้โปรแกรม 7,500.00
ยอดเงินประกันสังคมบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม 7,500.00

เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนตั้งแต่ต้นปี
ค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม 0.00
ยอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนใช้โปรแกรม 0.00
ยอดเงินประกันสังคมบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม 0.00

โปรแกรมจะล้างยอดยกมาของค่าจ้างและประกันสังคมก่อนใช้งานโปรแกรมที่บันทึกในประวัติพนักงาน

สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

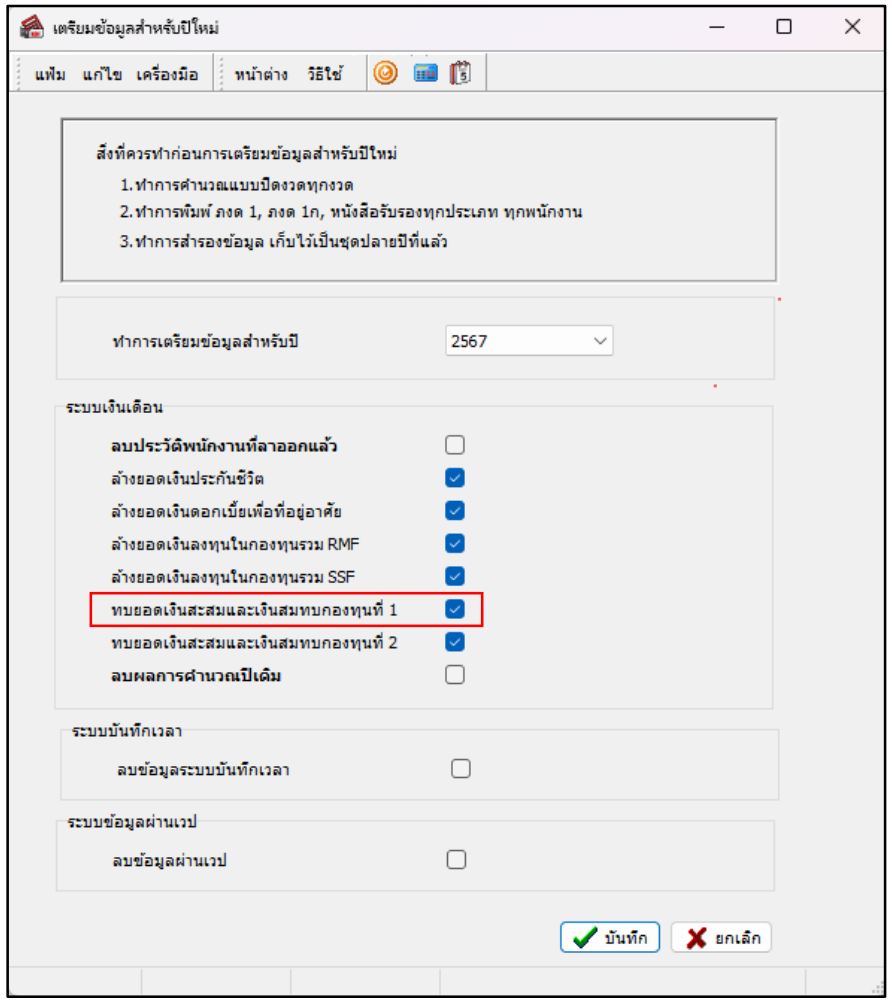
4 ล้างยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรม คือ กองทุนสำรองฯ

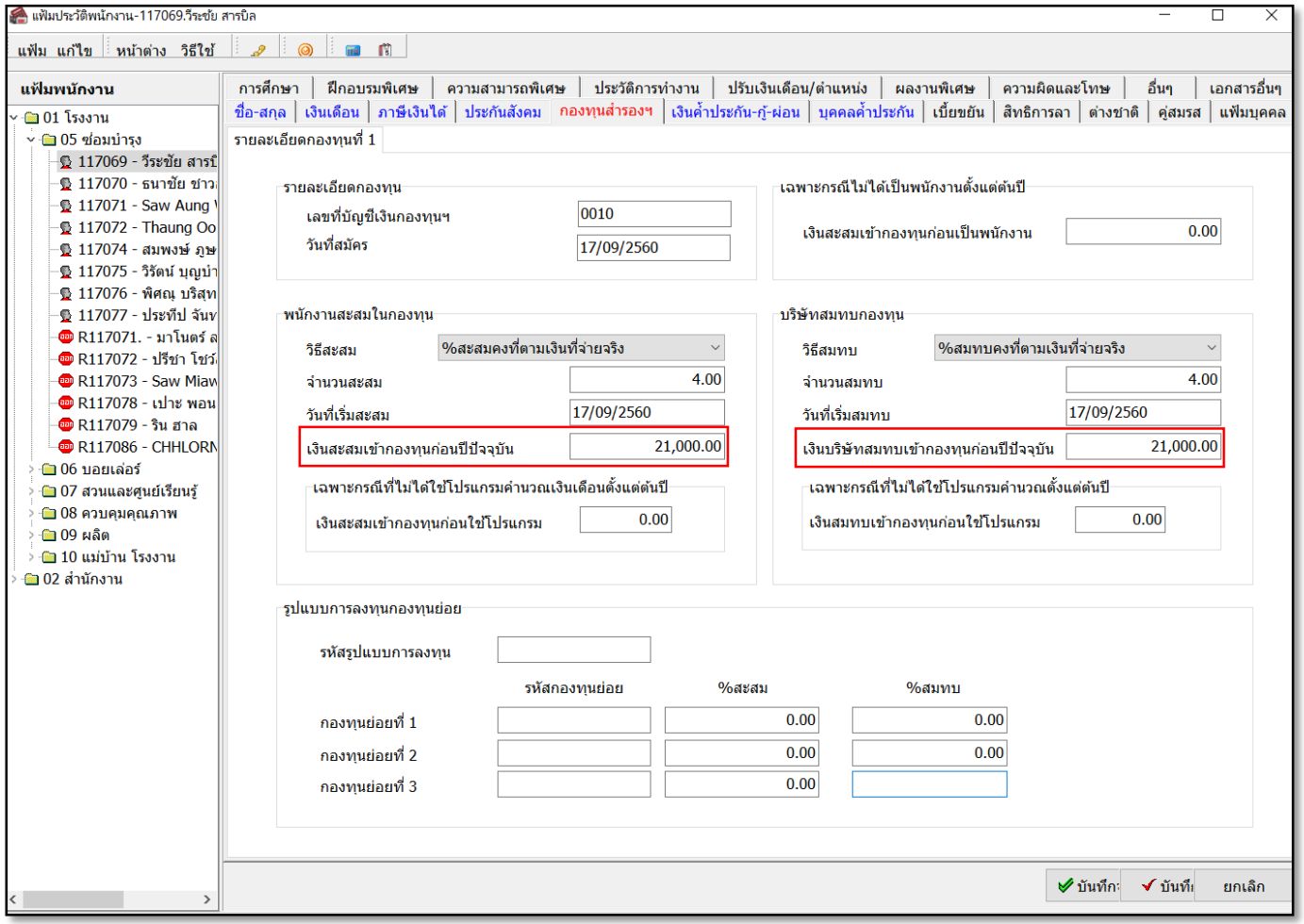


โปรแกรมจะล้างยอดยกมาของเงินสะสมกองทุนฯ ก่อนใช้งานโปรแกรม ที่บันทึกในประวัติพนักงาน

สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

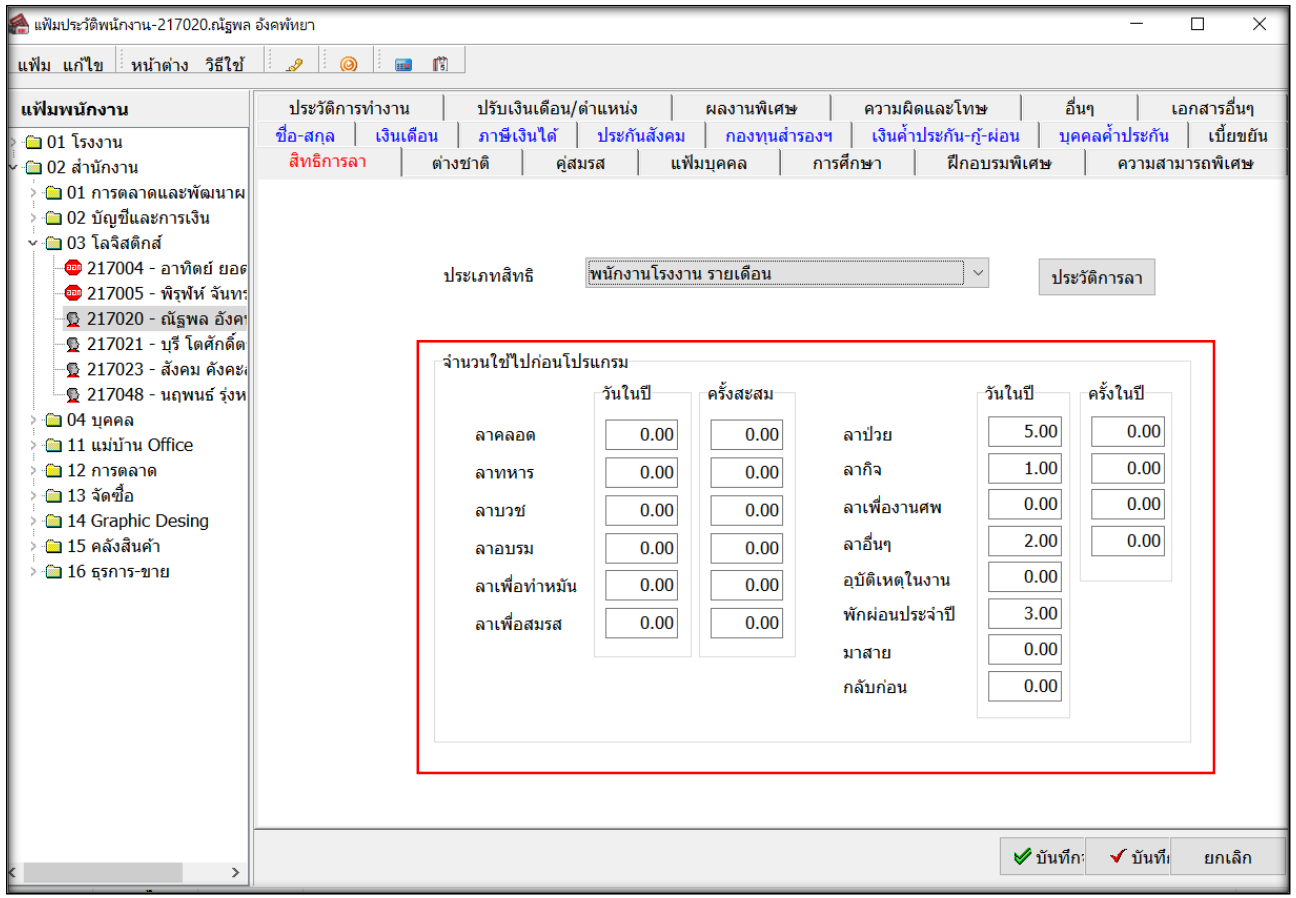
5 ปรับปรุงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรณีที่มีการติ๊ก ทบยอดเงินสะสมกองทุนฯ)

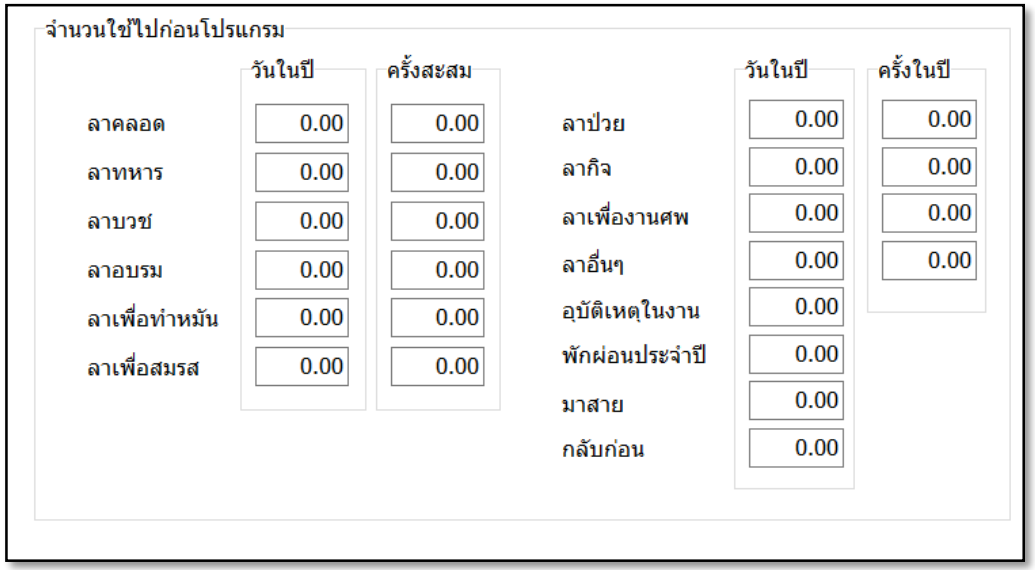




สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

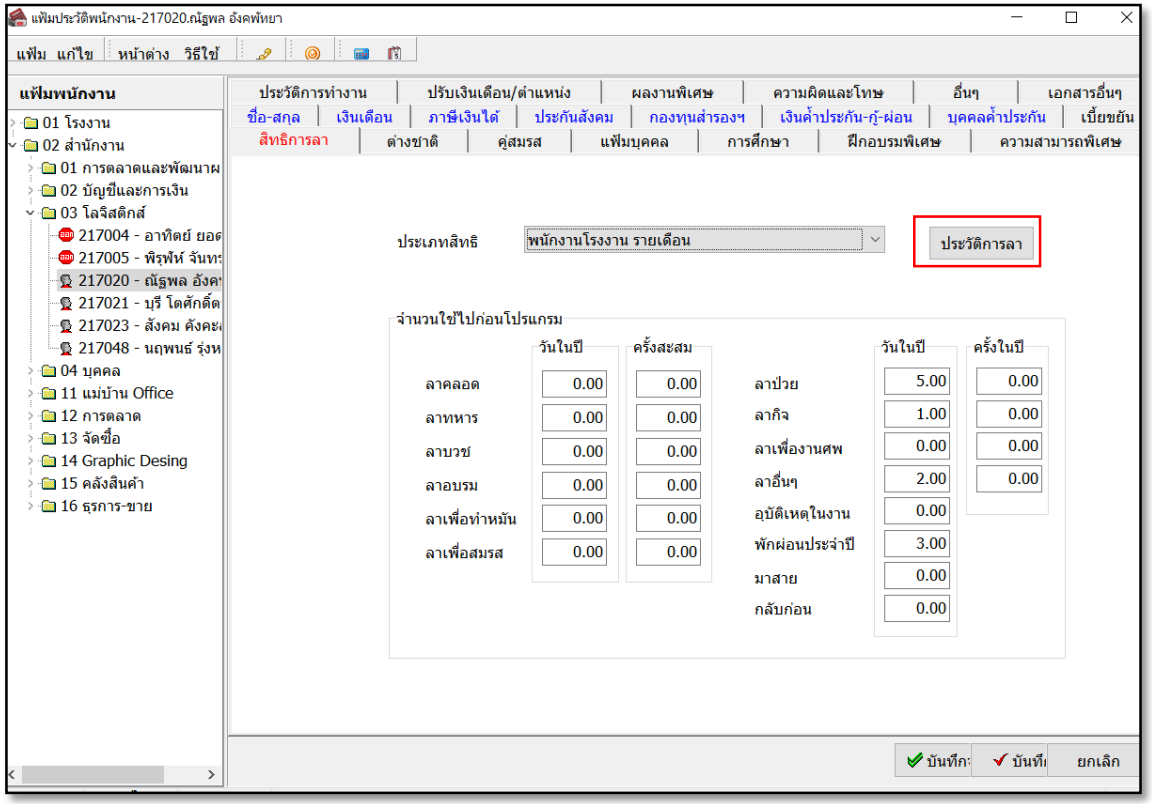
6 ล้างจำนวนวันลาที่ใช้ไปก่อนโปรแกรม

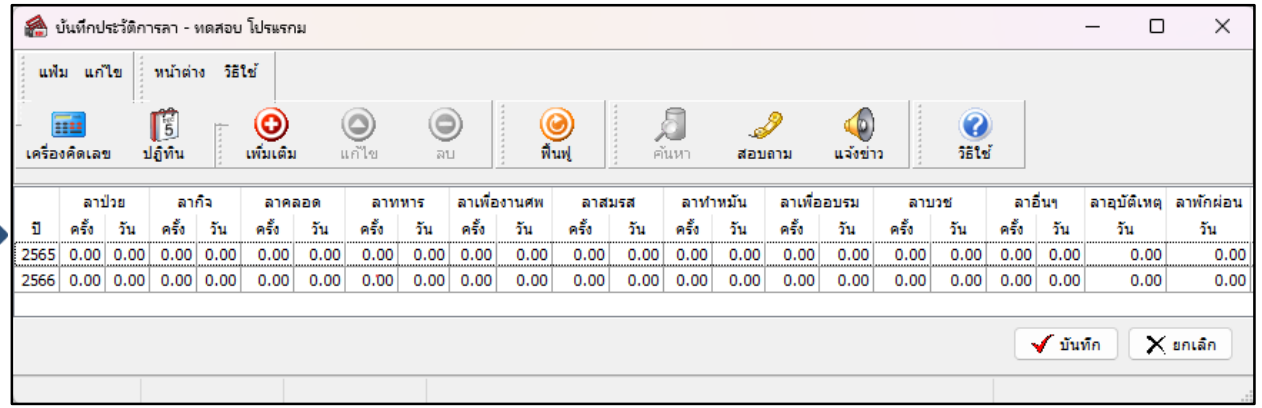




สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

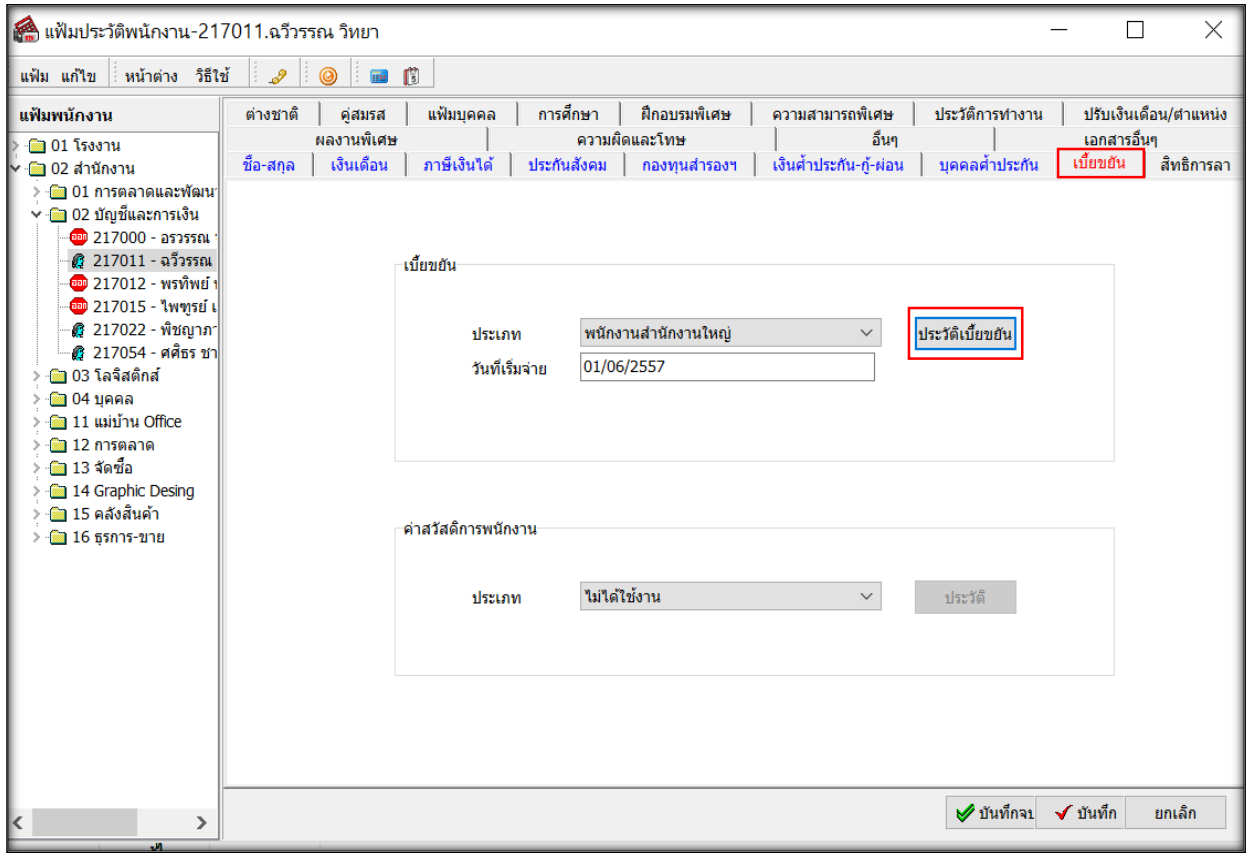
7 เก็บประวัติการลาต่าง ๆ ของพนักงาน

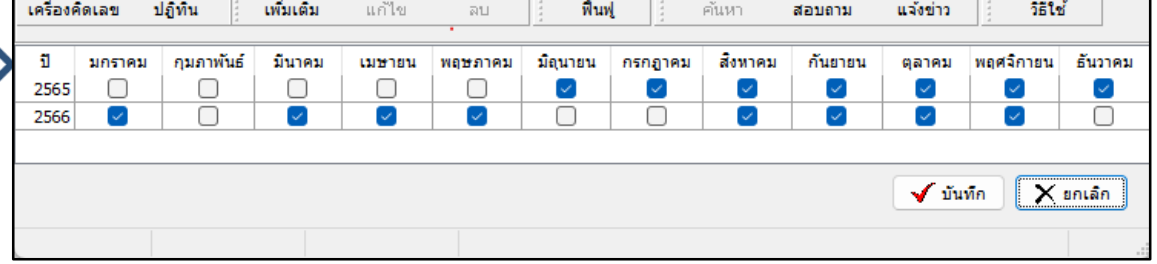




สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

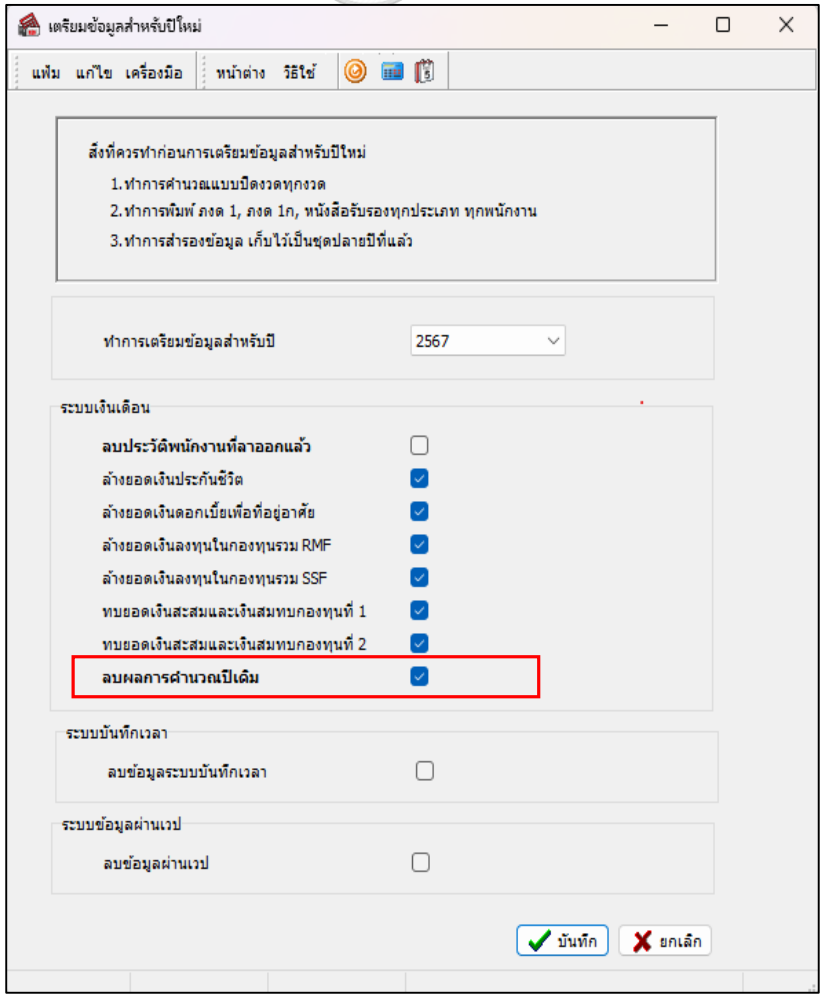
8 เก็บประวัติที่พนักงานได้รับเบี้ยขยัน

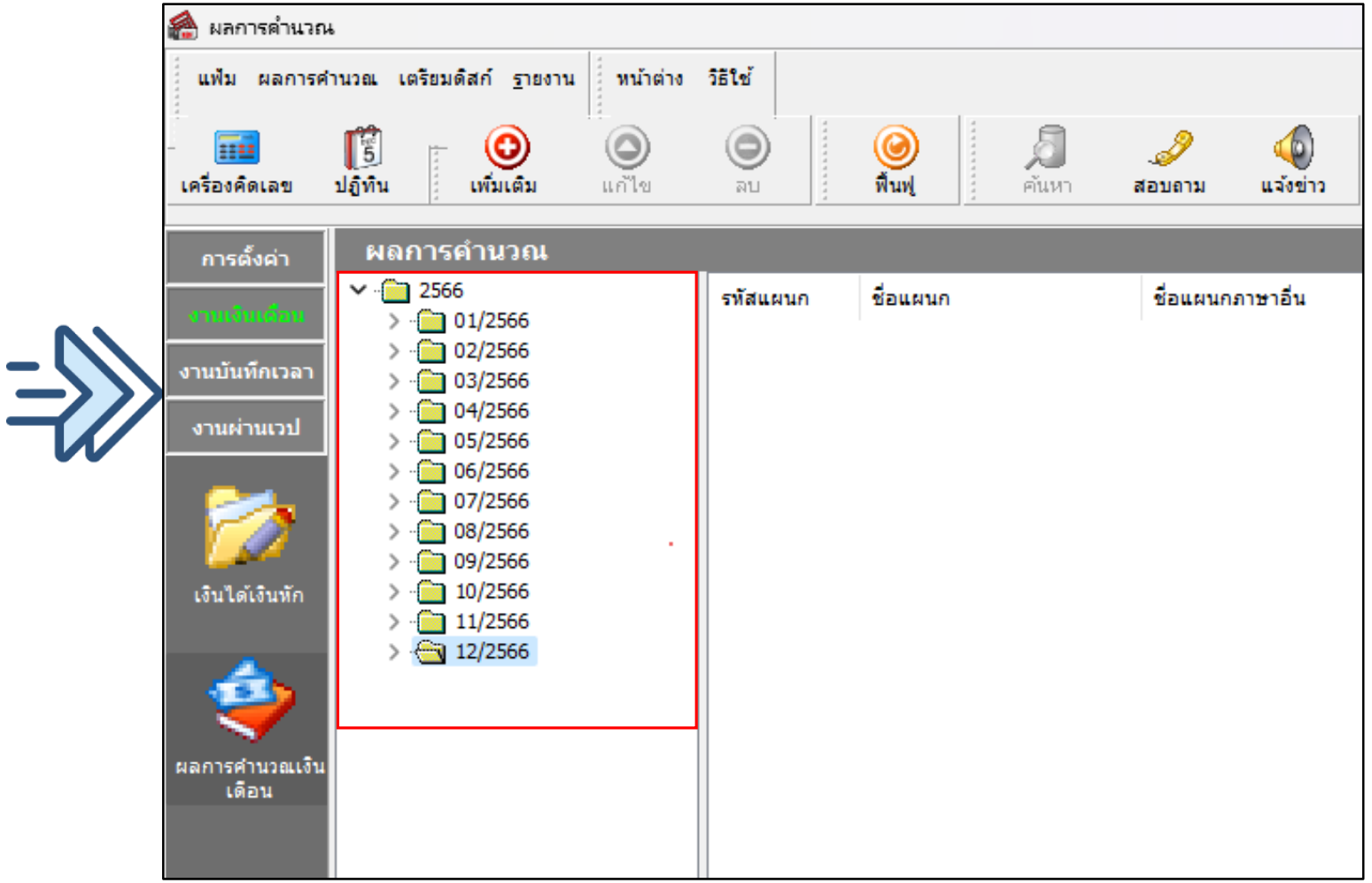




สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

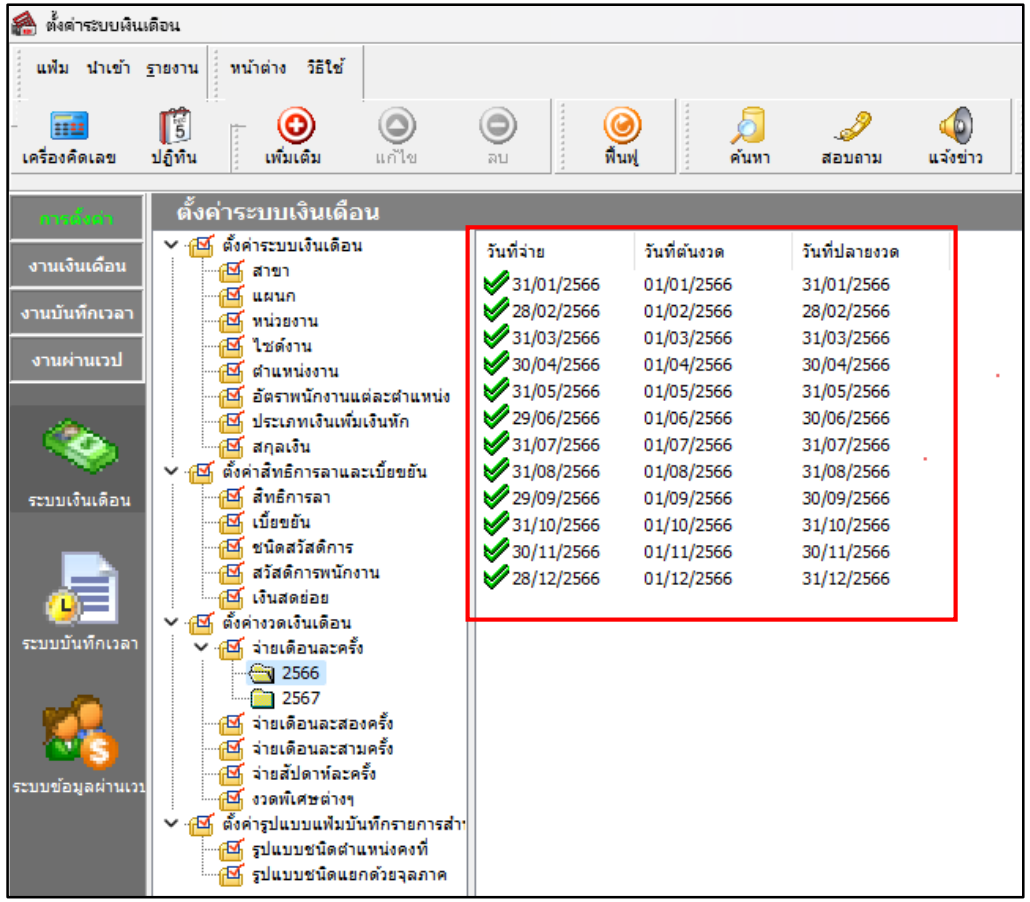
9 ลบผลคำนวณเงินเดือนของปีก่อน (กรณีที่มีการติ๊ก ลบผลการคำนวณปีเดิม)

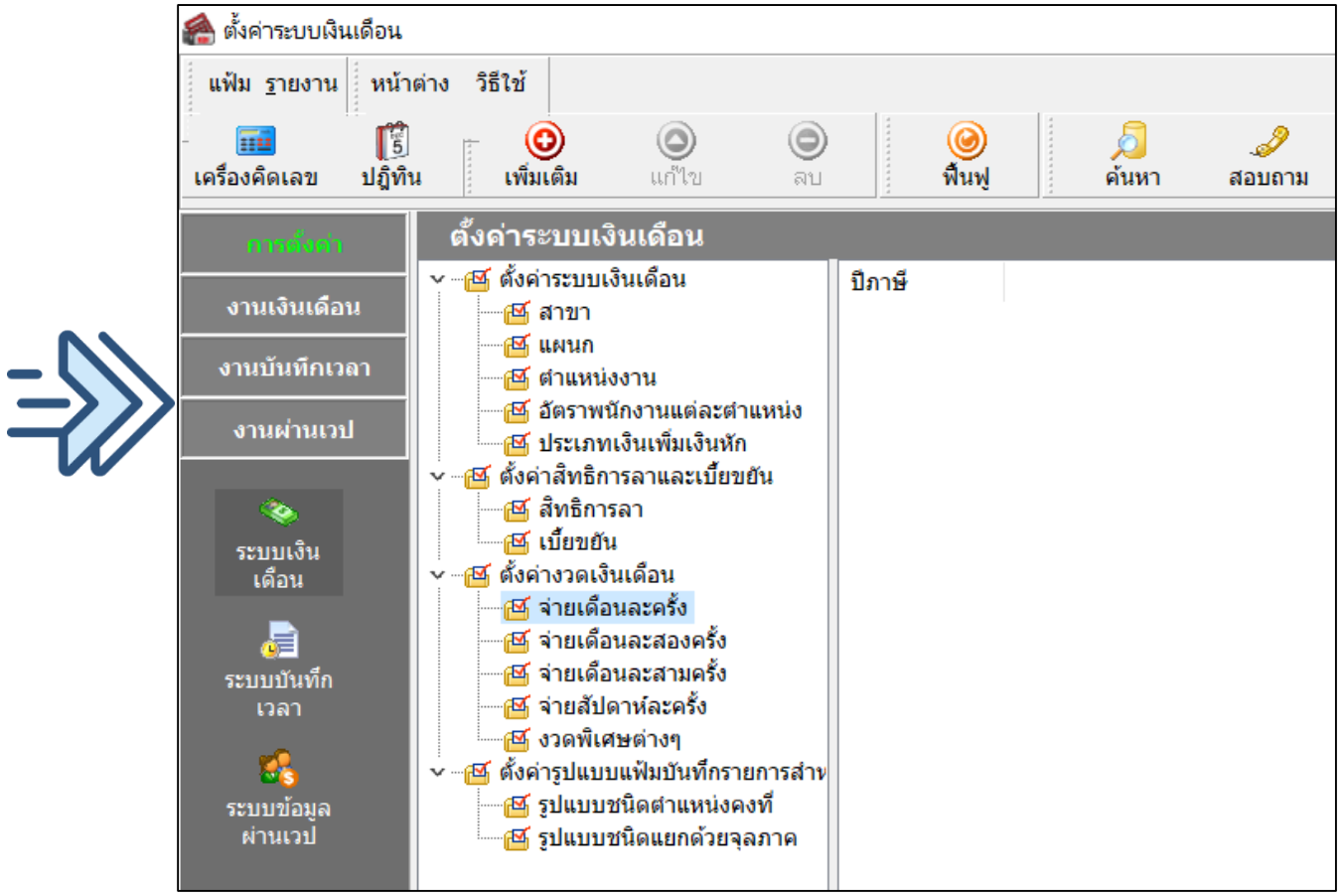




สิ่งที่โปรแกรมทำให้อัตโนมัติหลังจากขึ้นปีใหม่

10 ลบงวดเงินเดือนของปีก่อน (กรณีที่มีการติ๊ก ลบผลการคำนวณปีเดิม)





คำถามที่สิ้นปีที่พบบ่อย

50 ทวิไม่ตรง

ก.ง.ด.1ก ไม่ตรง

กท.20 ก ไม่ตรง

คำถามที่สิ้นปีที่พบบ่อย

ควรพิมพ์รายงาน ก่อนปิดงวด
หรือ หลังปิดงวด ?

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

SCAN ME

ภ.ง.ด.1ก ไม่ตรง

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

สาเหตุ

1. เกิดจาก ภ.ง.ด.1 ที่เคยนำส่งไปแล้วในแต่ละเดือนนั้น ไม่ตรง กับภ.ง.ด.1 ในโปรแกรม เพราะ นำส่งก่อนปิดงวดเงินเดือน และมีการแก้ไข โดยไม่ได้ตั้งใจ ทำให้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงกระทบกับรายงานที่ส่งไป

2. สำหรับลูกค้าที่เริ่มใช้งานระหว่างปีของปีที่ผ่านมา และมีการยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรมฝังไว้ในประวัติ แล้ว ไม่ได้ ทำการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ จึงทำให้ยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรมยังค้างอยู่ ซึ่งมีผลกับรายงาน ภ.ง.ด.1ก ด้วย

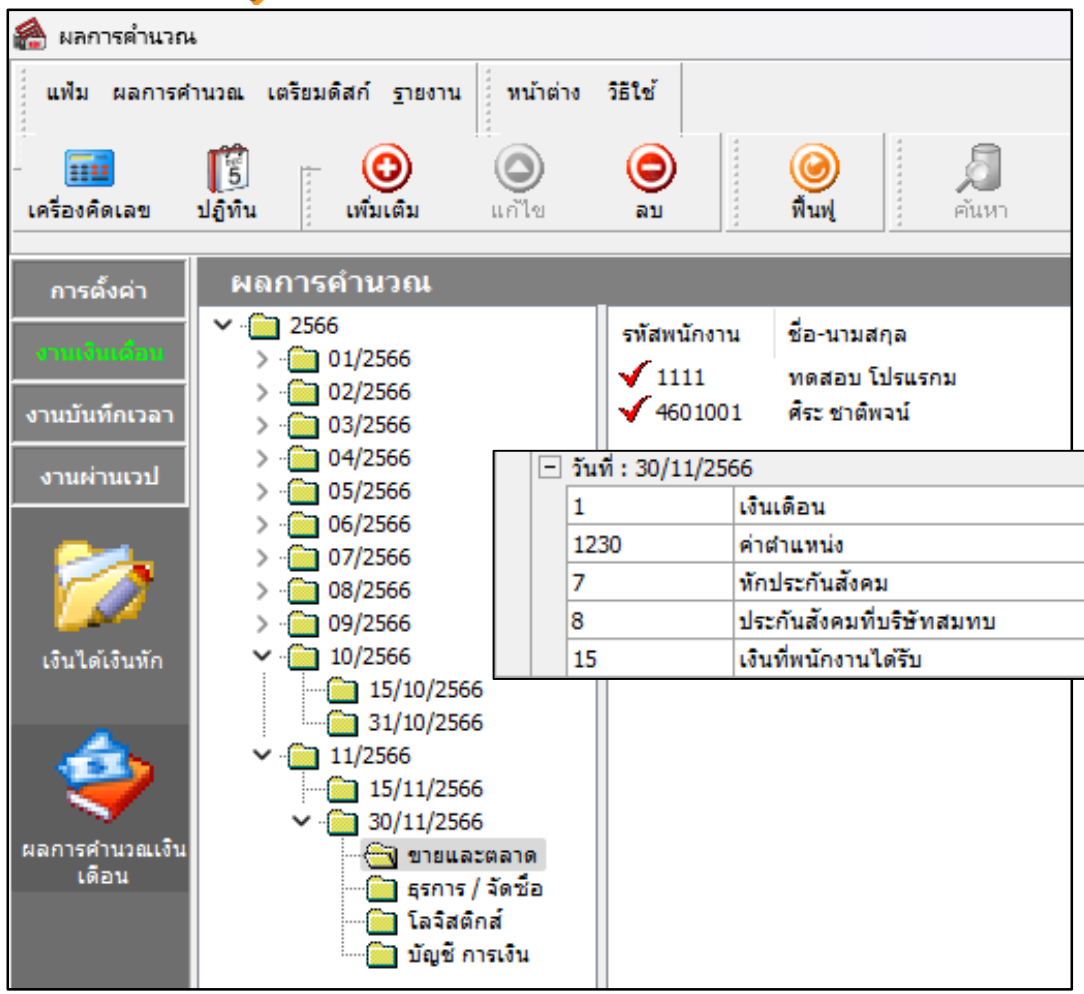
วิธีตรวจสอบจากรายงาน

1. ทำการพิมพ์รายงาน ภ.ง.ด.1 ในโปรแกรม มากระทบ กับ รายงาน ภ.ง.ด.1 ที่นำส่งจริง แล้วตรวจสอบว่ายอดที่ไม่ตรงนั้นเกิดจากพนักงานคนไหน

2. เมื่อได้ข้อมูลแล้วว่าเป็นใคร ให้ทำการนำยอดที่หายไป มาตรวจสอบกับรายงานสรุปยอดเงินเดือน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง กรณีมียอดต้องแก้ไขตัวเลข

กรณีก่อนปิดงวด ยอดน้อยกว่าหลังปิดงวด

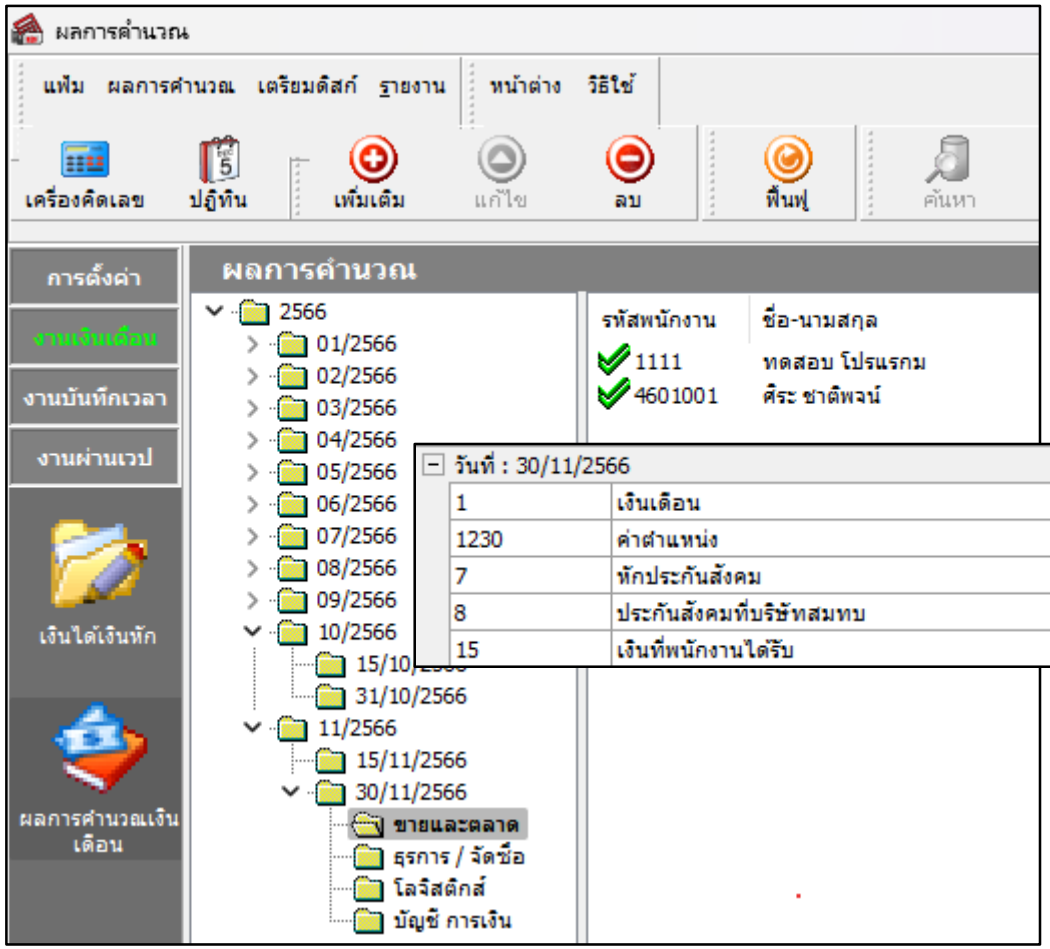


วันที่ : 30/11/2566

1	เงินเดือน	10,000.00			15.0000	1.00
1230	ค่าตำแหน่ง	2,000.00			2,000.0000	1.00
7	หักประกันสังคม		250.00		1.0000	1.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			250.00	1.0000	1.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	11,750.00			1.0000	1.00

ตัวอย่าง กรณีมียอดต้องแก้ไขตัวเลข

กรณีก่อนปิดงวด ยอดน้อยกว่าหลังปิดงวด

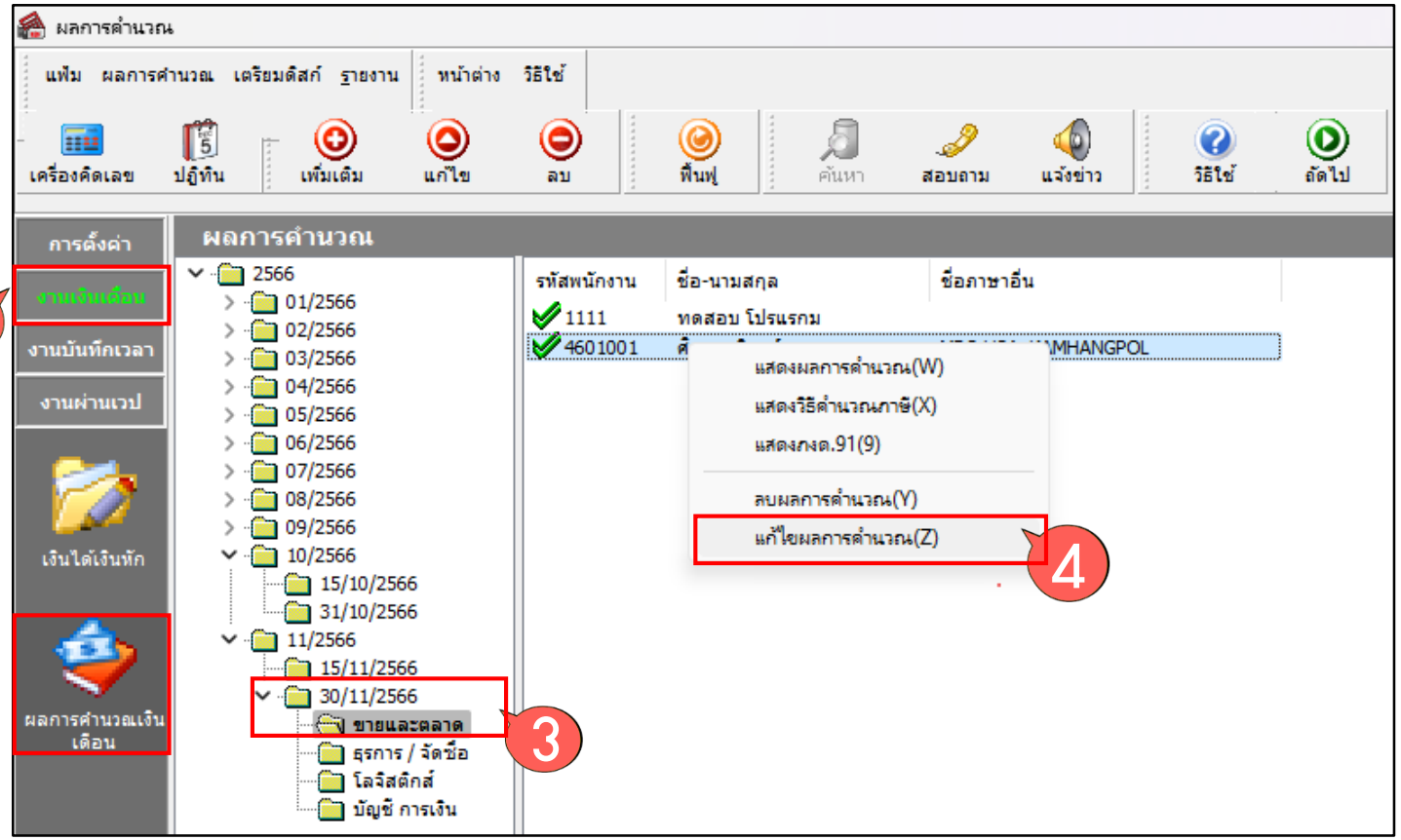


วันที่ : 30/11/2566

1	เงินเดือน	10,000.00			15.0000	1.00	0.00
1230	ค่าตำแหน่ง	3,000.00			3,000.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		250.00		1.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			250.00	1.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	12,750.00			1.0000	1.00	0.00

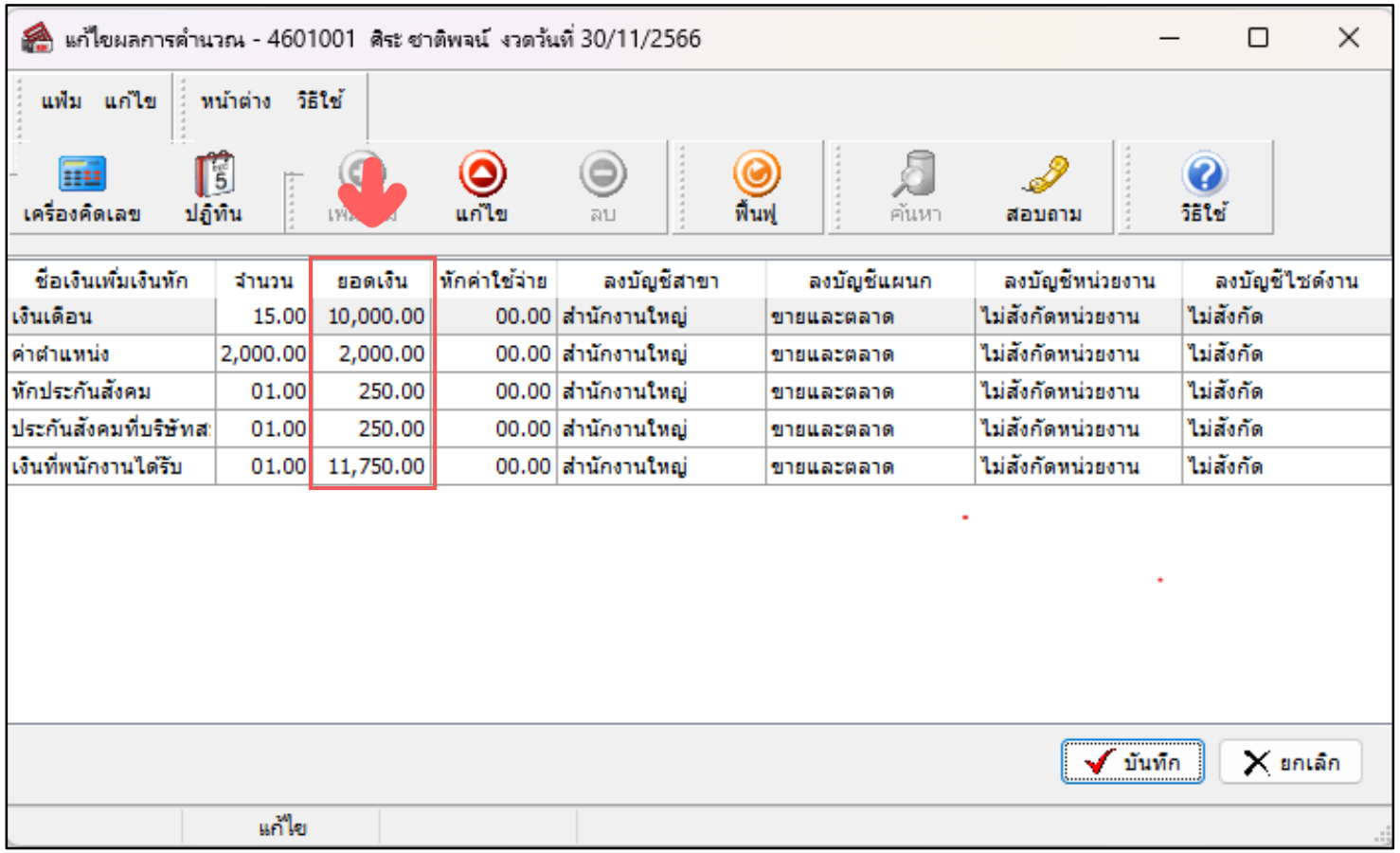
วิธีแก้ไข

1. เมื่อทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่ตรงที่คนไหน จากนั้นไปดูผลคำนวณเงินเดือน ว่าไม่ตรงที่ยอดไหน แล้วทำการแก้ไขผลคำนวณหลังปิดงวด



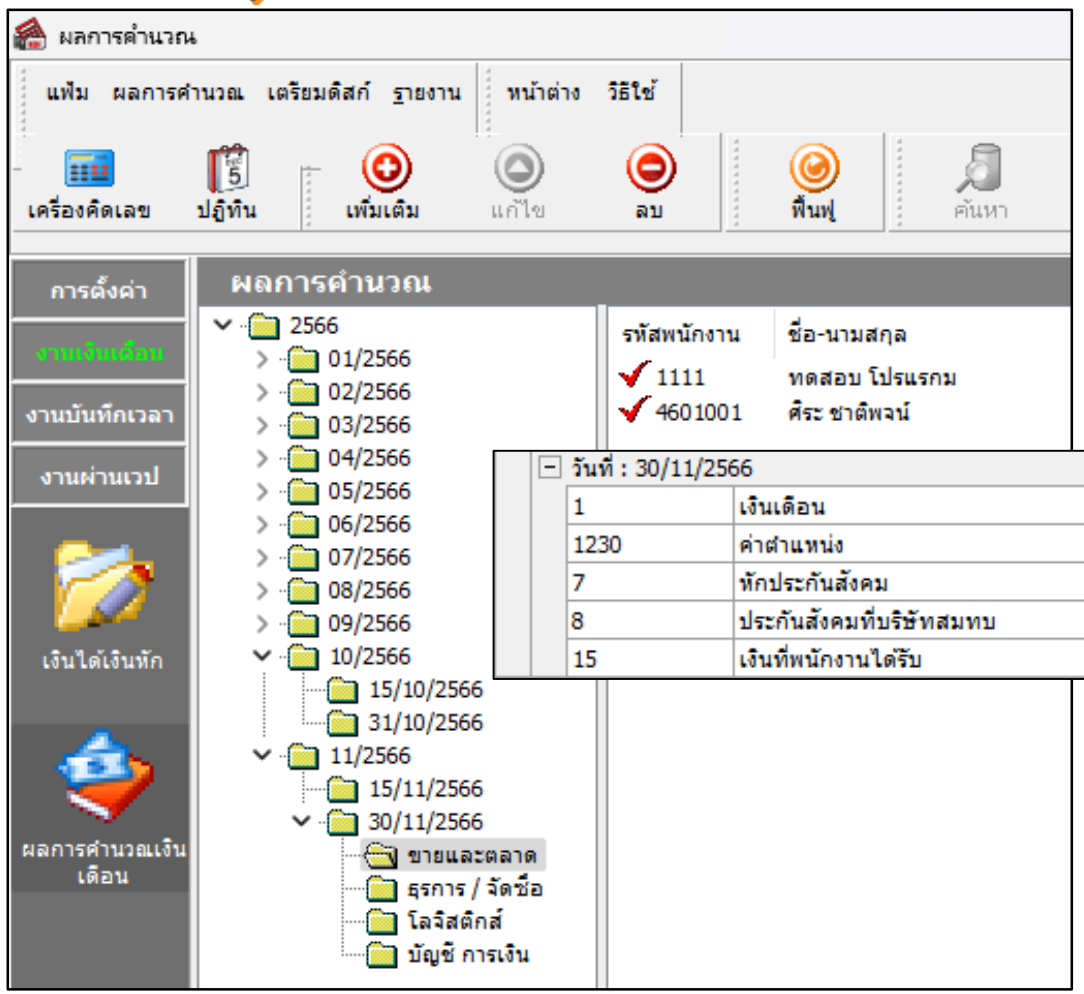
วิธีแก้ไข

1 ให้ทำการตรวจสอบก่อนว่าไม่ตรงที่คนไหน จากนั้นไปดูผลคำนวณเงินเดือน ว่าไม่ตรงที่ยอดไหน แล้วทำการแก้ไขผลคำนวณหลังปิดงวด



ตัวอย่าง กรณียอดหาย

กรณีหลังปิดงวดยอดหาย

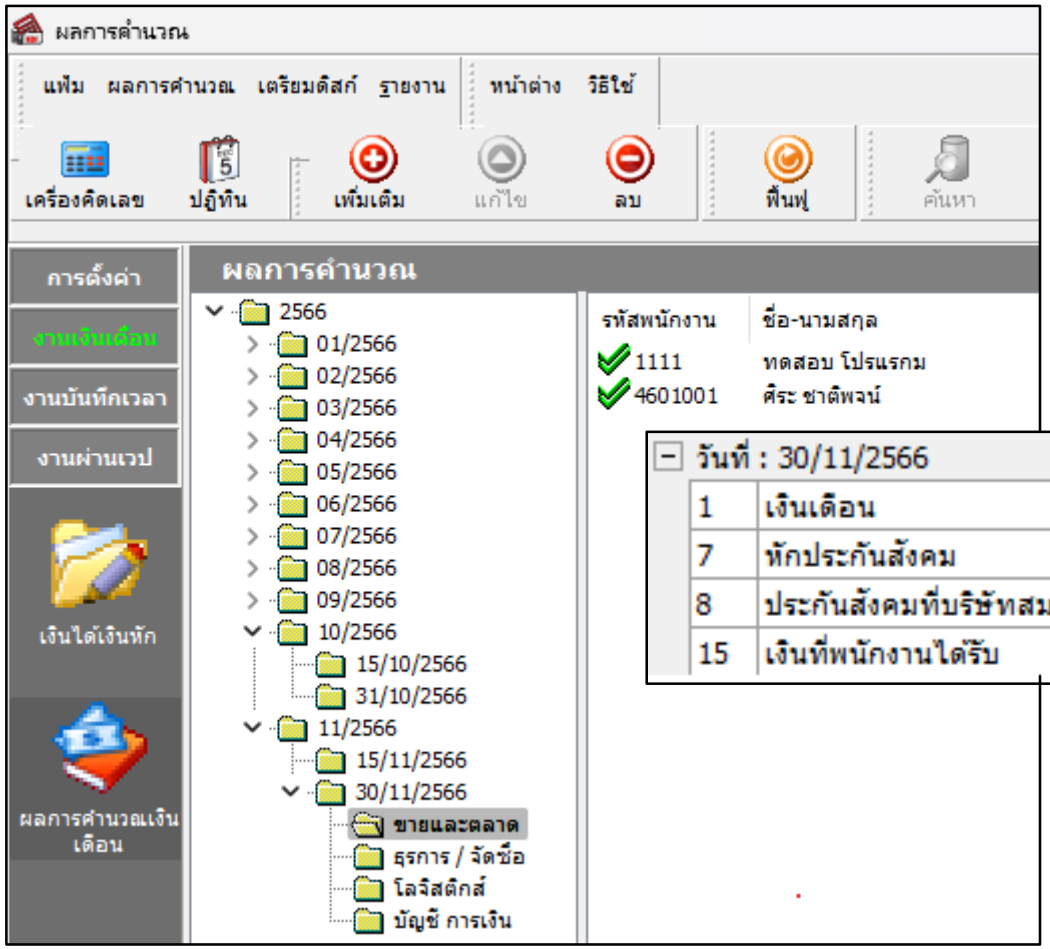


วันที่ : 30/11/2566

1	เงินเดือน	10,000.00			15.0000	1.00
1230	ค่าตำแหน่ง	2,000.00			2,000.0000	1.00
7	หักประกันสังคม		250.00		1.0000	1.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			250.00	1.0000	1.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	11,750.00			1.0000	1.00

ตัวอย่าง กรณียอดหาย

กรณีหลังปิดงวดยอดหาย



วันที่ : 30/11/2566

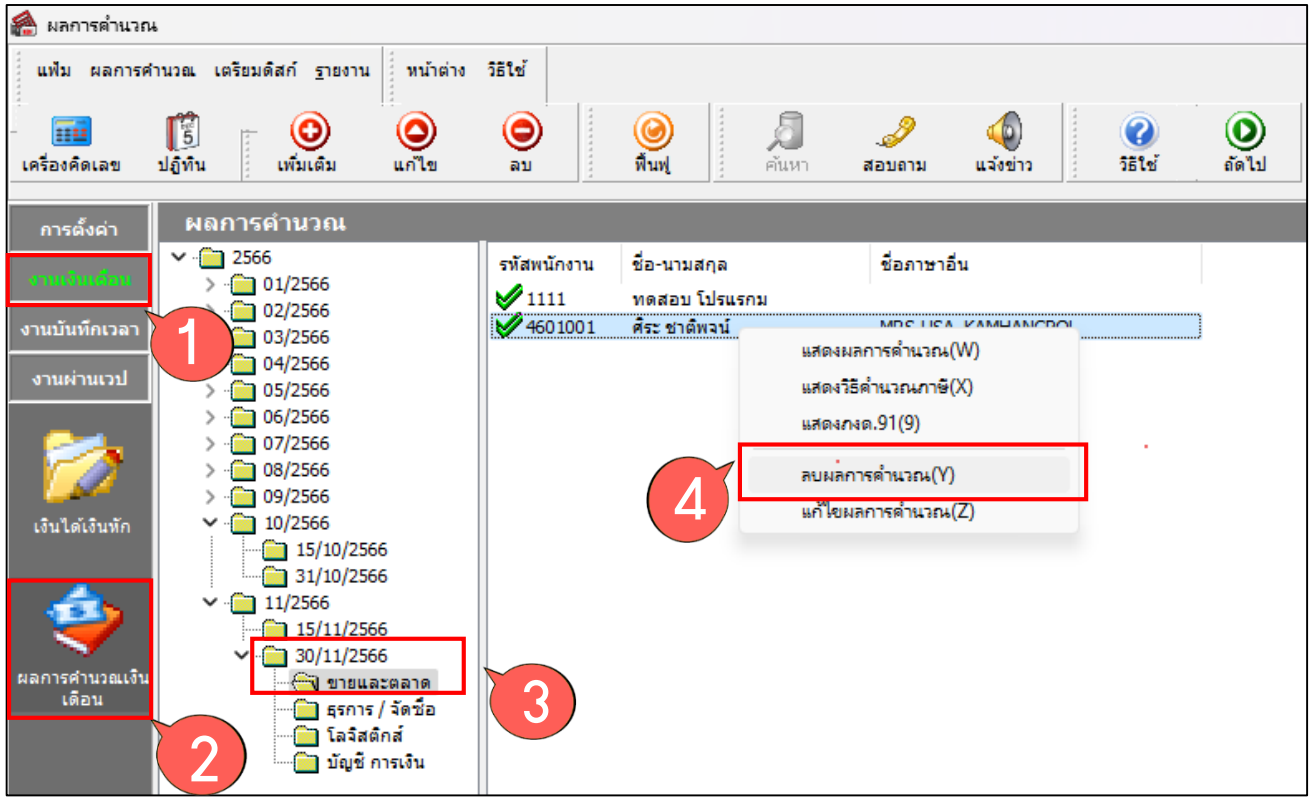
1	เงินเดือน	10,000.00			15.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00
7	หักประกันสังคม		250.00		1.0000	1.00	0.00		
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมท			250.00	1.0000	1.00	0.00		
15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,750.00			1.0000	1.00	0.00		

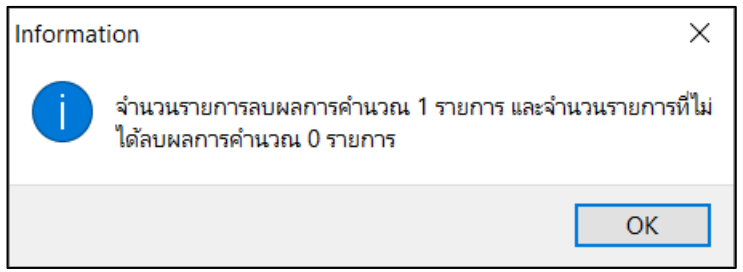
วิธีแก้ไข

2

หากยอดที่ต้องการแก้ไขนั้น<u>หายไป</u> แบ่งออกเป็น 2 กรณี

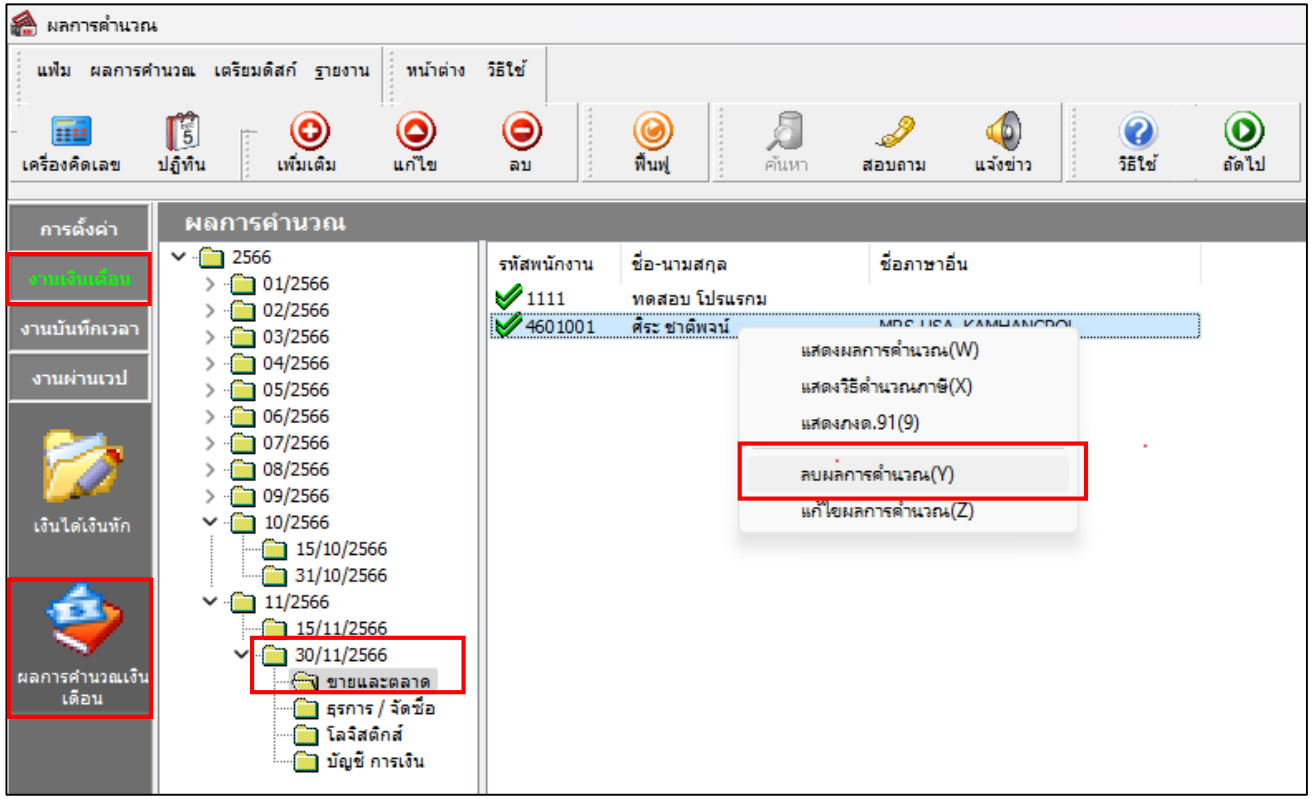
1. <u>กรณีอยู่ในงวดปัจจุบัน</u> จะต้องทำการลบผลคำนวณของคนนั้นคนเดียว แล้วทำเงินเดือนของพนักงานคนนั้นใหม่

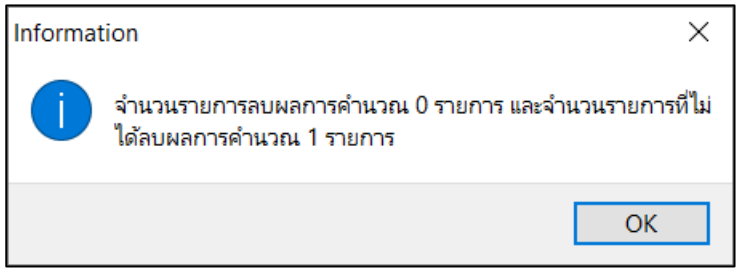




วิธีแก้ไข

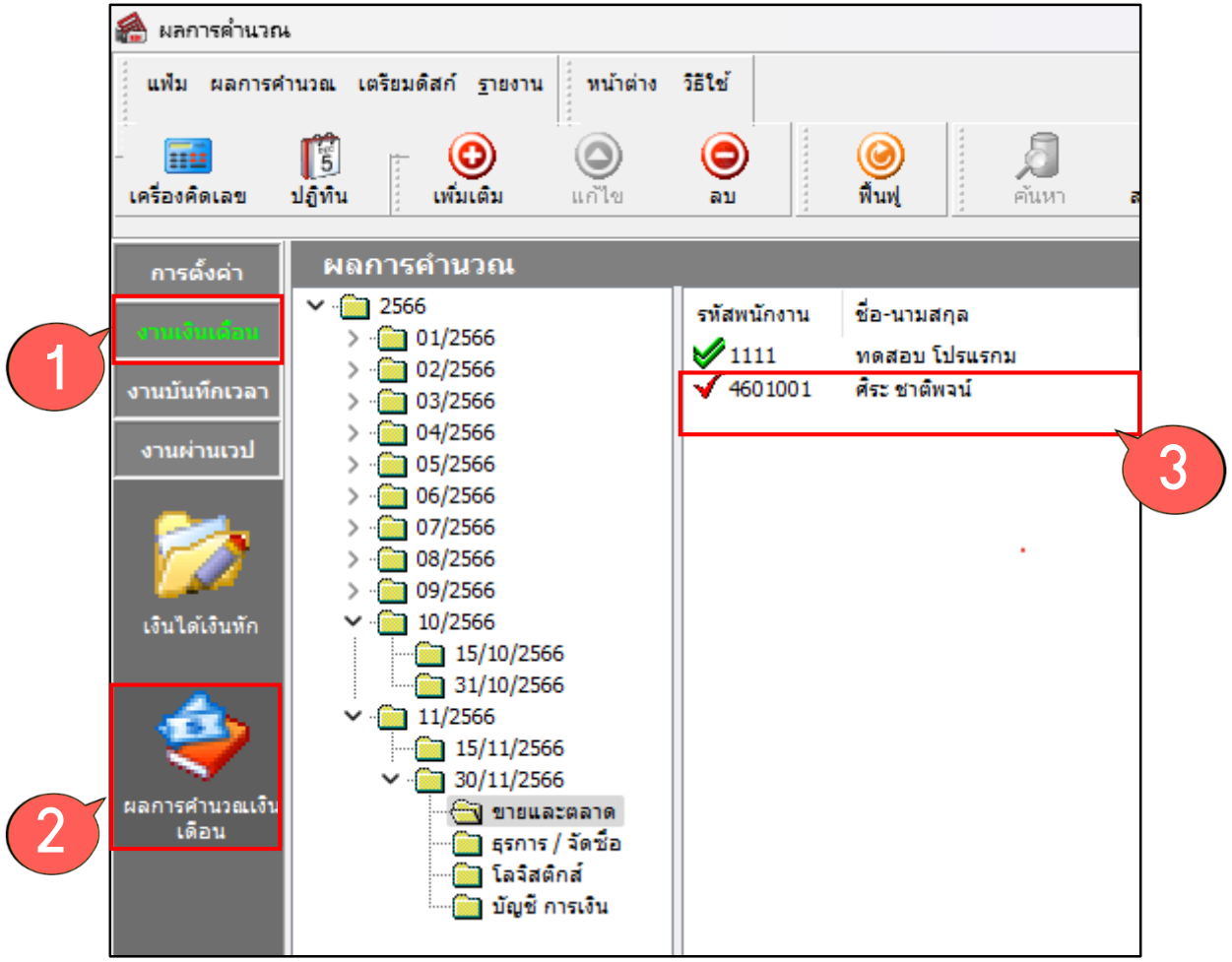
2. กรณีอยู่ในงวดย้อนหลัง หากลบเลยจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ลบเป็น 0 ไม่ได้ลบ 1





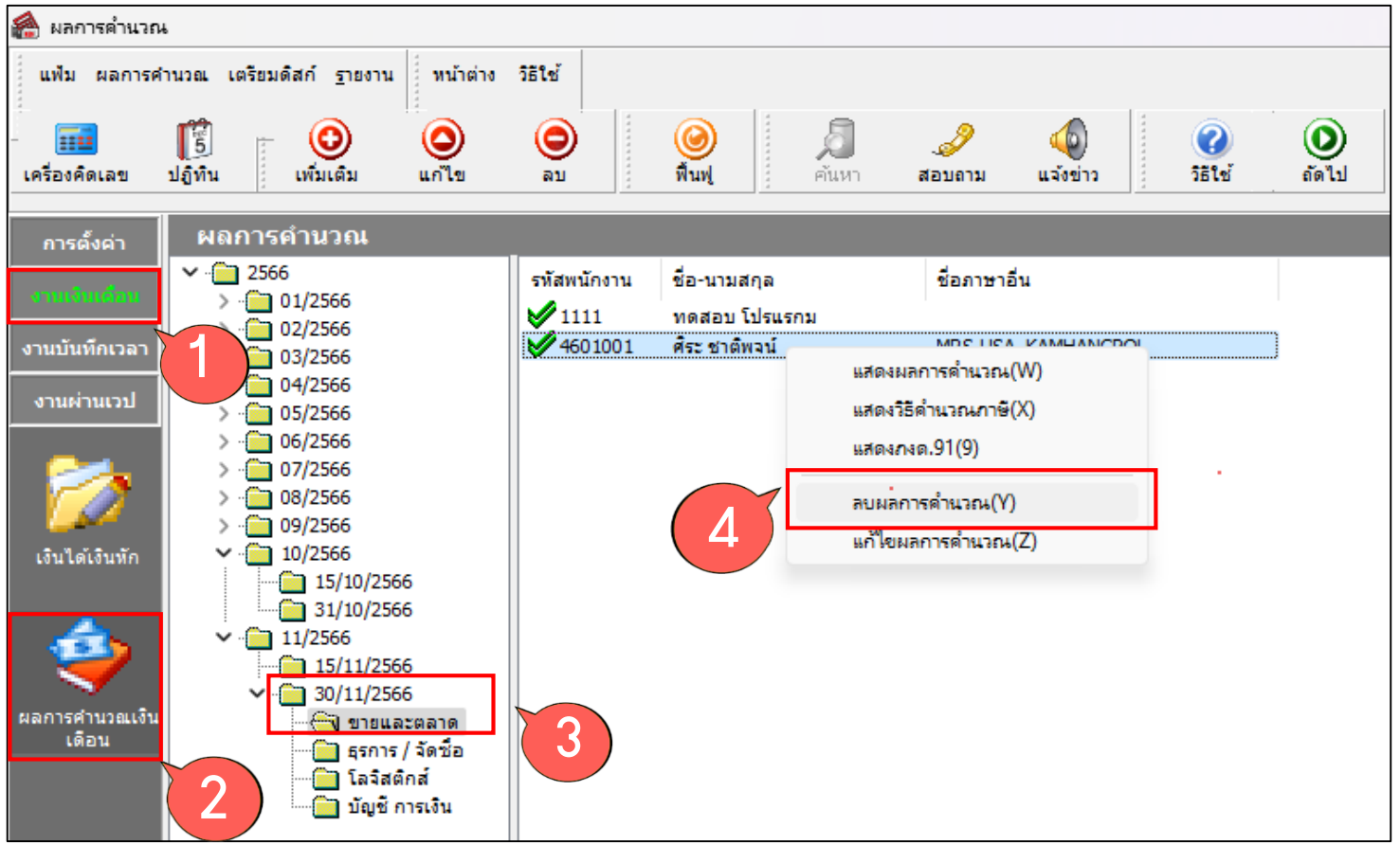
วิธีแก้ไข

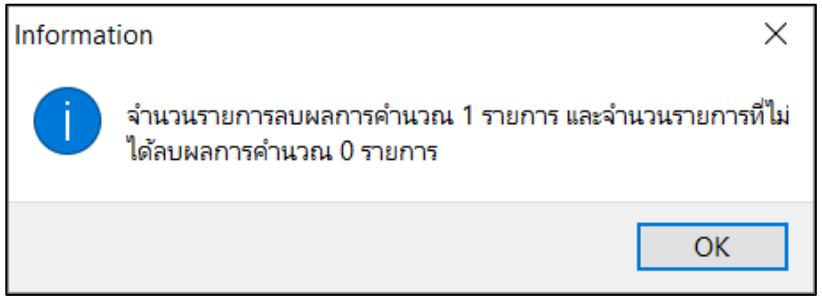
2. <u>กรณีอยู่ในงวดย้อนหลัง</u> จะต้องคำนวณงวดปัจจุบันให้เป็นสีแดงก่อน แล้วค่อยย้อนกลับไปลบ

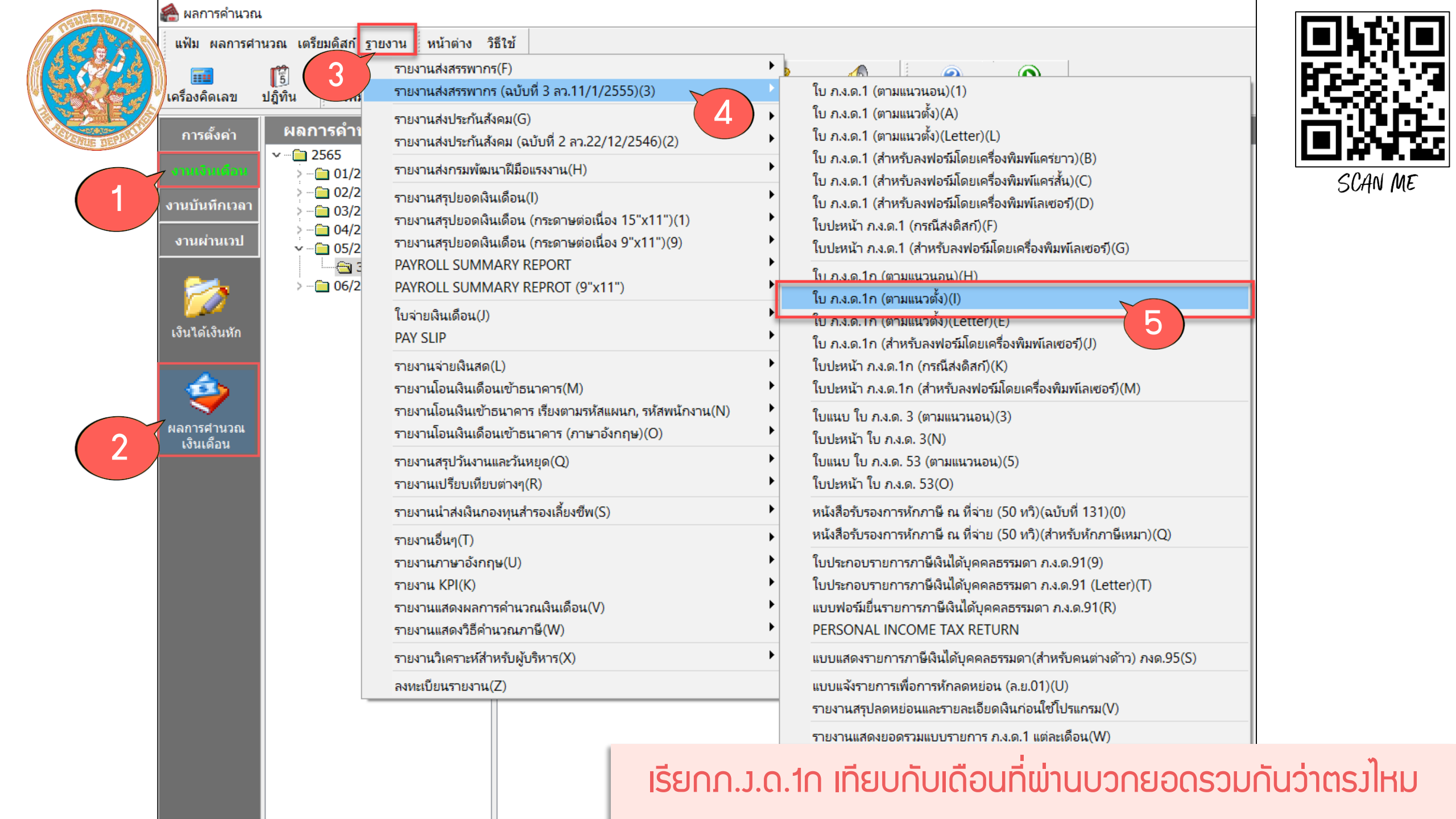


วิธีแก้ไข

2. <u>กรณีอยู่ในงวดย้อนหลัง</u> จะต้องคำนวณงวดปัจจุบันให้เป็นสีแดงก่อน แล้วค่อยย้อนกลับไปลบ






ผลการคำนวณ
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้
เครื่องคิดเลข
ปฏิทิน
การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเวป
เงินได้เงินหัก
ผลการคำนวณ เงินเดือน
1
2
3
4
5
2565
01/2
02/2
03/2
04/2
05/2
06/2
รายงานส่งสรรพากร(F)
รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)
รายงานส่งประกันสังคม(G)
รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)
รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(H)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน(I)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)
PAYROLL SUMMARY REPORT
PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")
ใบจ่ายเงินเดือน(J)
PAY SLIP
รายงานจ่ายเงินสด(L)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(M)
รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(N)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(O)
รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q)
รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(S)
รายงานอื่นๆ(T)
รายงานภาษาอังกฤษ(U)
รายงาน KPI(K)
รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(V)
รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(W)
รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)
ลงทะเบียนรายงาน(Z)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(A)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(B)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(C)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(D)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(F)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(G)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(H)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(I)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(J)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (กรณีส่งดิสก์)(K)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(M)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 3 (ตามแนวนอน)(3)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 3(N)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 53 (ตามแนวนอน)(5)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 53(O)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)(0)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(สำหรับหักภาษีเหมา)(Q)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(9)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Letter)(T)
แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(R)
PERSONAL INCOME TAX RETURN
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(สำหรับคนต่างด้าว) ภงด.95(S)
แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)(U)
รายงานสรุปลดหย่อนและรายละเอียดเงินก่อนใช้โปรแกรม(V)
รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน(W)
SCAN ME
เรียกภ.ง.ด.1ก เทียบกับเดือนที่ผ่านบวกยอดรวมกันว่าตรงไหม

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

หน่วยงานที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0000

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

ที่อยู่ : 12-14 ตรอก/ซอย ถนน บรมราชชนนี

แขวง/ตำบล ตลิ่งชัน เขต/อำเภอ ตลิ่งชัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2565

[X] (1) ยื่นปกติ [ ] (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ .....

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตาม **มาตรา** 40 (1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

[/] **ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก** ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน .....1..... แผ่น

[ ] **สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์** ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน .....แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม **มาตรา** 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	2,037,240.50	261,343.84
2. เงินได้ตาม **มาตรา** 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับกรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา **ร้อยละ** 3 *(ตามหนังสือที่ .....ลงวันที่.....)*			
3. เงินได้ตาม **มาตรา** 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม **มาตรา** 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม **มาตรา** 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	3	2,037,240.50	261,343.84

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
ยื่นวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆนอกเหนือจาก 1.และ2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161

(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 1111111111111 สาขาที่ 0000

ใบแบบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

(ให้แยกกรอกรายการในใบแบบนี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย "/" ลงใน "[ ]" หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)

ประเภทเงินได้
[/] (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
[ ] (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3
[ ] (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะออกจากงาน
[ ] (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
[ ] (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้) / ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)	รายละเอียดที่เกี่ยวกับการจ่าย: วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้ บาท	สต.	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้ บาท	สต.	* เงื่อนไข
1	0-9910-19997-81-6 ชื่อ นายยามาซากิ อิโรมะ	30/11/2565	549,202.39		128,452.39		(2)
2	3-3540-40020-51-9 ชื่อ นายศิระ ชาติพจน์	30/11/2565	196,000.00		28,866.67		(1)
	รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับ ใบแบบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))		745,202.39		157,319.06		

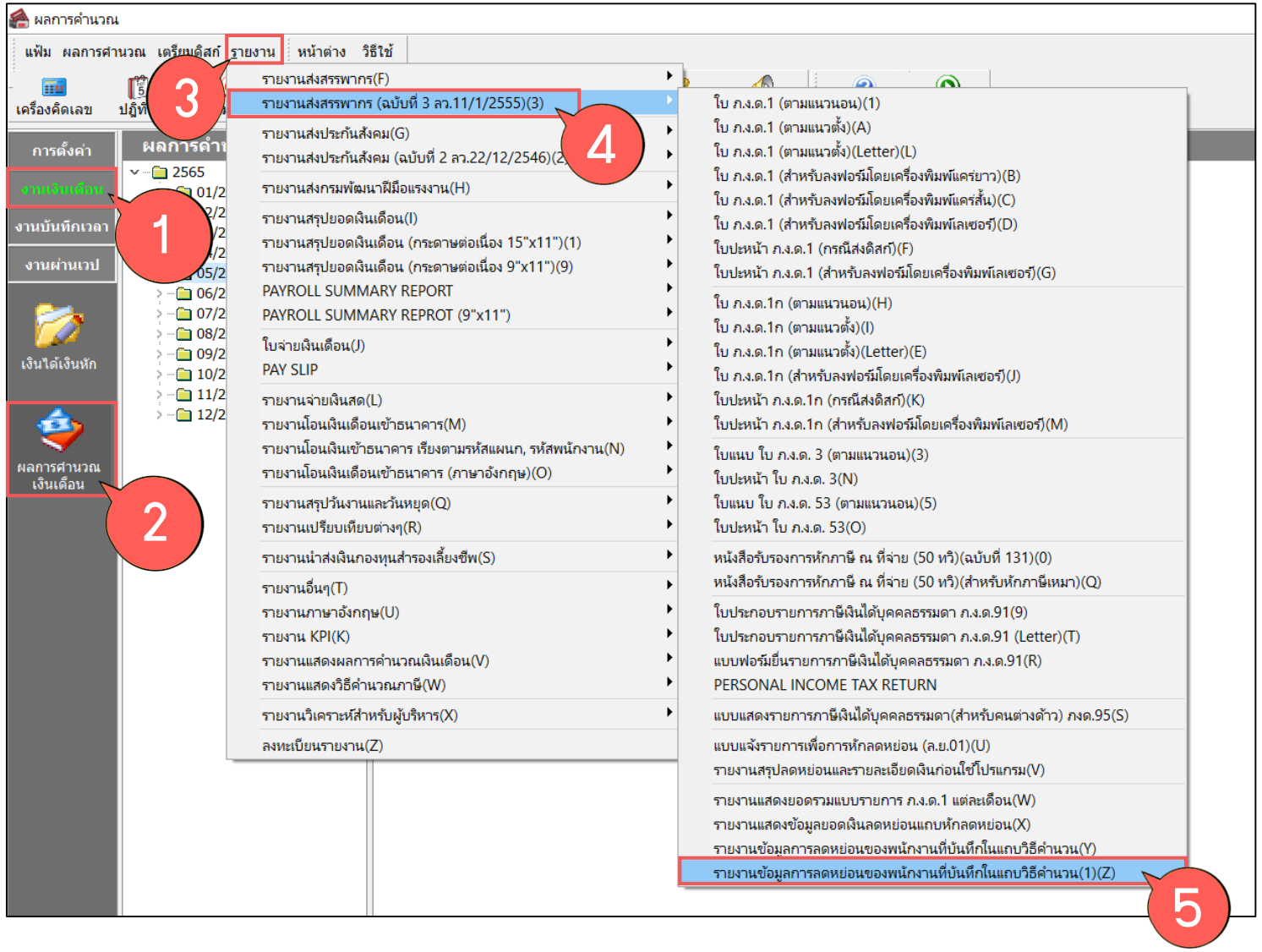
(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

SCAN ME

เรียกภ.ง.ด.1ก เทียบกับเดือนที่ผ่านบวกยอดรวมกันว่าตรงไหม

วิธีตรวจสอบจากรายงาน



กรณีแก้ไขผลคำนวณตรงตาม ภ.ง.ด.1 แล้ว แต่ ภ.ง.ด. 1ก. ก็ยังไม่ตรง

วิธีตรวจสอบจากรายงาน

ถ้า ภ.ง.ด.1ก มากกว่ายอด ภ.ง.ด.1 รวมกันให้ตรวจสอบที่

รายงานข้อมูลการลดหย่อนของพนักงานที่บันทึกในแถบวิธีคำนวณ

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานข้อมูลการลดหย่อนของพนักงานที่บันทึกในแถบวิธีคำนวน

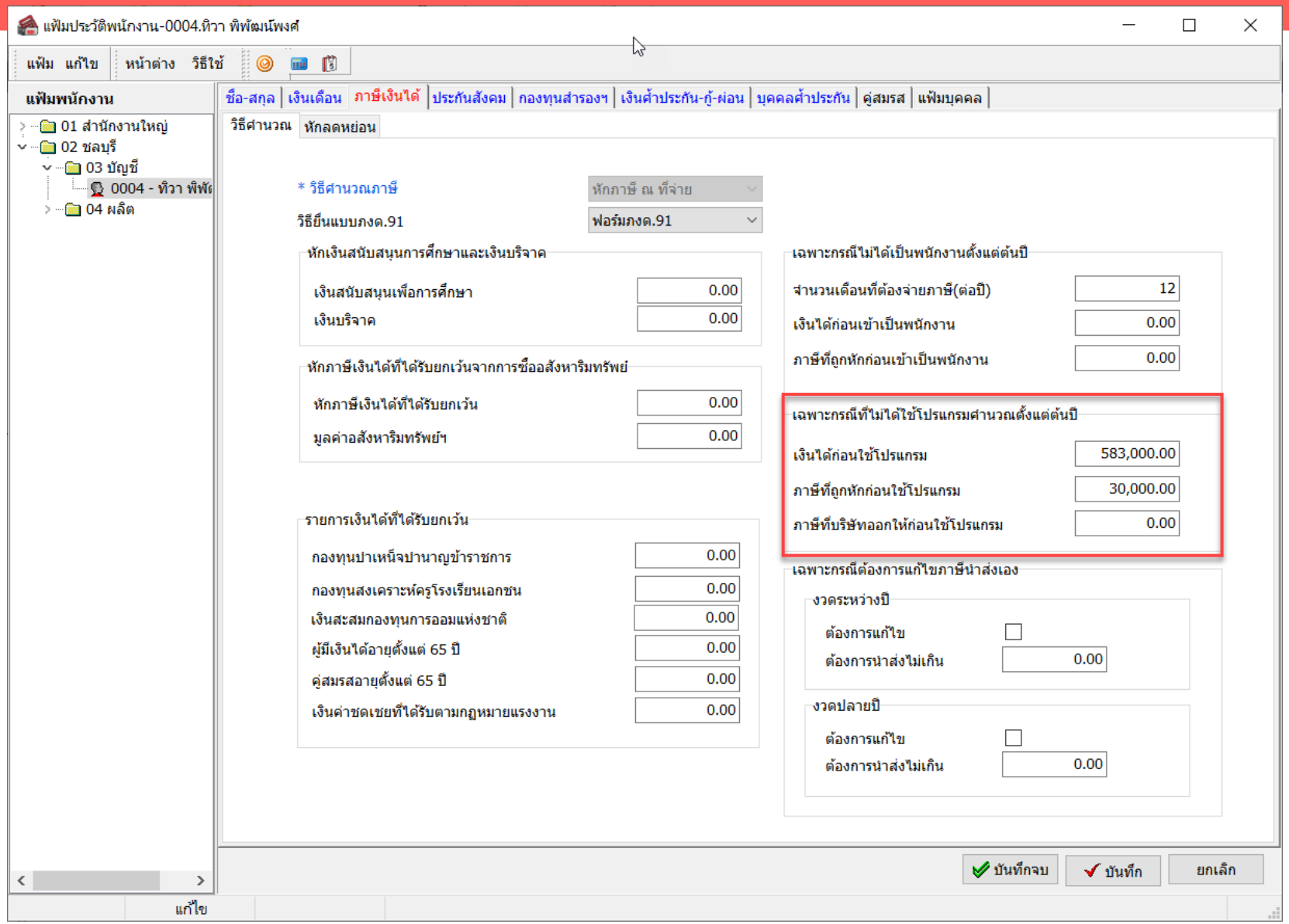
ตั้งแต่วันที่ 01/01/2500 ถึง 26/05/2565 หน้าที่ 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน	หักภาษี	วิธียื่นแบบ ภงด.91	เงินสนับสนุนการศึกษา	เงินบริจาค	กองทุนราชการ	กองทุนสงเคราะห์ครู	กองทุนการออมแห่งชาติ	ผู้มีเงินได้อายุ 65 ปี	คู่สมรสอายุ 65 ปี	เงินชดเชยแรงงาน	จำนวนคราว	เงินได้ก่อนเป็นพนักงาน	ภาษีถูกหักก่อนเป็นพนักงาน	เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	ภาษีถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	ภาษีบริษัทออกให้ก่อนใช้โปรแกรม	Fix ภาษีงวดระหว่างปี ต้องการ	Fix ภาษีงวดระหว่างปี น่าส่งไม่เกิน	Fix ภาษีงวดปลายปี ต้องการ	Fix ภาษีงวดปลายปี น่าส่งไม่เกิน
สาขา	**02**		**ชลบุรี**																		
แผนก	**03**		**บัญชี**																		
0004	นาย ทิวา พิพัฒน์พงศ์	Y	ฟอร์ม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	583,000.00	30,000.00	0.00	N	0.00	N	0.00
รวมแผนก	**03**		**บัญชี**								1 คน										
รวมสาขา	**02**		**ชลบุรี**								1 คน										
สาขา	**01**		**สำนักงานใหญ่**																		
แผนก	**01**		**บริหาร**																		
9999	นาย ยามาซากิ อิโรมะ	Y	ฟอร์ม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	N	0.00	N	0.00
รวมแผนก	**01**		**บริหาร**								1 คน										
แผนก	**02**		**บุคคล**																		
0003	นาย ศิระ ชาติพจน์	Y	ฟอร์ม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	N	0.00	N	
รวมแผนก	**02**		**บุคคล**								1 คน										
รวมสาขา	**01**		**สำนักงานใหญ่**								2 คน										
รวมทั้งหมด											**3 คน**										

วิธีแก้ไข

ให้ทำการลบออกที่ประวัติพนักงาน แถบภาษีเงินได้

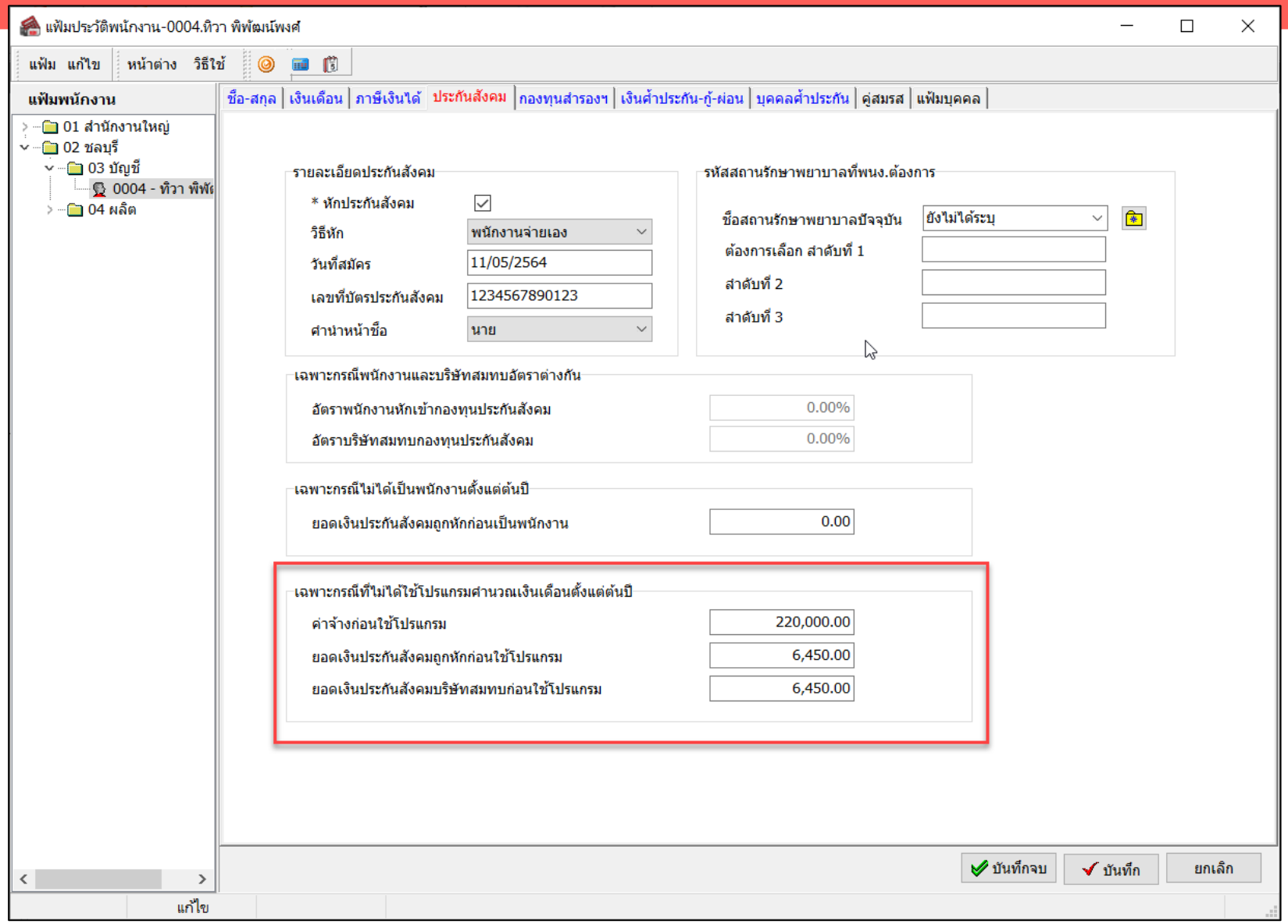
***เมื่อ ภงด.1ก ตรง 50 ทวิก็จะตรงกัน** สำหรับลูกค้าที่มีผลคำนวณตั้งแต่ต้นปี*



วิธีแก้ไข

ให้ทำการลบออกที่ประวัติพนักงาน แถบประกันสังคม

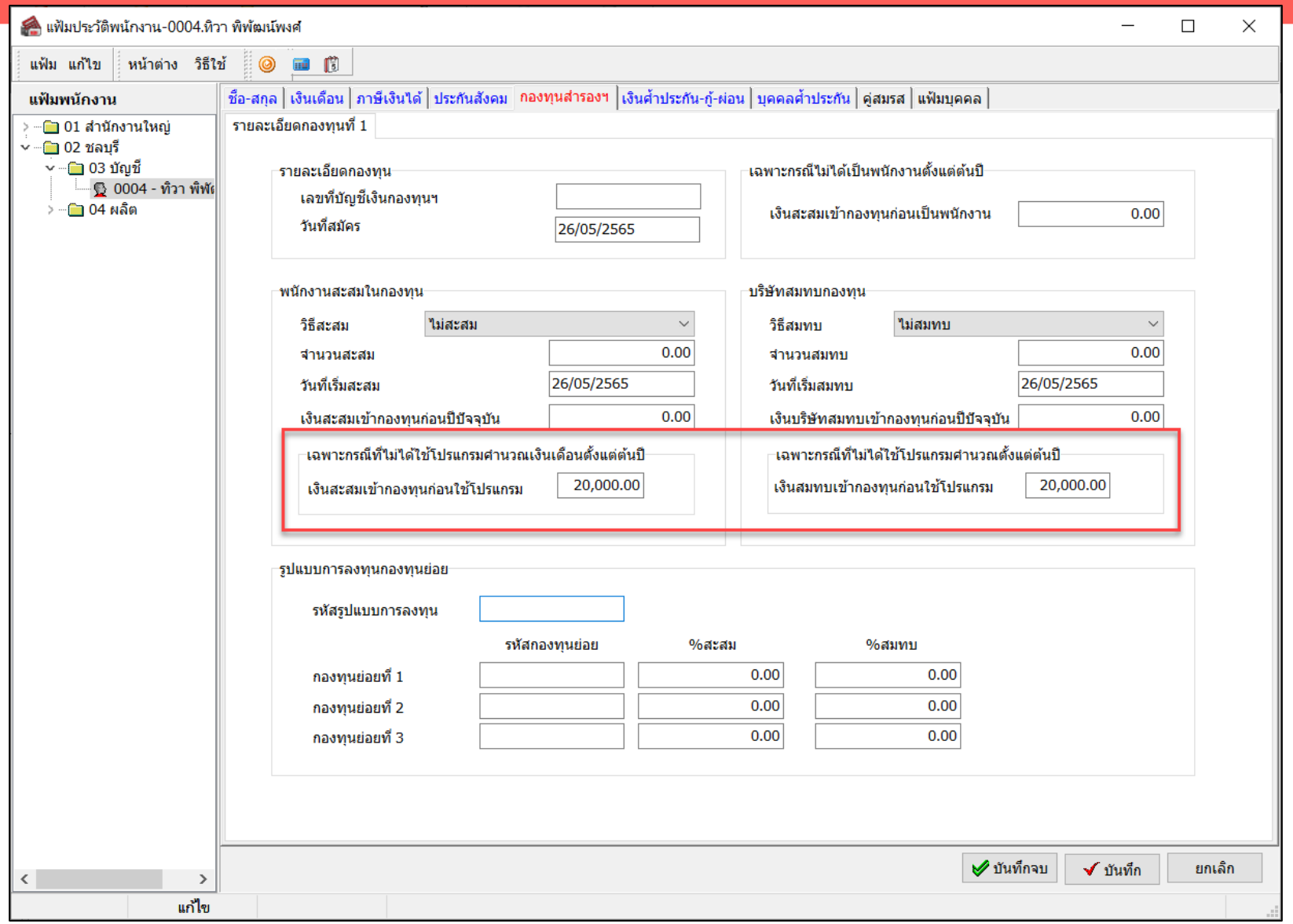
***เมื่อ กงด.1ก ตรง 50 ทวิก็จะตรงกัน** สำหรับลูกค้าที่มีพลคำนวณตั้งแต่ต้นปี*



วิธีแก้ไข

ให้ทำการลบออกที่ประวัติพนักงาน แถบกองทุนสำรองฯ

***เมื่อ กวด.1ก ตรง 50 ทวิก็จะตรงกัน** สำหรับลูกค้าที่มีผลคำนวณตั้งแต่ต้นปี*



วิธีป้องกัน

1. ให้ทำการปิดงวดก่อนทุกครั้ง แล้วค่อยทำการส่ง

2. แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องส่งก่อนปิดงวด ก็สามารถทำได้
แต่เมื่อปิดงวดแล้ว ให้เรียกรายงานมากระทบกัน
กับรายงานก่อนปิดงวดอีกครั้ง ว่าถูกต้องยอดตรงกันหรือไม่

สรุปเงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานภ.ง.ด.1 ควรเรียก หลังปิดงวด

และ

ภ.ง.ด.1 ก จะต้องเท่ากับ 50 ทวิ

•••แนะนำให้ตรวจสอบทุกเดือน เพราะถ้ามาทำสิ้นปีทีเดียว จะทำให้เสียเวลา และใช้เวลานานในการค้นหาข้อมูล••

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

กก.20 ก ไม่ตรง

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

สาเหตุ

1 เกิดจาก สปส.1-10 ที่เคยนำส่งไปแล้วในแต่ละเดือนนั้น **ไม่ตรง** กับ สปส.1-10 ในโปรแกรม **เพราะ** นำส่งก่อนปิดงวดเงินเดือน และมีการแก้ไข โดยไม่ได้ตั้งใจ ทำให้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงกระทบกับรายงานที่ส่งไป

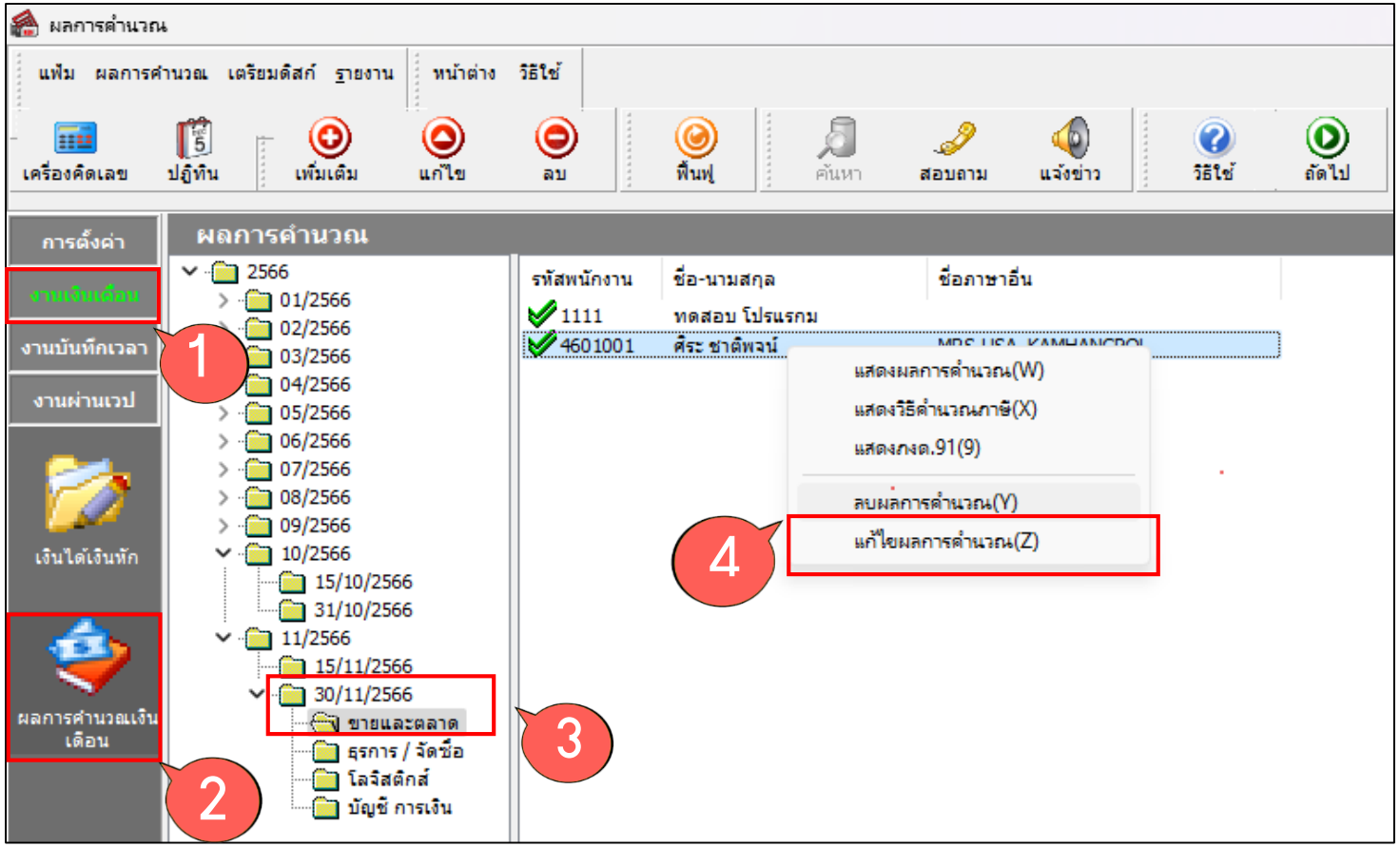
วิธีตรวจสอบจากรายงาน

1. ทำการเรียกรายงาน สปส.1-10 ในโปรแกรม มากระทบกับ รายงาน สปส.1-10 ที่นำส่งไป แล้วตรวจสอบว่ายอดที่ไม่ตรงนั้นเกิดจากพนักงานคนไหน

2. เมื่อได้ข้อมูลแล้วว่าเป็นใคร ให้ทำการนำยอดที่หายไป มาตรวจสอบกับรายงานสรุปยอดเงินเดือน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

วิธีแก้ไข

1 เมื่อทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่ตรงที่คนไหน จากนั้นไปดูผลคำนวณเงินเดือน ว่าไม่ตรงที่ยอดไหน แล้วทำการแก้ไขผลคำนวณหลังปิดงวด

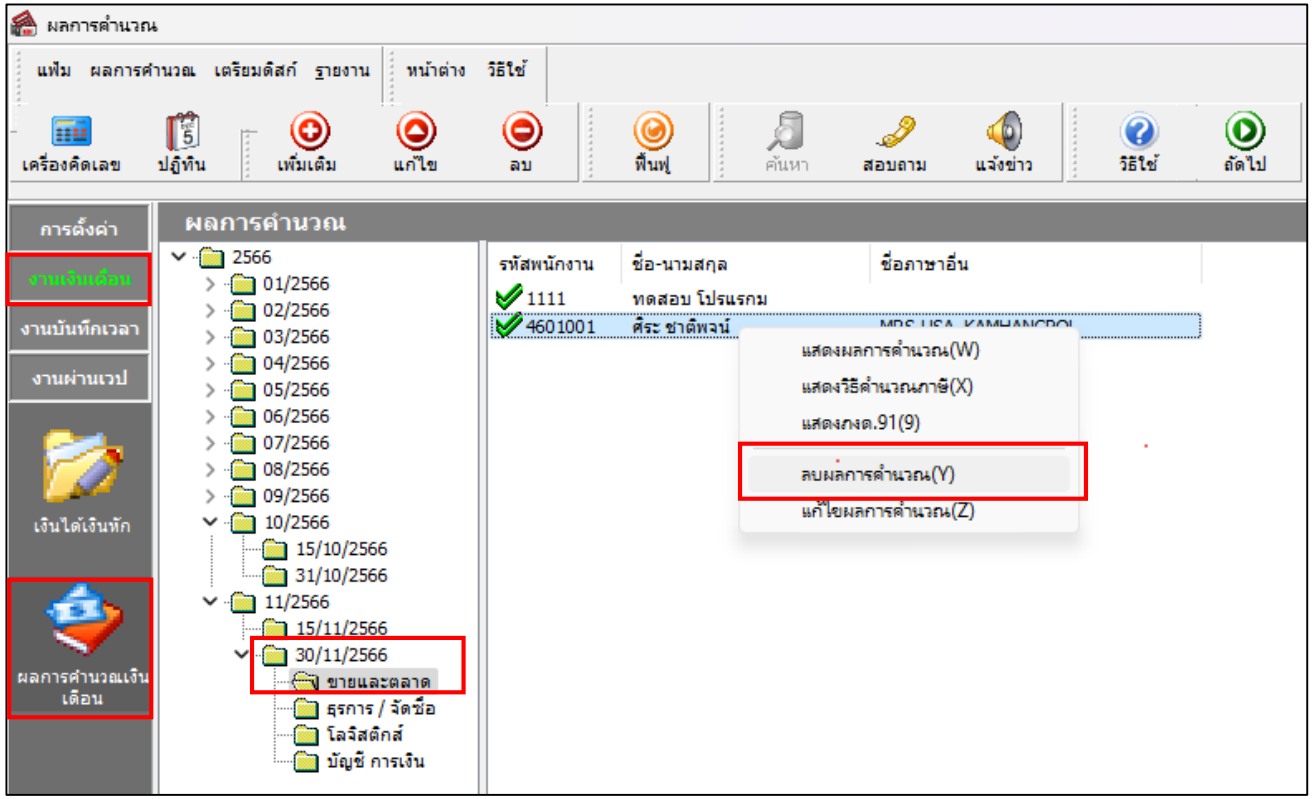


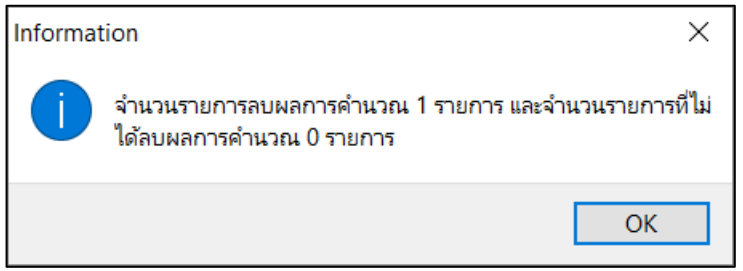
วิธีแก้ไข

2

หากยอดที่ต้องการแก้ไขนั้น**หายไป** แบ่งออกเป็น 2 กรณี

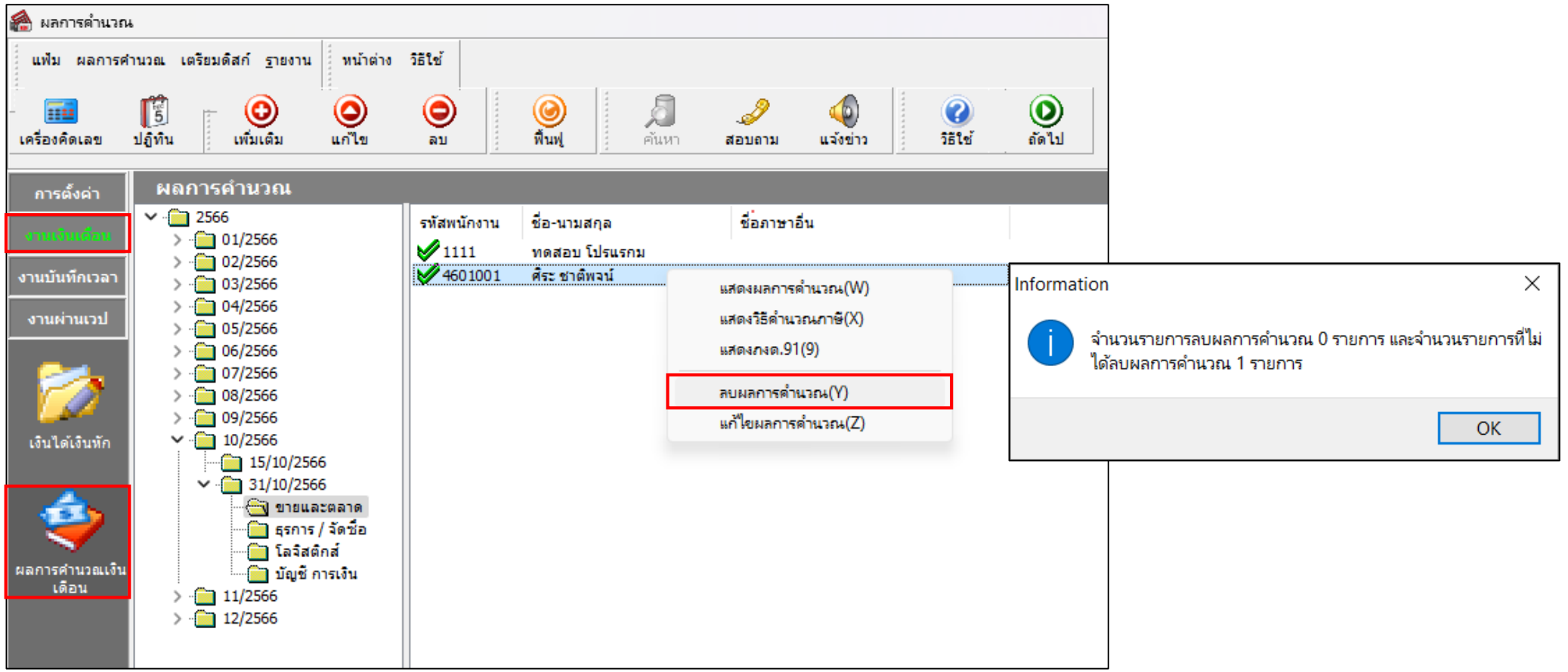
1. **กรณีอยู่ในงวดปัจจุบัน** จะต้องทำการลบผลคำนวณของคนนั้นคนเดียว แล้วทำเงินเดือนของพนักงานคนนั้นใหม่





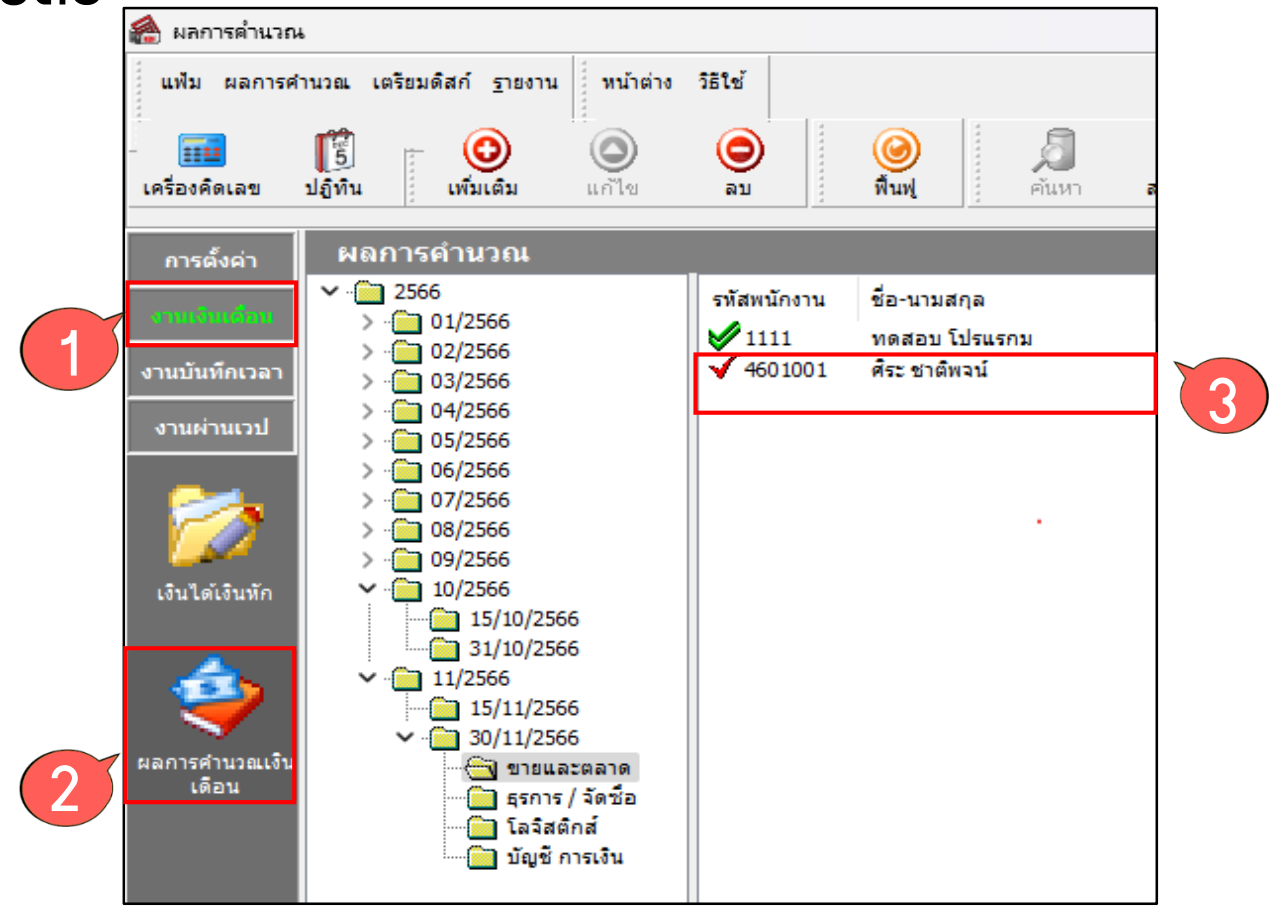
วิธีแก้ไข

2. กรณีอยู่ในงวดย้อนหลัง จะต้องคำนวณงวดปัจจุบันให้เป็นสีแดงก่อน แล้วค่อยย้อนกลับไปลบ



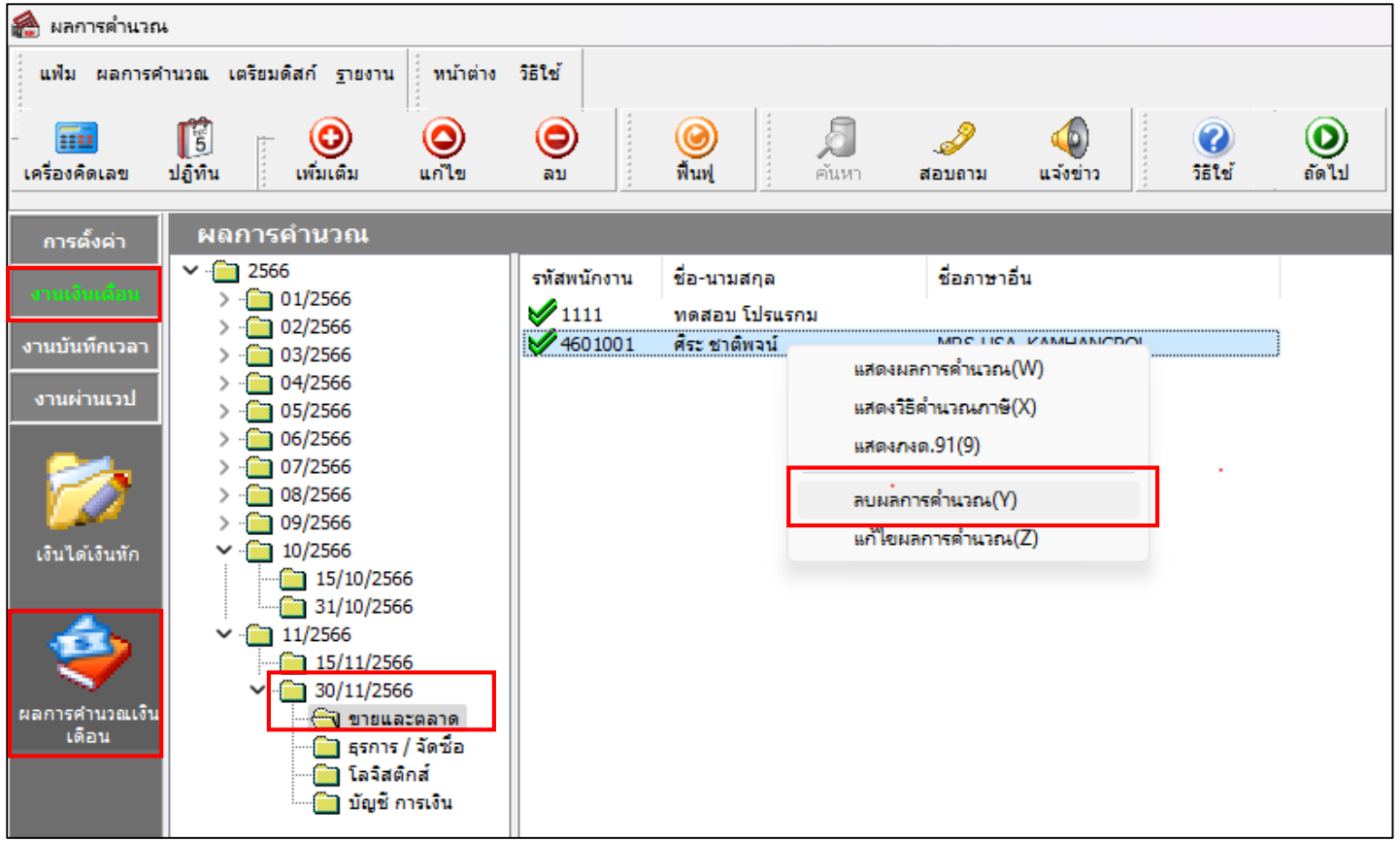
วิธีแก้ไข

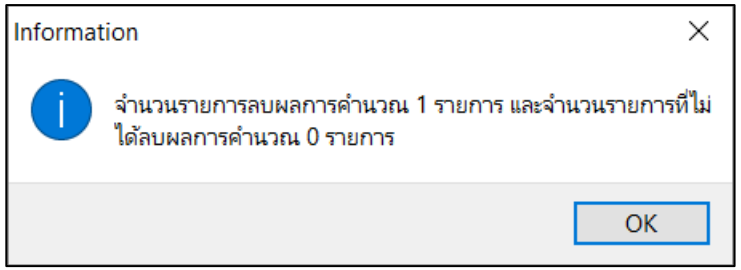
2. <u>กรณีอยู่ในงวดย้อนหลัง</u> จะต้องคำนวณงวดปัจจุบันให้เป็นสีแดงก่อน แล้วค่อยย้อนกลับไปลบ

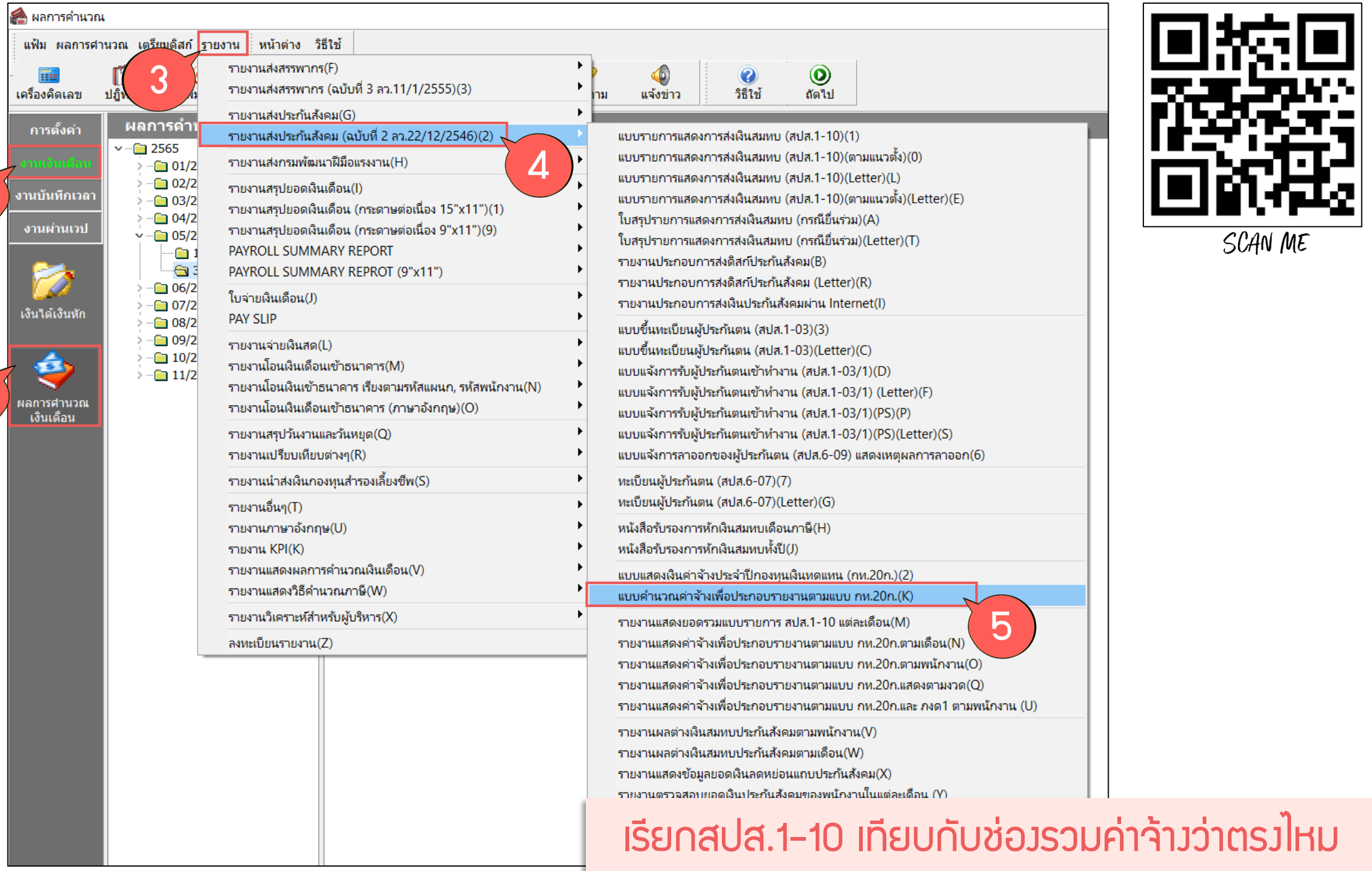


วิธีแก้ไข

2. กรณีอยู่ในงวดย้อนหลัง จะต้องคำนวณงวดปัจจุบันให้เป็นสีแดงก่อน แล้วค่อยย้อนกลับไปลบ







SCAN ME

เรียกสปส.1-10 เทียบกับช่องรวมค่าจ้างว่าตรงไหม

SCAN ME

โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กท.20 ก

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2565

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด โทร.

ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด** เลขที่บัญชี 9449111567

รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ โทร. 028808800

เดือน	จำนวนลูกจ้าง	ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)				ส่วนที่เกิน 20,000 / เดือน	ค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 30,000.00	ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ วันละ 0.00	ค่าเช่าบ้านค่าตำแหน่ง	รวมค่าจ้าง		
ม.ค.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
ก.พ.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
มี.ค.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
เม.ย.	3	320,000.00	0.00	27,000.00	347,000.00	287,000.00	60,000.00
พ.ค.	2	290,000.00	0.00	25,000.00	315,000.00	275,000.00	40,000.00
มิ.ย.	2	292,166.67	0.00	26,000.00	318,166.67	278,166.67	40,000.00
ก.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ส.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ก.ย.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ต.ค.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
พ.ย.	2	295,000.00	0.00	26,000.00	321,000.00	281,000.00	40,000.00
ธ.ค.	3	345,000.00	0.00	29,000.00	374,000.00	314,000.00	60,000.00
รวม		3,682,166.67	0.00	318,000.00	4,000,166.67	3,420,166.67	580,000.00

ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ ..30,000.00.. บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด วันละ ..0.00.. บาท

รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ก

จำนวน	4	ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	4,901,338.16	บาท
ประกอบด้วย			เงินเดือน	3,682,166.67	บาท
ค่าแรงรายวัน		0.00 บาท	เงินได้อื่นๆ	318,000.00	บาท
ภาษีที่บริษัทออกให้		598,571.49 บาท	ค่าล่วงเวลาX1.5	4,400.00	บาท
เงินประกันสังคมบริษัทจ่		8,400.00 บาท	หัก กยศ.	-5,200.00	บาท
โบนัส		295,000.00 บาท			

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(ชื่อผู้รับรอง)

ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับรอง

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ประจำปี ..... รหัสกิจการ .....อัตราเงินสมทบ ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขั้นต่ำ (เฉพาะลูกค้า 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็นเรียกเพิ่ม (Dr.) , จ่ายคืน (Cr.)				

เรียกสปส.1-10 เทียบกับช่องรวมค่าจ้างว่าตรงไหม

วิธีป้องกัน

1. ให้ทำการปิดงวดก่อนทุกครั้ง แล้วค่อยทำการส่ง

2. แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องส่งก่อนปิดงวด ก็สามารถทำได้ แต่เมื่อปิดงวดแล้ว ให้เรียกรายงานมากระทบกันกับรายงานก่อนปิดงวดอีกครั้ง ว่าถูกต้องยอดตรงกันหรือไม่

สรุปเงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานสปส.1-10 ควรเรียก หลังปิดงวด และ ยอดรวมค่าจ้าง (กท.20ก) จะต้องเท่ากับ เงินค่าจ้างทั้งสิ้น (สปส.1-10)

•••แนะนำให้ตรวจสอบทุกเดือน เพราะถ้ามาทำสิ้นปีทีเดียว จะทำให้เสียเวลา และใช้เวลานานในการค้นหาข้อมูล••

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

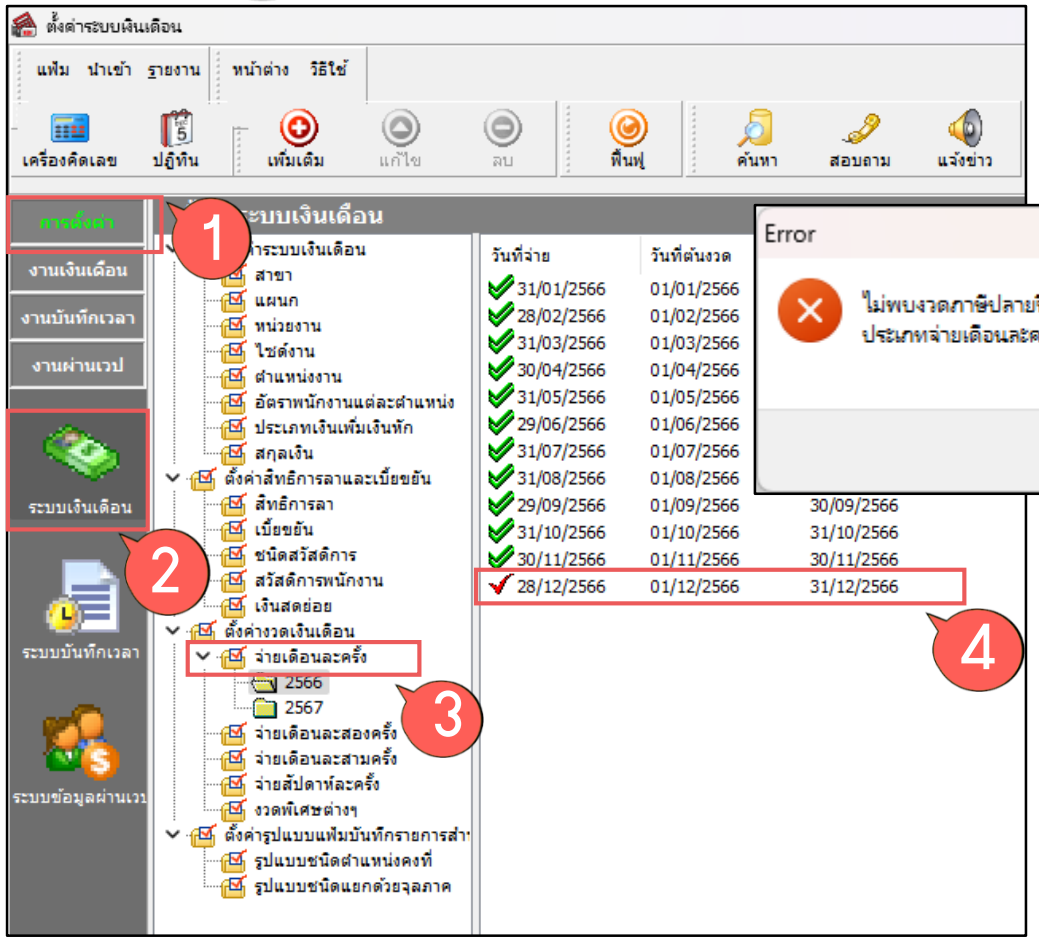
Business plus HRM

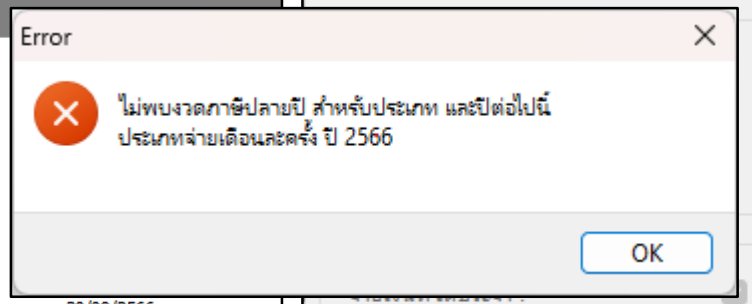
สิ่งที่ควรทราบ

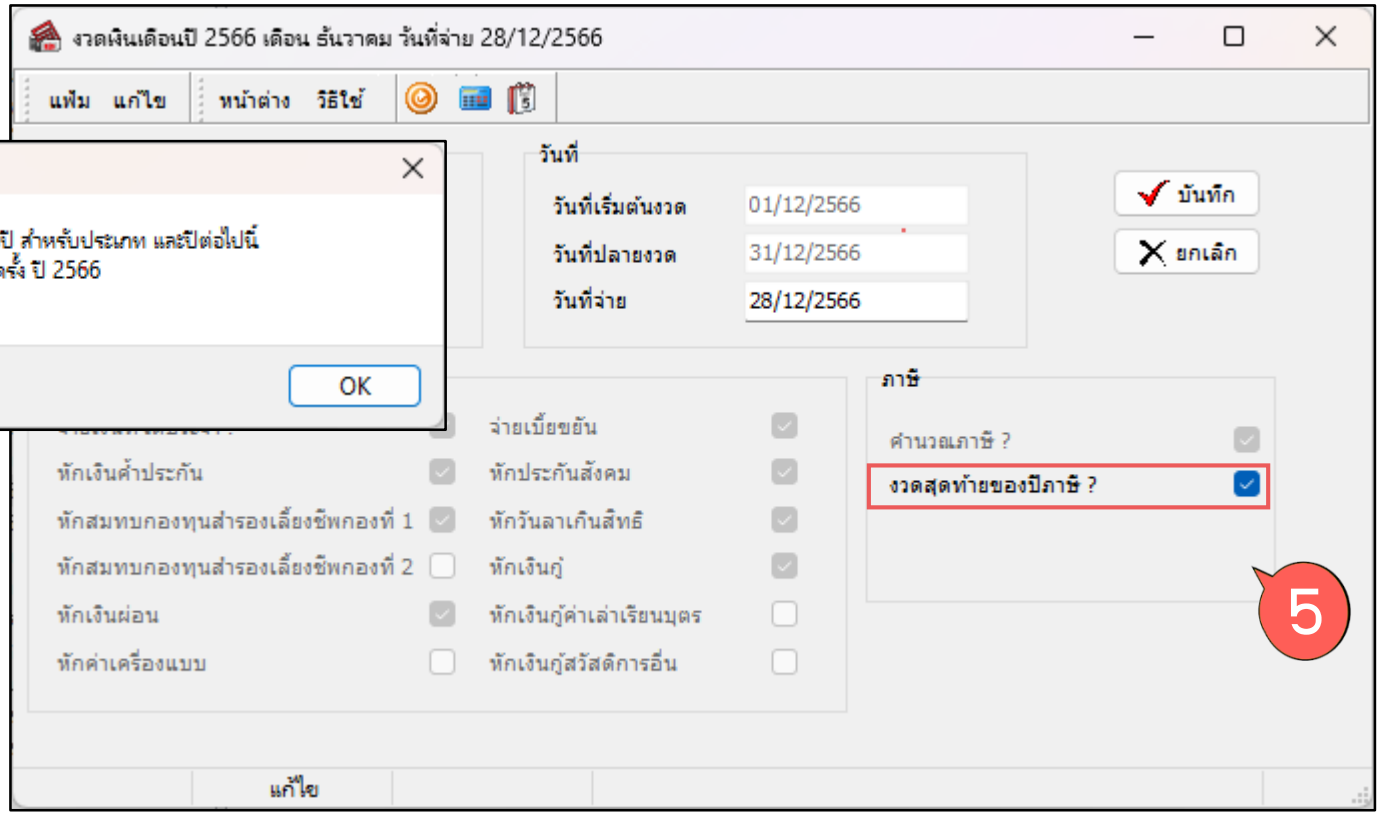
SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

สิ่งที่ควรทราบ

1 ตรวจสอบงวดสุดท้ายของปี ว่าได้เลือก<u>งวดสุดท้ายของปี</u>แล้วหรือยัง



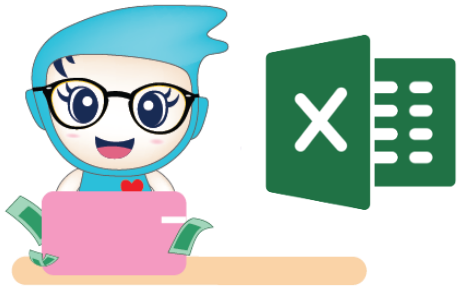




สิ่งที่ควรทราบ

2 สำหรับลูกค้าที่ซื้อปีนี้ และไม่ได้คำนวณเงินเดือนในโปรแกรมตั้งแต่ มค สามารถให้โปรแกรมนับต่อจากที่ทำไว้ได้ โดยทำการกรอกยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรม ผ่าน excel นำเข้าข้อมูลปรับปรุงภาษี

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	รหัสพนักงาน	ประเภทการหักภาษี	รายได้ก่อนทำงาน	ภาษีถูกหักก่อนทำงาน	รายได้ก่อนโปรแกรม	ภาษีถูกหักก่อนโปรแกรม	ภาษีบ.จ่ายก่อนโปรแกรม	สถานภาพสมรส	แยกยื่นหรือยื่นรวม	จำนวนบุตรอัตรา 1	จำนวนบุตรอัตรา 2	จำนวนบุตรอัตรา 3	จำนวนบุตรอัตรา 4	ค่าซื้อหน่วยลงทุน RMF	ค่าซื้อหน่วยลงทุน SSF	เบี้ยประกันชีวิต	กู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย	บริจาค
2	0001	3	0	0	100000	200		โสด	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3																		
4																		
5																		



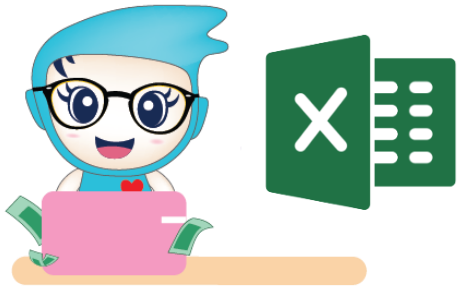
หัวข้อที่ 11 การนำเข้าการปรับปรุงข้อมูลภาษี จากแฟ้ม Excel

SCAN ME

สิ่งที่ควรทราบ

3 สำหรับลูกค้าที่ซื้อปีนี้ และไม่ได้คำนวณเงินเดือนในโปรแกรมตั้งแต่ มค สามารถให้โปรแกรมนับต่อจากที่ทำไว้ได้ โดยทำการกรอกยอดยกมาค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม ผ่าน excel นำเข้าข้อมูลปรับปรุงประกันสังคม

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	รหัสพนักงาน	หัก ประกัน สังคม	วิธีหัก ประกัน สังคม	วันที่สมัคร	เลขที่บัตรประกันสังคม	อัตรา พนักงานหัก เข้ากองทุน ประกันสังคม	อัตราบริษัท สมทบ กองทุน ประกันสังคม	ยอดเงิน ประกันสังคม ถูกหักก่อน เป็นพนักงาน	ค่าจ้างก่อนใช้ โปรแกรม	ยอดเงิน ประกันสังคมถูกหัก ก่อนใช้โปรแกรม	ยอดเงินประกันสังคม บริษัทสมทบก่อนใช้ โปรแกรม
2	0001	Y	1	20180820	1100800765432	0	0	0	100000	3000	3000
3											



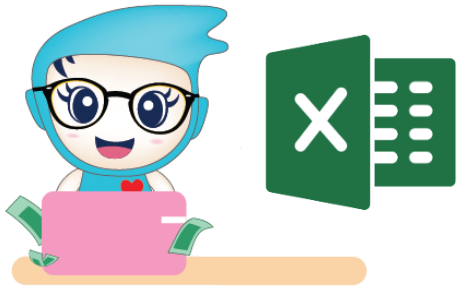
SCAN ME

หัวข้อที่ 12 การนำเข้าประกันสังคม จากแฟ้ม Excel

สิ่งที่ควรทราบ

4 สำหรับลูกค้าที่ซื้อปีนี้ และไม่ได้คำนวณเงินเดือนในโปรแกรมตั้งแต่ มค สามารถให้โปรแกรมนับต่อจากที่ทำไว้ได้ โดยทำการกรอกยอดยกมาค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม ผ่าน excel นำเข้าข้อมูลปรับปรุงกองทุนสำรองฯ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	รหัสพนักงาน	เลขที่กองทุนสำรองฯ	วันที่สมัครกองทุน	วิธีหักเข้ากองทุน	ยอดสะสมพนง.ต่อครั้ง	ยอดบริษัทสมทบต่อครั้ง	ยอดสะสมพนง.ปีก่อน	ยอดบริษัทสมทบปีก่อน	ยอดสะสมพนง.ปีนี้	ยอดบริษัทสมทบปีนี้
2	0001	0001	20180820	1	5	5	0	0	3000	3000
3										



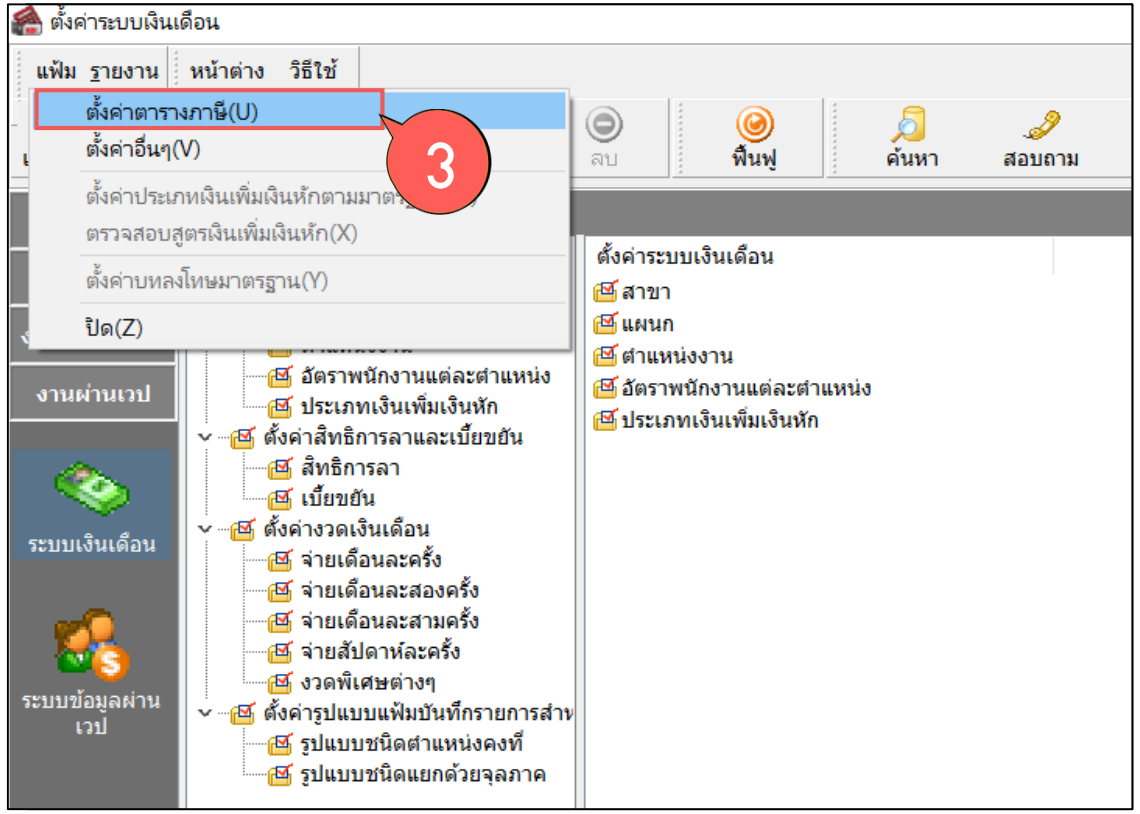
หัวข้อที่ 13 การนำเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จากแฟ้ม Excel

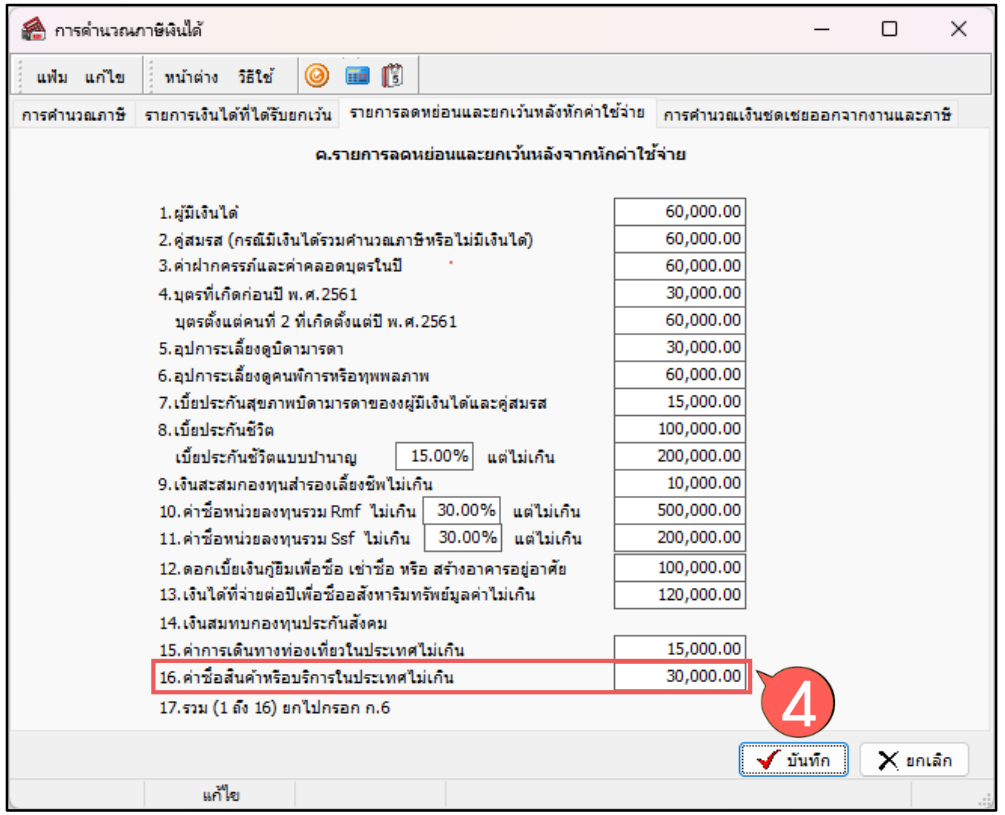
SCAN ME

สิ่งที่ควรทราบ

5

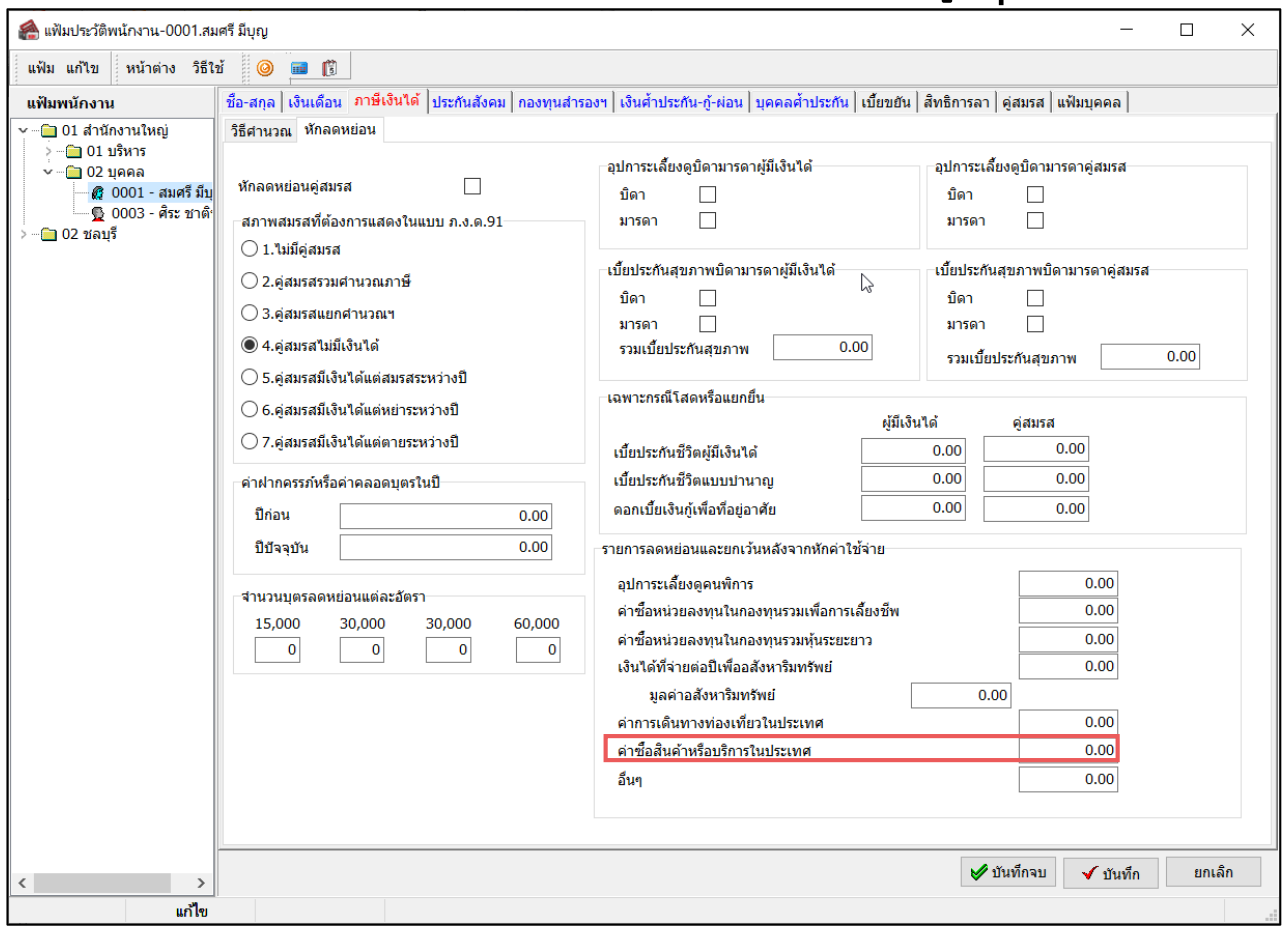
สำหรับลดหย่อนภาษี 2566 ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 15 กุมภาพันธ์ 2566 สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท
30,000 บาทแรก ต้องมีใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ทั้งแบบกระดาษ และแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt ของกรมสรรพากร 10,000 บาทที่เหลือ ต้องมีใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ เฉพาะแบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น





สิ่งที่ควรทราบ

5 สำหรับลดหย่อนภาษีปี 2566 มาตรการช้อปดีมีคืน ตั้งแต่วันที่ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 – 15 กุมภาพันธ์ 2566 สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท



โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

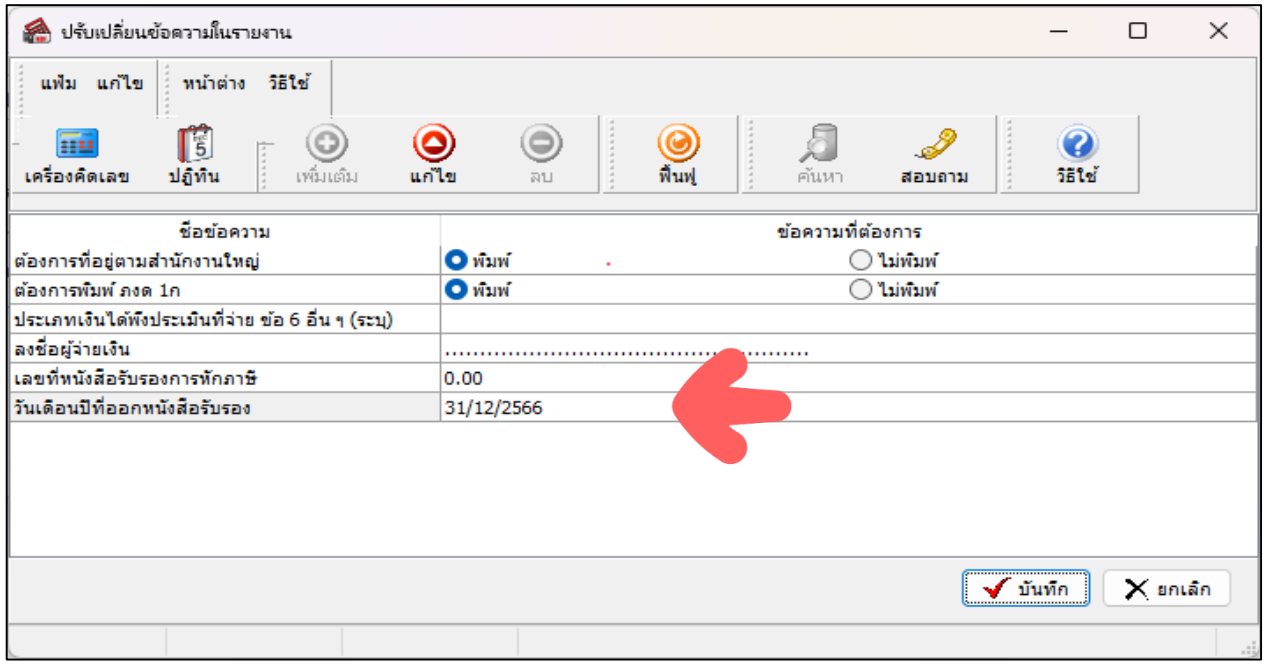
Question & Answer

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Q&A

ข้อ 1 วิธีการเปลี่ยนลำดับใน รายงาน 50 ทวิ และขึ้นวันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรองไม่ถูกต้อง

ตอบ แนะนำลูกค้าตอนเรียกรายงาน 50 ทวิ -> หลังกดเริ่มพิมพ์ -> จะมีหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความ ให้แก้ไขบรรทัด เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ใส่เลขลำดับเข้าไปแล้วโปรแกรมจะ Run ต่อให้ และวันที่สามารถแก้ไขเองได้ แล้วกดบันทึก



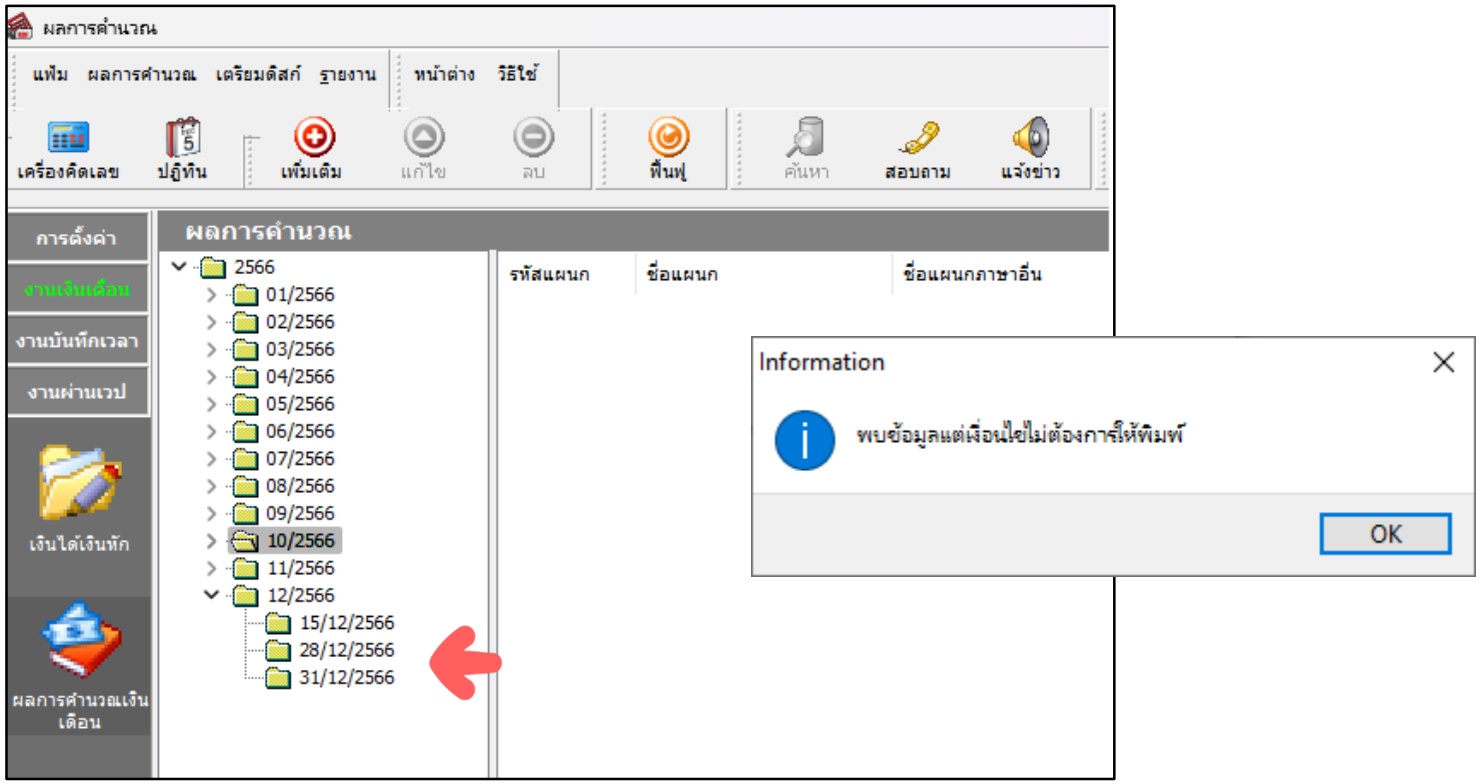
SCAN ME

Q&A

SCAN ME

ข้อ 2 เรียกรายงานแล้วขึ้น พบเงื่อนไข แต่ข้อมูลไม่ต้องการให้พิมพ์

ตอบ ให้ดูวันที่จ่ายหน้าผลคำนวณเงินเดือน แล้วระบุวันที่ใหม่ให้ถูกต้อง



Q&A

SCAN ME

ข้อ 3 เปลี่ยนวันที่จ่าย จ่ายเร็วขึ้นในเดือน 12 แต่คำนวณไปแล้ว

ตอบ *วิธีที่ 1* ถ้าใช้ เวอร์ชั่น 7.2-2986 ขึ้นไปสามารถแก้ไขได้เลย

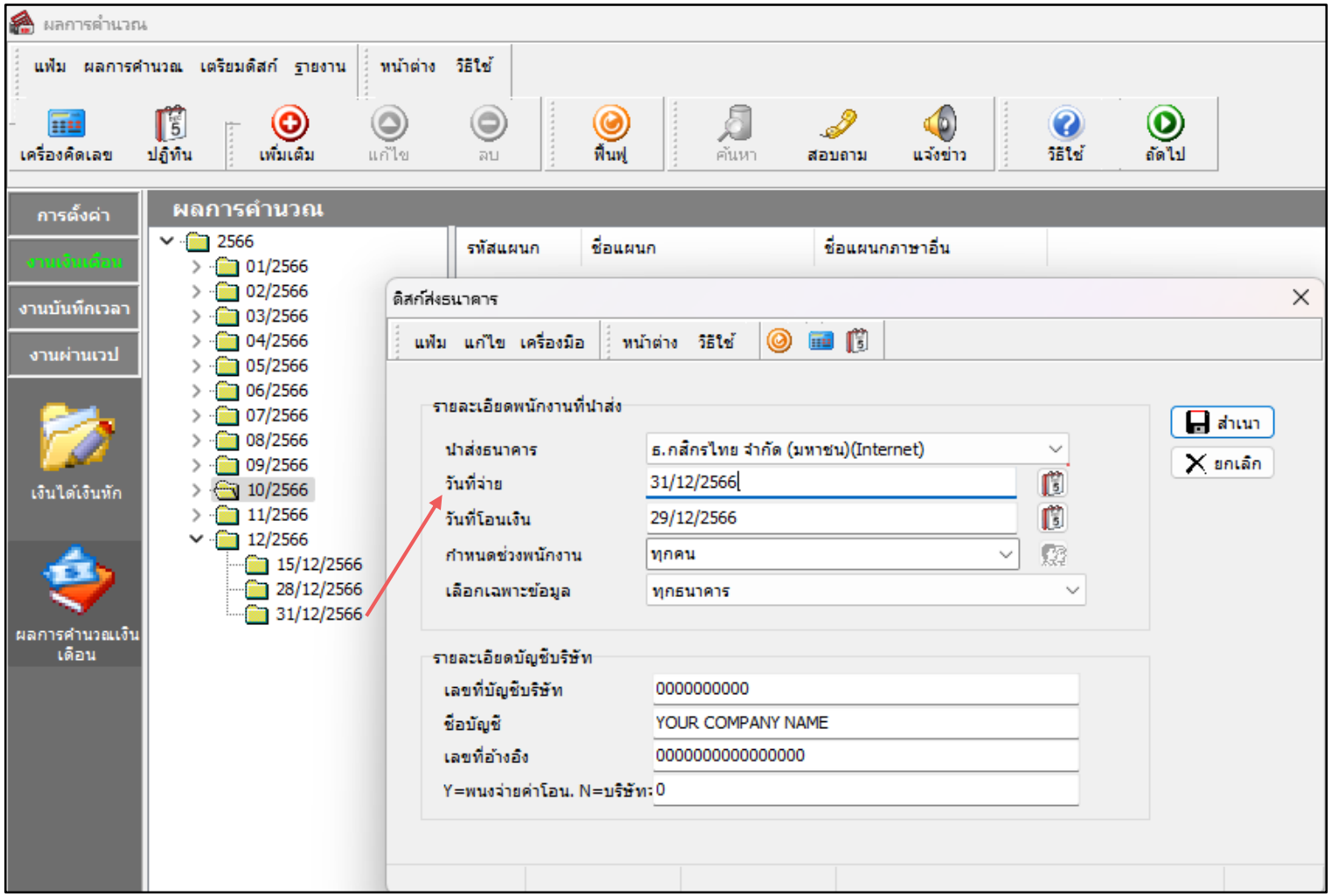
วิธีที่ 2 แต่ถ้าเวอร์ชั่นต่ำกว่า แนะนำลูกค้า
หากยังไม่ปิดงวด แนะนำลบผลการคำนวณ แก้ไขวันที่จ่ายแล้วคำนวณใหม่

หากปิดงวดแล้วแนะนำใช้วันที่จ่ายเดิม แต่เวลาที่เตรียมดิสก์ธนาคารวันที่โอนเงินระบุวันที่ต้องการจ่ายได้เลย

Q&A

SCAN ME

ข้อ 3 เปลี่ยนวันที่จ่าย จ่ายเร็วขึ้นในเดือน 12 แต่คำนวณไปแล้ว

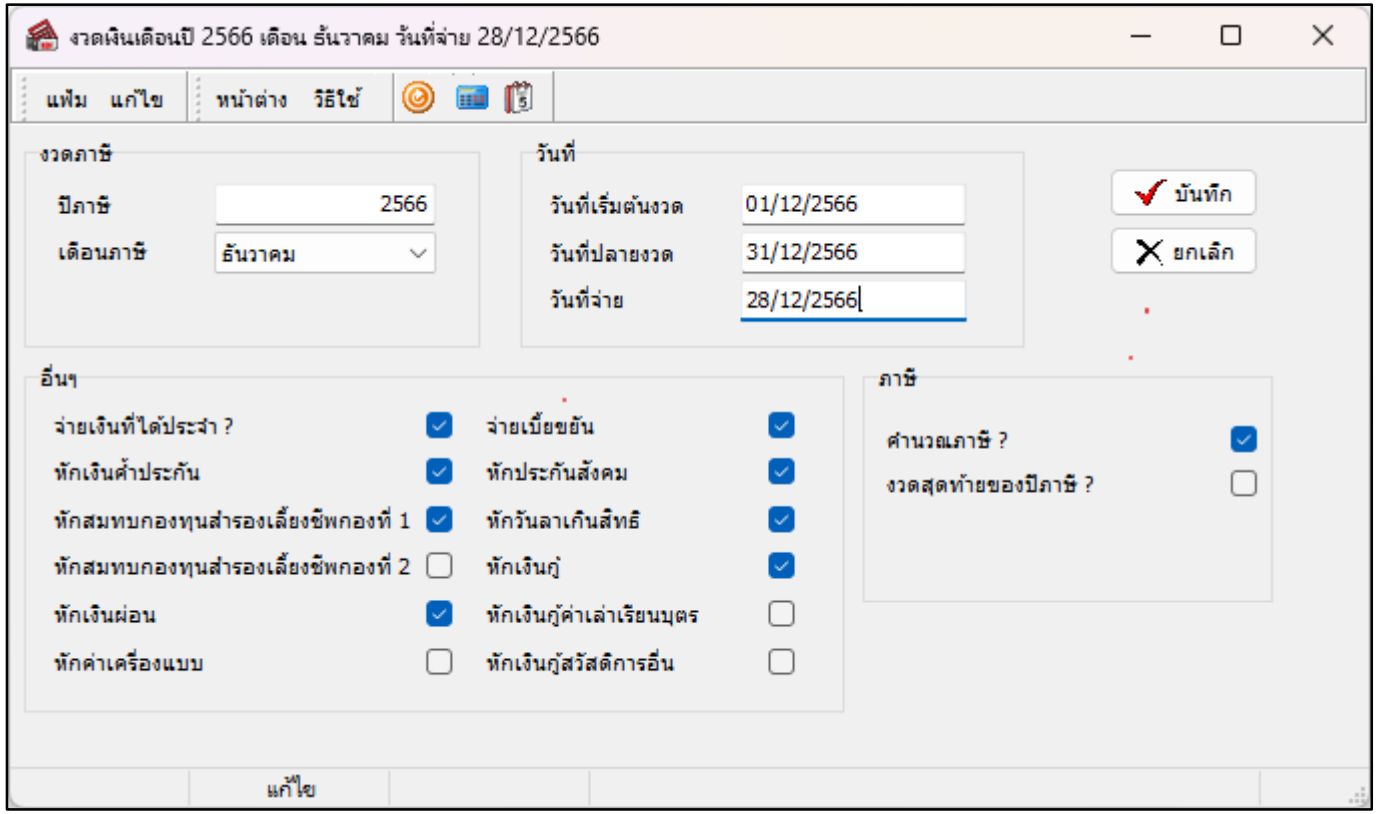


Q&A

SCAN ME

ข้อ 4 ทำไมงวดสุดท้ายโปรแกรมไม่ Adjust ภาษี

ตอบ ถ้าลูกค้าตั้งงวดเองทีละงวด ต้องติ๊กว่าเป็นงวดสุดท้ายของปีภาษีด้วย



Q&A

ข้อ 5 สามารถประกาศกะของปี 2567 ล่วงหน้าได้เลยมั้ย เตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ แล้วข้อมูลจะหายหรือไม่

ตอบ หากลูกค้าทราบกะทำงานของพนักงานล่วงหน้า สามารถประกาศกะของปี 2567 ได้เลย โดยการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ ไม่ต้องตี้กลบข้อมูลระบบบันทึกเวลาค่ะ

Q&A

SCAN ME

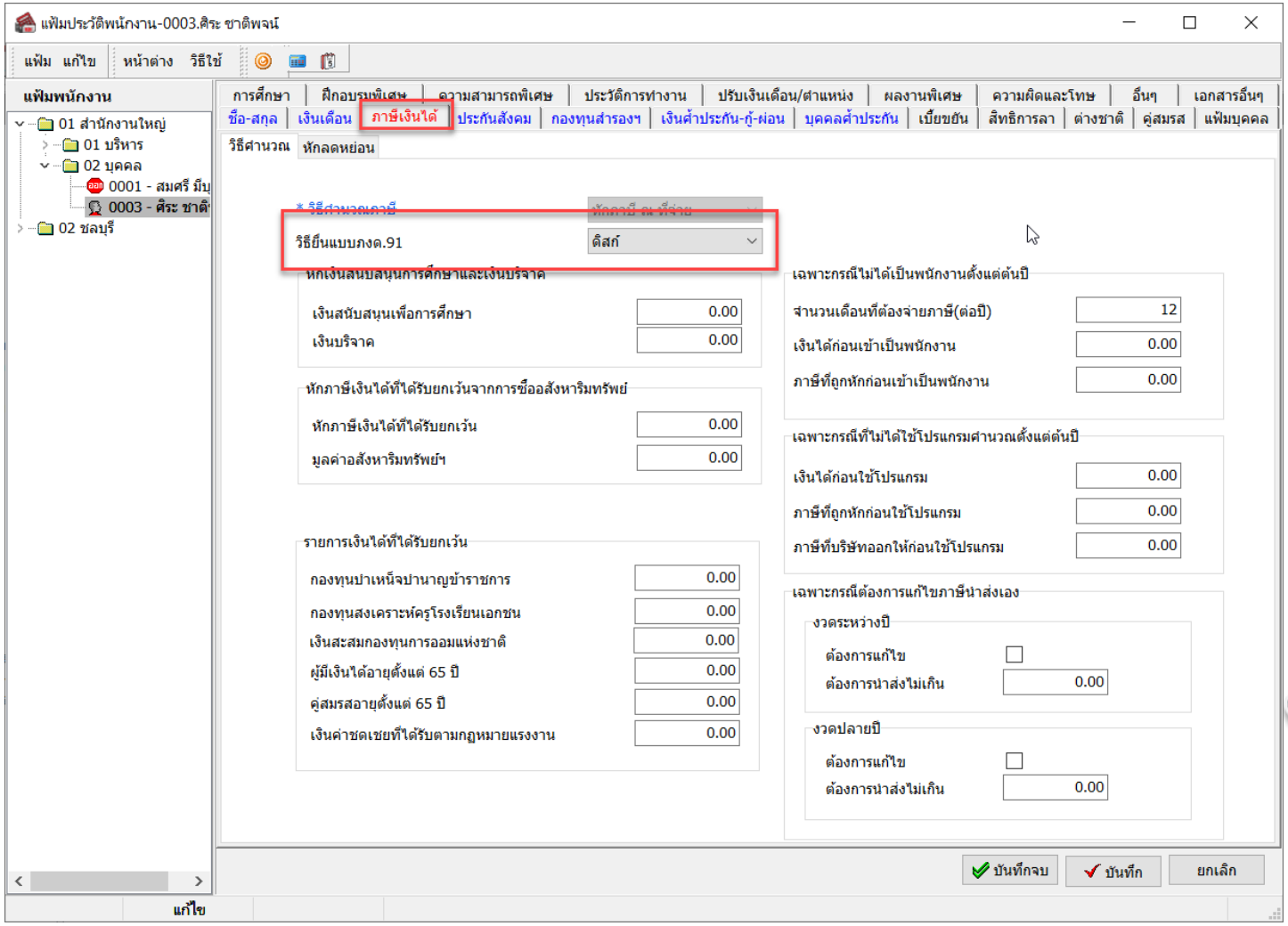
ข้อ 6 เตรียมดิสก์ ภงด 91 ระบบแจ้งไม่พบข้อมูลที่ต้องเตรียมดิสก์

ตอบ ให้ทำการตรวจสอบประวัติพนักงาน ที่แถบภาษีเงินได้
เลือก วิธียื่นแบบ ภงด91. ให้เลือกเป็นแบบ "ดิสก์"

ซึ่งหากเกิดกรณีพนักงานลาออกไม่แสดงชื่อ หมายถึงโปรแกรมทำงานถูกต้องแล้ว
เนื่องจากพนักงานลาออกระหว่างปี บริษัท ไม่มีหน้าที่ ต้องทำ ภ.ง.ด.91 ให้กับ
พนักงาน

Q&A

ข้อ 6 เตรียมดิสก์ ภงด 91 ระบบแจ้งไม่พบข้อมูลที่ต้องเตรียมดิสก์



SCAN ME

Q&A

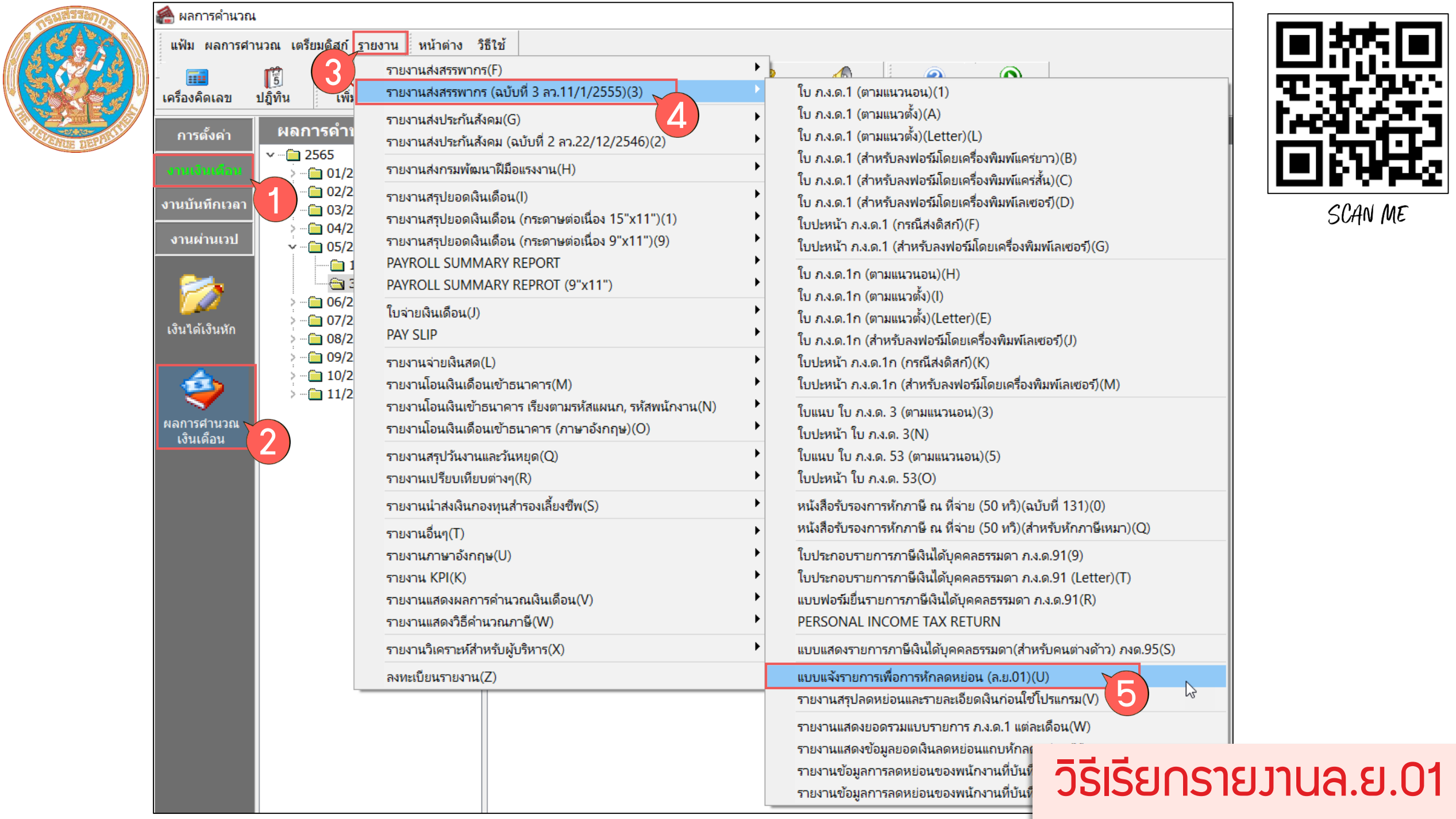
ข้อ 7 การบันทึกลดหย่อนภาษีให้พนักงานในปีถัดไปเริ่มทำเมื่อไหร่

ตอบ แนะนำหลังจากปิดงวดเงินเดือน 12/66 และเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่เรียบร้อย สามารถบันทึกลดหย่อนตามเอกสารพนักงานได้เลยค่ะ

Q&A

ข้อ 8 ต้องการรายงาน ล.ย.01 เพื่อให้พนักงานกรอกข้อมูลลดหย่อน สามารถเรียกในโปรแกรมได้หรือไม่

ตอบ สามารถเรียกในโปรแกรมได้ที่หน้าจองานเงินเดือน -> ผลการคำนวณเงินเดือน -> รายงาน -> รายงานส่งสรรพากร(ฉบับที่3) -> แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)


ผลการคำนวณ
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน
การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเวป
เงินได้เงินหัก
ผลการคำนวณ เงินเดือน
ผลการคำ
2565
01/2
02/2
03/2
04/2
05/2
06/2
07/2
08/2
09/2
10/2
11/2
1
2
3
4
5
รายงานส่งสรรพากร(F)
รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)
รายงานส่งประกันสังคม(G)
รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)
รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(H)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน(I)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)
รายงานสรุปยอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)
PAYROLL SUMMARY REPORT
PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")
ใบจ่ายเงินเดือน(J)
PAY SLIP
รายงานจ่ายเงินสด(L)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(M)
รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(N)
รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(O)
รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q)
รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(S)
รายงานอื่นๆ(T)
รายงานภาษาอังกฤษ(U)
รายงาน KPI(K)
รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(V)
รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(W)
รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)
ลงทะเบียนรายงาน(Z)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(A)
ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(B)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(C)
ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(D)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(F)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(G)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(H)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(I)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
ใบ ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(J)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (กรณีส่งดิสก์)(K)
ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(M)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 3 (ตามแนวนอน)(3)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 3(N)
ใบแนบ ใบ ภ.ง.ด. 53 (ตามแนวนอน)(5)
ใบปะหน้า ใบ ภ.ง.ด. 53(O)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)(0)
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(สำหรับหักภาษีเหมา)(Q)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(9)
ใบประกอบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Letter)(T)
แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(R)
PERSONAL INCOME TAX RETURN
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(สำหรับคนต่างด้าว) ภงด.95(S)
แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)(U)
รายงานสรุปลดหย่อนและรายละเอียดเงินก่อนใช้โปรแกรม(V)
รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน(W)
รายงานแสดงข้อมูลยอดเงินลดหย่อนแถบหักล
รายงานข้อมูลการลดหย่อนของพนักงานที่บันที
รายงานข้อมูลการลดหย่อนของพนักงานที่บันที
SCAN ME
วิธีเรียกรายงานล.ย.01

ล.ย.01

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย *บริษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR+RT จำกัด*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-2345-67890-12-3

ผู้มีเงินได้ชื่อ นาย ทิวา **ชื่อสกุล** พิพัฒน์พงศ์

ที่อยู่ :

รหัสไปรษณีย์

1. สถานภาพ
   - ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปี ☐ สมรสระหว่างปีภาษี
   - ☐ สมรส ☐ ตายระหว่างปีภาษี ☐ หย่าระหว่างปีภาษี ☐ ตายระหว่างปีภาษี
2. สถานะการมีเงินได้ของคู่สมรส ☐ มีเงินได้ ☐ ไม่มีเงินได้
3. จำนวนบุตร รวม ..... คน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวน ..... คน
   บุตรคนละ 30,000 บาท ..... คน
   (ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิหักลดหย่อนได้ตลอดปีภาษี)
4. ค่าอุปการะเลี้ยงดู ☐ บิดา ☐ มารดา (ของผู้มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท)
   ☐ บิดา ☐ มารดา (ของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท)
5. ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ คนละ 60,000 บาท รวมทั้งสิ้น ..... คน
6. เบี้ยประกันสุขภาพ
   ☐ บิดา ☐ มารดา ของผู้มีเงินได้
   ☐ บิดา ☐ มารดา ของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ *(หักได้เท่าที่ผู้มีเงินได้ได้จ่ายไปจริงแต่รวมกันแล้วไม่เกิน 15,000 บาท)*
7. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี *(ลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)*
   ได้รับการยกเว้นเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายแต่ไม่เกิน 90,000 บาท กรณีที่คู่สมรสไม่มีเงินได้และความเป็นสามีภริยามีอยู่ตลอดปีภาษี
   หักลดหย่อนของคู่สมรสได้อีก ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท กรณีความเป็นสามีภริยามิได้มีอยู่ตลอดปีภาษี
   จะนำเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสมาหักไม่ได้)
8. เบี้ยประกันสุขภาพที่จ่ายภายในปีภาษี *(ลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท และเมื่อรวมกับ*
   ค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตที่มีกำหนดเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 100,000 บาท)
9. เงินสะสมที่จ่ายเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนการออมแห่งชาติ หรือกองทุน กบข.
   หรือกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน *(หักได้ไม่เกิน 500,000 บาท)* ภายในปีภาษี
10. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ *(เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ โดยเมื่อรวมกับเงินสะสม*
    ที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนการออมแห่งชาติ หรือกองทุน กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้วไม่เกิน 500,000 บาท)
    ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน .....
11. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว *(เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)*
    ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน .....
12. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย *(ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)*
13. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี
14. เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา
15. เงินบริจาคอื่นๆ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้มีเงินได้

หมายเหตุ : (1) ปีภาษี
(2) กรณีห
(3) ให้แจ้ง

SCAN ME

ตัวอย่างรายงานแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

Q&A

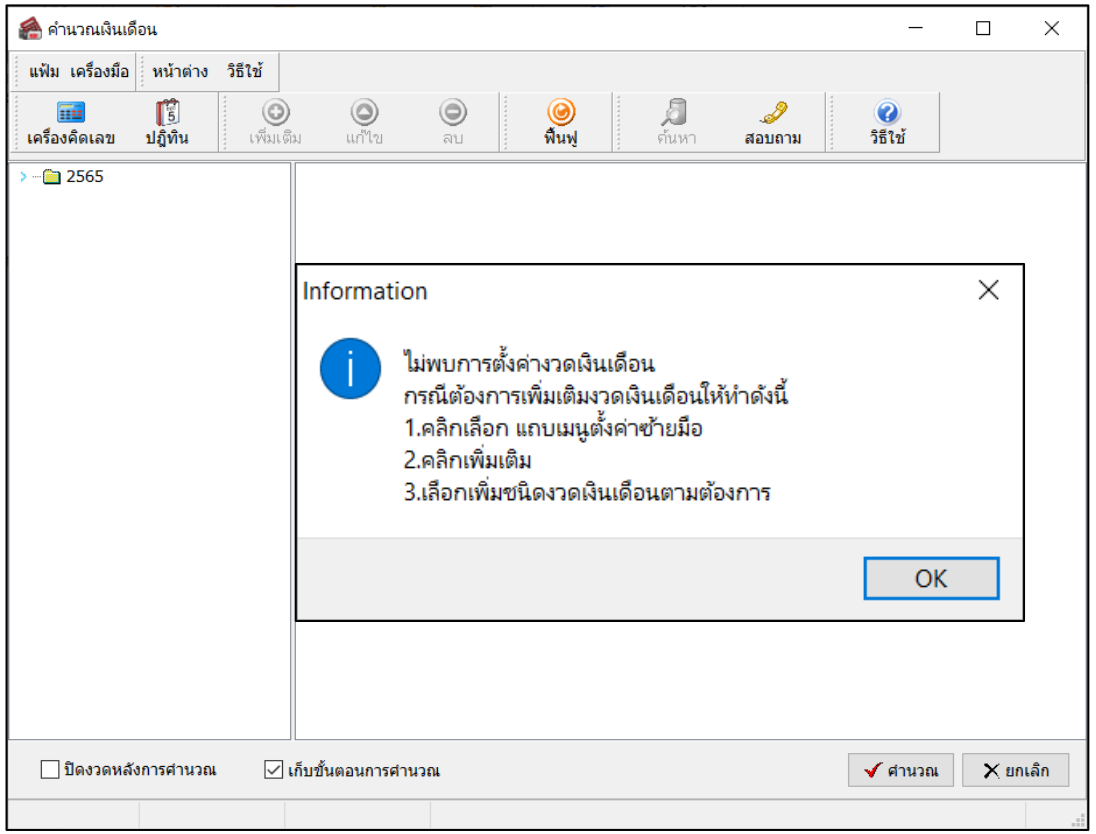
ข้อ 9 เตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่แล้ว ผลคำนวณปีก่อนไปไม่ขึ้น

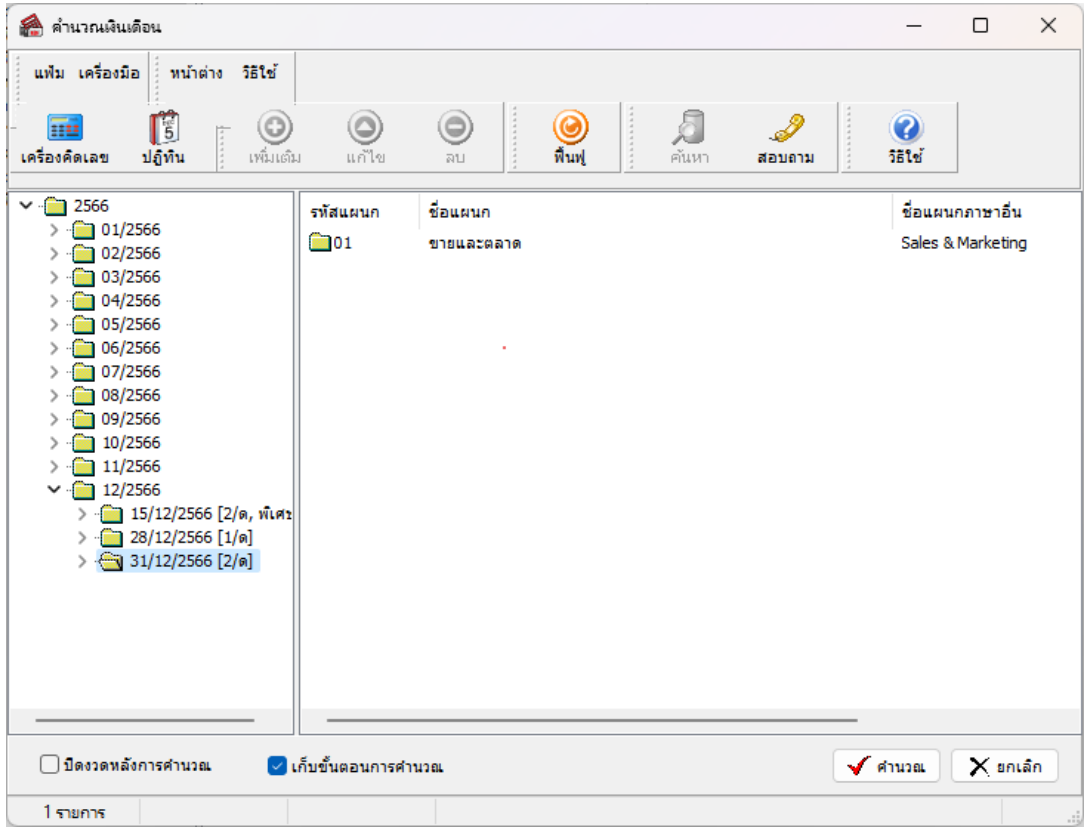
ตอบ การที่ผลคำนวณจะแสดง จะเกิดขึ้นต่อเมื่อ กดคำนวณเงินเดือนแล้วเท่านั้น

Q&A

ข้อ 10 กรณีต้องการย้อนกลับไปคำนวณเงินเดือนแล้วแจ้งว่าไม่พบการตั้งค่างวดเงินเดือน

ตอบ เพราะวันที่เข้าใช้โปรแกรม เลยวันที่สิ้นปีมาแล้ว ทำให้ระบบร้องหางวดปีปัจจุบัน **ไม่ต้องตกใจ** กด ok ก็จะคำนวณได้ ถ้าไม่อยากให้ขึ้น ให้ตั้งงวดปีปัจจุบัน

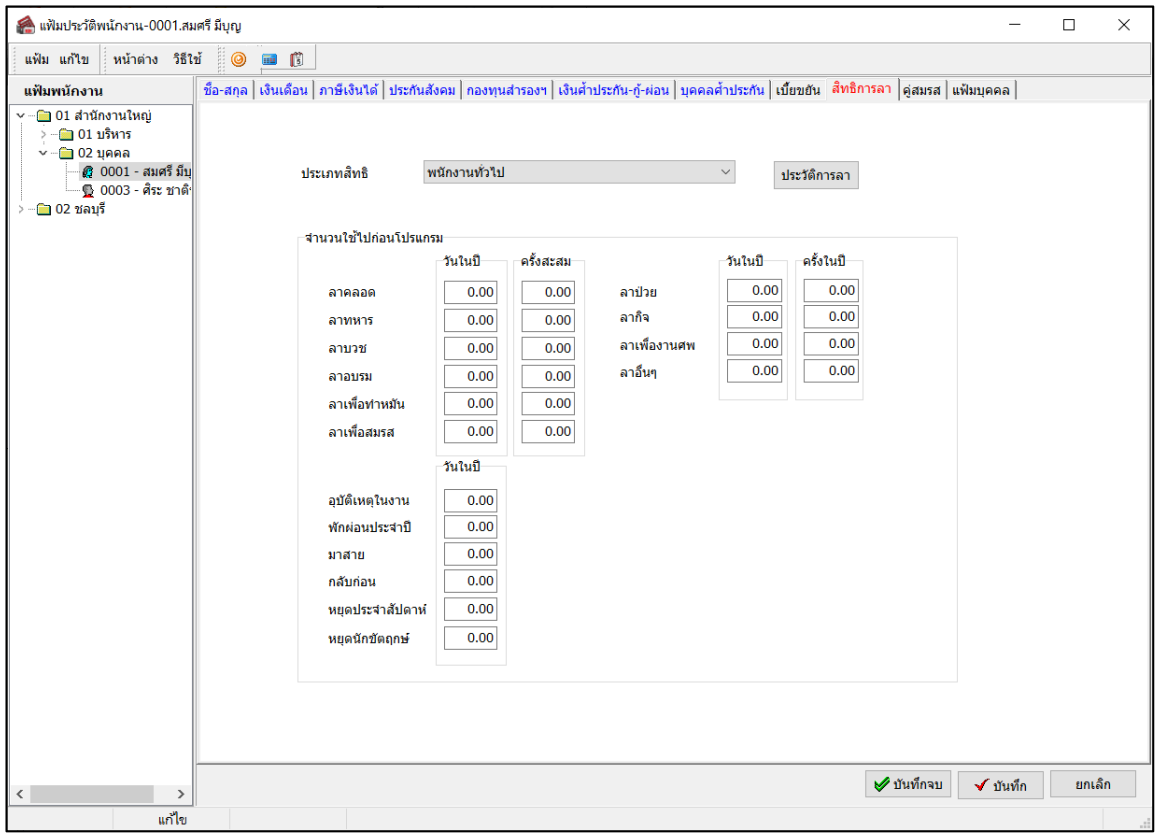




Q&A

ข้อ 11 กรณีมีพนักงานลาคลอดข้ามปี 66-67 จะทำอย่างไรให้ระบบนับจำนวนวันต่อจากปี 66

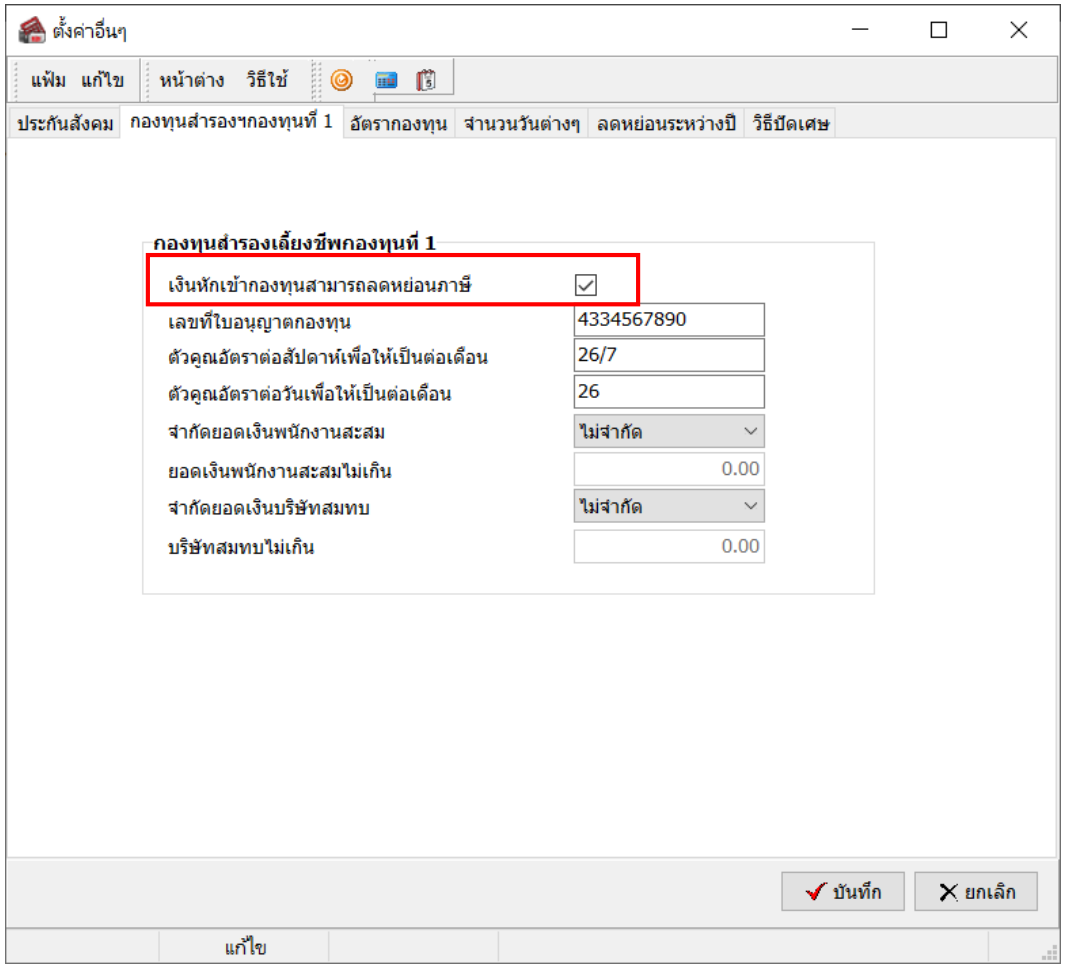
ตอบ ให้ทำการนำจำนวนวันลาของปี 66 ไปใส่ในประวัติพนักงานแถบสิทธิการลา



Q&A

ข้อ 12 รายงาน 50 ทวิ ไม่แสดงยอดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ตอบ ไม่ได้ติ๊กเลือกหักกองทุนไว้ที่หน้าจอตั้งค่า



Q&A

ข้อ 12 รายงาน 50 ทวิ ไม่แสดงยอดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มาตรา 3 เตรส (ระบุ) .....
เช่น รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัล ในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ
6.อื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง	76,700.00	0.00	

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง *(ตัวอักษร)* ศูนย์บาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ..... บาท กองทุนประกันสังคม 3,000.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย ( ) (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ( ) (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ( ) (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
.....
30/06/2565
ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

ยังไม่ได้ติ๊ก

รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง	76,700.00	0.00	

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ..... บาท กองทุนประกันสังคม 3,000.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 925.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย ( ) (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ( ) (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ( ) (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
.....
30/06/2565
ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

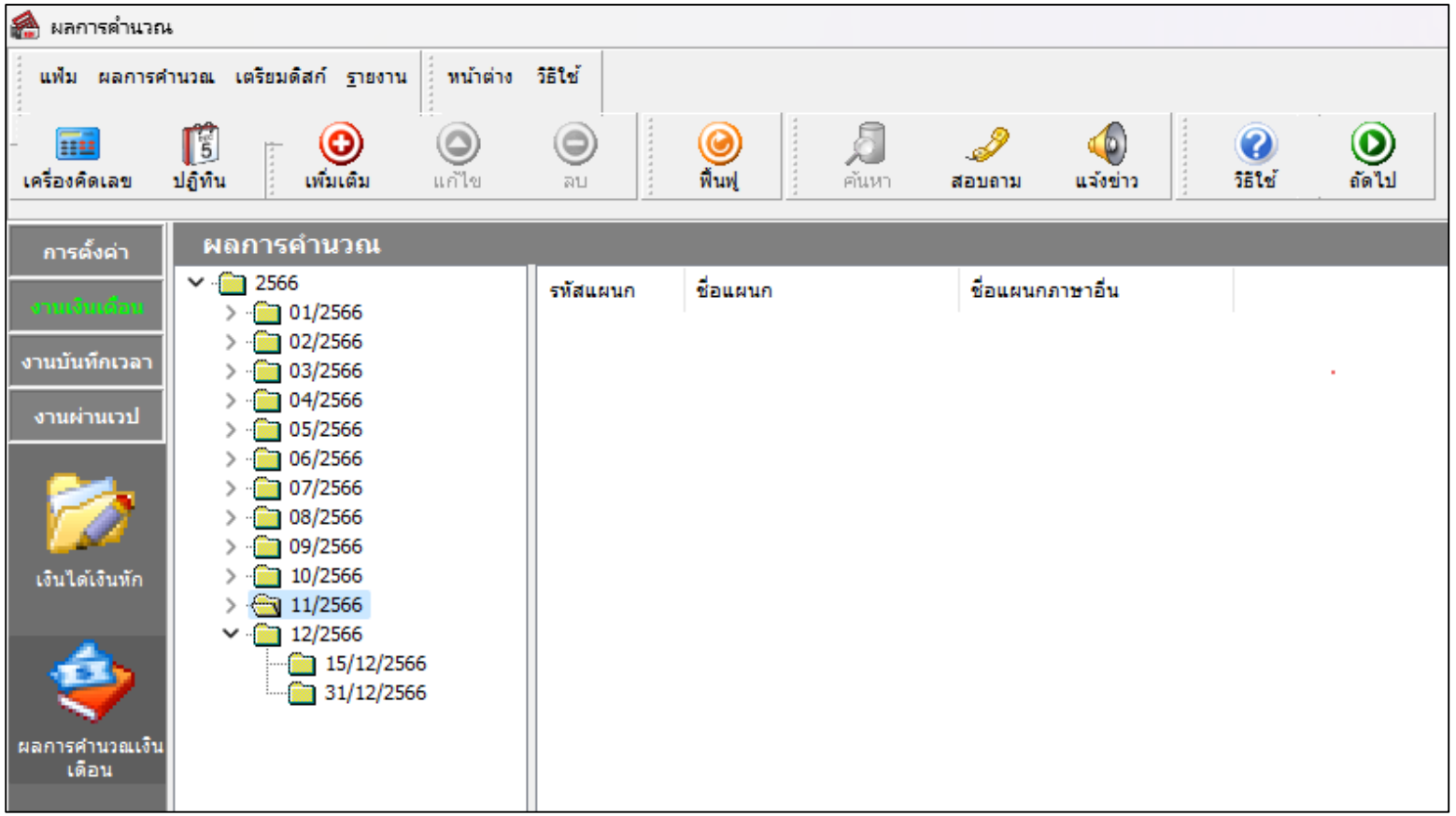
ติ๊กแล้ว

Q&A

SCAN ME

ข้อ 13 พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) แสดงแต่วันเดือนหรือปีที่จ่ายภาษีเป็น 543

ตอบ ให้ใส่วันที่จ่ายงวดสุดท้ายของปี เท่านั้น



| ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 49

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1111111111102

ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่ 88 ชั้น5 ห้องเลขที่ E503,504 อาคารแอททีฟบิลดิ้ง (สเตเดียมวัน สปอร์ต คอมเพล็กซ์) ซ.จุฬาลงกรณ์5 พระราม6

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1100800511234

ชื่อ น.ส.ชไมชนก บุญจิม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่ 222/4 เขตดลิงชัน แขวงดลิงชัน กรุงเทพ 10170

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ * [ ] **ในแบบ** (x) (1) ภ.ง.ด.1ก ( ) (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ( ) (3) ภ.ง.ด.2 ( ) (4) ภ.ง.ด.3

(ให้สามารถอ้างอิงหรือลอบยันกันได้ ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย) ( ) (5) ภ.ง.ด.2ก ( ) (6) ภ.ง.ด.3ก ( ) (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	543		
2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3.ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4.(ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) .....ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่น ๆ (ระบุ)			
5.การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เตรส (ระบุ) ..... เช่น รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6.อื่นๆ (ระบุ)			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง			

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง *(ตัวอักษร)* ศูนย์บาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ..... บาท กองทุนประกันสังคม ..... บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ..... บาท

ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย ( ) (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ( ) (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ( ) (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

30/06/2565

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง 2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

| ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 3

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1111111111111

ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR+RT จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่ 12-14 ถนน บรมราชชนนี แขวง/ตำบล ตลิ่งชัน เขต/อำเภอ ตลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1100800765432

ชื่อ น.ส.สมศรี มีบุญ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ * [ ] **ในแบบ** (x) (1) ภ.ง.ด.1ก ( ) (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ( ) (3) ภ.ง.ด.2 ( ) (4) ภ.ง.ด.3

(ให้สามารถอ้างอิงหรือลอบยันกันได้ ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย) ( ) (5) ภ.ง.ด.2ก ( ) (6) ภ.ง.ด.3ก ( ) (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2565	132,750.00	433.33
2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3.ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4.(ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) .....ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่น ๆ (ระบุ)			
5.การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เตรส (ระบุ) ..... เช่น รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6.อื่นๆ (ระบุ)			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		132,750.00	433.33

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง *(ตัวอักษร)* (สี่ร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ..... บาท กองทุนประกันสังคม 3,750.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 4,500.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย ( ) (2) ออกภาษีให้ตลอดไป ( ) (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว ( ) (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

31/12/2565

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง 2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

Q&A

ข้อ 14 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ไม่แสดงเลขที่ลำดับอ้างอิงกับ ภ.ง.ด.1ก

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 3

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1111111111111

ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR+RT จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่ 12-14 ถนน บรมราชชนนี แขวง/ตำบล ตลิ่งชัน เขต/อำเภอ ตลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1100800765432

ชื่อ น.ส.สมศรี มีบุญ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)

ที่อยู่

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ * [ ] **ในแบบ** (x) (1) ภ.ง.ด.1ก ( ) (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ( ) (3) ภ.ง.ด.2 ( ) (4) ภ.ง.ด.3

(ให้สามารถอ้างอิงหรือตอบยันกันได้ ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย) ( ) (5) ภ.ง.ด.2ก ( ) (6) ภ.ง.ด.3ก ( ) (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2565	132,750.00	433.33
2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3.ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4.(ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) .....ของกำไรสุทธิ			

Q&A

ข้อ 14 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ไม่แสดงเลขที่ลำดับอ้างอิงกับ ภ.ง.ด.1ก

ตอบ **สาเหตุ** เกิดจาก ที่ไม่ได้กำหนดให้รายงานแสดงเลขที่ลำดับโดยอ้างอิงกับเลขที่ลำดับใน ภ.ง.ด.1ก
ทั้งนี้ เนื่องจากหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) จะสามารถพิมพ์ล่วงหน้าก่อนถึงสิ้นปีให้กับพนักงานที่ลาออกระหว่างปีได้ จึงทำให้การเรียงเลขที่ลำดับของพนักงานใน ภ.ง.ด.1ก กับ 50 ทวิ จะไม่ตรงกัน

วิธีแก้ไข กรณีนี้ลูกค้าต้องทำการพิมพ์เลขที่ลำดับของ ภ.ง.ด.1ก ในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เอง

Q&A

SCAN ME

ข้อ 15 ทำไมโปรแกรมหักภาษีเงินได้ในงวดสุดท้ายสูงกว่างวดก่อนๆ หรืออาจจะไม่เสียเลย

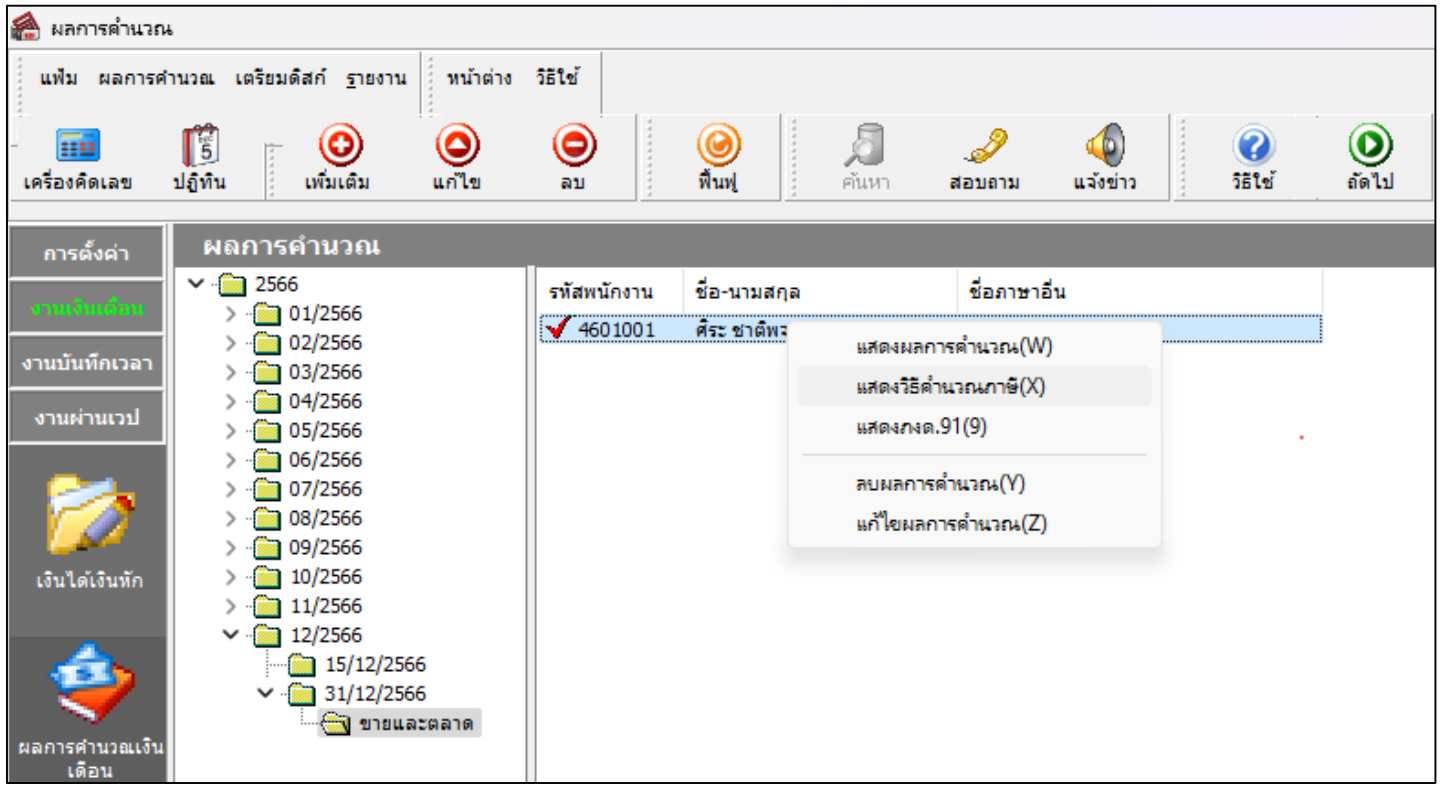
ตอบ สาเหตุมีสองกรณี ดังนี้

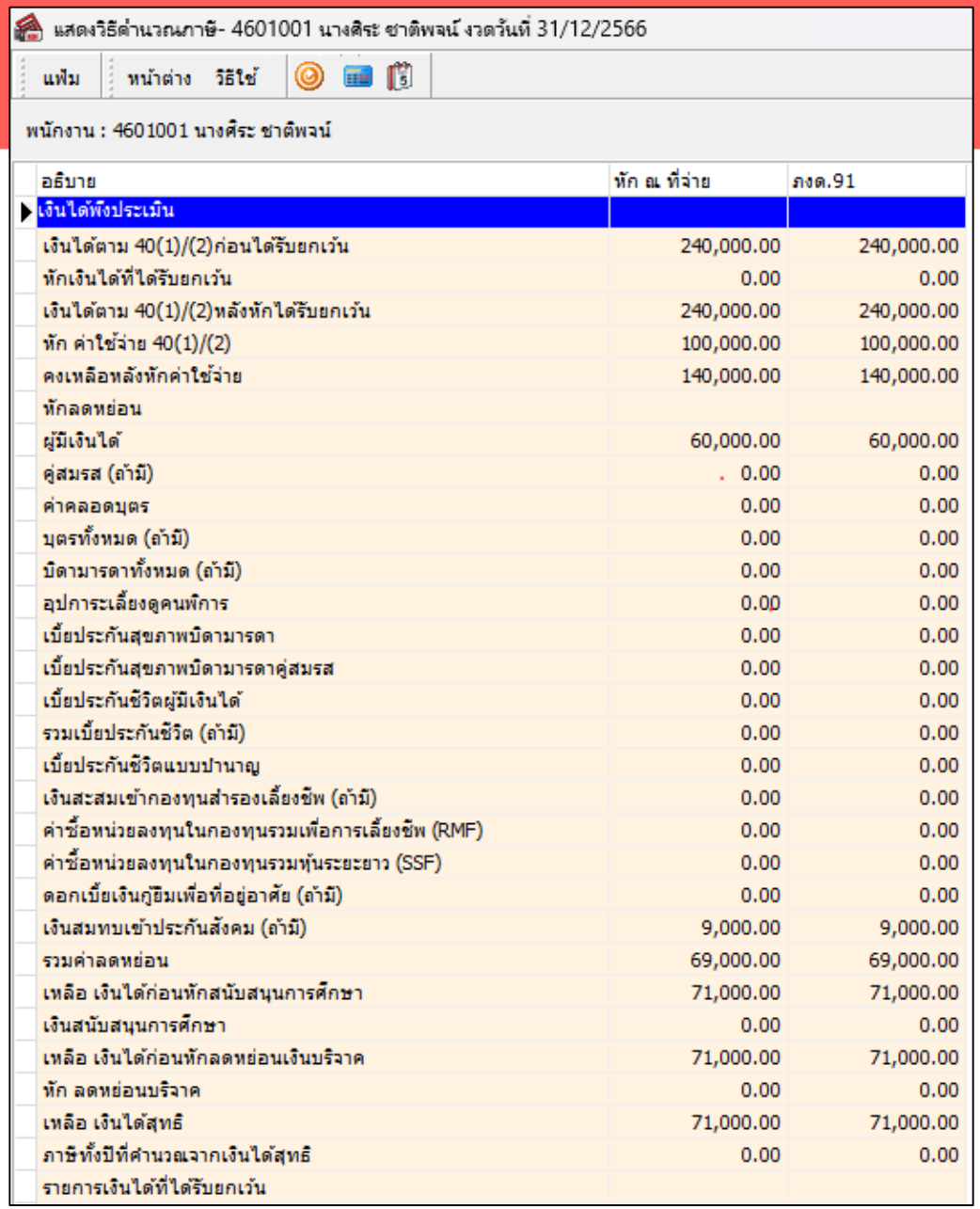
1.กรณีสูงขึ้น เกิดจากระหว่างปีมีเงินได้อื่นจ่ายให้กับพนักงาน และมีการแก้ไขยอดภาษีให้น้อยลง หรือ งวดสุดท้ายมีการจ่ายโบนัสหรือปรับเงินเดือน

2.กรณีไม่เสียเลยหรือเสียน้อยกว่างวดอื่นๆ เกิดจากมีการใช้งานโปรแกรมระหว่างปี และมีการหักภาษีมาก่อนหน้านี้ โดยไม่ได้คำนวณจากโปรแกรม เมื่อโปรแกรม Adjust อาจจะเสียน้อยลงเพราะหักมาเยอะแล้ว

Q&A

หน้าจอ งานเงินเดือน เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน
คลิกเลือกงวด เลือกแผนก เลือกบุคคลที่ต้องการตรวจสอบ
คลิกขวาที่ชื่อพนักงาน เลือกแสดงวิธีคำนวณภาษี





อธิบาย	หัก ณ ที่จ่าย	ภงด.91
เงินได้พึงประเมิน		
เงินได้ตาม 40(1)/(2)ก่อนได้รับยกเว้น	240,000.00	240,000.00
หักเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.00	0.00
เงินได้ตาม 40(1)/(2)หลังหักได้รับยกเว้น	240,000.00	240,000.00
หัก ค่าใช้จ่าย 40(1)/(2)	100,000.00	100,000.00
คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย	140,000.00	140,000.00
หักลดหย่อน		
ผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
คู่สมรส (ถ้ามี)	0.00	0.00
ค่าคลอดบุตร	0.00	0.00
บุตรทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00
บิดามารดาทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00
อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	0.00	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาคู่สมรส	0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้	0.00	0.00
รวมเบี้ยประกันชีวิต (ถ้ามี)	0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	0.00	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)	0.00	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (SSF)	0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย (ถ้ามี)	0.00	0.00
เงินสมทบเข้าประกันสังคม (ถ้ามี)	9,000.00	9,000.00
รวมค่าลดหย่อน	69,000.00	69,000.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักสนับสนุนการศึกษา	71,000.00	71,000.00
เงินสนับสนุนการศึกษา	0.00	0.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค	71,000.00	71,000.00
หัก ลดหย่อนบริจาค	0.00	0.00
เหลือ เงินได้สุทธิ	71,000.00	71,000.00
ภาษีทั้งปีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	0.00	0.00
รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		

Q&A

ข้อ 16 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดภาษีระหว่างปี ต้องทำอย่างไร

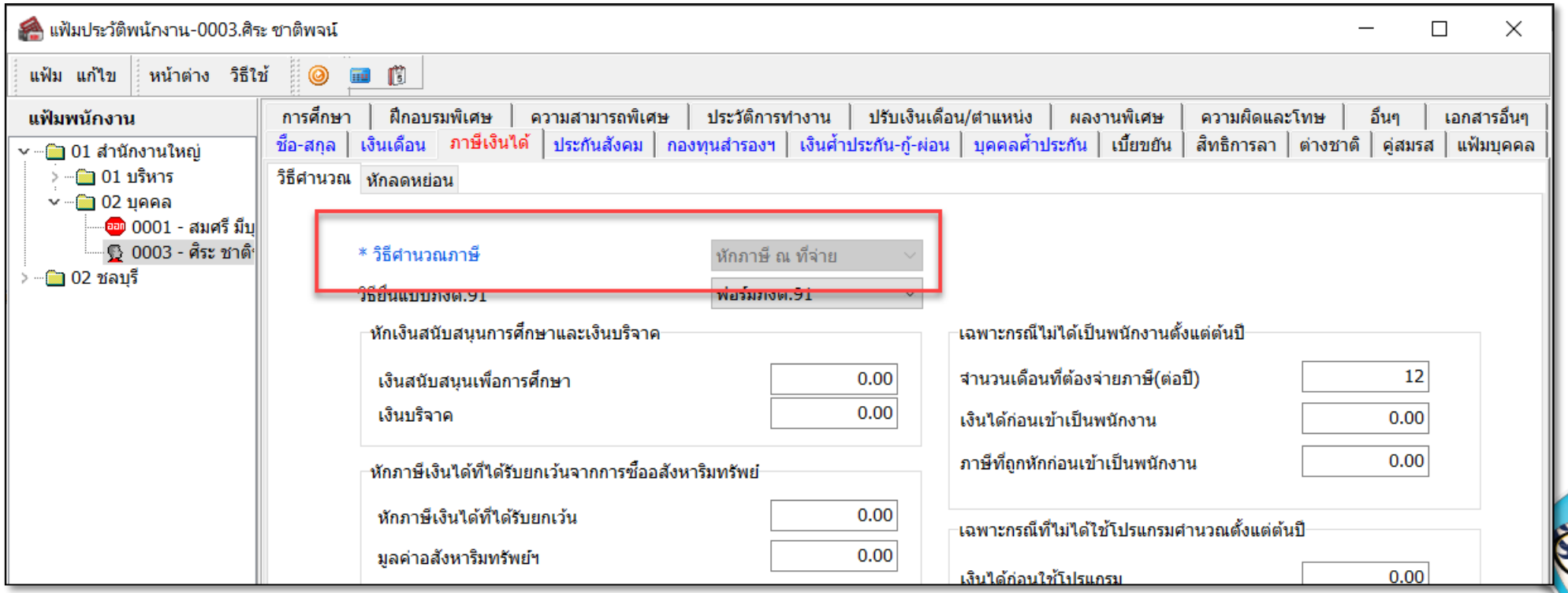
ตอบ ให้ทำการคีย์ลาออกประวัติเดิมก่อน แล้วทำการสร้างประวัติใหม่เท่านั้น
ห้ามลาออก และมีประวัติใหม่ในเดือนเดียวกัน ต้องข้ามงวดเงินเดือนเท่านั้น
เพราะ หากพนักงานเป็นภาษีเหมา แล้วเปลี่ยนเป็นหัก ณ ที่จ่าย
ชื่อพนักงานจะขึ้นเบิ้ลสองรายงาน คือ ภงด.1 และ ภงด.3

หากบริษัทจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง งวดแรกไม่คิดภาษี งวดที่สองจะให้คิดภาษี
ระบบจะนำยอดของงวดแรก บวก งวดที่สองและนำไปคำนวณภาษี เนื่องจากมองว่า
เป็นเดือนภาษีเดือนเดียวกัน

*****ดังนั้น***** สำคัญมาก ต้องแยกประวัติ แบบข้ามงวดเงินเดือนเท่านั้น

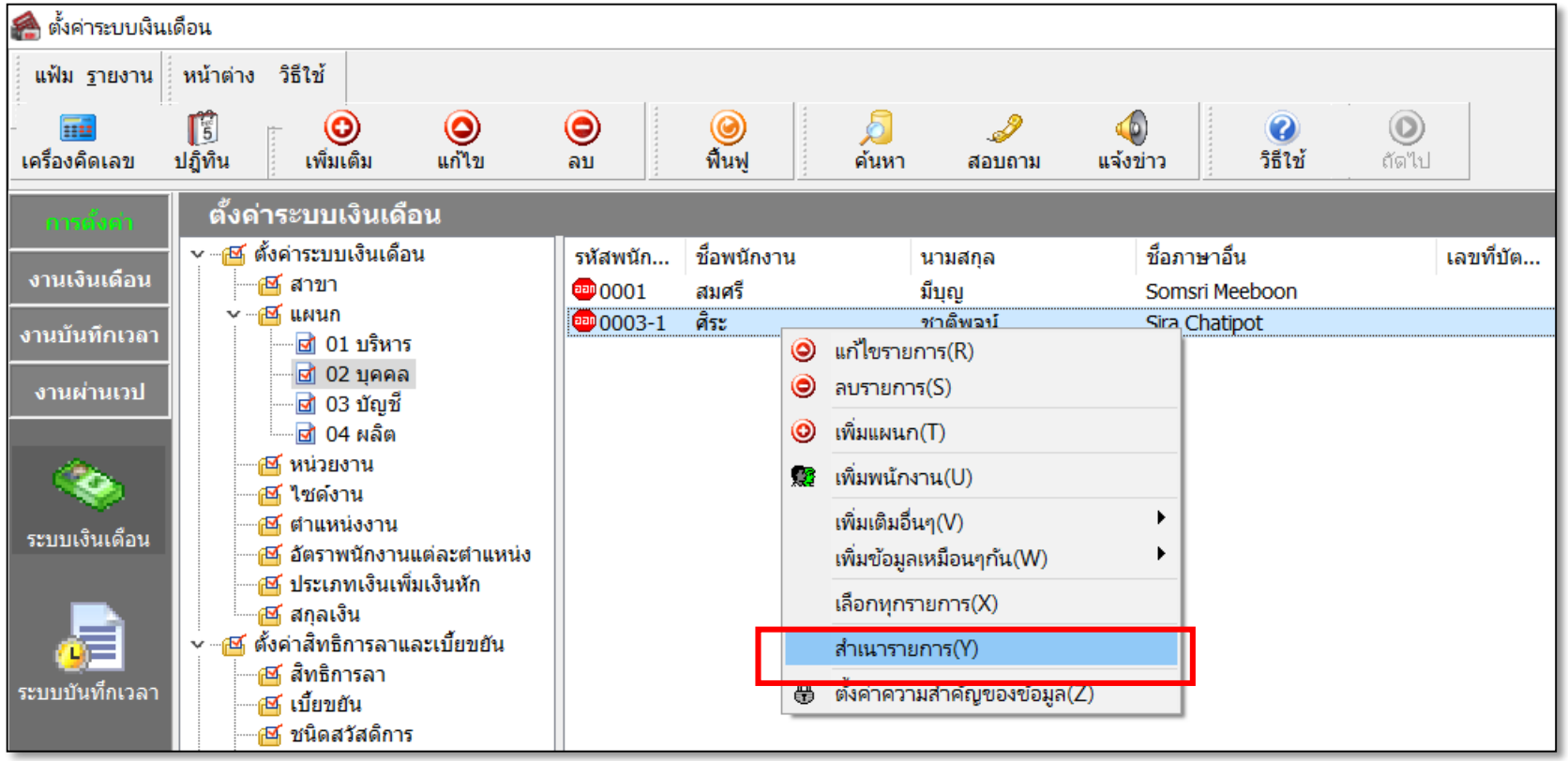
Q&A

ข้อ 16 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดภาษีระหว่างปี ต้องทำอย่างไร



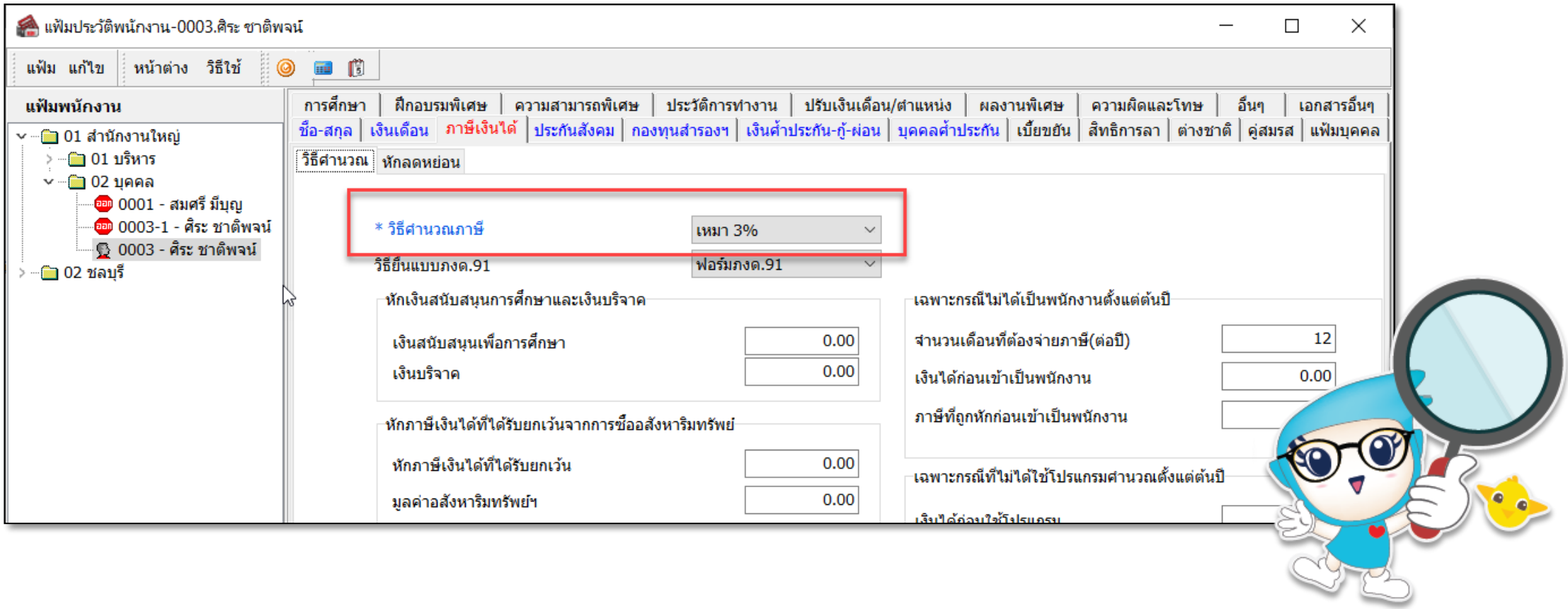
Q&A

ข้อ 16 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดภาษีระหว่างปี ต้องทำอย่างไร



Q&A

ข้อ 16 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดภาษีระหว่างปี ต้องทำอย่างไร



Q&A

ข้อ 17 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดประกันสังคมระหว่างปี ต้องทำอย่างไร

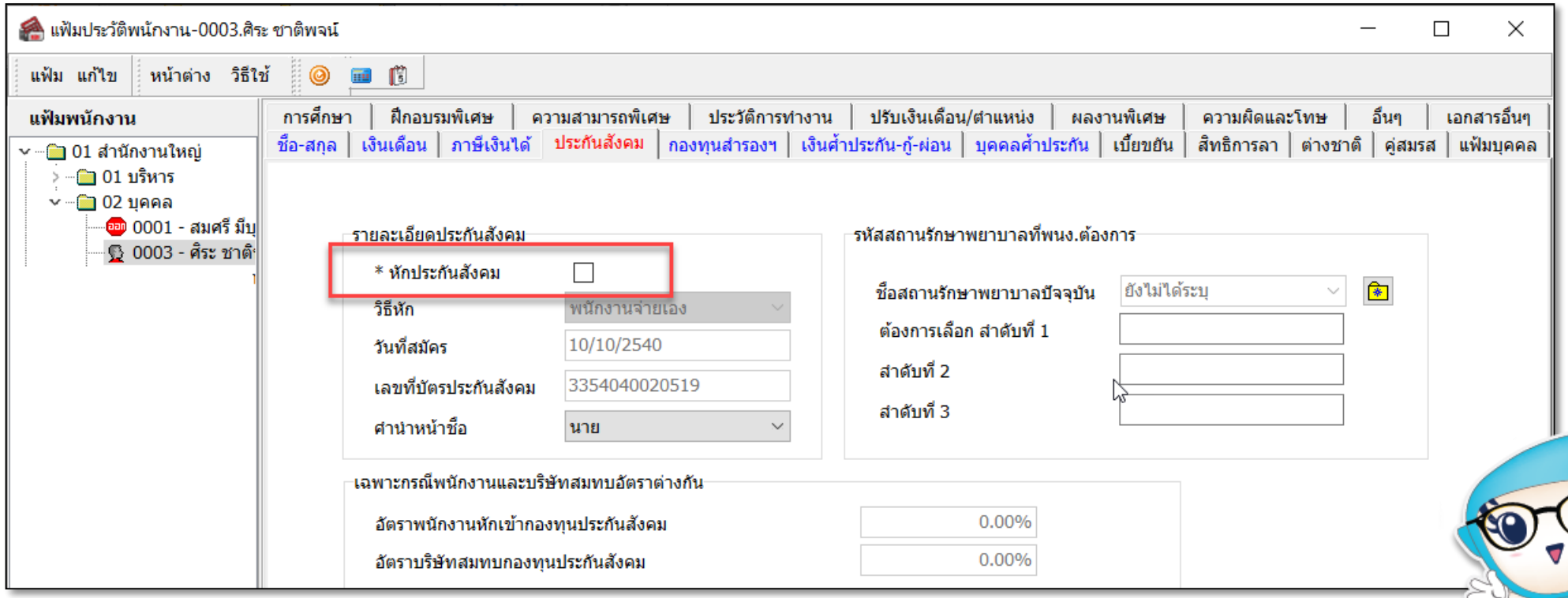
ตอบ ให้ทำการคีย์ลาออกประวัติเดิมก่อนแล้วสร้างประวัติใหม่เท่านั้น ห้ามลาออกและมีประวัติใหม่ในเดือนเดียวกัน ต้องข้ามงวดเงินเดือนเท่านั้น

หากบริษัทจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง งวดแรกไม่คิดปกส งวดที่สองจะให้คิดปกส ระบบจะนำยอดของงวดแรก บวก งวดที่สองและนำไปคำนวณปกส เนื่องจากมองว่าเป็นเดือนภาษีเดือนเดียวกัน

*****ดังนั้น***** สำคัญมาก ต้องแยกประวัติ แบบข้ามงวดเงินเดือนเท่านั้น

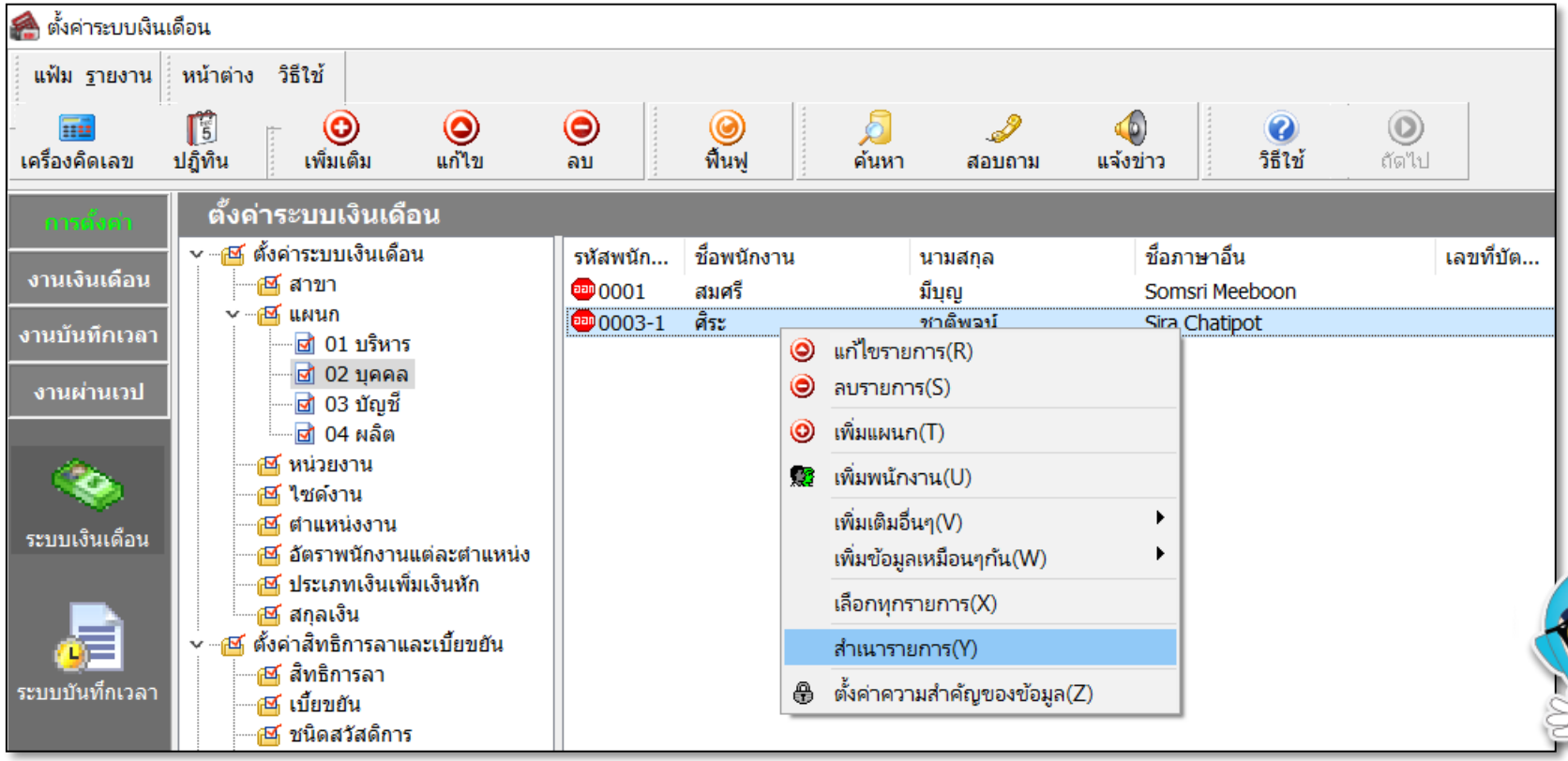
Q&A

ข้อ 17 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดประกันสังคมระหว่างปี ต้องทำอย่างไร



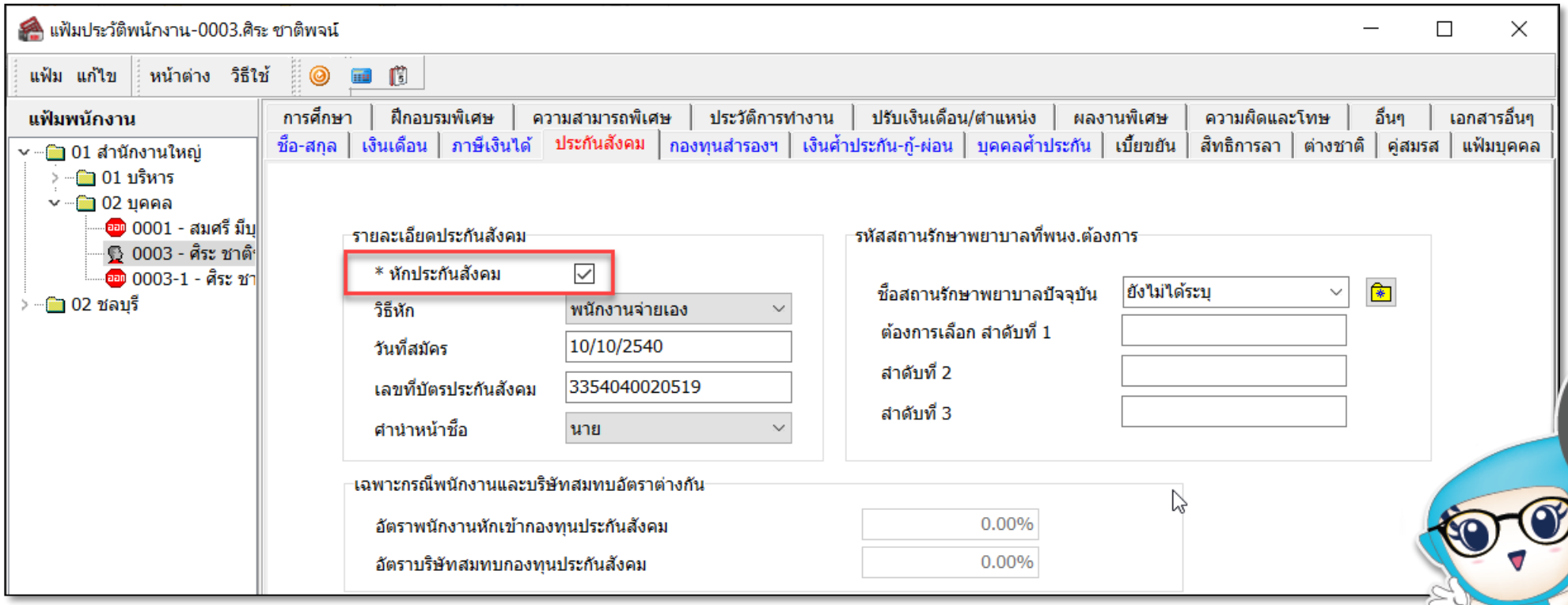
Q&A

ข้อ 17 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดประกันสังคมระหว่างปี ต้องทำอย่างไร



Q&A

ข้อ 17 กรณีพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดประกันสังคมระหว่างปี ต้องทำอย่างไร

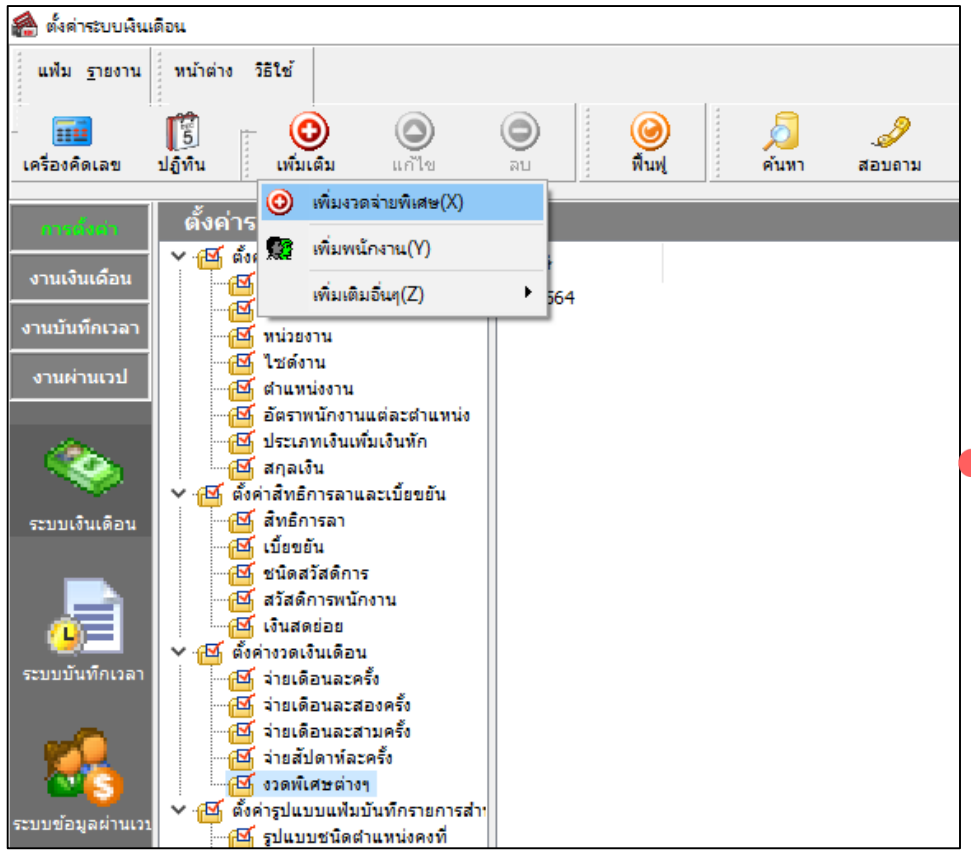


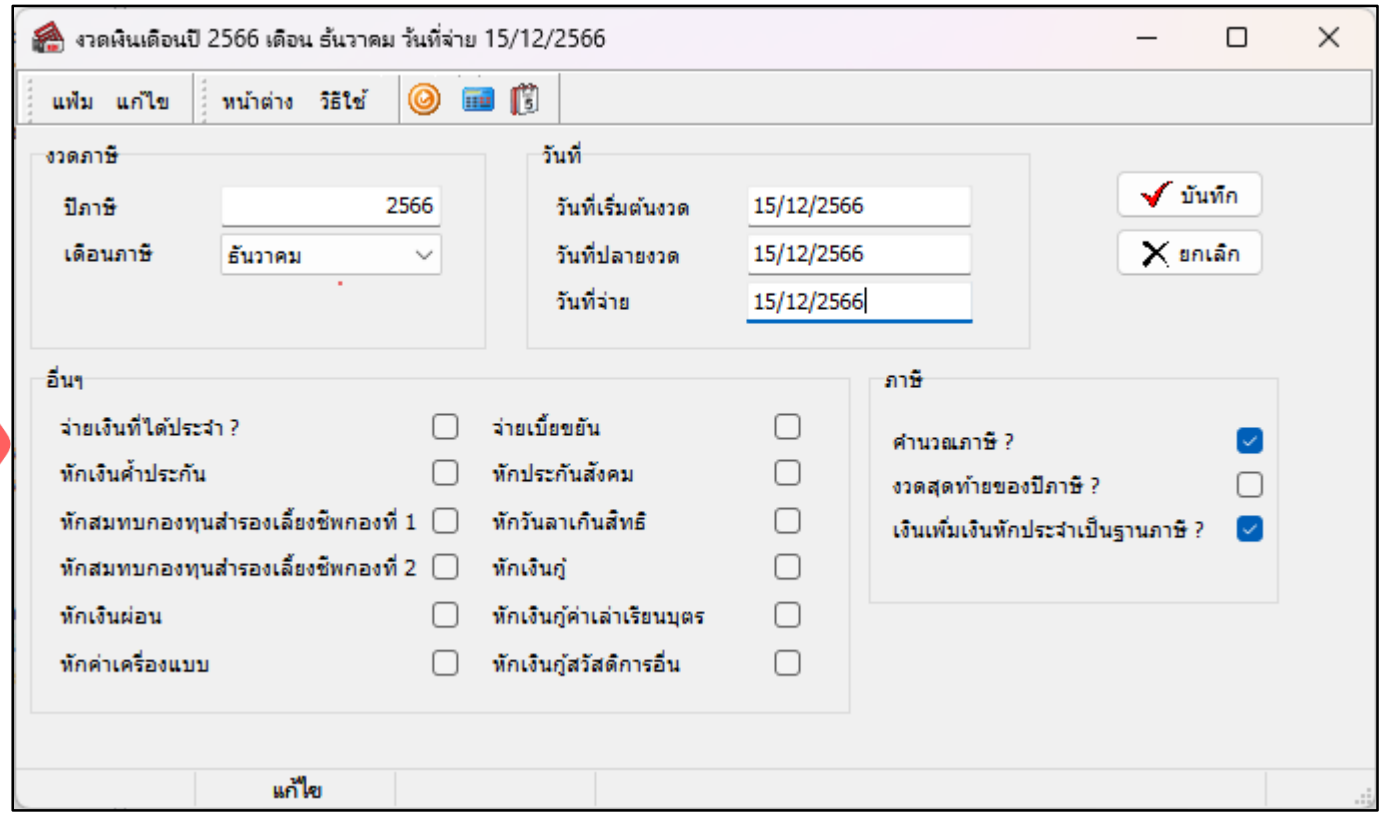
Q&A

SCAN ME

ข้อ 18 ต้องการจ่ายโบนัส ไม่พร้อมเงินเดือน ทำอย่างไร

ตอบ ให้ทำการตั้งงวดพิเศษ สำหรับจ่ายงวดโบนัส

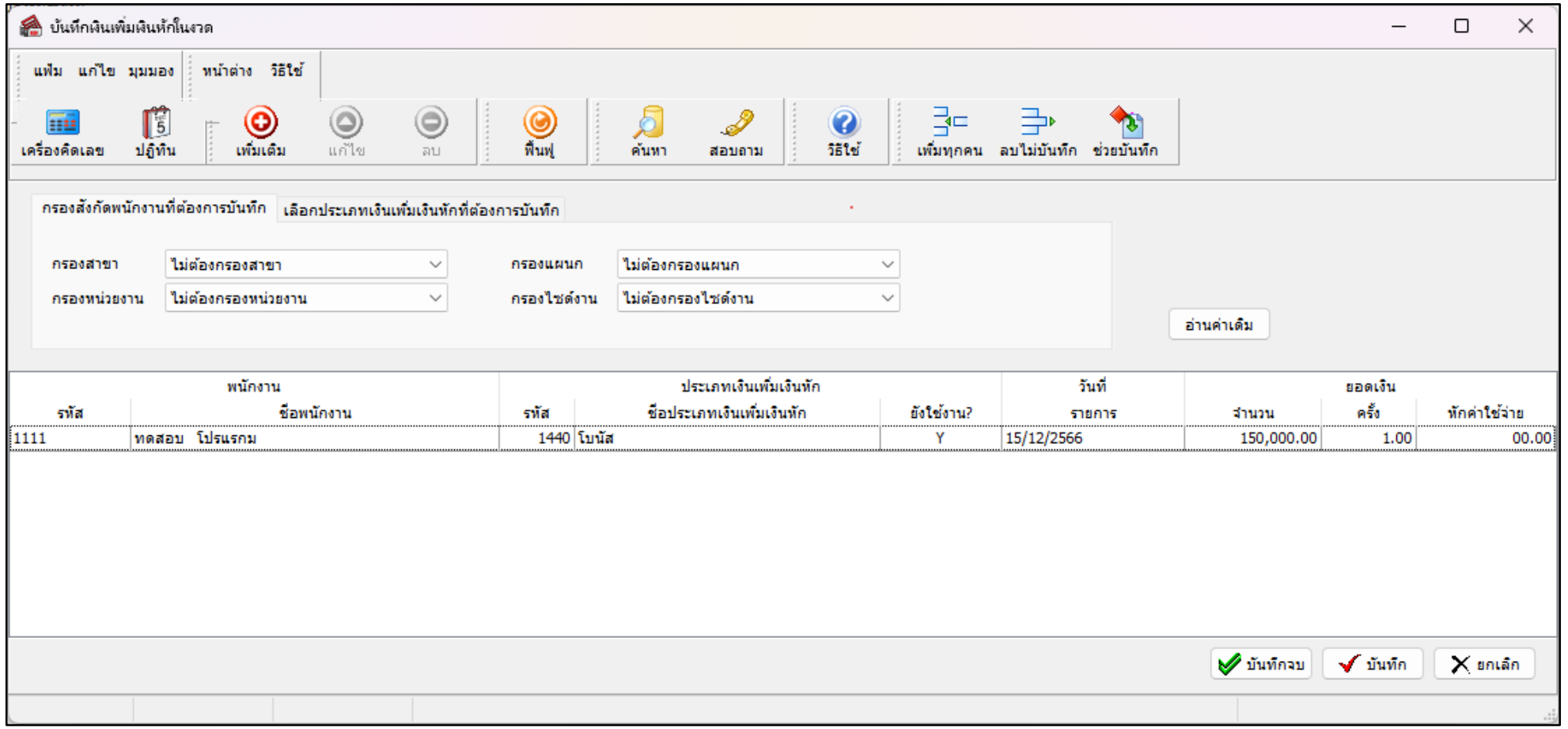




Q&A

SCAN ME

ข้อ 18 ต้องการจ่ายโบนัส ไม่พร้อมเงินเดือน ทำอย่างไร



Q&A

SCAN ME

ข้อ 19 ต้องการปรับเงินเดือนจาก Excel

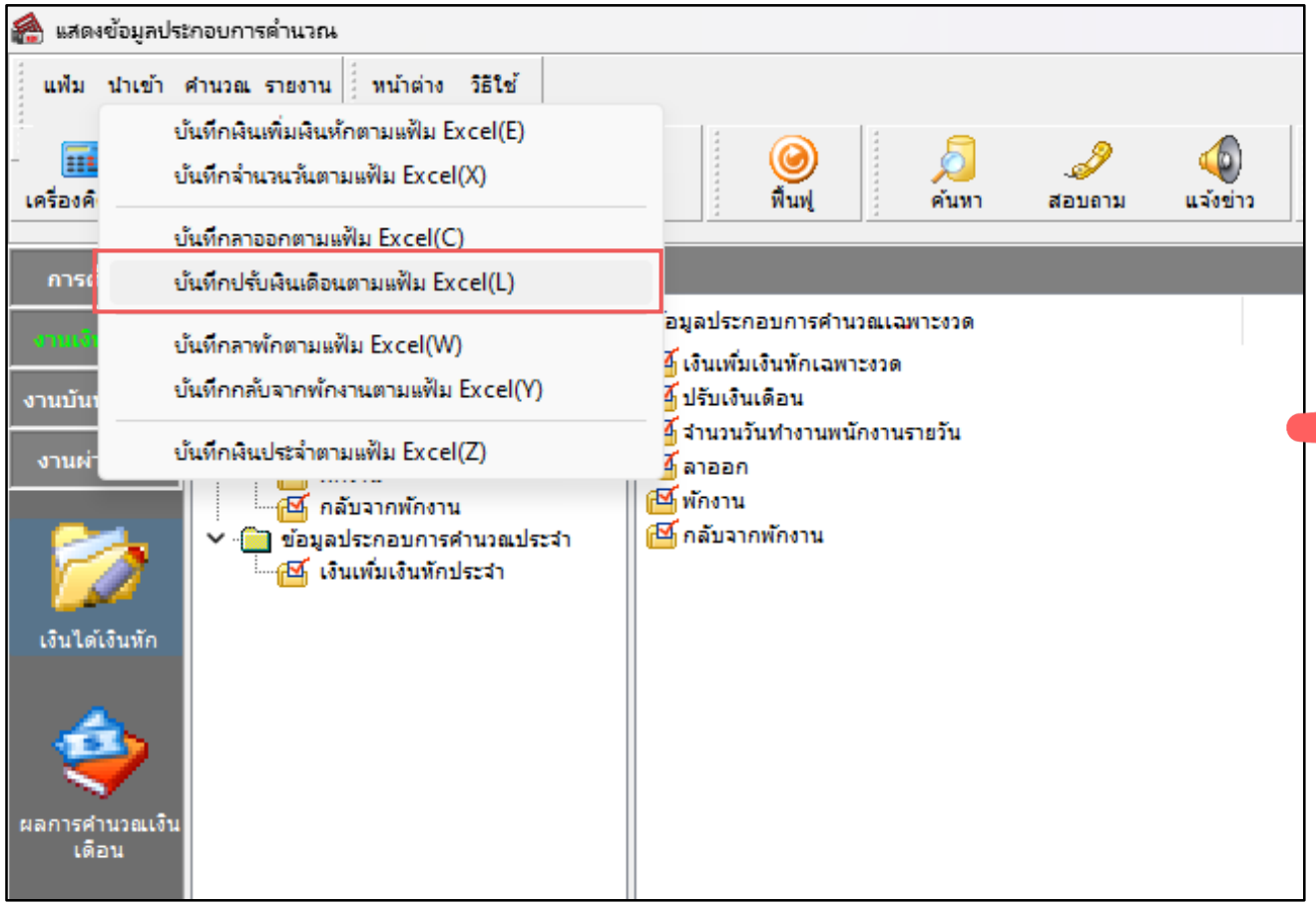
ตอบ มี Template และวิธีการนำเข้าให้ ****ยอดเงินเดือนจะเปลี่ยนต่อเมื่อปิดงวดแล้วเท่านั้น****

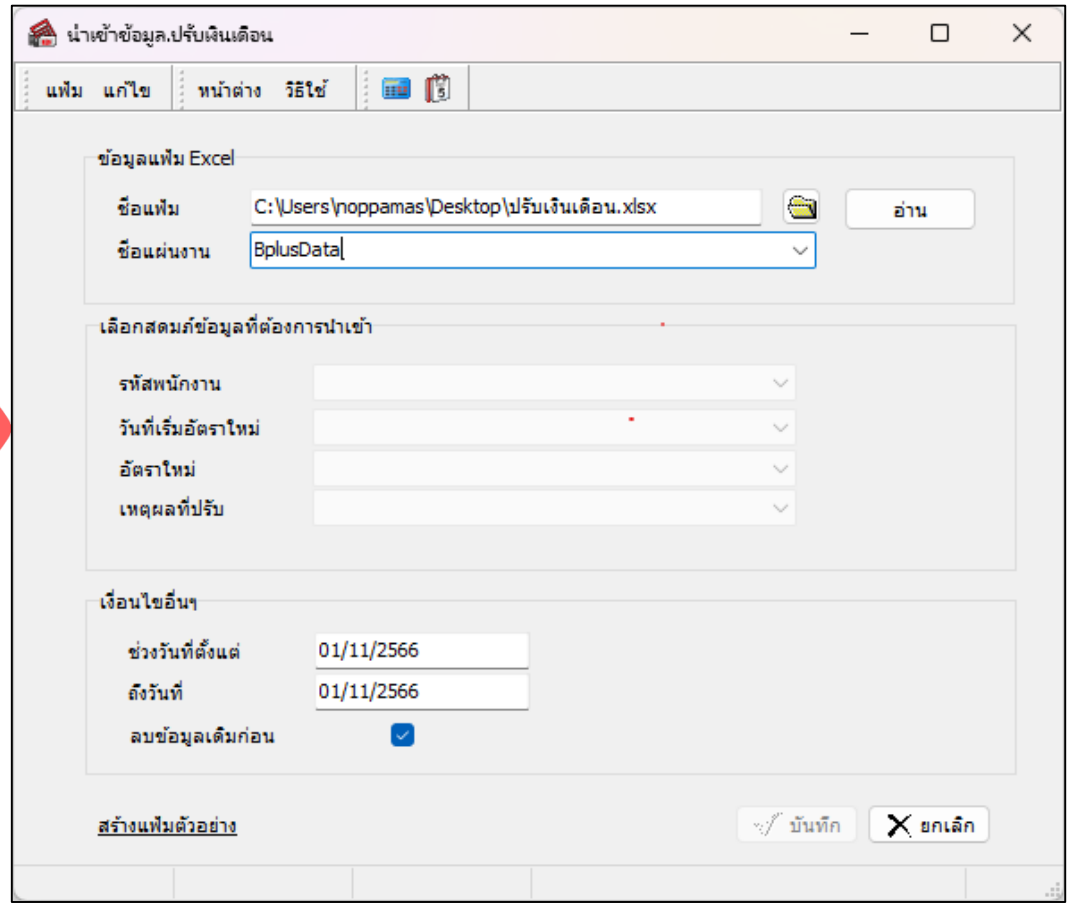
A	B	C	D	E
รหัสพนักงาน	วันที่เริ่มอัตราใหม่	อัตราใหม่	เหตุผลที่ปรับ	
56010	20220701	20000		

Q&A

SCAN ME

ข้อ 19 ต้องการปรับเงินเดือนจาก Excel

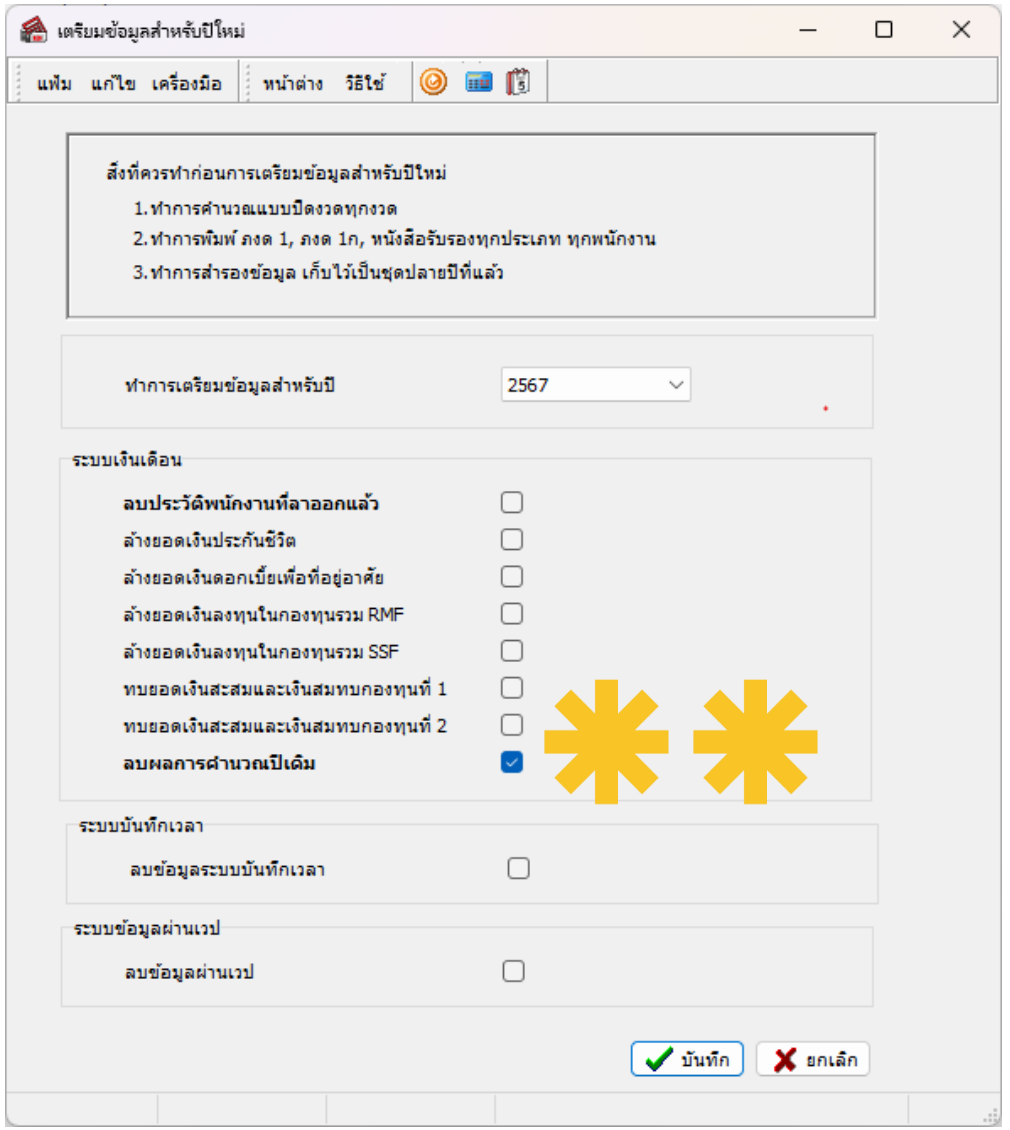




Q&A

ข้อ 20 เตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่แล้วผลคำนวณหาย

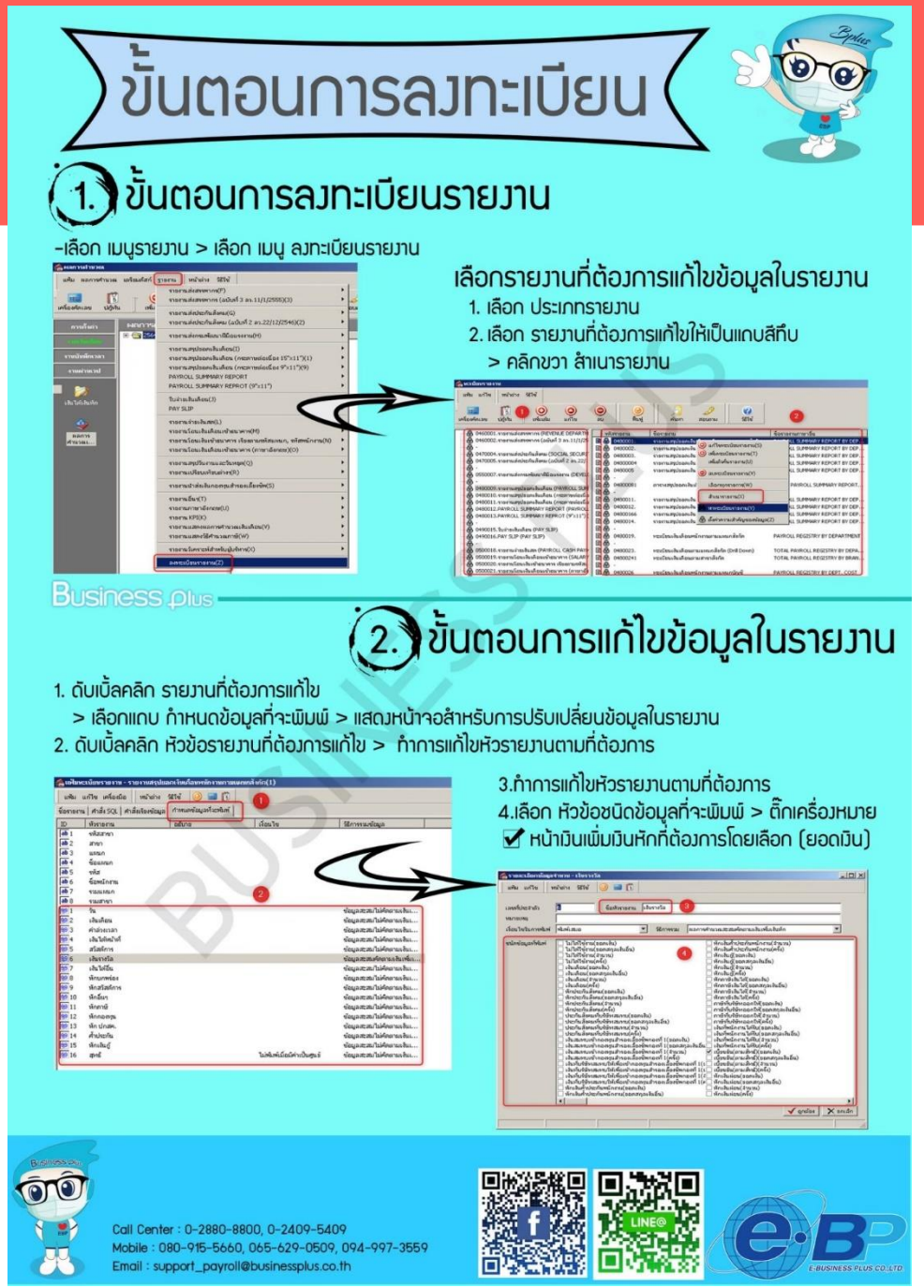
ตอบ ตอนเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่
ถ้าติ๊กลบผลคำนวณปีเดิม
ผลจะหาย **สำคัญมาก ให้มองก่อน แล้วค่อยกด



Q&A

ข้อ 21 เงินได้สะสมต่อปีในสลิปเงินเดือน ไม่ตรงกับ 50 ทวิ

ตอบ เกิดจากรายงานสลิปเงินเดือน ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขที่สลิป โดยการลงทะเบียนรายงาน



Q&A

ข้อ 21 เงินได้สะสมต่อปีในสลิปเงินเดือน ไม่ตรงกับ 50 ทวิ

ผลการคำนวณ - 4601001.สิระ ชาติพจน์

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข | ปฏิทิน | เพิ่มเติม | แก้ไข | ลบ | ฟื้นฟู | ค้นหา | สอบถาม | วิธีใช้

ประเภทข้อมูล | วันที่

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชี	ลงบัญชีสาข	ลงบัญชีแผน	ลงบัญชีหน่ว	ลงบัญชีไซต์	สกุลเงินอื่น
ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หรือหักประจำ															
วันที่ : 1/11/2566															
123	ค่าตำแหน่ง				1,000.00	1	0.00				สำนักงานให	ขายและตลา	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ															
วันที่ : 31/12/2566															
1	เงินเดือน	10,000.00			16.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	สำนักงานให	ขายและตลา	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
123	ค่าตำแหน่ง	1,000.00			1,000.00	1.00	0.00	1,000.00	1,000.00		สำนักงานให	ขายและตลา	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	1,000.00
7	หักประกันสังคม		250.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานให	ขายและตลา	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	250.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสม			250.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานให	ขายและตลา	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	250.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	10,750.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานให	ขายและตลา	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,750.00
วันที่ : 15/12/2566															

Q&A

ข้อ 21 เงินได้สะสมต่อปีในสลิปเงินเดือน ไม่ตรงกับ 50 ทวิ

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 1

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :
ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 1111111111102
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0000000000
ที่อยู่ ที่อยู่บริษัทท่าน ตรอก/ซอยโปรดกรอกให้ตรงตามใบ ภพ.20 ถนน จังหวัด 00000
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :
ชื่อ นางดิระ ชาติพจน์
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* 0001236445012
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ที่อยู่ 12-14 ตำบลตลิ่งชัน อำเภอตลิ่งชัน จังหวัดกทม 10700
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ * ในแบบ (x) (1) ภ.ง.ด.1ก ( ) (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ( ) (3) ภ.ง.ด.2 ( ) (4) ภ.ง.ด.3
(ให้ทางการอ้างอิงหรือรวบรวมได้ ตามความสำคัญที่ต้องหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง) ( ) (5) ภ.ง.ด.2ก ( ) (6) ภ.ง.ด.3ก ( ) (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2566	251,000.00	0.00
2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)			
3.ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4.(ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) .....ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน			

ใบจ่ายเงินเดือน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รหัส 4601001 ชื่อ-สกุล นางดิระ ชาติพจน์ แผนก ขายและตลาด เลขที่บัญชี 4031633503

รายได้ Earnings	จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount
อัตรา		20,000.00	หักขาดงาน	0.00
เงินเดือน	16.00	10,000.00	หักลาป่วย	0.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	0.00	หักมาสาย	0.00
ค่าล่วงเวลา 1.5เท่า	0.00	0.00	หักลากิจ	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	0.00	หักลาอื่นๆ	0.00
ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	0.00	หักสวัสดิการ	0.00
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ		0.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00
สวัสดิการอื่นๆ		0.00	หักประกันแรกเข้า	0.00
เงินได้จากหน้าที่		1,000.00	หักเงินกู้	0.00
เงินพิเศษ/เงินชดเชย		0.00	หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00
เงินได้อื่นๆ		0.00	หักสมทบประกันสังคม	250.00
			หักภาษี	0.00
รวมเงินได้ Total Earnings		11,000.00	รวมรายการหัก Total Deduction	250.00

วันที่จ่าย Payroll Date
31/12/2566

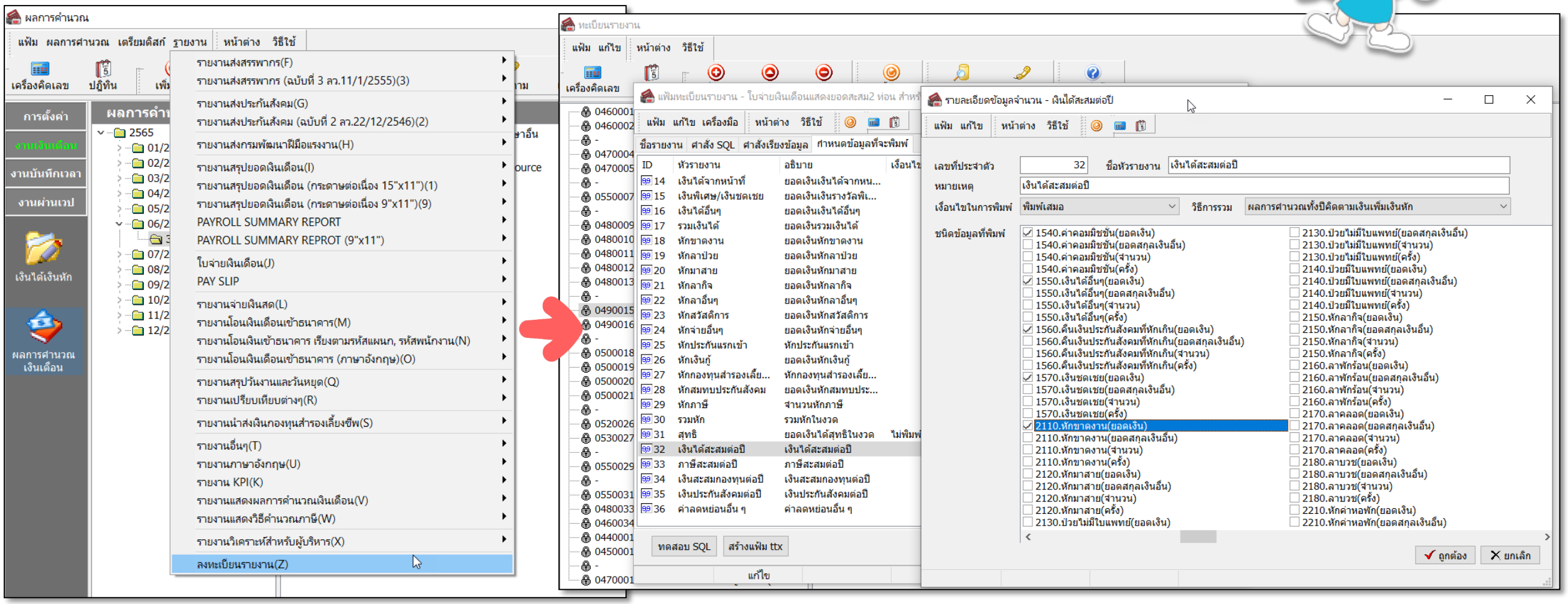
เงินรับสุทธิ Net To Pay
10,750.00

เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ
250,000.00	0.00	0.00	9,250.00	9,250.00

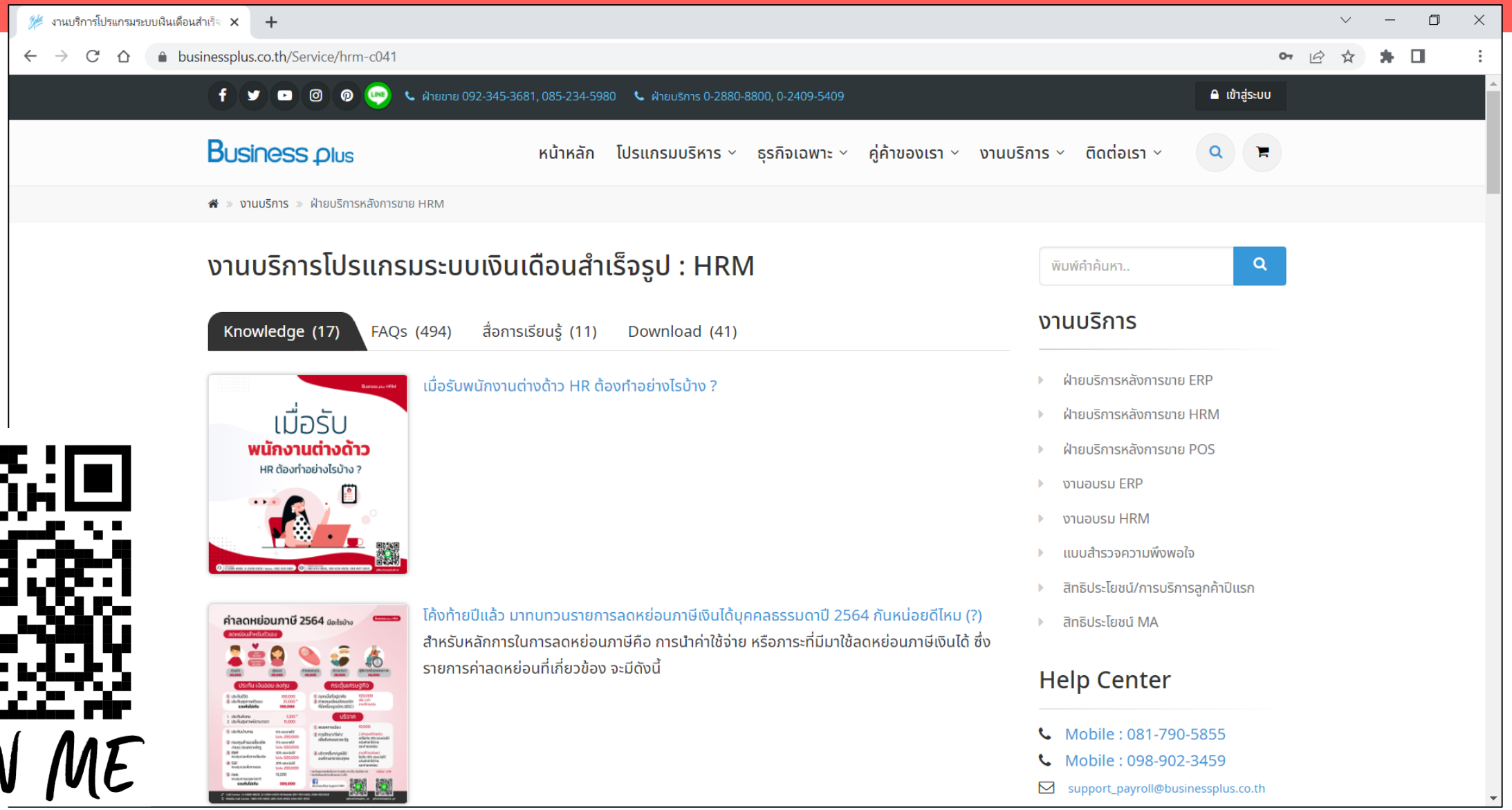
***ใบจ่ายเงินเดือนแสดงผลสมบูรณ์ ทดลอง สำหรับกรณีตามคอนเฟิร์ม{23E6A577-FDA8-4157-BF74-B1201158B4B4}

Q&A

ข้อ 21 เงินได้สะสมต่อปีในสลิปเงินเดือน ไม่ตรงกับ 50 ทวิ



แนะนำหน้าเว็บบริการ



SCAN ME

สิ่งที่ควรทำหลังจากฟังสัมมนา

1. ตรวจสอบ ภ.ง.ด.1 เดือน 1 – ปัจจุบัน ว่าตรงกับที่นำส่งไปหรือไม่

2. ตรวจสอบ สปส.1-10 เดือน 1 – ปัจจุบัน ว่าตรงกับที่นำส่งไปหรือไม่

3. สำหรับลูกค้าที่เริ่มใช้งานโปรแกรมระหว่างปี ไม่ได้มีผลคำนวณตั้งแต่เดือนมกราคม ให้ทำการเตรียมข้อมูลยอดยกมา ภาษี, ประกันสังคม, กองทุน(ถ้ามี) ตั้งแต่ ม.ค.จนถึงเดือนก่อนเริ่มใช้โปรแกรม

โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

Business plus HRM

Thank you

SUPERLATIVE PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT