



e-Payslip

ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและระบบแสดงเอกสารอื่นๆ
ผ่าน E-mail / SMS / Web



e-Payslip

HR พบปัญหาเหล่านี้ไหม



1. พนักงานทำใบจ่ายเงินเดือนหาย



2. พนักงานขอเอกสารย้อนหลัง



3. พนักงานแจ้งไม่ได้รับเอกสาร



4. ทำแต่งงานเอกสาร
จนไม่มีเวลาทำงานอื่น



5. ข้อมูลเงินเดือนรั่วไหล



6. เครื่องพิมพ์เสีย หมึกหมด
พิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้

e-Payslip

ระบบใบจ่ายเงินเดือน



การทำงานของโปรแกรม



Email Account ที่ใช้งานได้



การตั้งค่า Email

กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มี Mail sever ผู้ใช้งานยังสามารถใช้ Mail Free ทั่วไปเพื่อ
ไประบบจัดการอีเมลสำหรับรับและส่ง Email ได้

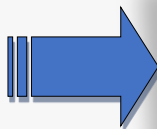
Mail Free ที่นิยมใช้



The image shows the Yahoo! logo in a purple, stylized font.



คุณสมบัติด้านการทำงาน ระบบ e-Payslip



สลิปเงินเดือน-หนังสือใบออกหัก ณ ที่จ่าย-หนังสือเช็คยอด

เพิ่ม เครื่องมือ 1616

เลือกฐานข้อมูล: DataTestPayslipNew

ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง: ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น

ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน: รายงานสำหรับส่ง E-PAYSLIP (SMS)

ต้องการทำอะไร: สร้าง PDF และส่ง Email

เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน: เปลี่ยนเครื่องหมายเครื่องหมาย

ช่วงวันที่แสดงผลตั้งแต่: 01/01/2565

วันที่จ่าย: 30/03/2565

เนื้อหาใน Email: Attached are %s for %s as of %s

อักษรนำหน้าชื่อหนังสือสารที่แนบ: Payslip

หัวข้อใน Email: Payslip for %s as of %s

ผลการส่ง

ยกเลิกข้อมูล

ส่ง

ใบจ่ายเงินเดือน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

รหัส 110601 ชื่อ-สกุล น.ส.ปราณี สมบูรณ์ แผนก บัญชีและการเงิน เลขที่บัญชี 0125899987

รายได้ Earnings		รายการหัก Deductions	
จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount	จำนวนเงิน Amount	จำนวนเงิน Amount
เงินเดือน	35,000.00	หักขาดงาน	0.00
ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	หักลาป่วย	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	หักลาขาด	0.00
ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	หักลาอื่นๆ	0.00
สวัสดิการอื่นๆ	0.00	หักสวัสดิการ	0.00
เงินได้จากภาษี	0.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00
เงินรางวัลพิเศษ	0.00	หักประกันสุขภาพ	0.00
เงินได้อื่นๆ	0.00	หักเงินกู้	0.00
		หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,000.00
		หักสมทบประกันสังคม	1,750.00
		หักภาษี	800.00
รวมเงินได้ Total Earnings	35,000.00	รวมรายการหัก Total Deduction	8,300.00
เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินประกันสังคมต่อปี
355,011.00	10,640.00	17,058.00	6,750.00
		ค่าลดหย่อนอื่นๆ	23,808.00

วันที่จ่าย Payroll Date: 30/09/2560

เงินรับสุทธิ Net To Pay: 26,698.00

1

โปรแกรมจะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายการในโปรแกรมเงินเดือ% โดยพิมพ์เป็นรูปแบบ PDF File เช่น

- ใบจ่ายเงินเดือ%, หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ, หนังสือรับรองเงินเดือ%, หนังสือรับรองการนำ%จาก% เป็%ตั%

ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านเลือกเลดหรือโนด

แท็บ: เครื่องมือ | วิธีใช้

เลือกรายข้อมูล	DataTestPayslipNew	ยกเลิกตัดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	ส่ง
ต้องการทำอะไร	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม1 พร้อม Logo บริษัท ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษA4 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษA4 พร้อม Logo บริษัท	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม3	
วันที่จ่าย	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม3 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง ใบจ่ายเงินเดือนแสดงเฉพาะเงินเพิ่มเงินหักที่เกิดในงวด	
เนื้อหาใน Email		
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	Payslip	
หัวเรื่องใน Email	Payslip for %s as of %s	

ผลการส่ง

ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านเลือกเลดหรือโนด

แท็บ: เครื่องมือ | วิธีใช้

เลือกรายข้อมูล	DataTestPayslipNew	ยกเลิกตัดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น ใบจ่ายเงินเดือนมาตรฐาน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ	ส่ง
ต้องการทำอะไร	ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.3 เอกสารตามคำสั่ง SQL UI/01/2565	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน		
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่		
วันที่จ่าย	30/03/2565	
เนื้อหาใน Email	Attached are %s for %s as of %s	
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	Payslip	
หัวเรื่องใน Email	Payslip for %s as of %s	

ผลการส่ง

2

สามารถทำการกรองข้อมูลในการส่งออกสาร โดยสามารถเลือกได้ว่า ต้องการส่งทั้งบริษัท, แผนกสาขา, แผนกบุคคลหรือส่งเฉพาะพนักงาน บางตำแหน่งหรือกรณีส่งเพิ่มติมหรือส่งให้พนักงานใหม่

เลือกฐานข้อมูล	DataTestPayslipNew	ยกเลิกติดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	ส่ง
ต้องการทำอะไร	สร้าง PDF และส่ง Email	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	เปลี่ยนครั้งแรกครั้งเดียว	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	01/01/2565	
วันที่จ่าย	30/03/2565	
เนื้อหาใน Email	Attached are %s for %s as of %s	
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	Payslip	
หัวเรื่องใน Email	Payslip for %s as of %s	

ผลการส่ง

เลือกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์

แฟ้ม หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม วิธีใช้

- รหัสสังกัด
 - สาขาสังกัด
 - แผนกสังกัด
- รหัสอื่นๆ
 - พนักงาน
 - เงินเพิ่มเงินหัก
- วันที่ต่างๆ
 - วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน
- งวดที่จ่าย
 - ปีที่จ่าย
 - เดือนที่จ่าย

ปิด

3

สามารถตั้งค่าเพื่อกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานในการส่งเอกสารทาง E-mail
และกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไข E-mail ในระบบประวัติพนักงาน เพื่อป้องกันความ
ปลอดภัยข้อมูลพนักงานได้ และกำหนดสิทธิ์ User แบ่งประเภทพนักงานในการส่งได้

ชื่อ	อ่าน	เพิ่มเติม
** แลบบางงานรางวัล	<input checked="" type="checkbox"/>	
** แลบบางความผิดและลงโทษ	<input checked="" type="checkbox"/>	
** แลบบางอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	
** แลบบางเอกสารอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	
สิทธิ์พิเศษปิดทั้งระบบเงินเดือน		
** ปิดทั้งระบบเงินเดือน		
** ปิดทั้งระบบบุคคล		

ข้อมูลส่วนบุคคล

* รหัสพนักงาน: 56010 | เลขที่บัตรพนักงาน: | เพศ: หญิง

* ชื่อต้น: น.ส. | * ชื่อ: ชไมชนก | * ชื่อสกุล: บุญฉิม

ชื่อภาษาอื่น: Chamaichanok Boonchim | สถานภาพ: โสด

เลขประจำตัวเสียภาษี: | วันเกิด: 07/04/2532 | อายุ: 32.11

หมายเหตุ:

ข้อความอื่น:

ชื่อ	อ่าน	เพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ	ใช้งาน
ลบข้อมูลผลอนุมัติผ่านเว็บ					<input checked="" type="checkbox"/>
โอนข้อมูลอนุมัติผ่านเว็บเข้าระบบ					<input checked="" type="checkbox"/>
** ปิดทั้งระบบบันทึกผ่านเว็บ					<input checked="" type="checkbox"/>
สิทธิ์พิเศษในการใช้งาน					
สิทธิ์พิเศษในการเพิ่มพนักงาน					
** ช่องเงินเดือน	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
** สามารถอ่านเพิ่มพนักงานประจำ					<input checked="" type="checkbox"/>
** สามารถอ่านเพิ่มพนักงานรายวัน					<input type="checkbox"/>
** สามารถอ่านเพิ่มพนักงานรายขึ้น					<input checked="" type="checkbox"/>
สิทธิ์พิเศษในความสัมพันธ์พนักงานกลุ่ม 1-10					
** สามารถอ่านพนักงานความสำคัญกลุ่ม 1					<input checked="" type="checkbox"/>
** สามารถอ่านพนักงานความสำคัญกลุ่ม 2					<input checked="" type="checkbox"/>
** สามารถอ่านพนักงานความสำคัญกลุ่ม 3					<input checked="" type="checkbox"/>

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่: 60/180 | ต. กระทุ่มล้ม

อ. สามพราน จ. นครปฐม

ไปรษณีย์: 73220 | โทรศัพท์: 0854448992

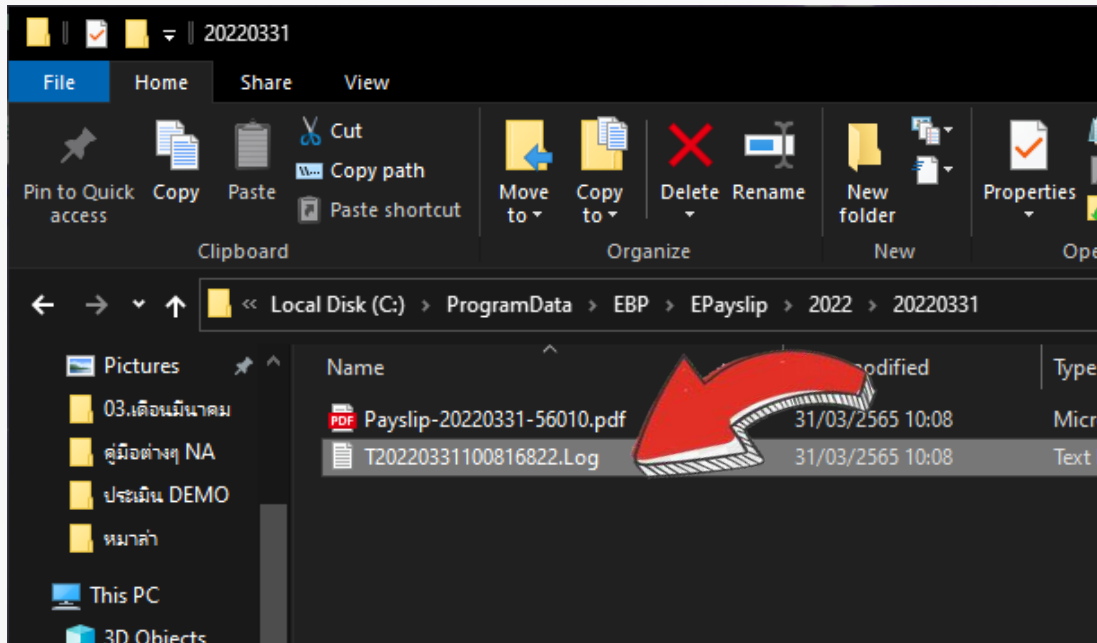
อีเมล: chamaichanok@businessplus.co.th

รหัสอ่านใบจ่ายเงินเดือน:

รหัสโน้ตฝ่าย: {6A83024C-1BB0-4BA1-92FC-860C14967648}

4

เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการตรวจสอบ โปรแกรมจะมี Log File เก็บรายละเอียดความถูกต้องสมบูรณ์ในการส่งข้อมูลทุกรายการ โดยแยกเก็บไฟล์อัตโนมัติอย่างมีประสิทธิภาพ



```

T20220331101530760.Log - Notepad
File Edit Format View Help
31/03/2022 10:15:30 จำนวนพนักงานที่ต้องการ 1
31/03/2022 10:15:30 ชื่อรูปแบบรายงาน :- 2.ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 ทอน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(2)(PAY SLIP WI
31/03/2022 10:15:30 ชื่อแฟ้ม Rpt :- C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm v7.2\
31/03/2022 10:15:30 สร้างที่เก็บแฟ้มสำหรับเก็บ เอกสาร C:\ProgramData\Ebp\EPayslip\2022\202
31/03/2022 10:15:30 ปีภาษี เงินเดือน 2022 |
31/03/2022 10:15:30 วันที่จ่ายงวดแรกของปี 31/03/2565
31/03/2022 10:15:30 วันที่จ่ายที่ต้องการ 31/03/2565
31/03/2022 10:15:30 กำหนดชนิดข้อมูลที่เรียงเป็นรหัสลับ 1
31/03/2022 10:15:30 เริ่มต้น อ่านชื่อพนักงาน..
31/03/2022 10:15:30 เริ่มต้น สร้างข้อมูลสำหรับพิมพ์ 56010 น.ส.ชไมชนก บุญฉิม
31/03/2022 10:15:30 Request Print JobName : {33526366-0A44-4637-
31/03/2022 10:15:51 Actual Print JobName : Crystal Reports - E_f
31/03/2022 10:15:51 สร้างแฟ้ม C:\ProgramData\Ebp\EPayslip\2022\20220331\PaySl:
31/03/2022 10:15:52 เนื้อหาในแฟ้ม E_PaySlip : E_PaySlip : ID:202203311015{33526
31/03/2022 10:15:52 ตรวจสอบแฟ้ม PDF สำหรับ 56010 น.ส.ชไมชนก บุญฉิม (Payslip-20220331-56010(
31/03/2022 10:15:58 ทำการส่งแฟ้มสำหรับ 56010 น.ส.ชไมชนก บุญฉิม ไปยัง (chamaichanok@businessplus
Ln 5, Col 43 100% Windows (CRLF) UTF-8 with BOM
  
```

5

โปรแกรมจะทำการส่งเอกสารให้กับพนักงานที่ระบุ E-mail ถูกต้อง เท่านั้น
 พร้อมกับสามารถตรวจสอบและแสดงให้ทราบว่า E-mail ของพนักงานท่านใดที่ไม่
 ถูกต้อง เพื่อกลับมาแก้ไขและส่งใหม่ได้

ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แท็บ: แท็บใหม่ เครื่องมือ วิดีโอ

เลือกฐานข้อมูล	7.2	ยกเลิกติดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	2.ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(2)	ส่ง
ต้องการทำอะไร	สร้าง PDF และส่ง Email	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	เปลี่ยนครั้งแรกครั้งเดียว	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	01/01/2565	
วันที่จ่าย	31/03/2565	
เนื้อหาใน Email	Attached are %s for %s as of %s	
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	Payslip	
หัวเรื่องใน Email	Payslip for %s as of %s	

ผลการส่ง

31/03/2022 10:18:43 จำนวนพนักงานที่ต้องการ 1
 31/03/2022 10:18:43 ชื่อรูปแบบรายงาน :- 2.ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 ท่อน (Continuous feed paper)
 31/03/2022 10:18:43 ชื่อแฟ้ม Rpt :- C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm v7
 31/03/2022 10:18:43 สร้างที่เก็บแฟ้มสำหรับเก็บ เอกสาร C:\ProgramData\EBp
 31/03/2022 10:18:43 ปีภาษี เงินเดือน 2022
 31/03/2022 10:18:43 วันที่จ่ายงวดแรกของปี 01/01/2565
 31/03/2022 10:18:43 วันที่จ่ายที่ต้องการ 31/03/2565
 31/03/2022 10:18:43 กำหนดชนิดข้อมูลที่เรียงเป็นรหัสลับ 1
 31/03/2022 10:18:43 เริ่มต้น อ่านชื่อพนักงาน..
 31/03/2022 10:18:43 อีเมลของพวง. 56010 น.ส.ชไมชนก บุญฉิม (chamaichanok@businessplus.co) ไม่ถูกต้อง

Warning

อีเมลของพวง. 56010 น.ส.ชไมชนก บุญฉิม (chamaichanok@businessplus.co) ไม่ถูกต้อง ต้องการทำงานต่อ ?

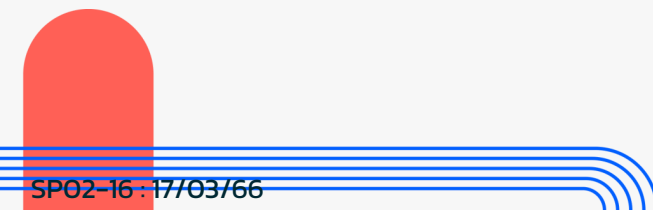
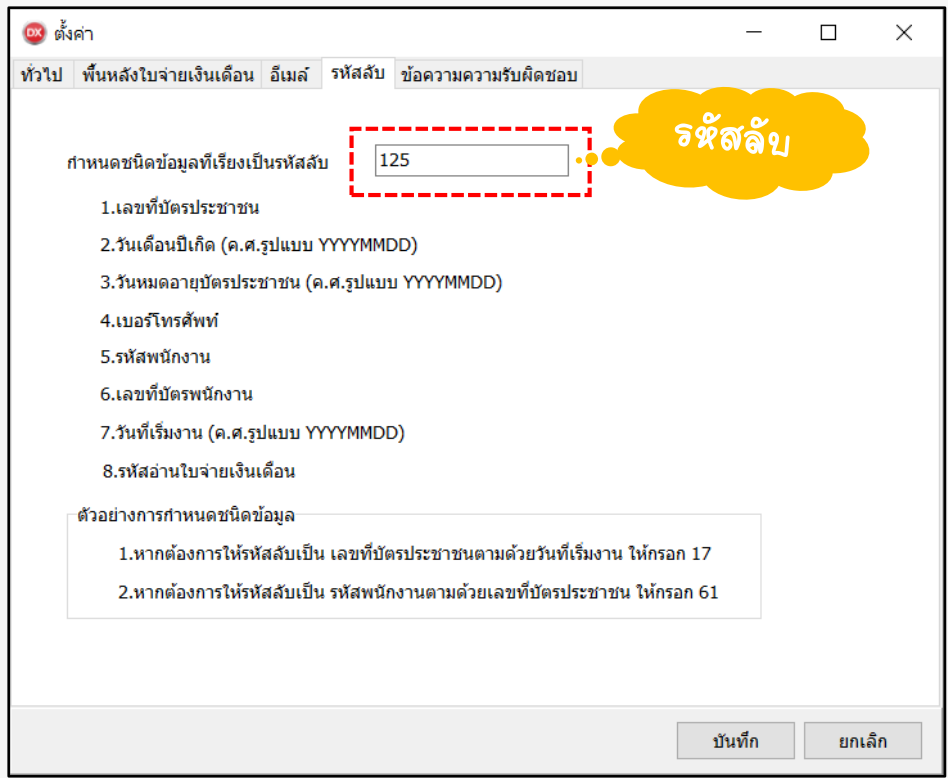
Yes No

6



มีระบบป้องกันการปิดรายการจากบุคคลอื่นด้วย รหัสลับ
 ของบุคคล เนื่องจากใบจ่ายเงินคือของที่ส่งให้กับพนักงานซึ่งมี
 เอกสารสำคัญ ซึ่งป้องกันการฉ้อโกงของเอกสารเหล่านี้ถึงจะปิดได้
 โดยสามารถกำหนด รูปแบบรหัสลับผสมผสานข้อมูลส่วนตัวของ
 พนักงานได้ถึง 8 ชนิด ซึ่งอยู่ภายใต้ป้ายบริษัทที่จะกำหนดให้ข้อมูลใด
 หนึ่งมาใช้ในการปิดเอกสาร และสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อป้าย
 บริษัทเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีข้อมูลให้เลือกได้ดังนี้

- 1. เลขที่บัตรประชาชน
- 2. วันเกิด
- 3. วันที่หมดอายุของบัตร
- 4. หมายเลขโทรศัพท์
- 5. รหัสพนักงาน
- 6. เลขที่บัตรพนักงาน
- 7. วันที่เริ่มงาน
- 8. รหัสอ่านใบจ่ายเงินเดือน



สามารถใส่อักขรคาคกลางใบจ่ายเงินเดือนได้
 เพื่อให้แสดงข้อความคาคใบจ่ายเงินเดือน ระบบจะกำหนด
 มาตรฐานปีค่า ว่า Confidential สามารถแก้ไขได้

ใบจ่ายเงินเดือน บริษัท ตัวอย่าง ดี-มิซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

วันที่จ่าย 24/09/2562
 รหัส 001
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ
 แผนก บริหาร

รหัส 001
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ
 แผนก บริหาร

รายรับงวดนี้ :-

อัตรา		29,900.00	เงินเดือน	24.00	วัน	23,920.00	
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ			0.00	เงินได้จากหน้าที่			0.00
สวัสดิการอื่นๆ			0.00	เงินรางวัลพิเศษ			0.00
เงินได้อื่นๆ			0.00	รวมเงินได้			23,920.00

รายจ่ายงวดนี้ :

หักขาดงาน	0.00	วัน	0.00	หักกลางสลา	4.00	ชม.	8.31
หักลาป่วย	0.00	วัน	0.00	หักลากิจ	0.00	วัน	0.00
หักลาอื่นๆ	0.00	วัน	0.00	หักสวัสดิการ			0.00
หักอื่นๆ			0.00	หักภาษี			0.00
หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			0.00	หักประกันสังคม			750.00
หักประกันแรกเข้า			0.00	หักเงินสุ			0.00
หักเงินผ่อน			0.00				
รวมหัก	758.31	สุทธิ					23,161.69

รายรับสะสม :-

อัตรา			เงินเดือน	24.00	วัน	23,920.00	
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ			0.00	เงินได้จากหน้าที่			0.00
สวัสดิการอื่นๆ			0.00	เงินรางวัลพิเศษ			0.00
เงินได้อื่นๆ			0.00	รวมเงินได้			23,920.00

รายจ่ายสะสม :

หักขาดงาน	0.00	วัน	0.00	หักกลางสลา	4.00	ชม.	8.31
หักลาป่วย	0.00	วัน	0.00	หักลากิจ	0.00	วัน	0.00
หักลาอื่นๆ	0.00	วัน	0.00	หักสวัสดิการ			0.00
หักอื่นๆ			0.00	หักภาษี			0.00
หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			0.00	หักประกันสังคม			750.00
หักประกันแรกเข้า			0.00	หักเงินสุ			0.00
หักเงินผ่อน			0.00				
รวมหัก	758.31	สุทธิ					23,161.69

Confidential

สามารถใส่รูปที่หลังจากใบจ่ายเงินเดือนได้ เพื่อให้มีหลายหน้า
 ในใบจ่ายเงินเดือน โดยแนะนำให้ File ที่แนบจะเพิ่ม File PDF

ตั้งค่า

ทั่วไป **พื้นที่หลังใบจ่ายเงินเดือน** อีเมล รหัสลับ ข้อความความรับผิดชอบ

อักษรคาดกลางใบจ่ายเงินเดือน

ต้องการพิมพ์

เฉพาะอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น

รูปพื้นที่หลังใบจ่ายเงินเดือน

ต้องการพิมพ์

ชื่อแนม PDF ..

บันทึก ยกเลิก

ใบจ่ายเงินเดือน บริษัท ตัวอย่าง ดี-บีซีเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

วันที่จ่าย 24/09/2562

รหัส 001 ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ แผนก บริหาร

รหัส 001 ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ แผนก บริหาร

รายรับงวดนี้ :-

อัตรา		29,900.00	เงินเดือน	24.00	วัน	23,920.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ	0.00		เงินได้จากหน้าที่			0.00
สวัสดิการอื่นๆ	0.00		เงินรางวัลพิเศษ			0.00
เงินโบนัส	0.00		รวมเงินได้			23,920.00

รายจ่ายงวดนี้ :

หักขาดงาน	0.00	วัน	0.00	หักกลาง	4.00	ชม.	8.31
หักลาป่วย	0.00	วัน	0.00	หักลาพัก	0.00	วัน	0.00
หักลาอื่นๆ	0.00	วัน	0.00	หักสวัสดิการ			0.00
หักอื่นๆ			0.00	หักภาษี			0.00
หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			0.00	หักประกันสังคม			750.00
หักประกันแรกเข้า			0.00	หักเงิน			0.00
หักเงินเดือน			0.00				
รวมหัก	758.31	สุทธิ					23,161.69

รายรับสะสม :-

			เงินเดือน	24.00	วัน	23,920.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ	0.00		เงินได้จากหน้าที่			0.00
สวัสดิการอื่นๆ	0.00		เงินรางวัลพิเศษ			0.00
เงินโบนัส	0.00		รวมเงินได้			23,920.00

รายจ่ายสะสม :

หักขาดงาน	0.00	วัน	0.00	หักกลาง	4.00	ชม.	8.31
หักลาป่วย	0.00	วัน	0.00	หักลาพัก	0.00	วัน	0.00
หักลาอื่นๆ	0.00	วัน	0.00	หักสวัสดิการ			0.00
หักอื่นๆ			0.00	หักภาษี			0.00
หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			0.00	หักประกันสังคม			750.00
หักประกันแรกเข้า			0.00	หักเงิน			0.00
หักเงินเดือน			0.00				
รวมหัก	758.31	สุทธิ					23,161.69

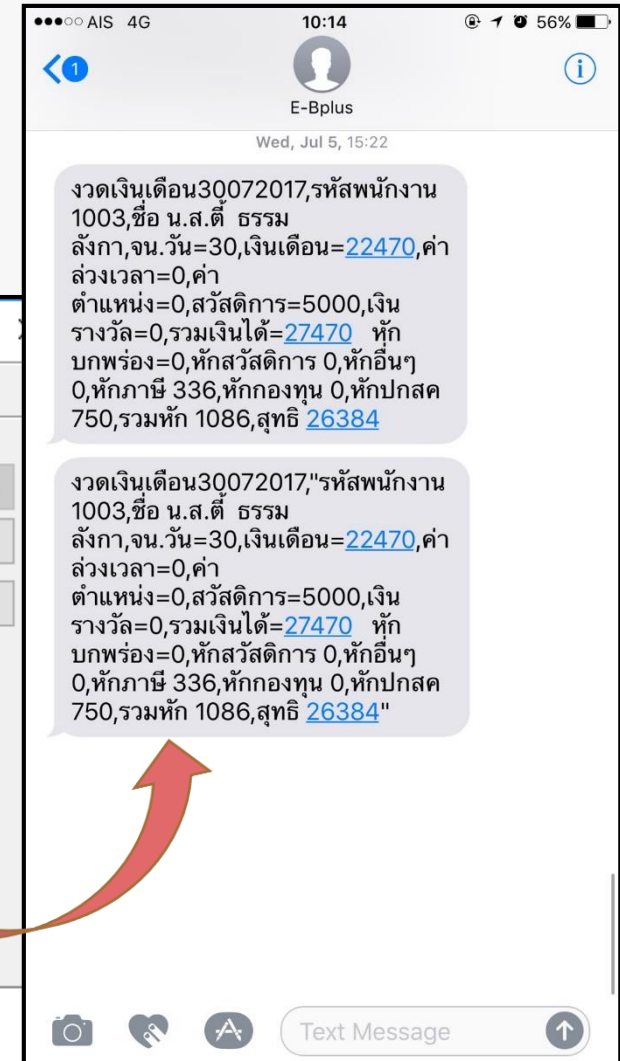
เตรียม Text File สำหรับส่งข้อความแจ้งเตือน ยอดเงินผ่านทาง SMS

ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพิ่ม เครื่องมือ วิธีใช้

เลือกฐานข้อมูล	DATA_REPORT	ยกเลิกติดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	เอกสารตามคำสั่ง SQL	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	เลือกรูปแบบเอกสาร	ส่ง
ต้องการทำอะไร	สร้าง PDF และส่ง Email	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	สร้าง PDF และส่ง Email	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	สร้างเฉพาะ PDF ไม่ต้องส่ง Email	
วันที่จ่าย	แสดงชื่อพนักงานที่ไม่มี Email	
เนื้อหาใน Email	แสดงชื่อพนักงานที่ Email ไม่ถูกต้อง	
อักษรนำหน้าชื่อเพิ่มเอกสารที่แนบ	แสดงชื่อพนักงานที่ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์	
หัวเรื่องใน Email	เตรียมเพิ่มสำหรับแจ้งจ่ายเงินเดือนทาง SMS	
	OTHER	
	OTHER for %s as of %s	

ผลการส่ง



การใช้งาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ 184/689 บางขุนนนท์คอนโด

ต.ซีภพระ แขวงคลองซีภพระ

เขตตลิ่งชัน กทม.

ไปรษณีย์ 10170

โทรศัพท์ 0-2880-8800

อีเมล Buasa@businessplus.co.th

เพิ่มประวัติพนักงาน

นำเข้าเพิ่มพนักงานจากเพิ่ม Excel(E)

ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลจากเพิ่ม Excel(X)

ปรับปรุงอีเมลจากเพิ่ม Excel(C)

ปรับปรุงข้อมูลภาษีจากเพิ่ม Excel(L)

ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนจากเพิ่ม Excel(K)

ปรับปรุงตารางทำงานจากเพิ่ม Excel(M)

ปรับปรุงสายอนุมัติจากเพิ่ม Excel(N)

ปรับปรุงกลุ่มผู้บังคับบัญชาจากเพิ่ม Excel(O)

ปรับปรุงหน่วยงานสังกัดจากเพิ่ม Excel(P)

ปรับปรุงรายได้งานสังกัดจากเพิ่ม Excel(Q)

ปรับปรุงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 จากเพิ่ม Excel(1)

ปรับปรุงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2 จากเพิ่ม Excel(2)

ปรับปรุงเงินประกันจากเพิ่ม Excel(R)

ปรับปรุงเงินกู้แต่ละชนิดจากเพิ่ม Excel(S)

ปรับปรุงประเภทสิทธิรักษาจากเพิ่ม Excel(T)

ปรับปรุงจำนวนวันลาป่วยไปก่อนมีโปรแกรมจากเพิ่ม Excel(U)

ปรับปรุงประเภทเบี้ยขยันจากเพิ่ม Excel(V)

ปรับปรุงประเภทสวัสดิการจากเพิ่ม Excel(W)

ปรับปรุงประวัติส่วนบุคคลจากเพิ่ม Excel(Y)

ปิด(Z)

สมรส | เพิ่มบุคคล | การศึกษา | มีครอบครัวพิเศษ | ความสามารถพิเศษ

ตำแหน่ง | ผลงานพิเศษ | ความผิดและโทษ | อื่นๆ | เอกสารอื่นๆ

ประกันสังคม | กองทุนสำรอง | เงินค่าประกัน-คู่-ผอม | บุคคลค่าประกัน | เบี้ยขยัน

เลขที่บัตรพนักงาน | เพศ ชาย

* ชื่อ <New> * ชื่อสกุล <New>

สถานภาพ โสด

วันเกิด 05/10/2560 อายุ 0.00

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่

ไปรษณีย์

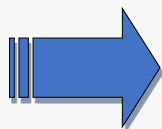
โทรศัพท์

อีเมล

รหัสผ่านใบจ่ายเงินเดือน

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

การใช้งาน



ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพิ่ม เครื่องมือ วิธีใช้

เลือกฐานข้อมูล Payroll

ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น

เลือกรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน เลือกรูปแบบเอกสาร

ต้องการทำอะไร ใบจ่ายเงินเดือน

เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน ใบจ่ายเงินเดือนพร้อม Logo บริษัท
 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม1
 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 พร้อม Logo บริษัท
 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง
 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษA4
 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษA4 พร้อม Logo บริษัท
 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง
 Attached are Payslip for %s as of %s

ช่วงเวลาที่จะส่งตั้งแต่

วันที่จ่าย

เนื้อหาใน Email Payslip

อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ Payslip for %s as of %s

หัวเรื่องใน Email

ผลการส่ง

ยกเลิกติดต่อ
 กรองข้อมูล
 ส่ง



เนื้อหาใน Email	Attached are %s for %s as of %s
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	Payslip
หัวเรื่องใน Email	Payslip for %s as of %s

ผลการส่ง



Outlook | สร้าง | ตอบกลับ | ลบ | เก็บถาวร | อีเมลขยะ | เลือกทั้งหมด | ย้ายไปยัง | ประเภท | ...

ค้นหาอีเมล

โฟลเดอร์

- กล่องขาเข้า 941
- อีเมลขยะ 9

ผู้ส่ง	หัวข้อ	เวลา
Sirirat	Payslip for Mr.Sompong Meesuk as of 31/10/2013	22:11
K-Expert	K-Expert : THE SAVE ZONE Volume1	11:57
Ensogo	สืบดีล สุดฮิตประจำสัปดาห์	6/10/2556
	ซื้อแล้วใช้ได้เลย ดีลนี้พร้อมใช้ buy and go	5/10/2556
	ที่สุดของสมาร์ทโฟน Nokia Lumia 1020 กล้องความละเอียด 41 MP ให้คุณ	4/10/2556
	People you may know on Foursquare	4/10/2556
	Nishiki Japanese Restaurant บุฟเฟ่ต์อาหารญี่ปุ่น ราคาสุดพิเศษ	4/10/2556
	JobUpdate found 35 jobs - M.Soft Thailand Co., Ltd.(Senior Programmer)	3/10/2556
	Dusit Thani Hua Hin โรงแรม 5 ดาวริมทะเล ส่วนลดสุดเอ็กซ์คลูซีฟ	3/10/2556
	เหนือกว่า...!! ชม "GRAVITY" กับระบบเสียงอัจฉริยะ "DOLBY ATMOS" เฉพาะที่โร...	3/10/2556

File Edit View Document Tools Window Help

100%

Find

Enter Password: *****

OK Cancel

'Payslip-20110725-0008.Pdf' is protected. Please enter a Document Open Password.

ใบจ่ายเงินเดือน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รหัส 110601

ชื่อ-สกุล น.ส.ปราณี สมบูรณ์

แผนก บัญชีและการเงิน

เลขที่บัญชี 0125899987

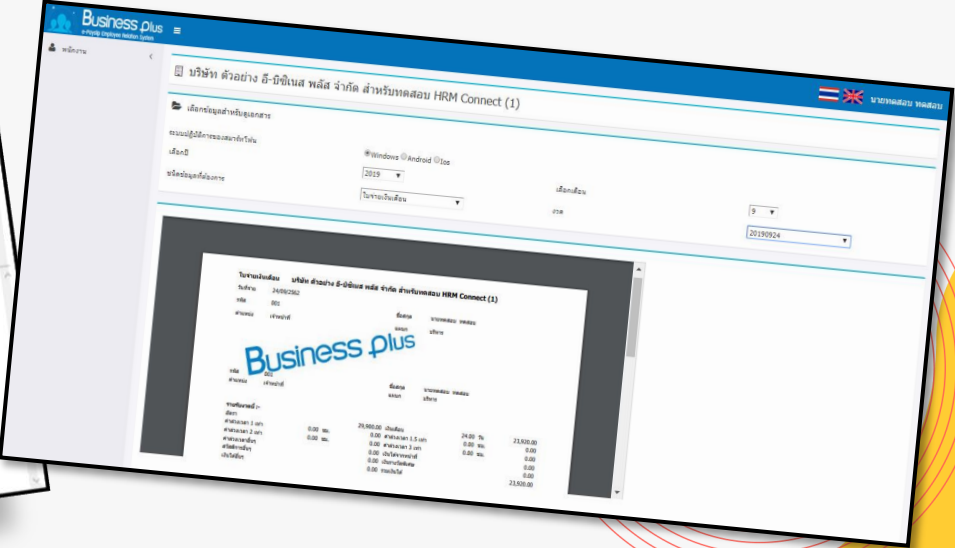
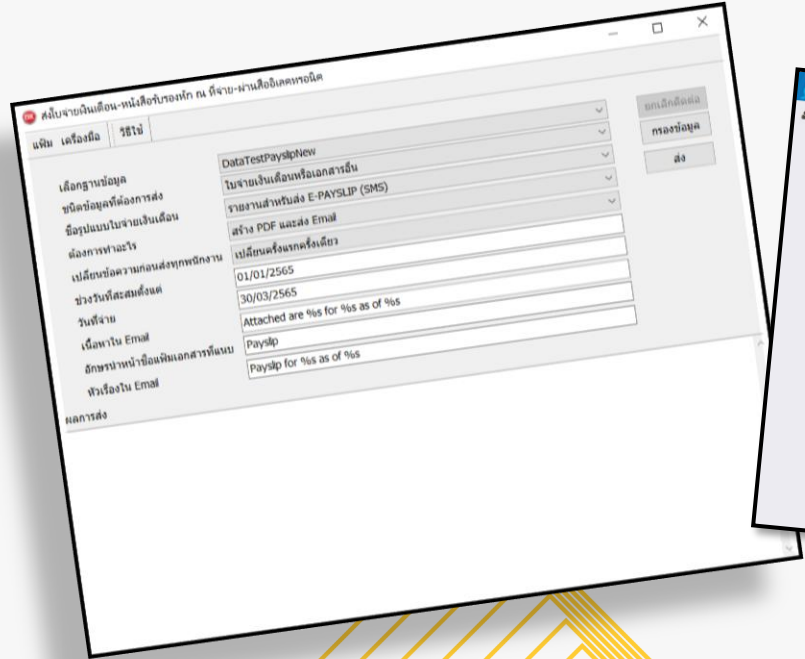
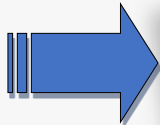
รายได้ Earnings	จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payroll Date
อัตรา		35,000.00	หักขาดงาน	0.00	30/09/2560
เงินเดือน	30.00	35,000.00	หักลาป่วย	0.00	
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	0.00	หักมาสาย	0.00	
ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	0.00	หักลากิจ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	0.00	หักลาอื่นๆ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	0.00	หักสวัสดิการ	0.00	
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ		0.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00	
สวัสดิการอื่นๆ		0.00	หักประกันแรกเข้า	0.00	
เงินได้จากหน้าที่		0.00	หักเงินกู้	5,000.00	
เงินรางวัลพิเศษ		0.00	หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,750.00	
เงินได้อื่นๆ		0.00	หักสมทบประกันสังคม	750.00	
			หักภาษี	800.00	เงินรับสุทธิ Net To Pay
รวมเงินได้ Total Earnings		35,000.00	รวมรายการหัก Total Deduction	8,300.00	26,698.00
เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ	
355,011.00	10,640.00	17,058.00	6,750.00	23,808.00	



e-Payslip on web

ระบบตรวจสอบใบจ่ายเงินเดือนผ่าน web

คุณสมบัติด้านการทำางา ระบบ e-Payslip on web



1

แสดงหน้าจอได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟน Windows Android Ios

เลือกปี 2022

เลือกเดือน 3

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ ใบจ่ายเงินเดือน

งวด

E-Businessplus Co.,Ltd.

Please select Information items

Smartphone operating system Windows Android Ios

Select Year 2022

Select Month 3

Select Information items Payslip

Period

2

พนักงานสามารถกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับก่อนที่จะเข้าใช้งานในระบบเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง

Business .plus

รหัสพนักงาน

เลขประจำตัวประชาชน

วันเกิด (เป็น พ.ศ. เท่านั้น)

ชื่อที่ใช้ระบบ

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

อีเมล

ลงทะเบียน

ยกเลิก

Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd.
Version 7.5.220214

3

มีระบบป้องกันการปิดรายการจากบุคคลอื่นด้วย รหัสลับเฉพาะบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-Payslip เนื่องจากใบจ่ายเงินเดือนที่ส่งให้กับพนักงานจะปิดเอกสารสำคัญ ซึ่งป้องกันการเฉพาะเจ้าของเอกสารเท่านั้นถึงจะปิดได้

ตั้งค่า

ทั่วไป | **พื้นที่หลังใบจ่ายเงินเดือน** | อีเมล | รหัสลับ | ข้อความความรับผิดชอบ

กำหนดชนิดข้อมูลที่เรียงเป็นรหัสลับ

1. เลขที่บัตรประชาชน
2. วันเดือนปีเกิด (ค.ศ.รูปแบบ YYYYMMDD)
3. วันหมดอายุบัตรประชาชน (ค.ศ.รูปแบบ YYYYMMDD)
4. เบอร์โทรศัพท์
5. รหัสพนักงาน
6. เลขที่บัตรพนักงาน
7. วันที่เริ่มงาน (ค.ศ.รูปแบบ YYYYMMDD)
8. รหัสส่วนใบจ่ายเงินเดือน

ตัวอย่างการกำหนดชนิดข้อมูล

1. หากต้องการให้รหัสลับเป็น เลขที่บัตรประชาชนตามด้วยวันที่เริ่มงาน ให้กรอก 17
2. หากต้องการให้รหัสลับเป็น รหัสพนักงานตามด้วยเลขที่บัตรประชาชน ให้กรอก 61

บันทึก | ยกเลิก

ฝึกอบรมพิเศษ | ความสามารถพิเศษ | ประวัติการทำงาน | ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง | ผลงานพิเศษ | ความคิดและโทษ | อื่นๆ | เอกสารอื่นๆ

เงินเดือน | ภาษีเงินได้ | ประกันสังคม | กองทุนสำรองฯ | เงินค่าประกัน-ผู้-มอบ | บุคคลค่าประกัน | เบี้ยขยัน | สิทธิการลา | ต่างชาติ | คู่สมรส | เพิ่มบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

* รหัสพนักงาน เลขที่บัตรพนักงาน เพศ

* ชื่อต้น * ชื่อ * ชื่อสกุล

ชื่อภาษาอื่น สถานภาพ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วันเกิด อายุ

หมายเลข

ข้อความอื่น

ตราประจำตัวประชาชน

* เลขที่บัตรประชาชน

วันหมดอายุ

ออกให้ ณ

สถานภาพพนักงาน

สถานภาพ วันที่

เหตุผล

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่

ต. กระทุ่มล้ม

อ. สามพราน จ. นครปฐม

ไปรษณีย์ โทรศัพท์

อีเมล

รหัสส่วนใบจ่ายเงินเดือน

รหัสโทรศัพท์

ข้อความเตือนขณะบันทึก

เตือนเมื่อไร

ข้อความเตือน

บันทึกจบ | บันทึก | ยกเลิก

4

หลังจากเข้ามาในหน้าเว็บแล้ว พนักงานก็จะสามารถเปิดดูใบจ่ายเช็คเดือน (slip) ได้ ซึ่งก่อนเปิดจะต้องทำการระบุรหัสลับให้ถูกต้องตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กำหนดไว้ ระบบจึงจะแสดงข้อมูลใบรายงาฯ แต่ถ้าระบุไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถดูข้อมูลใบรายงาฯได้

☰ Payslip-20200430-00001...

ต้องมีรหัสผ่าน

เอกสารนี้ได้รับการป้องกันด้วยรหัสผ่าน โปรดป้อนรหัสผ่าน

.....

รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

ส่ง

5

ระบบจะแสดงเอกสารตามรูปแบบรายงานทั่วไปปรแกรมเชิงโต้ตอบ โดยแสดงเป็นรูปแบบ PDF File ง่าย ใ้จ่ายเชิงโต้ตอบ, จำนวนที่รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 บาท , จำนวนที่รับรองเชิงโต้ตอบ , จำนวนที่รับรองการล่าช้าบ้าง ปีหนึ่ง

Crystal Reports - PAY SLI... 1 / 1 | - 90% + | [Icons]

Pay Slips E-Businessplus Co.,Ltd

Emp. No. **00001** Name **Ms.Preyaporn Panaros** Dept. **Operations** Acc. No. **3333321234**

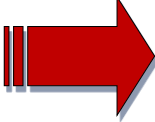
Earnings	Number	Amount	Deductions	Amount	Payroll Date
Rate		71,000.00	Absent	0.00	30/04/2020
Salary	30.00	71,000.00	Sick	0.00	
Over time*1 time	0.00	0.00	Late	0.00	
Overtime*1.5 time	0.00	0.00	Duty	0.00	
Overtime*2 time	0.00	0.00	NoShow	0.00	
Overtime*3 time	0.00	0.00	Fringe Benefit	300.00	
Overtime		0.00	Other Deduct	0.00	
Fringe Benefits		0.00	Guaranteed	500.00	
Responsibilities		40,000.00	Loan	0.00	
Remuneration		0.00	Prov Fund	0.00	
Misc.Income		0.00	Social Security	150.00	Net To Pay
			Tax	500.00	

6

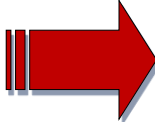
สามารถทำการเลือกให้แสดงเอกสารย้อนหลังได้อย่างละ 10 ปี และ เลือกเอกสารได้ตามงวดเงินเดือนที่ได้มีการส่งเอกสารผ่านระบบ e-Payslip ไว้

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟน Windows Android Ios

เลือกปี 
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024

เลือกเดือน
 งวด


 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12

ชดเชยข้อมูลที่ต้องการ

7

ลดระยะเวลาในการที่ฝ่ายบุคคลส่งเอกสารย้อนหลังให้กับพนักงาน เนื่องจากพนักงานสามารถ Download เอกสารต่างๆจากหน้าเว็บได้ด้วยตนเอง

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ตโฟน

 Windows Android Ios

เลือกปี

2020

เลือกเดือน

4

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ

ใบจ่ายเงินเดือน

งวด

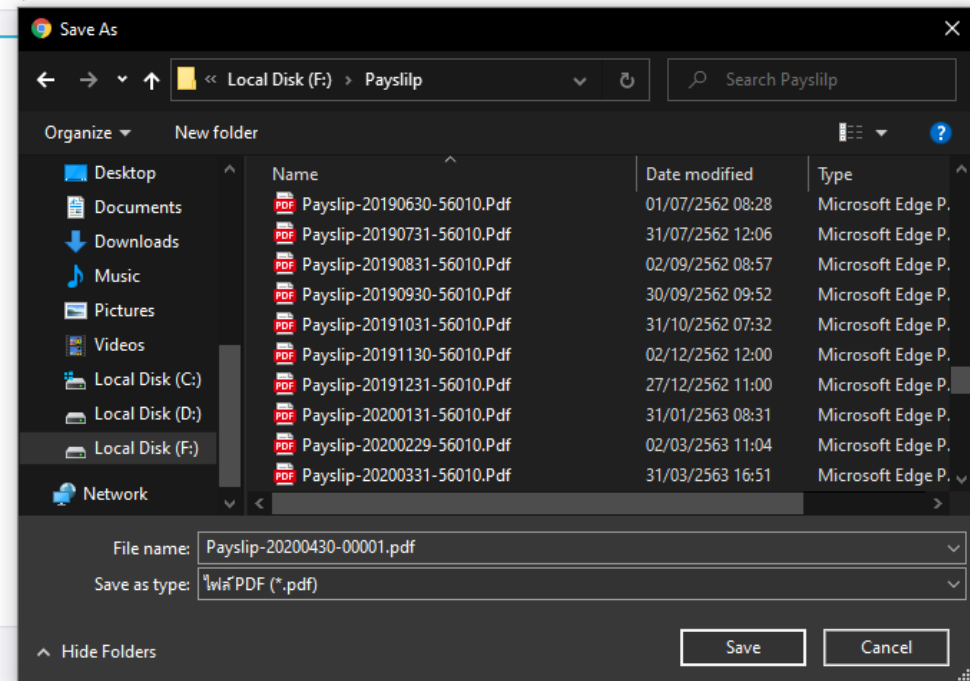
20200430

Crystal Reports - PAY SLI... 1 / 1 90% +

Pay Slips
E-Businessplus Co.,Ltd

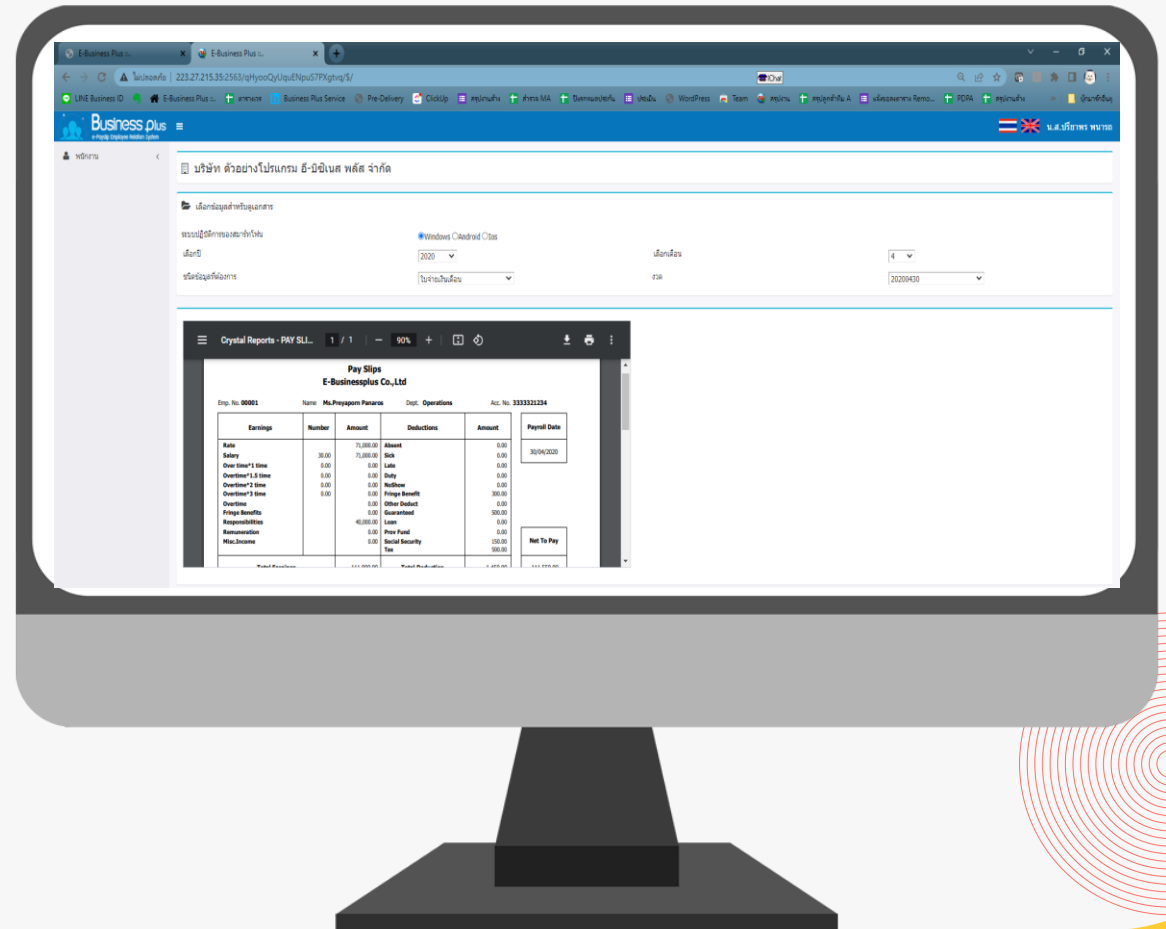
Emp. No. 00001 Name Ms.Preyaporn Panaros Dept. Operations Acc. No. 3333321234

Earnings	Number	Amount	Deductions	Amount	Payroll Date
Rate		71,000.00	Absent	0.00	30/04/2020
Salary	30.00	71,000.00	Sick	0.00	
Over time*1 time	0.00	0.00	Late	0.00	
Overtime*1.5 time	0.00	0.00	Duty	0.00	
Overtime*2 time	0.00	0.00	NoShow	0.00	
Overtime*3 time	0.00	0.00	Fringe Benefit	300.00	
Overtime	0.00	0.00	Other Deduct	0.00	
Fringe Benefits		0.00	Guaranteed	500.00	
Responsibilities		40,000.00	Loan	0.00	
Remuneration		0.00	Prov Fund	0.00	
Misc.Income		0.00	Social Security	150.00	
			Tax	500.00	
					Net To Pay



8

บริการพนักงานแบบ self service ที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และให้พนักงานสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา





Business .plus

🏠 เลือกฐานข้อมูล

Bplus ▼

👤 ชื่อที่ใช้ระบบ

🔒 รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน | ลืมรหัสผ่าน

ภาษาไทย | ENGLISH

Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd. All rights reserved.

E-PaySlip On Web Version 2.0 Build 20190301



Business .plus

 รหัสพนักงาน

 เลขประจำตัวประชาชน

 วันเกิด

(กรอกปีเป็น ค.ศ. ตัวอย่าง : 2530-543 = 1987)

 ชื่อที่เข้าระบบ

 รหัสผ่าน

 ยืนยันรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ยกเลิก

Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd. All rights reserved.

E-PaySlip On Web Version 2.0 Build 20190301



Business .plus

🏠 เลือกฐานข้อมูล

Bplus ▼

👤 ชื่อที่เข้าใช้ระบบ

001

🔒 รหัสผ่าน

••••••

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน | ลืมรหัสผ่าน

ภาษาไทย | ENGLISH

Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd. All rights reserved.

E-PaySlip On Web Version 2.0 Build 20190301



พนักงาน

บริษัท ตัวอย่าง อี-บีซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟน

 Windows Android Ios

เลือกปี

2019

เลือกเดือน

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ

ใบจ่ายเงินเดือน

งวด

นายทดสอบ ทดสอบ
บริหาร

ออกจากระบบ

พนักงาน

บริษัท ตัวอย่าง อี-บิซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟน

 Windows Android Ios

เลือกปี

2019

เลือกเดือน

9

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ

ใบจ่ายเงินเดือน

งวด

20190924

Payslip-20190924-001(1).pdf

ต้องมีรหัสผ่าน

เอกสารนี้ได้รับการป้องกันด้วยรหัสผ่าน โปรดป้อนรหัสผ่าน

.....

ส่ง

พนักงาน

บริษัท ตัวอย่าง อี-บีซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ตโฟน

 Windows Android Ios

เลือกปี

2019

เลือกเดือน

9

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ

ใบจ่ายเงินเดือน

งวด

20190924

ใบจ่ายเงินเดือน บริษัท ตัวอย่าง อี-บีซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

วันที่จ่าย 24/09/2562

รหัส 001

ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

แผนก บริหาร

รหัส 001

ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

แผนก บริหาร

รายรับงวดนี้ :-

อัตรา		29,900.00	เงินเดือน	24.00	วัน	23,920.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ			0.00	เงินได้จากหน้าที่		0.00
สวัสดิการอื่นๆ			0.00	เงินรางวัลพิเศษ		0.00
เงินได้อื่นๆ			0.00	รวมเงินได้		23,920.00

สามารถ save File slip เก็บไว้ได้เป็นไฟล์ PDF

Business plus e-Payroll Employee Relation System

พนักงาน

บริษัท ตัวอย่าง อี-บีซีเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

เลือกข้อมูลสำหรับเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ตโฟน Windows Android Ios

เลือกปี 2019 เลือกเดือน

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ ใบจ่ายเงินเดือน งวด

Crystal Reports - PRUSR403.NEW.V7.RPT 1 / 1

ใบจ่ายเงินเดือน บริษัท ตัวอย่าง อี-บีซีเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

วันที่จ่าย 24/09/2562

รหัส 001 ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ แผนก บริหาร

Business plus

รหัส 001 ชื่อสกุล นายทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ แผนก บริหาร

รวมเงินงวด :-

อัตรา		29,900.00	เงินเดือน	24.00	วัน	23,920.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	ชม.
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ			0.00	เงินได้จากนายจ้าง		0.00
สวัสดิการอื่นๆ			0.00	เงินรางวัลพิเศษ		0.00
เงินโบนัส			0.00	รวมเงินได้		23,920.00

Save As

This PC > Desktop >

Search Desktop

Organize New folder

Name	Date modified	Type
เพื่อตามบันทึก	22/06/2561 17:39	File folder
สำหรับจีโมท	25/06/2562 15:45	File folder
File Tranfer - Shortcut	30/11/2560 09:18	Shortcut

File name: Payslip-20190924-001(1).pdf

Save as type: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Save Cancel

สามารถพิมพ์เอกสาร slip ได้จากหน้าเว็บได้เลย

Business plus e-Payroll Employee Fieldwork Systems

หน้างาน

บริษัท ตัวอย่าง อี-บิซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร

ระบบปฏิบัติการของสมาร์ตโฟน Windows Android Ios

เลือกปี 2019 เลือกเดือน

ชนิดข้อมูลที่ต้องการ ไบจ่ายเงินเดือน งวด

ใบจ่ายเงินเดือน บริษัท ตัวอย่าง อี-บิซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

วันที่จ่าย 24/09/2562 รหัส 001 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ชื่อสกุล	นางทองสม ทองสม
แผนก	บริหาร

รหัส 001 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ชื่อสกุล	นางทองสม ทองสม
แผนก	บริหาร

รายรับรวม :-

ค่าจ้าง	29,900.00	เงินเดือน	24.00 %	23,920.00
ค่าล่วงเวลา 1 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 ชม.	0.00 %	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 ชม.	0.00 %	0.00
ค่าล่วงเวลารักษา	0.00	เงินได้จากภาษี		0.00
สวัสดิการอื่นๆ	0.00	เงินรางวัลพิเศษ		0.00
เงินได้อื่นๆ	0.00	รวมเงินได้		23,920.00

รายจ่ายรวม :-

หักขาดงาน	0.00 %	0.00	หักขาดงาน	4.50 %	8.31
หักเงินสมทบ	0.00 %	0.00	หักเงินสมทบ	0.00 %	0.00
หักเงินประกัน	0.00 %	0.00	หักเงินประกัน	0.00 %	0.00
หักเงิน	0.00	หักเงิน	0.00	0.00	
หักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	หักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	750.00	
หักเงินประกันสุขภาพ	0.00	หักเงินประกันสุขภาพ	0.00	0.00	
หักเงินสมทบ	0.00	หักเงินสมทบ	0.00	0.00	
รวมหัก	0.00	รวมหัก	758.31	8.31	

รวมเงินได้สุทธิ 23,161.69

พิมพ์ 1 หน้ากระดาษ

ปลายทาง HP LaserJet P3010 Se

หน้า ทั้งหมด

จำนวนชุด 1

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์ ยกเลิก

Crystal Reports - PRUSR403.NEW.V7.RPT 1 / 1

ใบจ่ายเงินเดือน บริษัท ตัวอย่าง อี-บิซิเนส พลัส จำกัด สำหรับทดสอบ HRM Connect (1)

วันที่จ่าย 24/09/2562 รหัส 001 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ชื่อสกุล	นางทองสม ทองสม
แผนก	บริหาร

รหัส 001 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ชื่อสกุล	นางทองสม ทองสม
แผนก	บริหาร

รายรับรวม :-

ค่าจ้าง	29,900.00	เงินเดือน	24.00 %	23,920.00
ค่าล่วงเวลา 1 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 ชม.	0.00 %	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 ชม.	0.00 %	0.00
ค่าล่วงเวลารักษา	0.00	เงินได้จากภาษี		0.00
สวัสดิการอื่นๆ	0.00	เงินรางวัลพิเศษ		0.00
เงินได้อื่นๆ	0.00	รวมเงินได้		23,920.00

Print icon highlighted with a red box and arrow pointing to the print dialog in the top right screenshot.

Bplus

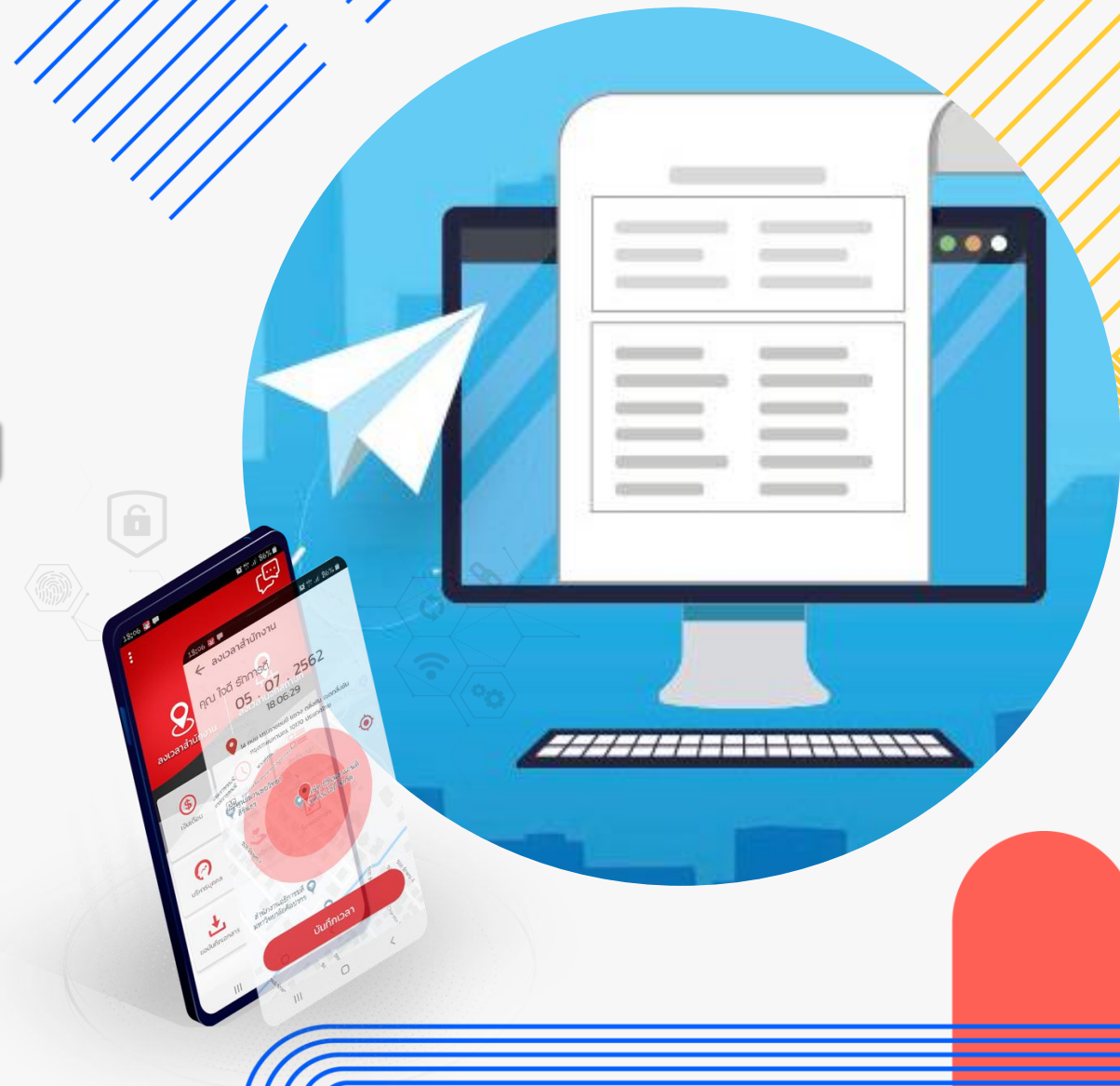
e-Payslip

ระบบใบจ่ายเงินเดือน **e-Payslip**

และระบบแสดงเอกสารอื่นๆ ผ่าน E-mail / App Bplus HRM Connect / SMS / Web



ระบบใบจ่ายเงินอัตโนมัติ
e-Payslip ใช้งานกับ
HRM connect
(v7.3-3020 ขึ้นไป)



คุณสมบัติส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Payslip

1. ส่งเป็นรูปแบบ File PDF

- ส่งทาง e-Mail
- ส่งทาง HRM Connect
- เปิดดูผ่านหน้า web ได้

2. ส่งเป็นแบบข้อความ

- ส่งทาง HRM Connect
- ส่งทาง SMS มีข้อดี

ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แฟ้ม เครื่องมือ วิธีใช้

เลือกฐานข้อมูล	TESTEPAYSLIP_733020	ยกเลิกติดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	ส่ง
ต้องการทำอะไร	สร้าง PDF และส่ง Email	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	สร้าง PDF และส่ง Email	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	สร้างเฉพาะ PDF ไม่ต้องส่ง Email	
วันที่จ่าย	สร้าง PDF และส่งผ่าน Hrm Connect	
เนื้อหาใน Email	สร้างข้อความจ่ายเงินเดือนและส่งผ่าน Hrm Connect	
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	เตรียมแฟ้มสำหรับแจ้งจ่ายเงินเดือนทาง SMS	
หัวข้อใน Email	แสดงชื่อพนักงานที่มี Email	
	แสดงชื่อพนักงานที่ Email ไม่ถูกต้อง	
	แสดงชื่อพนักงานที่ Email ถูกต้อง	
หัวข้อใน Email	Payslip for %s as of %s	

ผลการส่ง

การใช้งาน e-Payslip และ ต้องการส่งเข้า App HRM Connect

การใช้งาน : ใ้การส่งสามารถเลือกได้ว่า
ต้องการส่งเป็น PDF หรือ ข้อความ เข้าใน
App ได้

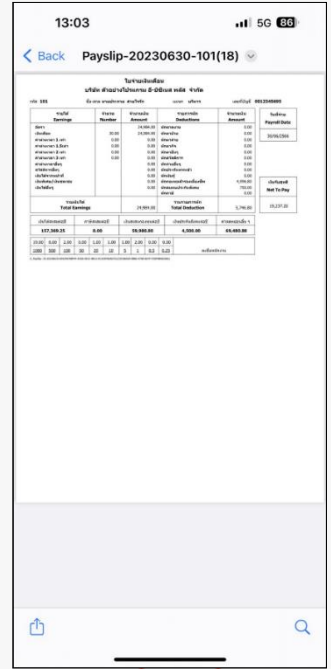
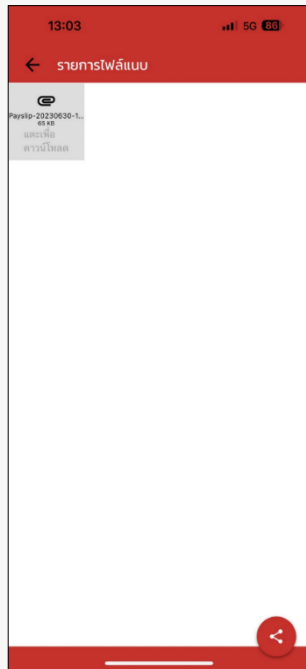
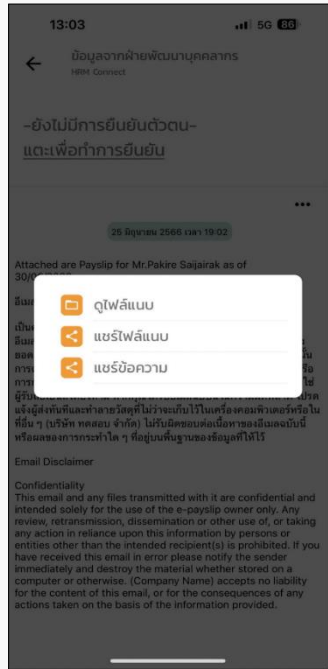
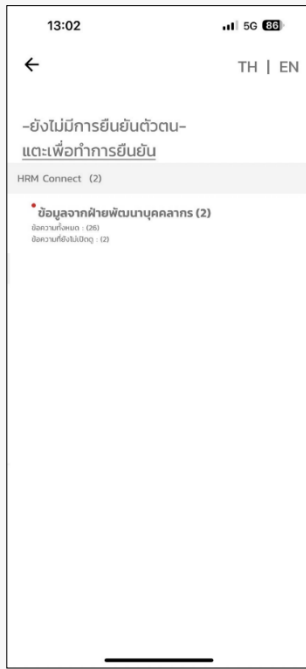
ส่งใบจ่ายเงินเดือน-หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย-ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพิ่ม เครื่องมือ วิธีใช้

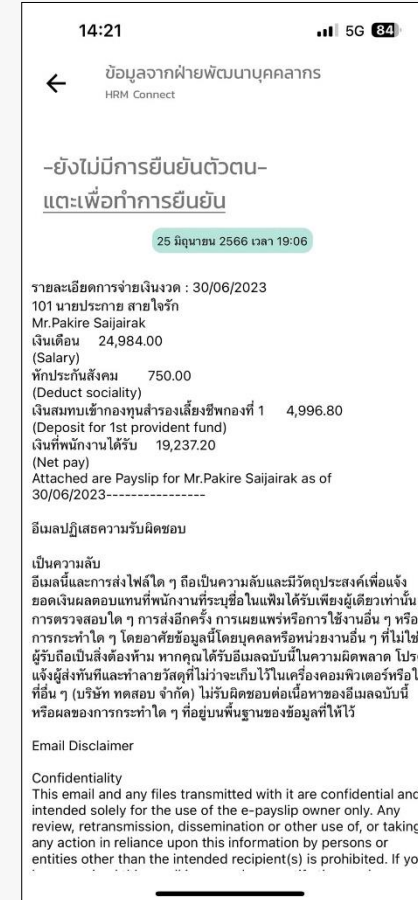
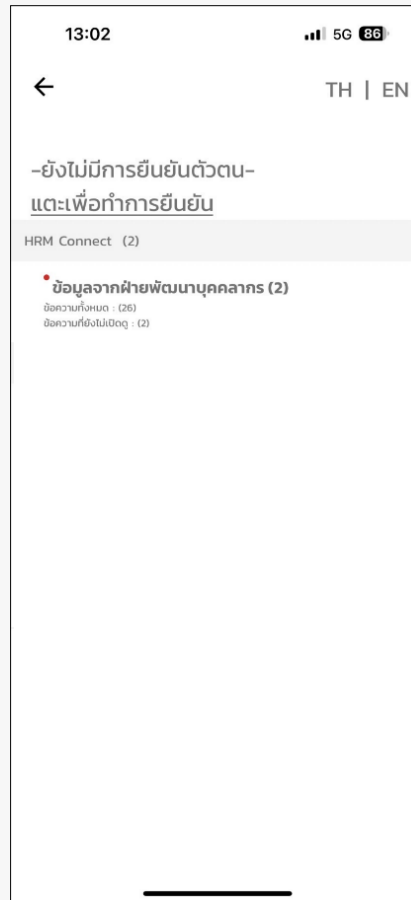
เลือกฐานข้อมูล	TESTEPAYSLIPMOBILE	ยกเลิกติดต่อ
ชนิดข้อมูลที่ต้องการส่ง	ใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารอื่น	กรองข้อมูล
ชื่อรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	ส่ง
ต้องการทำอะไร	สร้าง PDF และส่งผ่าน Hrm Connect	
เปลี่ยนข้อความก่อนส่งทุกพนักงาน	สร้าง PDF และส่ง Email	
ช่วงวันที่สะสมตั้งแต่	สร้างเอกสาร PDF ไม่ต้องส่ง Email	
วันที่จ่าย	สร้าง PDF และส่งผ่าน Hrm Connect	
เนื้อหาใน Email	สร้างข้อความจ่ายเงินเดือนและส่งผ่าน Hrm Connect	
อักษรนำหน้าชื่อแฟ้มเอกสารที่แนบ	เตรียมแฟ้มสำหรับส่งเงินเดือนโดยทาง SMS	
หัวเรื่องใน Email	แสดงชื่อพนักงานที่ไม่มี Email	
	แสดงชื่อพนักงานที่ Email ไม่ถูกต้อง	
	แสดงชื่อพนักงานที่ Email ถูกต้อง	
	Payslip for %s as of %s	

ผลการส่ง

ตัวอย่างหน้าจอใ้การรับ PDF ผ่านมือถือ



ตัวอย่างหน้าจอในการรับข้อความผ่านมือถือ



“ ความคุ้มค่าของการนำระบบ E-Payslip ,

E-Payslip On Web และ E-Payslip On Mobile ไปใช้ในงานใหม่ขององค์กร ”

01

ลดต้นทุนและประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว

02

การประหยัดเวลาของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพนักงาน

03

ช่วยเพิ่มความสะดวก, รวดเร็วในการทำงาน

04

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มภาพลักษณ์องค์กร

ความต้องการพื้นฐานของระบบ

Client Specification

CPU : SPEED 2.0 GHz หรือสูงกว่า

RAM : 2 GB หรือสูงกว่า

HDD : 10 GB หรือสูงกว่า

OS : Windows 7 (Service Pack1) หรือสูงกว่า

Software ที่เกี่ยวข้อง :

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox 3.0 หรือสูงกว่า
- Google Chrome



Server Specification

CPU : SPEED 2.0 GHz หรือสูงกว่า

RAM : 4 GB หรือสูงกว่า

HDD : 256 GB หรือสูงกว่า

CD,DVD Rom Drive

OS : Windows Server 2008 หรือสูงกว่า

DB : MS-SQL Server 2008R2 หรือสูงกว่า

Software ที่เกี่ยวข้อง :

- MS.Net Frame Work 4.5.2
- IIS 5.5 หรือสูงกว่า
- CRRuntime_v.13.0.20 ขึ้นไป
(SAP Crystal Reports runtime for .Net 4.5.2)



แอปที่พนักงานทุกคน
ในองค์กรต้องพกติดตัว
"ใช้แล้วชีวิตดี..ดี"

Check-in

Leave

OT

Shift



Notify

Announce

News

Petty Cash

Welfare

ข้อมูลด้านเทคนิคเบื้องต้น

1. ใช้งานร่วมกับ Bplus HRM ได้ทั้งระบบ LAN และ Standalone เพียงต่อ Internet ให้ติดต่อกับ Bplus HRM Connect บน Cloud ก็เพียงพอแล้ว
2. การทำงานของระบบเป็น Request และ Response ไม่ได้ดึงข้อมูลโดยตรงจากฐานข้อมูลที่ใช้งานโปรแกรมเงินเดือนวางใจได้ในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
3. พนักงานที่ใช้งานผ่าน Smartphone ทั้งระบบ IOS และ Android ซึ่งจะใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่บริษัทซื้อไว้
4. ในการส่งข้อความเมื่อพนักงานร้องขอมา จะส่งข้อความแจ้งพนักงานก็ต่อเมื่อเครื่องของฝ่าย HR มีการเปิดใช้งานอยู่
5. ค่าบริการคิดตามจำนวนครั้งของการส่งข้อความในราคาเหมา

Specifications On Mobile

- 1 ระบบ iOS 11.0 ขึ้นไป
- 2 ระบบ Android 5.0 ขึ้นไป
- 3 รองรับหน้าจอขนาด 4 นิ้ว ขึ้นไป
- 4 ใช้งานผ่านระบบ Internet
- 5 มือถือสามารถเปิด GPS เพื่อรองรับการบันทึกเวลา



ฟังก์ชันการ Connect



ฟังก์ชันการ Connect แต่ละหมวด



1. หมวด ลงเวลาทำงาน

- 1.1. บันทึกเวลาทำงานในสำนักงาน
- 1.2. บันทึกเวลาทำงานนอกสำนักงาน



2. หมวด ระบบเงินเดือน

- 2.1. วันหมดอายุเอกสาร
- 2.2. รายการเงินเพิ่มเงินลด
- 2.3. ค่าลดหย่อน
- 2.4. ข้อมูลอายุงาน
- 2.5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 2.6. เงินประกันต่างๆ
- 2.7. ข้อมูลเงินเดือนในปี



3. หมวด วันหยุดและกะทำงาน

- 3.1. วันหยุดประจำปี
- 3.2. กะเข้าทำงาน (ล่วงหน้า 7 วัน)
- 3.3. ข้อมูลการทำงาน (ย้อนหลัง 7 วัน)
- 3.4. แสดงชื่อผู้ที่ไม่ได้บันทึกเวลา

ผังทึ่ชันการ Connect แต่ละหมวด



4. หมวด สิทธิการลา

(ใช้งานร่วมกับระบบ Advanced Rights)

- 4.1. วันลาคงเหลือ
- 4.2. แจ้งการร้องขอไปยัง HR
- 4.3. พนักงานทราบข้อมูลสิทธิการลา
คงเหลือผ่านทาง Smartphone



5. หมวด บริหารบุคคล

(ใช้งานร่วมกับระบบ Personnel System)

- 5.1. ประวัติการฝึกอบรม
- 5.2. การปรับตำแหน่ง



6. หมวด สวัสดิการพนักงาน

(ใช้งานร่วมกับระบบ Welfare System)

- 6.1. สวัสดิการคงเหลือ
- 6.2. ขอบิ่กสวัสดิการ

ผังก๊ขึ้นการ Connect แต่ละหมวด



7. หมวด ร้องขอต่างๆ

- 7.1. ขอลเปลี่ยนประวัติ
- 7.2. ร้องเรียนต่างๆ



8. หมวด ขอบันทึกเอกสาร

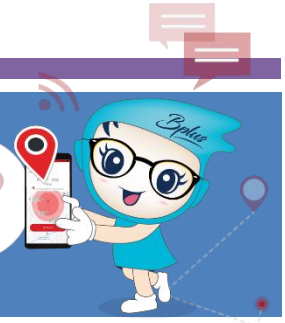
- 8.1. ขอลาต่างๆ
- 8.2. ขอลทำล่วงเวลา
- 8.3. ขอลเปลี่ยนกะ
- 8.4. ขอลเบิกเงินสดย่อย ใช้งานร่วมกับ ระบบ Petty Cash



9. หมวด การแจ้งเตือน

- (รองรับรูปแบบได้ทั้ง ข้อความ, ภาพ และวิดีโอ)
- Notifications
 - Announcement
 - News

คุณสมบัติของระบบ (ด้านการใช้งาน)



1

รองรับการบันทึกเวลาทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ได้ เมื่อทำการบันทึกเวลาอยู่ในระยะที่กำหนด ข้อมูลเวลาทำงานจะเข้ามาในระบบให้อัตโนมัติ

2

พนักงานสามารถทำ Request ขอข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการทำงานของตนเองจากระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตนเองได้

3

พนักงานสามารถทำการบันทึก ขอเปลี่ยนประวัติ, ขอร้องเรียน, ขอสวัสดิการ, ขอเบิกเงินสดย่อย, ขอลา, ขอล่วงเวลา, ขอเปลี่ยนกะ ผ่านระบบได้

4

ในการอนุมัติเอกสารสามารถกำหนดผู้อนุมัติในระบบได้ทุกประเภทเอกสาร โดยชื่อผู้อนุมัติจะเป็นคนเดียวกันหรือต่างกันได้ และ กำหนดชื่อผู้อนุมัติได้แบบไม่จำกัด

5

ฝ่ายบุคคล เปิด-ปิด การร้องขอข้อมูลเฉพาะบางเมนูได้ เพื่อรองรับกรณีที่มีข้อมูลบางส่วนยังไม่ต้องการให้พนักงานร้องขอ

หน้าจอภาพรวมในการแสดงผล

Bplus
HRM Connect



ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานบนมือถือ



1. เบอร์โทรศัพท์ : เพื่อเป็นการลงทะเบียนในการตรวจสอบกับบริษัทที่มีการใช้งานจริง

2. เลขที่บัตรประชาชน : เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งาน



หน้าจอสกรีนแสดงฟอร์มการลงทะเบียนในระบบ HRM Connect. ฟอร์มประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการติดต่อ. ข้อมูลที่เน้นด้วยกล่องสีแดงคือ:

- เลขที่บัตรประชาชน: 9876543210123
- โทรศัพท์: 0970164866

หน้าจอการกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้งานบนมือถือ



เลือกฐานข้อมูล

เพิ่ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

- แก้ไขคุณสมบัติฐานข้อมูล(M)
- กำหนดชื่อกิจการ(N)
- แสดงชื่อตารางในฐานข้อมูล(O)
- แสดงคุณสมบัติเฉพาะ(P)
- แสดงชื่อผู้ใช้งานฐานข้อมูลขณะนี้(Q)
- ปรับปรุงฐานข้อมูล(R)
- ชื่อผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งาน(S)**
- แก้ไขรหัสลับป้องกันตนเอง(T)
- สำรองข้อมูล(U)
- นำข้อมูลสำรองกลับมาใช้งาน(V)
- นำข้อมูลสำรองอัตโนมัติกลับมาใช้งาน(W)
- อ่านแฟ้มบันทึกการใช้งานฐานข้อมูล(X)
- อ่านแฟ้มบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล(Y)
- เปลี่ยนภาษา(Z)
- ตั้งค่าช่องทางติดต่อ HardLock(H)

กำหนดสิทธิ์การใช้งานตามตำแหน่งหน้าที่

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

My DataBases

- BplusHrm0002
- BplusHrm0003
- BplusHrm0004
- BplusHrm0005
- BplusHrm0006
- BplusHrm0007
- BplusHrm0008
- BplusHrm0009
- BplusHrm0010
- HRMCONNECT_TEST
 - ผู้จัดการทั่วไป
 - BUSINESS
 - KUNWADEE
 - BUSINESS3
 - BUSINESS5
 - BUSINESS2
 - BUSINESS4
 - BUSINESS1
 - PAWIDAJIB
 - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
 - ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์
 - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
 - พนักงานบัญชี
 - พนักงานฝ่ายบุคคล
 - บันทึกระดับบริหาร
 - ผู้ใช้งานบน มือถือ

ชื่อ	อ่าน	เพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ	ใช้งาน
การใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ					
บันทึกเวลาเข้าออกโดยมือถือ					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามประกาศวันหยุดประจำปี					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอปรับประวัติส่วนตัว					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการร้องเรียนต่างๆ					<input checked="" type="checkbox"/>
การสอบถามต่างๆ					
สอบถามอายุเอกสารและชื่อผู้อนุมัติ					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียดประกอบการคำนวณเงินเดือน					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียดประกอบการคำนวณภาษี					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียดค่าจ้าง					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียดประกัน ชนิดต่างๆ					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามผลการคำนวณเงินเดือนในปี					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามประวัติการเลื่อนขั้นเปลี่ยนตำแหน่ง					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามประวัติการฝึกอบรม					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียดสวัสดิการคงเหลือ					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามรายละเอียด สิทธิการลาคงเหลือ					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามกะทำงานล่วงหน้า 7 วัน					<input checked="" type="checkbox"/>
สอบถามยืนยันเวลาเข้างานย้อนหลัง 7 วัน					<input checked="" type="checkbox"/>
แสดงชื่อผู้ที่ไม่ได้บันทึกเวลา					<input checked="" type="checkbox"/>
การบันทึกขอต่างๆ					
บันทึกการขอลาทั่วไป					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอทำลางเวลาทั่วไป					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอเปลี่ยนกะทั่วไป					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอทำลางเวลาเชื่อมระบบรูดบัตร					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอลาเชื่อมระบบรูดบัตร					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอเปลี่ยนกะเชื่อมระบบรูดบัตร					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอเบิกค่าสวัสดิการ					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอเบิกเงินสดย่อย					<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกการขอทำงานนอกสถานที่					<input checked="" type="checkbox"/>

หน้าจอการตั้งค่าผู้อนุมัติในโปรแกรมเงินเดือน



ตั้งค่าระบบข้อมูลผ่านเว็บ

เพิ่ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟินฟู

การตั้งค่า

- เงินเดือน
- งานบันทึกเวลา
- งานผ่านเว็บ
- ระบบเงินเดือน
- ระบบบันทึกเวลา
- ระบบข้อมูลผ่านเว็บ**

ตั้งค่า

- เพิ่มสายอนุมัติ(X)**
- เพิ่มพนักงาน(Y)
- เพิ่มเติมอื่นๆ(Z)
- คู่มือทดแทน
- กลุ่มบันทึกแทน
- ผลการอนุมัติ
- ประเภทเอกสาร

รหัสสายอนุมัติ 001

ชื่อสายอนุมัติ ผู้อนุมัติ

สายอนุมัติ

รหัสสายอนุมัติ 001 ยังใช้งาน

ชื่อสายอนุมัติ ผู้อนุมัติ

ชื่อสายอนุมัติภาษาอื่น

ลำดับการอนุมัติ	รหัสผู้อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	ชนิดการอนุมัติ
> 1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการค่าล่วงเวลา
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการลา
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการเปลี่ยนกะ
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการสวัสดิการ
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการเงินสดย่อย
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการเปลี่ยนประวัติ
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการร้องเรียน
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการแจ้งเมื่อรอดบัตร
1	63002	นายฐานันท์ ผู้อนุมัติ	รายการทำงานนอกสำนักงาน

บันทึก ยกเลิก

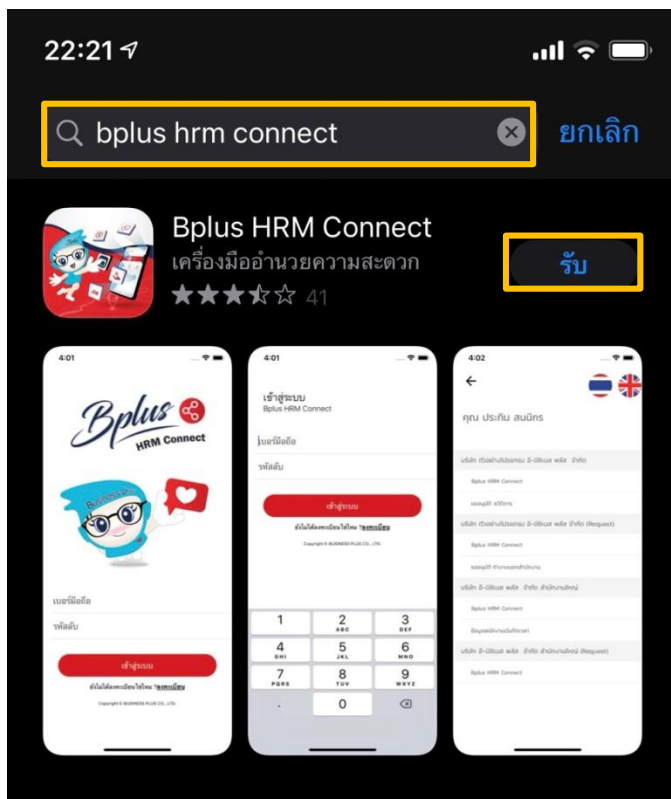
แก้ไข

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

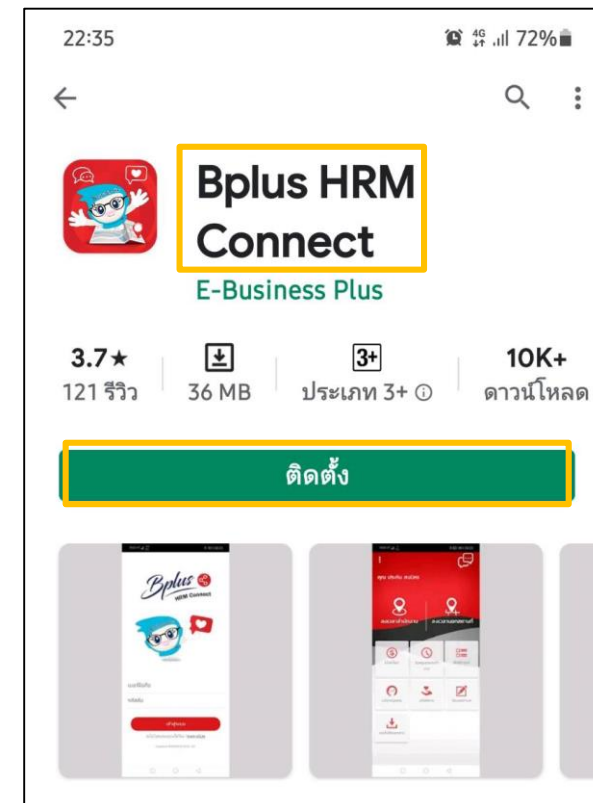
-กรณีใช้ระบบ IOS สามารถเข้าที่ **App Store**
ค้นหาคำว่า BPLUS hrm Connect
และกดรับ



App store

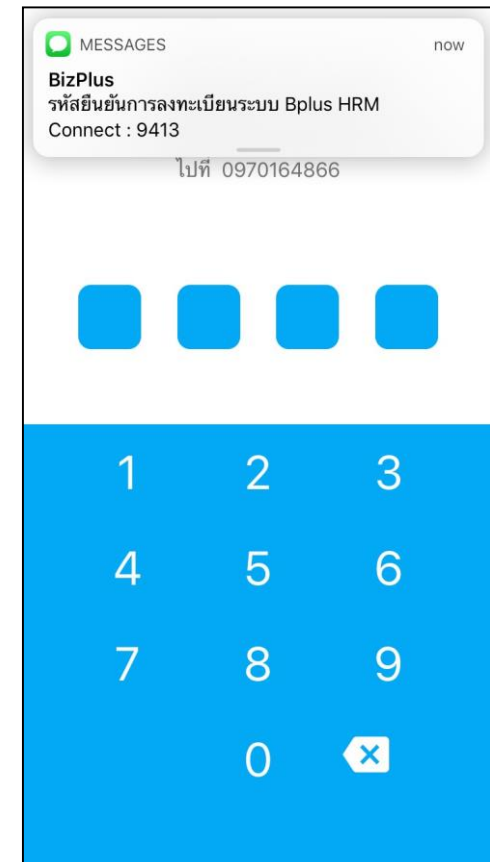
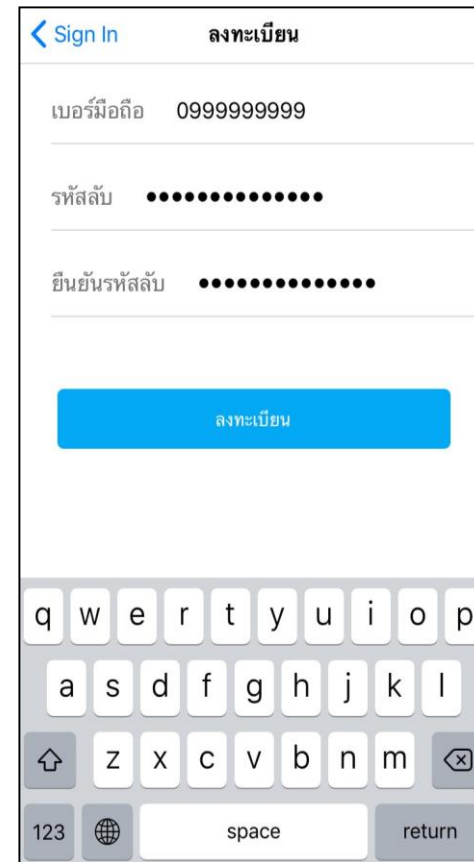
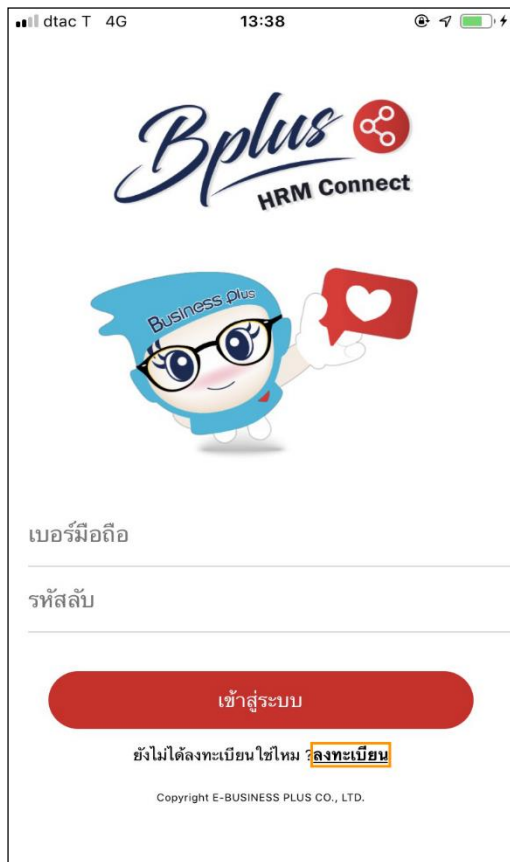


-กรณีใช้ระบบ Android สามารถเข้าที่ **Google play**
ค้นหาคำว่า BPLUS hrm Connect
และกดติดตั้ง



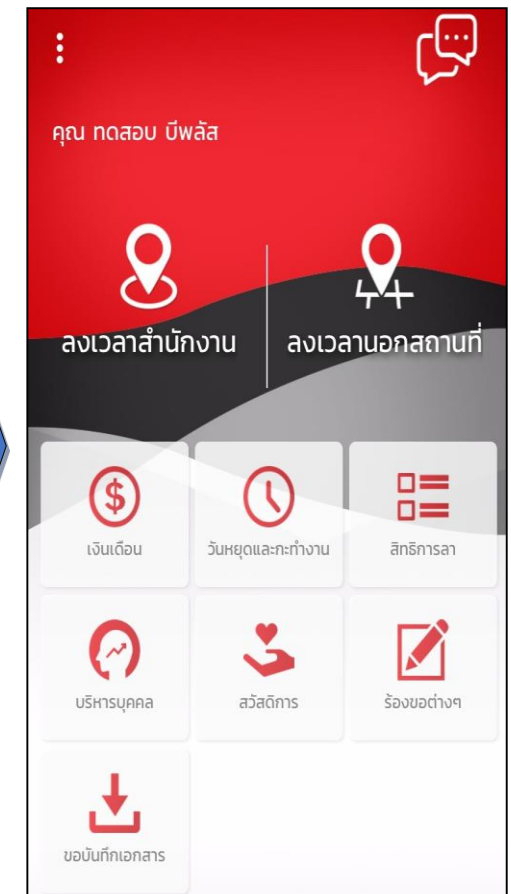
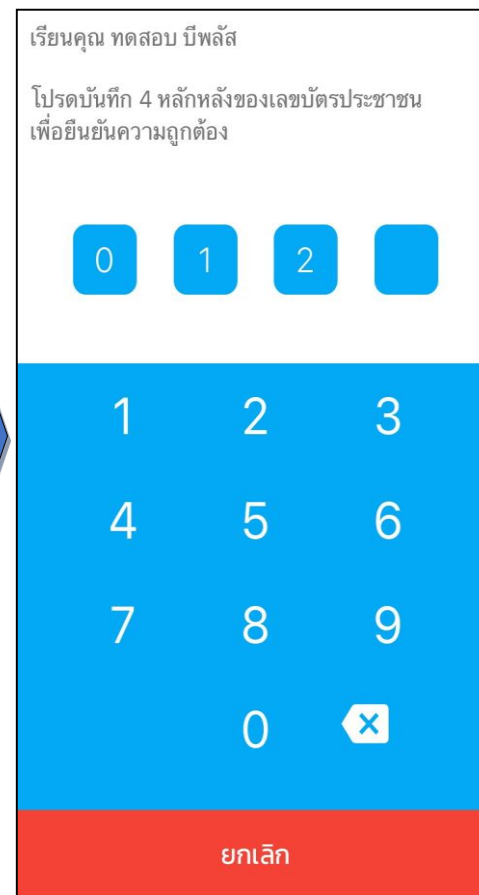
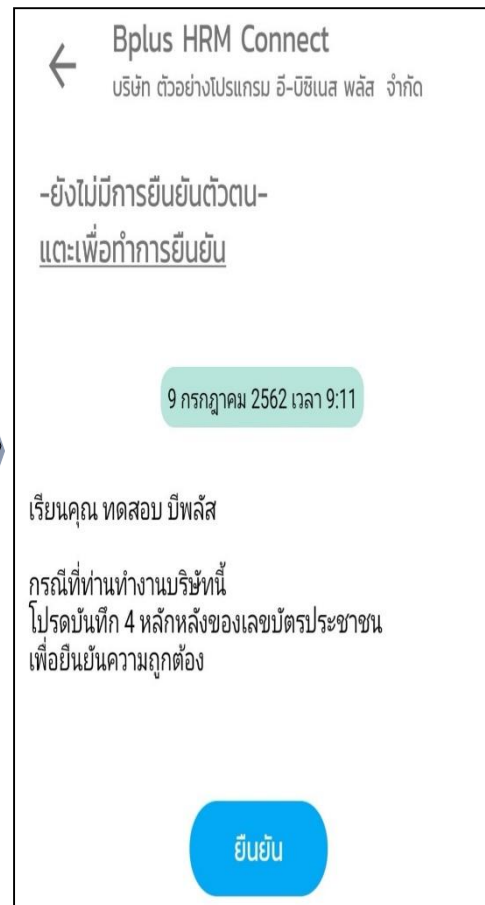
หน้าจอภาพรวมในการแสดงผล

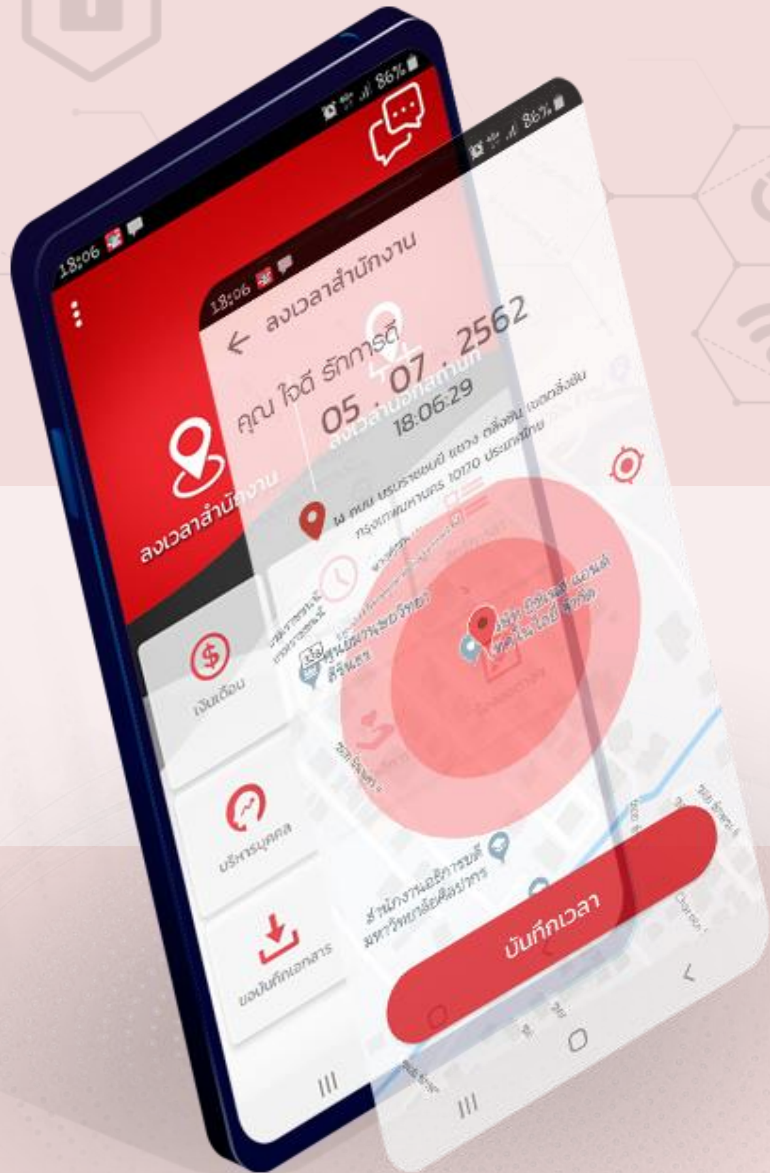
การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน



หน้าจอภาพรวมในการแสดงผล

“การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน”





หมวด บันทึกเวลาในสำนักงาน



หมวด บันทึกเวลาทำงานในสำนักงาน

สาขา

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิดีโอ

ชื่อสาขา

รหัสสาขา 001 ยังใช้งาน

ชื่อสาขา สำนักงานใหญ่

ชื่อสาขาภาษาอื่น Head Office

ที่อยู่

ที่อยู่ 12-14 ซอยบรมราชชนนี 39

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพฯ 10170

ไปรษณีย์

ตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่โลก

ละติจูด 13.7840391

ลองจิจูด 100.4597610

ระยะทางเมตรที่ยอมรับ 100.0000000

ประกันสังคม

สำนักประกันสังคมที่รับผิดชอบ 00

ลำดับที่สาขาของสปส.รับผิดชอบ 00

ลำดับที่สาขาคตามที่สปส.กำหนด 000000

ข้อมูลดัชนีชีวิตต่างๆ

ดัชนีชีวิต-1	0.00	ดัชนีชีวิต-4	0.00
ดัชนีชีวิต-2	0.00	ดัชนีชีวิต-5	0.00
ดัชนีชีวิต-3	0.00	ดัชนีชีวิต-6	0.00

บันทึก ยกเลิก

แก้ไข

← ลงเวลาสำนักงาน

คุณ ทดสอบ บัฟลัส

Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

04 . 07 . 2562

17:19:28

56/5 ถนนบรมราชชนนี แขวง ตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร 10170 ประเทศไทย

Princess Maha Chakri Sirindhorn...
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

บริษัท ครีเอทีฟเดีย สตุดีโอ จำกัด

Afta Service and Supply Co.,LTD
อาฟต้า เซอร์วิส

คณะครูช่างคศาตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บันทึกเวลา



หมวด บันทึกเวลาทำงานในสำนักงาน

ระบบบันทึกเวลา

เพิ่ม โอนเข้ากะ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟินฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ติ๊กไป

การตั้งค่า

งานเงินเดือน

งานบันทึกเวลา

งานผ่านเว็บ

เวลาทำงานที่บันทึก

กะทำงานพนักงาน

อนุมัติค่าล่วงเวลา

อนุมัติลางาน

ผลการคำนวณ...

ระบบบันทึกเวลา

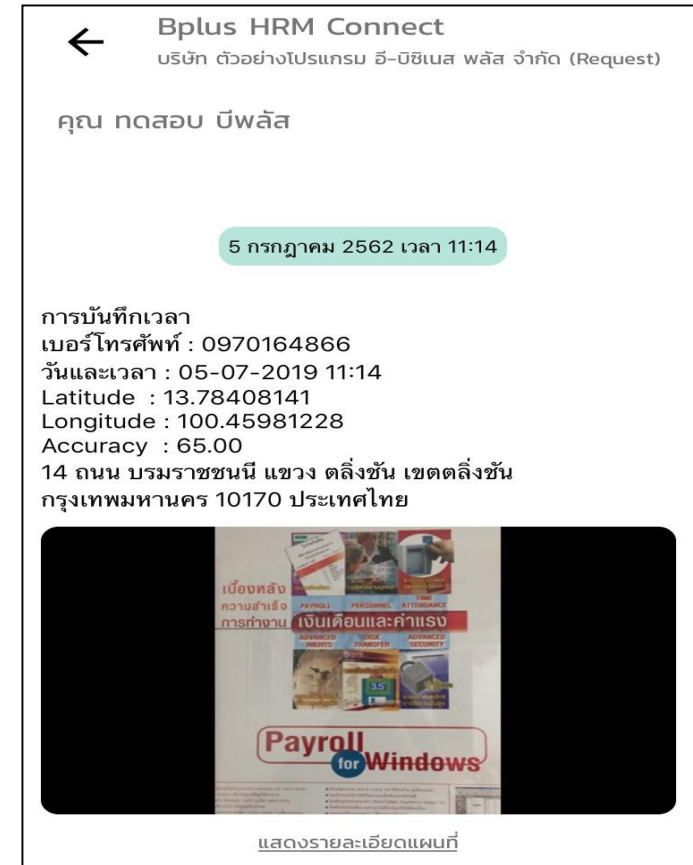
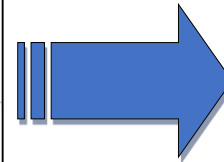
- ต้นสังกัดพนักงาน
 - สาขา
 - 001 สำนักงานใหญ่
 - 00002 สุดาพร จันทร์รักษา
 - 2562
 - 00015 ประทีน สนนิกร
 - 53002 ศิรดา จันทพลา
 - 53027 ศิริรัตน์ ระวัง
 - 55008 รุ่งรัตน์ สุขม่วง
 - 56010 ชไมชนก บุญฉิม
 - 56019 กานต์สินี มากสุริวงษ์
 - 56025 นิภาวรรณ เรืองจ้อย
 - 56026 กมลชนก กล้าหาญ
 - 57006 อรรถพร ทรัพย์ประเสริฐ
 - 57007 นพมาศ สุวรรณทา
 - 58019 ชัยณรงค์ งามจิตร
 - 59024 เมลดา สมศรี
 - 61018 วรกฤต วราธงไชย
 - 61028 พรินา มากสมบูรณ์
 - 61029 จักรภพ แก้วเกษ
 - 62001 วิมลวรรณ ศิริกุลพัฒน์ผล
 - 62002 ภาณุพงศ์ กลั่นนุช
 - 005 ศูนย์มนุษย์
 - แผนก
 - หน่วยงาน
 - ไซตงาน

วันที่	เวลาที่บันทึก	กะตามเครื่องบัน...	สาขาตามเครื่อง...	แผนกตามเครื่อง...
✓ 24/07/2562	08:45 08:56		001	
✓ 18/07/2562	09:02 09:12 09:55 09:59 10:02 10:06 10:25 10:27 ...		001	
✓ 17/07/2562	13:47 14:36 16:27 16:30 16:31 16:55 17:00 17:02 ...		001	
✓ 11/07/2562	08:54 09:05 09:38 09:39 09:40 09:43 09:45 09:46 ...		001	
✓ 10/07/2562	08:54 09:05 09:38 09:39 09:40 09:43 09:45 09:46 ...		001	
✓ 02/07/2562	09:38 09:39 09:40 09:43 09:45 09:46 09:49 09:50 ...		001	



หมวด บันทึกเวลาทำงานในสำนักงาน

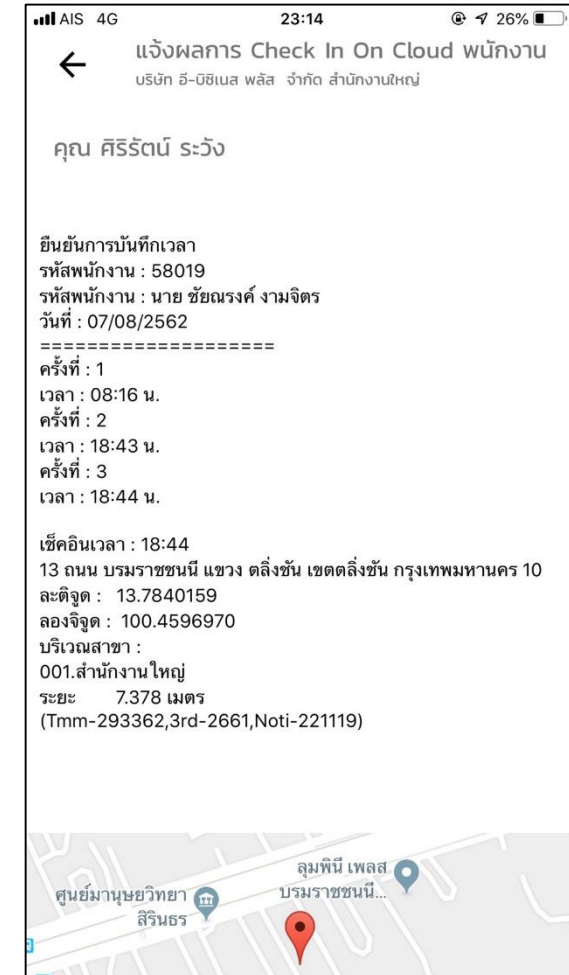
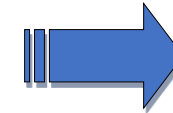
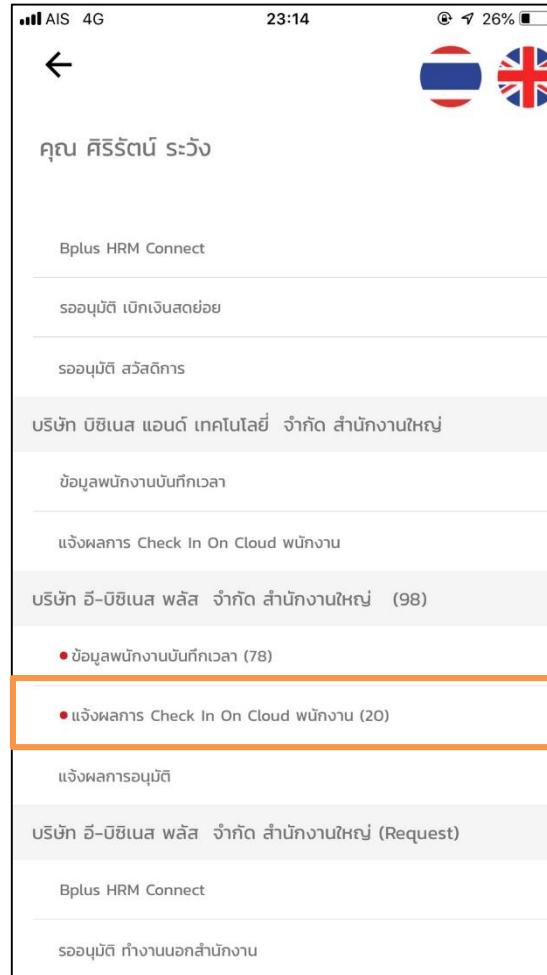
หน้าจอแจ้งข้อความ
ให้พนักงาน

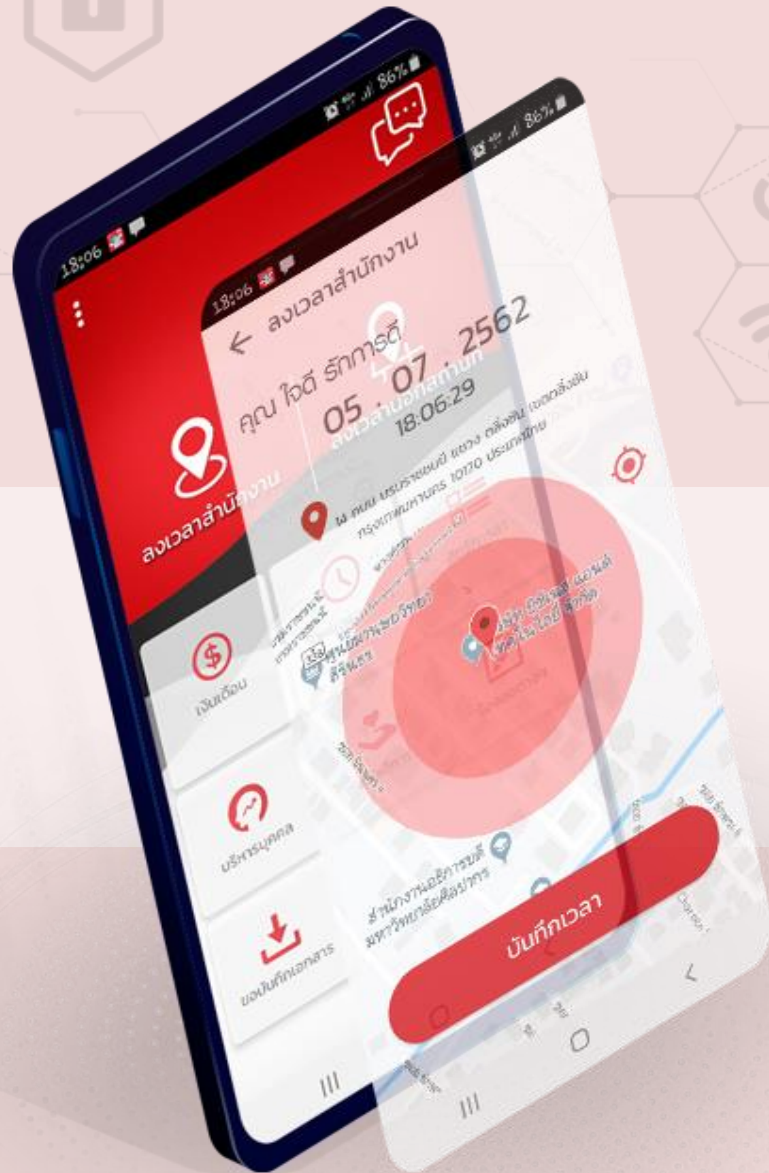




หมวด บันทึกเวลาทำงานในสำนักงาน

หน้าจอแจ้งข้อความ
ยืนยันการบันทึกเวลาให้
พนักงานและผู้อนุมัติ

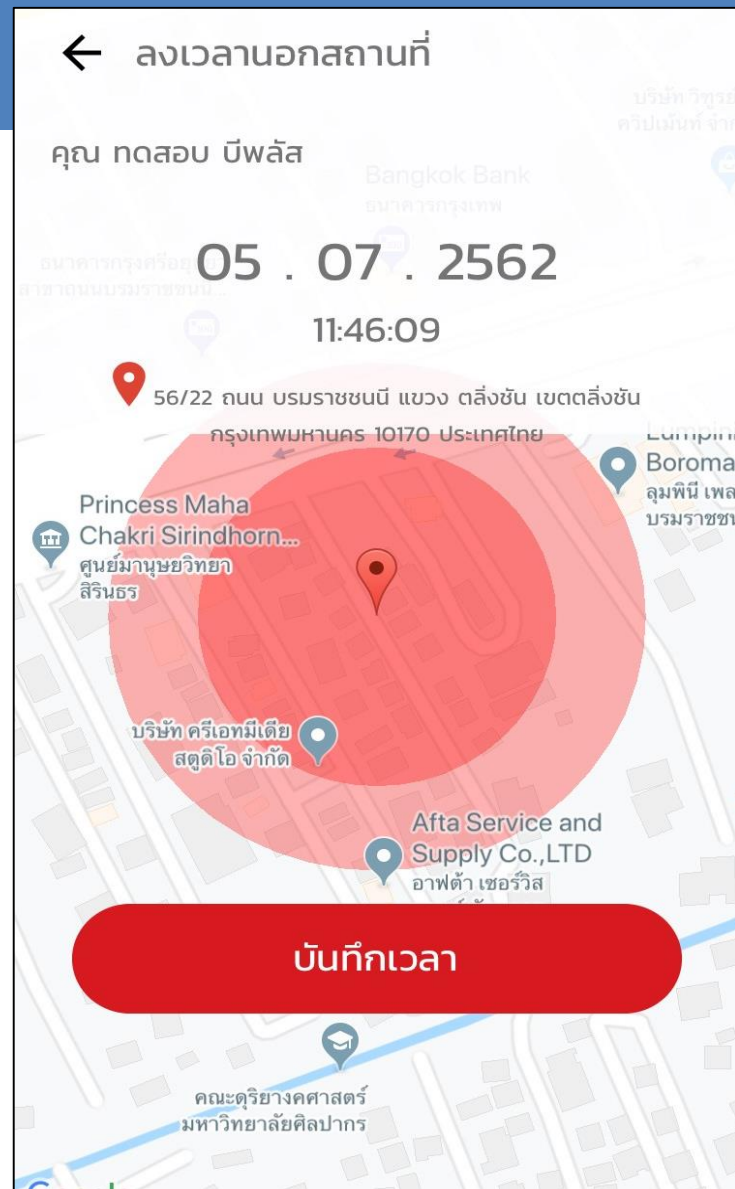
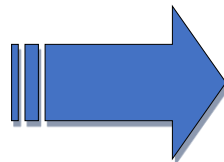
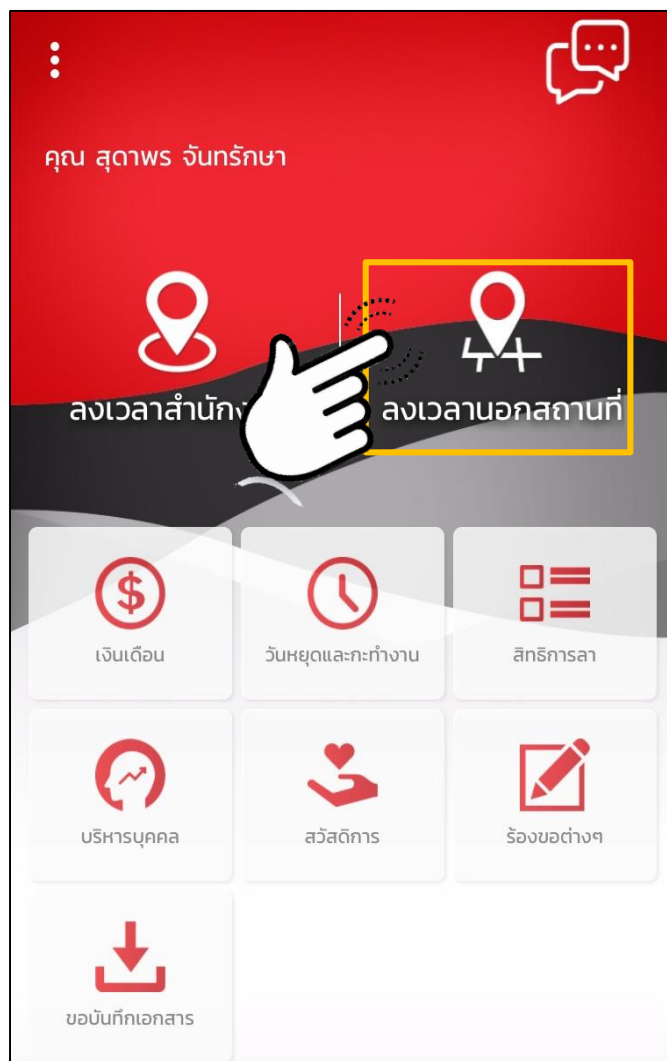




หมวด บันทึกเวลาออกสถานที่



หมวด บันทึกเวลาทำงานนอกสถานที่





หมวด บันทึกเวลาทำงานนอกสถานที่

หน้าจอบันทึกเวลา
ทำงานนอกสถานที่

← ลงเวลานอกสถานที่

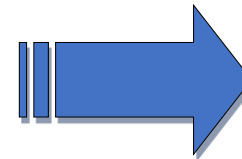
คุณ ทดสอบ บัฟลัส

รายละเอียด

พบลูกค้าบริษัท ทดสอบ จำกัด
ที่ตั้ง ถนนบรรทัดทอง เขต พญาไท

ตกลง ยกเลิก

123 วรรค รีเทิร์น



ตัวเลือกการบันทึกเวลา



บันทึกเวลาเท่านั้น



บันทึกเวลาและถ่ายภาพ



ยกเลิก



หมวด บันทึกเวลาทำงานนอกสถานที่

หน้าจอส่งแจ้งให้
ผู้อนุมัติ กราบการ
ทำงานนอกสถานที่

←  

คุณ สุภิญญา พงษ์สุทธิวัฒน์

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

Bplus HRM Connect

ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน

ขออนุมัติ ลางาน

แจ้งกะที่ต้องเข้าทำงาน

แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน

แจ้งผลการอนุมัติ

แจ้งผลจาก e-Leave

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)

Bplus HRM Connect

• รออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน (1)

← รออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request)

คุณ สุภิญญา พงษ์สุทธิวัฒน์

แผนก บัญชีการเงิน
สาขา สีลม

มีความประสงค์ทำงานนอกสำนักงานที่
56/23 ถนน บรมราชชนนี แขวง ดลิ่งชั้น เขตดลิ่งชั้น
กรุงเทพมหานคร
ละติจูด : 13.7842515
ลองจิจูด : 100.4599227

ห่างจากไซต์งาน :
ระยะ 972.226 เมตร

ห่างจากสาขา :
001.สำนักงานใหญ่
ระยะ 29.369 เมตร
(3rd-3651,Noti-186987)

เหตุผล :
พบลูกค้า

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

บันทึก อนุมัติ

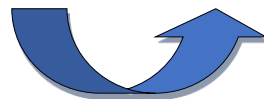
เรียนคุณ สุภิญญา พงษ์สุทธิวัฒน์

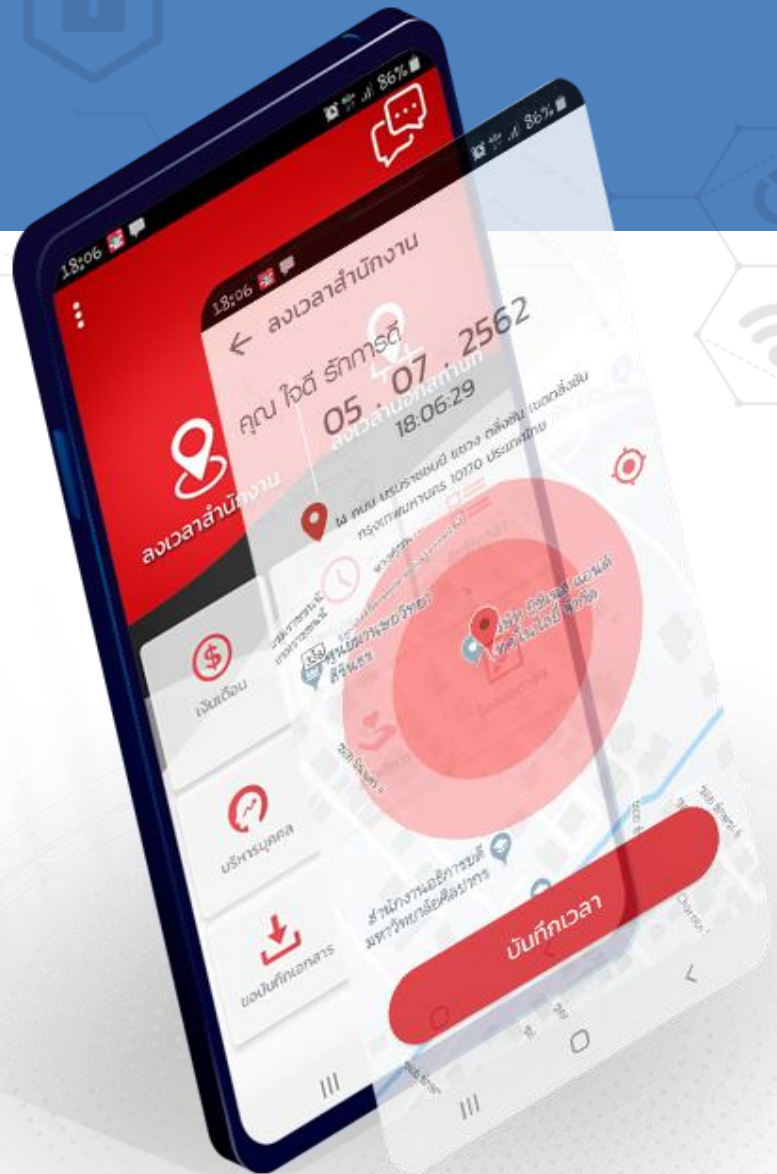
ด้วยคุณ ทดสอบ มีพลัส
ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ไซต์งาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บัญชีการเงิน
สาขา สีลม

มีความประสงค์ทำงานนอกสำนักงานที่
56/23 ถนน บรมราชชนนี แขวง ดลิ่งชั้น เขตดลิ่งชั้น
กรุงเทพมหานคร
ละติจูด : 13.7842515

บันทึก

ยกเลิก





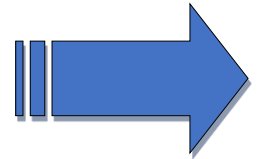
หมวด ขอบันทึกเอกสาร

ลงเวลาสำนักงาน ลงเวลานอกสถานที่

เงินเดือน วันหยุดและกะทำงาน สิทธิการลา

บริหารบุคคล สวัสดิการ ร้องขอต่างๆ

ขอบันทึกเอกสาร



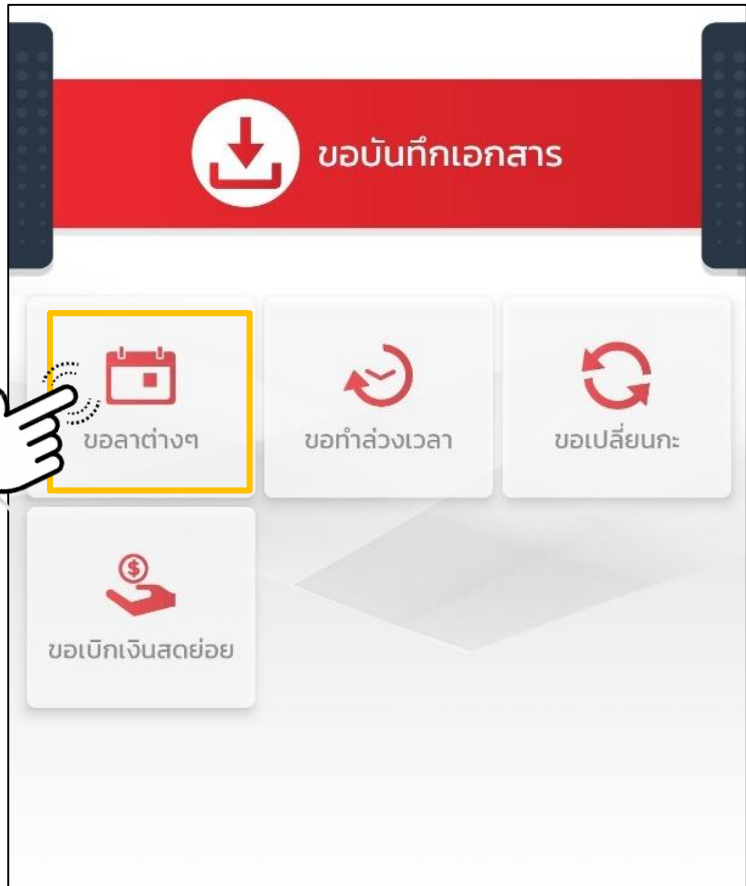
ขอบันทึกเอกสาร

ขอลาต่างๆ ขอทำล่วงเวลา ขอเปลี่ยนกะ

ขอเบิกเงินสดย่อย



หมวด ขอบันทึกลง



← ขอบันทึกลง

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

31 ก.ค. 62 | 31 ก.ค. 62

จำนวนรวม

1 วัน

ผลจากลักษณะการรูดบัตร

ลากิจ

รายละเอียด

ขอลากิจ

[ตกลง](#) | [ยกเลิก](#)

คุณ สุดาพร จันทร์รักษา

9 กรกฎาคม 2562 เวลา 17:27

เรียน คุณ สุดาพร จันทร์รักษา

ตามที่ได้ออกอนุมัติลาตามรายละเอียด
ผู้บริหารได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

บันทึกรายการ อนุมัติ
อ้างอิงจากบันทึกรายการ
เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไชน่า ไม่นิ่งกีด
ส่วนงาน ไม่นิ่งกีดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์ลางาน
ช่วงวันที่ลา :
08/07/2562-08/07/2562
ช่วงเวลาลา :
00:00-00:00
ประเภทการลา
ลาพักร้อน
เหตุผล :
1 วัน:ขอลาพักร้อน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



หมวด ขอบันทึกลง

หน้าจอส่งแจ้ง
ให้ผู้อนุมัติ
พิจารณาอนุมัติ
เอกสาร

←  

คุณ เมลดา สมศรี

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

Bplus HRM Connect

แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน

แจ้งผลการอนุมัติ

แจ้งผลจาก e-Welfare

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้บันทึกเวลา

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)

Bplus HRM Connect

● **รอกการอนุมัติ ลางาน (1)**

รอกการอนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน



← รอกการอนุมัติ ลางาน
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request)

คุณ เมลดา สมศรี

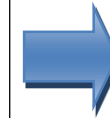
มีความประสงค์ลางาน
ช่วงวันที่ลา : 08/07/2562-08/07/2562
ช่วงเวลาลา : 00:00-00:00
ประเภทการลา ลาพักร้อน
เหตุผล : 1 วัน:ขอลาพักร้อน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

รายละเอียดวันลาตามสิทธิ์:

จำนวนครั้งสะสม
จำนวนครั้งต่อปี
จำนวนวันต่อปี
ลาทหาร
สิทธิ์ที่ได้รับ: 60.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 60.00

ลาป่วย
สิทธิ์ที่ได้รับ: 30.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 30.00

อนุมัติ **ไม่อนุมัติ**



บันทึก อนุมัติ

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สดภาพ จันทรักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ขาดงาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์ลางาน
ช่วงวันที่ลา : 08/07/2562-08/07/2562
ช่วงเวลาลา : 00:00-00:00
ประเภทการลา ลาพักร้อน
เหตุผล :

บันทึก **ยกเลิก**



หมวด ขอบันทึกลง

โอนผลจากระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือน

แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ

เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน

เพิ่มเติม แก้ไข ลบ

ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม

การตั้งค่า

งานเงินเดือน

งานบันทึกเวลา

งานผ่านเว็บ

เงินได้เงินหัก

ผลการคำนวณ...

- เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ(N)
- จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(O)
- ลาออก(P)
- ปรับเงินเดือน(Q)
- พนักงาน(R)
- กลับจากพนักงาน(S)
- บันทึกเงินประจำทุกงวด(T)
- ลบรายการบันทึกหลายพนักงาน(U)
- สร้างเพิ่ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)
- อ่านเพิ่มบันทึกรายการ(V)
- อ่านเพิ่มขอสวัสดิการ(W)
- อ่านเพิ่มขอเบิกเงินสตอย(X)
- อ่านจากเพิ่มขอลาบนมือถือ(Y)
- อ่านจากเพิ่มขอสงวนเวลาบนมือถือ(Z)

การคำนวณเฉพาะงวด

เงินหักเฉพาะงวด

เดือน

พนักงานรายวัน

พนักงาน

บันทึกเงินเพิ่มเงินหักในงวด

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน

เพิ่มเติม แก้ไข ลบ

ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม

วิธีใช้

เพิ่มทุกคน ลบไม่บันทึก ช่วยบันทึก

กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการบันทึก

กรองสาขา ไม่ต้องกรองสาขา

กรองแผนก ไม่ต้องกรองแผนก

กรองหน่วยงาน ไม่ต้องกรองหน่วยงาน

กรองเงินเดือน ไม่ต้องกรองเงินเดือน

อ่านค่าเดิม

รหัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	รหัส	ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ยังใช้งาน?	วันที่รายการ	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย
1005	ศิริรัตน์ ระวัง		2160	ลาพักร้อน	Y	05/04/2566	02.00	1.00	00.00
1005	ศิริรัตน์ ระวัง		2170	ลาคลอด	Y	05/04/2566	10.00	1.00	00.00
1005	ศิริรัตน์ ระวัง		2150	หักลากิจ	Y	05/04/2566	05.00	1.00	00.00
1005	ศิริรัตน์ ระวัง		2140	ป่วยมีใบแพทย์	Y	05/04/2566	02.00	1.00	00.00
1005	ศิริรัตน์ ระวัง		2130	ป่วยไม่มีใบแพทย์(หักเงิน)	Y	05/04/2566	02.00	1.00	00.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก



หมวด ขอบันทึกเวลา

โอนผลจากระบบประมวลผลบันทึกเวลา

ระบบประมวลผลบันทึกเวลา

บันทึกผลงาน

เพิ่ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟินฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว

การตั้งค่า

งานเงินเดือน

งานบันทึกเวลา

งานผ่านเว็บ

เวลาทำงานที่บันทึก

กะทำงานพนักงาน

อนุมัติค่าล่วงเวลา

อนุมัติผลงาน

ผลการคำนวณ...

บันทึกเวลาหลายพนักงานหลายข้อตกลงเงินหัก(W)
บันทึกเวลาหลายพนักงานข้อตกลงเงินหักเดียว(X)
บันทึกเวลาพนักงานเดียวหลายข้อตกลงเงินหัก(Y)
บันทึกเวลาตาม Excel(E)
อ่านจากเพิ่มของผลงานจากมือถือ(Z)

บันทึกการลาหลายพนักงานหลายประเภทการลาและเงินหักอื่นๆ

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟินฟู ค้นหา สอบถาม วิธีใช้ เพิ่มทุกคน ช่วยบันทึก

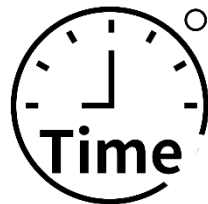
แผนกที่ต้องการบันทึกข้อมูล: **ทุกแผนก** ตั้งแต่วันที่: 01/01/2555

ผลจากข้อตกลงเงินหัก: **ทุกชนิด** ถึงวันที่: 25/07/2566

ลักษณะการรูดบัตร: **ทั้งหมด**

รหัส	พนักงาน		วันที่	รหัสกะ	กะ	ข้อตกลงเงินหัก		ยอดเงิน	จำนวน
	ชื่อพนักงาน	ลา				ผลจากข้อตกลง	ลักษณะการรูดบัตร		
61019	สุรศรี	มิโจรัก	05/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ลาพักร้อน	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00
61019	สุรศรี	มิโจรัก	08/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ลาพักร้อน(ทบ2ปี)	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00
61019	สุรศรี	มิโจรัก	08/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ลาพักร้อน	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00
61019	สุรศรี	มิโจรัก	25/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ลากิจ ช่วงเช้า	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00
61019	สุรศรี	มิโจรัก	27/11/2563	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00
61019	สุรศรี	มิโจรัก	28/11/2563	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00
61019	สุรศรี	มิโจรัก	23/11/2564	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ลากิจ ช่วงเช้า	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	00.50
61019	สุรศรี	มิโจรัก	24/11/2564	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ป่วยไม่มีใบแพทย์	ไม่ระบุ	ตามที่บันทึก	01.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก





หมวด สิทธิการลา

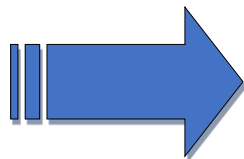
คุณ สุดาพร จันทรักษา

ลงเวลาสำนักงาน ลงเวลาออกสถานที่

เงินเดือน วันหยุดและ... สิทธิการลา

บริหารบุคคล สวัสดิการ ร้องขอต่างๆ

ขอบันทึกเอกสาร

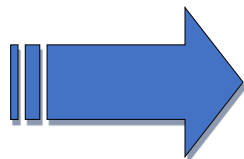


สิทธิการลา

วันลาคงเหลือ



หมวด สิทธิการลา



← แจ้งผลจาก e-Leave
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

คุณ สุดาพร จันทร์รักษา

25 กรกฎาคม 2562 เวลา 8:54

เรียนคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซต้งาน A-ตลิ่งชัน
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก ทดสอบ สุดาพร
สาขา สำนักงานใหญ่

รายละเอียดวันลาตามสิทธิ์:

จำนวนครั้งสะสม	
จำนวนครั้งต่อปี	
จำนวนวันต่อปี	
ลาทหาร	
สิทธิ์ที่ได้รับ:	60.00
ใช้ไป:	0.00
คงเหลือ:	60.00
ลาป่วย	
สิทธิ์ที่ได้รับ:	30.00
ใช้ไป:	0.00
คงเหลือ:	30.00



หมวด สิทธิการลา

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว

การตั้งค่า ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- งานเงินเดือน
- งานบันทึกเวลา
- งานผ่านเว็บ
- ระบบเงินเดือน**
- ระบบบันทึกเวลา
- ระบบข้อมูลส่วนเวป

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- สาขา
- แผนก
- หน่วยงาน
- ไซตงาน
- ตำแหน่งงาน
- อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง
- ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- สกุลเงิน
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบิยขยััน
 - สิทธิการลา
 - เบิยขยััน
 - ชนิดสวัสดิการ
 - สวัสดิการพนักงาน
 - เงินสลดยอย
- ตั้งค่างวดเงินเดือน
 - จ่ายเดือนละครั้ง
 - จ่ายเดือนละสองครั้ง
 - จ่ายเดือนละสามครั้ง

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- สาขา
- แผนก
- หน่วยงาน
- ไซตงาน
- ตำแหน่งงาน
- อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง
- ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- สกุลเงิน

แสดงสิทธิวันลา.00002 น.ส.สุดาพร จันทร์รักษา

เพิ่ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

พนักงาน 00002 .. แสดง 00002 น.ส.สุดาพร จันทร์รักษา

ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support อายุงาน 1.01 ปี

จำนวนครั้งต่อปี	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาป่วย	0.00	0.00	0.00
ลากิจ	0.00	0.00	0.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00
ลาอื่นๆ	0.00	0.00	0.00

จำนวนวันต่อปี	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาป่วย	30.00	0.00	30.00
ลากิจ	0.00	0.00	0.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00
ลาอื่นๆ	0.50	0.00	0.50

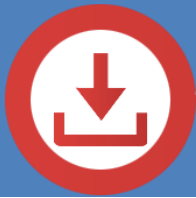
จำนวนครั้งสะสม	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาตลอด	0.00	0.00	0.00
ลาทหาร	0.00	0.00	0.00
ลาบวช	0.00	0.00	0.00
ลาอบรม	0.00	0.00	0.00
ลาทำหมัน	0.00	0.00	0.00
ลาเพื่อสมรส	0.00	0.00	0.00

จำนวนวันลาทั้งปี	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาตลอด	90.00	0.00	90.00
ลาทหาร	60.00	0.00	60.00
ลาบวช	0.00	0.00	0.00
ลาอบรม	0.00	0.00	0.00
ลาทำหมัน	0.00	0.00	0.00
ลาเพื่อสมรส	0.00	0.00	0.00

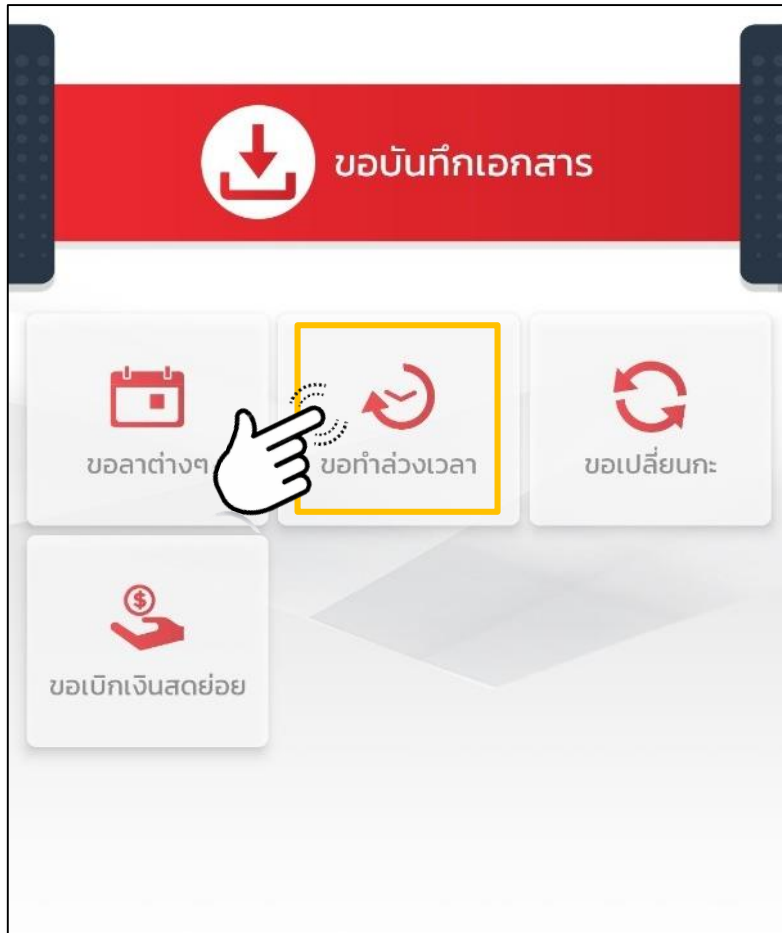
จำนวนวันต่อปี	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
มาสาย	0.00	0.00	0.00
กลับก่อน	0.00	0.00	0.00
ลาพักผ่อน	2.50	0.00	2.50
พักผ่อนทบ 2 ปี	2.50	0.00	2.50
ลาอุบัติเหตุ	0.00	0.00	0.00

จำนวนวันต่อปี	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
หยุดประจำสัปดาห์	0.00	0.00	0.00
หยุดนักขัตฤกษ์	0.00	0.00	0.00

****สิทธิการลาจะตัดสิทธิ ก็ต่อเมื่อมีการ “คำนวณ” ในโปรแกรมเงินเดือนก่อน****



หมวด ขอบันทึกล่วงเวลา



← ขอบันทึกเวลา

ตั้งแต่วันที่ 10 ก.ค. 62 ถึงวันที่ 10 ก.ค. 62

ตั้งแต่วันที่ 17:00 น ถึงเวลา 19:00 น

หรือ

2 ชั่วโมง 0 นาที

เงินเพิ่มเงินลด

ค่าล่วงเวลาX1.5

รายละเอียด

ขออนุมัติโอที 1.5 เท่าวันที่ 10/07/2562

ตกลง | ยกเลิก

คุณ สุดาพร จันทรรักษา

10 กรกฎาคม 2562 เวลา 9:31

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สุดาพร จันทรรักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน ไมสังักัด
ส่วนงาน ไมสังักัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลา
ช่วงวันที่ :
10/07/2562-10/07/2562
ช่วงเวลา :
17:00-19:00
ประเภทล่วงเวลา
ค่าล่วงเวลาX1.5
เหตุผล :
0 วัน2 ชั่วโมง 0 นาที :ขออนุมัติโอที 1.5 เท่าวันที่ 10/07/2562
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



หมวด ขอบันทึกล่วงเวลา

หน้าจอสั่งแจ้ง
ให้ผู้อนุมัติ
พิจารณาอนุมัติ
เอกสาร

←  

คุณ เมลดา สมศรี

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

Bplus HRM Connect

แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน

แจ้งผลการอนุมัติ

แจ้งผลจาก e-Welfare

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้บันทึกเวลา

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)

Bplus HRM Connect

- รอการอนุมัติ ล่วงเวลา (1)

รอการอนุมัติ ลางาน

รออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน



← รอการอนุมัติ ล่วงเวลา
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (Request)

คุณ เมลดา สมศรี

10 กรกฎาคม 2562 เวลา 9:31

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สดภาพ จันทรักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไช้ต้งงาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลา
ช่วงวันที่ :
10/07/2562-10/07/2562
ช่วงเวลา :
17:00-19:00
ประเภทล่วงเวลา
ค่าล่วงเวลาX1.5
เหตุผล :
0 วัน2 ชั่วโมง 0 นาที :ขออนุมัติโอที 1.5 เท่าวันที่ 10/07/2562
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



บันทึก อนุมัติ

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สดภาพ จันทรักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไช้ต้งงาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลา
ช่วงวันที่ :
10/07/2562-10/07/2562
ช่วงเวลา :
17:00-19:00
ประเภทล่วงเวลา
ค่าล่วงเวลาX1.5
เหตุผล :

บันทึก

ยกเลิก



หมวด ขอบันทึกช่วงเวลา

โอนผลจากระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือน

แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ

เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว

การตั้งค่า

งานเงินเดือน

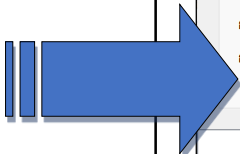
งานบันทึกเวลา

งานผ่านเว็บ

เงินได้เงินหัก

ผลการคำนวณ...

- เงินเพิ่มเติมหักอื่นๆ(N)
- จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(O)
- ลาออก(P)
- ปรับเงินเดือน(Q)
- พักงาน(R)
- กลับจากพักงาน(S)
- บันทึกเงินประจำทุกงวด(T)
- ลบรายการบันทึกหลายพนักงาน(U)
- สร้างเพิ่ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)
- อ่านเพิ่มบันทึกรายการ(V)
- อ่านเพิ่มขอสวัสดิการ(W)
- อ่านเพิ่มขอเบิกเงินสดยอย(X)
- อ่านจากเพิ่มขอลาบนเมื่อถือ(Y)
- อ่านจากเพิ่มขอช่วงเวลาบนเมื่อถือ(Z)**



บันทึกเงินเพิ่มเติมหักในงวด

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม วิธีใช้ เพิ่มทุกคน ลบไม่บันทึก ช่วยบันทึก

กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก เลือกประเภทเงินเพิ่มเติมหักที่ต้องการบันทึก

กรองสาขา กรองแผนก

กรองหน่วยงาน กรองไช้ตงาน

อ่านค่าเดิม

รหัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	รหัส	ประเภทเงินเพิ่มเติมหัก		ยังใช้งาน?	วันที่รายการ	ยอดเงิน		หักค่าใช้จ่าย
				ชื่อประเภทเงินเพิ่มเติมหัก	จำนวน			ครั้ง		
61019	สุรศรี มีใจรัก		1140	ค่าล่วงเวลาX3	00.50	Y	01/07/2566	1.00	00.00	00.00
61019	สุรศรี มีใจรัก		1140	ค่าล่วงเวลาX3	01.00	Y	01/07/2566	1.00	00.00	00.00
61019	สุรศรี มีใจรัก		1130	ค่าล่วงเวลาX2	02.00	Y	15/07/2566	1.00	00.00	00.00
61019	สุรศรี มีใจรัก		1210	ค่ากะ	02.00	Y	15/07/2566	1.00	00.00	00.00
61019	สุรศรี มีใจรัก		1130	ค่าล่วงเวลาX2	2,000.00	Y	15/07/2566	1.00	00.00	00.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก





หมวด ขอบันทึกช่วงเวลา

โอนผลจากระบบประมวลผลบันทึกเวลา

ระบบประมวลผลบันทึกเวลา

บันทึกอนุมัติล่วงเวลา

เพิ่ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟินฟู ค้นหา สอบถาม

การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเว็บ

เวลาทำงานที่บันทึก
กะทำงานพนักงาน
อนุมัติค่าล่วงเวลา
อนุมัติค่าทำงาน

บันทึกอนุมัติหลายพนักงานหลายข้อตกลงเงินเพิ่ม(W)
บันทึกอนุมัติหลายพนักงานข้อตกลงเงินเพิ่มเดียวกัน(X)
บันทึกอนุมัติพนักงานเดียวหลายข้อตกลงเงินเพิ่ม(Y)
บันทึกอนุมัติตามเพิ่ม Excel(E)
อ่านจากเพิ่มขอล่วงเวลาจากมือถือ(Z)

บันทึกอนุมัติหลายพนักงานหลายประเภทค่าล่วงเวลาและเงินพิเศษ

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟินฟู ค้นหา สอบถาม วิธีใช้ เพิ่มทุกคน ช่วยบันทึก

แผนกที่ต้องการบันทึกข้อมูล: อ่านค่าเดิม

เฉพาะผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม: ถึงวันที่:

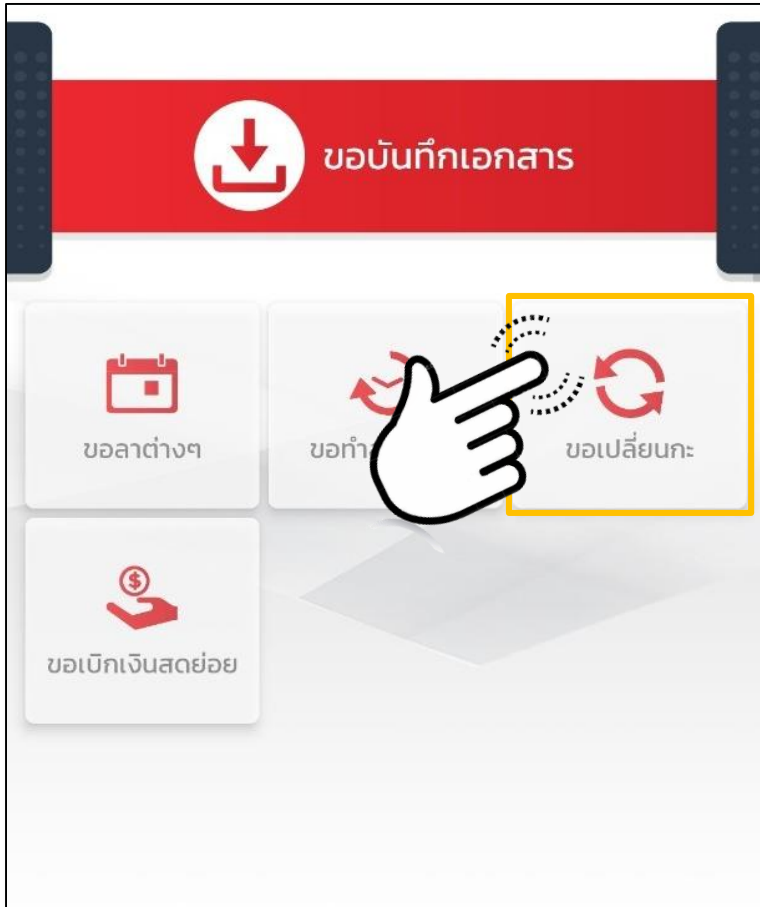
เฉพาะลักษณะการรูดบัตร:

รหัส	พนักงาน	วันที่อนุมัติ	รหัสกะ	กะ	ข้อตกลงเงินเพิ่ม	ยอดเงิน	จำนวน
61019	สุตรี มีใจรัก	02/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 08.00
61019	สุตรี มีใจรัก	03/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 08.00
61019	สุตรี มีใจรัก	04/07/2562	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 08.00
61019	สุตรี มีใจรัก	02/01/2563	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 08.00
61019	สุตรี มีใจรัก	06/01/2563	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 08.00
61019	สุตรี มีใจรัก	21/11/2564	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 02.00
61019	สุตรี มีใจรัก	22/11/2564	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 02.00
61019	สุตรี มีใจรัก	21/11/2564	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 02.00
61019	สุตรี มีใจรัก	22/11/2564	00	โปรแกรมหาเองจากกะในวันนี้	**ค่าล่วงเวลาX1.5	ไม่ระบุ	ตามที่อนุมัติ 02.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก



หมวด ขอบันทึกเปลี่ยนกะ



วันที่

31 ก.ค. 62

กะปัจจุบัน

วันทำงาน 08.30 - 17.45 น.

กะที่ต้องการเปลี่ยน

วันทำงาน 08.30 - 17.45 พบลูกค้าช่วงบ่าย

รายละเอียด

ออกไปพบลูกค้า

[ตกลง](#)

[ยกเลิก](#)

คุณ อนันต์นัทธ แซงย้อย

1 สิงหาคม 2562 เวลา 10:40

เรียนคุณ สุดาพร จันทร์รักษา

ด้วยคุณ อนันต์นัทธ แซงย้อย
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน B-พระราม 9
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก การเงิน
สาขา ศูนย์มนุษย์

มีความประสงค์เปลี่ยนกะการทำงาน

ช่วงวันที่ :

31/07/2562-31/07/2562

จากกะ :

003.วันทำงาน 08.30 - 17.45 น.

เป็นกะ :

008.วันทำงาน 08.30 - 17.45 พบลูกค้าช่วงบ่าย

เหตุผล :

ออกไปพบลูกค้า

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



หมวด ขอบันทึกลงเปลี่ยนกะ

หน้าจอส่งแจ้ง
ให้ผู้อนุมัติ
พิจารณาอนุมัติ
เอกสาร

←

คุณ เมลดา สมศรี

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-วีซีเนส พลัส จำกัด

Bplus HRM Connect

แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน

แจ้งผลการอนุมัติ

แจ้งผลจาก e-Welfare

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้บันทึกเวลา

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-วีซีเนส พลัส จำกัด (Request) (1)

Bplus HRM Connect

● รอการอนุมัติ เปลี่ยนกะ (1)

รอการอนุมัติ ล่วงเวลา

รอการอนุมัติ ลางาน



← รอการอนุมัติ เปลี่ยนกะ
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-วีซีเนส พลัส จำกัด (Request)

คุณ เมลดา สมศรี

10 กรกฎาคม 2562 เวลา 10:21

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์เปลี่ยนกะการทำงาน
ช่วงวันที่ :
10/07/2562-10/07/2562
จากกะ :
A02.วันงาน.พนักงานประจำ
เป็นกะ :
04.วันหยุดประจำสัปดาห์
เหตุผล :
ขอเปลี่ยนกะ
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



บันทึก อนุมัติ

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์เปลี่ยนกะการทำงาน
ช่วงวันที่ :
10/07/2562-10/07/2562
จากกะ :
A02.วันงาน.พนักงานประจำ
เป็นกะ :
04.วันหยุดประจำสัปดาห์
เหตุผล :

บันทึก

ยกเลิก



หมวด ขอบันทึกเปลี่ยนกะ

กะทำงาน

เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟังฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว

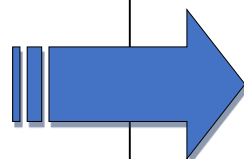
การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเว็บ

เวลาทำงาน
ที่บันทึก

กะทำงานพนักงาน

อนุมัติค่าล่วงเวลา
อนุมัติลางาน

- ประกาศกะตามตารางทำงาน(T)
- ประกาศกะแบบเวลาทำงานกึ่งคงที่(U)
- ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่(V)**
- ประกาศกะเปลี่ยนแบบตนเอง(W)
- ประกาศกะตามเพิ่ม Excel(E)
- ประกาศกะแบบเวลาไม่คงที่จากเพิ่ม Excel(X)
- อ่านจากเพิ่มทำงานนอกสำนักงาน(Y)
- อ่านจากเพิ่มเปลี่ยนกะบนมือถือ(Z)**



กะทำงาน

เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟังฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว **วิธีใช้** **ถัดไป**

การตั้งค่า
งานเงินเดือน
งานบันทึกเวลา
งานผ่านเว็บ

เวลาทำงาน
ที่บันทึก

กะทำงานพนักงาน

อนุมัติค่าล่วงเวลา
อนุมัติลางาน

กะทำงาน

- ต้นสังกัดพนักงาน
 - สาขา
 - 001 สำนักงานใหญ่
 - 00002 สุดาพร จันทริกษา
 - 2562
 - 53002 ศิรดา จันทลา
 - 55008 จุฑรัตน์ สุขม่วง
 - 56010 ชไมชนก บุญฉิม
 - 57012 อนันต์นัทธ์ แสงน้อย
 - 57026 กนกวรรณ โชติฉายาเมทีท์ภักษ์
 - 60010 สุกัญญา ทองสุทธิวัฒน์
 - 61025 จุฑทิพย์ ขจรไพศาล
 - 003 สิลม
 - 004 ดลิ่งชัน
- แผนก
- หน่วยงาน
- ไซค์งาน

วันที่	กะ	ชื่อกะ	เวลาที่บันทึก
28/07/2562	B02	วันหยุด.พนักงานประจำ	
27/07/2562	B02	วันหยุด.พนักงานประจำ	
26/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
25/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
24/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
23/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
22/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
21/07/2562	B02	วันหยุด.พนักงานประจำ	
20/07/2562	B02	วันหยุด.พนักงานประจำ	
19/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
18/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
17/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
16/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
15/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
14/07/2562	B05	กะวันหยุด	
13/07/2562	B05	กะวันหยุด	
12/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
11/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
10/07/2562	04	วันหยุดประจำสัปดาห์	
09/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	
08/07/2562	A02	วันงาน.พนักงานประจำ	



หมวด ขอบันทึกเบิกเงินสดย่อย

ขอบันทึกเอกสาร

ขอลาต่างๆ ขอนำส่งเวลา ขอบเปลี่ยนกะ

เบิกเงินสดย่อย

← **ขอเบิกเงินสดย่อย**

วันที่
1 ส.ค. 62

ประเภท
ค่าทางด่วน

จำนวนเงิน
500

รายละเอียด
ค่าทางด่วนพบลูกค้า

[ตกลง](#) | [ยกเลิก](#)

← **ขออนุมัติ เบิกเงินสดย่อย**
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

คุณ อนันต์นัทธ แซงย้อย

1 สิงหาคม 2562 เวลา 10:55

เรียนคุณ ผู้อนุมัติ ลำดับที่1

ด้วยคุณ อนันต์นัทธ แซงย้อย
ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ไช้ตังงาน B-พระราม 9
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก การเงิน
สาขา ศูนย์มนุษย์

มีความประสงค์เบิกเงินสดย่อย
ค่าทางด่วน
วันที่
01/08/2562
ยอดเงิน
500.00
เหตุผล :
ค่าทางด่วนพบลูกค้า
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



หมวด ขอบันทึกเบิกเงิน สดย่อย

หน้าจอส่งแจ้งให้ผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติเอกสาร

←  

คุณ เมลดา สมศรี

Bplus HRM Connect

แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน

แจ้งผลการอนุมัติ

แจ้งผลจาก e-Welfare

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้บันทึกเวลา

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)

Bplus HRM Connect

รออนุมัติ เปลี่ยนกะ

รออนุมัติ ส่วงเวลา

● รออนุมัติ เบิกเงินสดย่อย (1)



← รออนุมัติ เบิกเงินสดย่อย
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request)

คุณ เมลดา สมศรี

10 กรกฎาคม 2562 เวลา 11:58

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สดพร จันทรักษา ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support ไซตงาน ไม่สังกัด ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2) สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์เบิกเงินสดย่อย
ค่าพาหนะ
วันที่ 08/07/2562
ยอดเงิน 500.00
เหตุผล :
ขอเบิกค่าพาหนะ 500 บาท
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



บันทึก อนุมัติ

เรียนคุณ เมลดา สมศรี

ด้วยคุณ สดพร จันทรักษา ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support ไซตงาน ไม่สังกัด ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2) สาขา สำนักงานใหญ่

มีความประสงค์เบิกเงินสดย่อย
ค่าพาหนะ
วันที่ 08/07/2562
ยอดเงิน 500.00
เหตุผล :
ขอเบิกค่าพาหนะ 500 บาท

บันทึก

ยกเลิก



หมวด ขอเบิกเงินสดย่อย

โอนผลชำระระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือน

แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ

เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว

การตั้งค่า

- งานเงินเดือน
- งานบันทึกเวลา
- งานผ่านเว็บ
- เงินได้เงินหัก
- ผลการคำนวณ...

เงินเพิ่มเติมเงินหักอื่นๆ(N)

- จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(O)
- ลาออก(P)
- ปรับเงินเดือน(Q)
- พักผ่อน(R)
- กลับจากพักผ่อน(S)
- บันทึกเงินประจำทุกงวด(T)
- ลบรายการบันทึกหลายพนักงาน(U)
- สร้างเพิ่ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)
- อ่านเพิ่มบันทึกรายการ(V)
- คำนวณเพิ่มขอสวัสดิการ(W)
- อ่านเพิ่มขอเบิกเงินสดย่อย(X)**
- อ่านจากเพิ่มขอลาบนเมื่อถือ(Y)
- อ่านจากเพิ่มขอล่วงเวลาบนเมื่อถือ(Z)

การคำนวณเฉพาะงวด

- เงินหักเฉพาะงวด
- เดือน
- วันทำงานพนักงานรายวัน
- พักผ่อน

บันทึกเงินเพิ่มเติมเงินหักในงวด

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่มเติม** แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม วิธีใช้

เพิ่มทศนิยม ลายไม้บันทึก ช่วยบันทึก

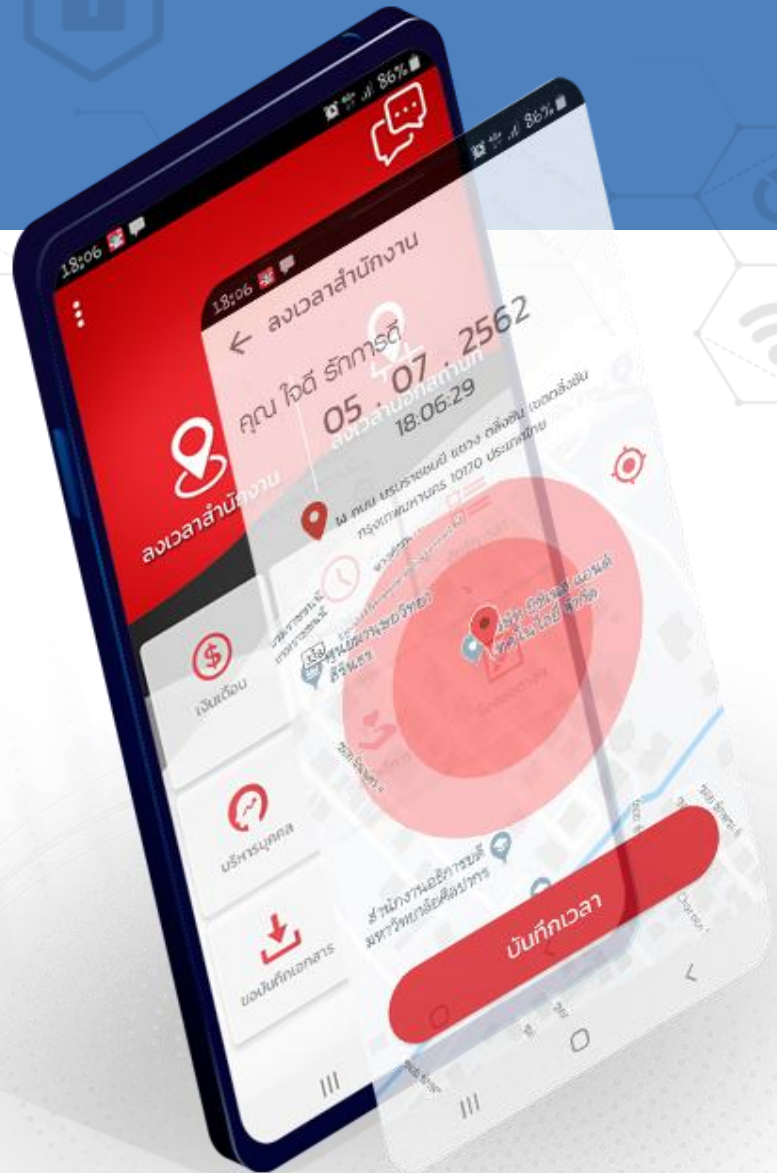
กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก เลือกประเภทเงินเพิ่มเติมเงินหักที่ต้องการบันทึก

กรองสาขา: กรองแผนก:

กรองหน่วยงาน: กรองโชดงาน:

พนักงาน		ประเภทเงินเพิ่มเติมเงินหัก		วันที่	ยอดเงิน		
รหัส	ชื่อพนักงาน	รหัส	ชื่อประเภทเงินเพิ่มเติมเงินหัก	รายการ	จำนวน	ครั้ง	หักค่าใช้จ่าย
00002	สุดาพร จันทร์รักษา	1622	ค่าพาหนะ	Y 08/07/2562	500.00	1.00	00.00

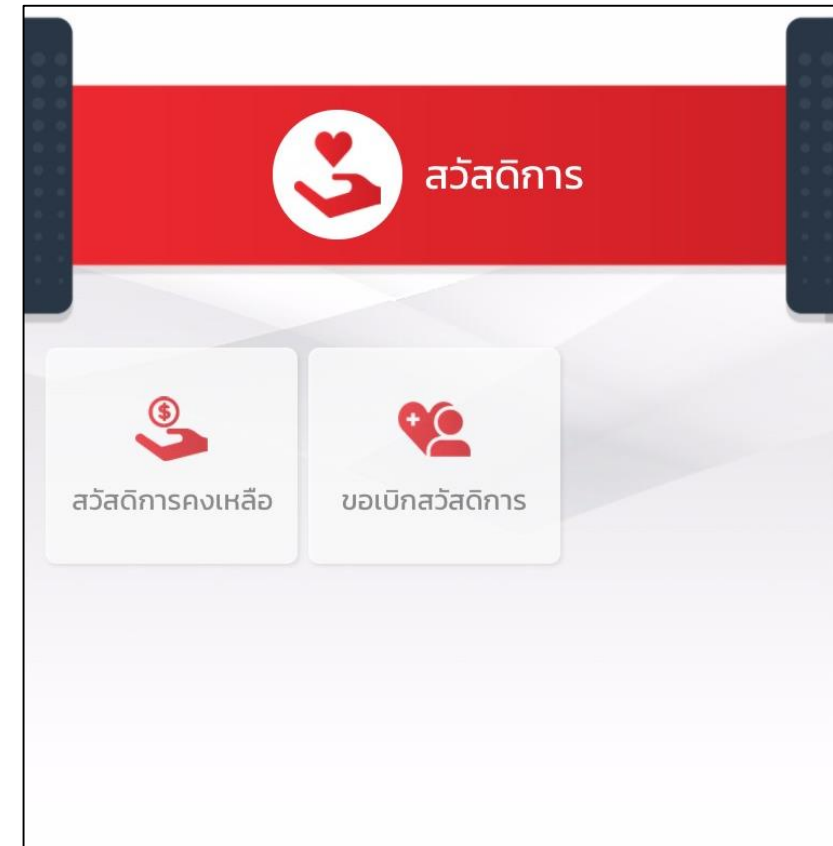
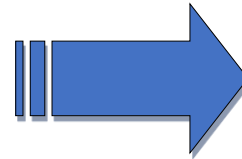
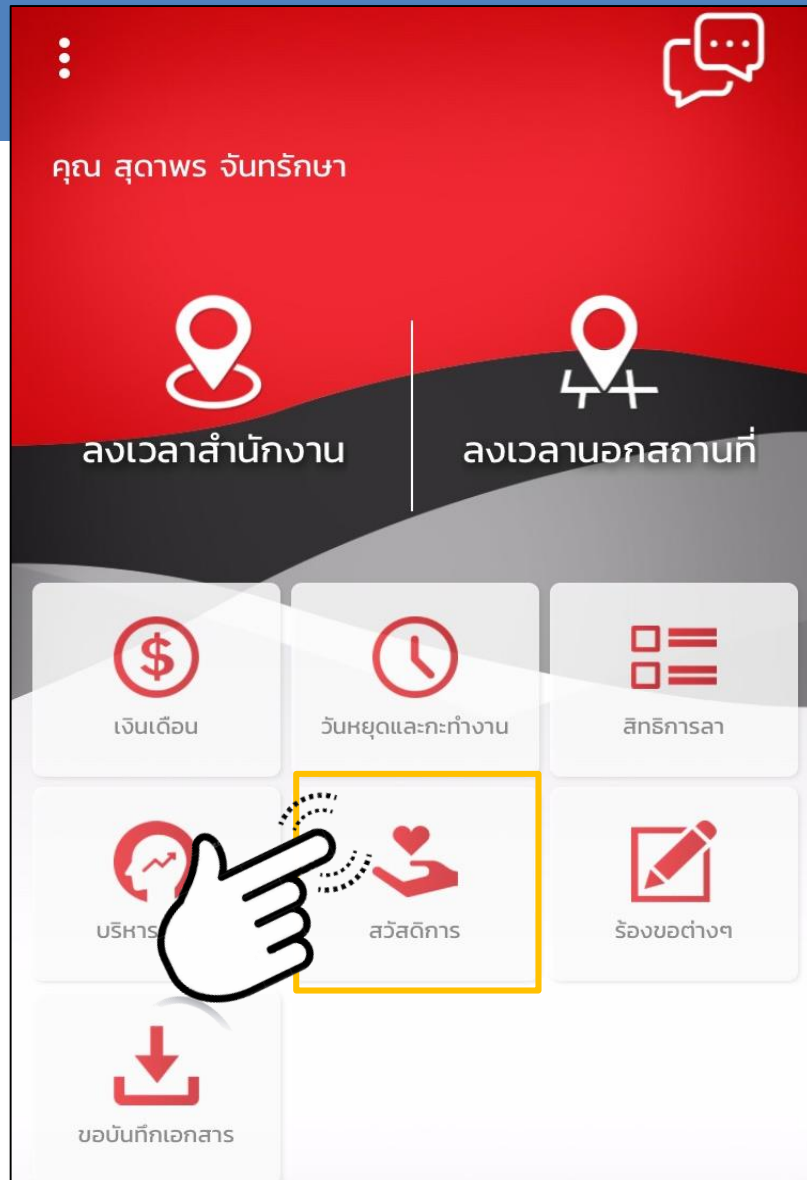
บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก



หมวด สวัสดิการ

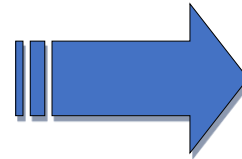


หมวดสวัสดิการ





หมวดสวัสดิการคนเหลือ



คุณ ทดสอบ บัฟลัส

รายละเอียดสวัสดิการ:

สิทธิตามจำนวนครั้ง
สิทธิตามจำนวนบาท
อุบัติเหตุ
หนึ่งปี
สิทธิที่ได้รับ: 20,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 20,000.00

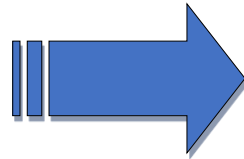
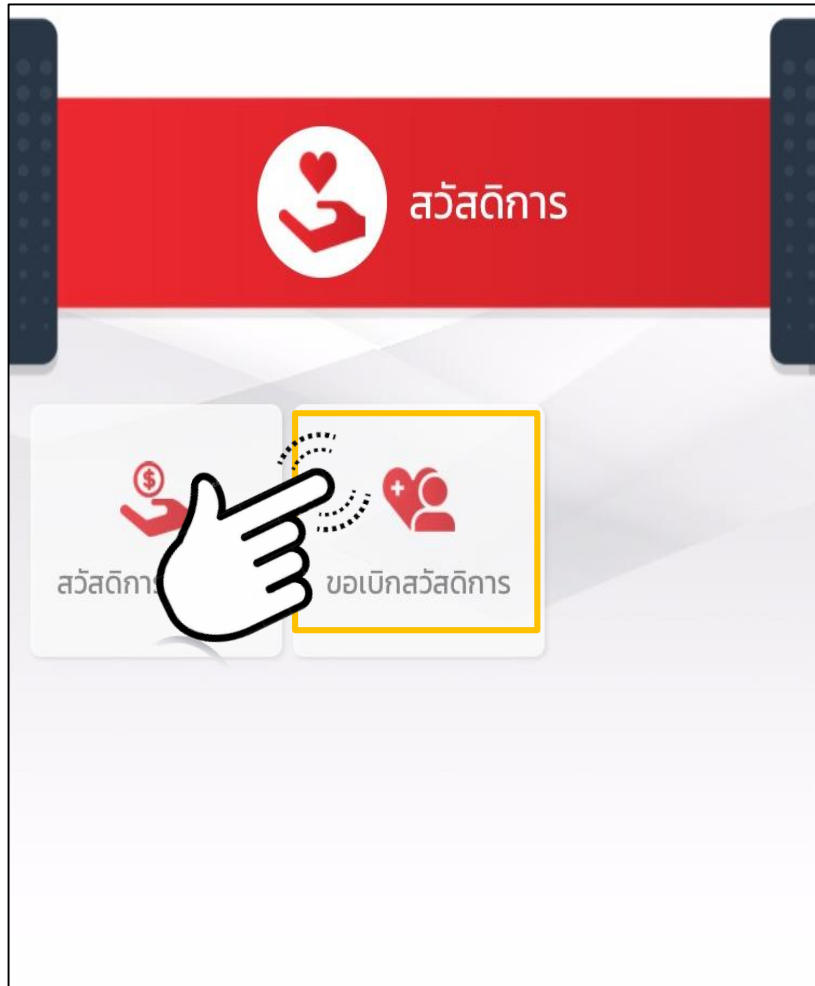
รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(พนักงาน)
หนึ่งปี
สิทธิที่ได้รับ: 10,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 10,000.00

ค่าทำคลอด(พนักงาน)
หนึ่งปี
สิทธิที่ได้รับ: 5,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 5,000.00

ค่าช่วยเหลือฌาปนกิจ
ตลอดอายุงาน
สิทธิที่ได้รับ: 5,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 5,000.00



หมวด ขอเบิกสวัสดิการ



📶 AIS 4G 22:53 27%

← ขอเบิกสวัสดิการ

วันที่
7 ส.ค. 62

ประเภท
สวัสดิการอื่นๆ

จำนวนเงิน
500

รายละเอียด
ขอเบิกสวัสดิการ

[ตกลง](#) | [ยกเลิก](#)



หมวด ขอเบิกสวัสดิการ

←

คุณ สุกัญญา พงษ์สุทธิวัฒน์

แจ้งผลจาก e-Leave

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

ร้องขอการแก้ไขแฟ้มบุคคล

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request) (3)

- Bplus HRM Connect (2)

รออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน

• **รออนุมัติ สวัสดิการ (1)**

← รออนุมัติ สวัสดิการ
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request)

คุณ สุกัญญา พงษ์สุทธิวัฒน์

สิทธิที่ได้รับ: 20,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 20,000.00

รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(พนักงาน)
หนึ่งปี
สิทธิที่ได้รับ: 10,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 10,000.00

ค่าทำคลอด(พนักงาน)
หนึ่งปี
สิทธิที่ได้รับ: 5,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 5,000.00

ค่าช่วยเหลือฌาปนกิจ
ตลอดอายุงาน
สิทธิที่ได้รับ: 5,000.00
ใช้ไป: 0.00
คงเหลือ: 5,000.00

อนุมัติ **ไม่อนุมัติ**

บันทึก อนุมัติ

เรียนคุณ สุกัญญา พงษ์สุทธิวัฒน์

ด้วยคุณ ทดสอบ บีพลัส
ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ไซตงาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บัญชีการเงิน
สาขา สิลม

มีความประสงค์เบิกค่าสวัสดิการ
ค่าช่วยเหลือฌาปนกิจ
สวัสดิการวันที่
08/07/2562

อนุมัติ

บันทึก **ยกเลิก**



หมวด ขอเบิกสวัสดิการ

โอนผลจากระบบเงินเดือน

ระบบเงินเดือน

แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ

เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีย่

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่ม** แก้ไข ลบ ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีย่

การตั้งค่า **งานเพิ่มเงินหัก** งานบันทึกเวลา งานผ่านเว็บ **เงินได้เงินหัก** ผลการคำนวณ...

- เงินเพิ่มเงินหักอื่น(N)
- จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(O)
- ลาออก(P)
- ปรับเงินเดือน(Q)
- พักผ่อน(R)
- กลับจากพักผ่อน(S)
- บันทึกเงินประจำงวด(T)
- ลบรายการบันทึกหลายพนักงาน(U)
- สร้างเพิ่ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)
- อ่านเพิ่มบันทึกรายการ(V)
- อ่านเพิ่มขอสวัสดิการ(W)**
- อ่านเพิ่มขอเบิกเงินสต็อก(X)

แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ

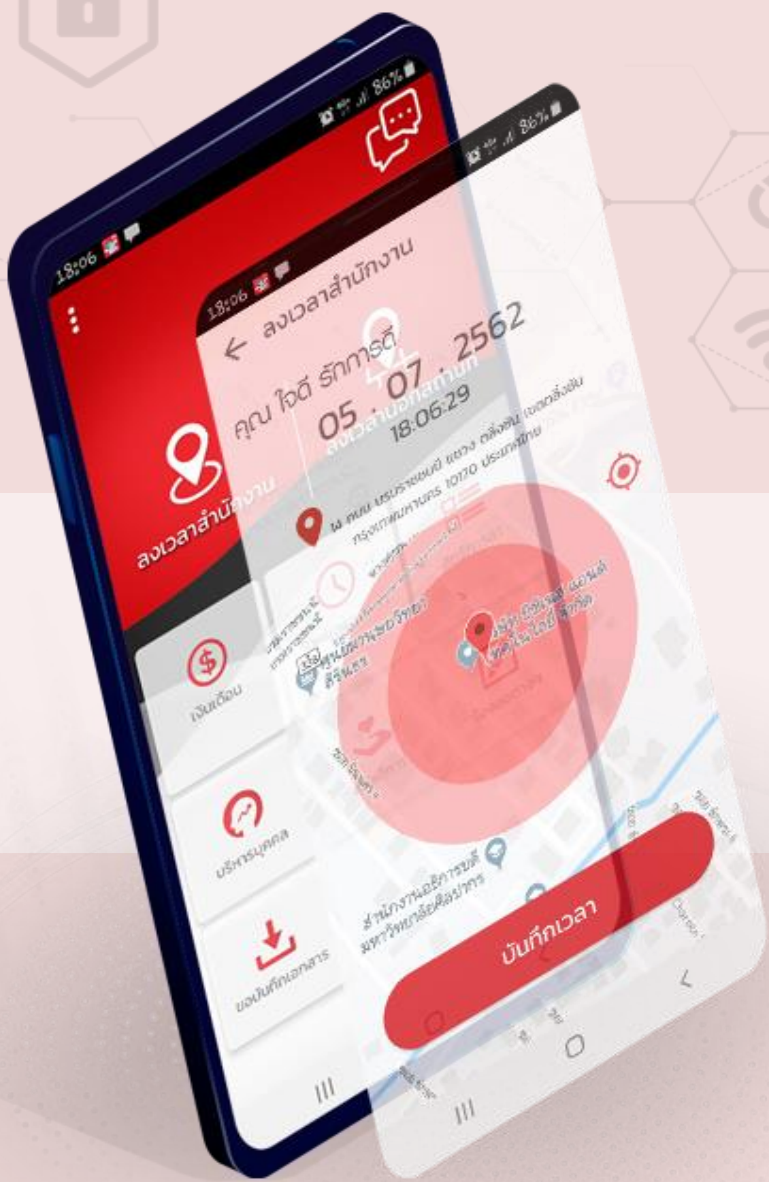
เพิ่ม คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีย่

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน **เพิ่ม** แก้ไข ลบ ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีย่

การตั้งค่า **งานเพิ่มเงินหัก** งานบันทึกเวลา งานผ่านเว็บ **เงินได้เงินหัก** ผลการคำนวณ...

ข้อมูลประกอบการคำนวณ

วันที่	รหัส	ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	รหัสพ...
01/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	500.00	55002
01/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	600.00	55002
02/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	500.00	00002
02/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	500.00	00002
02/07/2562	1555	สวัสดิการรักษาพยาบาลค่าทำพัน(...	25,000.00	57012
02/07/2562	1563	สวัสดิการค่าสมรส	5,000.00	56010
02/07/2562	1565	สวัสดิการอื่นๆ	1,000.00	55002
04/07/2562	1555	สวัสดิการรักษาพยาบาลค่าทำพัน(...	500.00	00002
04/07/2562	1555	สวัสดิการรักษาพยาบาลค่าทำพัน(...	500.00	61028
08/07/2562	1562	สวัสดิการค่าช่วยเหลือฉุกเฉิน	5,000.00	0001



หมวด ระบบเงินเดือน



หมวด ระบบเงินเดือน

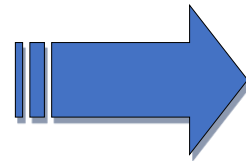
คุณ สุดาพร จันทรักษา

ลงเวลาสำนักงาน ลงเวลาออกสถานที่

เงินเดือน วันหยุดและกะทำงาน สิทธิการลา

บริหารบุคคล สวัสดิการ ร้องขอต่างๆ

ขอมันที่เอกสาร



เงินเดือน

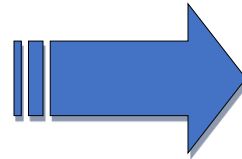
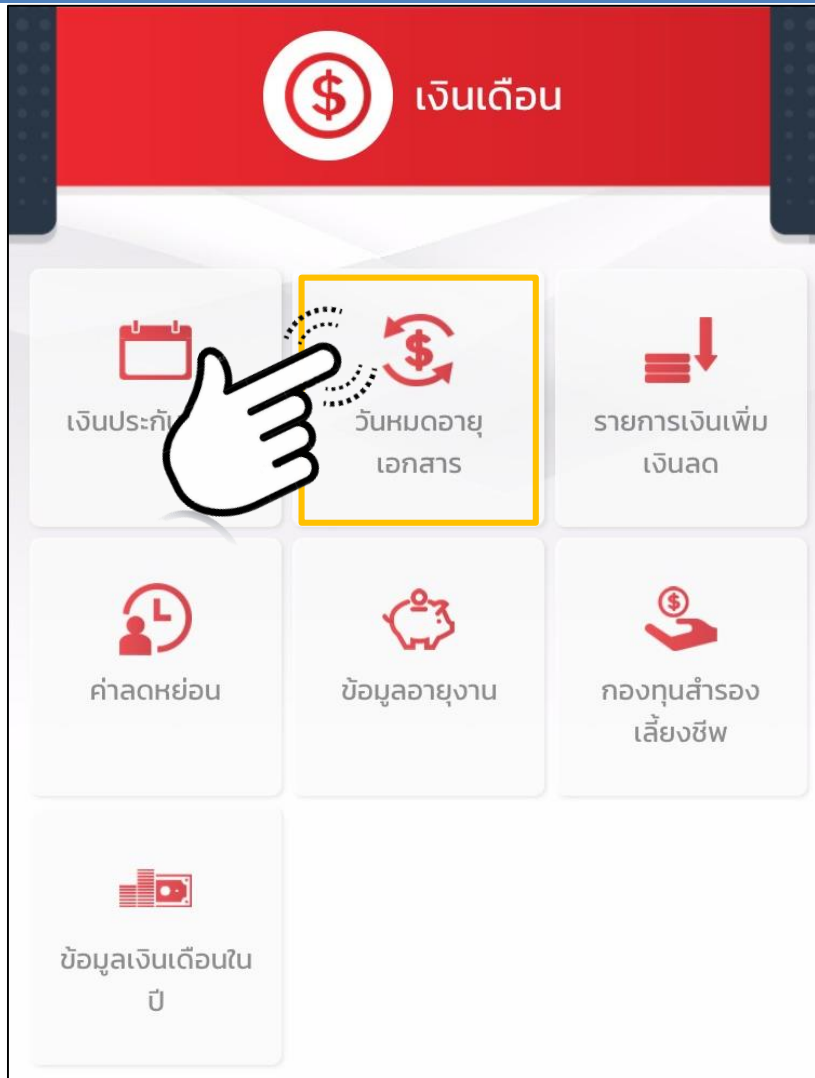
เงินประกันต่างๆ วันหมดอายุเอกสาร รายการเงินเพิ่มเงินลด

ค่าลดหย่อน ข้อมูลอายุงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินเดือนในปี



หมวด ระบบเงินเดือน



← แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

คุณ สุดาพร จันทรักษา

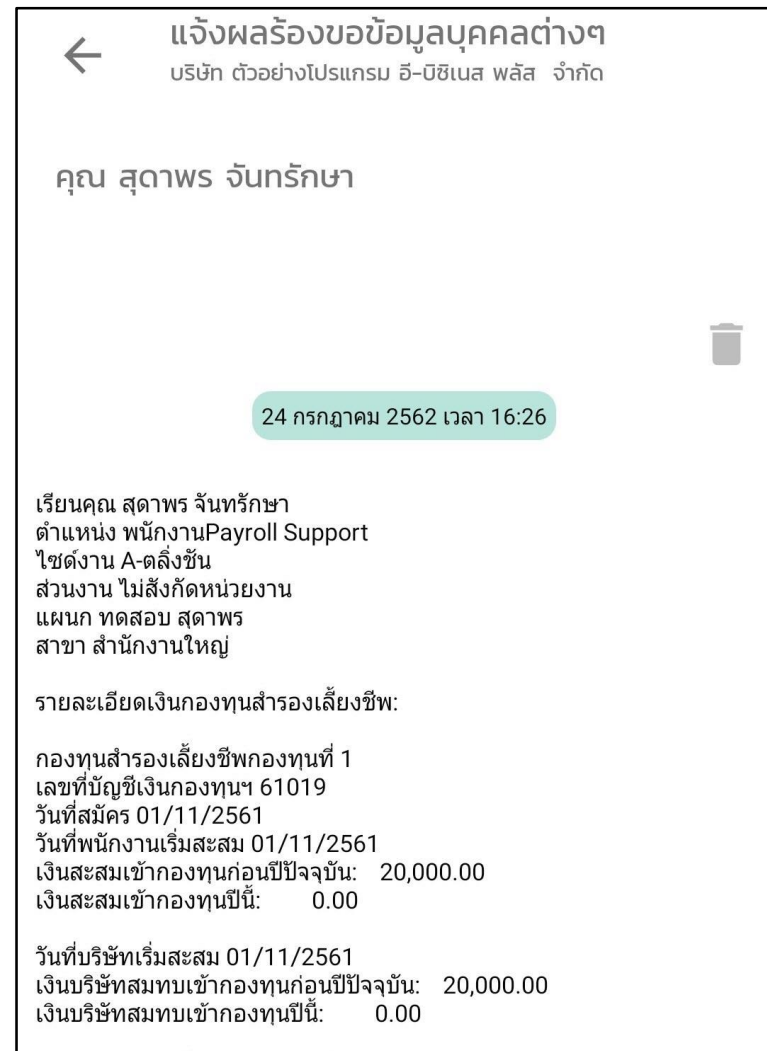
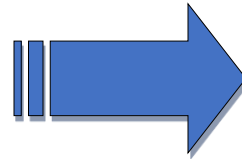
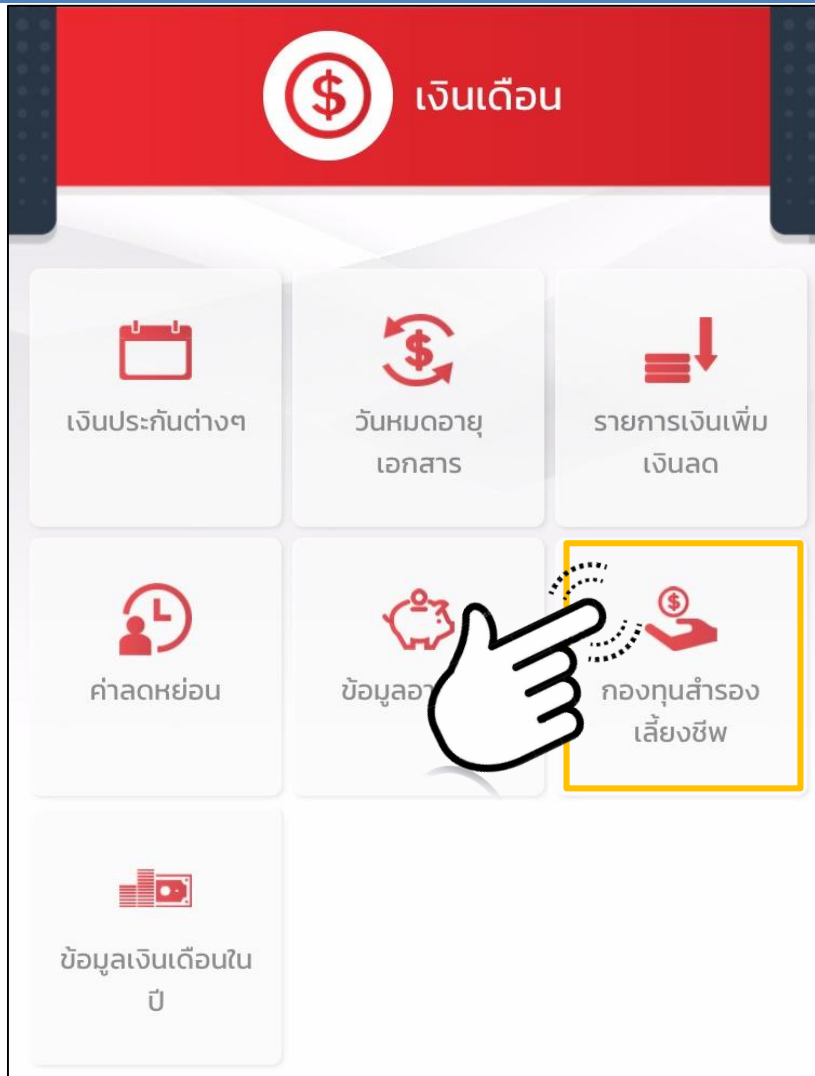
24 กรกฎาคม 2562 เวลา 15:27

เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซต้งาน A-ตลิ่งชัน
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก ทดสอบ สุดาพร
สาขา สำนักงานใหญ่

รายละเอียดอายุเอกสาร:
วันเกิด 19/07/2500
เลขที่บัตรประชาชน 1234567890000
วันหมดอายุ 10/07/2565



หมวด ระบบเงินเดือน





หมวด ระบบเงินเดือน

เงินเดือน

เงินประกันต่างๆ

วันหมดอายุ
เอกสาร

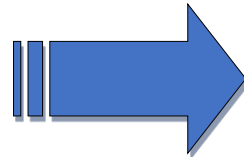
รายการเงินเพิ่ม
เงินลด

ค่าลดหย่อน

ข้อมูลอายุงาน

กองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินเดือนใน
ปี



←

แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

คุณ สุดาพร จันทร์รักษา

24 กรกฎาคม 2562 เวลา 16:37

เรียนคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ไซตงงาน A-ตลิ่งชัน
ส่วนงาน ไม้สังักัดหน่วยงาน
แผนก ทดสอบ สุดาพร
สาขา สำนักงานใหญ่

ผลการคำนวณเงินเดือนแต่ละงวด:

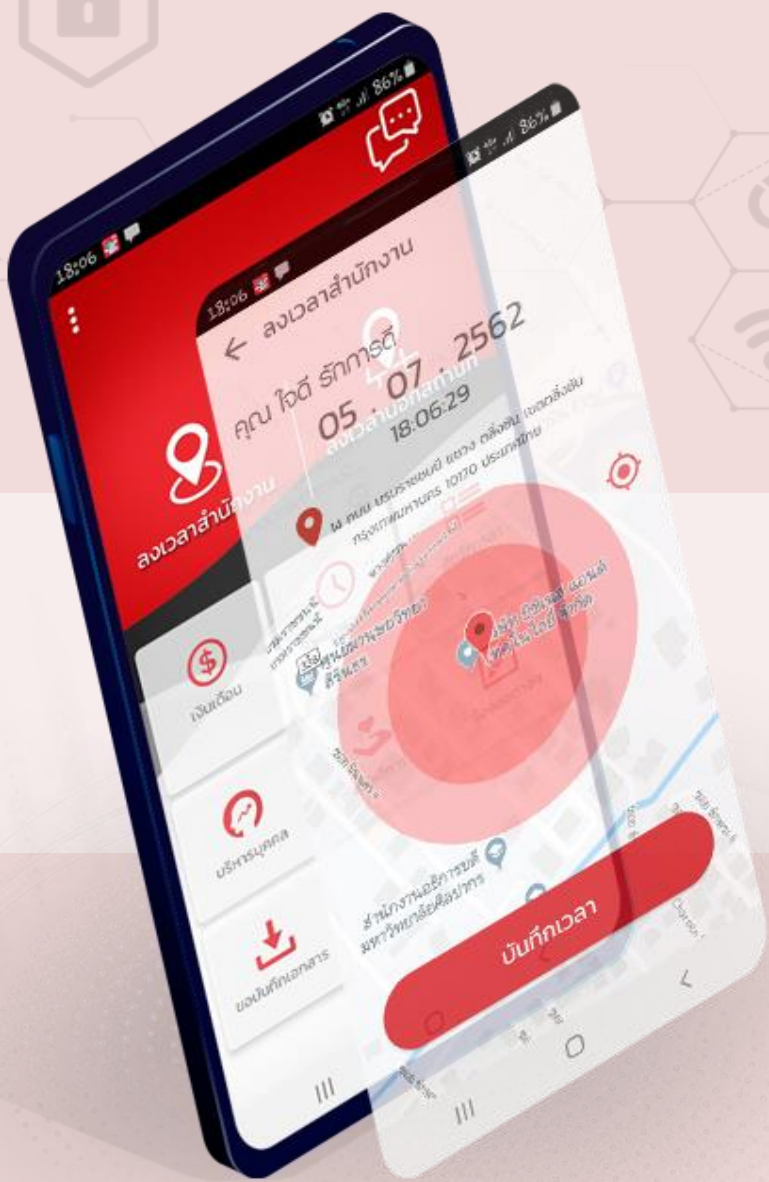
31/08/2562
เงินเดือน : 10,000.00
เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00

30/09/2562
เงินเดือน : 10,000.00
เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00

31/10/2562
เงินเดือน : 10,000.00
เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00

30/11/2562
เงินเดือน : 10,000.00
เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00

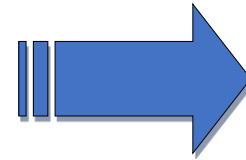
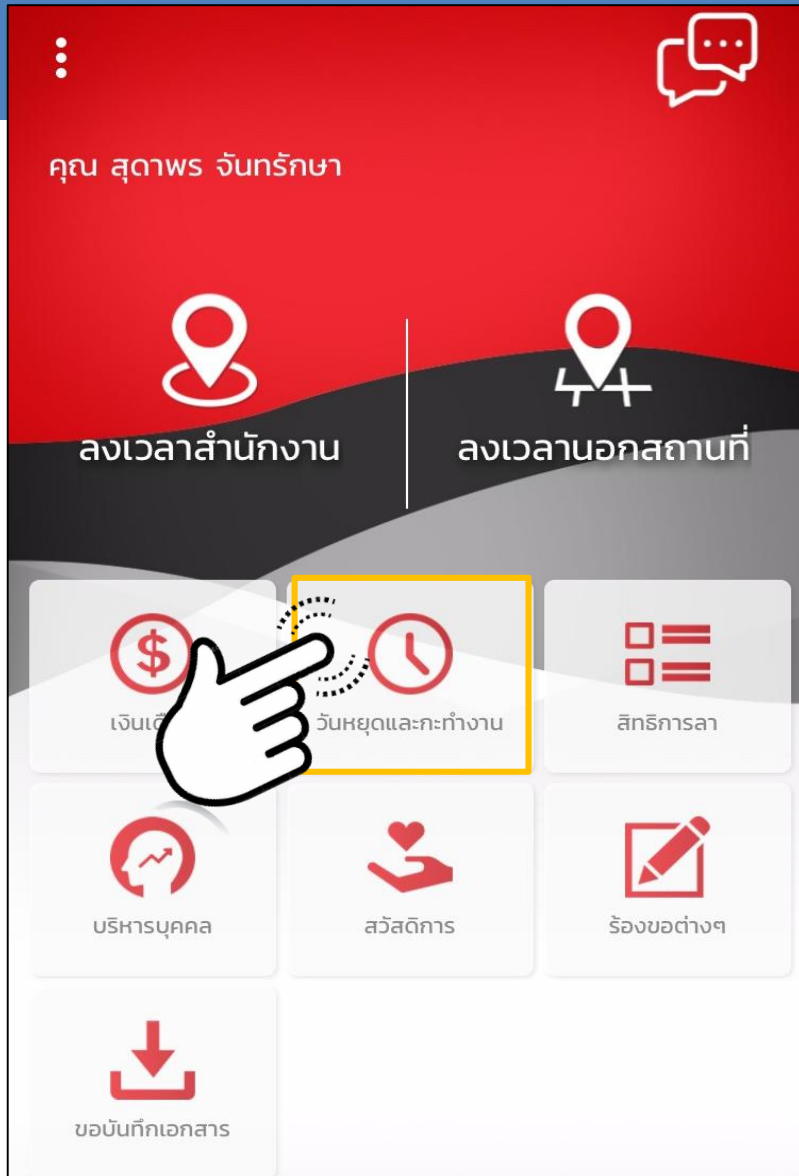
31/12/2562
เงินเดือน : 10,000.00
เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00



หมวด วันหยุดและกะทำงาน

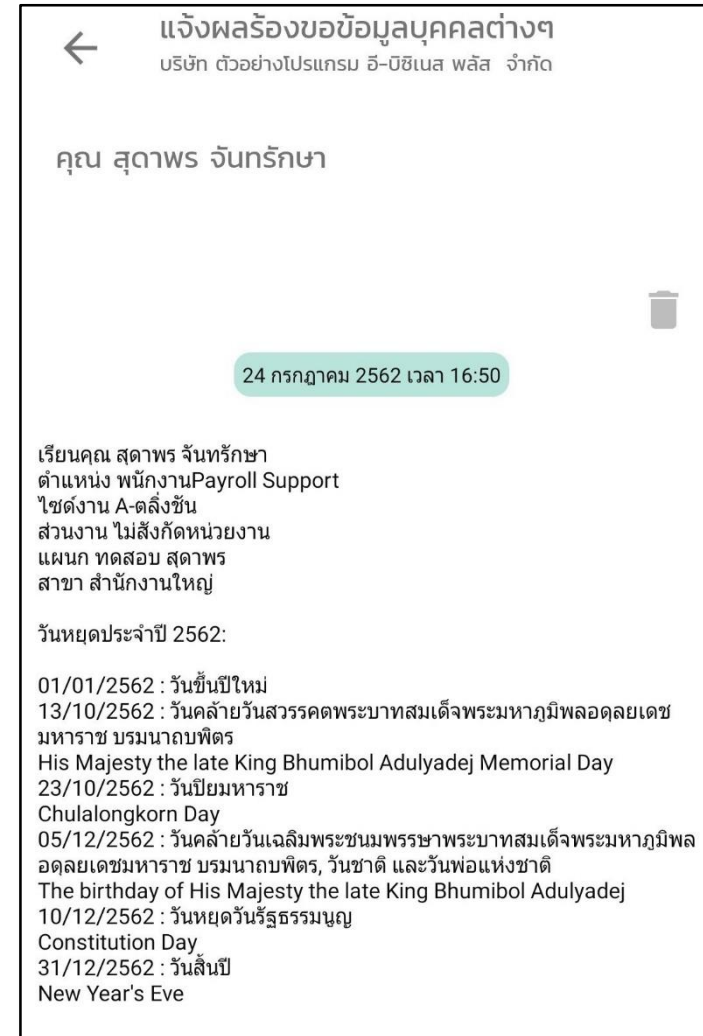
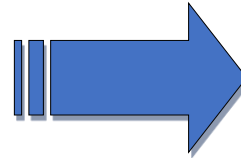
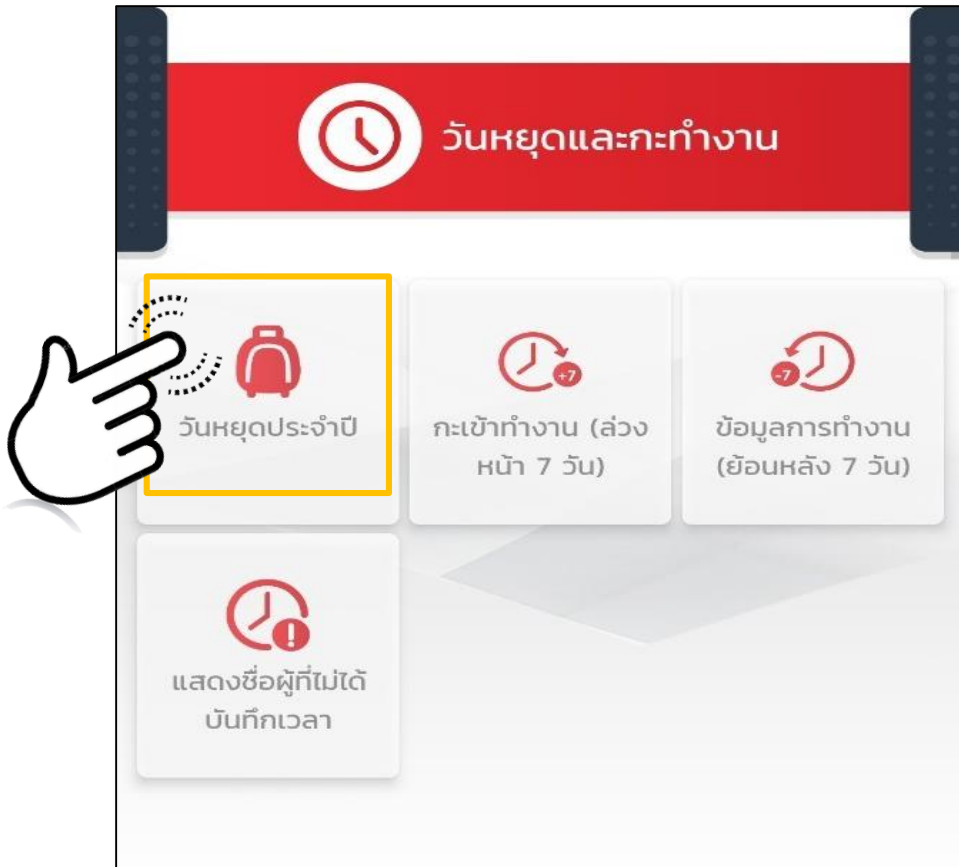


หมวด วันหยุดและกะทำงาน



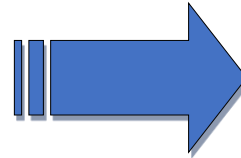
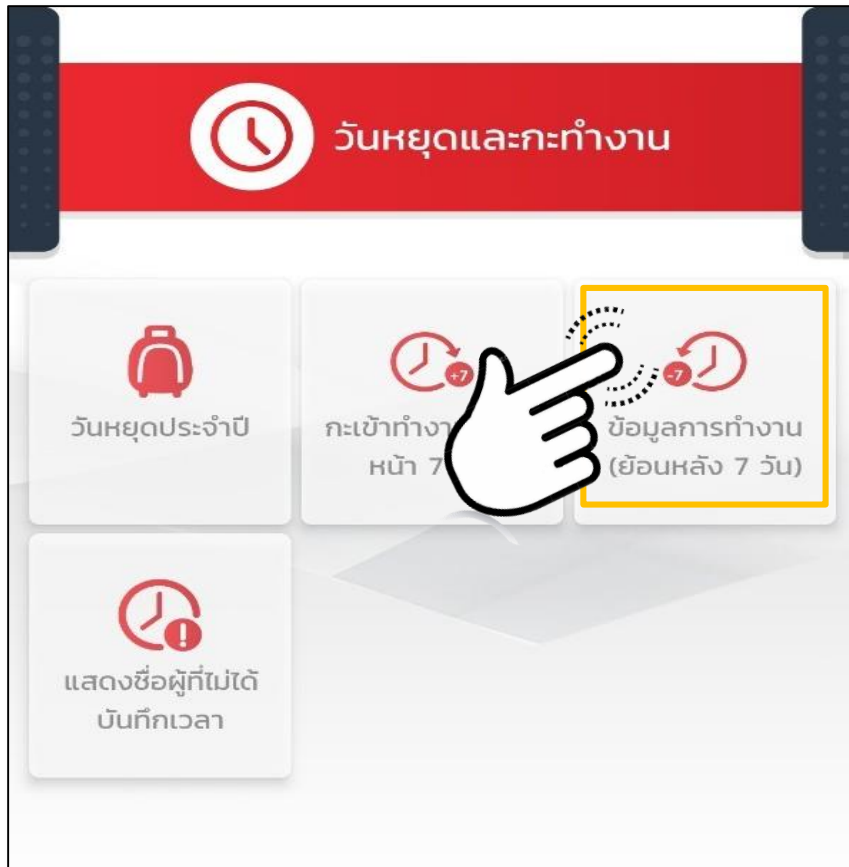


หมวด วันหยุดและกะทำงาน





หมวด วันหยุดและกะทำงาน



← แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

คุณ สุดาพร จันทรักษา

24 กรกฎาคม 2562 เวลา 17:24

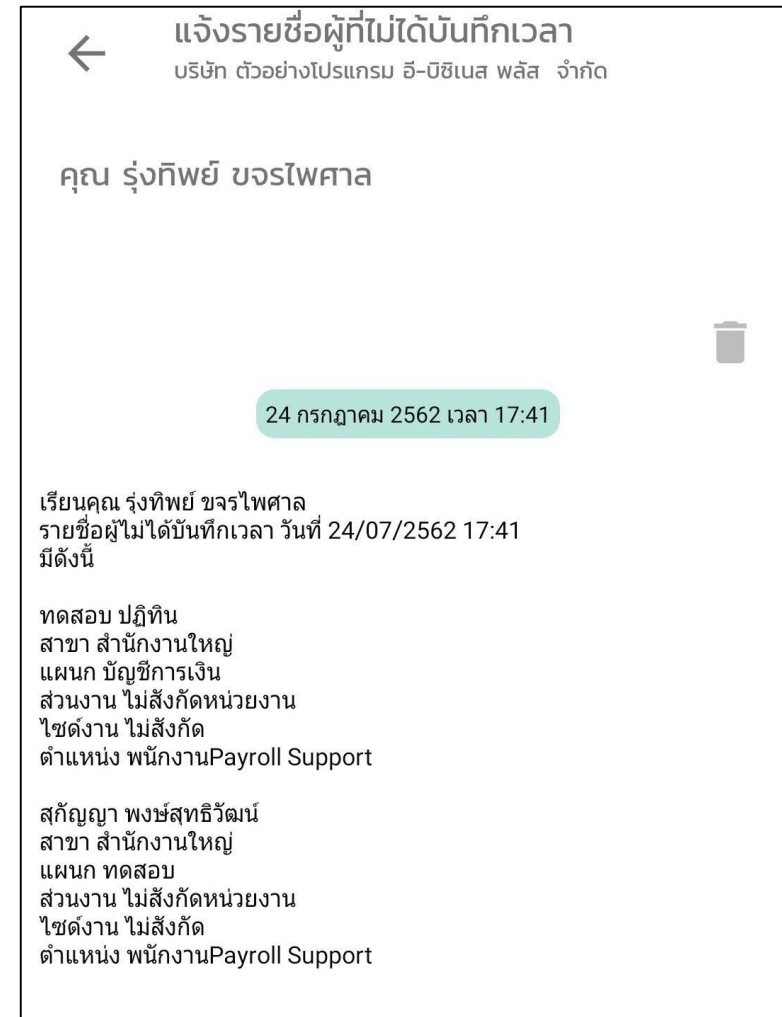
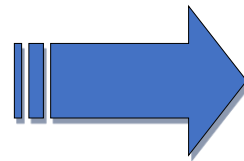
เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน A-ตลิ่งชัน
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก ทดสอบ สุดาพร
สาขา สำนักงานใหญ่

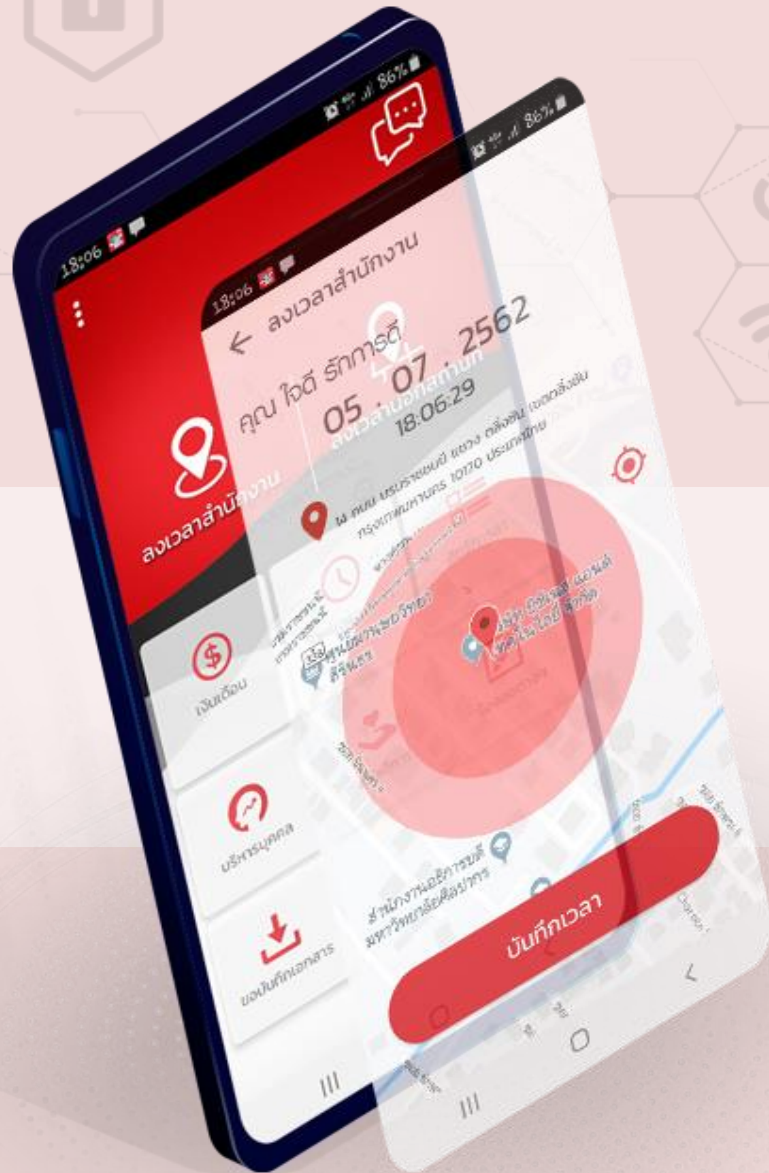
แจ้งเวลาที่ได้เข้าทำงานในกะ:

วันที่: พ. 17/07/2562
กะ: 005
กะทำงานนอกสถานที่
(Work 08.30 - 17.45)
เวลางาน: 17/07/2562 08:00
ถึง: 17/07/2562 17:00
เวลาพัก: 17/07/2562 12:00
ถึง: 17/07/2562 13:00
ช่วงเวลารูดบัตรเข้า: 17/07/2562 05:00
ถึง: 17/07/2562 17:00
จำนวนครั้งที่ต้องรูดบัตร: 2
เวลารูดบัตรทั้งหมด :
13:50 14:02 14:45 16:36
เวลารูดเข้า: 17/07/2562 13:50
มาสาย
เวลารูดออก: 17/07/2562 16:36
กลับก่อน
รูดบัตรไม่ครบ



หมวด วันหยุดและกะทำงาน





หมวด บริหารบุคคล



หมวด บริหารบุคคล

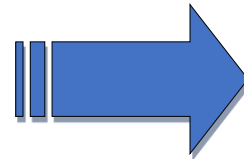
คุณ สุดาพร จันทรักษา

ลงเวลาสำนักงาน ลงเวลาออกสถานที่

เงินเดือน วันหยุดและกะทำงาน สิทธิการลา

บริหารบุคคล สวัสดิการ ร้องขอต่างๆ

ขอบันทึกเอกสาร

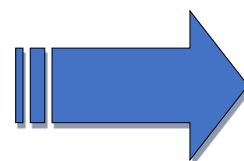
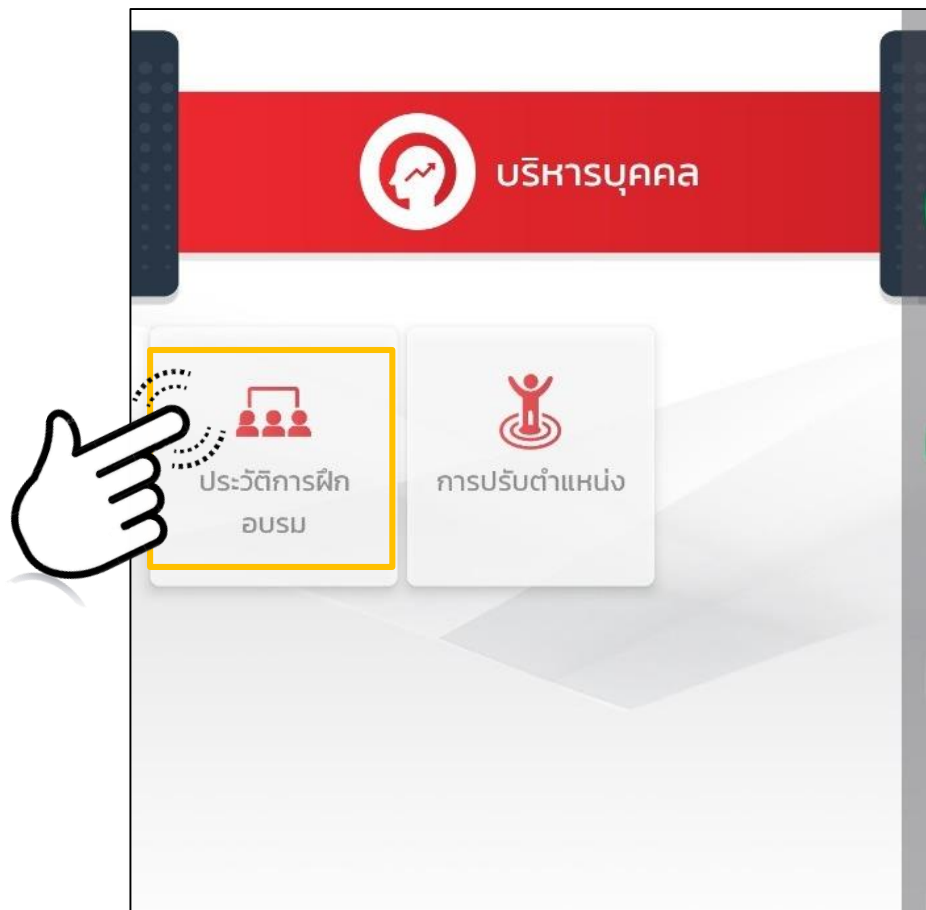


บริหารบุคคล

ประวัติการฝึกอบรม การปรับตำแหน่ง



หมวด บริหารบุคคล



คุณ สุดาพร จันทร์รักษา

8 กรกฎาคม 2562 เวลา 10:47

เรียนคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซต้งาน ไม่สังกัด
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
สาขา สำนักงานใหญ่

รายละเอียดประวัติการฝึกอบรม:

–ประวัติการฝึกอบรม–

ปีที่อบรม : 2562

ระยะเวลาอบรม :

หลักสูตร : อบรมระบบ TM

สถาบันอบรม : Bplus

ค่าใช้จ่าย : 0.00

หมายเหตุ :

ปีที่อบรม : 01/01/2562

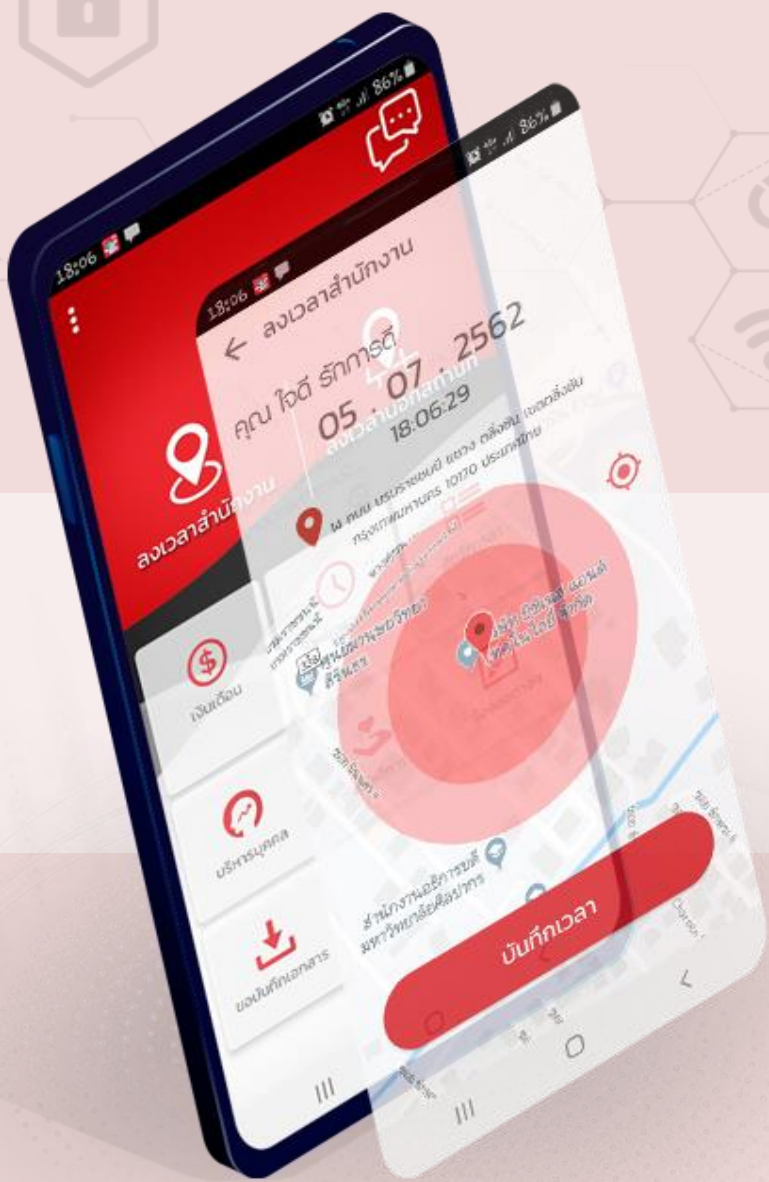
ระยะเวลาอบรม : 01/01/2562-03/01/2562(0.0.3)

หลักสูตร : ความสามัคคีเป็นทีมเวิร์ค

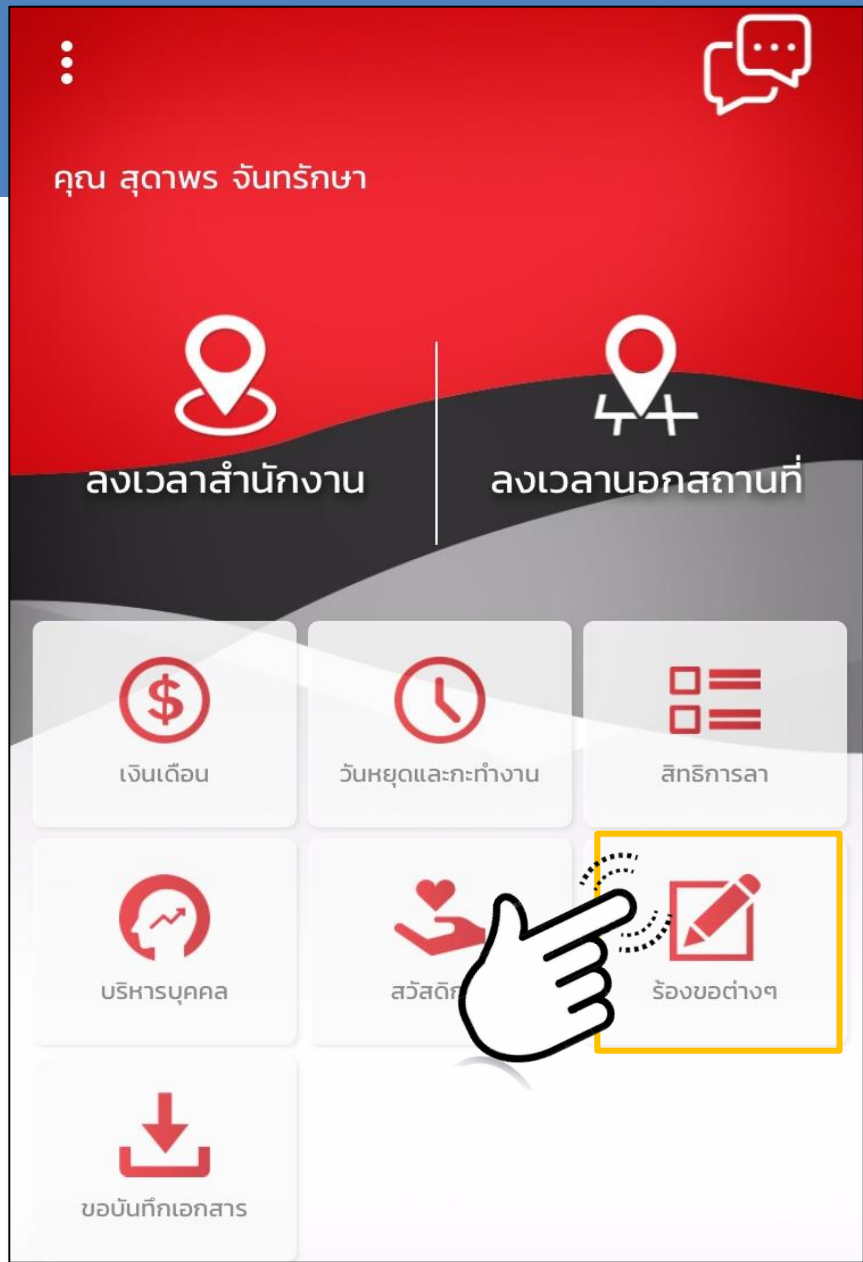
สถาบันอบรม : ภายในโดยคุณฉัตรชญา เพชรวิสัย

ค่าใช้จ่าย : 750.00

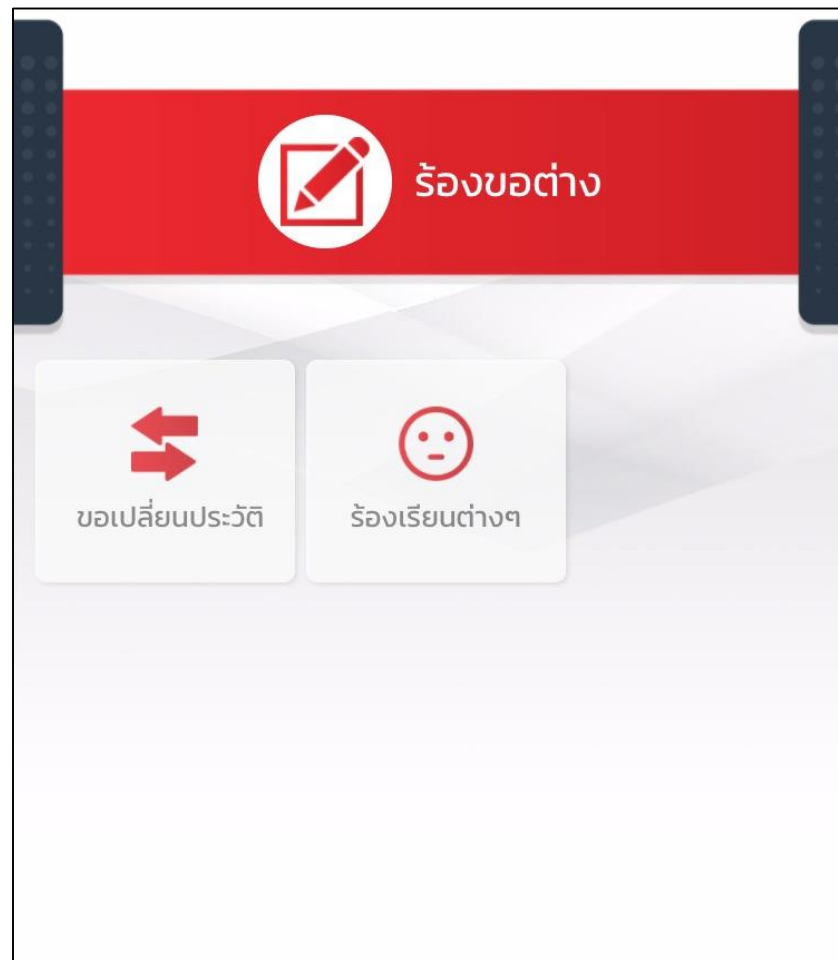
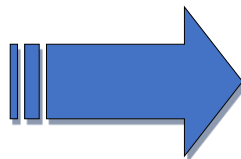
หมายเหตุ : 75



หมวด ร้องขอต่างๆ

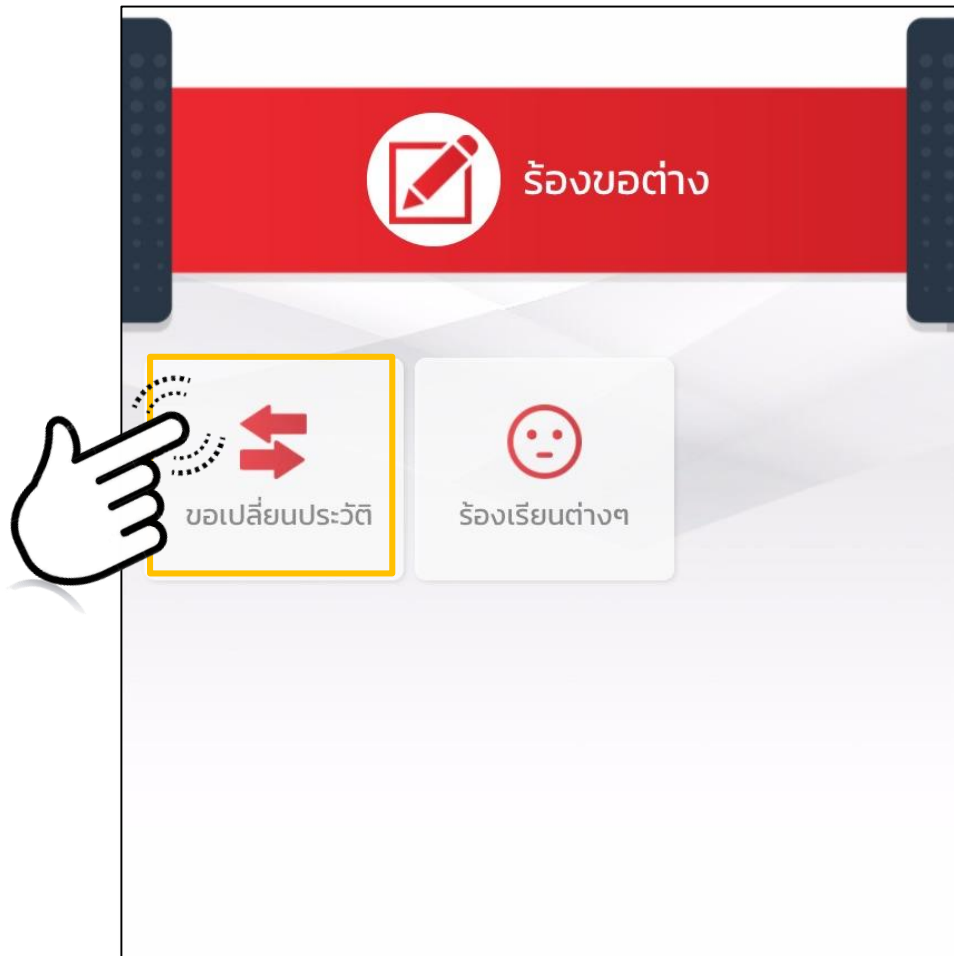


หมวด ร้องขอต่างๆ





หมวด ร้องขอต่างๆ



คุณ สุดาพร จันทร์รักษา

25 กรกฎาคม 2562 เวลา 11:06

เรียนคุณ รุ่งทิพย์ ขจรไพศาล

ด้วยคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน A-ตลิ่งชัน
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก ทดสอบ สุดาพร
สาขา สำนักงานใหญ่

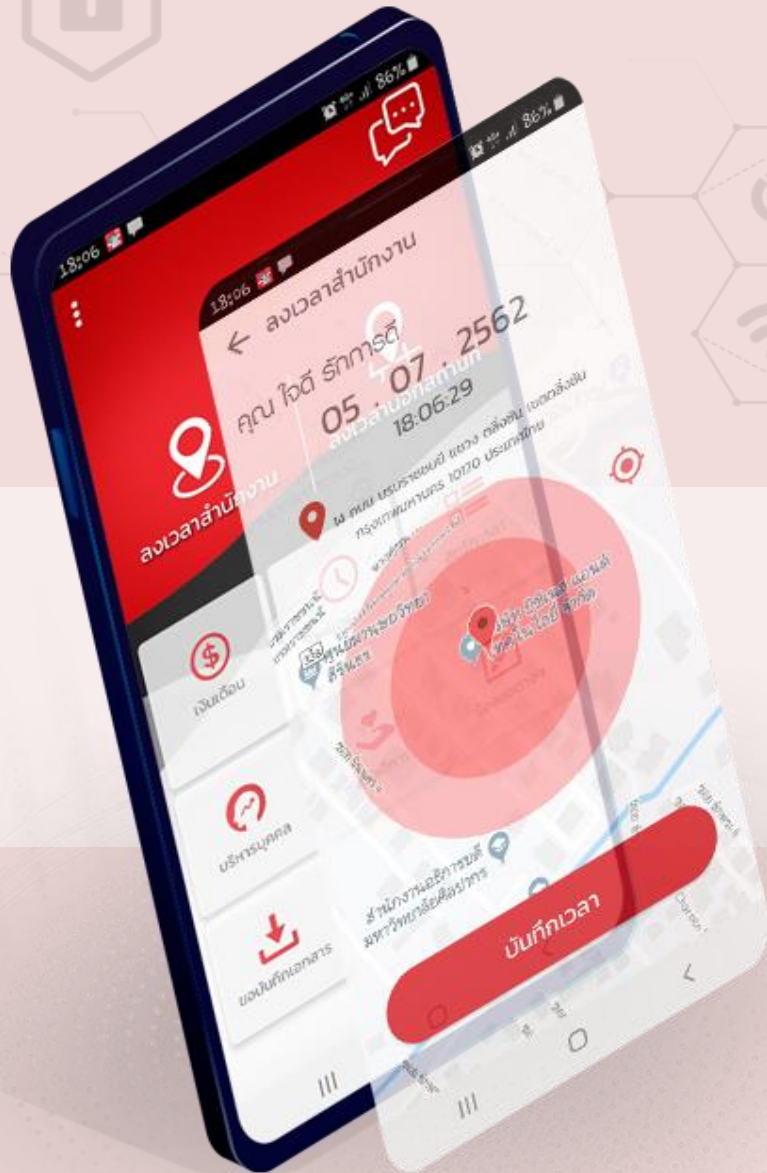
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการ
ขอแสดงความนับถือ

สำเนา
เรียนคุณ สุดาพร จันทร์รักษา
ตำแหน่ง พนักงาน Payroll Support
ไซตงาน A-ตลิ่งชัน
ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก ทดสอบ สุดาพร
สาขา สำนักงานใหญ่

บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอแก้ไขรายละเอียดแฟ้มบุคคลตามนี้
และจะดำเนินการตามเหมาะสมต่อไป

=====

แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบันเป็น เลขที่ 14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขต
ตลิ่งชัน กทม. 10170



หมวด แจ้งประกาศ จากฝ่ายบุคคล ผ่านโปรแกรม BplusHrm



หมวด แจ้งประกาศจากฝ่ายบุคคลผ่านโปรแกรม BPLUSHRM

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟินฟู

การตั้งค่า

งานเงินเดือน

งานบันทึกเวลา

งานผ่านเว็บ

ระบบเงินเดือน

ระบบบันทึกเวลา

ระบบข้อมูลผ่านเว็บ

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- สาขา
- แผนก
- หน่วยงาน
- ไซตงาน
- ตำแหน่งงาน
- อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง
- ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- สกุลเงิน
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยชยัน
- สิทธิการลา
- เบี่ยชยัน
- ชนิดสวัสดิการ
- สวัสดิการพนักงาน
- เงินสดยอย
- ตั้งค่างวดเงินเดือน
- จ่ายเดือนละครั้ง
- จ่ายเดือนละสองครั้ง
- จ่ายเดือนละสามครั้ง
- จ่ายสัปดาห์ละครั้ง
- งวดพิเศษต่างๆ
- ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มบันทึกรายการสำ
- รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่
- รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค

สุขสันต์วันเกิด

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

จำกัดช่วงพนักงานที่ต้องการแจ้งข่าว

ช่วงพนักงาน:

ช่วงวันคล้ายวันเกิด

ตั้งแต่วันที่:

ถึง:

ข่าวที่แจ้ง

หัวข้อ:

แนบเพิ่ม:

เนื้อหา

เรียน คุณ @EmpFullName
สาขา : @BR_THAIDESC
แผนก : @DEPT_THAIDESC
ส่วนงาน : @SCTN_THAIDESC
ไซตงาน : @SITE_THAIDESC
ตำแหน่ง : @JBT_THAIDESC

ในวาระคล้ายวันเกิด @Birth_Date ของท่าน
ขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถืออานวยพรให้ท่าน
มีความสุขสมปรารถนาและพลาณียัยสมบูรณด้วยเทอญ

แจ้งข่าว




← ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาบุคคลากร
บริษัท 5-บีบีเอส พลัส จำกัด สำนักงานใหญ่

คุณ อรรถพร ทรัพย์ประเสริฐ

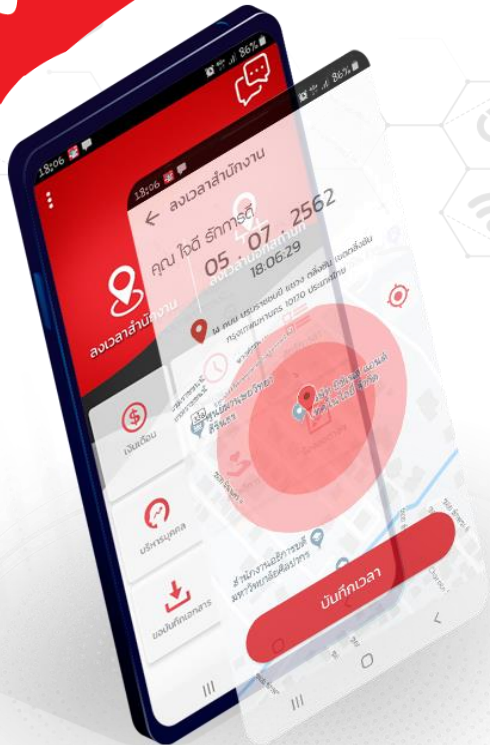
27 เมษายน 2565 เวลา 8:54

เรียน คุณ อรรถพร ทรัพย์ประเสริฐ
สาขา : สำนักงานใหญ่
แผนก : แผนกบริการหลังการขายด้านผู้ชำนาญการ โปรแกรม(ระบบเงินเดือน)
ส่วนงาน : ไม่สังกัดหน่วยงาน
ไซตงาน : ไม่สังกัด
ตำแหน่ง : พนักงานHRM Support

ในวาระคล้ายวันเกิด 27/04/2565 ของท่าน
ขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถืออานวยพรให้ท่าน
มีความสุขสมปรารถนาและพลาณียัยสมบูรณด้วยเทอญ



NEW



หมวด วิเคราะห์อาการป่วย By AGNOS





หมวด วิเคราะห์อาการป่วย By AGNOS

TH | EN 51

คุณ อรรถพร ทรัพย์ประเสริฐ

ลงเวลาสำนักงาน ลงเวลานอกสถานที่

เงินเดือน วันหยุดและกะทำงาน สิทธิการลา

บริหารบุคคล สวัสดิการ ร้องขอต่างๆ

ขอ วิเคราะห์อาการป่วย By AGNOS



วันนี้มีอะไรให้ Agnos ช่วยไหม?

ใหม่

ตรวจโรคด้วยตัวเอง
โดยระบบ AI

ค้นหาแพทย์
และผู้เชี่ยวชาญ

กระทู้ถามแพทย์

ชื่อยา

ตรวจโรคด้าน
จิตใจด้วย AI

ปรึกษาแพทย์

ใหม่

ลุ้นรางวัล

หน้าหลัก บทความ ประวัติ ข้อมูลส่วนตัว



< รายละเอียดการวิเคราะห์ ×

จากอาการของคุณ
AI ของ **AGNOS**
เรียงลำดับโรคที่น่าจะเป็นได้ดังต่อไปนี้

ต่อมน้ำเหลืองที่คอติดเชื้อ
สามารถรักษาให้หายเองได้ **95%** >

อาการของคุณ >

บริการอื่นๆเพิ่มเติม

ปรึกษาแพทย์เพิ่มเติม

กดเชื่อมต่อร้านยา

แนะนำแพทย์เฉพาะทางให้ฉัน

จองตรวจโควิดแบบ RT-PCR

อ่านบทความ

เริ่มทำใหม่ เสร็จสิ้น ✓



หมวด วิเคราะห์อาการป่วย By AGNOS

1

ช่วยวิเคราะห์อาการป่วยเบื้องต้นจาก AI เพื่อให้ทราบโรคเบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง

2

ช่วยวิเคราะห์สุขภาพของจิตใจด้วย AI เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติในการรักษาจิตใจและประเมินก่อนปรึกษาแพทย์ได้

3

สามารถนำผลการวิเคราะห์อาการ ส่งต่อให้กับแพทย์ เพื่อปรึกษาผ่าน App ได้โดยตรง สะดวก ไม่ต้องเดินทาง พร้อมกับสั่งซื้อยาจากร้านในเครือ เพื่อมาส่งได้ทันที



หมวด วิเคราะห์อาการป่วย By AGNOS

4

สามารถตั้งกระทู้สอบถามอาการจากแพทย์เบื้องต้นได้

5

มีแพทย์เฉพาะทางที่ช่วยแนะนำอาการป่วยได้ตรงจุด พร้อมทั้งค้นหาชื่อแพทย์ที่ต้องการรับคำปรึกษาได้

6

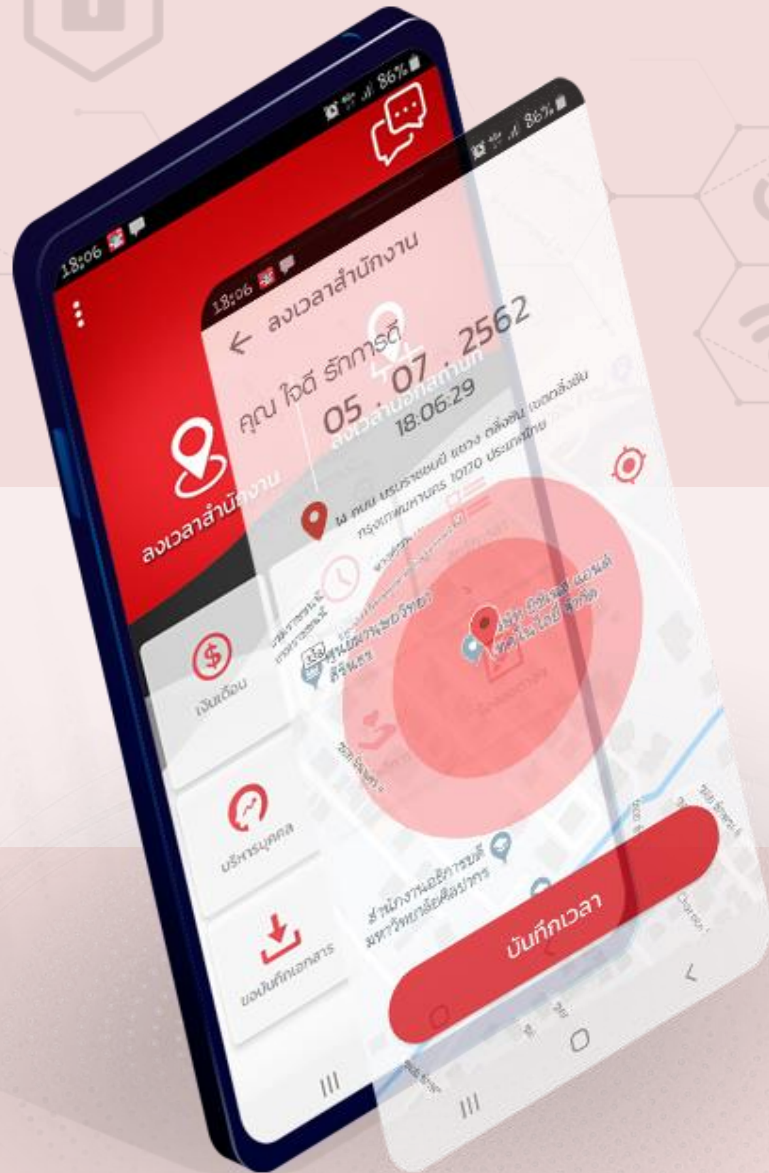
มีบทความทางด้านสุขภาพ ที่ช่วยแนะนำให้ความรู้ด้านสุขภาพและการป้องกันจากโรคต่างๆได้อีกด้วย



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1 ใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว ติดตั้งไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 2 มีความปลอดภัยสูง เพราะไม่มีการเข้ามาเชื่อมกับฐานข้อมูลที่ใช้งานโดยตรง
- 3 ลดงานของฝ่ายบุคคลในการแจ้งข้อมูลส่วนตัวต่างๆของพนักงาน
- 4 หัวหน้างานตรวจสอบเวลาทำงานของพนักงานได้ทันที
- 5 รองรับกับทุกธุรกิจของลูกค้า โดยเฉพาะธุรกิจที่ทำงานนอกสถานที่ ช่วยเรื่องการตรวจสอบเวลาได้สะดวกขึ้น
- 6 รองรับการทำงานแบบ Self Service เพื่อให้พนักงานสามารถร้องขอข้อมูล หรือ ทำการบันทึกเอกสารต่างๆผ่านระบบได้ครบถ้วน





Thank you

