

บทที่ 2 การตั้งค่าเชื่อมผลเงินเพิ่มกับลักษณะการรูดบัตร

❖ วัตถุประสงค์

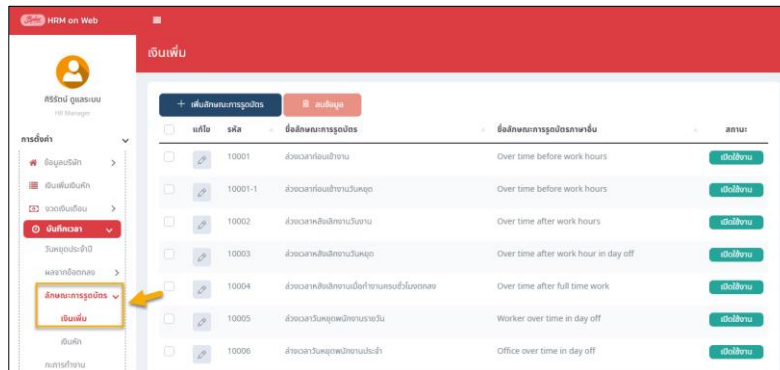
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าเชื่อมผลลัพธ์ของ ชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม กับ ลักษณะการรูดบัตรเพิ่มเงิน สำหรับให้พนักงาน บันทึกลงงาน ได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของกิจการ

❖ ลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่ม

เป็นการตั้งค่าเพื่อเป็นการเชื่อมผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม กับ ลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่ม ที่มีการเชื่อมโยงกันไว้ ซึ่งจะเป็นการนำผลลัพธ์ของรายการลา ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว นำไปคำนวณเงินเดือน โดยระบบจะมีการตั้งค่ามาตรฐานไว้เรียบร้อยแล้ว แต่หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ลบรายการ สามารถตั้งค่าได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

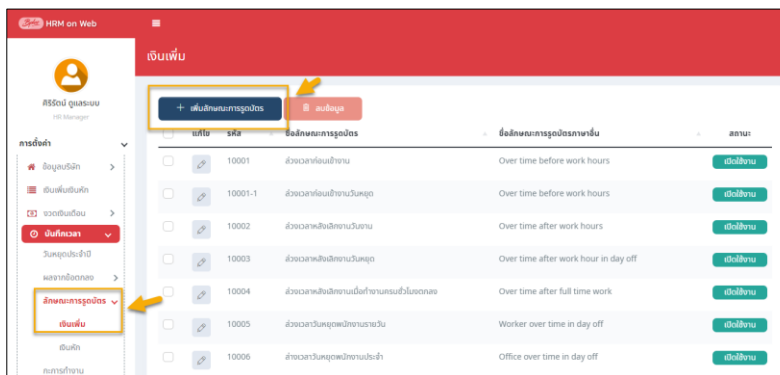
1. ตรวจสอบรายการลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มมาตรฐาน

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ลักษณะการรูดบัตร → คลิก เงินเพิ่ม → จะแสดงรายการ ลักษณะการรูดบัตรมาตรฐาน สามารถนำไปใช้งานได้

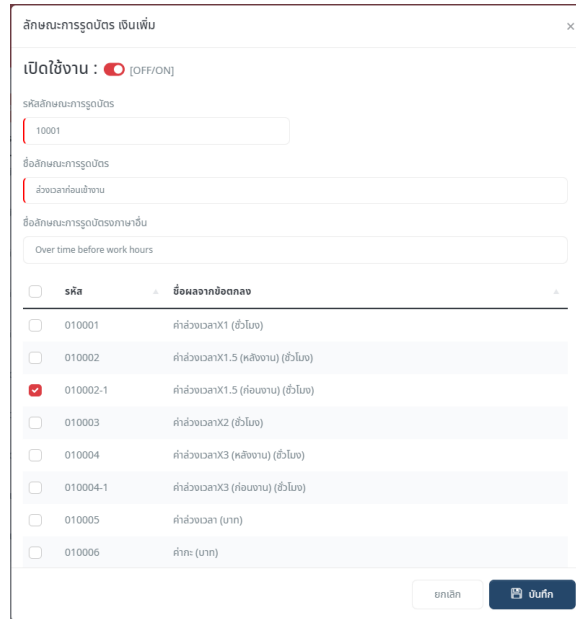


2. วิธีการเพิ่มลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ลักษณะการรูดบัตร → คลิก เงินเพิ่ม → คลิก + เพิ่มลักษณะการรูดบัตร



➤ ทำการกำหนดรายละเอียดของรายการ ดังนี้




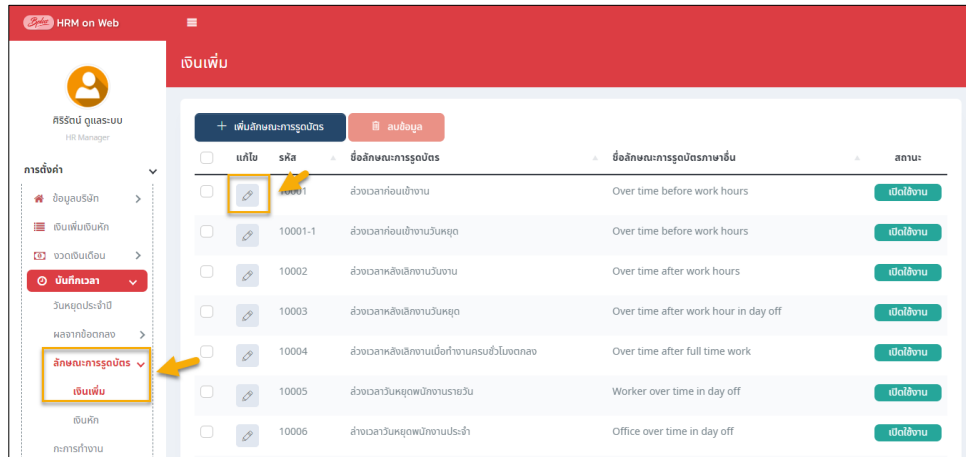
คำอธิบาย

- รหัสลักษณะการรูดบัตร คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มนั้นๆ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ กำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- ชื่อลักษณะการรูดบัตร คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มภาษาไทย
- ชื่อลักษณะการรูดบัตรภาษาอื่น คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มภาษาอื่น เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์รายงานภาษาอื่น และการใช้โปรแกรมเวอร์ชันภาษาอื่น
- เลือกผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม คือ การระบุผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มที่ต้องการเชื่อมกับลักษณะรูดบัตร เพื่อให้ระบบทำการคำนวณเชื่อมผลลัพธ์กันได้ตามต้องการ แนะนำว่าให้ทำการติ๊กไว้เฉพาะรายการที่จะจ่าย เช่น ค่าล่วงเวลาหลังงาน ต้องการจ่ายค่าล่วงเวลา x1.5 แนะนำให้ติ๊กไว้เฉพาะ ค่าล่วงเวลา x1.5 เท่านั้น เพื่อให้ผลโอทีคำนวณซ้ำกัน
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มแล้วไม่ได้ใช้งานหรือยกเลิก แต่ไม่ต้องการลบออกจากระบบผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

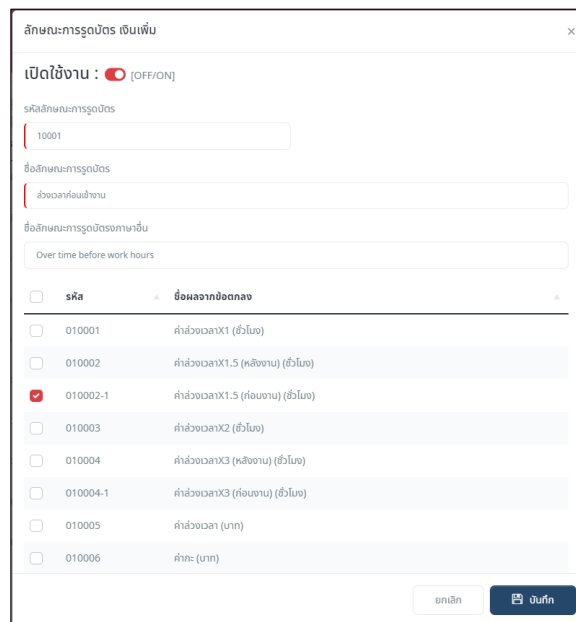
3. วิธีการแก้ไขลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม

ในกรณีที่ลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มตามค่ามาตรฐานของระบบไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่มที่เพิ่มเติม แล้วกำหนดรายละเอียดไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม ดังนี้

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ลักษณะการรูดบัตร → คลิก เงินเพิ่ม → คลิก  รายการที่ต้องการแก้ไข



- ทำการแก้ไขรายละเอียดลักษณะการรูดบัตรเงินเพิ่ม ตามที่ต้องการ → คลิก บันทึก



ลักษณะการรูดบัตร เงินเพิ่ม

เปิดใช้งาน : [OFF/ON]

รหัสลักษณะการรูดบัตร
10001

ชื่อลักษณะการรูดบัตร
ล่วงเวลาก่อนเข้างาน

ชื่อลักษณะการรูดบัตรภาษาอังกฤษ
Over time before work hours

รหัส	ชื่อผลจากข้อตกลง
<input type="checkbox"/>	010001 ค่าล่วงเวลาX1 (ชั่วโมง)
<input type="checkbox"/>	010002 ค่าล่วงเวลาX1.5 (ครึ่งงาน) (ชั่วโมง)
<input checked="" type="checkbox"/>	010002-1 ค่าล่วงเวลาX1.5 (ก่อนงาน) (ชั่วโมง)
<input type="checkbox"/>	010003 ค่าล่วงเวลาX2 (ชั่วโมง)
<input type="checkbox"/>	010004 ค่าล่วงเวลาX3 (ครึ่งงาน) (ชั่วโมง)
<input type="checkbox"/>	010004-1 ค่าล่วงเวลาX3 (ก่อนงาน) (ชั่วโมง)
<input type="checkbox"/>	010005 ค่าล่วงเวลา (บาท)
<input type="checkbox"/>	010006 ค่ากะ (บาท)

ยกเลิก