

## บทที่ 2 การตั้งค่าเชื่อมผลเงินหักกับลักษณะการรูดบัตร

### ❖ วัตถุประสงค์

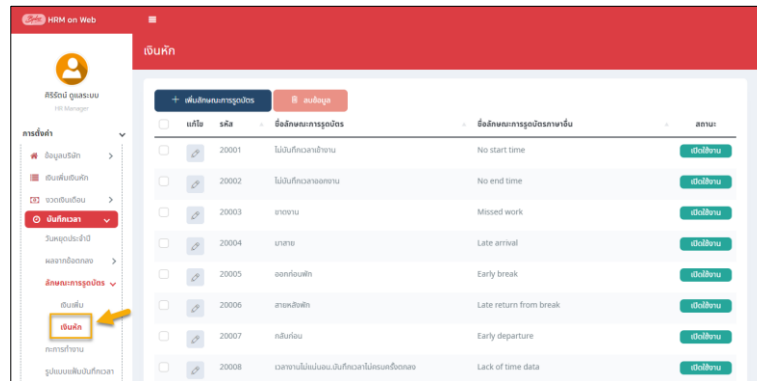
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าเชื่อมผลลัพธ์ของ ข้อมูลจากข้อตกลงเงินหัก กับ ลักษณะการรูดบัตรหักเงิน สำหรับให้พนักงาน บันทึกลงงาน ได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของกิจการ

### ❖ ลักษณะการรูดบัตรได้เงินหัก

เป็นการตั้งค่าเพื่อเป็นการเชื่อมผลจากข้อตกลงเงินหัก กับ ลักษณะการรูดบัตรได้เงินหัก ที่มีการเชื่อมโยงกันไว้ ซึ่งจะเป็น การนำผลลัพธ์ของรายการลา ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว นำไปคำนวณเงินเดือน โดยระบบจะมีการตั้งค่ามาตรฐานไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ลบรายการ สามารถตั้งค่าได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

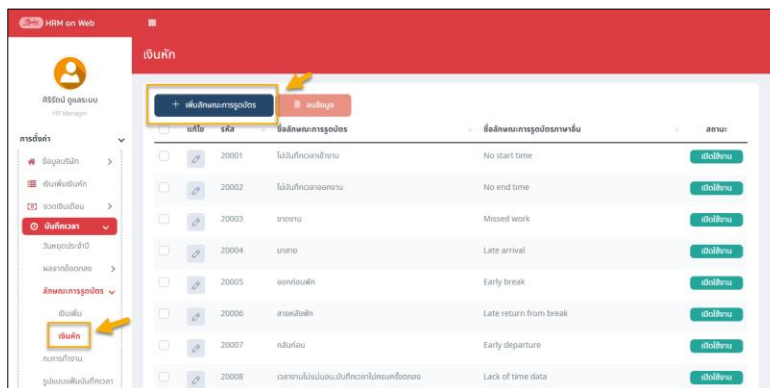
#### 1. ตรวจสอบรายการลักษณะการรูดบัตรเงินหักมาตรฐาน

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ลักษณะการรูดบัตร → คลิก เงินหัก → จะแสดง รายการลักษณะการรูดบัตรมาตรฐาน สามารถนำไปใช้งานได้

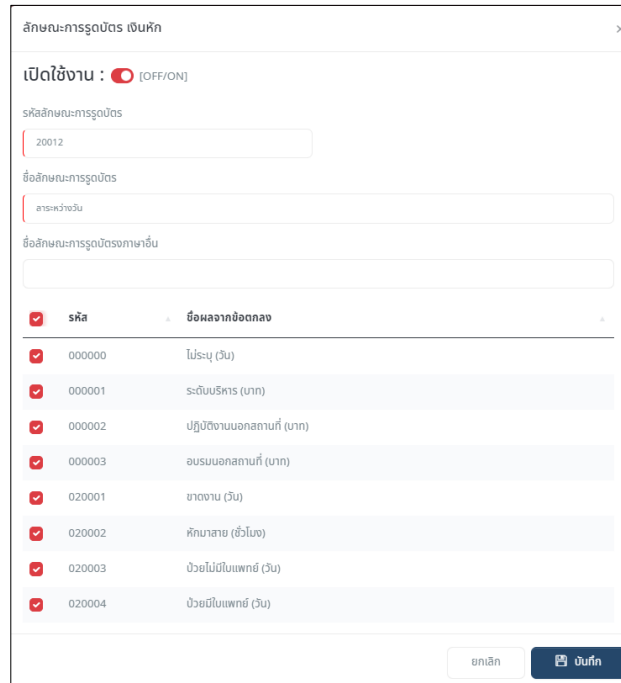


#### 2. วิธีการเพิ่ม ลักษณะการรูดบัตรเงินหัก

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ลักษณะการรูดบัตร → คลิก เงินหัก → คลิก



➤ ทำการกำหนดรายละเอียดของรายการ ดังนี้




<input checked="" type="checkbox"/>	รหัส	ชื่อผลจากข้อตกลง
<input checked="" type="checkbox"/>	000000	ไม่ระบุ (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	ระดับบริหาร (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	อบรมนอกสถานที่ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	020001	ขาดงาน (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	020002	หักบลาฯ (ชั่วโมง)
<input checked="" type="checkbox"/>	020003	ป่วยไม่ไปแพทย์ (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	020004	ป่วยไปแพทย์ (วัน)

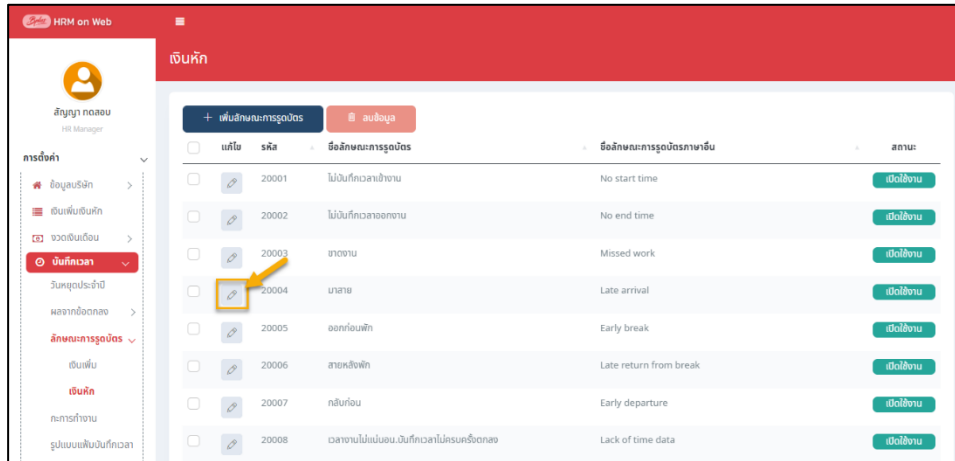
**คำอธิบาย**

- รหัสลักษณะการรูดบัตร คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มนั้นๆ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ กำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- ชื่อลักษณะการรูดบัตร คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่มภาษาไทย
- ชื่อลักษณะการรูดบัตรภาษาอื่น คือ การระบุชื่อลักษณะการรูดบัตรได้เงินหักภาษาอื่น เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์รายงานภาษาอื่น และการใช้โปรแกรมเวอร์ชันภาษาอื่น
- เลือกผลจากข้อตกลงเงินหัก คือ การระบุผลจากข้อตกลงเงินหักที่ต้องการเชื่อมกับลักษณะรูดบัตร เพื่อให้ระบบทำการคำนวณเชื่อมผลลัพธ์กันได้ตามต้องการ แนะนำให้ทำการติ๊กไว้ทุกรายการ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบันทึกเวลาของพนักงาน
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่มแล้วไม่ได้ใช้งานหรือยกเลิก แต่ไม่ต้องการลบออกจากระบบผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

**3. วิธีการแก้ไข ลักษณะการรูดบัตรเงินหัก**

ในกรณีที่ลักษณะการรูดบัตรเงินหักตามค่ามาตรฐานของระบบไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือลักษณะการรูดบัตรเงินหักที่เพิ่มเติม แล้วกำหนดรายละเอียดไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขลักษณะการรูดบัตรเงินหัก ดังนี้

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ลักษณะการรูดบัตร → คลิก เงินหัก → คลิก  รายการที่ต้องการแก้ไข เช่น มาสาย



- ทำการแก้ไขรายละเอียดลักษณะการรูดบัตรเงินหัก ตามที่ต้องการ → คลิก บันทึก

ลักษณะการรูดบัตร เงินหัก

เปิดใช้งาน :  [OFF/ON]

รหัสลักษณะการรูดบัตร

ชื่อลักษณะการรูดบัตร

ชื่อลักษณะการรูดบัตรภาษาอังกฤษ

รหัส  ชื่อผลจากข้อตกลง

<input checked="" type="checkbox"/>	000000	ไม่ระบุ (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	ระดมบริหาร (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	อบรมนอกสถานที่ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	020001	ขาดงาน (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	020002	ศึกษาสาย (ชั่วโมง)
<input checked="" type="checkbox"/>	020003	ป่วยไม่ใช้แพทย์ (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	020004	ป่วยใช้แพทย์ (วัน)