

บทที่ 1 การกำหนดชื่อผลข้อตกลงเงินหัก

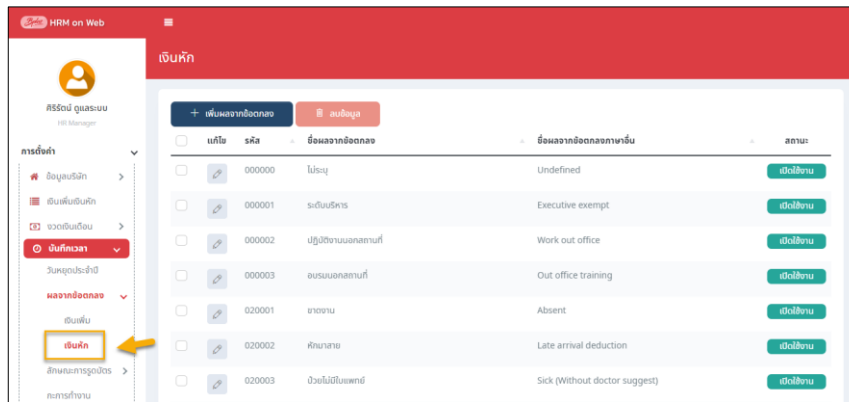
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่ารายการเงินหักที่เป็นการเชื่อมรายการที่พนักงานขอลาหน้าเว็บ แล้วนำมาคำนวณในระบบได้ ระบบจะมีมาตรฐานไว้ให้เรียบร้อยแล้ว แต่หากมีเงื่อนไขมากกว่านี้ก็สามารถเพิ่มรายการได้

❖ ขั้นตอนการตั้งค่า

1. การตรวจสอบรายการข้อตกลงเงินหัก

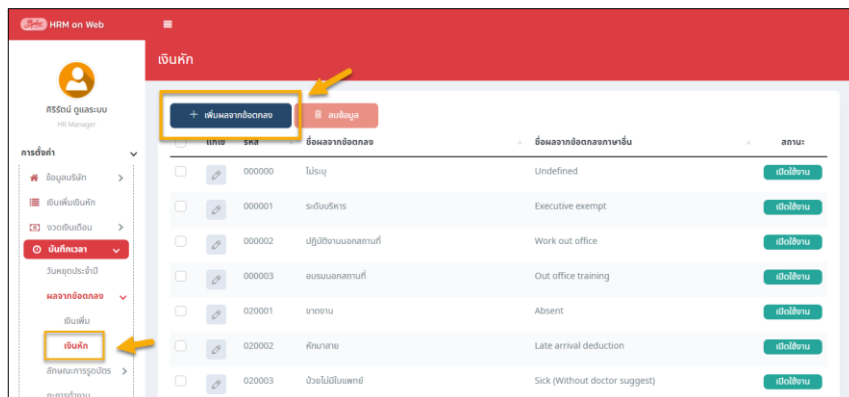
- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ผลจากข้อตกลง → คลิก เงินหัก → จะแสดงรายการข้อตกลงเงินหักมาตรฐานที่มีในระบบ สามารถนำไปใช้งานได้



2. วิธีการเพิ่มผลจากข้อตกลงเงินหัก

หากรายการเงินหักมาตรฐานยังไม่ตรงกับความต้องการ สามารถเพิ่มรายการเงินหักที่นอกเหนือจากมาตรฐาน สามารถทำการเพิ่มได้ไม่จำกัด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ผลจากข้อตกลง → คลิก เงินหัก → คลิก + เพิ่มผลข้อตกลง



- ทำการแก้ไขรายละเอียดผลจากข้อตกลงเงินหัก ตามที่ต้องการ → คลิก **บันทึก**

ผลจากข้อตกลง เงินหัก

เปิดใช้งาน : [OFF/ON]

รหัสผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลงภาษาอังกฤษ

เชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน