

## บทที่ 5 การตรวจสอบ Slip จาก Web

### ❖ วัตถุประสงค์

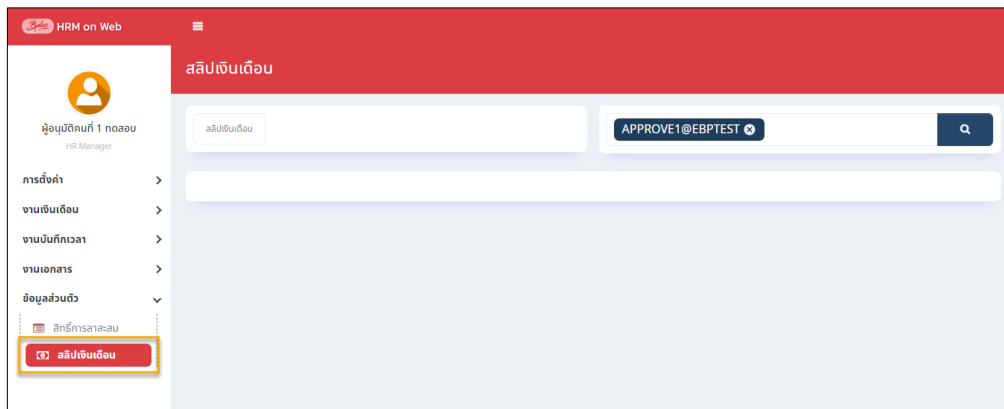
เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบวิธีการตรวจสอบสลิปเงินเดือนของตนเองผ่านบนหน้าเว็บ Bplus e-HRM On Web ได้เลย

### ❖ ขั้นตอนดำเนินการ

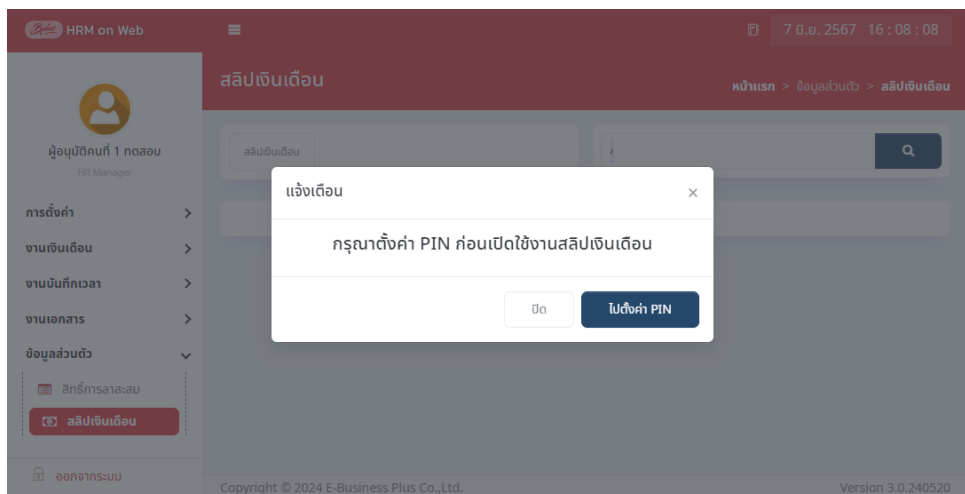
เมื่อฝ่ายบุคคลได้ทำการคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวดเรียบร้อยแล้ว พนักงานสามารถเข้ามาตรวจสอบสลิปเงินเดือนของตนเองจากในหน้าเว็บได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. กรณีการเปิดเข้าสู่สลิปเงินเดือนครั้งแรก

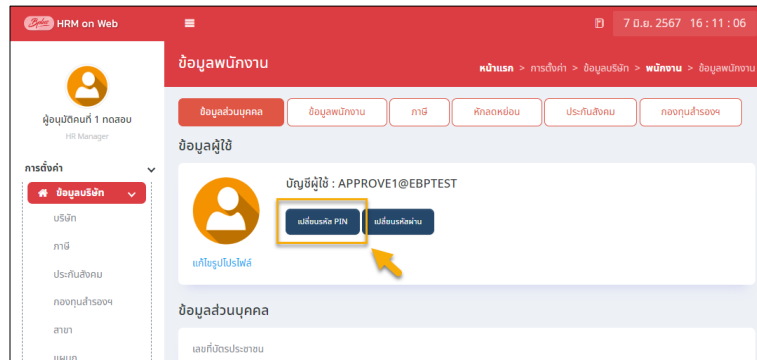
➤ ไปที่หน้าจอ ข้อมูลส่วนตัว -> คลิก สลิปเงินเดือน



➤ ในการเปิดครั้งแรก ระบบจะให้ทำการตั้งรหัส PIN ก่อน -> กดปุ่ม ไปตั้งค่า PIN (กรณีถ้ามีการกำหนดรหัส PIN ไว้แล้ว ระบบจะไม่ขึ้นให้กำหนดรหัส PIN อีก สามารถใช้รหัส PIN ที่ตั้งค่าไว้ได้เลย)



- ระบบจะลิงก์ไปที่หน้าจอ ข้อมูลพนักงาน -> แถบ ข้อมูลส่วนบุคคล -> กดปุ่ม เปลี่ยนรหัส PIN

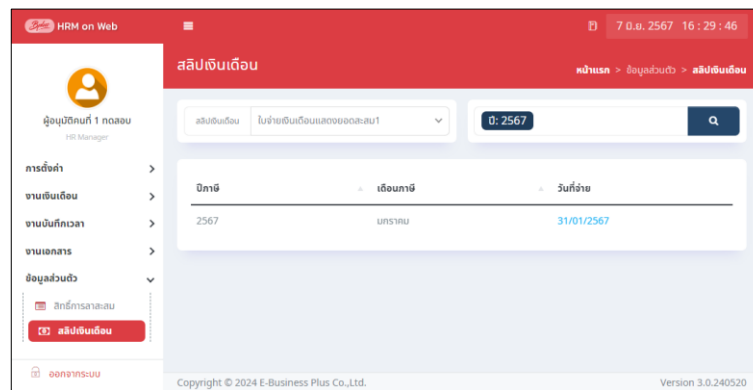


- ระบบจะให้กำหนด ข้อมูลดังนี้

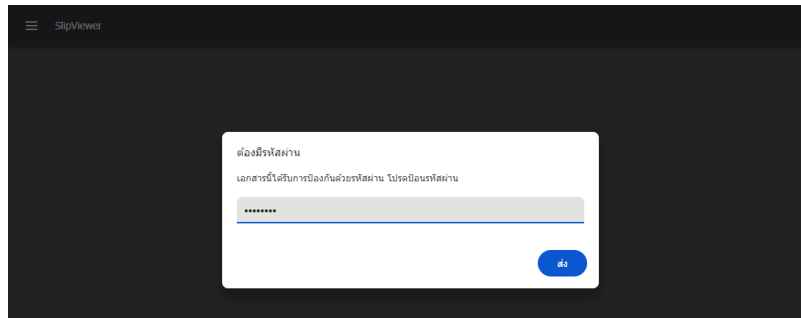
**คำอธิบาย**



- รหัสผ่านปัจจุบัน คือ ให้ระบุรหัสที่ Login เข้าหน้าเว็บเพื่อยืนยันตัวตน
- รหัส PIN ใหม่ คือ ให้ทำการกำหนดรหัสเปิดสลิปเงินเดือนของตนเอง โดยใช้ในการเปิดครั้งถัดไป
- ยืนยันรหัส PIN ใหม่ คือ ให้ระบุยืนยันรหัสอีกครั้ง โดยให้ระบุตรงกับช่อง รหัส PIN ใหม่

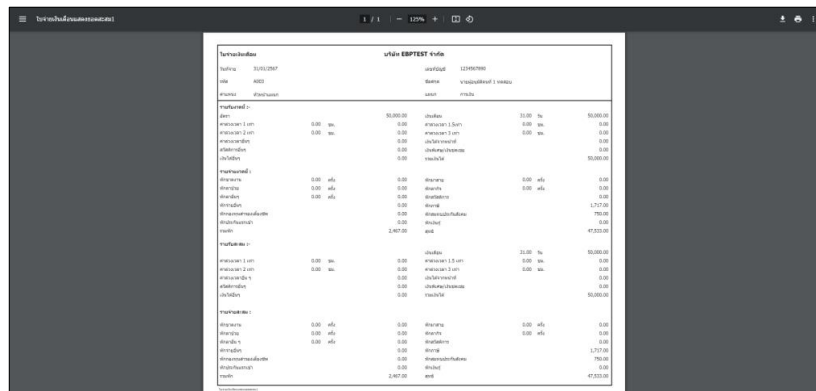
- หลังจากกำหนดรหัส PIN เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสลิปเงินเดือนของตนเองได้ โดยไปที่หน้าจอ ข้อมูลส่วนตัว -> คลิก สลิปเงินเดือน -> ระบบจะแสดงวงเงินเดือนที่คำนวณปิดงวดไว้ทุกงวด -> คลิก เลือกงวดเดือนที่ต้องการตรวจสอบ เช่น 31/01/2567 ดังรูป



- ระบบจะขึ้นหน้าจอใหม่ ให้ระบุรหัส PIN ที่กำหนดไว้ เพื่อดูสลิปเงินเดือน



- หลังจากระบุรหัส PIN เรียบร้อยแล้ว -> คลิก **Submit** ระบบจะแสดงสลิปเงินเดือนของตนเองให้ตรวจสอบ สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อ Save ไฟล์สลิปเงินเดือนได้ และสามารถกดปุ่ม  เพื่อสั่ง Print ออกมาได้



ข้อมูลส่วนตัว		บริษัท EMPFEST จำกัด	
ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	อัตราภาษี
นาย	ช่างเทคนิค	50,000.00	10.00 %
เงินเดือน		50,000.00	
หักภาษี		5,000.00	
หักประกันสังคม		1,750.00	
หักเงินสำรอง		750.00	
หักเงินกองทุน		47,500.00	
หักเงินภาษี		50,000.00	
หักเงินประกัน		5,000.00	
หักเงินกองทุน		1,750.00	
หักเงินสำรอง		750.00	
หักเงินกองทุน		47,500.00	

2. กรณีการเปิดเข้าสู่ดูสลิปเงินเดือนครั้งถัดไป : หากเคยทำการตั้งค่ารหัส PIN แล้ว ในการเปิดครั้งถัดไป ไม่ต้องตั้งค่ารหัส PIN แล้ว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ไปที่หน้าจอ ข้อมูลส่วนตัว -> คลิก สลิปเงินเดือน -> สามารถตรวจสอบสลิปเงินเดือนของตนเองได้ โดยไปที่หน้าจอ ข้อมูลส่วนตัว -> คลิก สลิปเงินเดือน -> ระบบจะแสดงงวดเงินเดือนที่คำนวณปิดงวดไว้ทุกงวด -> คลิก เลือกงวดเดือนที่ต้องการตรวจสอบ เช่น 31/01/2567 ดังรูป

