

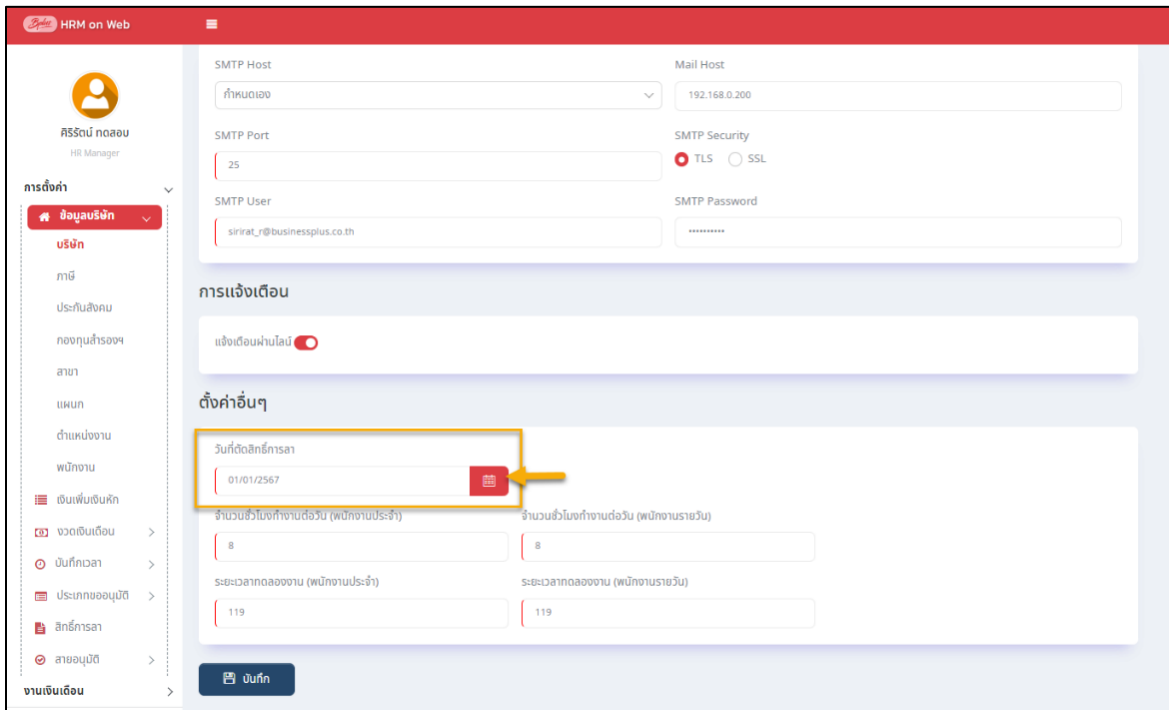
### บทที่ 3 การกำหนดรอบวันที่ตัดสิทธิการลา

#### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรอบวันที่การตัดสิทธิการลาประจำปี ตามเงื่อนไขของบริษัท ได้อย่างถูกต้อง

#### 1. วิธีการตั้งค่ารอบตัดสิทธิการลา

➤ คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู ข้อมูลบริษัท → คลิก บริษัท → ตั้งค่าอื่นๆ



#### คำอธิบาย

- วันที่ตัดสิทธิการลา คือ การกำหนดวันที่ต้องการให้ระบบล้างจำนวนวันลาที่พนักงานใช้ไปในปีก่อนหน้า และให้ระบบเริ่มต้นนับจำนวนวันลาใหม่ให้พนักงาน
- จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน คือ การกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน ไม่รวมพักระหว่างวัน ของพนักงานประจำ และ พนักงานรายวัน ตามเงื่อนไขของบริษัท
- ระยะเวลาทดลองงาน คือ การกำหนดจำนวนวันที่ทดลองงานของพนักงานประจำ และ พนักงานรายวัน ตามเงื่อนไขของบริษัท