

## บทที่ 1 การกำหนดเงินเพิ่มหักและชื่อผลข้อตกลงเงินหัก

### ❖ วัตถุประสงค์

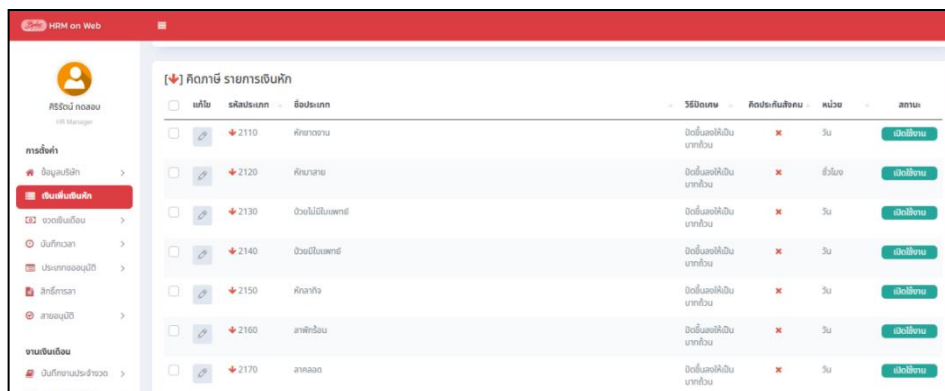
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการตั้งค่ารายการประเภทเงินหักและชื่อผลข้อตกลงเงินหัก ที่ใช้สำหรับบันทึกรายการการลางาน เพื่อนำไปกำหนดประเภทสิทธิการลาแต่ละชนิด ตามเงื่อนไขของกิจการได้อย่างถูกต้อง

### ❖ รายการเงินหัก

โปรแกรมจะมีข้อมูลมาตรฐานไว้ให้เรียบร้อยแล้ว สามารถนำมาใช้งานได้ แต่ถ้าต้องการเพิ่มก็สามารถทำการเพิ่มได้ โดยจะเป็นการตั้งค่ารายการประเภทเงินหัก ตามประเภทการลาของกิจการ เพื่อนำไปเชื่อมผลกับข้อตกลงเงินหัก ให้สามารถบันทึกการลาและกำหนดประเภทสิทธิการลาได้อย่างถูกต้อง


#### 1. การตรวจสอบประเภทเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐาน

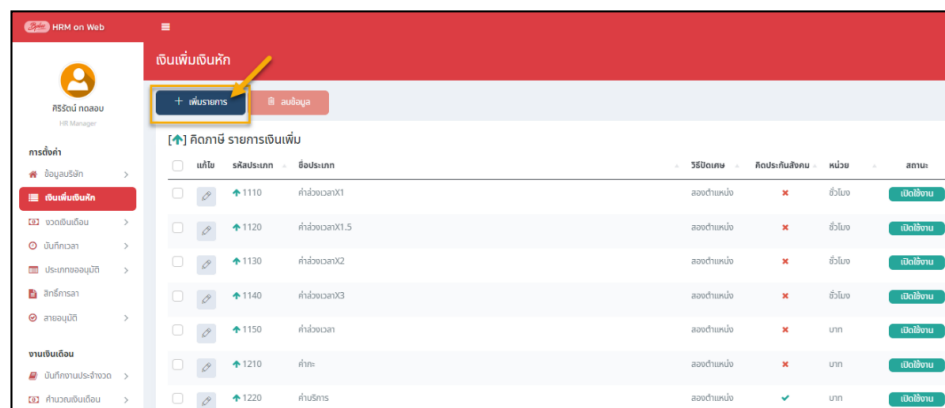
- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู เงินเพิ่มเงินหัก → โปรแกรมจะแสดงรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามมาตรฐานที่โปรแกรมสร้างขึ้น โดยหากตรวจสอบแล้วตรงกับเงื่อนไขบริษัทก็สามารถนำไปใช้งานได้



| รหัส | รหัสประเภท        | ชื่อประเภท       | 5500ยก | คิดเป็นสิทธิ | หน่วย   | สถานะ      |
|------|-------------------|------------------|--------|--------------|---------|------------|
| 2110 | ค่าชดเชย          | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | วัน     | เปิดใช้งาน |
| 2120 | ค่าชดเชย          | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | ชั่วโมง | เปิดใช้งาน |
| 2130 | ชดเชยไม่เต็มพำนัก | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | วัน     | เปิดใช้งาน |
| 2140 | ชดเชยไม่เต็มพำนัก | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | วัน     | เปิดใช้งาน |
| 2150 | ค่าชดเชย          | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | วัน     | เปิดใช้งาน |
| 2160 | ค่าชดเชย          | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | วัน     | เปิดใช้งาน |
| 2170 | ค่าชดเชย          | ชดเชยค่าล่วงเวลา | ✗      | ✗            | วัน     | เปิดใช้งาน |

#### 2. การเพิ่มประเภทเงินหัก

- คลิกเมนู เงินเพิ่มเงินหัก → คลิกไอคอน 



| รหัส | รหัสประเภท      | ชื่อประเภท | 5500ยก | คิดเป็นสิทธิ | หน่วย   | สถานะ      |
|------|-----------------|------------|--------|--------------|---------|------------|
| 1110 | ค่าล่วงเวลาX1   | ค่าชดเชย   | ✗      | ✗            | ชั่วโมง | เปิดใช้งาน |
| 1120 | ค่าล่วงเวลาX1.5 | ค่าชดเชย   | ✗      | ✗            | ชั่วโมง | เปิดใช้งาน |
| 1130 | ค่าล่วงเวลาX2   | ค่าชดเชย   | ✗      | ✗            | ชั่วโมง | เปิดใช้งาน |
| 1140 | ค่าล่วงเวลาX3   | ค่าชดเชย   | ✗      | ✗            | ชั่วโมง | เปิดใช้งาน |
| 1150 | ค่าล่วงเวลา     | ค่าชดเชย   | ✗      | ✗            | บาท     | เปิดใช้งาน |
| 1210 | ค่าชดเชย        | ค่าชดเชย   | ✗      | ✗            | บาท     | เปิดใช้งาน |
| 1220 | ค่าชดเชย        | ค่าชดเชย   | ✓      | ✓            | บาท     | เปิดใช้งาน |



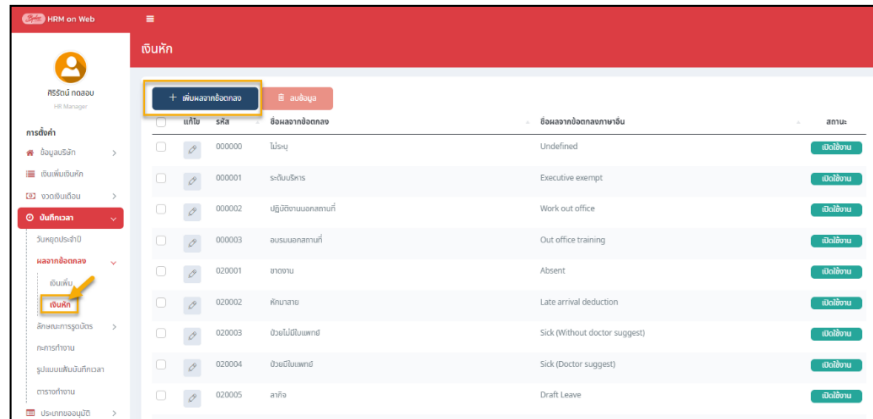
- **รวมยอดเงินคำนวณกองทุน** คือ ไม่ต้องตั้งเครื่องหมายถูก
- **คำนวณยอดเงินจาก** คือ การกำหนดตัวแปรหรือสูตรต่างๆ ในการคำนวณ ให้ระบุเป็น 0 เพื่อเป็นการเก็บสถิติจำนวนการลาของพนักงาน
- **เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี** คือ ให้เลือกตามมาตรฐานได้เลย ไม่ต้องแก้ไข

## 2. การตั้งค่าผลจากข้อตกลงเงินหัก

เป็นการกำหนดตัวเชื่อมระหว่างประเภทเงินเพิ่มหัก กับ ชื่อผลข้อตกลงเงินหัก เพื่อนำการตั้งค่าชนิดสิทธิการลาและให้พนักงานบันทึกเวลาผ่านเว็บจากรายการที่สร้างไว้ได้ เบื้องต้น โปรแกรมจะมีค่ามาตรฐานมาให้ไว้แล้ว สามารถนำไปใช้งานได้ แต่ถ้าหากต้องการเพิ่มเติมรายการใหม่ สามารถตั้งค่าได้ดังนี้

### 2.1 วิธีการเพิ่มผลจากข้อตกลงเงินหัก

- **คลิกเมนู การตั้งค่า** → **คลิกเมนู บันทึกเวลา** → **คลิกเมนู ผลจากข้อตกลง** → **คลิก เงินหัก** → **คลิกไอคอน + เพิ่มผลจากข้อตกลง**



- **ทำการกำหนดรายละเอียดของรายการ ดังนี้**

ผลจากข้อตกลง เงินหัก

เปิดใช้งาน :  [OFF/ON]

รหัสผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลงภาษาอื่น

เงื่อนไขสิทธิ์การขอเงินเพิ่ม

ยกเลิก


### คำอธิบาย

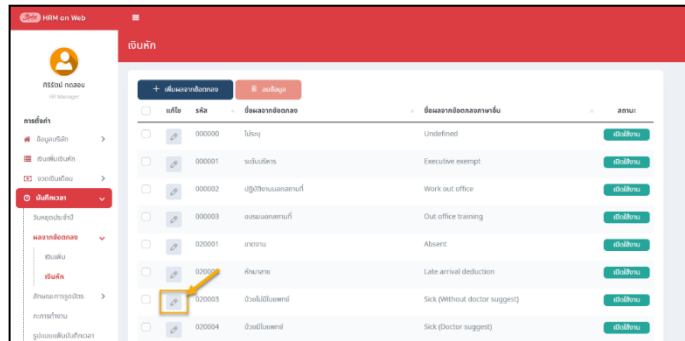
- **รหัสผลจากข้อตกลง** คือ การกำหนดรหัสเพื่อใช้เรียกแทนชื่อผลข้อตกลงเงินหักนั้นๆ

- ชื่อผลจากข้อตกลง คือ การระบุชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก ภาษาไทย
- ชื่อจากภาษาอื่นภาษาอื่น คือ การระบุชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักเป็นภาษาอื่น ๆ
- เชื่อมผลลัพธ์เข้ากับระบบเงินเดือน คือ ระบุประเภทเงินหักที่ต้องการเชื่อมโยงกับชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก เพื่อให้ผลลัพธ์ของการคำนวณเงินเดือน อ้างอิงกับรหัสเงินหักตามที่กำหนดไว้
- เปิดใช้งาน คือ สำหรับกรณีที่มีการสร้างชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักเพิ่มแล้วไม่ได้ใช้งาน หรือยกเลิก แต่ไม่ต้องการลบออกจากโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนเพื่อยกเลิกการใช้งานได้

**2.2 วิธีการแก้ไขผลจากข้อตกลงเงินหัก**

ในกรณีที่ผลจากข้อตกลงเงินหักตามค่ามาตรฐานของโปรแกรมไม่ตรงกับเงื่อนไขของบริษัท หรือผลจากข้อตกลงเงินหักที่เพิ่มเติม แล้วกำหนดรายละเอียดไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขผลจากข้อตกลงเงินหักได้ ดังนี้

- คลิกเมนู การตั้งค่า → คลิกเมนู บันทึกเวลา → คลิกเมนู ผลจากข้อตกลง → คลิก เงินหัก → คลิก  รายการที่ต้องการแก้ไข เช่น รหัส 020003 ป่วยไม่มีใบแพทย์



- ทำการแก้ไขรายละเอียดผลจากข้อตกลงเงินหัก ตามที่ต้องการ → คลิก บันทึก

ผลจากข้อตกลง เงินหัก

เปิดใช้งาน :  [OFF/ON]

รหัสผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลง

ชื่อผลจากข้อตกลงภาษาอื่น

เชื่อมผลลัพธ์เข้ากับระบบเงินเดือน

**หมายเหตุ :** หากต้องการลบรายการผลจากข้อตกลง สามารถคลิกเครื่องหมายถูกด้านหน้ารายการ แล้วคลิกไอคอนลบได้ แต่หากรายการนั้นนำไปใช้งานแล้ว ก็จะไม่สามารถลบรายการได้