

## บทที่ 19 การคำนวณเงินเดือน

### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำส่งคำนวณเงินเดือน ประมวลผลข้อมูลที่ได้ทำการบันทึก ออกมาเป็นยอดเงินที่ต้องจ่ายให้กับพนักงาน รวมทั้งภาษี, เงินสมทบประกันสังคม และเงินสะสมกองทุนต่าง ๆ ได้

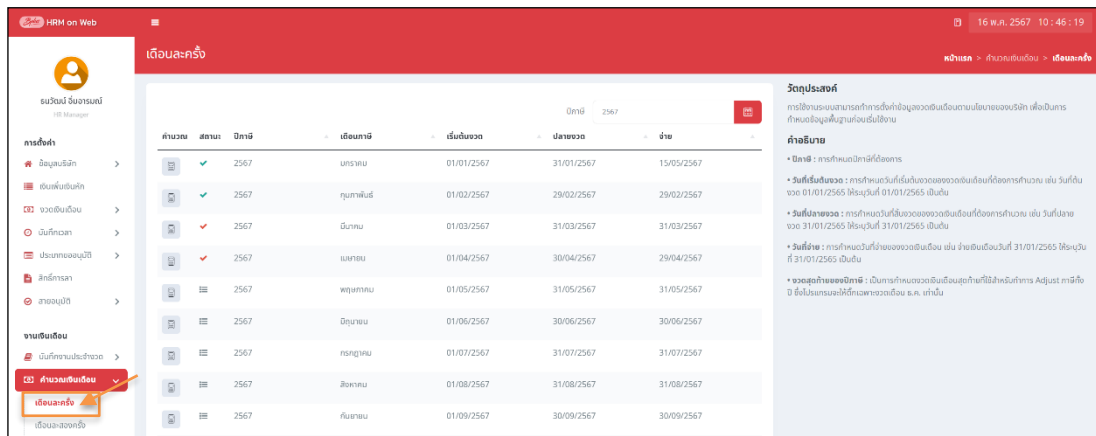
### ❖ การคำนวณเงินเดือน


การคำนวณเงินเดือนเป็นการสั่งให้โปรแกรมทำการประมวลผลข้อมูลที่บันทึกให้กับพนักงาน เมื่อผ่านขั้นตอนนี้จะทำให้ทราบยอดเงินที่จ่ายให้พนักงาน และพิมพ์รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน, ภาษี, เงินสมทบประกันสังคม และเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ ซึ่งการคำนวณเงินเดือนมี 2 แบบคือ

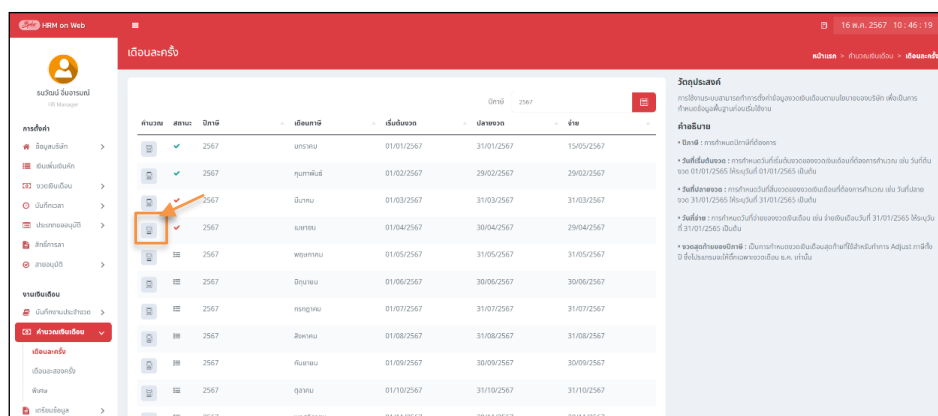
1. การคำนวณเงินเดือนแบบตรวจสอบ
2. การคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด

### 1. วิธีการคำนวณเงินเดือน มีดังนี้

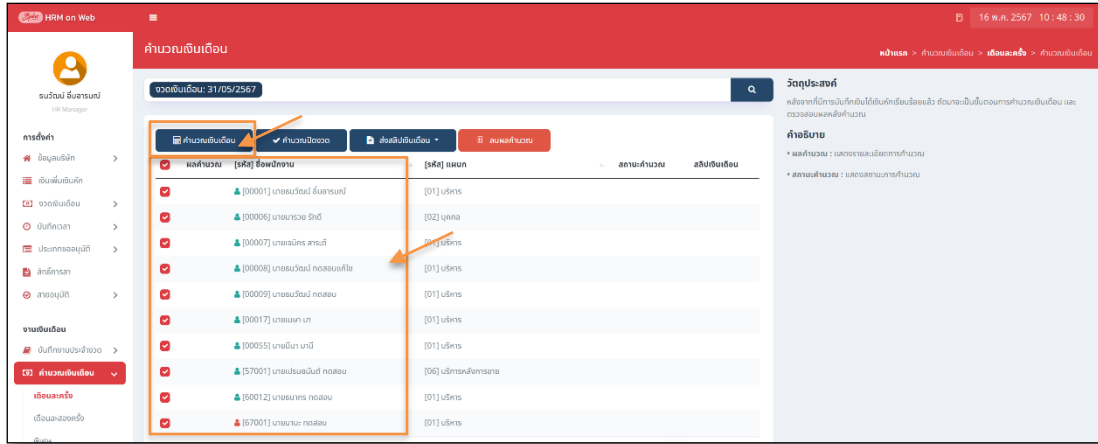
- คลิกเมนู **คำนวณเงินเดือน** -> คลิก **เดือนละครั้ง** -> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป (เลือกประเภทการจ่ายที่ต้องการคำนวณได้)



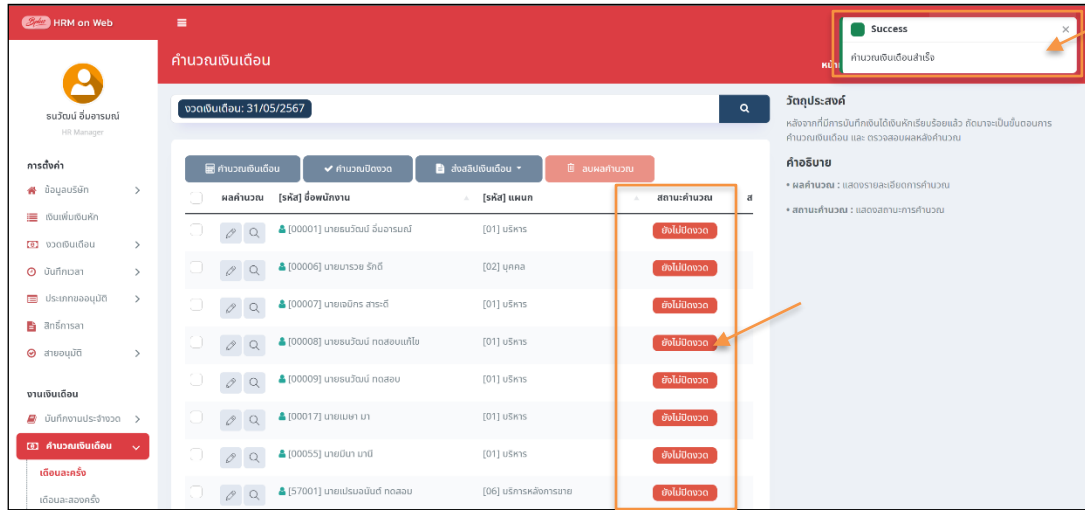
- เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ โดยคลิกที่  ของงวดที่ต้องการ



- ให้ทำการเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการคำนวณเงินเดือน โดยการเลือก  หน้าชื่อพนักงาน และกดปุ่ม  เพื่อคำนวณเงินเดือน ดังภาพ



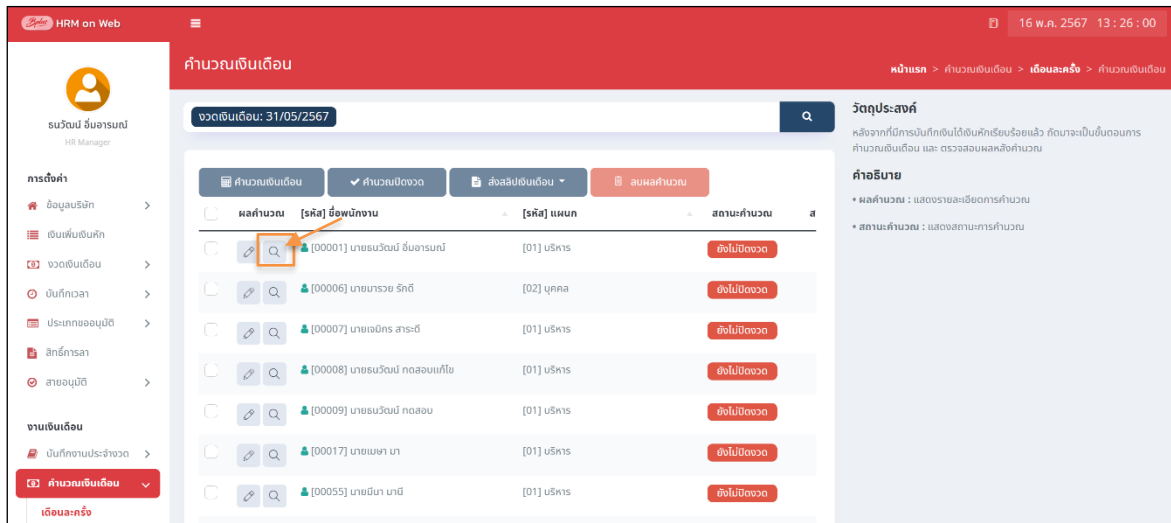
- เมื่อคำนวณเงินเดือนให้พนักงานเรียบร้อยแล้ว จะแสดงคำว่า คำนวณเงินเดือนสำเร็จ และสถานะของการคำนวณจะแสดงเป็น  ยังไม่ปิดงวด



## 2. การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน

กรณีต้องการตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือนของพนักงาน มีวิธีดังนี้

- คลิกเมนู **คำนวณเงินเดือน** -> คลิก **เดือนละครั้ง/เดือนละสองครั้ง/พิเศษ** -> เลือก **งวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ** -> คลิก  **หน้าชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ**




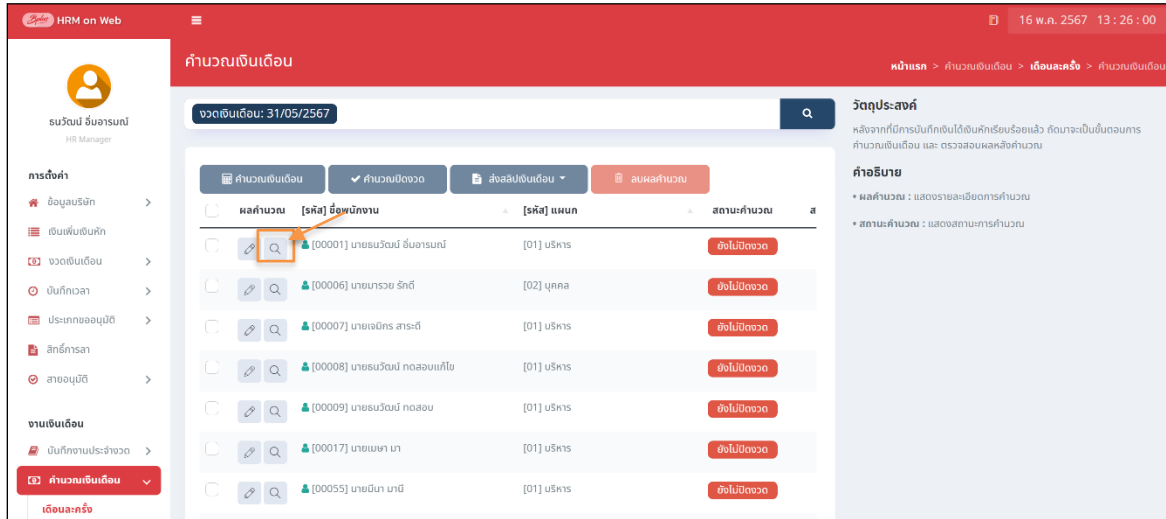
➤ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดผลการคำนวณของพนักงาน โดยจะแสดงข้อมูลเงินได้ และ เงินหัก เพื่อให้ตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณได้



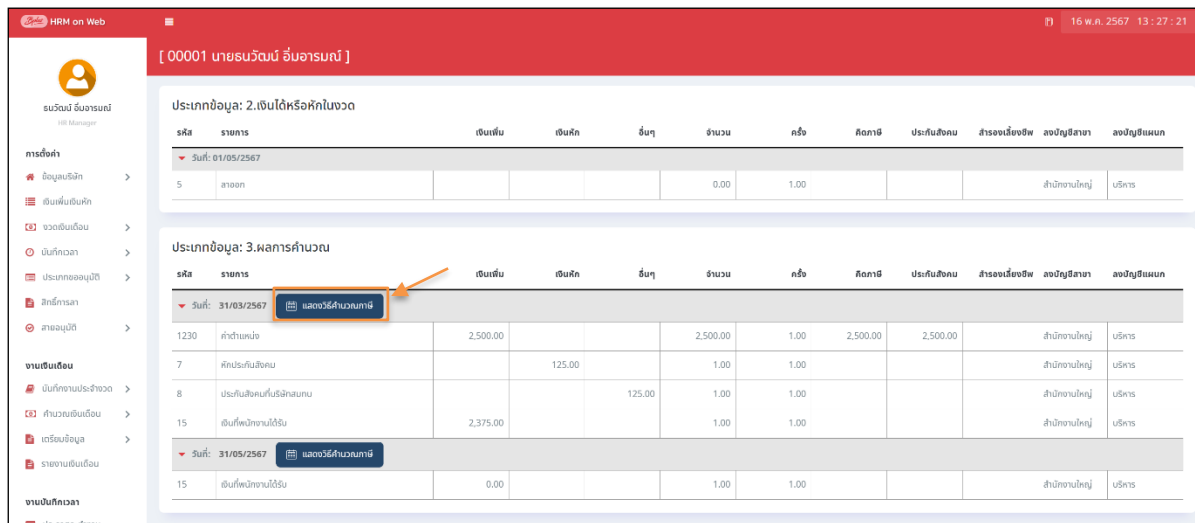
### 3. การตรวจสอบรายละเอียดค่านวมภาษี

เมื่อตรวจสอบผลค่านวมเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว หากท่านต้องการตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณภาษี เพื่อดูว่ายอดภาษีที่โปรแกรมคำนวณไว้ มีรายละเอียดคำนวณอย่างไร สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

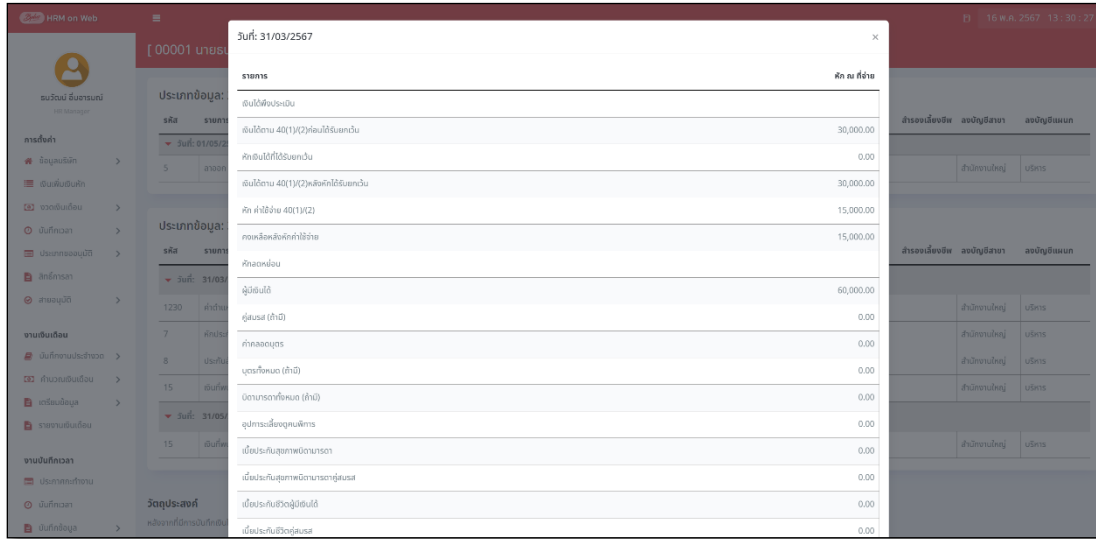
- คลิกเมนู ค่านวมเงินเดือน -> คลิก เดือนละครั้ง (หรือตามประเภทการจ่ายที่ต้องการ) -> เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ -> คลิก  หน้าชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ



- โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดผลการคำนวณของพนักงาน -> คลิกไอคอน แสดงวิธีคำนวณภาษี



➤ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดการคำนวณภาษีเพื่อให้ตรวจสอบ ตามหน้าจอ ดังนี้



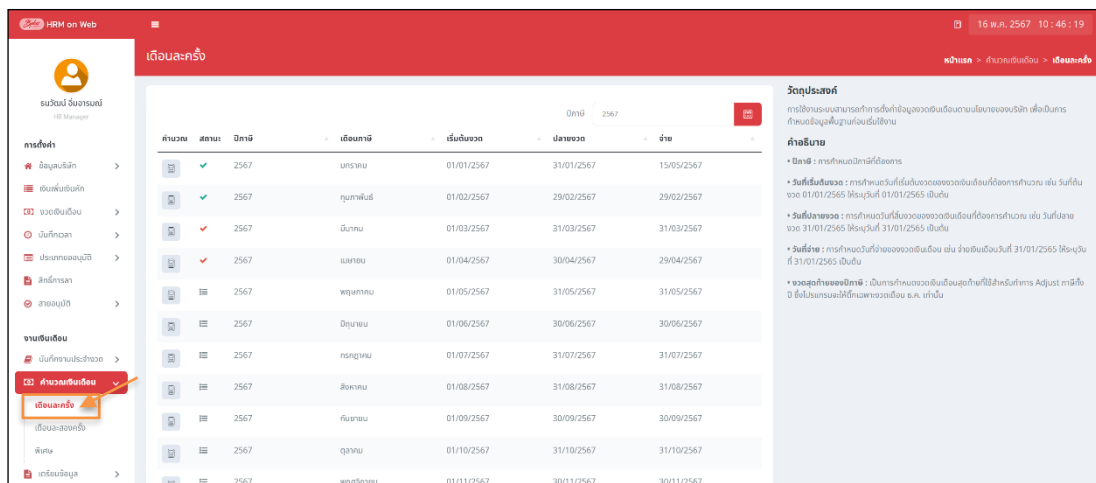
หมายเหตุ : โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการคำนวณภาษี โดยอ้างอิงหลักการตาม ป.96 ของสรรพากร ซึ่งหากคำนวณระหว่างปี จะเป็นการคำนวณแบบประมาณการ และ หากคำนวณสิ้นปีจะคำนวณแบบ Adjust ภาษี


#### 4. การคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด

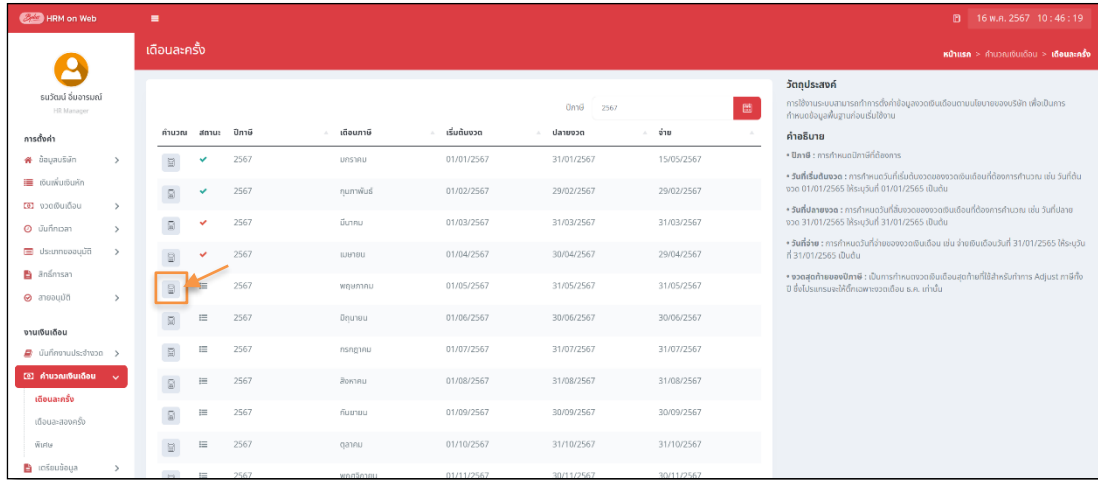
การคำนวณแบบปิดงวด จะทำหลังจากตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือนว่าถูกต้อง ซึ่งการปิดงวดเงินเดือนจะมีวิธีคล้ายกับการคำนวณเงินเดือน ซึ่งการปิดงวดจะช่วยป้องกันไม่ให้ผลคำนวณเงินเดือนผิดพลาดไปจากเดิม และบล็อกไม่ให้คำนวณซ้ำอีกครั้ง


วิธีการคำนวณเงินเดือน มีดังนี้

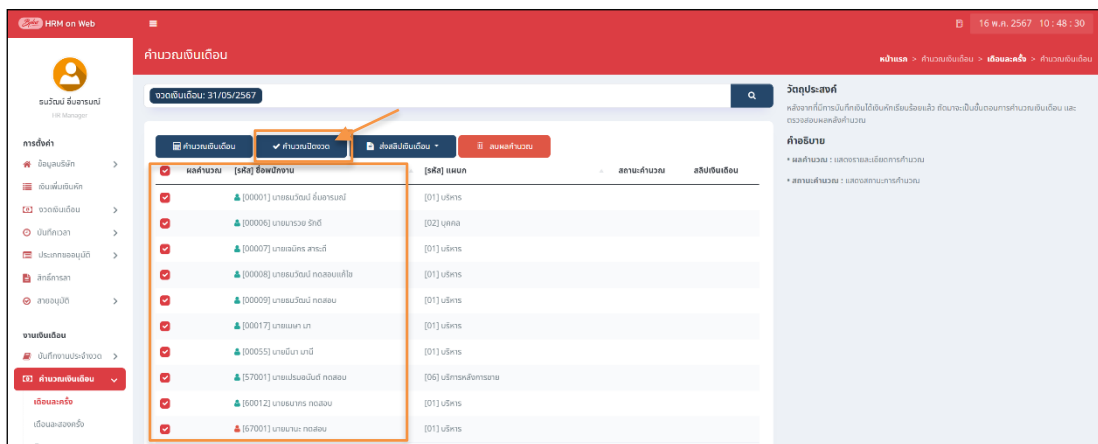
➤ คลิกเมนู **คำนวณเงินเดือน** -> **เดือนละครั้ง** (หรือตามประเภทการจ่ายที่ต้องการ) -> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



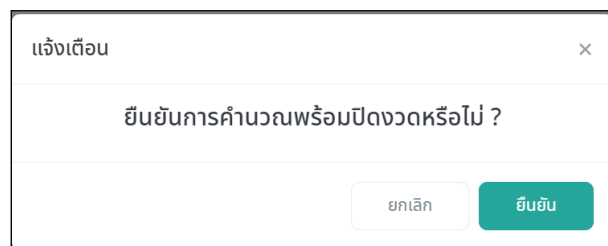
- เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ โดยคลิกที่  ของงวดที่ต้องการ



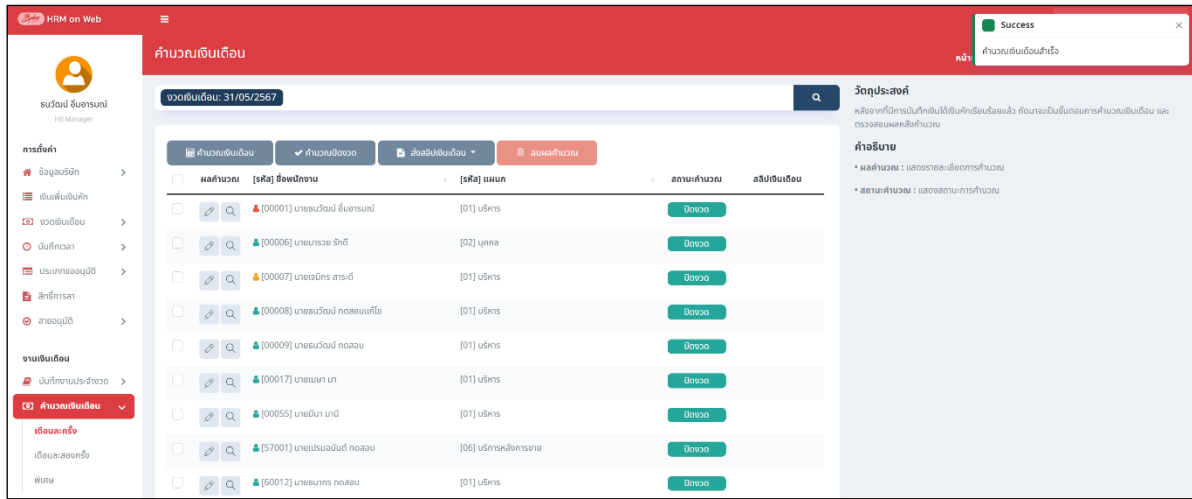
- ให้ทำการเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวดเงินเดือน โดยการเลือก  หน้าชื่อพนักงาน และกดปุ่ม  เพื่อคำนวณเงินเดือน ดังภาพ



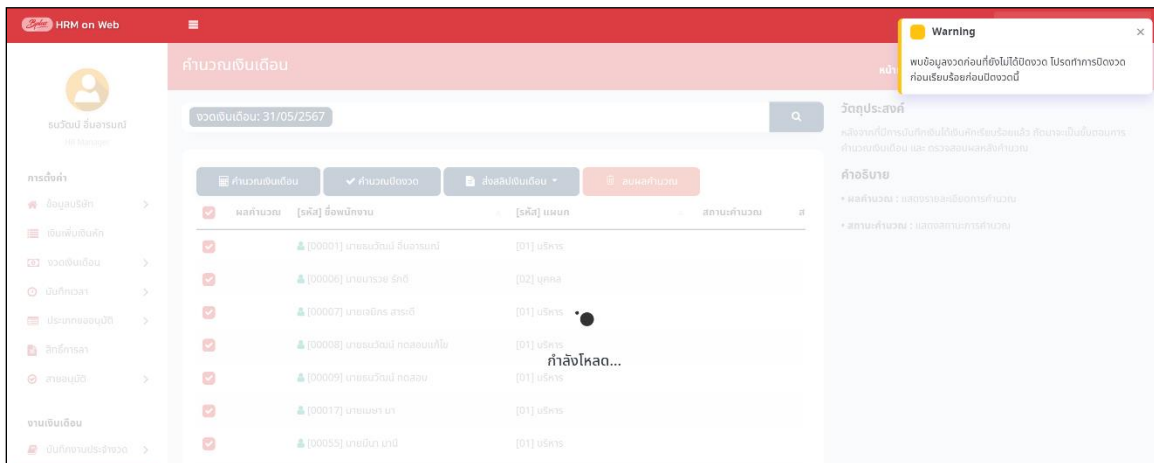
- เมื่อคำนวณเงินเดือนให้พนักงานเรียบร้อยแล้ว จะแสดงคำว่า เพื่อยืนยันว่าต้องการปิดงวดเงินเดือนหรือไม่ หากต้องการปิดงวดให้กดปุ่ม ยืนยัน



➤ เมื่อปิดงวดเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะ **ปิดงวด** ดังภาพ



**หมายเหตุ :** หากคำนวณเงินเดือนแล้ว แต่โปรแกรมแจ้งพบข้อมูลงวดก่อนไม่ได้ปิดงวด



- **สาเหตุเกิดจาก :** มีงวดเงินเดือน ในงวดก่อนหน้า คำนวณแล้วแต่ยังไม่ได้ปิดงวด
- **การแก้ไข :** ให้ทำการคำนวณเงินเดือนปิดงวดในงวดก่อนหน้าก่อน แล้วจึงมาทำการคำนวณเงินเดือนอีกครั้ง