

## บทที่ 12 การตั้งค่างวดเงินเดือน

### ❖ วัตถุประสงค์

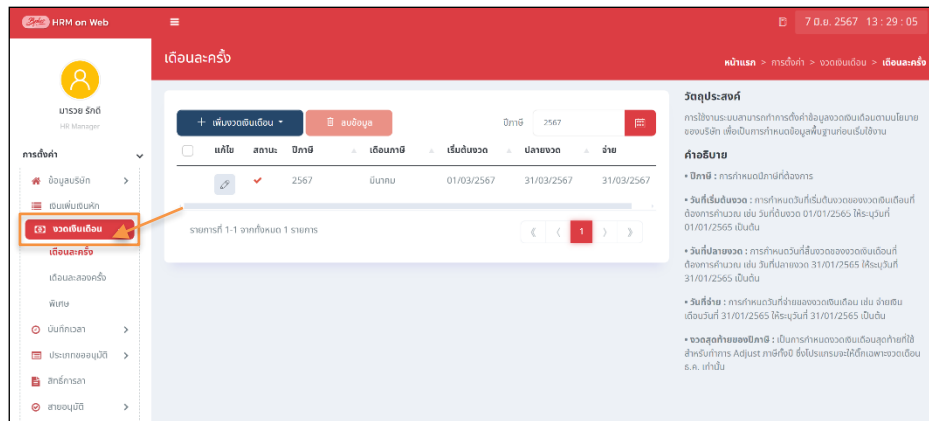
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้ 3 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง จ่ายเดือนละสองครั้ง และงวดพิเศษ

### ❖ งวดเงินเดือน

ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับการคำนวณเงินเดือนให้พนักงาน โดยจะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องกำหนดวันที่ต้นงวดปลายงวด วันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด

### วิธีการตั้งค่า ดังนี้

- คลิกเมนู **งวดเงินเดือน** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป โดยโปรแกรมจะมีวิธีการเพิ่มงวดเงินเดือน ทั้งหมด 3 วิธี คือ เดือนละครั้ง เดือนละสองครั้ง และงวดพิเศษ

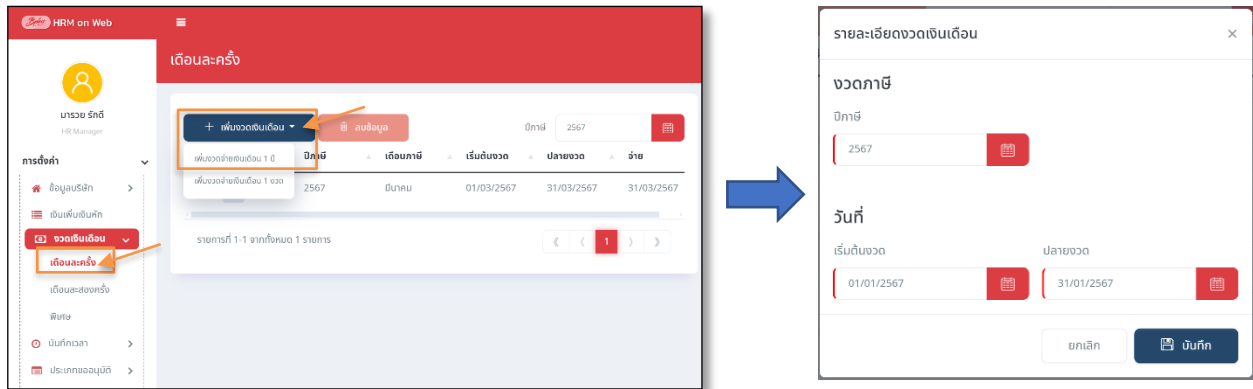


### 1. การตั้งงวดเดือนละครั้ง

สำหรับการเพิ่มงวดเงินเดือน จะสำหรับการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลายงวด โดยสามารถกำหนดงวดเงินเดือนได้ 2 ประเภท คือ เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี และ เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด ดังนี้

#### 1.1 เพิ่มงวดเงินเดือน : เดือนละครั้ง

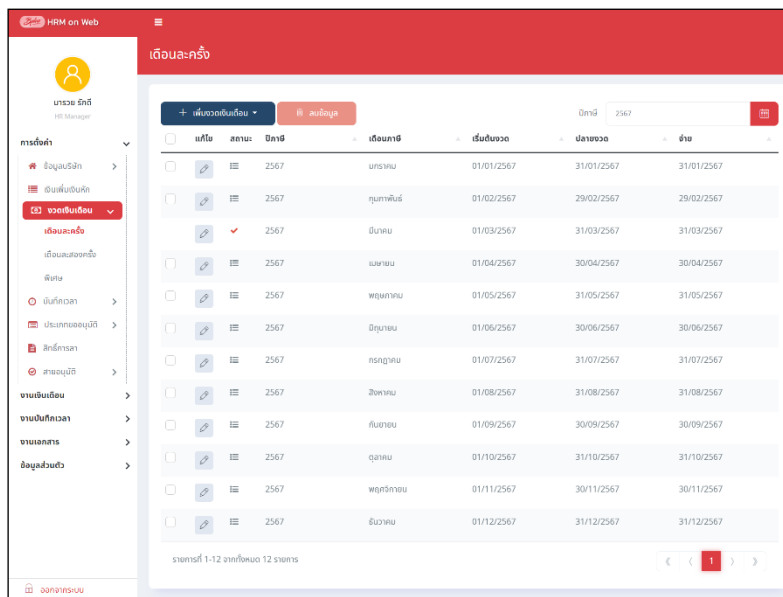
- คลิกไอคอน **+ เพิ่มงวดเงินเดือน** -> จะปรากฏเมนูให้เลือก **เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี** ให้ทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือน ดังนี้



**คำอธิบาย**

- **ปีภาษี** คือ การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
- **วันที่เริ่มต้นงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ เช่น วันที่ต้นงวด 01/01/2567 ให้ระบุวันที่ 01/01/2567 เป็นต้น
- **วันที่ปลายงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ เช่น วันที่ปลายงวด 31/01/2567 ให้ระบุวันที่ 31/01/2567 เป็นต้น
- **วันที่จ่าย** คือ การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือน เช่น จ่ายเงินเดือนวันที่ 31/01/2567 ให้ระบุวันที่ 31/01/2567 เป็นต้น

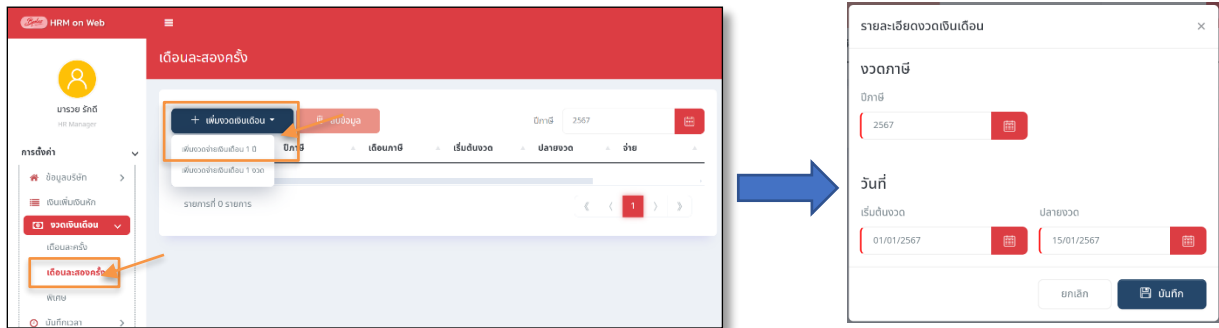
➤ เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป



**หมายเหตุ :** กรณีตั้งงวดเดือนละ 1 ครั้ง เมื่อทำการตั้งค่าทั้งปีแล้ว ระบบจะแสดงงวดเงินเดือนให้ครบ 12 เดือน

## 1.2 เพิ่มงวดเงินเดือน : เดือนละสองครั้ง

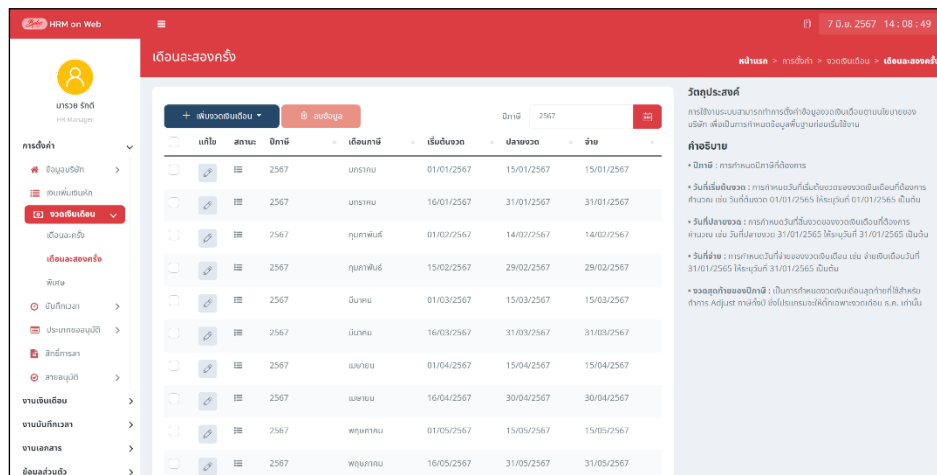
- คลิกไอคอน + เพิ่มงวดเงินเดือน -> จะปรากฏเมนูให้เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี ให้ทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือน ดังนี้



### คำอธิบาย

- **ปีภาษี** คือ การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
- **วันที่เริ่มต้นงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ เช่น วันที่ต้นงวด 01/01/2567 ให้ระบุวันที่ 01/01/2567 เป็นต้น
- **วันที่ปลายงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ เช่น วันที่ปลายงวด 15/01/2567 ให้ระบุวันที่ 15/01/2567 เป็นต้น
- **วันที่จ่าย** คือ การกำหนดวันที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานของงวดเงินเดือน เช่น จ่ายเงินเดือนวันที่ 15/01/2567 ให้ระบุวันที่ 15/01/2567 เป็นต้น

- เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ตามรูป

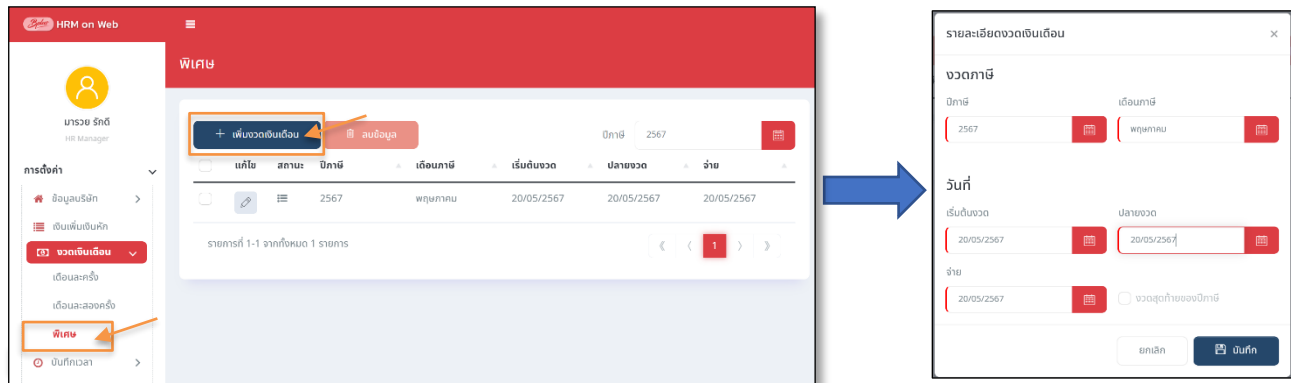


**หมายเหตุ :** กรณีตั้งงวดเดือนละ 2 ครั้ง เมื่อทำการตั้งค่าทั้งปีแล้ว ระบบจะแสดงงวดเงินเดือนให้ครบ 24 เดือน

### 1.3 การเพิ่มงวดเงินเดือนแบบงวดพิเศษ

สำหรับการเพิ่มงวดเงินเดือนแบบงวดพิเศษ จะสำหรับทำการคำนวณเงินได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายเป็นวันที่เดียวกันทั้งหมด และต้องไม่ตรงกับวันที่จ่ายของงวดเงินเดือน

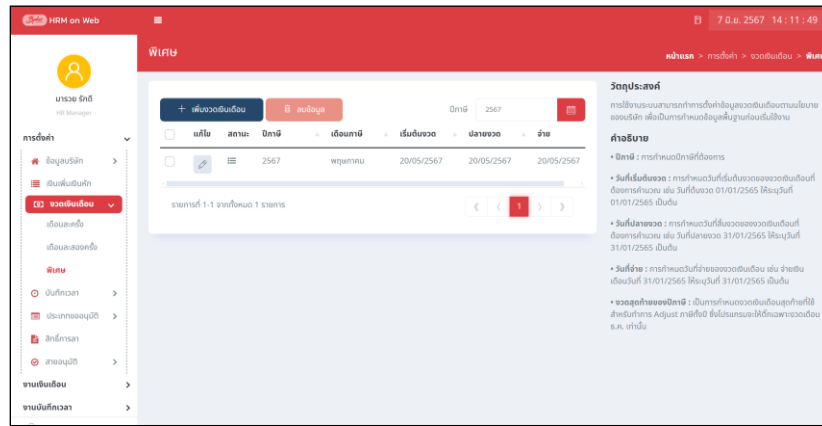
➤ คลิกไอคอน  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปให้ทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือน



#### คำอธิบาย

- **ปีภาษี** คือ การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
- **เดือนภาษี** คือ การกำหนดเดือนภาษีที่ต้องการ
- **วันที่เริ่มต้นงวด** คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนพิเศษที่ต้องการจ่าย เช่น ต้องการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ต่างกับรอบเงินเดือนปกติ วันที่ 20/05/2567 ให้ระบุวันที่ 20/05/2567 เป็นต้น
- **วันที่ปลายงวด** คือ การกำหนดวันที่ปลายงวดของงวดเงินเดือนพิเศษที่ต้องการจ่าย เช่น ต้องการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ต่างกับรอบเงินเดือนปกติ วันที่ 20/05/2567 ให้ระบุวันที่ 20/05/2567 เป็นต้น (เป็นวันที่เดียวกับเริ่มต้นงวด)
- **วันที่จ่าย** คือ การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนพิเศษที่ต้องการจ่าย เช่น ต้องการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ต่างกับรอบเงินเดือนปกติ วันที่ 20/05/2567 ให้ระบุวันที่ 20/05/2567 เป็นต้น (เป็นวันที่เดียวกับเริ่มต้นงวดและวันที่ปลายงวด)
- **งวดสุดท้ายของปีภาษี** คือ เป็นการกำหนดงวดเงินเดือนสุดท้ายที่ใช้สำหรับทำการ Adjust ภาษีทั้งปี ซึ่งโปรแกรมจะให้ตีเฉพาะงวดเดือน ธ.ค. เท่านั้น

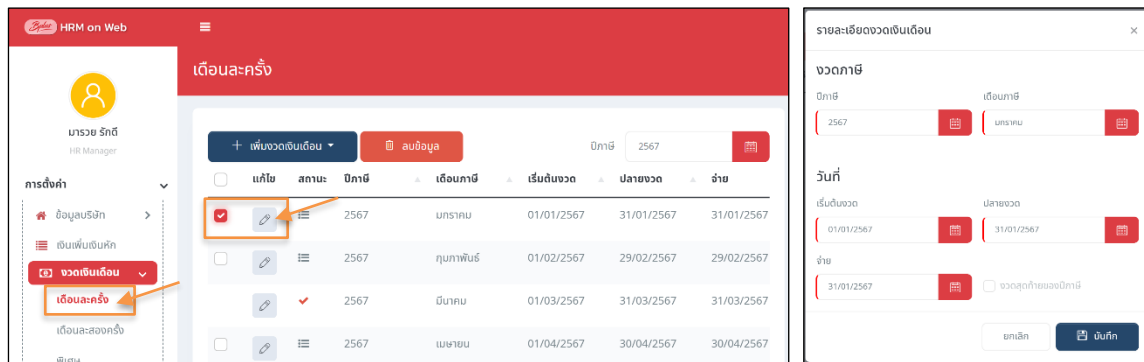
- เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป



## 2. การแก้ไขงวดเงินเดือน

ในกรณีที่ยังไม่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาก่อน จะสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดในงวดเงินเดือนได้ทุกหัวข้อ

- คลิกเมนูรายการ **งวดเงินเดือน** -> คลิก **เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข** -> คลิก **ไอคอนแก้ไข** -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิก **บันทึก**




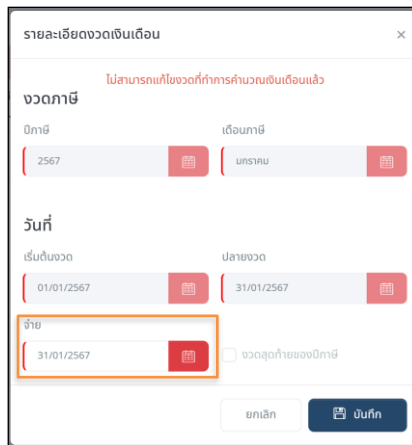
### คำอธิบาย

- **ปีภาษี** คือ การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
- **เดือนภาษี** คือ การกำหนดเดือนภาษีที่ต้องการ
- **วันที่เริ่มต้นงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ เช่น วันที่ต้นงวด 01/05/2567 ให้ระบุวันที่ 01/05/2567 เป็นต้น
- **วันที่ปลายงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ เช่น วันที่ปลายงวด 31/05/2567 ให้ระบุวันที่ 31/05/2567 เป็นต้น

- **วันที่จ่าย** คือ การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือน เช่น จ่ายเงินเดือนวันที่ 31/05/2567 ให้ระบุวันที่ 31/05/2567 เป็นต้น
- **งวดสุดท้ายของปีภาษี** คือ เป็นการกำหนดงวดเงินเดือนสุดท้ายที่ใช้สำหรับทำการ Adjust ภาษีทั้งปี ซึ่งโปรแกรมจะให้ตีเฉพาะงวดเดือน ธ.ค. เท่านั้น


**หมายเหตุ :**

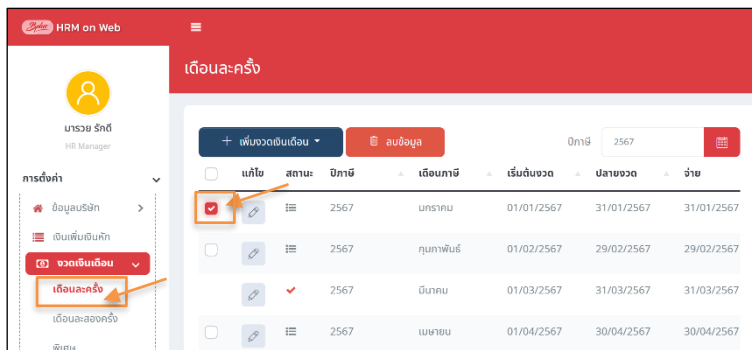
1. ในกรณีที่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาแล้ว โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์  โดยจะสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดในงวดเงินเดือนได้แค่หัวข้อวันที่จ่ายเงินเดือนเท่านั้น
2. ในการแก้ไขสามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตามต้องการ แล้วทำการกดบันทึก เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล
  - คลิกเมนู รายการงวดเงินเดือน -> คลิกเลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข -> คลิกไอคอนแก้ไข  -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิกบันทึก



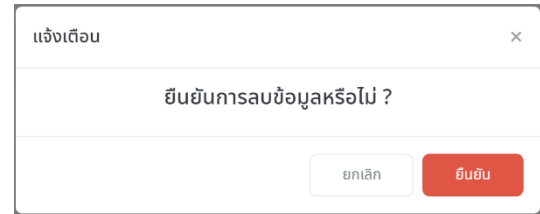
**3. การลบงวดเงินเดือน**

ในกรณีที่ยังไม่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาก่อน จะสามารถทำการลบงวดเงินเดือนได้ แต่หากเคยคำนวณเงินเดือนแล้วจะไม่สามารถทำการลบงวดเงินเดือนได้ โดยหากต้องการลบผลจะต้องทำการลบผลคำนวณที่อ้างอิงถึงงวดเงินเดือนนั้นออกก่อน จึงจะสามารถทำการลบงวดเงินเดือนได้

- คลิกเมนู รายการงวดเงินเดือน -> คลิกเลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการลบ -> คลิกไอคอนลบ  เพื่อลบงวดเงินเดือน



| แก้ไข                               | สถานะ | ปีภาษี | เดือนภาษี  | เริ่มตั้งงวด | ปลายงวด    | จ่าย       |
|-------------------------------------|-------|--------|------------|--------------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |       | 2567   | มกราคม     | 01/01/2567   | 31/01/2567 | 31/01/2567 |
| <input type="checkbox"/>            |       | 2567   | กุมภาพันธ์ | 01/02/2567   | 29/02/2567 | 29/02/2567 |
| <input type="checkbox"/>            |       | 2567   | มีนาคม     | 01/03/2567   | 31/03/2567 | 31/03/2567 |
| <input type="checkbox"/>            |       | 2567   | เมษายน     | 01/04/2567   | 30/04/2567 | 30/04/2567 |



แจ้งเตือน

ยืนยันการลบข้อมูลหรือไม่ ?

ยกเลิก    **ยืนยัน**

**หมายเหตุ :**

1. ในกรณีที่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาแล้ว โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์  ที่คำนวณเงินเดือนแล้วจะไม่สามารถลบได้
2. หากต้องการลบ จะต้องเข้าไปลบผลคำนวณเงินเดือนในงวดที่ต้องการลบก่อน แล้วค่อยเข้ามาลบข้อมูลอีกครั้ง