

บทที่ 11 รายการเงินเพิ่มเงินหัก

❖ วัตถุประสงค์

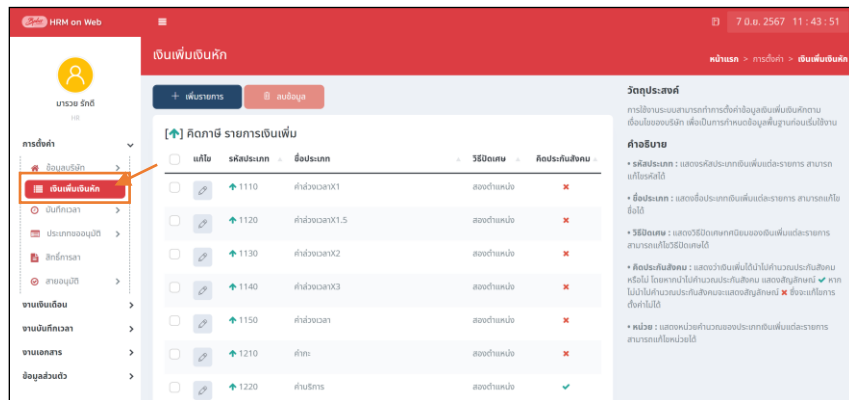
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเงื่อนไขวิธีการคิดเงินได้หรือเงินหักที่นอกเหนือจากเงินเดือน มากำหนดให้โปรแกรมคำนวณเงินได้หรือเงินหักตามเงื่อนไขของกิจการ ได้อย่างถูกต้อง

❖ รายการเงินเพิ่มเงินหัก

สามารถทำการตั้งค่าข้อมูลเงินเพิ่มเงินหักตามเงื่อนไขของบริษัท เพื่อเป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐานก่อนเริ่มใช้งาน

วิธีการตั้งค่า ดังนี้

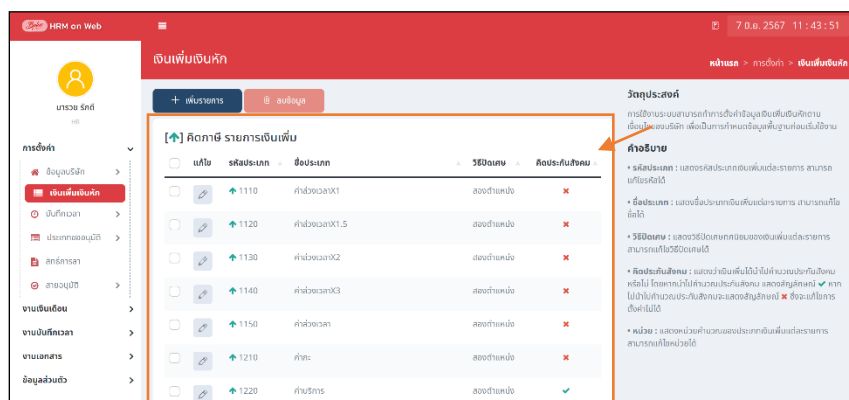
- คลิกเมนู **เงินเพิ่มเงินหัก** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1. รายการเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐาน

โปรแกรมจะแสดงรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามมาตรฐานที่โปรแกรมสร้างขึ้น โดยทางผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มเงินเพิ่มเงินหักได้เองแบบไม่จำกัดรายการเงินเพิ่มเงินหัก โดยแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 2 หมวด คือ **คิดภาษี** และ **ไม่คิดภาษี** โดยจะมีแสดงสัญลักษณ์ข้างหน้ารหัสเงินเพิ่มเงินหัก โดยสัญลักษณ์ของเงินเพิ่ม คือ **[↑]** และ สัญลักษณ์ของเงินหัก คือ **[↓]**

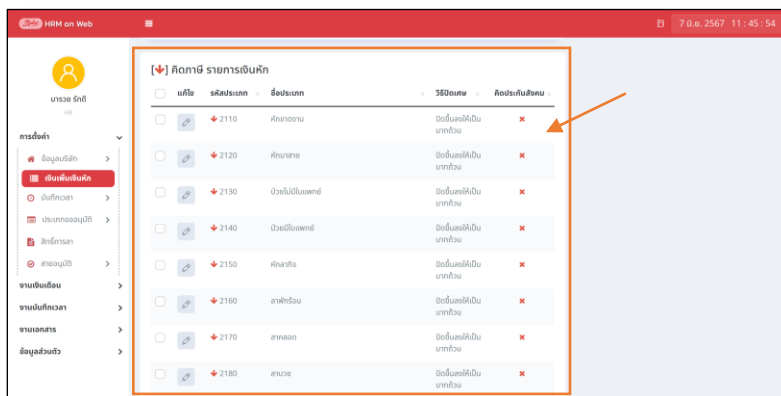
1.1 รายการ **คิดภาษี** เพิ่ม : เป็นรายการเงินเพิ่ม คิดภาษี



คำอธิบาย

- **แก้ไข** คือ หน้าจอสำหรับการแก้ไขชื่อรายการและวิธีการพิเศษของรายการเงินเพิ่มเงินหัก
- **รหัสประเภท** คือ แสดงรหัสประเภทเงินเพิ่มนั้น ๆ
- **ชื่อประเภท** คือ แสดงชื่อประเภทเงินเพิ่ม
- **วิธีพิเศษ** คือ แสดงวิธีการพิเศษของเงินเพิ่มนั้น ๆ
- **คิดประกันสังคม** คือ แสดงว่าเงินเพิ่มได้นำไปคำนวณประกันสังคมหรือไม่ โดยหากนำไปคำนวณประกันสังคมแสดงสัญลักษณ์ หากไม่นำไปคำนวณประกันสังคมจะแสดงสัญลักษณ์
- **หน่วย** คือ แสดงหน่วยการคำนวณของประเภทเงินเพิ่มนั้น ๆ
- **สถานะ** คือ แสดงสถานะของเงินเพิ่มเงินหักนั้น ๆ โดยจะมีสถานะเปิดใช้งานและปิดการใช้งาน

1.2 รายการ คิดภาษี หัก : เป็นรายการเงินเพิ่ม คิดภาษี




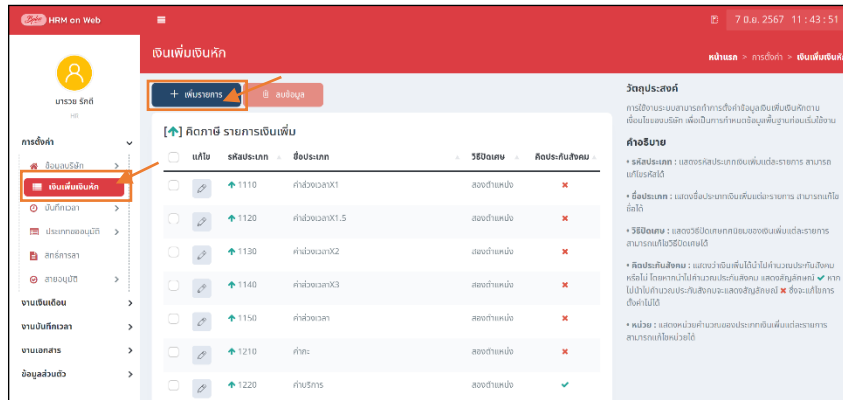
คำอธิบาย

- **แก้ไข** คือ หน้าจอสำหรับการแก้ไขชื่อรายการและวิธีการพิเศษของรายการเงินเพิ่มเงินหัก
- **รหัสประเภท** คือ แสดงรหัสประเภทเงินหัก
- **ชื่อประเภท** คือ แสดงชื่อประเภทเงินหัก
- **วิธีพิเศษ** คือ แสดงวิธีการพิเศษของเงินเพิ่มหัก
- **คิดประกันสังคม** คือ แสดงว่าเงินหักได้นำไปคำนวณประกันสังคมหรือไม่ โดยหากนำไปคำนวณประกันสังคมแสดงสัญลักษณ์ หากไม่นำไปคำนวณประกันสังคมจะแสดงสัญลักษณ์
- **หน่วย** คือ แสดงหน่วยการคำนวณของประเภทเงินหักนั้น ๆ
- **สถานะ** คือ แสดงสถานะของเงินเพิ่มเงินหักนั้น ๆ โดยจะมีสถานะเปิดใช้งานและปิดการใช้งาน

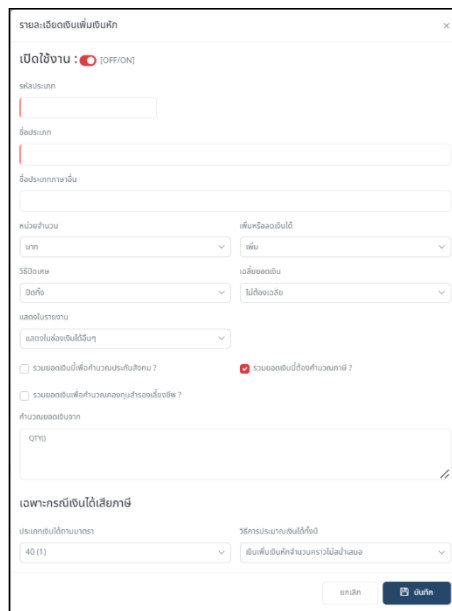
หมายเหตุ : รายการเงินเพิ่มเงินหัก จะมีรายการเงินเพิ่มที่ไม่คิดภาษี และ รายการเงินหัก ไม่คิดภาษี โดยหากรายการใดที่กำหนดเป็น ไม่คิดภาษีรายการนั้นจะมาแสดงในกลุ่มที่ไม่คิดภาษี

- ขั้นตอนการเพิ่มรายการเงินเพิ่มเงินหัก : เนื่องด้วยโปรแกรมจะมีประเภทเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐานไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถนำไปใช้งานได้ แต่หากต้องการสร้างเพิ่มเติม สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

➤ คลิกไอคอน  + เพิ่มรายการ



➤ จะปรากฏหน้าจอดังรูปให้ทำการกำหนดรายละเอียด ดังนี้



คำอธิบาย


- เปิดใช้งาน คือ หากไม่ต้องการใช้งานเงินเพิ่มเงินหักชั่วคราว สามารถตั้งค่าปิดใช้งานได้
- รหัสประเภท คือ การกำหนดรหัสเงินเพิ่มเงินหัก แนะนำเงินเพิ่มขึ้นต้นด้วย 1 และ เงินหัก ขึ้นต้นด้วย 2
- ชื่อประเภท คือ การกำหนดชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

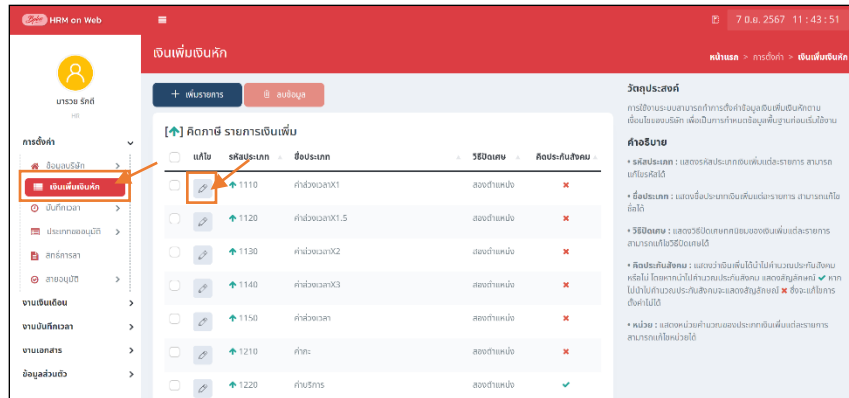
- **ชื่อประเภทภาษาอื่น** คือ การกำหนดชื่อภาษาอื่นของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- **หน่วยจำนวน** คือ การกำหนดหน่วยจำนวนของเงินเพิ่มเงินหัก เพื่อให้เห็นว่ารายการนี้หน่วยคำนวณเป็นอย่างไร ทำให้ช่วยเรื่องการบันทึกข้อมูลได้
- **เพิ่มหรือลดเงินได้** คือ การระบุว่าเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ เป็น เงินเพิ่มหรือเงินหัก
- **วิธีปิดเศษ** คือ การกำหนดวิธีปิดเศษประเภทเงินเพิ่มเงินหัก โปรแกรมจะมีให้เลือกทั้งหมด 12 วิธี
- **แสดงในรายงาน** คือ การกำหนดว่าต้องการให้เงินเพิ่มเงินหักที่สร้างไว้ นำไปแสดงในรายงานที่ช่องใด
- **รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม** คือ การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินหักนำไปคำนวณประกันสังคมหรือไม่
- **รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณภาษี** คือ การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินหักนำไปคำนวณภาษีหรือไม่
- **รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** คือ การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินหักนำไปคำนวณกองทุนหรือไม่
- **คำนวณยอดเงินจาก** คือ การกำหนดตัวแปรหรือสูตรต่างๆ ในการคิดคำนวณผลลัพธ์ของเงินเพิ่มเงินหัก โดยโปรแกรมตั้งค่ามาตรฐานไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องแก้ไข
- **ประเภทเงินได้ตามมาตรา** คือ การกำหนดประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ว่าอยู่ในมาตราใดตามกฎหมาย
- **วิธีการประมาณการเงินได้ทั้งปี** คือ การกำหนดวิธีการคิดของเงินเพิ่มเงินหัก โปรแกรม

โดยโปรแกรมมีให้กำหนดวิธีการ 2 วิธีดังนี้

- **เงินได้/เงินหักเกิดขึ้นประจำทั้งปี** หมายถึง เงินประเภทที่ให้หรือหักพนักงานเกือบประจำทุกเดือน เช่นค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ จะเป็นเงินที่พนักงานได้เกือบทุกเดือน ถึงแม้จำนวนเงินที่ได้อาจไม่เท่ากันก็ตาม ดังนั้น การประมาณภาษีจะถือเสมือนได้ทั้งปี จึงประมาณโดยเอาเงินได้นั้น คูณด้วย 12 แล้วนำมาหาภาษี จากนั้น ก็ทำการเฉลี่ยภาษีที่ได้ โดยเอา 12หาร
- **เงินได้/เงินหักที่มีจำนวนคราวไม่สม่ำเสมอ** หมายถึง เงินได้หรือเงินหักที่อาจเกิดขึ้นหลายครั้งในปีภาษี แต่เกิดขึ้นไม่สม่ำเสมอเกิด เช่นอาจเกิดขึ้น สองหรือสามครั้ง เช่น เงินค่าล่วงเวลา ซึ่งอาจเกิดเฉพาะเดือนที่มีงานมากเท่านั้น ดังนั้น การคำนวณภาษีให้เอาเงินได้ประเภทนั้น บวกเข้ากับเงินเดือนทั้งปี โดยไม่ได้คูณด้วย 12 ก่อน จากนั้นเมื่อคำนวณภาษีได้แล้ว ภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินได้พิเศษประเภทนี้ จะต้องเสียในงวดนั้นทันที โดยไม่ได้ไปเฉลี่ยด้วย 12 และในงวดต่อไป หากมีเงินได้ประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก ก็ให้นำเงินได้ประเภทเดียวกันนี้ของงวดก่อนๆ มาบวกกับเงินได้ที่เกิดขึ้นงวดนี้ แล้วค่อยบวกด้วยเงินเดือนทั้งปี จากนั้นเมื่อคำนวณภาษีแล้ว ให้นำภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินพิเศษนี้หักออกด้วยภาษีเงินพิเศษที่ได้จ่ายไปแล้ว และนำส่งเงินพิเศษที่เกิดขึ้นงวดนั้น

3. การแก้ไขรายการเงินเพิ่มเงินหัก : ท่านสามารถแก้ไขรายการเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐานของโปรแกรม หรือ หากสร้างประเภทเงินเพิ่มเงินหักมาใหม่ แต่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม ก็สามารถแก้ไขภายหลังได้ มีขั้นตอน ดังนี้

- **คลิกเมนู รายการเงินเพิ่มเงินหัก -> คลิกไอคอนแก้ไข**  -> แสดงหัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิกบันทึก

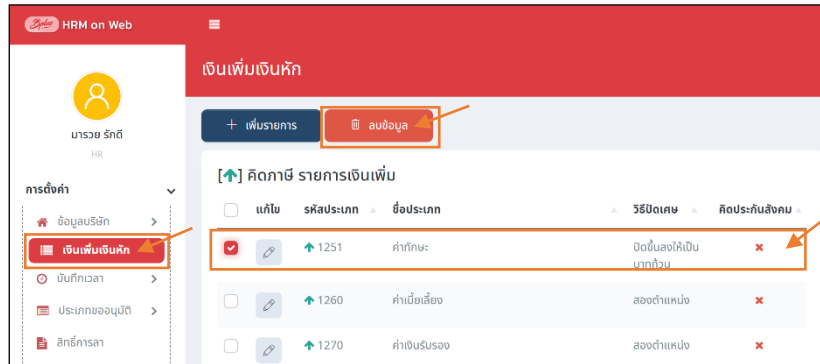


หมายเหตุ : การแก้ไขตั้งค่ากรณีการคิดภาษี , คิดประกันสังคม และ คิดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หากมีการนำเงินได้เงินหักไปคำนวณเงินเดือนแล้ว จะแก้ไขไม่ได้ หากต้องการแก้ไข แนะนำให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ลบผลคำนวณเงินเดือนในงวดที่นำไปบันทึกก่อน
- ให้สร้างรหัสเงินเพิ่มเงินหักขึ้นมาใหม่ แล้วตั้งค่าตรงกับต้องการเสร็จแล้วให้นำรหัสใหม่ไปบันทึกเพื่อคำนวณแทน

4. การลบรายการเงินเพิ่มเงินหัก

- คลิกเมนู รายการเงินเพิ่มเงินหัก -> ดึงดู รายการเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการลบ -> คลิกไอคอน ลบข้อมูล



หมายเหตุ : การลบรายการเงินเพิ่มเงินหัก หากมีการนำไปคำนวณเงินเดือนแล้ว จะไม่สามารถลบเงินเพิ่มเงินหักได้ หากต้องการลบ จะต้องเข้าไปลบผลคำนวณเงินเดือนในงวดที่นำไปบันทึกก่อน แล้วกลับมาลบเงินเพิ่มเงินหักอีกครั้ง

