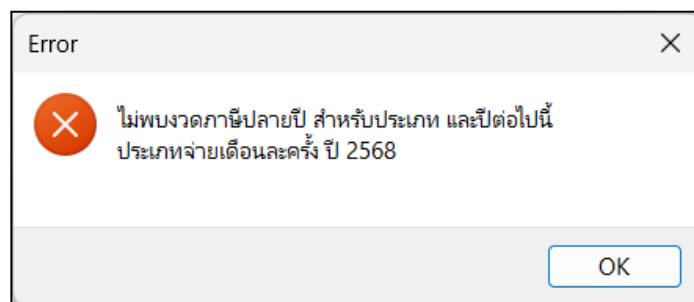


สาเหตุและการแก้ไข กรณีโปรแกรมแจ้ง ไม่พบงวดภาษีปลายปี

กรณีที่ทำการตั้งงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว แต่พบว่าโปรแกรมแจ้งว่า “ไม่พบงวดภาษีปลายปี” เกิดจากสาเหตุอะไรและจะต้องแก้ไขอย่างไรบ้าง

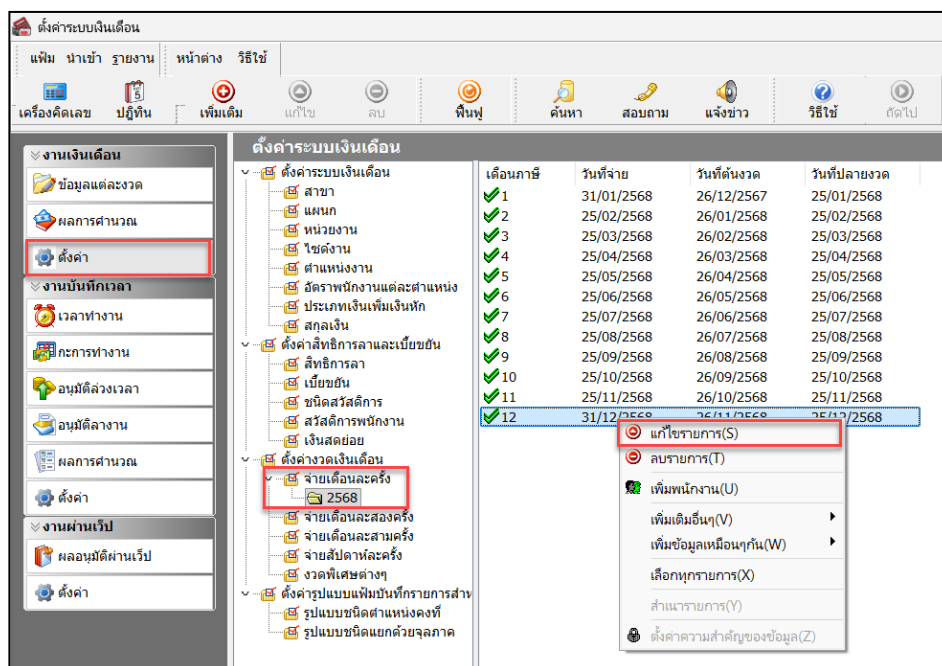
สาเหตุ : เนื่องจากการตั้งงวดเงินเดือน จะมีให้เลือกตั้งงวดเงินเดือน 1 ปี และ ตั้งงวดเงินเดือน 1 งวด หากท่านทำการตั้งงวดเงินเดือน 1 ปี ระบบจะเพิ่มงวดให้ทั้งปีและตั้งค่าว่างวดสุดท้ายของปี โปรแกรมจะ Adjust ภาษีให้อัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องทำการตั้งค่าเพิ่ม ถ้าหากท่านทำการตั้งงวดเงินเดือนทีละเดือน ระบบจะไม่ได้กำหนดให้ และ เมื่อไม่ได้กำหนดโปรแกรมจึงฟ้องว่า “ไม่พบงวดภาษีปลายปี” หรือ ทำการตั้งงวดไม่ครบทั้งปี ระบบก็จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ทราบด้วยเช่นกัน



การแก้ไข :

1. หากท่านทำการตั้งงวดเงินเดือนครบทั้งปีแล้ว : แต่โปรแกรมแจ้งเตือนว่า ไม่พบงวดภาษีปลายปี แนะนำให้เข้าไปทำการตั้งค่าในงวดสุดท้ายของปีอีกครั้ง ตามขั้นตอน ดังนี้

➢ เลือกหมวด งานเงินเดือน ➔ คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า ➔ เลือก งวดเงินเดือน ➔ เลือก ปี ➔ เลือก งวดสุดท้ายของปี ➔ คลิกขวา เลือก แก้ไขรายการ (หรือดับเบิลคลิก)



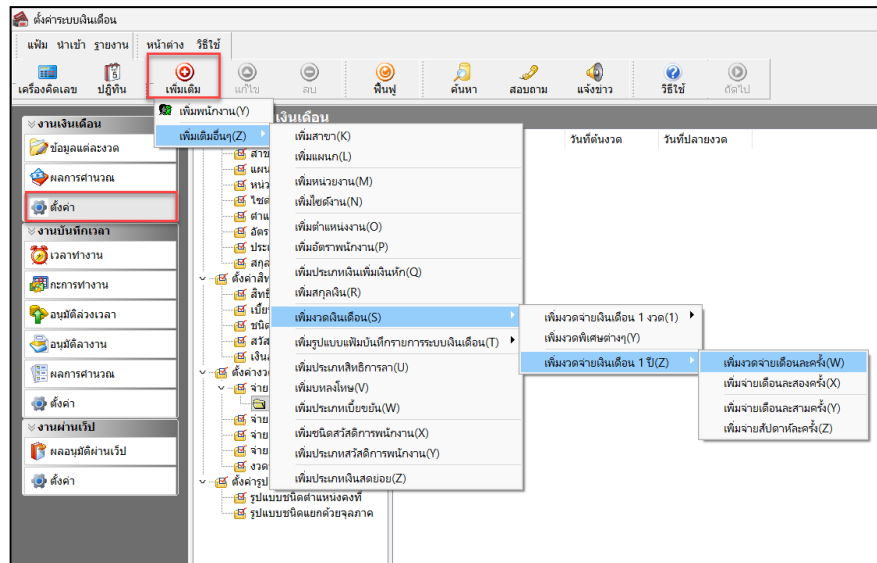
➤ ทำการคลิกในช่อง งวดสุดท้ายของปีภาษี → คลิก บันทึก

2. หากท่านทำการตั้งงวดเงินเดือนยังไม่ครบทั้งปี : แนะนำให้ทำการลบงวดเงินเดือนที่ตั้งแล้วออก และ ทำการตั้งงวดใหม่ทั้งปี เช่น เมื่อถึงงวดปีใหม่แล้ว ทำการตั้งงวดเงินเดือนปี 2568 ที่ละงวด แต่ยังไม่ครบทั้งปี เป็นต้น แนะนำดำเนินการ ดังนี้

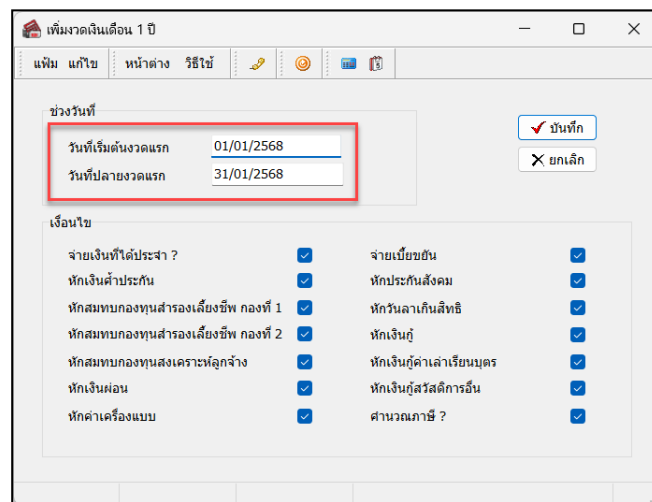
➤ เลือกหมวด งานเงินเดือน → คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า → เลือก งวดเงินเดือน → เลือก ปี 2568 → เลือก งวดที่สร้างไว้ยังไม่ครบทั้งปี -> คลิกขวา เลือกลบรายการ

เดือนภาษี	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
๑ 1	31/01/2568	01/01/2568	31/01/2568
๑ 2	28/02/2568	01/02/2568	28/02/2568
๑ 3	31/03/2568	01/03/2568	31/03/2568
๑ 4	30/04/2568	01/04/2568	30/04/2568
๑ 5	31/05/2568	01/05/2568	31/05/2568

➢ เมื่อทำการลบรายการแล้ว ให้ทำการตั้งงวดเงินเดือนใหม่ โดยเลือกเป็นตั้งงวด 1 ปี ไปที่หมวด งานเงินเดือน → คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า → เลือกเมนู ตั้งค่างวดเงินเดือน → เลือก งวดการจ่ายที่ต้องการ → คลิกไอคอน เพิ่มเติม → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง



➢ ระบุช่วงวันที่ตัดรอบที่ต้องการ → คลิก บันทึก



➢ เมื่อเรียบร้อยแล้ว จะพบว่าระบบแสดงงวด ปี 2568 ทั้งปี ตามที่ตั้งค่าไว้

ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
เพิ่ม	นำเข้า	รายงาน	หน้าต่าง	วิธีใช้
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ
เพิ่มเงินเดือน	เพิ่มเงินเดือน	เพิ่มเงินเดือน	เพิ่มเงินเดือน	เพิ่มเงินเดือน
ข้อมูลแต่ละงวด	ข้อมูลแต่ละงวด	ข้อมูลแต่ละงวด	ข้อมูลแต่ละงวด	ข้อมูลแต่ละงวด
ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ
ตั้งค่า	ตั้งค่า	ตั้งค่า	ตั้งค่า	ตั้งค่า
งานบันทึกเวลา	งานบันทึกเวลา	งานบันทึกเวลา	งานบันทึกเวลา	งานบันทึกเวลา
เวลาทำงาน	เวลาทำงาน	เวลาทำงาน	เวลาทำงาน	เวลาทำงาน
วิธีการทำงาน	วิธีการทำงาน	วิธีการทำงาน	วิธีการทำงาน	วิธีการทำงาน
อนุมัติล่วงเวลา	อนุมัติล่วงเวลา	อนุมัติล่วงเวลา	อนุมัติล่วงเวลา	อนุมัติล่วงเวลา
อนุมัติลางาน	อนุมัติลางาน	อนุมัติลางาน	อนุมัติลางาน	อนุมัติลางาน
ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ	ผลการคำนวณ
ตั้งค่า	ตั้งค่า	ตั้งค่า	ตั้งค่า	ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน	เดือนภาษี	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
ตั้งค่าระบบเงินเดือน	1	31/01/2568	01/01/2568	31/01/2568
สาขา	2	28/02/2568	01/02/2568	28/02/2568
แผนก	3	31/03/2568	01/03/2568	31/03/2568
หน่วยงาน	4	30/04/2568	01/04/2568	30/04/2568
โชสด้าน	5	31/05/2568	01/05/2568	31/05/2568
ตำแหน่งงาน	6	30/06/2568	01/06/2568	30/06/2568
อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	7	31/07/2568	01/07/2568	31/07/2568
ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	8	31/08/2568	01/08/2568	31/08/2568
สกุลเงิน	9	30/09/2568	01/09/2568	30/09/2568
ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยขยัน	10	31/10/2568	01/10/2568	31/10/2568
สิทธิการลา	11	30/11/2568	01/11/2568	30/11/2568
เบี่ยขยัน	12	31/12/2568	01/12/2568	31/12/2568
ขโมยสวัสดิการ				
สวัสดิการพนักงาน				
เงินสอย				
ตั้งค่างวดเงินเดือน				
จ่ายเดือนละครั้ง				
2568				
รวมเดือนละสองครั้ง				

หมายเหตุ :

- 1.แนะนำว่าทุกครั้งที่จะขึ้นงวดปีใหม่ แนะนำให้ทำการตั้งงวด 1 ปี เพื่อให้การตั้งค่าทั้งหมดครบถ้วน
- 2.กรณีท่านมีการจ่ายเงินเดือน เดือนละครั้ง และเดือนละสองครั้ง แนะนำให้ทำการตั้งค่าแบบทั้งปี ทั้ง 2 ประเภท