

คู่มือการ Fix ภาษีระหว่างงวดและงวดสุดท้ายของพนักงาน

- 1.กรณีพนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน แล้วจ่ายตามจริงที่โปรแกรมคำนวณให้ตอนเดือนสุดท้ายของปี
- 2.กรณีพนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน รวมถึงเดือนสุดท้ายของปี

กรณีศึกษาที่ 1

ตัวอย่าง นายคำรง มีสุข เงินเดือน 55,000 บาทต่อเดือน ต้องการให้หักภาษีเดือนละ 500 ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายน เมื่อถึงเดือนธันวาคมต้องการให้โปรแกรมหักภาษีให้เองตามเงินได้จริงทั้งปี

ตอบ จากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งค่าในโปรแกรมเงินเดือนตามขั้นตอนดังนี้

- 1.การตั้งค่าในแฟ้มประวัติพนักงาน : การกำหนดวิธีการคำนวณภายในแฟ้มประวัติพนักงานซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

➤ เลือกหมวด งานเงินเดือน → คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า → เลือกจาก สาขาหรือแผนก → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อพนักงาน → เลือกแถบ ภาษีเงินได้ → เลือกแถบ วิธีคำนวณ

➤ เมื่อปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการคำนวณภาษีแล้ว ให้ทำการระบุ เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง งวดระหว่างปี → คลิก ☒ ในช่อง ที่ต้องการแก้ไข → ระบุ จำนวนที่ต้องการนำส่งไม่เกิน → คลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มประวัติพนักงาน-B007.ดำรง มีสุข

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เพิ่มพนักงาน

- 01 สำนักงานใหญ่
 - 02 ผลัด
 - B003 - กรีน พันธ์
 - B004 - ริภา อิน
 - B005 - มณีรัตน์
 - B007 - ดำรง มีสุ *
 - C001 - หิน .
 - C002 - ออภิน .
 - D001 - ลอญมาย
 - 02.1 ข่ายย
 - 03 บุคคล

การศึกษา	ฝึกอบรมพิเศษ	ความสามารถพิเศษ	ประวัติการทำงาน	ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง	ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ	อื่นๆ	เอกสารอื่นๆ
ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	ภาษีเงินได้	ประกันสังคม	กองทุนสำรอง	เงินค่าประกัน-คู่-พ่อน	บุคคลค่าประกัน	เบี่ยชน	สิทธิการลา
วิธีคำนวณ	หักลดหย่อน							ต่างชาติ คู่สมรส เพิ่มบุคคล

* วิธีคำนวณภาษี

วิธียื่นแบบงด.91 หักภาษี ณ ที่จ่าย พลอรัณกต.91

หักเงินสับสนุนการศึกษาและเงินบริจาค

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00
เงินบริจาค	0.00

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิ่งหามิทรัพย์

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.00
มูลค่าของสิ่งหามิทรัพย์	0.00

รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	0.00
กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้ตามกฎหมายแรงงาน	0.00

เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่นั้นปี

จำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษี(ต่อปี)	12
เงินได้ก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00
ภาษีที่ถูกหักก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00

เฉพาะกรณีที่มิได้ใช้โปรแกรมคำนวณตั้งแต่นั้นปี

ปีที่เริ่มคำนวณโดยโปรแกรม	2568
เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00
ภาษีที่ถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	
ภาษีที่บริษัทออกให้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00

เฉพาะกรณีต้องการแก้ไขภาษีน่าส่งเอง

งวดระหว่างปี	
ต้องการแก้ไข	☒
ต้องการนำส่งไม่เกิน	500.00
งวดปลายปี	
ต้องการแก้ไข	☐
ต้องการนำส่งไม่เกิน	0.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

2. การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน: หลังจากบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้น และทำการส่งคำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถตรวจสอบภาษีที่พนักงานต้องชำระว่าถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

➢ เลือกหมวด งานเงินเดือน → คลิกที่หน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการ → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อพนักงาน ที่ต้องการตรวจสอบ จะปรากฏหน้าจอผลคำนวณของพนักงาน

ผลการคำนวณ - B007.ดำรง มีสุข											
เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้											
ประเภทข้อมูล วันที่											
รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ	
ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หรือหักประจำ											
วันที่ : 27/10/2568											
4444	หักบังคับคดี				1.0000	1	0.00				
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ											
วันที่ : 25/10/2568											
1	เงินเดือน	55,000.00			30.0000	1.00	0.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				
13	หักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้			2,217.00	1.0000	1.00	0.00				
4444	หักบังคับคดี		35,000.00		1.0000	1.00	0.00				
15	เงินที่พนักงานได้รับ	18,750.00			1.0000	1.00	0.00				
วันที่ : 25/11/2568											
1	เงินเดือน	55,000.00			31.0000	1.00	0.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				
13	หักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้			2,217.00	1.0000	1.00	0.00				
4444	หักบังคับคดี		35,000.00		1.0000	1.00	0.00				
15	เงินที่พนักงานได้รับ	18,750.00			1.0000	1.00	0.00				
วันที่ : 31/12/2568											
1	เงินเดือน	55,000.00			30.0000	1.00	0.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				
13	หักภาษีเงินได้		19,250.00		1.0000	1.00	0.00				
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				
4444	หักบังคับคดี		35,000.00		1.0000	1.00	0.00				
15	เงินที่พนักงานได้รับ	0.00			1.0000	1.00	0.00				

หมายเหตุ

- งวดเดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน: พนักงานจะถูกหักภาษีเงินได้ 500 บาท ตามที่กำหนดในแฟ้มประวัติ
- งวดเดือนธันวาคม : พนักงานถูกหักภาษี 19,250 บาท ตามที่โปรแกรมคำนวณให้

กรณีที่ 2

ตัวอย่าง นายทิวา พิพัฒน์พงษ์ เงินเดือน 40,000 บาทต่อเดือน ต้องการให้หักภาษีเดือนละ 500 บาท ตั้งแต่เดือนมกราคม จนถึงเดือนพฤศจิกายน เมื่อถึงเดือนธันวาคมต้องการให้หักภาษีเพียง 2,000 บาท

ตอบ จากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งค่าในโปรแกรมเงินเดือนตามขั้นตอนดังนี้

1.การตั้งค่าในแฟ้มประวัติพนักงาน :การกำหนดวิธีการคำนวณภาษีในแฟ้มประวัติพนักงานซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

➢ เลือกหมวด งานเงินเดือน → คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า → เลือกจาก สาขาหรือแผนก → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อพนักงาน → เลือกแถบ ภาษีเงินได้ → เลือกแถบ วิธีคำนวณ

➢ เมื่อปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการคำนวณภาษีแล้ว ให้ทำการระบุ เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง ทั้งงวดระหว่างปีและงวดปลายปี → คลิก ☒ ในช่อง ที่ต้องการแก้ไข → ระบุ จำนวนที่ต้องการนำส่งไม่เกิน ทั้งงวดระหว่างปีและงวดปลายปี → คลิกปุ่ม บันทึก

2. การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน: หลังจากบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้น และทำการตั้งคำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถตรวจสอบภาษีที่พนักงานต้องชำระว่าถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

➤ เลือกหมวด งานเงินเดือน → คลิกที่หน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกที่ วงเงินเงินเดือนที่ต้องการ → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อพนักงาน ที่ต้องการตรวจสอบ จะปรากฏหน้าจอผลคำนวณของพนักงาน

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ
ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หักประจำ										
วันที่ : 27/10/2568										
4444	หักประกันสังคม				1.0000	1	0.00			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ										
วันที่ : 25/10/2568										
1	เงินเดือน	36,667.00			25.0000	1.00	0.00	36,667.00	36,667.00	36,667.00
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00			
13	หักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00			
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00			
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้			504.00	1.0000	1.00	0.00			
4444	หักประกันสังคม		16,667.00		1.0000	1.00	0.00			
15	เงินที่พนักงานได้รับ	18,750.00			1.0000	1.00	0.00			
วันที่ : 25/11/2568										
1	เงินเดือน	44,000.00			31.0000	1.00	0.00	44,000.00	44,000.00	44,000.00
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00			
13	หักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00			
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00			
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้			1,117.00	1.0000	1.00	0.00			
4444	หักประกันสังคม		24,000.00		1.0000	1.00	0.00			
15	เงินที่พนักงานได้รับ	18,750.00			1.0000	1.00	0.00			
วันที่ : 31/12/2568										
1	เงินเดือน	44,000.00			30.0000	1.00	0.00	44,000.00	44,000.00	44,000.00
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00			
13	หักภาษีเงินได้		2,000.00		1.0000	1.00	0.00			
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00			
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้			17,342.00	1.0000	1.00	0.00			
4444	หักประกันสังคม		24,000.00		1.0000	1.00	0.00			
15	เงินที่พนักงานได้รับ	17,250.00			1.0000	1.00	0.00			

หมายเหตุ

- วงเดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน: พนักงานจะถูกหักภาษีเงินได้ 500 บาท ตามที่กำหนดในแฟ้มประวัติ
- วงเดือนธันวาคม: พนักงานถูกหักภาษี 2,000 บาท ตามที่กำหนดในแฟ้มประวัติ