

การแก้ไขกรณี ภ.ง.ด.1 ไม่เท่ากับ ภ.ง.ด.1 ทุกเดือนรวมกัน

สาเหตุที่ทำให้ส่งผลกระทบให้เงินได้ หรือภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 ไม่ตรงกับรายงาน ภ.ง.ด. 1 ทุกเดือนรวมกัน ได้แก่

➤ **แก้ไขผลการคำนวณก่อนการปิดงวดเงินเดือน** ในกรณีนี้ไม่แนะนำให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไข เนื่องจากจะส่งผลกระทบให้ข้อมูลที่ได้มีการแก้ไขก่อนการปิดงวดเงินเดือนถูกเปลี่ยนกลับไปเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขเมื่อมีการปิดงวดเงินเดือน หากต้องการแก้ไขผลการคำนวณควรแก้ไขผลการคำนวณหลังปิดงวดเท่านั้น

➤ **การพิมพ์รายงาน ภ.ง.ด. 1 ในแต่ละเดือนก่อนการปิดงวดเงินเดือน** สำหรับการพิมพ์รายงานภ.ง.ด. 1 จะสอดคล้องกับการแก้ไขผลการคำนวณก่อนการปิดงวดเงินเดือน คือ ถ้าหากพิมพ์รายงานภ.ง.ด. 1 ก่อนทำการปิดงวดเงิน เดือนและนำส่งกรมสรรพากรไปแล้ว ระหว่างที่ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือนได้มีการแก้ไขเงินได้บางส่วนของพนักงาน เมื่อทำการคำนวณปิดงวดเงินเดือนนั้นๆ ยอดเงินได้ หรือภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก่อนการปิดงวดเงินเดือนกับหลังปิดงวดเงินเดือนจะไม่ตรงกัน ฉะนั้นการพิมพ์รายงานภ.ง.ด. 1 ควรพิมพ์หลังจากทำการปิดงวดเงินเดือนเท่านั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ในการนำส่งรายงานภ.ง.ด. 1 ให้กรมสรรพากรตอนสิ้นปี

➤ **ลบบประวัติพนักงานที่ลาออกระหว่างปีที่มีเงินได้ในปีภ.ง.ด.1** กรณีนี้ไม่แนะนำให้ทำเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังระหว่างปีได้ ดังนั้นจึงต้องเก็บประวัติพนักงานที่ลาออกที่มีเงินได้ในปีภ.ง.ด.1 ไว้ก่อน เพื่อให้สามารถพิมพ์รายงานภ.ง.ด. 1 นำส่งให้กรมสรรพากรตอนสิ้นปีได้ ส่วนการลบบประวัติพนักงานที่ลาออก ระหว่างปีที่มีเงินได้ในปีภ.ง.ด.1 นั้นสามารถทำได้หลังจากทำงานสิ้นปีให้จบก่อน ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษาวิธีลบบประวัติพนักงาน ที่ลาออกจากคู่มือการเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่ได้

แนวทางในการตรวจสอบ

- ตรวจสอบรายงาน ภ.ง.ด. 1 ในแต่ละเดือนโดยการเรียกดูรายงานภ.ง.ด.1 ใน โปรแกรมเงินเดือนมาเทียบ กับ รายงานภ.ง.ด.1 ที่นำส่งกรมสรรพากรทีละเดือน โดยให้ตรวจสอบที่ยอดรวมเงินได้ และยอดรวมภาษีของทั้งบริษัท ในรายงาน ภ.ง.ด.1 ก่อน
- กรณีที่ตรวจสอบพบว่ายอดรวมเงินได้ หรือยอดรวมภาษีในรายงาน ภ.ง.ด.1 ของเดือนใดไม่ตรงกัน จึงทำการตรวจสอบรายละเอียดว่าพนักงานท่านใดมียอดภาษีเงินได้หรือยอดเงินภาษีไม่ตรงบ้าง

แนวทางในการแก้ไข

เมื่อตรวจสอบพบความผิดพลาดแล้ว สามารถแยกวิธีการแก้ไข ออกเป็น 2 วิธีด้วยกันคือ

1. กรณียอดเงินได้และยอดภาษีของพนักงานในรายงาน ภ.ง.ด.1 มากกว่า ภ.ง.ด.1 ทุกเดือนรวมกัน
2. กรณียอดเงินได้และยอดภาษีของพนักงานในรายงาน ภ.ง.ด.1 น้อยกว่า ภ.ง.ด.1 ทุกเดือนรวมกัน

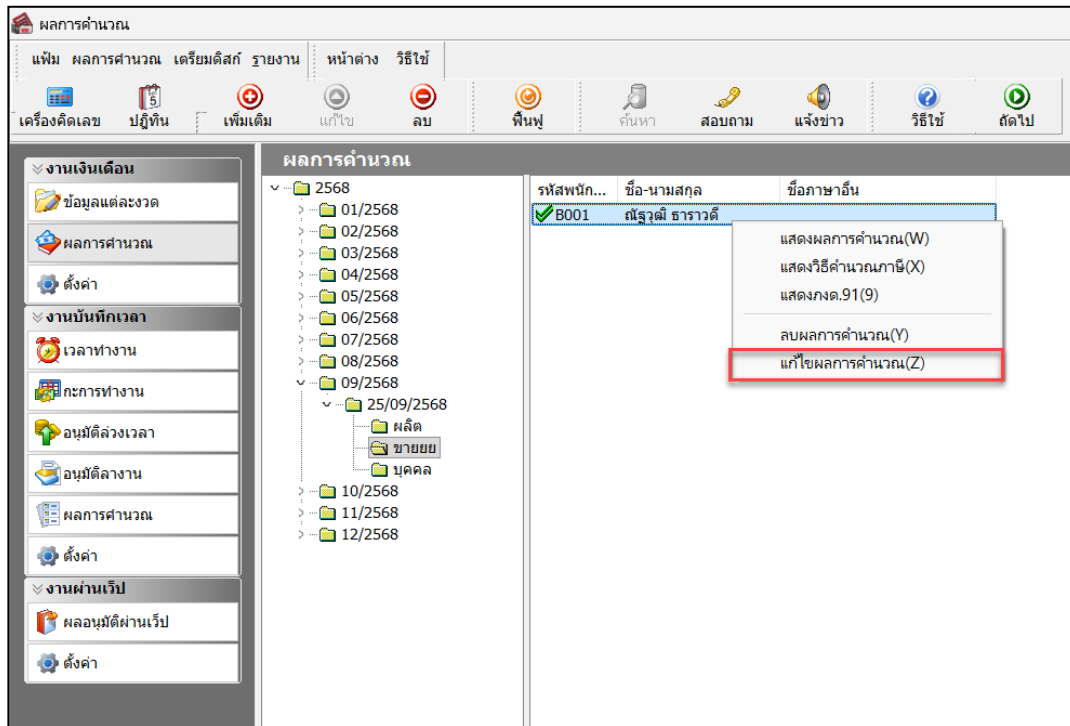
❖ กรณียอดเงินได้และยอดภาษีของพนักงานในรายงาน ภ.ง.ด.1 มากกว่า ภ.ง.ด.1 ทุกเดือนรวมกัน

กรณีที่ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้ หรือยอดเงินภาษีของเดือนใดในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่เรียกจากใน โปรแกรมเงินเดือน มากกว่า ในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่ได้นำส่งกรมสรรพากรไว้จะใช้วิธีแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนของงวดเงินเดือนที่ยอดเงินได้หรือยอดเงินภาษีไม่ตรงกัน สำหรับการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนไม่ควรแก้ไขหลังจากปิดงวดเงินเดือนที่เป็นงวดสุดท้ายของปีภาษี เนื่องจากจะส่งผลกระทบกับรายงาน ภ.ง.ด.91 ไม่ถูกต้อง

ตัวอย่างเช่น ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้และยอดเงินภาษีในเดือนพฤศจิกายนของนายแดงไม่ถูกต้องโดยยอดเงินได้ในรายงาน ภ.ง.ด. 1 ที่เรียกจากในโปรแกรมมากกว่า ในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่ได้มีการนำกรมส่งสรรพากรไว้เท่ากับ 4,853 บาท และยอดเงินภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 ที่เรียกจากในโปรแกรมมากกว่าในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่ได้มีการนำส่งกรมสรรพากรไว้เท่ากับ 85 บาท

วิธีการแก้ไข

➢ หมวดยานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก งวดที่ต้องการแก้ไข → คลิก แผนกที่ต้องการแก้ไข
→ คลิก พนักงานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล → คลิก ขว → คลิก แก้ไขผลการคำนวณ



➢ จะปรากฏหน้าจอแก้ไขผลการคำนวณ ดังรูป

แก้ไขผลการคำนวณ - B001 ณัฐณิ ธาราวดี งวดวันที่ 25/09/2568							
ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน	ลงบัญชีเขตงาน
เงินเดือน	31.00	30,000.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เบี้ยขยัน(ตามลัทธิ)	01.00	400.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรอง	01.00	900.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อ	01.00	900.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
หักภาษีเงินได้	01.00	146.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	28,604.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า

➢ ทำการแก้ไขรายการที่ยอดเงินไม่ถูกต้อง เช่น รายการเงินเดือน ต้องการแก้ไขยอดเงินจาก 30,000 บาท แก้ไขเป็น 27,500 บาท และในยอดสุทธิโปรแกรมจะทำการคำนวณให้อัตโนมัติ

แก้ไขผลการคำนวณ - B001 ณัฐณิ ธาราวดี งวดวันที่ 25/09/2568							
ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน	ลงบัญชีเขตงาน
เงินเดือน	31.00	27,500.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เบี้ยขยัน(ตามลัทธิ)	01.00	400.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรอง	01.00	900.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อ	01.00	900.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
หักภาษีเงินได้	01.00	146.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	26,104.00	00.00 สำนักงานใหญ่	ขายย	ภาคกลาง		ชินเกล้า

❖ กรณียอดเงินได้และยอดเงินภาษีในรายงาน ภ.ง.ด.1ก น้อยกว่าภ.ง.ด.1 ทุกเดือนรวมกัน

กรณีที่ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้ หรือยอดเงินภาษีของเดือนใดในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่เรียกจากในโปรแกรมเงินเดือน น้อยกว่าในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่ได้นำส่งกรมสรรพากรไว้จะแก้ไขโดยทำการบันทึกยอดเงินได้ หรือยอดเงินภาษีที่ขาดหายไปเป็นยอด ขยกมาก่อนใช้โปรแกรมในแฟ้มประวัติของพนักงาน

ตัวอย่างเช่น ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้ และยอดเงินภาษีในเดือนพฤศจิกายนของนายแดงไม่ถูกต้อง โดยยอดเงินได้ในรายงาน ภ.ง.ด. 1 ที่เรียกจากในโปรแกรม น้อยกว่า ในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่ได้มีการนำกรมส่งสรรพากรไว้ ซึ่งเกิดจากรายการเงินได้เท่ากับ 4,853 บาทหายไปจากผลการคำนวณเงินเดือน และยอดเงินภาษีในรายงาน ภ.ง.ด. 1 ที่เรียกจากในโปรแกรม น้อยกว่าในรายงาน ภ.ง.ด.1 ที่ได้มีการนำส่งกรมส่งสรรพากรไว้ ซึ่งเกิดจากรายการหักภาษีเงินได้เท่ากับ 85 บาท หายไปจากผลการคำนวณเงินเดือน

วิธีการแก้ไข

➢ **หมวด งานเงินเดือน :** คลิกหน้าจอ การตั้งค่า → คลิก สาขา/แผนก ที่พนักงานสังกัดอยู่ → ดับเบิ้ลคลิก ประวัติพนักงานที่ต้องการแก้ไข → คลิก แถบภาษีเงินได้ → คลิก แถบวิธีคำนวณ → บันทึกยอดเงินได้ส่วนที่ขาดหายไปในช่วงเงินได้ ก่อนใช้โปรแกรม และบันทึกยอดเงินภาษีที่ขาดหายไปในช่วงภาษีที่ถูกหักก่อนใช้โปรแกรม