Bplus HRM

เตรียมพร้อมนำส่ง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ด้วย Bplus HRM 7.4 :

ตั้งค่า คำนวณ ตรวจสอบ และเตรียมไฟล์ส่ง

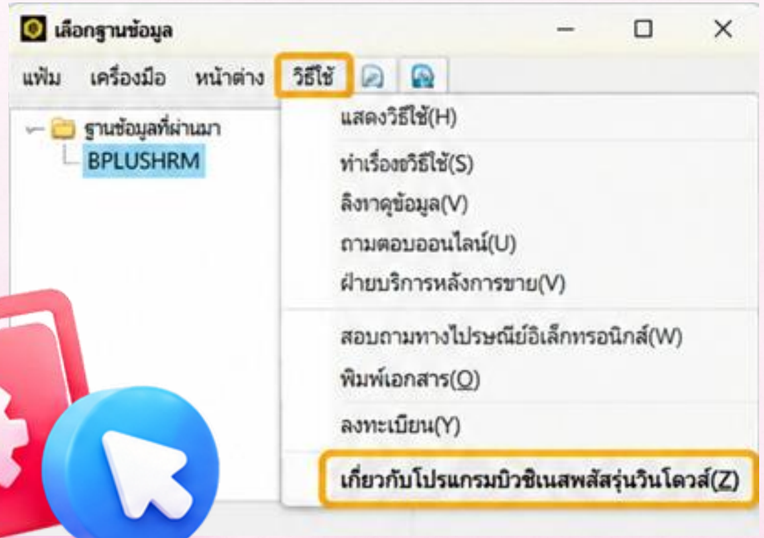
วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2569

เวลา 14.00 น. - 16.30 น.

สำหรับลูกค้าที่เป็น 7.4-3114 ขึ้นไปเท่านั้น
ที่จะทำขั้นตอนต่อไปนี้ได้

แนะนำวิธี
ตรวจสอบเวอร์ชั่นโปรแกรมเงินเดือน
Bplus HRM

1 เปิดโปรแกรมเงินเดือน เมนูวิธีใช้→ เลือก เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์



2 จะแสดงหน้าจอเวอร์ชั่นของโปรแกรมที่ท่านใช้งานอยู่

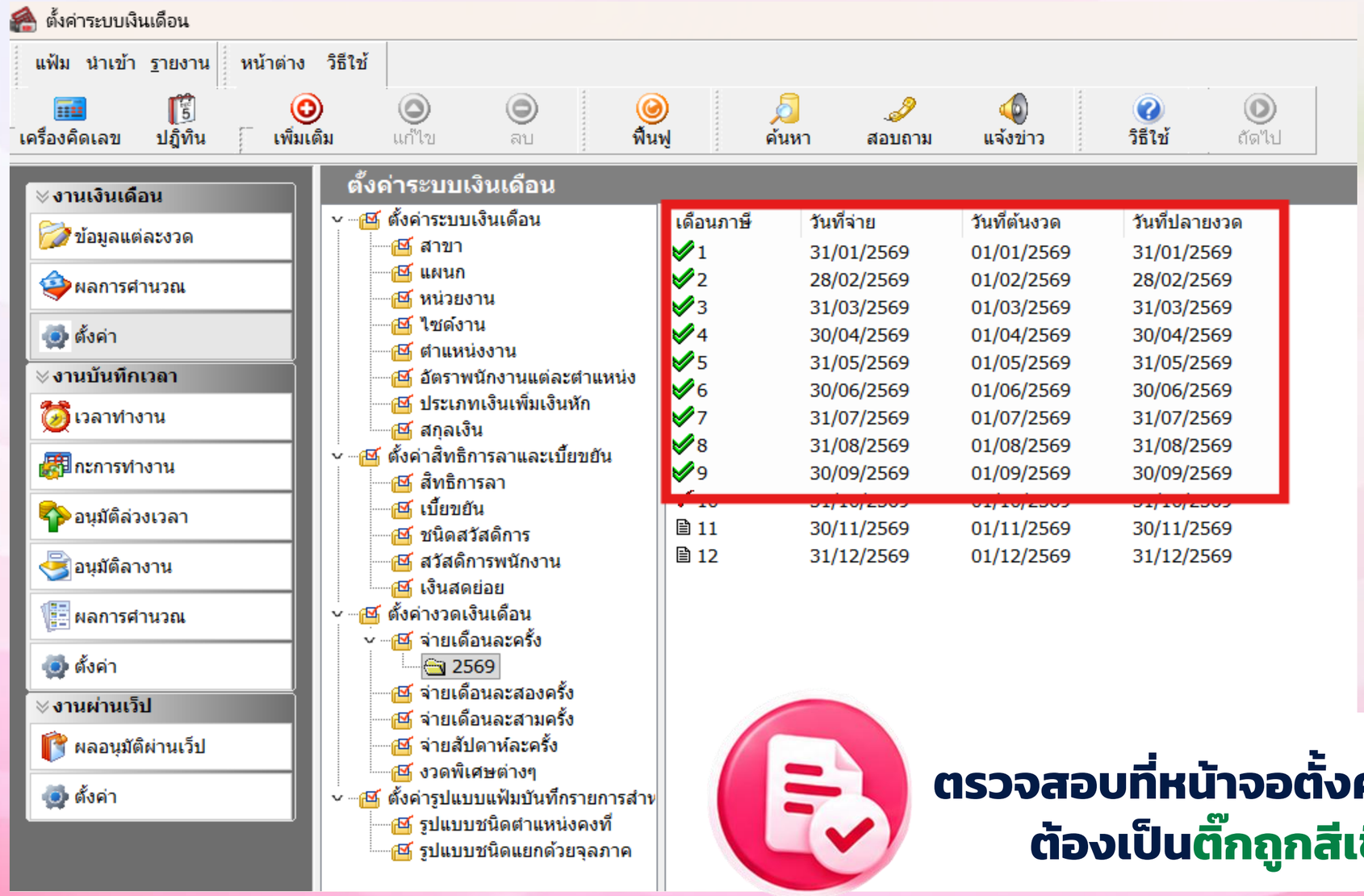
ตรงนี้จะแสดง
เวอร์ชั่นของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่

ตรวจสอบเวอร์ชั่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการและรองรับฟังก์ชันต่างๆ ได้อย่างถูกต้องค่ะ

ปิดงวดเงินเดือน

Bplus HRM

ตัวอย่าง สำหรับจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง

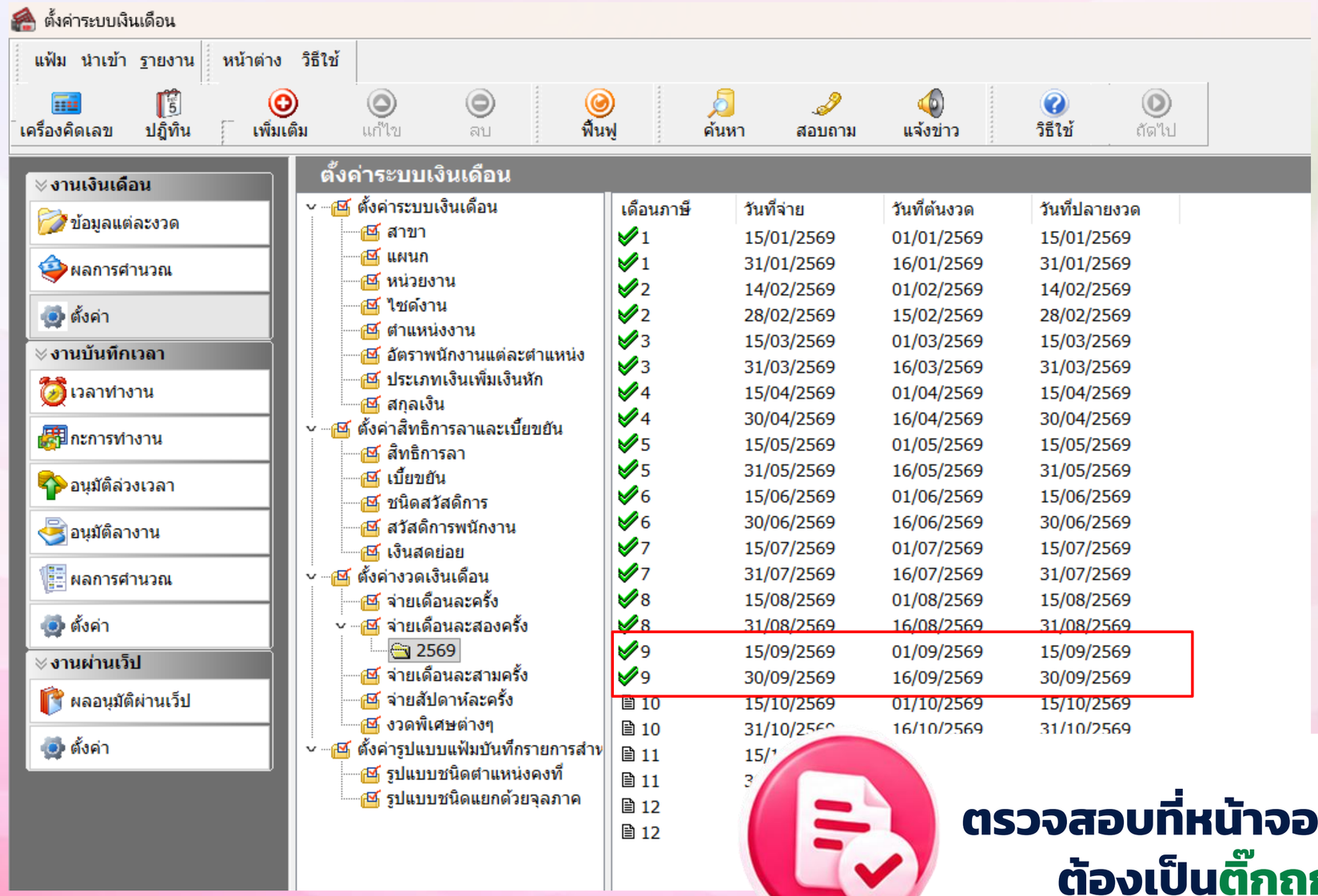


ตรวจสอบที่หน้าจอตั้งค่างวดเงินเดือน
ต้องเป็นติ๊กถูกสีเขียวเท่านั้น

ปิดงวดเงินเดือน

Bplus HRM

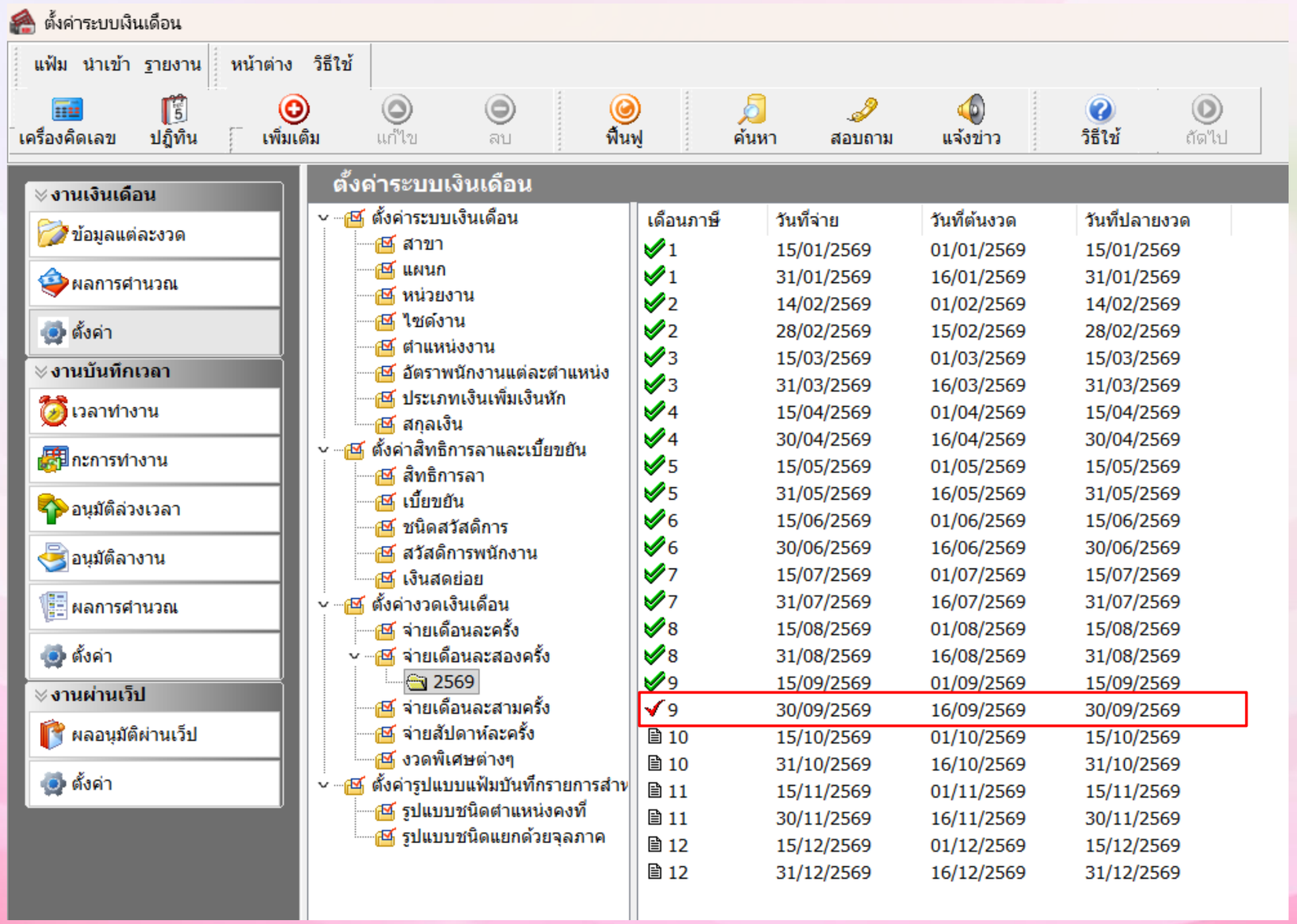
ตัวอย่าง สำหรับจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง



ตรวจสอบที่หน้าจอตั้งค่างวดเงินเดือน
ต้องเป็นติ๊กถูกสีเขียวเท่านั้น

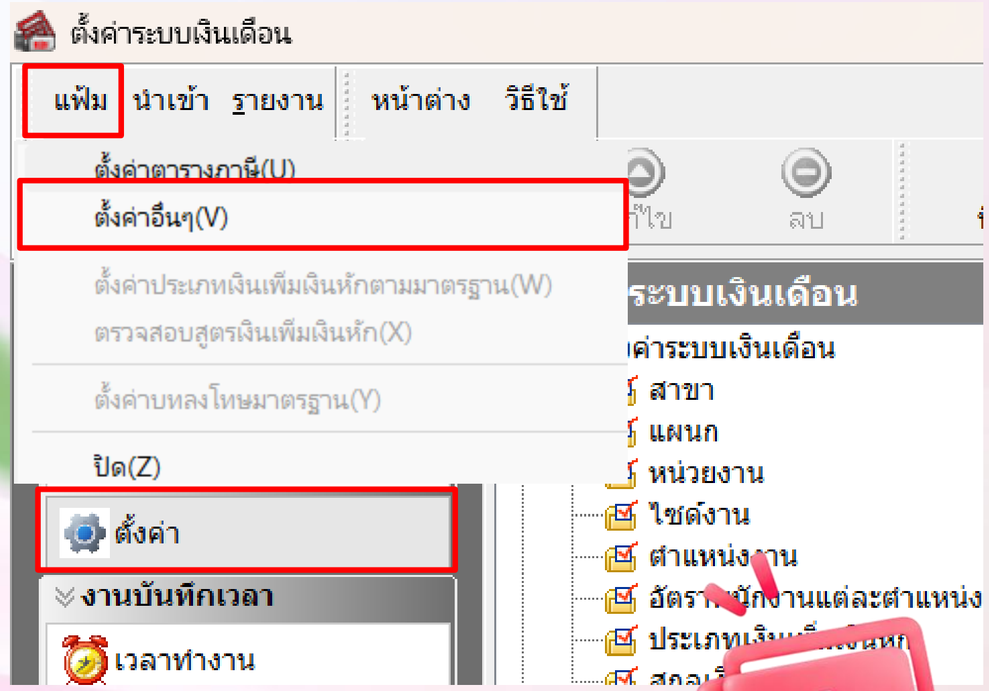
ยังไม่ปิดงวดเงินเดือนให้ดูอย่างเดียว **ห้ามทำตาม !!!**

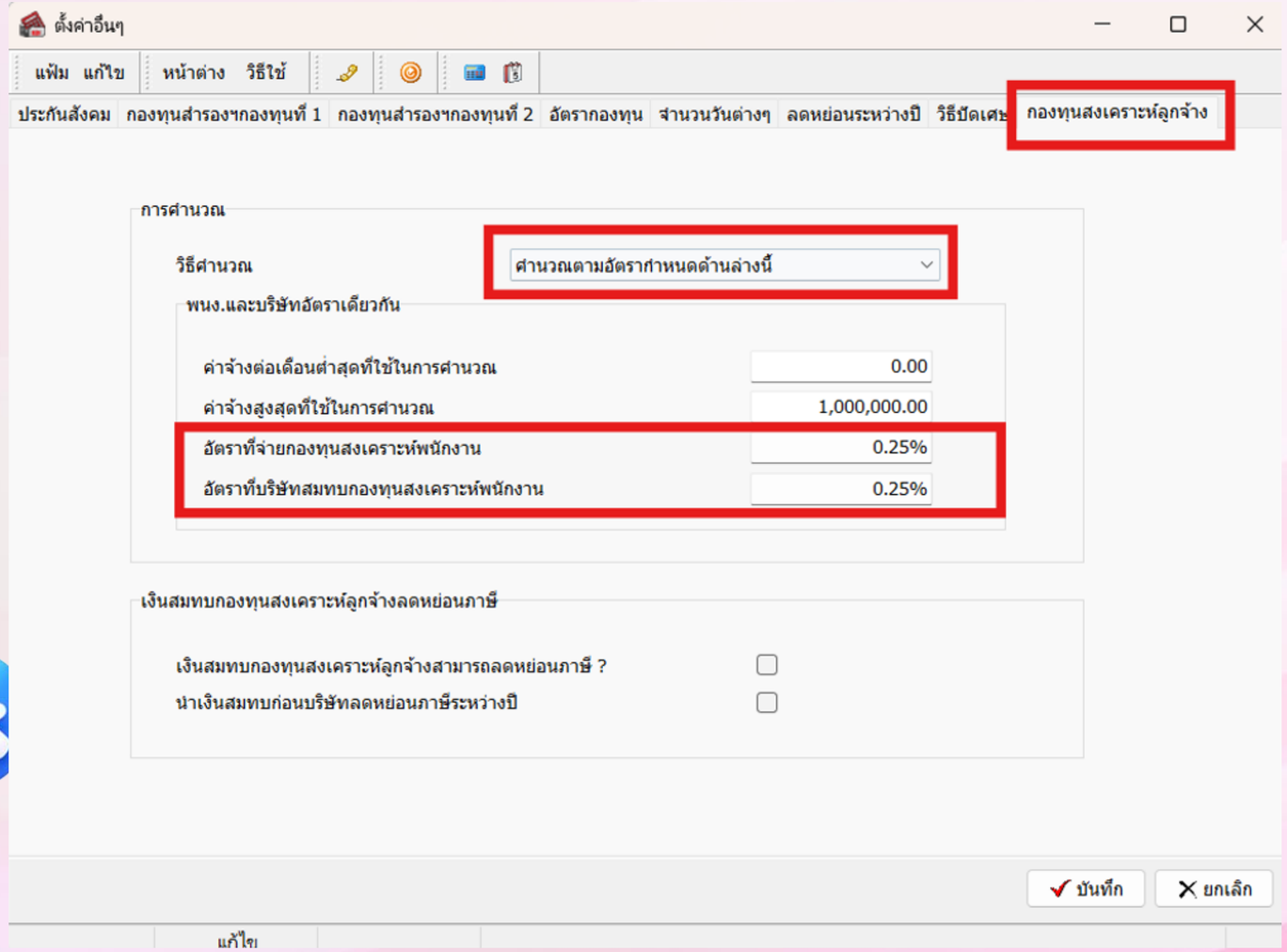
Bplus HRM



วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

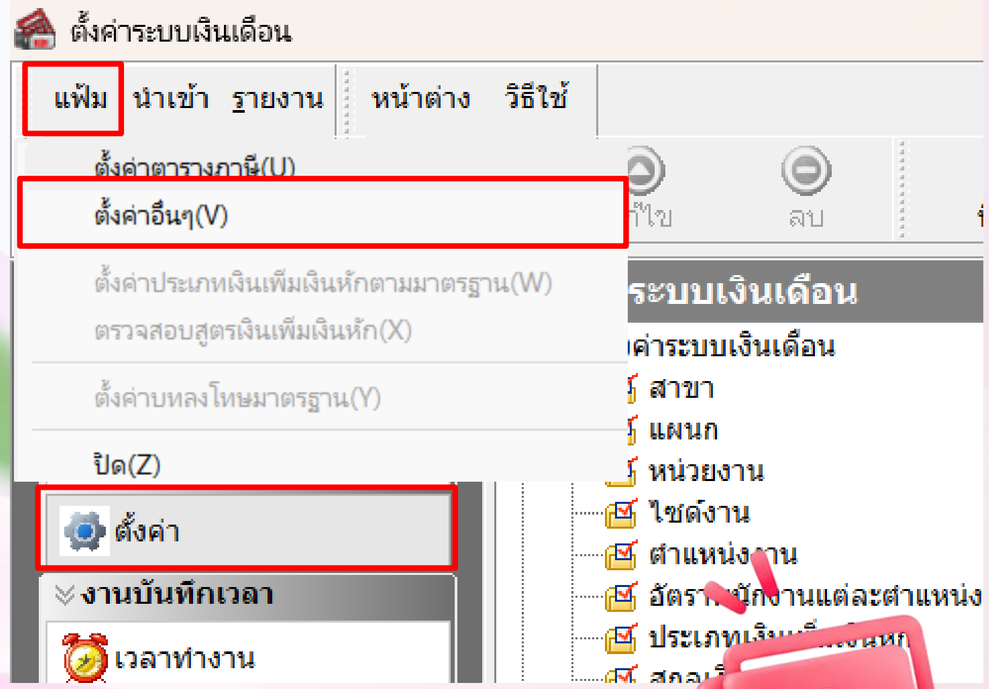


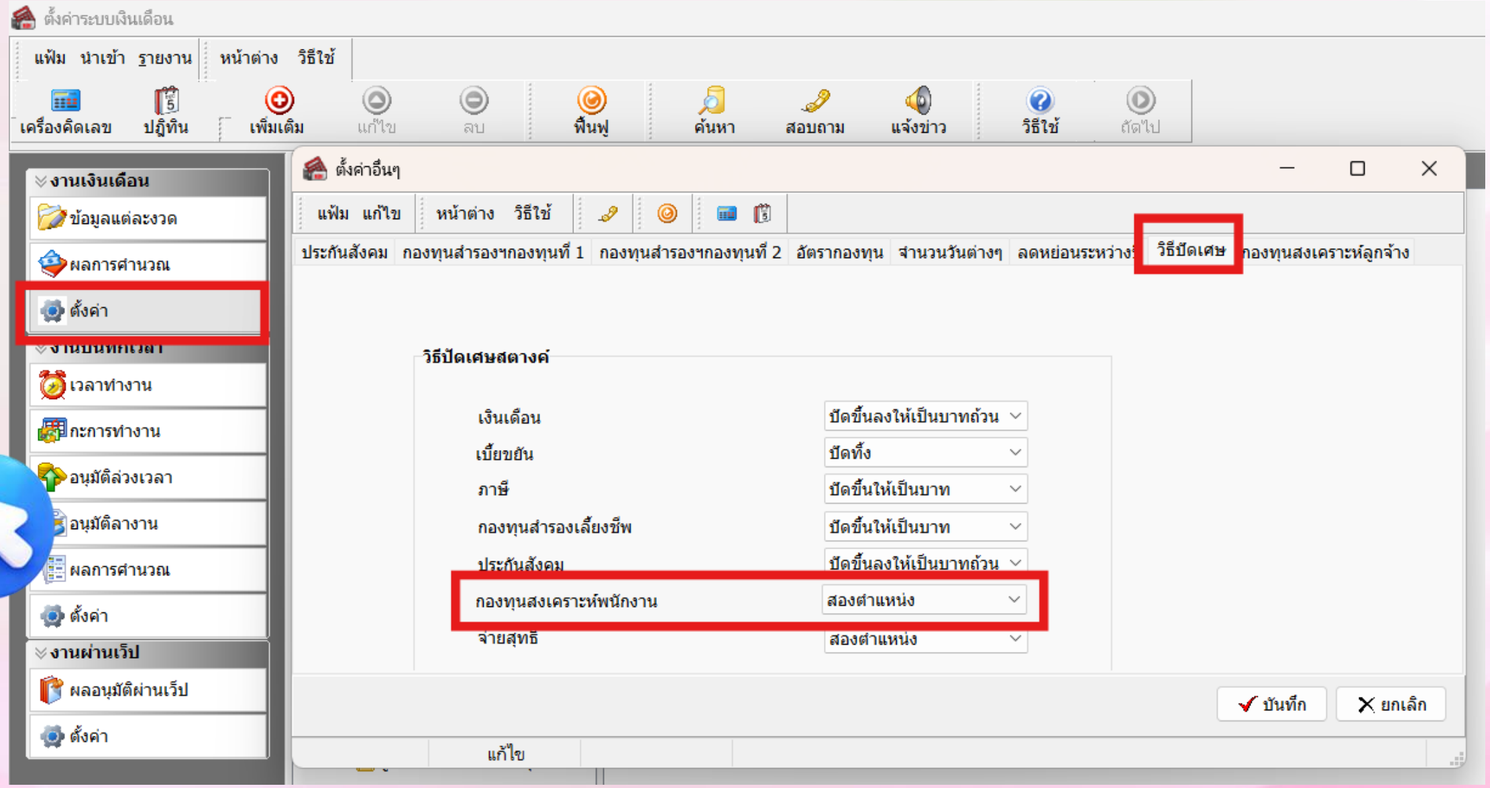


1 การตั้งค่าอัตรากองทุน

วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM





2 การตั้งค่าวิธีปัดเศษ

วิธีตั้งค่าหัก*กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง*

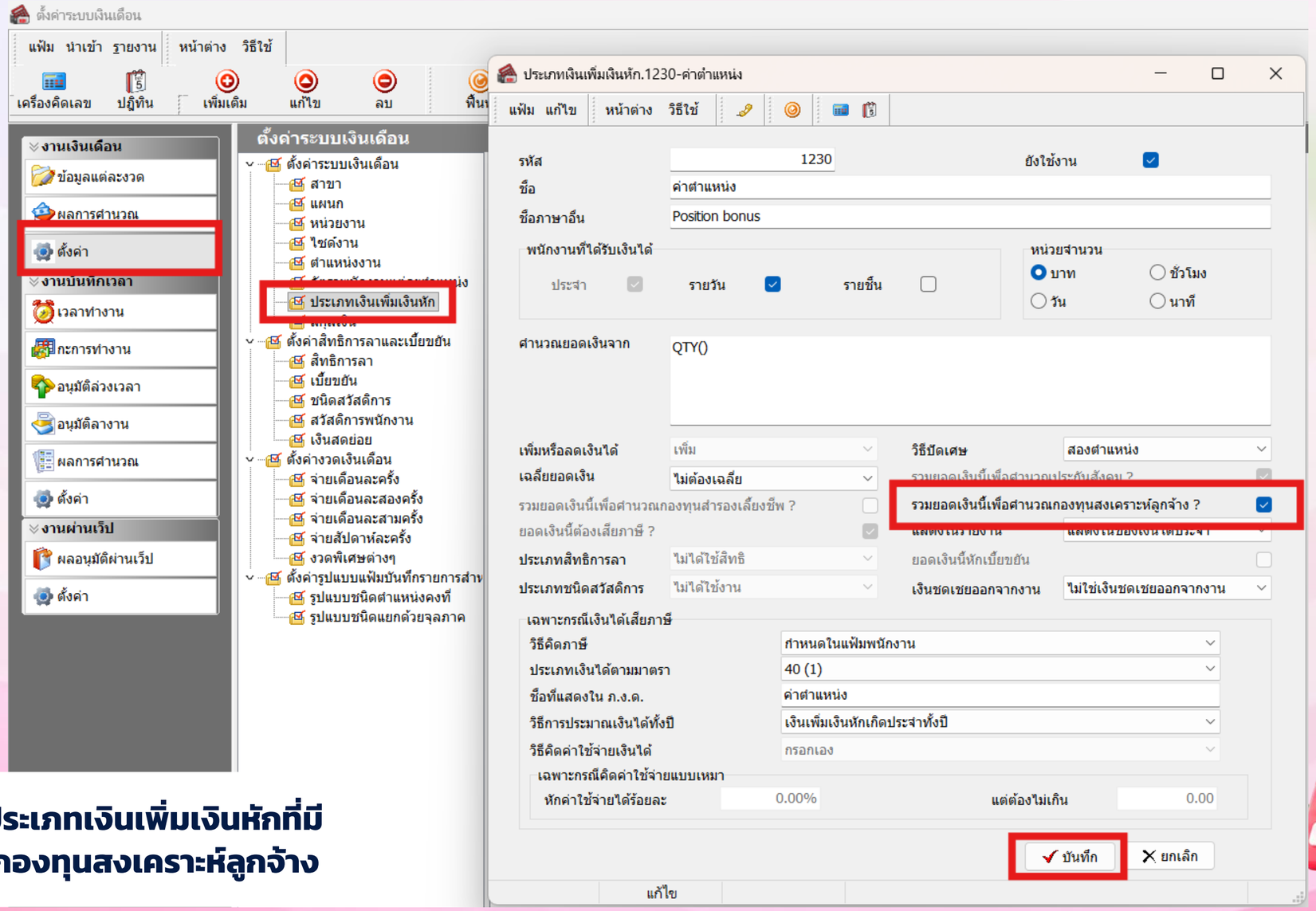
Bplus HRM

สรุป ค่าจ้าง
ที่นำมาคำนวณเงินสะสม&เงินสมทบ

- เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงาน จ่ายเป็นประจำ จำนวนแน่นอน ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร
- เงินที่จ่ายในวันหยุด
  - วันหยุดประจำสัปดาห์
  - วันหยุดตามประเพณี
  - วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- เงินค่าจ้างที่ได้รับในวันลาตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด
  - ลาป่วย
  - ลาคลอด
- ค่าOT ค่ากะ เงินโบนัส เบี้ยขยัน

วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

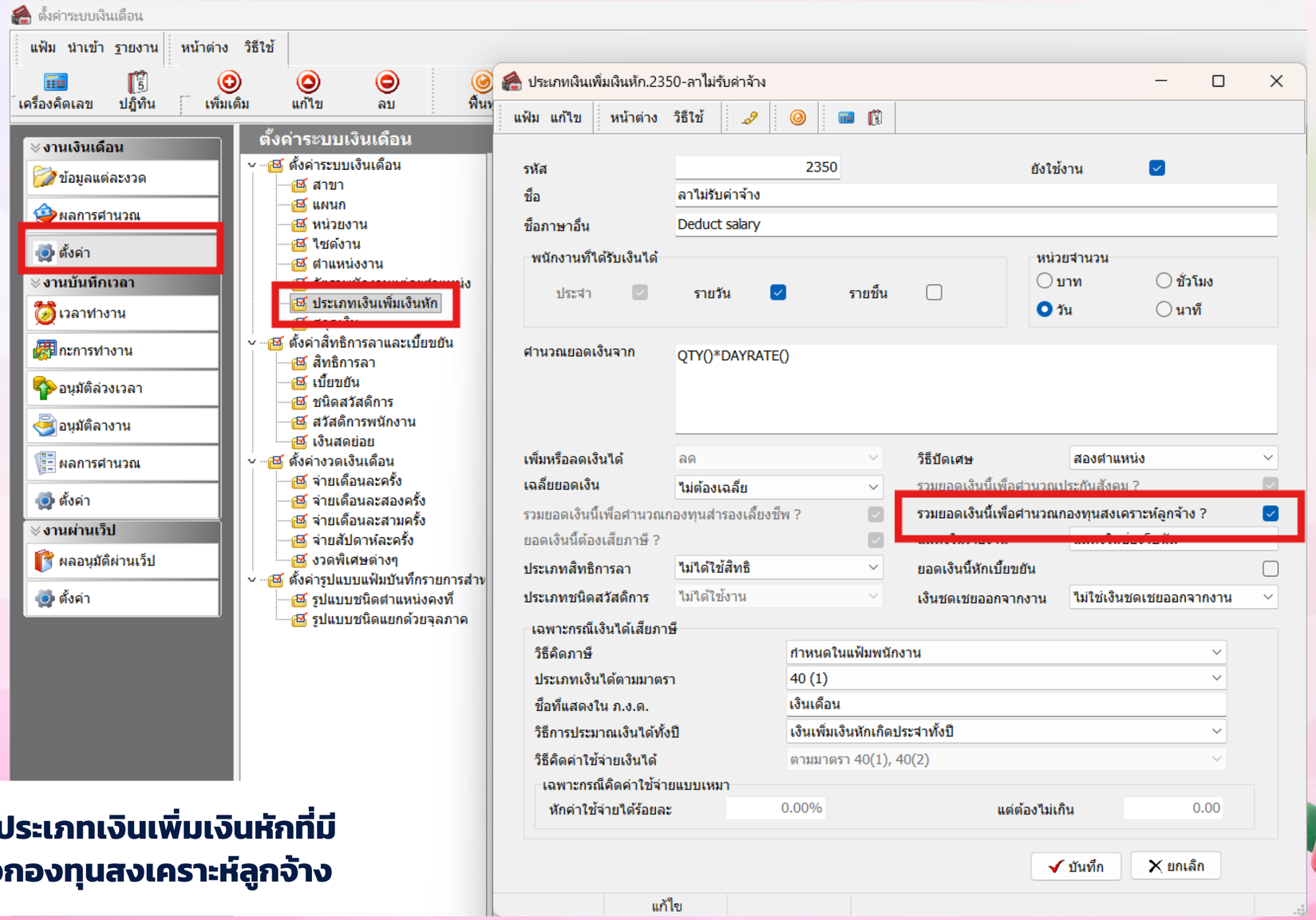
Bplus HRM



3 ตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่มีผลต่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

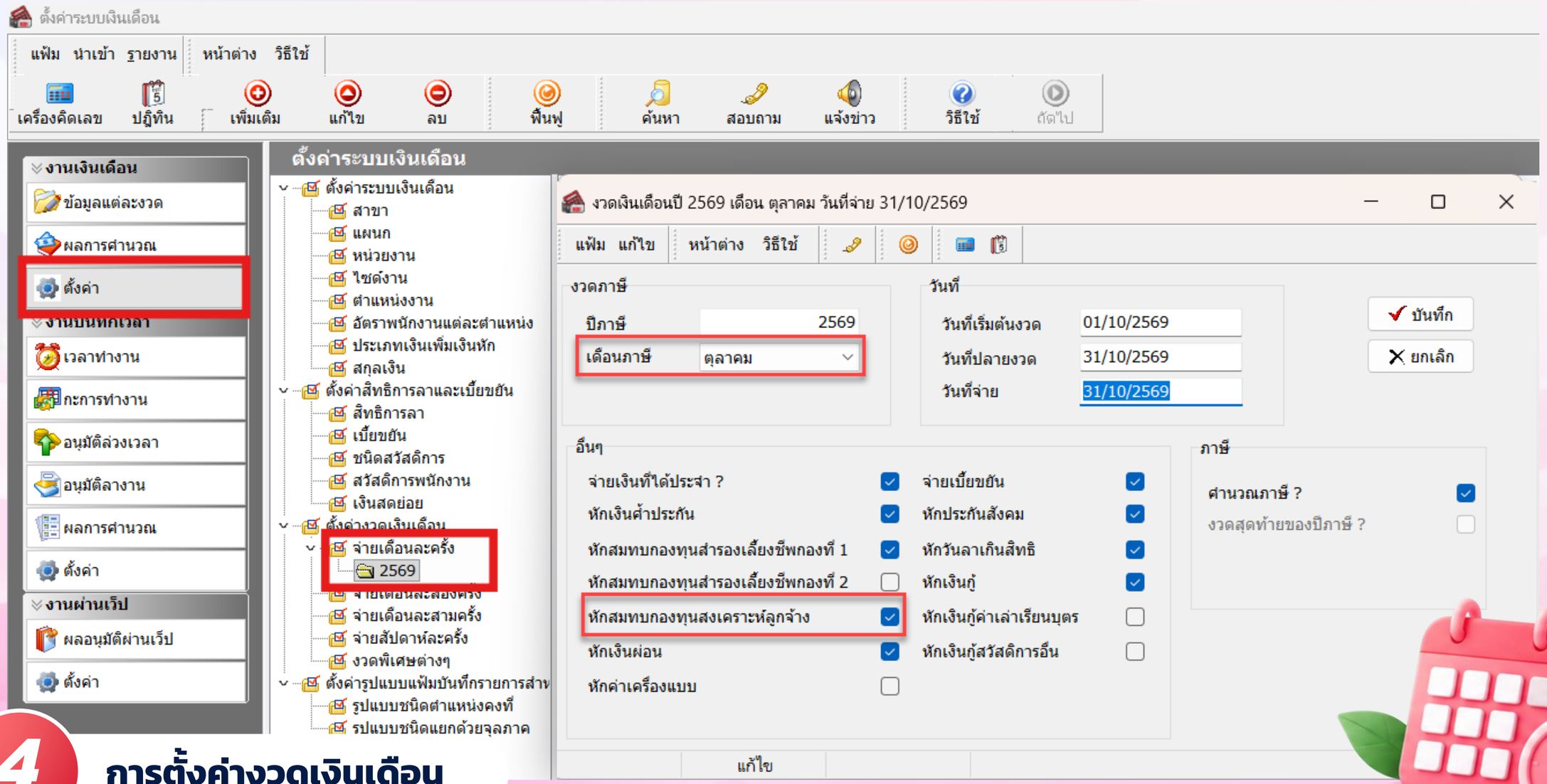
Bplus HRM



3 ตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่มีผลต่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

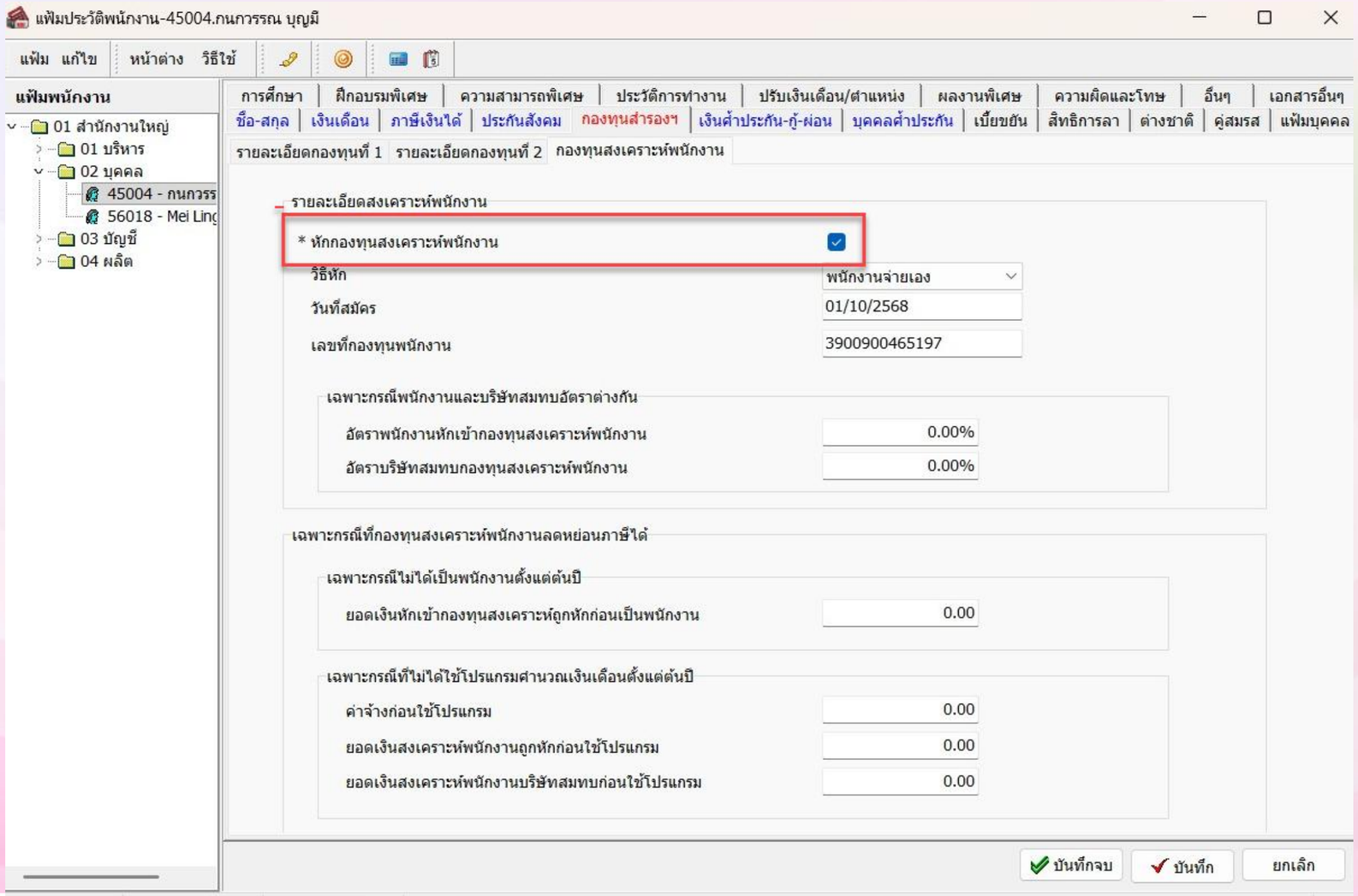
Bplus HRM



4 การตั้งค่างวดเงินเดือน

วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

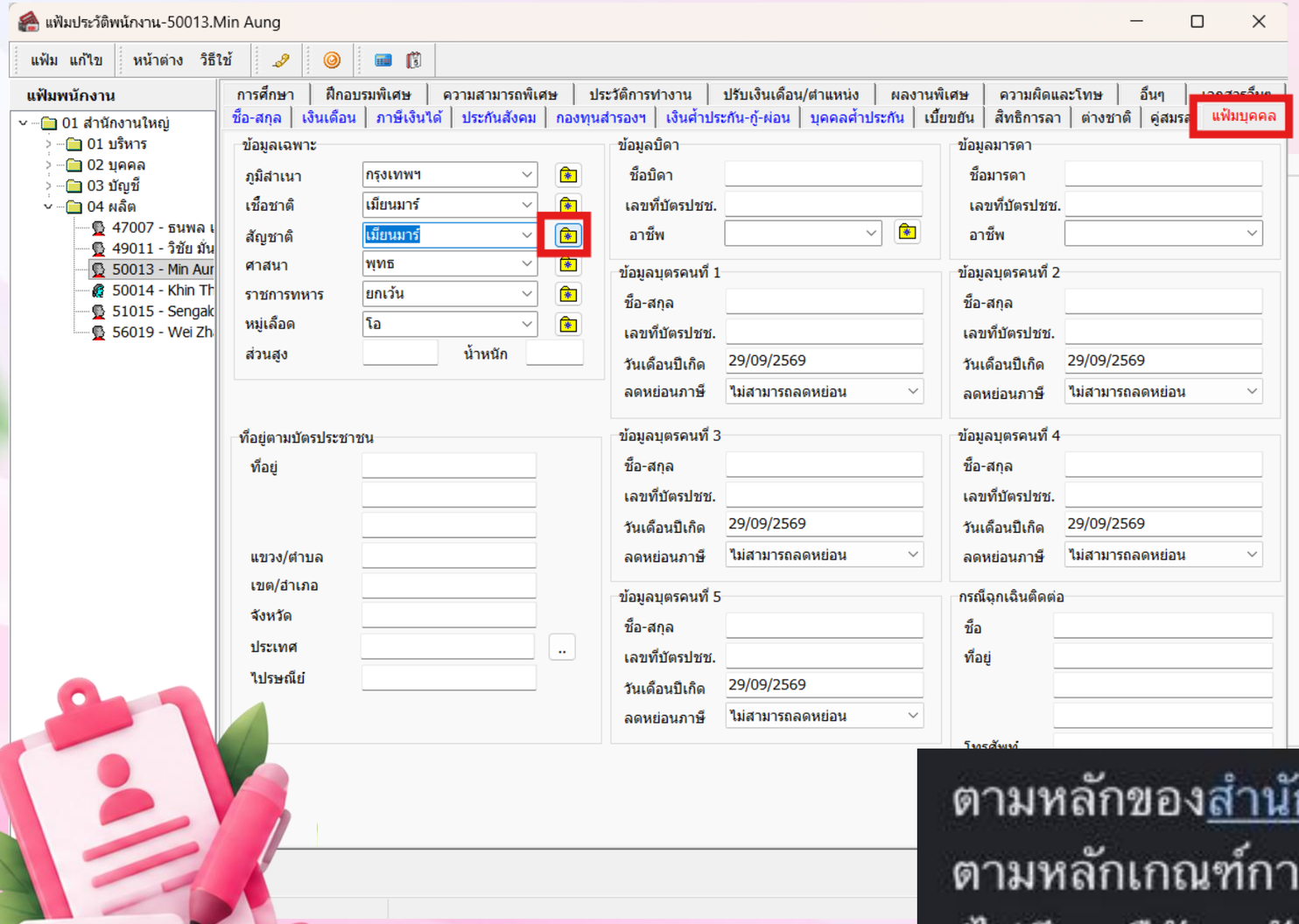


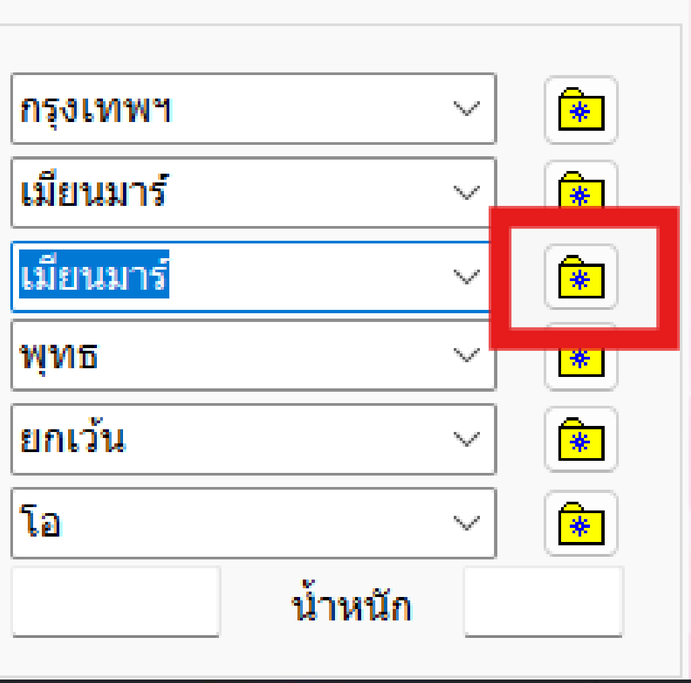
5 ตั้งค่าประวัติพนักงาน

แก้ไขสัญชาติในประวัติพนักงาน แก้ไขข้อความเดิม เช่น เมียนมาร์ หากมีต่างด้าวสัญชาติอื่น

ให้ทำการเพิ่มสัญชาติเพิ่มเติม เช่น กัมพูชา (ดูเพิ่มเติมจาก Sheet ประเภทสัญชาติ)

Bplus HRM





ตามหลักของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา คำที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาพม่าคือ "เมียนมา" (ไม่มี ร เรือันการันต์)

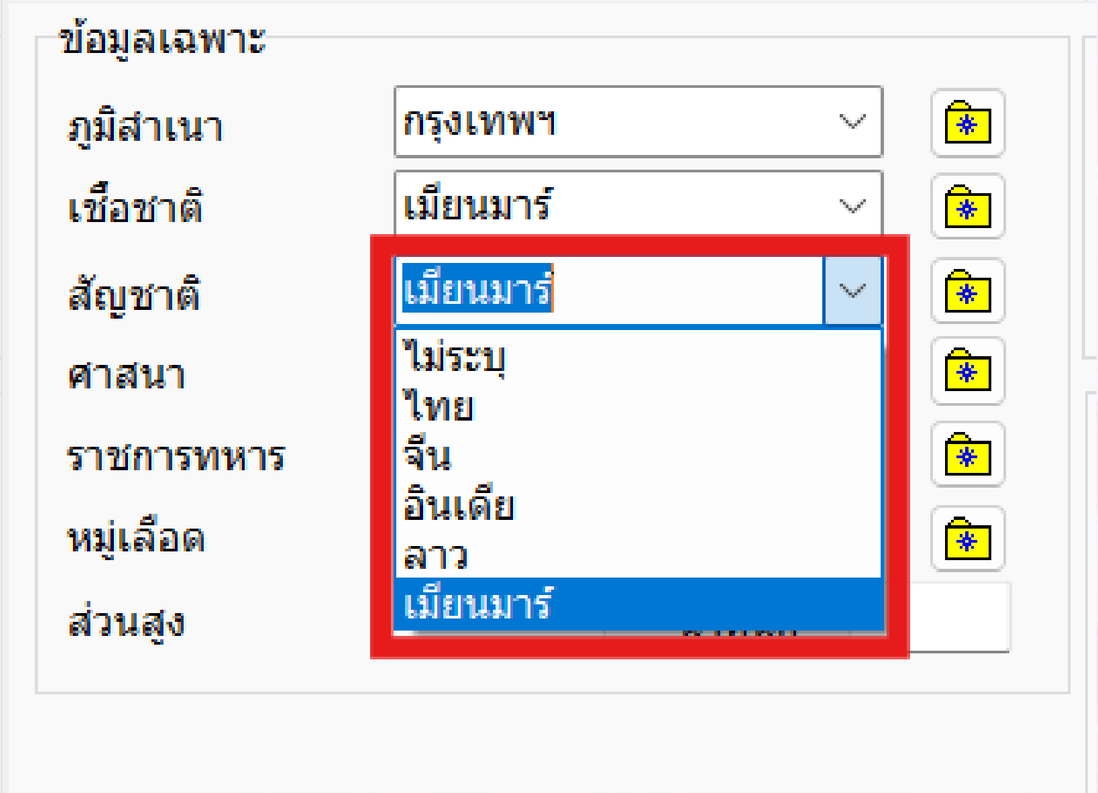
แก้ไขสัญชาติในประวัติพนักงาน แก้ไขข้อความเดิม เช่น เมียนมาร์ หากมีต่างด้าวสัญชาติอื่น

ให้ทำการเพิ่มสัญชาติเพิ่มเติม เช่น กัมพูชา (ดูเพิ่มเติมจาก Sheet ประเภทสัญชาติ)

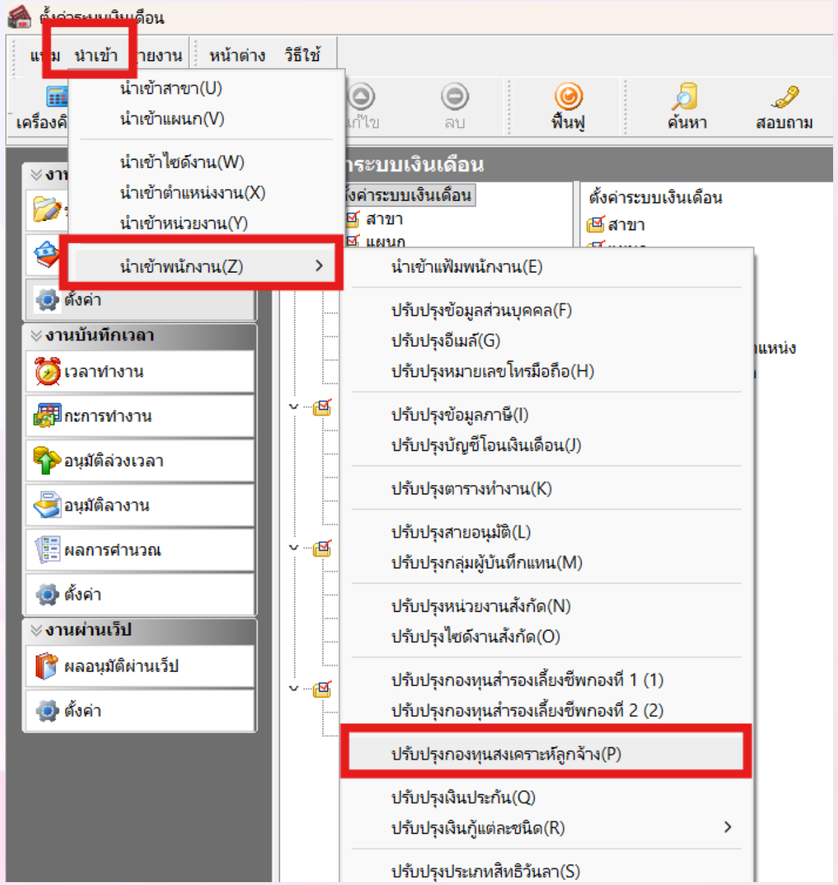
หากเคยเลือกไว้แล้ว ให้เลือกแก้ไขในประวัติ

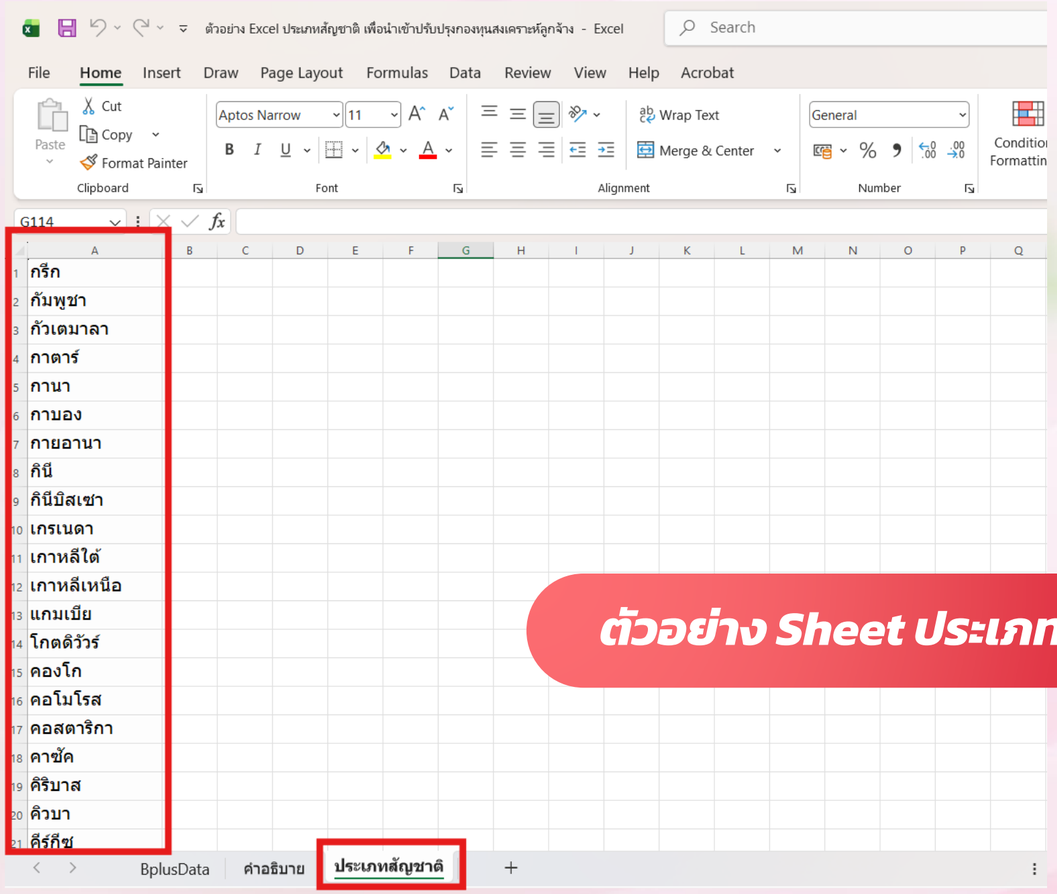
ตัวอย่าง เช่น

- Mr.Min Aung เมียนมาร์
- Ms.Khin Thandar เมียนมาร์
- Mr.Sengaloun Souvannavong ลาว
- Ms.Mei Ling จีน
- Mr.Wei Zhang จีน



ถ้าจำนวนมาก แนะนำ import excel สัญชาติ





ตัวอย่าง Sheet ประเภทสัญชาติ

C10

	A	B	C	D	E	F	G
1	รหัสพนักงาน	สัญชาติพนักงาน	หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	วิธีหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	วันที่สมัคร	เลขที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	อัตราพนักงานหักเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
2	0003	เมียนมาร์					
3	0004	ลาว					
4							
5							

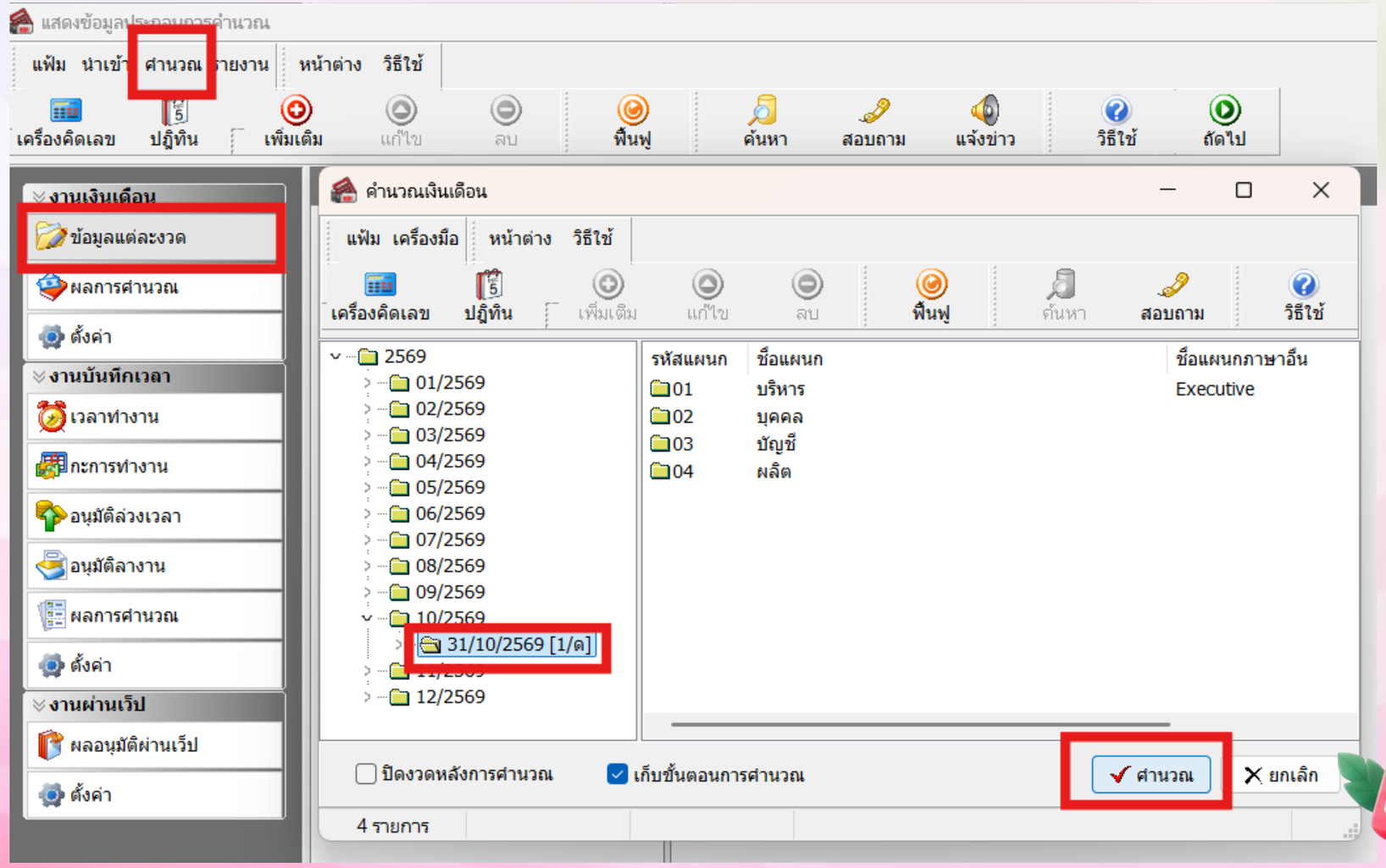
ตัวอย่าง excel นำเข้าปรับปรุงกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

รายละเอียดการกรอกข้อมูลไฟล์ excel นำเข้าปรับปรุงกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ชื่อคอลัมภ์	ประเภทข้อมูล	รายละเอียดในการกรอกข้อมูล
รหัสพนักงาน	ตัวอักษร	เลขที่รหัสพนักงาน
สัญชาติพนักงาน	ตัวอักษร	สัญชาติพนักงาน (ดูเพิ่มเติมจาก Sheet ประเภทสัญชาติ)
หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ตัวอักษร	วิธีหักเข้ากองทุน เช่น Y = หัก, N = ไม่หัก
วิธีหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ตัวอักษร	วิธีหักเข้ากองทุนระบุ 0 เท่านั้น
วันที่สมัครกองทุน	ตัวเลข	วันที่สมัครเข้ากองทุน โดยเรียงเป็น YYYYMMDD (ปี ค.ศ.) เช่น 20261001
เลขที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ตัวเลข	สำหรับลูกจ้างไทย = เลขบัตรประชาชน สำหรับลูกจ้างต่างชาติ ให้กรอกเลขอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับ ดังต่อไปนี้ 1. หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ 2. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) หรือ 3. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
อัตราพนักงานหักเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	-	ไม่ต้องระบุ
อัตราบริษัทสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	-	ไม่ต้องระบุ
ยอดเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างถูกหักก่อนเป็นพนักงาน	-	ไม่ต้องระบุ
ค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม	-	ไม่ต้องระบุ
ยอดเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	-	ไม่ต้องระบุ
ยอดเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม	-	ไม่ต้องระบุ

การคำนวณเงินเดือน

- **กรณีตัดรอบเงินเดือน 1 – สิ้นเดือน** สามารถคำนวณได้ตามปกติ



การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน

Bplus HRM

- **ตรวจสอบผ่านหน้าจอผลการคำนวณเงินเดือน**

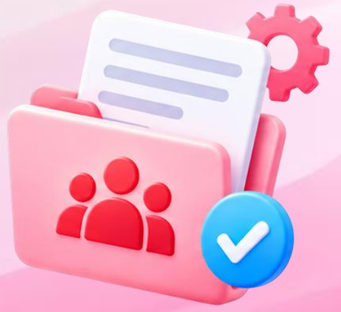
ผลการคำนวณ - 45004.กนกวรรณ บุญมี

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม วิธีใช้

ประเภทข้อมูล วันที่

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย
ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หรือหักประจำ							
วันที่ : 08/10/2569							
1230	ค่าตำแหน่ง				4,500.0000	1	0.00
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด							
วันที่ : 01/10/2569							
2350	ลาไม่รับค่าจ้าง				1.0000	1	0.00
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ							
วันที่ : 31/10/2569							
1	เงินเดือน	35,000.00			31.0000	1.00	0.00
1230	ค่าตำแหน่ง	4,500.00			4,500.0000	1.00	0.00
2350	ลาไม่รับค่าจ้าง		1,166.67		1.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้		588.00		1.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00
36	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง			95.83	1.0000	1.00	0.00
35	เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง		95.83		1.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	36,899.50			1.0000	1.00	0.00



การคำนวณเงินเดือน

กรณีตัดรอบเงินเดือนคร่อมรอบ เช่น 26-25 ระบบไม่สามารถคำนวณอัตโนมัติ ต้องทำการแก้ไขดังนี้

การตั้งค่ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

กรณีรอบเงินเดือนคร่อมเดือน

สำหรับรอบเงินเดือนที่คร่อมเดือน เช่น 26/09/2569 – 25/10/2569
ให้ตั้งค่าเพื่อให้ระบบคำนวณยอดหักกองทุนเฉพาะช่วงวันที่อยู่ในเดือน ต.ค. 2569

ต.ค. 2569

คำนวณเฉพาะวันที่อยู่ในเดือน ต.ค. เท่านั้น

ตัวอย่างการตั้งค่ารหัส

1 รหัสหักเงินเดือน EWF
มีผลกับกองทุนสงเคราะห์พนักงาน

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก-2431-หักเงินเดือน EWF

แต้ม แก้ไข หน่วงดาง รัตไช่

รหัส	2431
ตัวใช้งาน	☑
ชื่อ	หักเงินเดือน EWF
ชื่อภาษาอื่น	Missed work deduction
พนักงานที่ได้รับเงินได้	ประจำ ☑ รายวัน ☑ รายชิ้น ☐
หน่วยคำนวณ	อื่นๆ / ชั่วโมง / ทีม / เวลา
คำนวณยอดเงินจาก	QTY()*DAYRATE()
เพิ่มหรือลดยอดเงินได้	ลด
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?	☑

- ตัวอย่างรหัส : **2431**
- ชื่อ : หักเงินเดือน EWF
- คำนวณยอดเงินจาก : QTY()*DAYRATE()
- เพิ่มหรือลดยอดเงินได้ : **ลด**
- ต้องติ๊ก "รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

2 รหัสจ่ายคืนเงินเดือน EWF
ไม่มีผลกับกองทุนสงเคราะห์พนักงาน

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก-1571-เพิ่มคืนเงินเดือน EWF

แต้ม แก้ไข หน่วงดาง รัตไช่

รหัส	1571
ตัวใช้งาน	☑
ชื่อ	เพิ่มคืนเงินเดือน EWF
ชื่อภาษาอื่น	Compensation
พนักงานที่ได้รับเงินได้	ประจำ ☑ รายวัน ☑ รายชิ้น ☐
หน่วยคำนวณ	อื่นๆ / ชั่วโมง / ทีม / เวลา
คำนวณยอดเงินจาก	QTY()*DAYRATE()
เพิ่มหรือลดยอดเงินได้	เพิ่ม
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?	☐

- ตัวอย่างรหัส : **1571**
- ชื่อ : เพิ่มคืนเงินเดือน EWF
- คำนวณยอดเงินจาก : QTY()*DAYRATE()
- เพิ่มหรือลดยอดเงินได้ : **เพิ่ม**
- ไม่ต้องติ๊ก "รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

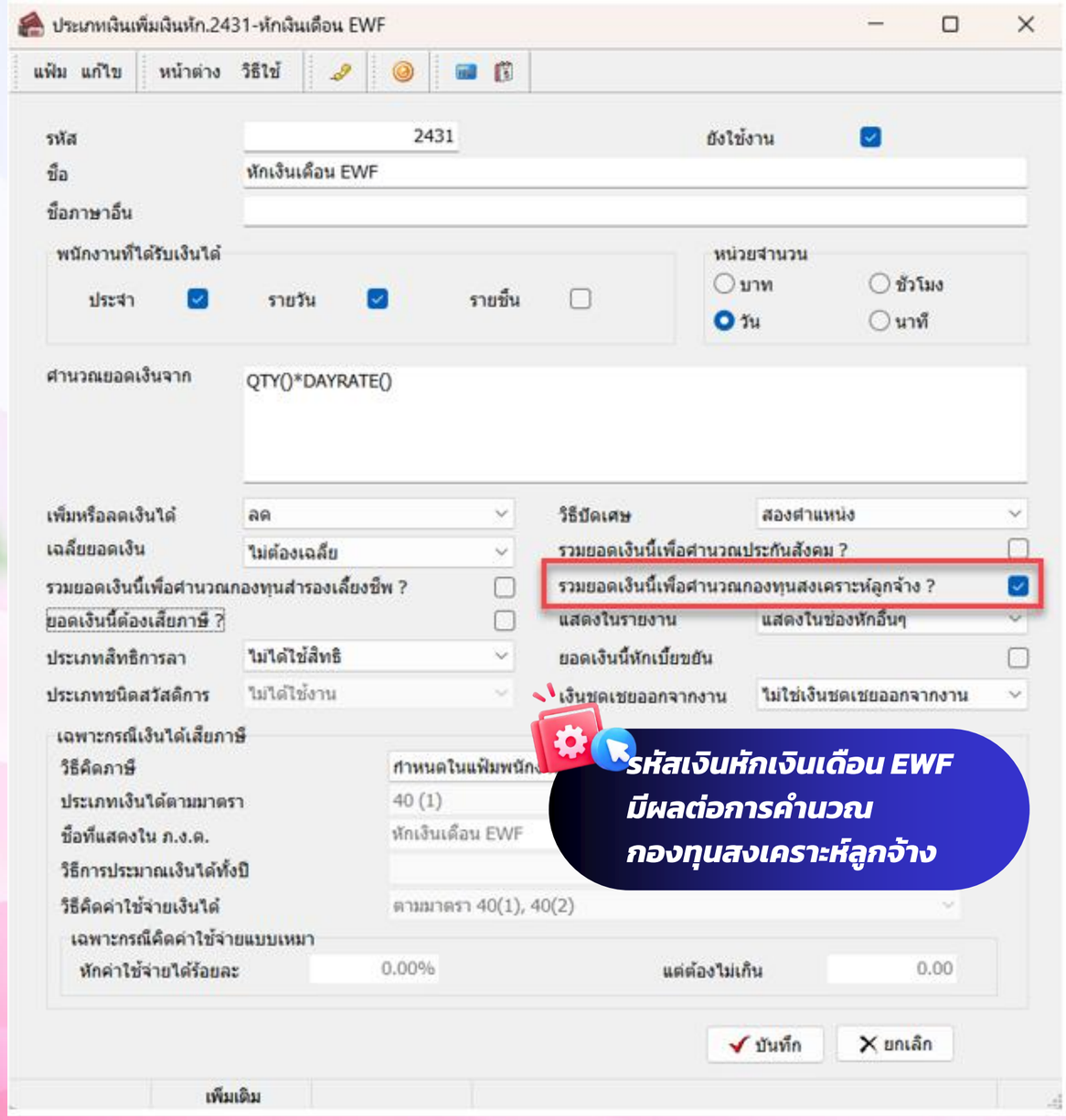
ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ

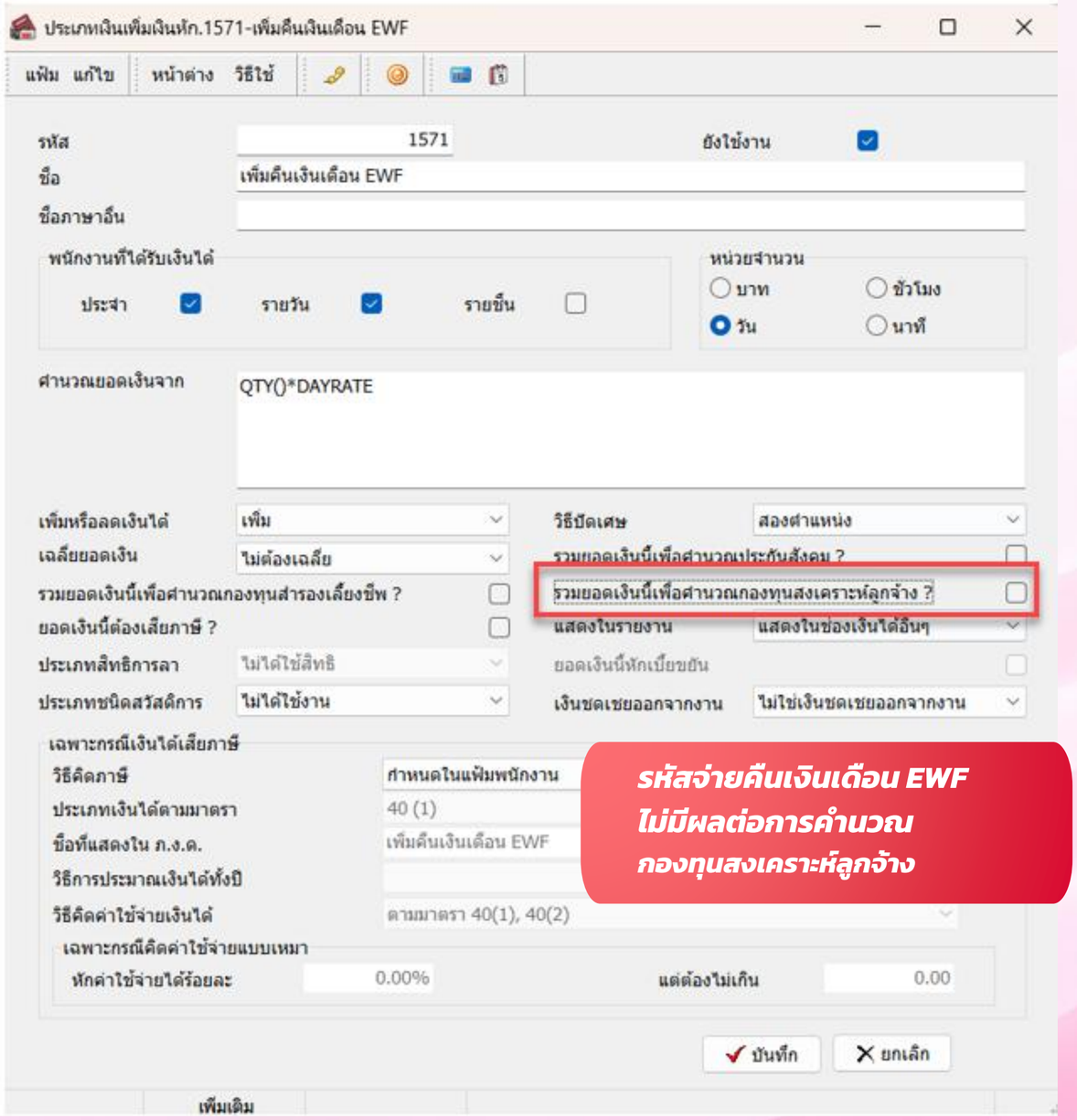
1. สร้างรหัสหักเงินเดือน EWF (มีผลกับกองทุน)
2. สร้างรหัสจ่ายคืนเงินเดือน EWF (ไม่มีผลกับกองทุน)
3. บันทึกรายการทั้ง 2 รหัส ให้กับพนักงาน
4. คำนวณเงินเดือนงวด 10/2569 และตรวจสอบผลการคำนวณ / รายงาน สคส.3

จุดที่ต้องตรวจสอบ

- ระบบต้องคำนวณหักกองทุนเฉพาะยอดของช่วงวันที่อยู่ในเดือน ต.ค. เท่านั้น
- รอบงาน สคส.3 ต้องแสดงยอดเฉพาะรอบเดือน 01/10/2569 – 31/10/2569

แนะนำให้ตรวจสอบการตั้งค่าก่อนคำนวณเงินเดือนทุกครั้ง


ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.2431-หักเงินเดือน EWF
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้
รหัส 2431
ยังใช้งาน
ชื่อ หักเงินเดือน EWF
ชื่อภาษาอื่น
พนักงานที่ได้รับเงินได้
ประจำ
รายวัน
รายชั่น
หน่วยจำนวน
บาท
ชั่วโมง
วัน
นาที
คำนวณยอดเงินจาก QTY()*DAYRATE()
เพิ่มหรือลดเงินได้ ลด
วิธีปัดเศษ สองตำแหน่ง
เฉลี่ยยอดเงิน ไม่ต้องเฉลี่ย
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม ?
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ?
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?
ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี ?
แสดงในรายงาน แสดงในช่องหักอื่นๆ
ประเภทสิทธิการลา ไม่ได้ใช้สิทธิ
ยอดเงินนี้หักเบี้ยขยัน
ประเภทชนิดสวัสดิการ ไม่ได้ใช้งาน
เงินชดเชยออกจากงาน ไม่ใช่เงินชดเชยออกจากงาน
เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี
วิธีคิดภาษี กำหนดในแฟ้มพนักง
ประเภทเงินได้ตามมาตรา 40 (1)
ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. หักเงินเดือน EWF
วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี
วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ ตามมาตรา 40(1), 40(2)
เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา
หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0.00%
แต่ต้องไม่เกิน 0.00
บันทึก
ยกเลิก
เพิ่มเติม
รหัสเงินหักเงินเดือน EWF
มีผลต่อการคำนวณ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง


ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.1571-เพิ่มคืนเงินเดือน EWF
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้
รหัส 1571
ยังใช้งาน
ชื่อ เพิ่มคืนเงินเดือน EWF
ชื่อภาษาอื่น
พนักงานที่ได้รับเงินได้
ประจำ
รายวัน
รายชั่น
หน่วยจำนวน
บาท
ชั่วโมง
วัน
นาที
คำนวณยอดเงินจาก QTY()*DAYRATE
เพิ่มหรือลดเงินได้ เพิ่ม
วิธีปัดเศษ สองตำแหน่ง
เฉลี่ยยอดเงิน ไม่ต้องเฉลี่ย
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม ?
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ?
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ?
ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี ?
แสดงในรายงาน แสดงในช่องเงินได้อื่นๆ
ประเภทสิทธิการลา ไม่ได้ใช้สิทธิ
ยอดเงินนี้หักเบี้ยขยัน
ประเภทชนิดสวัสดิการ ไม่ได้ใช้งาน
เงินชดเชยออกจากงาน ไม่ใช่เงินชดเชยออกจากงาน
เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี
วิธีคิดภาษี กำหนดในแฟ้มพนักงาน
ประเภทเงินได้ตามมาตรา 40 (1)
ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. เพิ่มคืนเงินเดือน EWF
วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี
วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ ตามมาตรา 40(1), 40(2)
เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา
หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0.00%
แต่ต้องไม่เกิน 0.00
บันทึก
ยกเลิก
เพิ่มเติม
รหัสจ่ายคืนเงินเดือน EWF
ไม่มีผลต่อการคำนวณ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน

Bplus HRM

- **ตรวจสอบผ่านหน้าจอผลการคำนวณเงินเดือน**

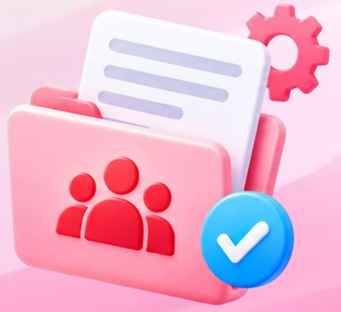
ผลการคำนวณ - 45003.สมศรี ดีใจมาก

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม วิธีใช้

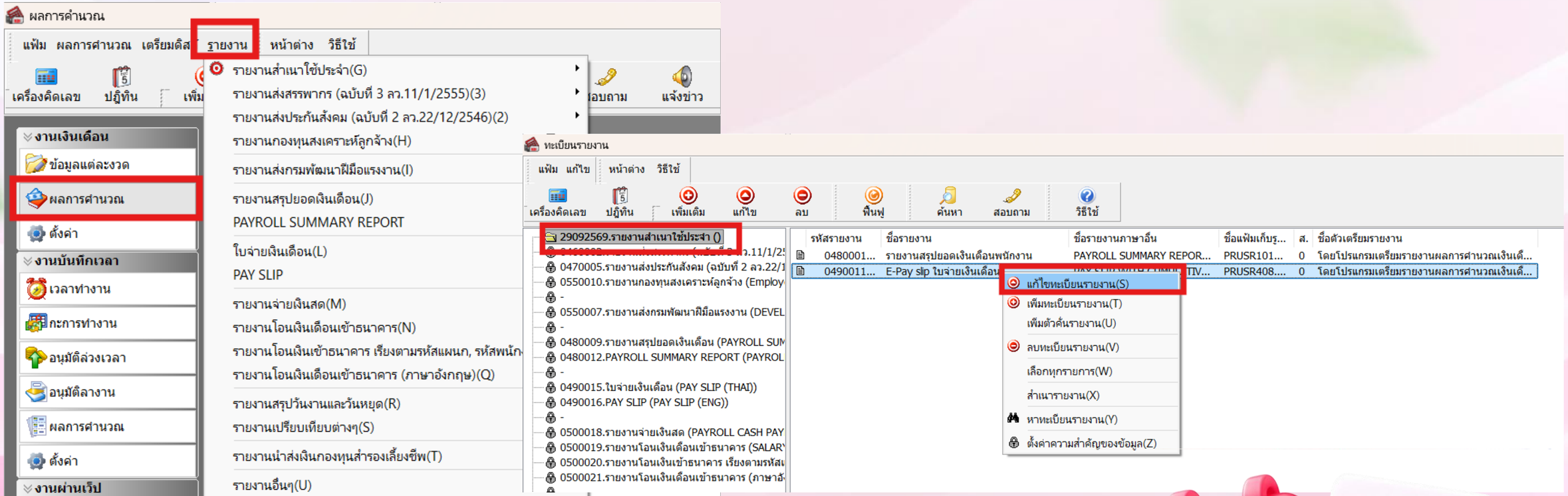
ประเภทข้อมูล วันที่

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย
ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หรือหักประจำ							
วันที่ : 08/10/2569							
1230	ค่าตำแหน่ง				5,500.0000	1	0.00
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด							
วันที่ : 01/10/2569							
2431	หักเงินเดือน EWF				5.0000	1	0.00
1571	เพิ่มคืนเงินเดือน EWF				5.0000	1	0.00
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ							
วันที่ : 31/10/2569							
1	เงินเดือน	50,000.00			31.0000	1.00	0.00
1230	ค่าตำแหน่ง	5,500.00			5,500.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้		2,267.00		1.0000	1.00	0.00
1571	เพิ่มคืนเงินเดือน EWF	8,333.33			5.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00
36	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง			117.92	1.0000	1.00	0.00
35	เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง		117.92		1.0000	1.00	0.00
2431	หักเงินเดือน EWF		8,333.33		5.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	52,365.08			1.0000	1.00	0.00



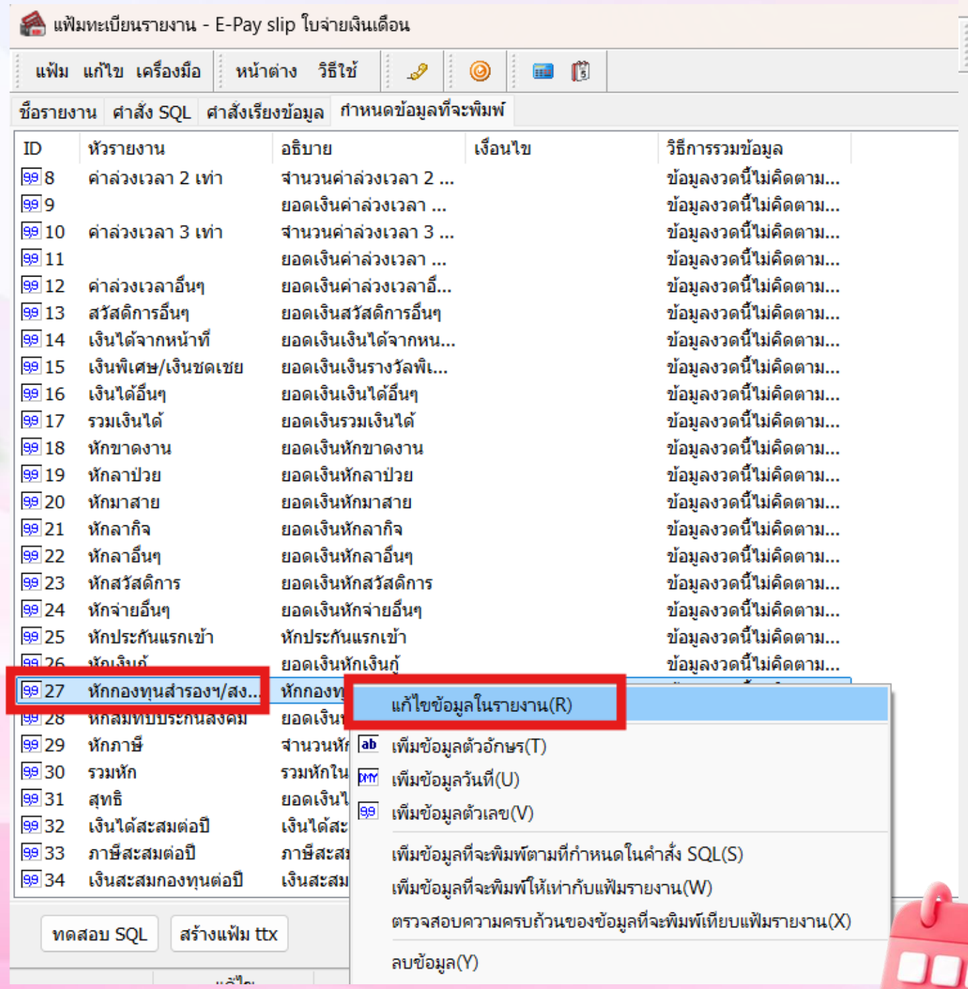
ตรวจสอบผ่านรายงาน

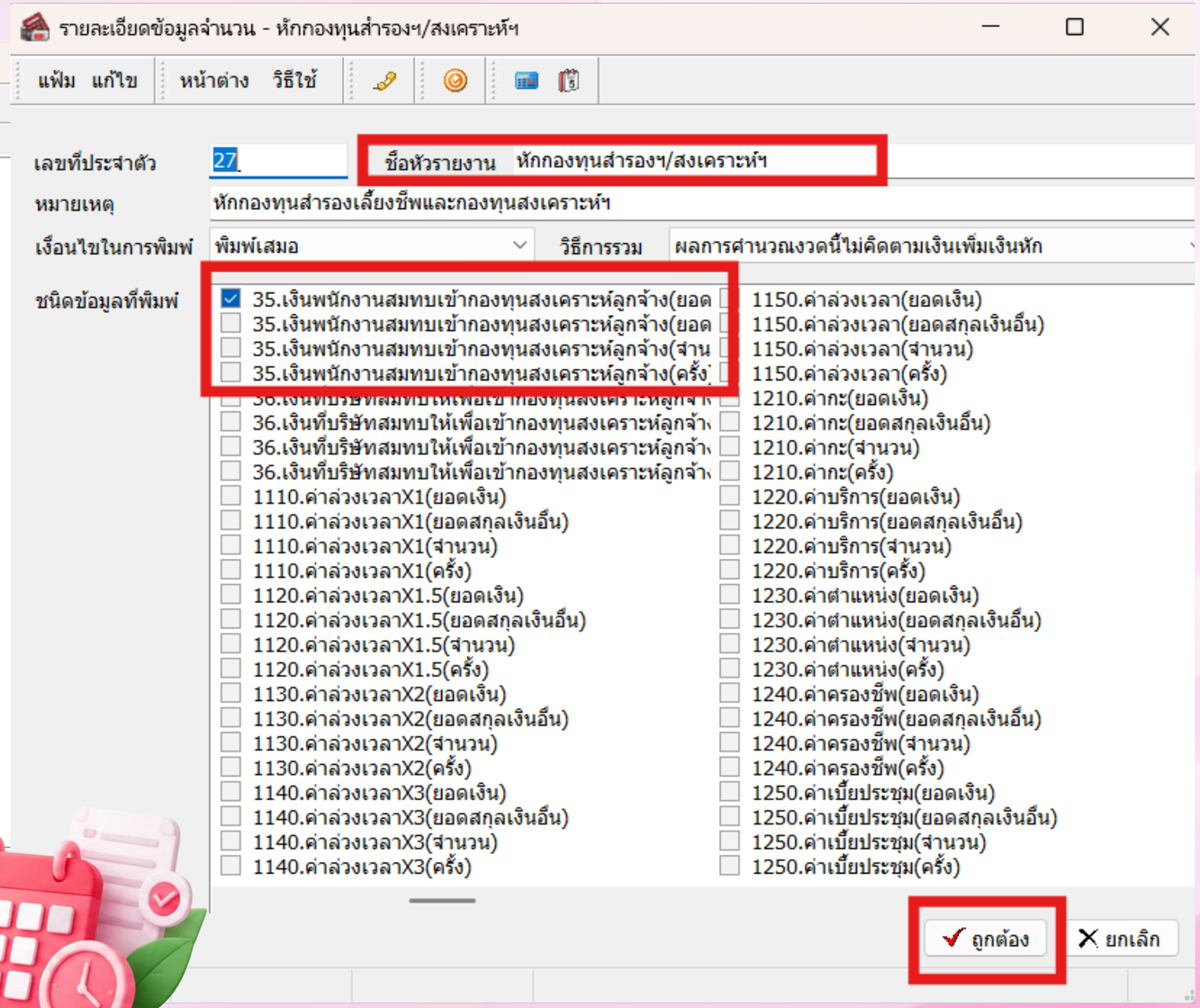
- **ลงทะเบียนรายงาน** สรุปยอดเงินเดือน สลิปเงินเดือน (สังเกต ถ้ามีรูปกุญแจล็อคจะเป็นรายงานมาตรฐาน แสดงอัตโนมัติที่ช่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถ้าเป็นตัวสำเนาแนะนำลงทะเบียน)



ตรวจสอบผ่านรายงาน

Bplus HRM





แนะนำวิธี

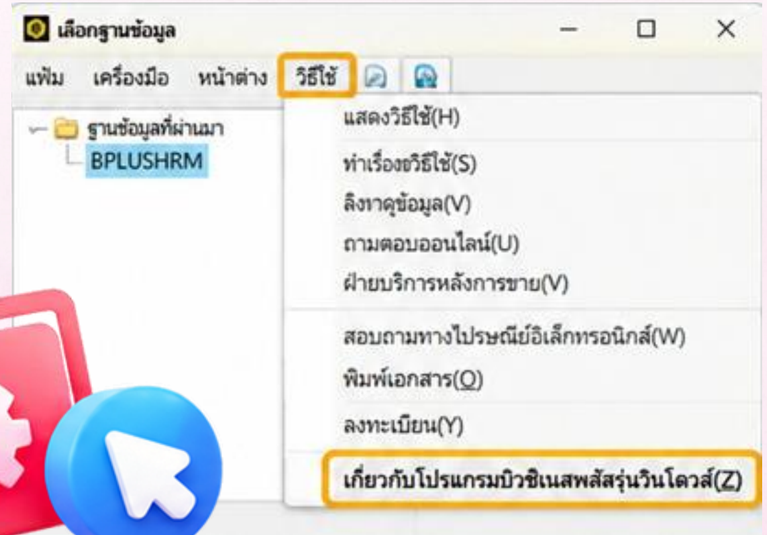
ตรวจสอบเวอร์ชั่นโปรแกรมเงินเดือน

Bplus HRM

สำหรับลูกค้าที่เป็น 7.4-3121 ขึ้นไปเท่านั้น
ที่จะเตรียมดิสก์ได้

สำหรับลูกค้าที่ยังไม่ได้เป็น 7.4-3121
จะมีแนะนำการอัพบิวท์ช่วงท้าย

1 เปิดโปรแกรมเงินเดือน เมนูวิธีใช้→ เลือก
เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์



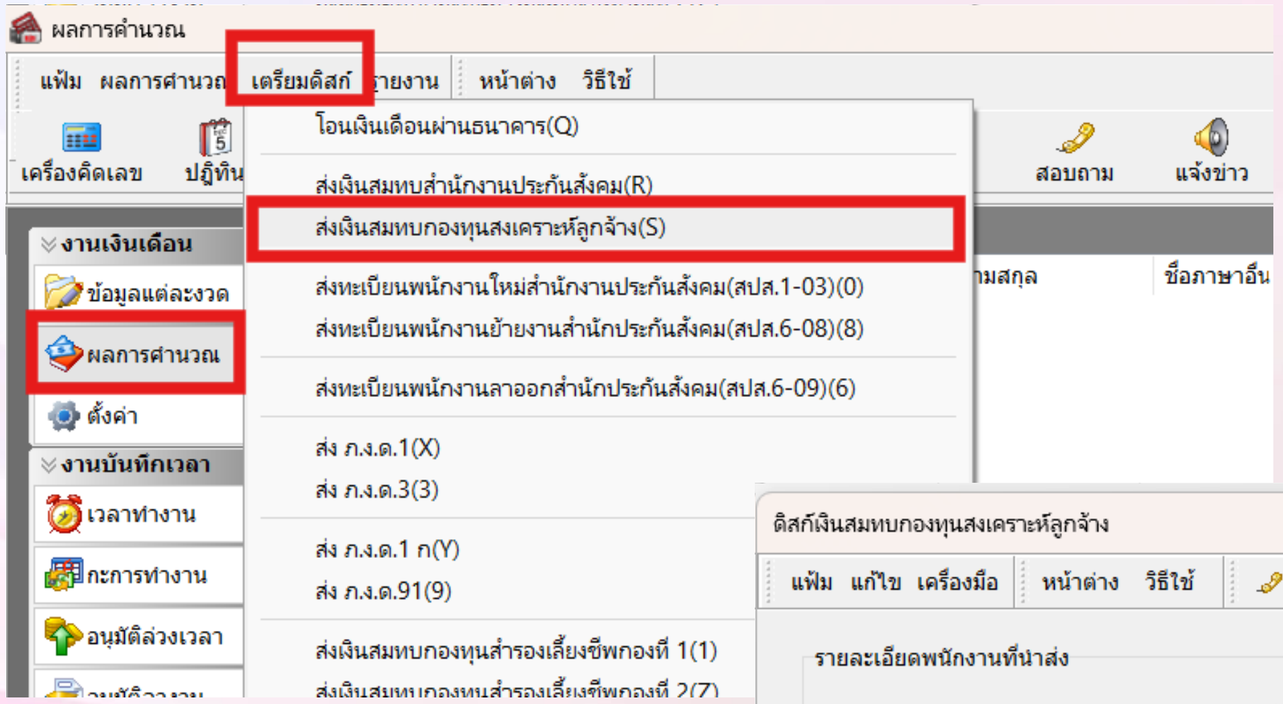
2 จะแสดงหน้าจอเวอร์ชั่นของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่

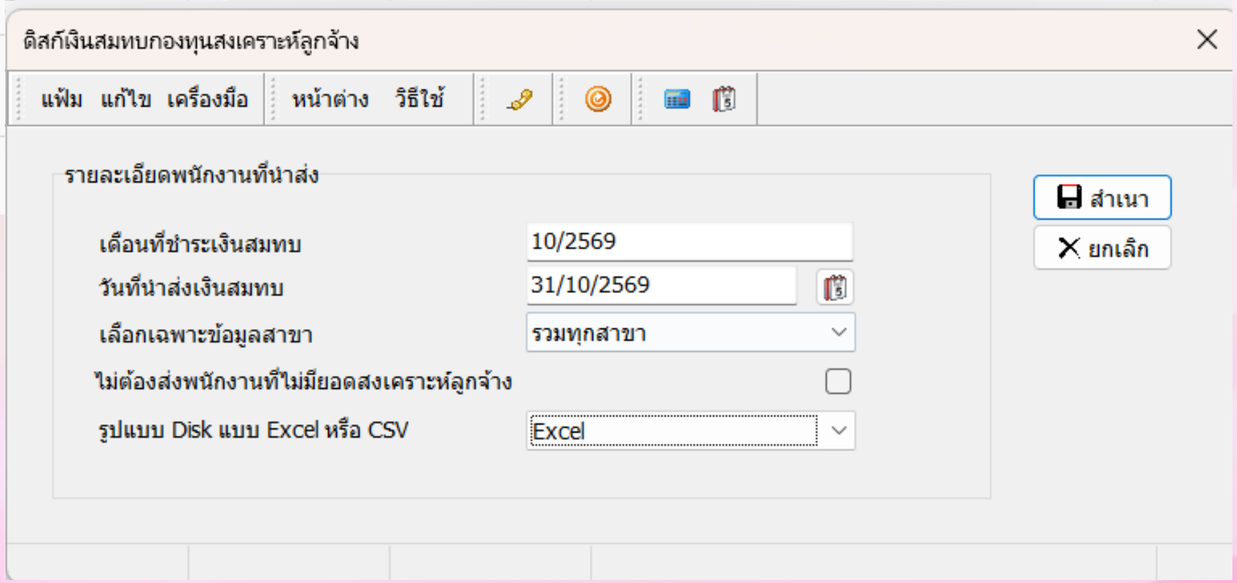
ตรงนี้จะแสดง
เวอร์ชั่นของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่

ตรวจสอบเวอร์ชั่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการและรองรับฟังก์ชันต่างๆ ได้อย่างถูกต้องค่ะ

เตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM





เตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

- **เตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง** รูปแบบเป็น Excel ตรงตามแบบฟอร์มของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

N19

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด									
2	รอบการส่งเงิน ปี พ.ศ.	2569	เดือน	ตุลาคม							
3	วันที่ดำเนินการนำส่ง	29/09/2569									
4	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	อายุ	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชา	ประเภทค่าจ้าง	ค่าจ้าง (บาท)	วันเริ่มงาน	วันสิ้นสุดงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน
5	นาง	สมศรี	ดีใจมาก	47	ไทย	2630600028608	รายเดือน	47166.67	27/05/2545		
6	น.ส.	กนกวรรณ	บุญมี	52	ไทย	3900900465197	รายเดือน	38333.33	13/08/2545		
7	Ms.	Mei	Ling	38	จีน	E87654321	รายเดือน	13333.33	26/02/2556		
8	นาย	สมชาย	รักดี	51	ไทย	3250400285064	รายเดือน	0.00	07/04/2546	01/10/2569	1.ลาออก
9	น.ส.	พัชราภา	สวยงาม	47	ไทย	3302000296388	รายเดือน	28166.67	01/01/2547		
10	นาย	ธนพล	เจริญสุข	55	ไทย	3630300115341	รายเดือน	13958.33	06/01/2547		
11	นาย	วิชัย	มั่นคง	40	ไทย	1909090109732	รายเดือน	12500.00	16/01/2549		
12	Mr.	Min	Aung	50	เมียนมาร์	0010990012341	รายเดือน	10291.67	23/05/2550		
13	Ms.	Khin	Thandar	44	เมียนมาร์	0010990056782	รายเดือน	13250.00	16/01/2549		
14	Mr.	Sengaloun	Souvannavong	54	ลาว	0010990091013	รายเดือน	12291.67	03/09/2551		
15	Mr.	Wei	Zhang	56	จีน	G12345678	รายเดือน	12500.00	02/07/2556		
16											
17											
18											
19											
20											
21											

หากไม่มีเมนูเตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้ตรวจสอบและแก้ไข ดังนี้

Bplus HRM

1 กรณียังเป็นโปรแกรมเงินเดือน v7.4 Build 3114

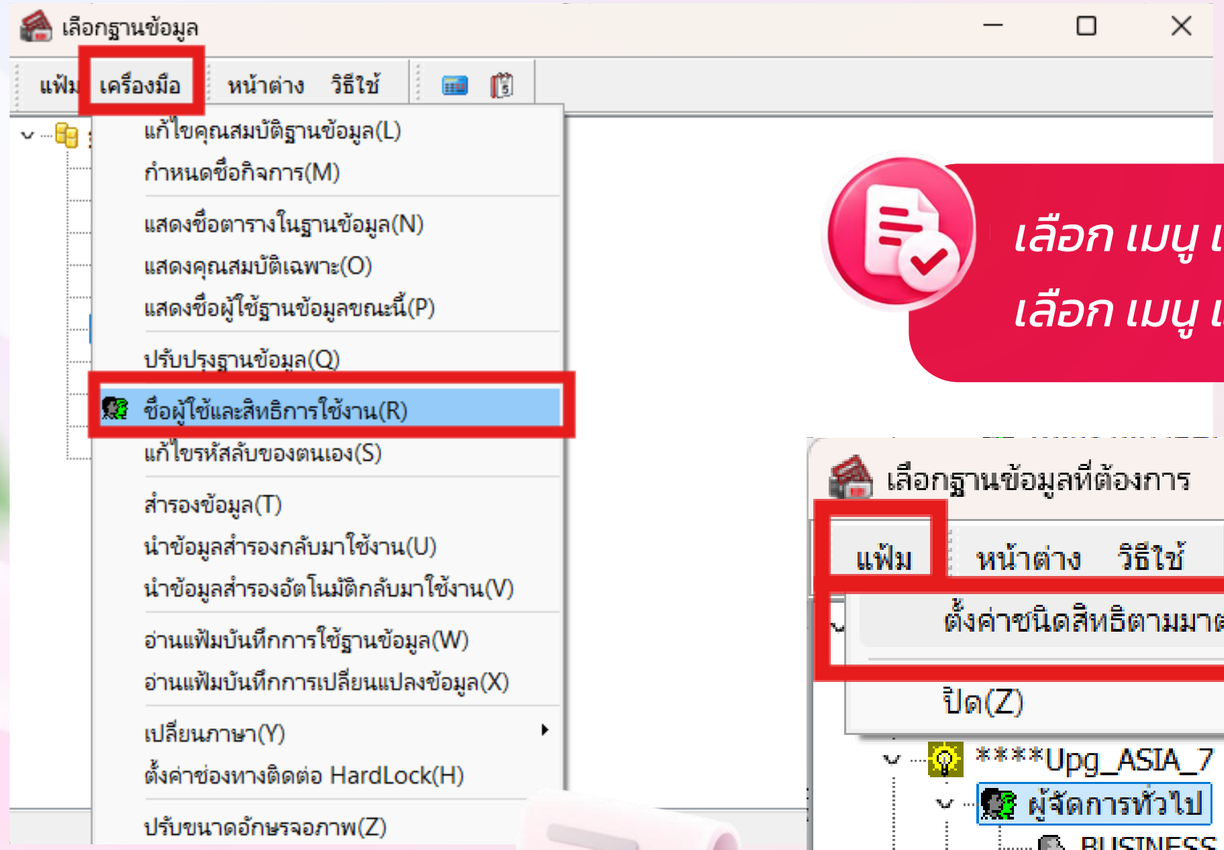
กรณีใช้งาน v7.4 Build 3114 อยู่แล้ว

ไม่ต้องอัพเกรดโปรแกรมใหม่ เพียงโหลดโปรแกรม v7.4 Build 3121 และติดตั้ง

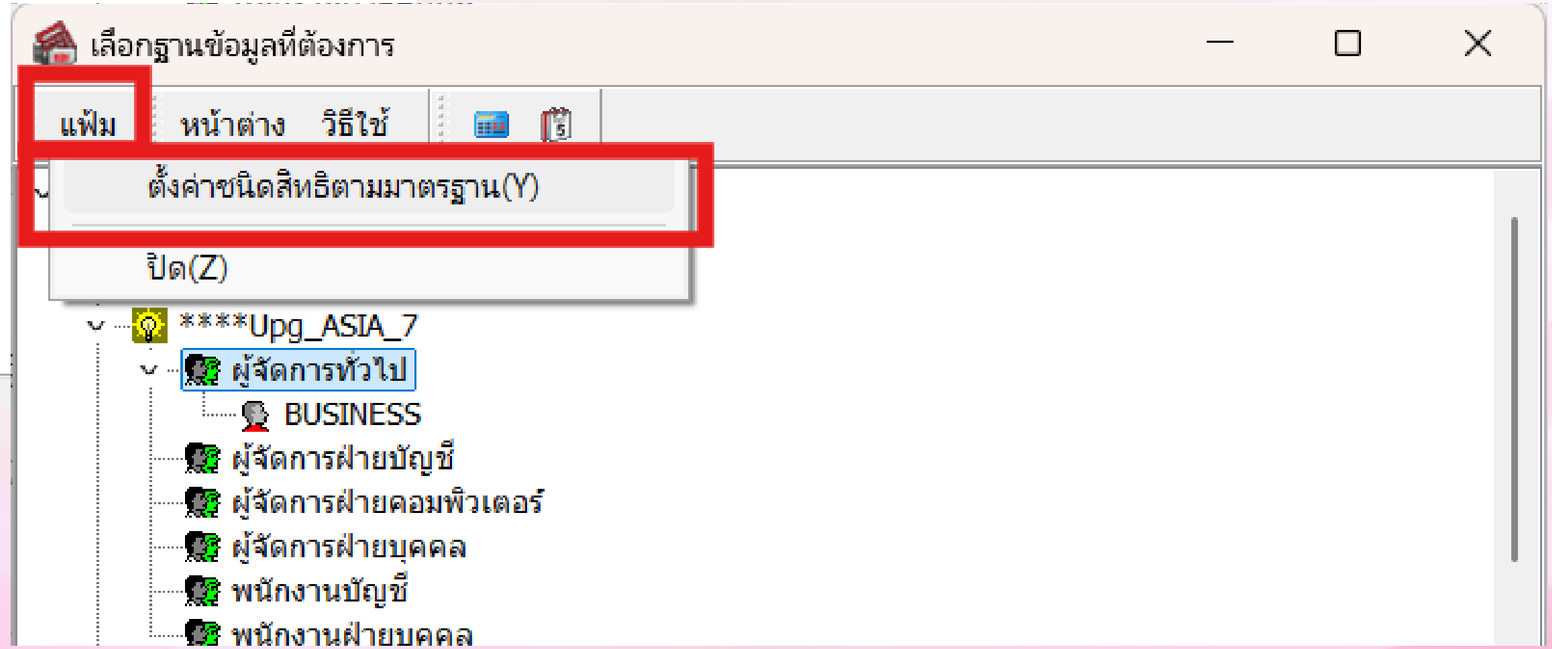
Link : https://shorturl.asia/uhg3yx

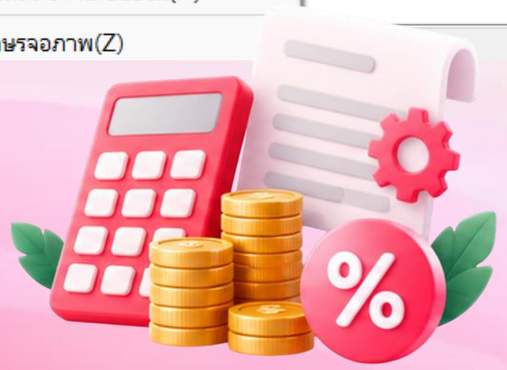
2 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน เปิดให้สามารถเตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้

Bplus HRM



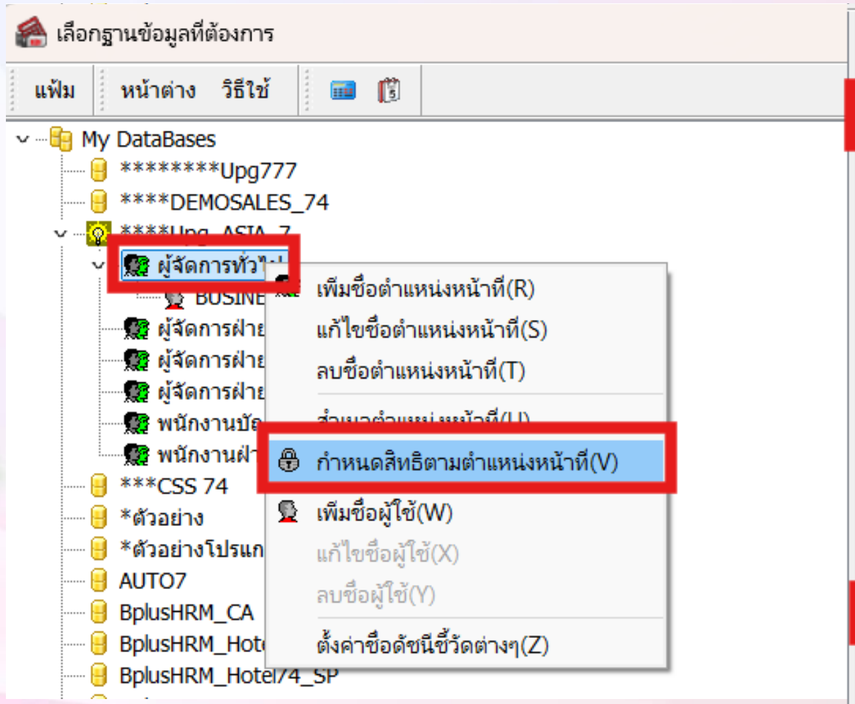
เลือก เมนู เครื่องมือ > ชื่อผู้ใช้และสิทธิการใช้งาน >
เลือก เมนู แฟ้ม > กด ตั้งค่าชนิดสิทธิตามมาตรฐาน

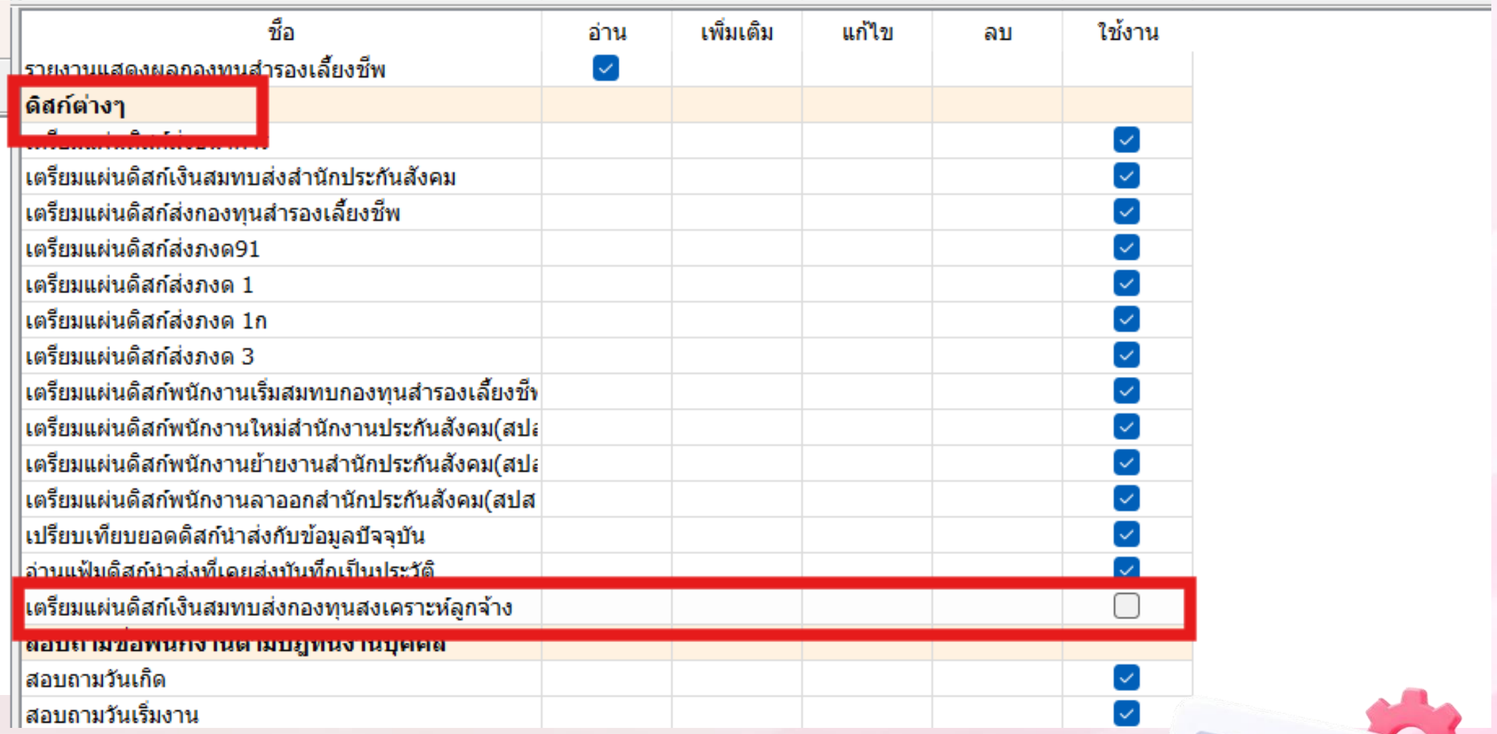




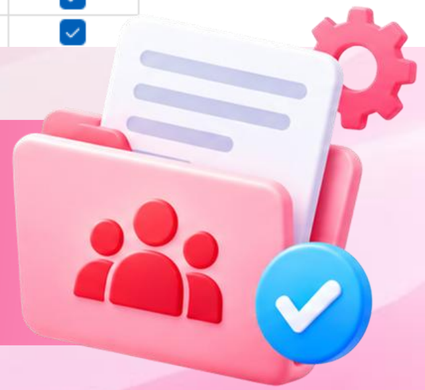
2 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน เปิดให้สามารถเตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้

Bplus HRM





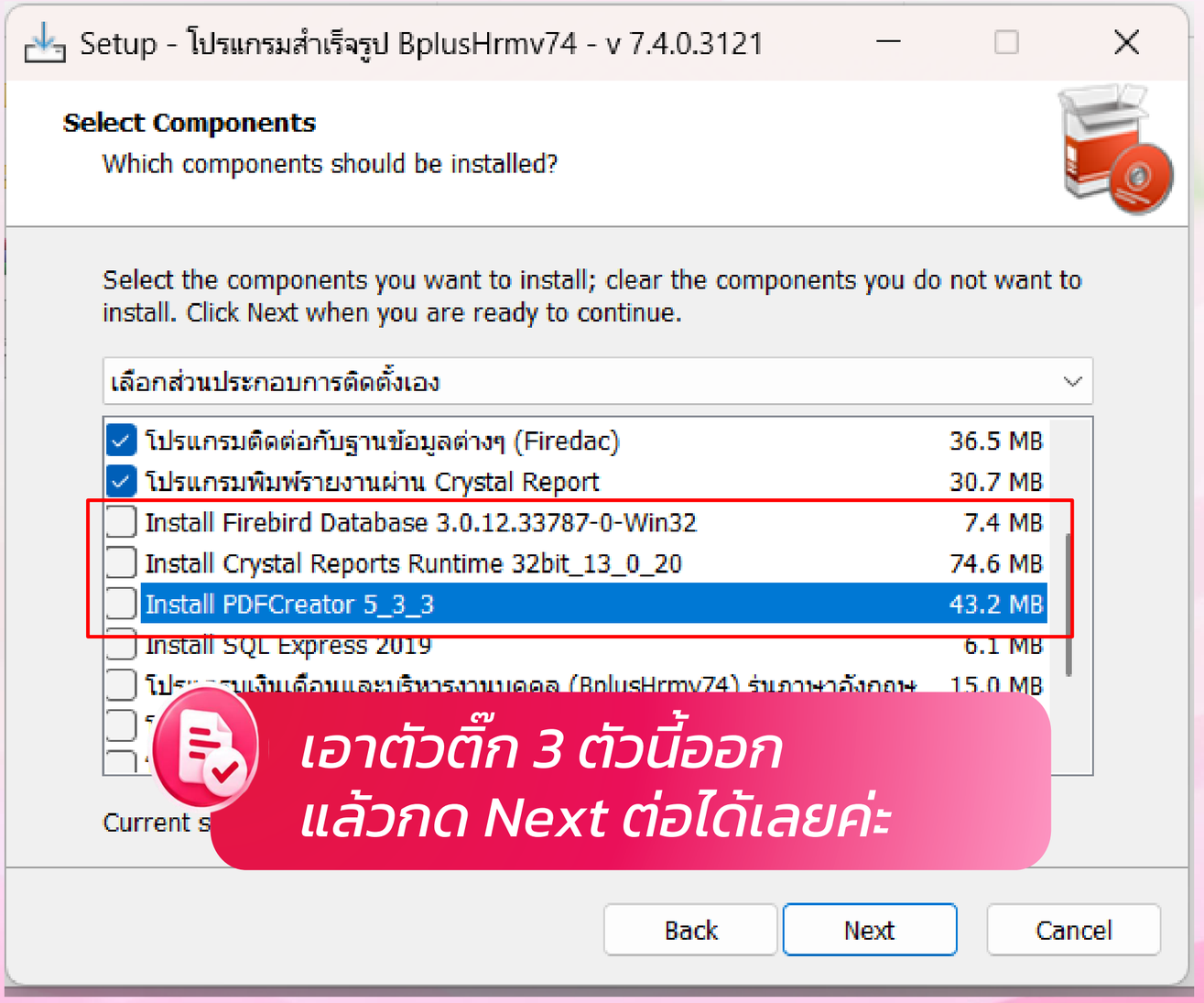
ทำการเลือกกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการเปิดสิทธิ > คลิกขวา เลือก กำหนดสิทธิตามตำแหน่งหน้าที่ > หมวด ดิสก์ต่างๆ > ติ๊กเพิ่ม เตรียมแผ่นดิสก์เงินสมทบส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



ติดตั้งโปรแกรมเงินเดือน 7.4-3121

Bplus HRM

setup_Win32_BplusHrm v7.4-3121



เอาตัวติ๊ก 3 ตัวนี้ออก
แล้วกด Next ต่อได้เลยค่ะ

การปิดกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

Bplus HRM

ตั้งค่าโปรแกรมไม่ให้หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

สรุปขั้นตอนแบบกระชับ เข้าใจง่าย

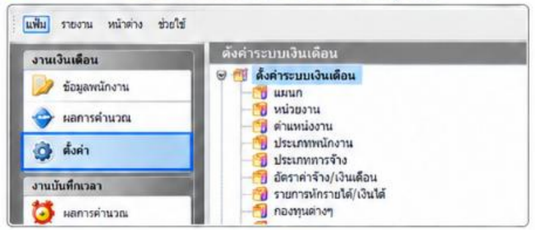
กรณีใช้งานเมื่อใด?
สำหรับผู้ใช้งาน BplusHRM v7.4 ที่ต้องการตั้งค่าไม่ให้โปรแกรมคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

สาเหตุ
เนื่องจากมีการเลื่อนการหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจากเดิม 1 ต.ค. 2568 เป็น 1 ต.ค. 2569

4 ขั้นตอนการตั้งค่า

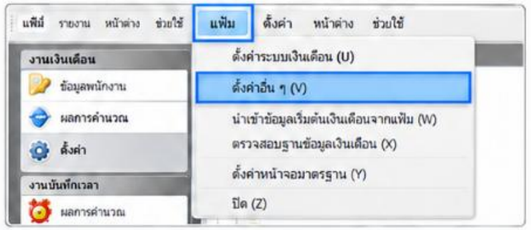
1 เข้าเมนูตั้งค่า

ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานเงินเดือน > คลิกเมนู แฟ้ม



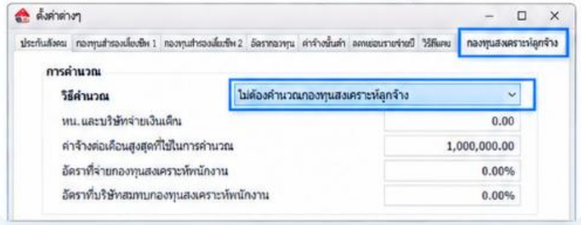
2 เลือกเมนูตั้งค่าอื่น ๆ

จากเมนู แฟ้ม ให้เลือก "ตั้งค่าอื่น ๆ"



3 เปลี่ยนวิธีคำนวณ

ไปที่เมนู กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง แล้วเปลี่ยน "วิธีคำนวณ" เป็น "ไม่ต้องคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"



4 คำนวณเงินเดือนใหม่

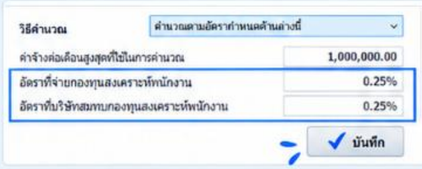
เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้คำนวณเงินเดือน และระบบจะไม่หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

คำนวณเงินเดือนเรียบร้อย
ระบบจะไม่หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

หมายเหตุสำคัญ

เมื่อถึงวันที่ 1 ต.ค. 2569 ให้กลับมาตั้งค่าใหม่อีกครั้ง

- ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานเงินเดือน > แฟ้ม > ตั้งค่าอื่น ๆ > กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- เปลี่ยน "วิธีคำนวณ" เป็น "คำนวณตามอัตรากำหนดด้านล่างนี้"
- แก้ไขอัตราที่จ่ายกองทุนสงเคราะห์พนักงาน และบริษัทสมทบ เป็น 0.25% แล้วกดบันทึก



Bplus HRM
Bplus
EBP
Bplus HRM
ขอบคุณค่ะ