

Bplus HRM

เตรียมพร้อมนำเสนอ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

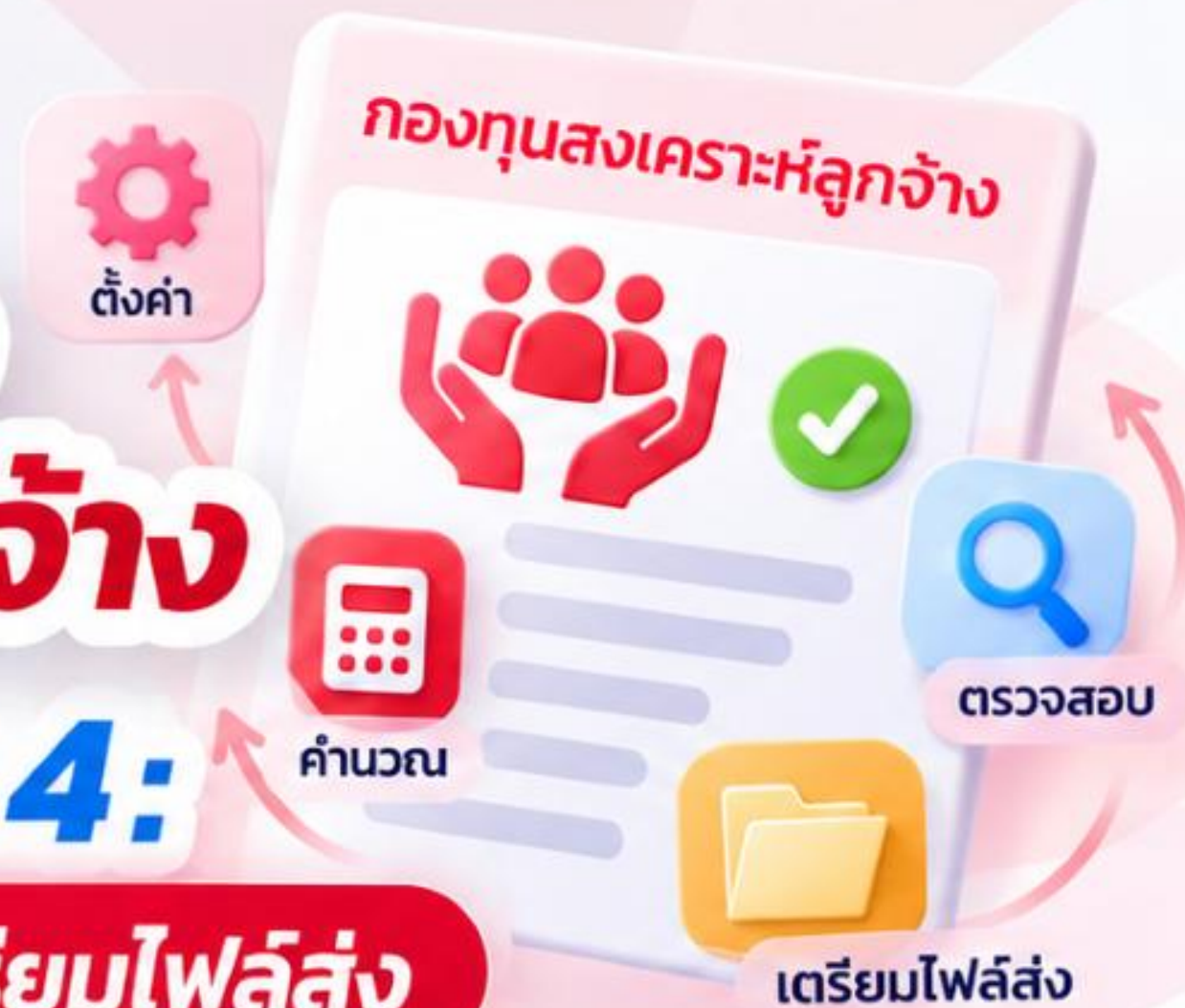
ด้วย Bplus HRM 7.4:

ตั้งค่า คำนวณ ตรวจสอบ และเตรียมไฟล์ส่ง



วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2569

เวลา 14.00 น. – 16.30 น.



แนะนำวิธี

สำหรับลูกค้าที่เป็น 7.4-3114 ขึ้นไปเท่านั้น
ที่จะทำขั้นตอนต่อไปนี้ได้

ตรวจสอบเวอร์ชันโปรแกรมเงินเดือน

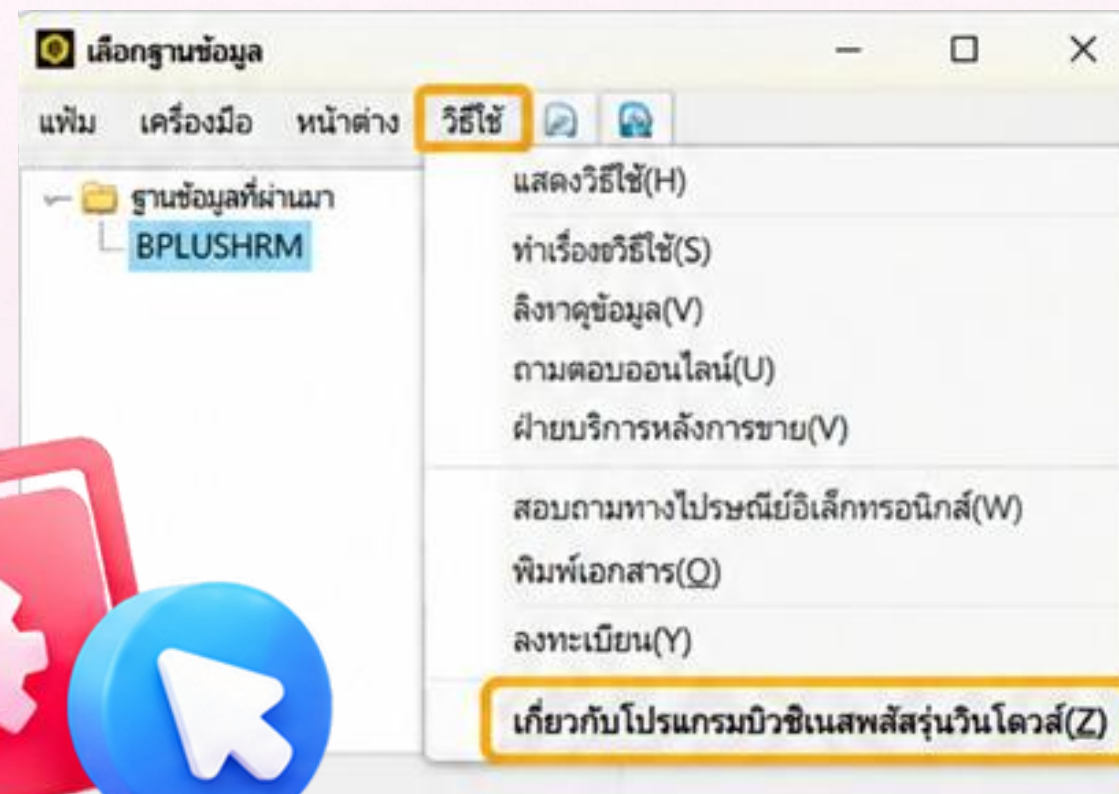
Bplus HRM



1

เปิดโปรแกรมเงินเดือน **เมนูวิธีใช้** → **เลือก**

เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์



2

จะแสดงหน้าจอเวอร์ชันของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่



ตรงนี้จะแสดง
เวอร์ชันของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่



ตรวจสอบเวอร์ชัน เพื่อความสะดวกในการให้บริการและรองรับฟังก์ชันต่างๆ ได้อย่างถูกต้องค่ะ



ปิดงวดเงินเดือน

ตัวอย่าง สำหรับจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ตัดไป

งานเงินเดือน

- ข้อมูลแต่ละงวด
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

- เวลาทำงาน
- กะการทำงาน
- อนุมัติล่วงเวลา
- อนุมัติลางาน
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

งานผ่านเว็บ

- ผลอนุมัติผ่านเว็บ
- ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- ตั้งค่าระบบเงินเดือน
 - สาขา
 - แผนก
 - หน่วยงาน
 - ไซตงาน
 - ตำแหน่งงาน
 - อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง
 - ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
 - สกุลเงิน
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้น
 - สิทธิการลา
 - เบี่ยงขึ้น
 - ชนิดสวัสดิการ
 - สวัสดิการพนักงาน
 - เงินสดย่อย
- ตั้งค่างวดเงินเดือน
 - จ่ายเดือนละครึ่ง
 - 2569
 - จ่ายเดือนละสองครั้ง
 - จ่ายเดือนละสามครั้ง
 - จ่ายสัปดาห์ละครึ่ง
 - งวดพิเศษต่างๆ
- ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มบันทึกรายการสาขา
 - รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่
 - รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค

เดือนภาษี	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
✓ 1	31/01/2569	01/01/2569	31/01/2569
✓ 2	28/02/2569	01/02/2569	28/02/2569
✓ 3	31/03/2569	01/03/2569	31/03/2569
✓ 4	30/04/2569	01/04/2569	30/04/2569
✓ 5	31/05/2569	01/05/2569	31/05/2569
✓ 6	30/06/2569	01/06/2569	30/06/2569
✓ 7	31/07/2569	01/07/2569	31/07/2569
✓ 8	31/08/2569	01/08/2569	31/08/2569
✓ 9	30/09/2569	01/09/2569	30/09/2569
✓ 10	31/10/2569	01/10/2569	31/10/2569
11	30/11/2569	01/11/2569	30/11/2569
12	31/12/2569	01/12/2569	31/12/2569

ตรวจสอบที่หน้าจอตั้งค่างวดเงินเดือน
ต้องเป็น **ตั้งถูกสีเขียว** เท่านั้น

ปิดงวดเงินเดือน

ตัวอย่าง สำหรับจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ตัดไป

งานเงินเดือน

- ข้อมูลแต่ละงวด
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

- เวลาทำงาน
- กะการทำงาน
- อนุมัติล่วงเวลา
- อนุมัติลางาน
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

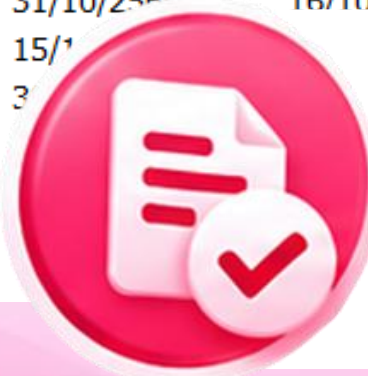
งานผ่านเว็บ

- ผลอนุมัติผ่านเว็บ
- ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- ตั้งค่าระบบเงินเดือน
 - สาขา
 - แผนก
 - หน่วยงาน
 - ไชต์งาน
 - ตำแหน่งงาน
 - อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง
 - ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
 - สกุลเงิน
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยงเบน
 - สิทธิการลา
 - เบี่ยงเบน
 - ชนิดสวัสดิการ
 - สวัสดิการพนักงาน
 - เงินสดย่อย
- ตั้งค่างวดเงินเดือน
 - จ่ายเดือนละครึ่ง
 - 2569
 - จ่ายเดือนละสองครั้ง
 - 15/09/2569
 - 30/09/2569
 - จ่ายเดือนละสามครั้ง
 - จ่ายสัปดาห์ละครึ่ง
 - งวดพิเศษต่างๆ
- ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มบันทึกการลา
 - รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่
 - รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค

เดือนภาษี	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
✓ 1	15/01/2569	01/01/2569	15/01/2569
✓ 1	31/01/2569	16/01/2569	31/01/2569
✓ 2	14/02/2569	01/02/2569	14/02/2569
✓ 2	28/02/2569	15/02/2569	28/02/2569
✓ 3	15/03/2569	01/03/2569	15/03/2569
✓ 3	31/03/2569	16/03/2569	31/03/2569
✓ 4	15/04/2569	01/04/2569	15/04/2569
✓ 4	30/04/2569	16/04/2569	30/04/2569
✓ 5	15/05/2569	01/05/2569	15/05/2569
✓ 5	31/05/2569	16/05/2569	31/05/2569
✓ 6	15/06/2569	01/06/2569	15/06/2569
✓ 6	30/06/2569	16/06/2569	30/06/2569
✓ 7	15/07/2569	01/07/2569	15/07/2569
✓ 7	31/07/2569	16/07/2569	31/07/2569
✓ 8	15/08/2569	01/08/2569	15/08/2569
✓ 8	31/08/2569	16/08/2569	31/08/2569
✓ 9	15/09/2569	01/09/2569	15/09/2569
✓ 9	30/09/2569	16/09/2569	30/09/2569
10	15/10/2569	01/10/2569	15/10/2569
10	31/10/2569	16/10/2569	31/10/2569
11	15/11/2569	01/11/2569	15/11/2569
11	30/11/2569	16/11/2569	31/11/2569
12	15/12/2569	01/12/2569	15/12/2569
12	31/12/2569	16/12/2569	31/12/2569



ตรวจสอบที่หน้าจอตั้งค่างวดเงินเดือน
ต้องเป็น**ตึกถูกสีเขียว**เท่านั้น

ยังไม่ปิดงวดเงินเดือนให้ดูอย่างเดียว ห้ามทำตาม !!!

Bplus HRM

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

แฟ้ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป

งานเงินเดือน

- ข้อมูลแต่ละงวด
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

- เวลาทำงาน
- กะการทำงาน
- อนุมัติล่วงเวลา
- อนุมัติลางาน
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

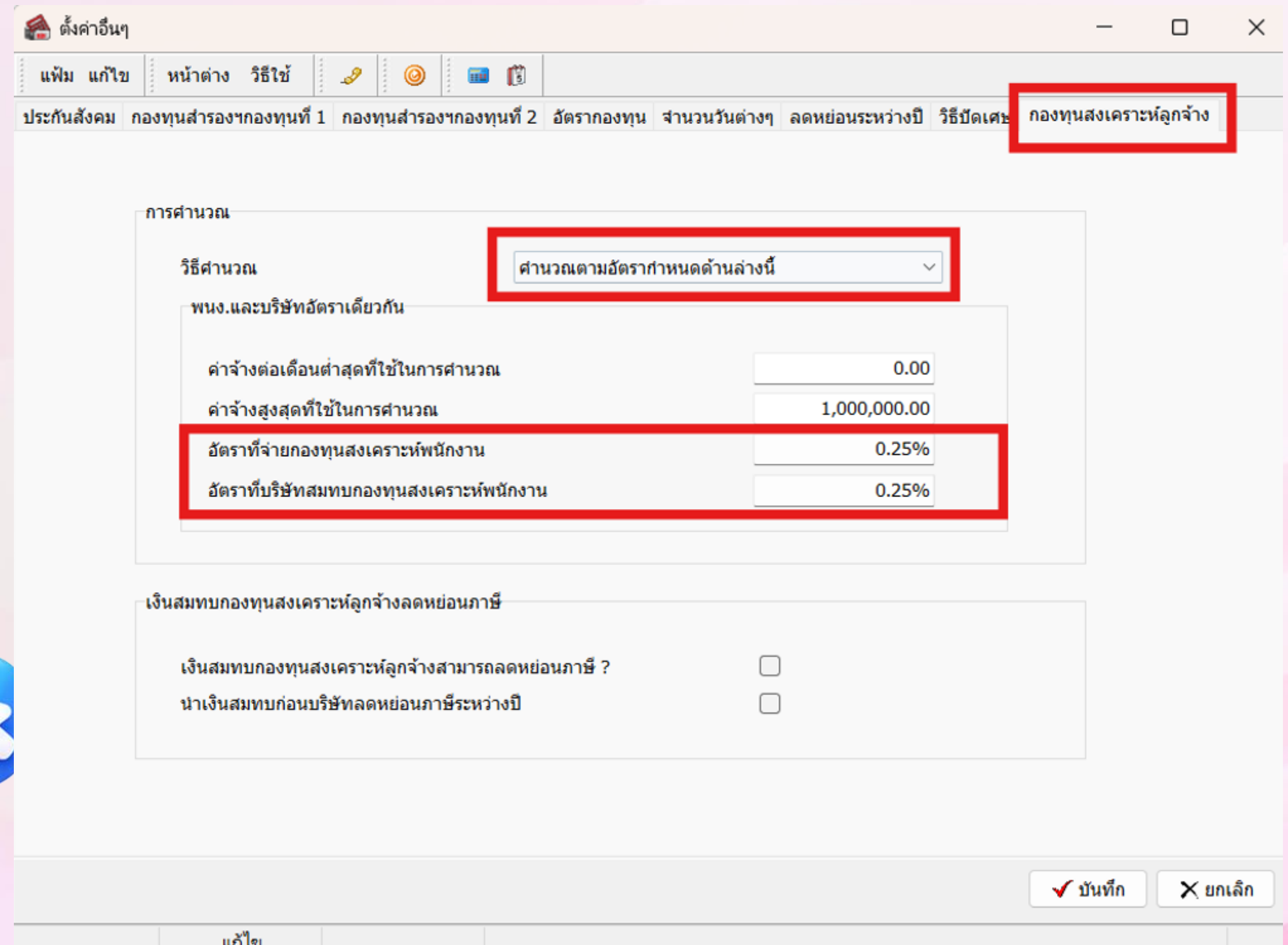
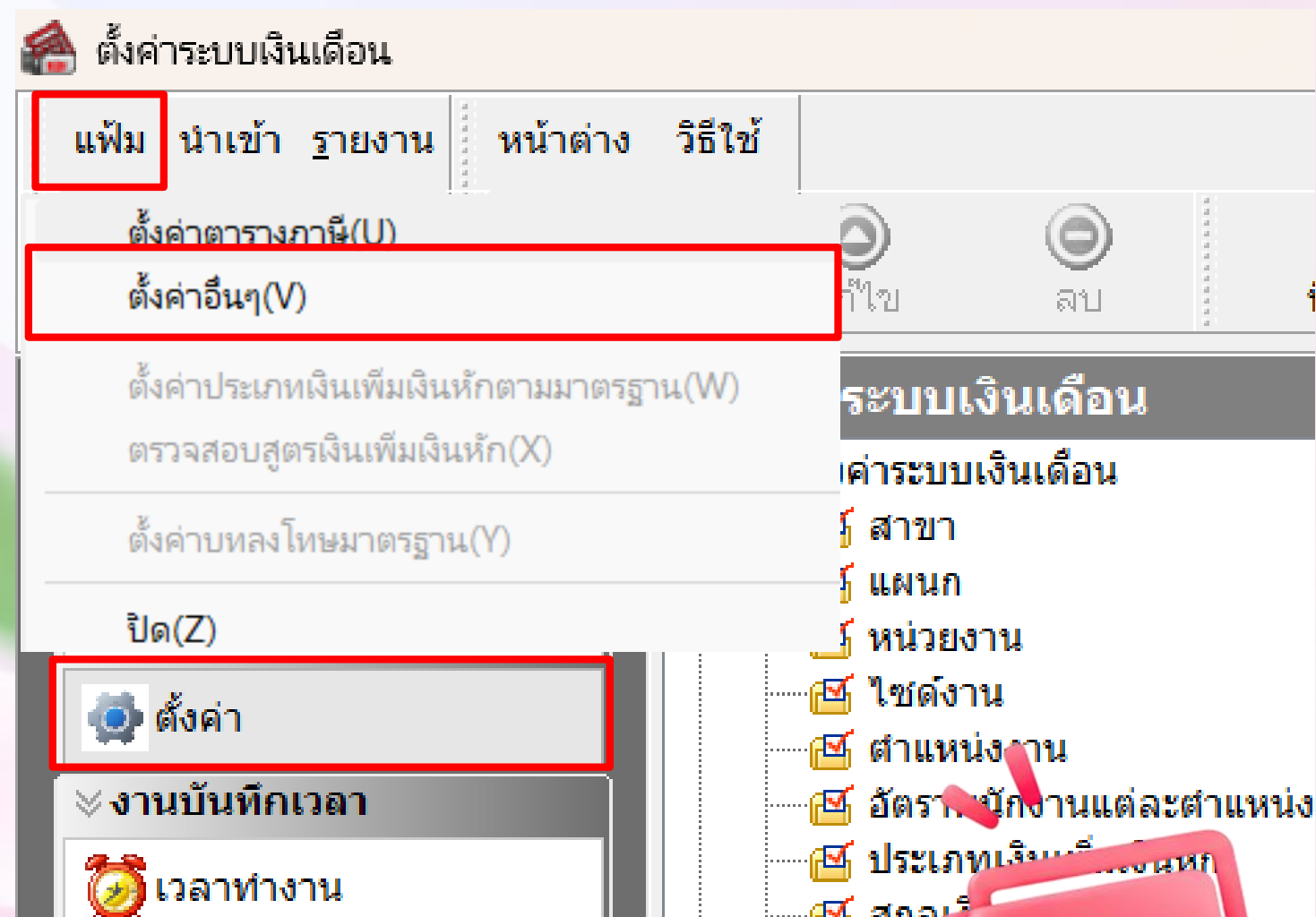
งานผ่านเว็บ

- ผลอนุมัติผ่านเว็บ
- ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

	เดือนภาษี	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
สาขา	✓ 1	15/01/2569	01/01/2569	15/01/2569
แผนก	✓ 1	31/01/2569	16/01/2569	31/01/2569
หน่วยงาน	✓ 2	14/02/2569	01/02/2569	14/02/2569
ไซตงาน	✓ 2	28/02/2569	15/02/2569	28/02/2569
ตำแหน่งงาน	✓ 3	15/03/2569	01/03/2569	15/03/2569
อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	✓ 3	31/03/2569	16/03/2569	31/03/2569
ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	✓ 4	15/04/2569	01/04/2569	15/04/2569
สกุลเงิน	✓ 4	30/04/2569	16/04/2569	30/04/2569
ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้น				
สิทธิการลา	✓ 5	15/05/2569	01/05/2569	15/05/2569
เบี่ยงขึ้น	✓ 5	31/05/2569	16/05/2569	31/05/2569
ชนิดสวัสดิการ	✓ 6	15/06/2569	01/06/2569	15/06/2569
สวัสดิการพนักงาน	✓ 6	30/06/2569	16/06/2569	30/06/2569
เงินสดย่อย	✓ 7	15/07/2569	01/07/2569	15/07/2569
ตั้งค่างวดเงินเดือน	✓ 7	31/07/2569	16/07/2569	31/07/2569
จ่ายเดือนละครึ่ง	✓ 8	15/08/2569	01/08/2569	15/08/2569
จ่ายเดือนละสองครั้ง	✓ 8	31/08/2569	16/08/2569	31/08/2569
2569	✓ 9	15/09/2569	01/09/2569	15/09/2569
จ่ายเดือนละสามครั้ง	✓ 9	30/09/2569	16/09/2569	30/09/2569
จ่ายสัปดาห์ละครึ่ง	10	15/10/2569	01/10/2569	15/10/2569
งวดพิเศษต่างๆ	10	31/10/2569	16/10/2569	31/10/2569
ตั้งค่ารูปแบบแฟ้มบันทึกการส่า	11	15/11/2569	01/11/2569	15/11/2569
รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่	11	30/11/2569	16/11/2569	30/11/2569
รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค	12	15/12/2569	01/12/2569	15/12/2569
	12	31/12/2569	16/12/2569	31/12/2569

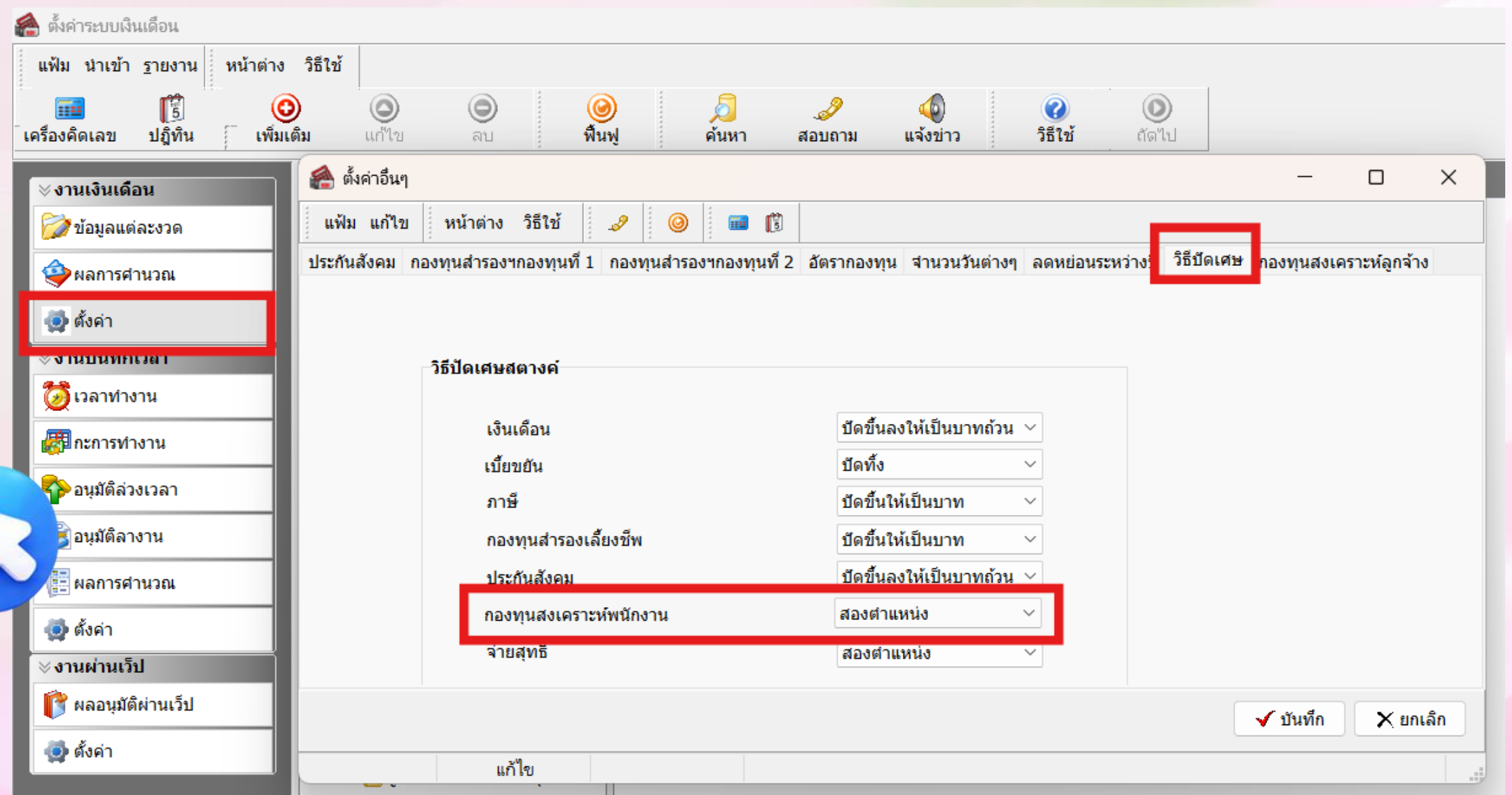
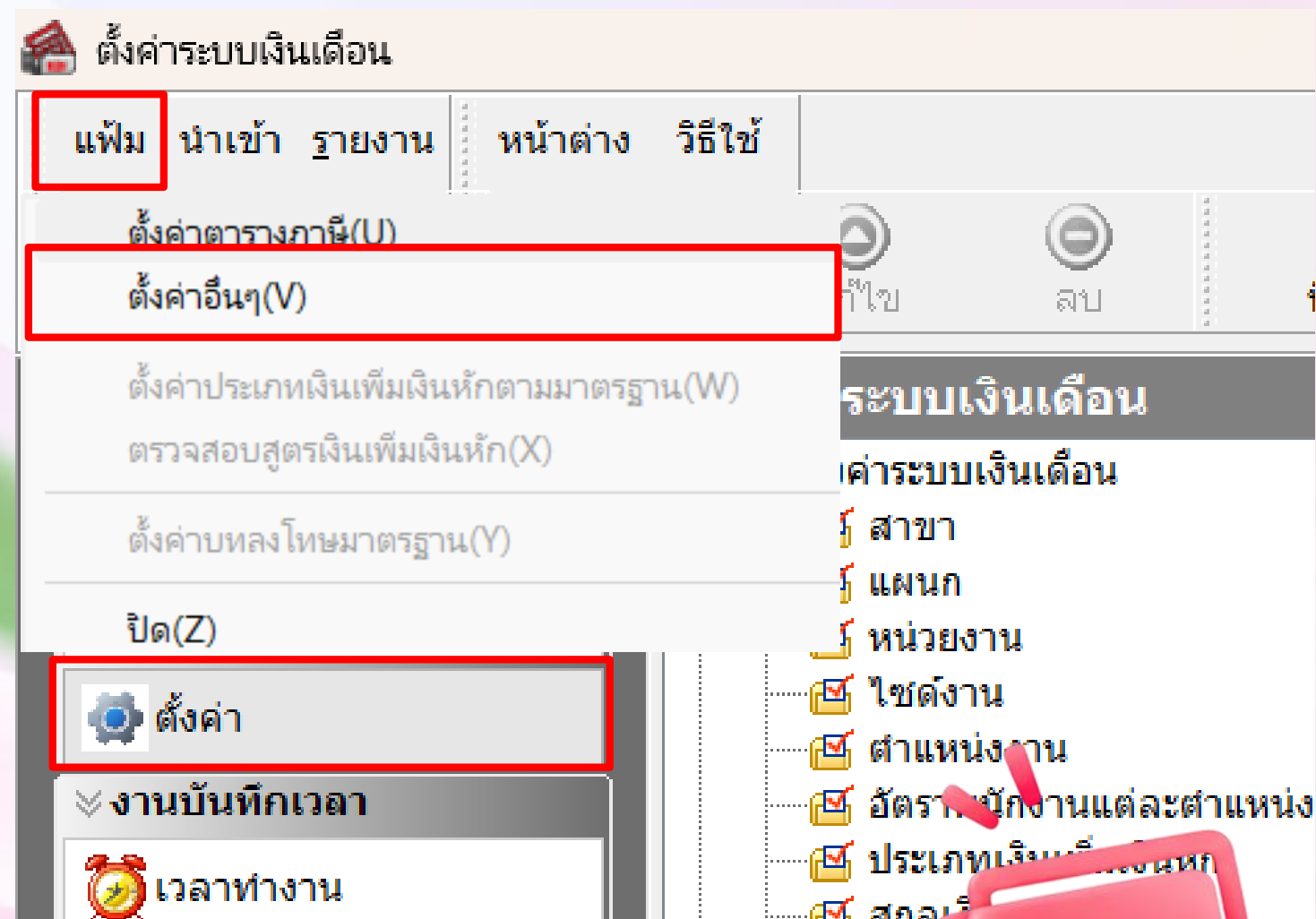
วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



1

การตั้งค่าอัตรากองทุน

วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



2

การตั้งค่าวิธีปิดเศษ

วิธีตั้งค่าหัก **กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง**



สรุป ค่าจ้าง

ที่นำมาคำนวณเงินสะสม&เงินสมทบ

- ✓ เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงาน
จ่ายเป็นประจำ จำนวนแน่นอน **ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร**
- ✓ เงินที่จ่ายในวันหยุด
 - วันหยุดประจำสัปดาห์
 - วันหยุดตามประเพณี
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ✓ เงินค่าจ้างที่ได้รับในวันลาตามสิทธิ
ที่กฎหมายกำหนด
 - ลาป่วย
 - ลาคลอด
- ✗ ค่าOT ค่ากะ เงินโบนัส เบี้ยขยัน



วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน + + - -

งานเงินเดือน

- ข้อมูลแต่ละงวด
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า**
- งานบันทึกเวลา
- เวลาทำงาน
- กะการทำงาน
- อนุมัติล่วงเวลา
- อนุมัติลางาน
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า
- งานผ่านเว็บ
- ผลอนุมัติผ่านเว็บ
- ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- ตั้งค่าระบบเงินเดือน
- สาขา
- แผนก
- หน่วยงาน
- ไซตงาน
- ตำแหน่งงาน
- ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก**
- หักเงิน
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้น
- สิทธิการลา
- เบี่ยงขึ้น
- ชนิดสวัสดิการ
- สวัสดิการพนักงาน
- เงินสลดย่อย
- ตั้งค่างวดเงินเดือน
- จ่ายเดือนละครั้ง
- จ่ายเดือนละสองครั้ง
- จ่ายเดือนละสามครั้ง
- จ่ายสปีดาค์ละครั้ง
- งวดพิเศษต่างๆ
- ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มบันทึกรายการสาขา
- รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่
- รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.1230-ค่าตำแหน่ง

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

รหัส 1230 ยังใช้งาน ☒

ชื่อ ค่าตำแหน่ง

ชื่อภาษาอังกฤษ Position bonus

พนักงานที่ได้รับเงินได้

ประจำ ☒ รายวัน ☒ รายขึ้น ☐

หน่วยจำนวน

☒ บาท ☐ ชั่วโมง

☐ วัน ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก QTY()

เพิ่มหรือลดเงินได้ เพิ่ม

เฉลี่ยยอดเงิน ไม่ต้องเฉลี่ย

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ? ☐

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง? ☒

ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี? ☒

ประเภทสิทธิการลา ไม่ได้ใช้สิทธิ

ประเภทชนิดสวัสดิการ ไม่ได้ใช้งาน

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี

วิธีคิดภาษี กำหนดในแฟ้มพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. ค่าตำแหน่ง

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี เงินเพิ่มเงินหักเกิดประจำทั้งปี

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ กรอกเอง

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา

หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0.00%

แต่ต้องไม่เกิน 0.00

☒ บันทึก ☐ ยกเลิก

3

ตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่มี
ผลต่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน

งานเงินเดือน

- ข้อมูลแต่ละงวด
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

- เวลาทำงาน
- กะการทำงาน
- อนุมัติล่วงเวลา
- อนุมัติลางาน
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า

งานผ่านเว็บ

- ผลอนุมัติผ่านเว็บ
- ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- ตั้งค่าระบบเงินเดือน
 - สาขา
 - แผนก
 - หน่วยงาน
 - ไซค์งาน
 - ตำแหน่งงาน
 - ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้น
 - สิทธิการลา
 - เบี่ยงขึ้น
 - ชนิดสวัสดิการ
 - สวัสดิการพนักงาน
 - เงินสลดยอย
- ตั้งค่าวงเงินเงินเดือน
 - จ่ายเดือนละครั้ง
 - จ่ายเดือนละสองครั้ง
 - จ่ายเดือนละสามครั้ง
 - จ่ายสัปดาห์ละครั้ง
 - งวดพิเศษต่างๆ
- ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มบันทึกรายการสาขา
 - รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่
 - รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.2350-ลาไม่รับค่าจ้าง

รหัส 2350 ยังใช้งาน ☒

ชื่อ ลาไม่รับค่าจ้าง

ชื่อภาษาอังกฤษ Deduct salary

พนักงานที่ได้รับเงินได้

ประจำ ☒ รายวัน ☒ รายขึ้น ☐

หน่วยจำนวน

☐ บาท ☐ ชั่วโมง

☒ วัน ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก QTY()*DAYRATE()

เพิ่มหรือลดเงินได้ ลด

เฉลี่ยยอดเงิน ไม่ต้องเฉลี่ย

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ? ☒

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง? ☒

ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี? ☒

ประเภทสิทธิการลา ไม่ได้ใช้สิทธิ

ประเภทชนิดสวัสดิการ ไม่ได้ใช้งาน

วิธีพิเศษ สองตำแหน่ง

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม? ☒

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง? ☒

เงินชดเชยเบี่ยงขึ้น ☐

เงินชดเชยออกจากงาน ไม่ใช่เงินชดเชยออกจากงาน

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี

วิธีคิดภาษี กำหนดในแฟ้มพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. เงินเดือน

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี เงินเพิ่มเงินหักเกิดประจำทั้งปี

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ ตามมาตรา 40(1), 40(2)

เฉพาะกรณีได้ค่าใช้จ่ายแบบเหมา

หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0.00%

แต่ต้องไม่เกิน 0.00

บันทึก ยกเลิก

3

ตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่มี
ผลต่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป

งานเงินเดือน

- ข้อมูลแต่ละงวด
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า**
- งานบันทึกเวลา
- เวลาทำงาน
- กะการทำงาน
- อนุมัติล่วงเวลา
- อนุมัติลางาน
- ผลการคำนวณ
- ตั้งค่า
- งานผ่านเว็บ
- ผลอนุมัติผ่านเว็บ
- ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

- ตั้งค่าระบบเงินเดือน
 - สาขา
 - แผนก
 - หน่วยงาน
 - ไซตงาน
 - ตำแหน่งงาน
 - อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง
 - ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
 - สกุลเงิน
- ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยชยัน
 - สิทธิการลา
 - เบี่ยชยัน
 - ชนิดสวัสดิการ
 - สวัสดิการพนักงาน
 - เงินสดยอย
- ตั้งค่างวดเงินเดือน
 - จ่ายเดือนละครั้ง**
 - 2569**
 - จ่ายเดือนละสองครั้ง
 - จ่ายเดือนละสามครั้ง
 - จ่ายสัปดาห์ละครั้ง
 - งวดพิเศษต่างๆ
- ตั้งารูปแบบเพิ่มบันทึกรายการส่าว
 - รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่
 - รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค

งวดเงินเดือนปี 2569 เดือน ตุลาคม วันที่จ่าย 31/10/2569

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

งวดภาษี

ปีภาษี 2569

เดือนภาษี ตุลาคม

วันที่

วันที่เริ่มต้นงวด 01/10/2569

วันที่ปลายงวด 31/10/2569

วันที่จ่าย 31/10/2569

บันทึก

ยกเลิก

อื่นๆ

จ่ายเงินที่ได้ประจำ ? ☒

หักเงินค่าประกัน ☒

หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 ☒

หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2 ☐

หักสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ☒

หักเงินผ่อน ☒

หักค่าเครื่องแบบ ☐

จ่ายเบี่ยชยัน ☒

หักประกันสังคม ☒

หักวันลาเกินสิทธิ ☒

หักเงินกู้ ☒

หักเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตร ☐

หักเงินกู้สวัสดิการอื่น ☐

ภาษี

คำนวณภาษี ? ☒

งวดสุดท้ายของปีภาษี ? ☐

แก้ไข

4

การตั้งค่างวดเงินเดือน



วิธีตั้งค่าหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

เพิ่มประวัติพนักงาน-45004.กนกวรรณ บุญมี

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เพิ่มพนักงาน

- 01 สำนักงานใหญ่
 - 01 บริหาร
 - 02 บุคคล
 - 45004 - กนกวรรณ
 - 56018 - Mei Ling
 - 03 บัญชี
 - 04 ผลัด

การศึกษา | ผูกอบรมพิเศษ | ความสามารถพิเศษ | ประวัติการทำงาน | ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง | ผลงานพิเศษ | ความผิดและโทษ | อื่นๆ | เอกสารอื่นๆ

ชื่อ-สกุล | เงินเดือน | ภาษีเงินได้ | ประกันสังคม | กองทุนสำรองฯ | เงินค่าประกัน-กู้-ผ่อน | บุคคลค่าประกัน | เบี้ยขยัน | สิทธิการลา | ต่างชาติ | คู่สมรส | เพิ่มบุคคล

รายละเอียดกองทุนที่ 1 | รายละเอียดกองทุนที่ 2 | กองทุนสงเคราะห์พนักงาน

รายละเอียดสงเคราะห์พนักงาน

* หักกองทุนสงเคราะห์พนักงาน ☒

วิธีหัก: พนักงานจ่ายเอง

วันที่สมัคร: 01/10/2568

เลขที่กองทุนพนักงาน: 3900900465197

เฉพาะกรณีพนักงานและบริษัทสมทบอัตราต่างกัน

อัตราพนักงานหักเข้ากองทุนสงเคราะห์พนักงาน	0.00%
อัตราบริษัทสมทบกองทุนสงเคราะห์พนักงาน	0.00%

เฉพาะกรณีที่กองทุนสงเคราะห์พนักงานลดหย่อนภาษีได้

เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต้นปี

ยอดเงินหักเข้ากองทุนสงเคราะห์ถูกหักก่อนเป็นพนักงาน	0.00
--	------

เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนตั้งแต่ต้นปี

ค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม	0.00
ยอดเงินสงเคราะห์พนักงานถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	0.00
ยอดเงินสงเคราะห์พนักงานบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม	0.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

5

ตั้งค่าประวัติพนักงาน



แก้ไขสัญชาติในประวัติพนักงาน แก้ไขข้อความเดิม เช่น เมียนมาร์ หากมีต่างตัวสัญชาติอื่น
ให้ทำการเพิ่มสัญชาติเพิ่มเติม เช่น กัมพูชา (ดูเพิ่มเติมจาก Sheet ประเภทสัญชาติ)

Bplus HRM

เพิ่มประวัติพนักงาน-50013.Min Aung

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เพิ่มพนักงาน

- 01 สำนักงานใหญ่
 - 01 บริหาร
 - 02 บุคคล
 - 03 บัญชี
 - 04 ผลิต
 - 47007 - ธนพล
 - 49011 - วิชัย มั่น
 - 50013 - Min Aung
 - 50014 - Khin Th
 - 51015 - Sengak
 - 56019 - Wei Zh

การศึกษาศึกษา | ฝึกอบรมพิเศษ | ความสามารถพิเศษ | ประวัติการทำงาน | ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง | ผลงานพิเศษ | ความผิดและโทษ | อื่นๆ | **เพิ่มบุคคล**

ชื่อ-สกุล | เงินเดือน | ภาษีเงินได้ | ประกันสังคม | กองทุนสำรอง | เงินค่าประกัน-กู้-ผ่อน | บุคคลค่าประกัน | เบี้ยขยัน | สิทธิการลา | ต่างชาติ | คู่สมรส

ข้อมูลเฉพาะ

ภูมิลำเนา กรุงเทพมหานคร

เชื้อชาติ เมียนมาร์

สัญชาติ **เมียนมาร์**

ศาสนา พุทธ

ราชการทหาร ยกเว้น

หมู่เลือด โอ

ส่วนสูง น้ำหนัก

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

ประเทศ

ไปรษณีย์

ข้อมูลบิดา

ชื่อบิดา

เลขที่บัตรประชาชน

อาชีพ

ข้อมูลบุตรคนที่ 1

ชื่อ-สกุล

เลขที่บัตรประชาชน

วันเดือนปีเกิด 29/09/2569

ลดหย่อนภาษี ไม่สามารถลดหย่อน

ข้อมูลบุตรคนที่ 3

ชื่อ-สกุล

เลขที่บัตรประชาชน

วันเดือนปีเกิด 29/09/2569

ลดหย่อนภาษี ไม่สามารถลดหย่อน

ข้อมูลบุตรคนที่ 5

ชื่อ-สกุล

เลขที่บัตรประชาชน

วันเดือนปีเกิด 29/09/2569

ลดหย่อนภาษี ไม่สามารถลดหย่อน

ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา

เลขที่บัตรประชาชน

อาชีพ

ข้อมูลบุตรคนที่ 2

ชื่อ-สกุล

เลขที่บัตรประชาชน

วันเดือนปีเกิด 29/09/2569

ลดหย่อนภาษี ไม่สามารถลดหย่อน

ข้อมูลบุตรคนที่ 4

ชื่อ-สกุล

เลขที่บัตรประชาชน

วันเดือนปีเกิด 29/09/2569

ลดหย่อนภาษี ไม่สามารถลดหย่อน

กรณีฉุกเฉินติดต่อ

ชื่อ

ที่อยู่

กรุงเทพมหานคร

เมียนมาร์

เมียนมาร์

พุทธ

ยกเว้น

โอ

น้ำหนัก

ตามหลักของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา คำที่ถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาพม่าคือ **"เมียนมา"**
(ไม่มี ร เรือ้นการันต์)

แก้ไขสัญชาติในประวัติพนักงาน แก้ไขข้อความเดิม เช่น เมียนมาร์ หากมีต่างตัวสัญชาติอื่น
ให้ทำการเพิ่มสัญชาติเพิ่มเติม เช่น กัมพูชา (ดูเพิ่มเติมจาก Sheet ประเภทสัญชาติ)

หากเคยเลือกไว้แล้ว ให้เลือกแก้ไขในประวัติ

ตัวอย่าง เช่น

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ○ Mr.Min Aung | เมียนมาร์ |
| ○ Ms.Khin Thandar | เมียนมาร์ |
| ○ Mr.Sengaloun Souvannavong | ลาว |
| ○ Ms.Mei Ling | จีน |
| ○ Mr.Wei Zhang | จีน |

ข้อมูลเฉพาะ

ภูมิสำเนา

กรุงเทพฯ

เชื้อชาติ

เมียนมาร์

สัญชาติ

เมียนมาร์

ศาสนา

ไม่ระบุ

ราชการทหาร

ไทย

หมู่เลือด

จีน

อินเดีย

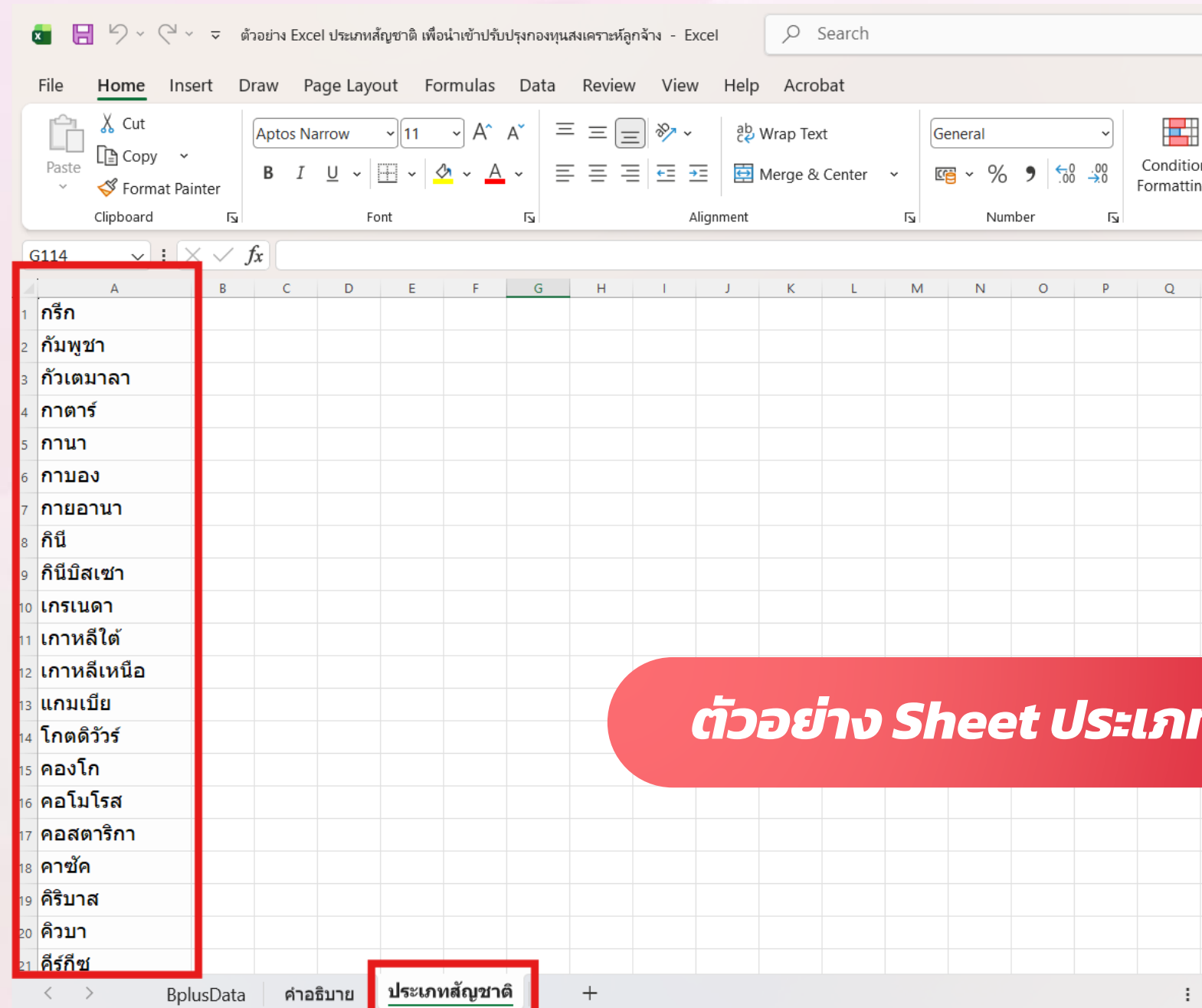
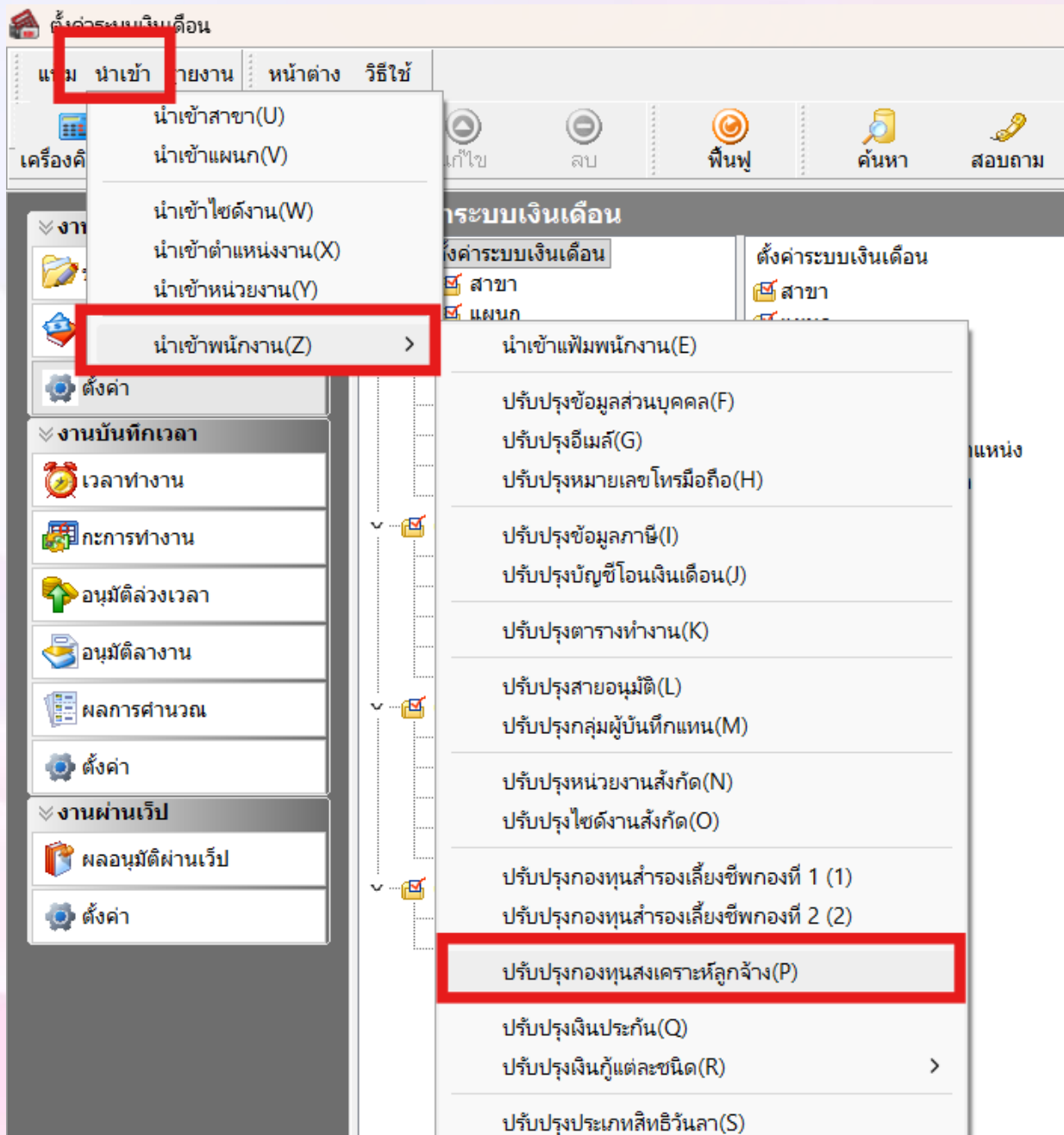
ส่วนสูง

ลาว

เมียนมาร์



ถ้าจำนวนมาก แนะนำ *import excel* สัญชาติ



ตัวอย่าง Sheet ประเภทสัญญา

	A	B	C	D	E	F	G
1	รหัสพนักงาน	สัญชาติพนักงาน	หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	วิธีหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	วันที่สมัคร	เลขที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	อัตราพนักงานหักเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
2	0003	เมียนมาร์					
3	0004	ลาว					
4							
5							

ตัวอย่าง excel นำเข้าปรับปรุงกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



รายละเอียดการกรอกข้อมูลไฟล์ excel นำเข้าปรับปรุงกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ชื่อคอลัมภ์	ประเภทข้อมูล	รายละเอียดในการกรอกข้อมูล
รหัสพนักงาน	ตัวอักษร	เลขที่รหัสนักงาน
สัญชาติพนักงาน	ตัวอักษร	สัญชาติพนักงาน (ดูเพิ่มเติมจาก Sheet ประเภทสัญชาติ)
หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ตัวอักษร	วิธีหักเข้ากองทุน เช่น Y = หัก, N = ไม่หัก
วิธีหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ตัวอักษร	วิธีหักเข้ากองทุนระบุ 0 เท่านั้น
วันที่สมัครกองทุน	ตัวเลข	วันที่สมัครเข้ากองทุน โดยเรียงเป็น YYYYMMDD (ปี ค.ศ.) เช่น 20261001
เลขที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	ตัวเลข	สำหรับลูกจ้างไทย = เลขบัตรประชาชน สำหรับลูกจ้างต่างชาติ ให้กรอกเลขอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับ ดังต่อไปนี้ 1. หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ 2. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) หรือ 3. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
อัตราพนักงานหักเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	-	ไม่ต้องระบุ
อัตรารับสิทธิสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	-	ไม่ต้องระบุ
ยอดเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างถูกหักก่อนเป็นพนักงาน	-	ไม่ต้องระบุ
ค่าจ้างก่อนใช้โปรแกรม	-	ไม่ต้องระบุ
ยอดเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	-	ไม่ต้องระบุ
ยอดเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม	-	ไม่ต้องระบุ



การคำนวณเงินเดือน

- กรณีตัดรอบเงินเดือน 1 - สิ้นเดือน สามารถคำนวณได้ตามปกติ

แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ

แฟ้ม นำเข้า คำนวณ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน + เพิ่มเติม - แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ กดไป

▼ งานเงินเดือน

ข้อมูลแต่ละงวด

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

▼ งานบันทึกเวลา

เวลาทำงาน

กะการทำงาน

อนุมัติล่วงเวลา

อนุมัติลางาน

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

▼ งานผ่านเว็บ

ผลอนุมัติผ่านเว็บ

ตั้งค่า

คำนวณเงินเดือน

แฟ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน + เพิ่มเติม - แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม วิธีใช้

	รหัสแผนก	ชื่อแผนก	ชื่อแผนกภาษาอื่น
2569			
01/2569	01	บริหาร	Executive
02/2569	02	บุคคล	
03/2569	03	บัญชี	
04/2569	04	ผลิต	
05/2569			
06/2569			
07/2569			
08/2569			
09/2569			
10/2569			
31/10/2569 [1/ค]			
11/2569			
12/2569			

☐ ปิดงวดหลังการคำนวณ ☒ เก็บขั้นตอนการคำนวณ

✓ คำนวณ ✕ ยกเลิก

4 รายการ



การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน

- ตรวจสอบผ่านหน้าจอผลการคำนวณเงินเดือน

ผลการคำนวณ - 45004.กนกวรรณ บุญมี

แฟ้มแก้ไข

หน้าต่างวิธีใช้

เครื่องคิดเลข

ปฏิทิน

เพิ่มเติม

แก้ไข

ลบ

ฟื้นฟู

ค้นหา

สอบถาม

วิธีใช้

ประเภทข้อมูล

วันที่

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย
[-] ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หรือหักประจำ							
[-] วันที่ : 08/10/2569							
1230	ค่าตำแหน่ง				4,500.0000	1	0.00
[-] ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด							
[-] วันที่ : 01/10/2569							
2350	ลาไม่รับค่าจ้าง				1.0000	1	0.00
[-] ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ							
[-] วันที่ : 31/10/2569							
1	เงินเดือน	35,000.00			31.0000	1.00	0.00
1230	ค่าตำแหน่ง	4,500.00			4,500.0000	1.00	0.00
2350	ลาไม่รับค่าจ้าง		1,166.67		1.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้		588.00		1.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00
36	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง			95.83	1.0000	1.00	0.00
35	เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง		95.83		1.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	36,899.50			1.0000	1.00	0.00



การตั้งค่ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

กรณีรอบเงินเดือนคร่อมเดือน

สำหรับรอบเงินเดือนที่คร่อมเดือน เช่น 26/09/2569 - 25/10/2569
ให้ตั้งค่าเพื่อให้ระบบคำนวณยอดหักกองทุนเฉพาะช่วงวันที่อยู่ในเดือน ต.ค. 2569



คำนวณเฉพาะ
วันที่อยู่ในเดือน
ต.ค. เท่านั้น

ตัวอย่างการตั้งค่ารหัส

1 รหัสหักเงินเดือน EWF มีผลกับกองทุนสงเคราะห์พนักงาน

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก-2431-หักเงินเดือน EWF

รหัส: 2431 ตัวใช้ตาม ☒

ชื่อ: หักเงินเดือน EWF

ชื่อภาษาอังกฤษ: Missed work deduction

พนักงานที่ได้รับเงินได้: ☒ ประจํา ☒ รายวัน ☒ รายขึ้น ☐ รายอื่น

หน่วยคำนวณ: ☒ วัน ☐ ชั่วโมง ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก: QTY()*DAYRATE()

เพิ่มหรือลดเงินได้: ลด

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง? ☒

- ตัวอย่างรหัส : 2431
- ชื่อ : หักเงินเดือน EWF
- คำนวณยอดเงินจาก : $QTY() \times DAYRATE()$
- เพิ่มหรือลดยอดเงินได้ : ลด
- ต้องติ๊ก "รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

2 รหัสจ่ายคืนเงินเดือน EWF ไม่มีผลกับกองทุนสงเคราะห์พนักงาน

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก-1571-เพิ่มคืนเงินเดือน EWF

รหัส: 1571 ตัวใช้ตาม ☒

ชื่อ: เพิ่มคืนเงินเดือน EWF

ชื่อภาษาอังกฤษ: Compensation

พนักงานที่ได้รับเงินได้: ☒ ประจํา ☒ รายวัน ☒ รายขึ้น ☐ รายอื่น

หน่วยคำนวณ: ☒ วัน ☐ ชั่วโมง ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก: QTY()*DAYRATE()

เพิ่มหรือลดเงินได้: เพิ่ม

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง? ☐

- ตัวอย่างรหัส : 1571
- ชื่อ : เพิ่มคืนเงินเดือน EWF
- คำนวณยอดเงินจาก : $QTY() \times DAYRATE()$
- เพิ่มหรือลดยอดเงินได้ : เพิ่ม
- ไม่ต้องติ๊ก "รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ

- 1 สร้างรหัสหักเงินเดือน EWF (มีผลกับกองทุน)
- 2 สร้างรหัสจ่ายคืนเงินเดือน EWF (ไม่มีผลกับกองทุน)
- 3 บันทึกรายการทั้ง 2 รหัสให้กับพนักงาน
- 4 คำนวณเงินเดือนงวด 10/2569 และตรวจสอบผลการคำนวณ / รายงาน สคส.3

! จุดที่ต้องตรวจสอบ

- ระบบต้องคำนวณหักกองทุนเฉพาะยอดของช่วงวันที่อยู่ในเดือน ต.ค. เท่านั้น
- รอบงาน สคส.3 ต้องแสดงยอดเฉพาะรอบเดือน 01/10/2569 - 31/10/2569

✓ แนะนำให้ตรวจสอบการตั้งค่าก่อนคำนวณเงินเดือนทุกครั้ง

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.2431-หักเงินเดือน EWF

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

รหัส 2431 ยังใช้งาน ☒

ชื่อ หักเงินเดือน EWF

ชื่อภาษาอื่น

พนักงานที่ได้รับเงินได้

ประจำ ☒ รายวัน ☒ รายขึ้น ☐

หน่วยจำนวน

☐ บาท ☐ ชั่วโมง

☒ วัน ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก QTY()*DAYRATE()

เพิ่มหรือลดเงินได้ ลด

เฉลี่ยยอดเงิน ไม่ต้องเฉลี่ย

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ? ☐

ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี? ☐

ประเภทสิทธิการลา ไม่ได้ใช้สิทธิ

ประเภทชนิดสวัสดิการ ไม่ได้ใช้งาน

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี

วิธีคิดภาษี กำหนดในแฟ้มพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. หักเงินเดือน EWF

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ ตามมาตรา 40(1), 40(2)

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา

หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0.00% แต่ต้องไม่เกิน 0.00

☒ บันทึก ☐ ยกเลิก

เพิ่มเติม

**รหัสเงินหักเงินเดือน EWF
มีผลต่อการคำนวณ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง**

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.1571-เพิ่มเงินเดือน EWF

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

รหัส 1571 ยังใช้งาน ☒

ชื่อ เพิ่มเงินเดือน EWF

ชื่อภาษาอื่น

พนักงานที่ได้รับเงินได้

ประจำ ☒ รายวัน ☒ รายขึ้น ☐

หน่วยจำนวน

☐ บาท ☐ ชั่วโมง

☒ วัน ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก QTY()*DAYRATE

เพิ่มหรือลดเงินได้ เพิ่ม

เฉลี่ยยอดเงิน ไม่ต้องเฉลี่ย

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ? ☐

ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี? ☐

ประเภทสิทธิการลา ไม่ได้ใช้สิทธิ

ประเภทชนิดสวัสดิการ ไม่ได้ใช้งาน

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี

วิธีคิดภาษี กำหนดในแฟ้มพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. เพิ่มเงินเดือน EWF

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ ตามมาตรา 40(1), 40(2)

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา

หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0.00% แต่ต้องไม่เกิน 0.00

☒ บันทึก ☐ ยกเลิก

เพิ่มเติม

**รหัสจ่ายคืนเงินเดือน EWF
ไม่มีผลต่อการคำนวณ
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง**

ตรวจสอบผ่านรายงาน

- **ลงทะเบียนรายงาน** สรุปยอดเงินเดือน สลิปเงินเดือน (สังเกต ถ้ามีรูปกุญแจลือคจะเป็นรายงานมาตรฐาน แสดงอัตโนมัติที่ช่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถ้าเป็นตัวสำเนาแนะนำลงทะเบียน)

ผลการคำนวณ

เพิ่ม ผลการคำนวณ เตรียมคิด รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน

งานเงินเดือน

ข้อมูลแต่ละงวด

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

เวลาทำงาน

กะการทำงาน

อนุมัติล่วงเวลา

อนุมัติลางาน

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานผ่านเว็บ

ผลอนุมัติผ่านเว็บ

ตั้งค่า

รายงานสำเนาใช้ประจำ(G)

รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)

รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)

รายงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(H)

รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(I)

รายงานสรุปยอดเงินเดือน(J)

PAYROLL SUMMARY REPORT

ใบจ่ายเงินเดือน(L)

PAY SLIP

รายงานจ่ายเงินสด(M)

รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(N)

รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน

รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(Q)

รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R)

รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(S)

รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(T)

รายงานอื่นๆ(U)

รายงานภาษาอังกฤษ(V)

รายงาน KPI(K)

รายงานแสดงผลการคำนวณเงินเดือน(W)

รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(X)

รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(Y)

ลงทะเบียนรายงาน(Z)

ทะเบียนรายงาน

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน

เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟินฟู ค้นหา สอบถาม วิธีใช้

29092569.รายงานสำเนาใช้ประจำ ()

0470005.รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)

0550010.รายงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (Employee)

0550007.รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (DEVELOPMENT)

0480009.รายงานสรุปยอดเงินเดือน (PAYROLL SUMMARY REPORT)

0480012.PAYROLL SUMMARY REPORT (PAYROLL SUMMARY REPORT)

0490015.ใบจ่ายเงินเดือน (PAY SLIP (THAI))

0490016.PAY SLIP (PAY SLIP (ENG))

0500018.รายงานจ่ายเงินสด (PAYROLL CASH PAYMENT)

0500019.รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (SALARY TRANSFER)

0500020.รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน

0500021.รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

รหัสรายงาน ชื่อรายงาน ชื่อรายงานภาษาอื่น ชื่อแฟ้มเก็บ... ส. ชื่อตัวเตรียมรายงาน

0480001... รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงาน PAYROLL SUMMARY REPOR... PRUSR101... 0 โดยโปรแกรมเตรียมรายงานผลการคำนวณเงินเดือน...

0490011... E-Pay slip ใบจ่ายเงินเดือน PAY SLIP (THAI) PRUSR408... 0 โดยโปรแกรมเตรียมรายงานผลการคำนวณเงินเดือน...

แก้ไขทะเบียนรายงาน(S)

เพิ่มทะเบียนรายงาน(T)

เพิ่มตัวค้นรายงาน(U)

ลบทะเบียนรายงาน(V)

เลือกทุกรายการ(W)

สำเนารายงาน(X)

หาทะเบียนรายงาน(Y)

ตั้งค่าความสำคัญของข้อมูล(Z)

ตรวจสอบผ่านรายงาน

เพิ่มทะเบียนรายงาน - E-Pay slip ใบจ่ายเงินเดือน

เพิ่ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

ชื่อรายงาน คำสั่ง SQL คำสั่งเรียงข้อมูล กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์

ID	หัวรายงาน	อธิบาย	เงื่อนไข	วิธีการรวมข้อมูล
99 8	ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	จำนวนค่าล่วงเวลา 2 ...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 9		ยอดเงินค่าล่วงเวลา ...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 10	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	จำนวนค่าล่วงเวลา 3 ...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 11		ยอดเงินค่าล่วงเวลา ...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 12	ค่าล่วงเวลาอื่นๆ	ยอดเงินค่าล่วงเวลาอื่...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 13	สวัสดิการอื่นๆ	ยอดเงินสวัสดิการอื่นๆ		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 14	เงินได้จากหน้าที่	ยอดเงินเงินได้จากหน...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 15	เงินพิเศษ/เงินชดเชย	ยอดเงินเงินรางวัลพิ...		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 16	เงินได้อื่นๆ	ยอดเงินเงินได้อื่นๆ		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 17	รวมเงินได้	ยอดเงินรวมเงินได้		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 18	หักขาดงาน	ยอดเงินหักขาดงาน		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 19	หักลาป่วย	ยอดเงินหักลาป่วย		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 20	หักมาสาย	ยอดเงินหักมาสาย		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 21	หักลากิจ	ยอดเงินหักลากิจ		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 22	หักลาอื่นๆ	ยอดเงินหักลาอื่นๆ		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 23	หักสวัสดิการ	ยอดเงินหักสวัสดิการ		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 24	หักจ่ายอื่นๆ	ยอดเงินหักจ่ายอื่นๆ		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 25	หักประกันแรกเข้า	หักประกันแรกเข้า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 26	หักเงินกู้	ยอดเงินหักเงินกู้		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตาม...
99 27	หักกองทุนสำรองฯ/สง...	หักกองทุนสำรองฯ/สง...	แก้ไขข้อมูลในรายงาน(R)	
99 28	หักสมทบประกันสังคม	ยอดเงินหักสมทบประกัน...		
99 29	หักภาษี	จำนวนหักภาษี	ab เพิ่มข้อมูลตัวอักษร(T)	
99 30	รวมหัก	รวมหักใน	my เพิ่มข้อมูลวันที่(U)	
99 31	สุทธิ	ยอดเงินสุทธิ	99 เพิ่มข้อมูลตัวเลข(V)	
99 32	เงินได้สะสมต่อปี	เงินได้สะสมต่อปี		
99 33	ภาษีสะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี		
99 34	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี		

ทดสอบ SQL สร้างเพิ่ม ttx

รายละเอียดข้อมูลจำนวน - หักกองทุนสำรองฯ/สงเคราะห์ฯ

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เลขที่ประจำตัว 27 ชื่อหัวรายงาน หักกองทุนสำรองฯ/สงเคราะห์ฯ

หมายเหตุ หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนสงเคราะห์ฯ

เงื่อนไขในการพิมพ์ พิมพ์เสมอ วิธีการรวม ผลการคำนวณงวดนี้ไม่คิดตามเงินเพิ่มเงินหัก

ชนิดข้อมูลที่พิมพ์

☒	35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดเงิน)	1150.ค่าล่วงเวลา(ยอดเงิน)
☐	35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดสกุลเงินอื่น)	1150.ค่าล่วงเวลา(ยอดสกุลเงินอื่น)
☐	35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(จำนวน)	1150.ค่าล่วงเวลา(จำนวน)
☐	35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ครั้ง)	1150.ค่าล่วงเวลา(ครั้ง)
☐	36.เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดเงิน)	1210.ค่ากะ(ยอดเงิน)
☐	36.เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดสกุลเงินอื่น)	1210.ค่ากะ(ยอดสกุลเงินอื่น)
☐	36.เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(จำนวน)	1210.ค่ากะ(จำนวน)
☐	36.เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ครั้ง)	1210.ค่ากะ(ครั้ง)
☐	1110.ค่าล่วงเวลาX1(ยอดเงิน)	1220.ค่าบริการ(ยอดเงิน)
☐	1110.ค่าล่วงเวลาX1(ยอดสกุลเงินอื่น)	1220.ค่าบริการ(ยอดสกุลเงินอื่น)
☐	1110.ค่าล่วงเวลาX1(จำนวน)	1220.ค่าบริการ(จำนวน)
☐	1110.ค่าล่วงเวลาX1(ครั้ง)	1220.ค่าบริการ(ครั้ง)
☐	1120.ค่าล่วงเวลาX1.5(ยอดเงิน)	1230.ค่าตำแหน่ง(ยอดเงิน)
☐	1120.ค่าล่วงเวลาX1.5(ยอดสกุลเงินอื่น)	1230.ค่าตำแหน่ง(ยอดสกุลเงินอื่น)
☐	1120.ค่าล่วงเวลาX1.5(จำนวน)	1230.ค่าตำแหน่ง(จำนวน)
☐	1120.ค่าล่วงเวลาX1.5(ครั้ง)	1230.ค่าตำแหน่ง(ครั้ง)
☐	1130.ค่าล่วงเวลาX2(ยอดเงิน)	1240.ค่าครองชีพ(ยอดเงิน)
☐	1130.ค่าล่วงเวลาX2(ยอดสกุลเงินอื่น)	1240.ค่าครองชีพ(ยอดสกุลเงินอื่น)
☐	1130.ค่าล่วงเวลาX2(จำนวน)	1240.ค่าครองชีพ(จำนวน)
☐	1130.ค่าล่วงเวลาX2(ครั้ง)	1240.ค่าครองชีพ(ครั้ง)
☐	1140.ค่าล่วงเวลาX3(ยอดเงิน)	1250.ค่าเบี้ยประชุม(ยอดเงิน)
☐	1140.ค่าล่วงเวลาX3(ยอดสกุลเงินอื่น)	1250.ค่าเบี้ยประชุม(ยอดสกุลเงินอื่น)
☐	1140.ค่าล่วงเวลาX3(จำนวน)	1250.ค่าเบี้ยประชุม(จำนวน)
☐	1140.ค่าล่วงเวลาX3(ครั้ง)	1250.ค่าเบี้ยประชุม(ครั้ง)

ถูกต้อง ยกเลิก



แนะนำวิธี

ตรวจสอบเวอร์ชันโปรแกรมเงินเดือน

Bplus HRM

สำหรับลูกค้าที่เป็น 7.4-3121 ขึ้นไปเท่านั้น
ที่จะเตรียมดีสก์ได้

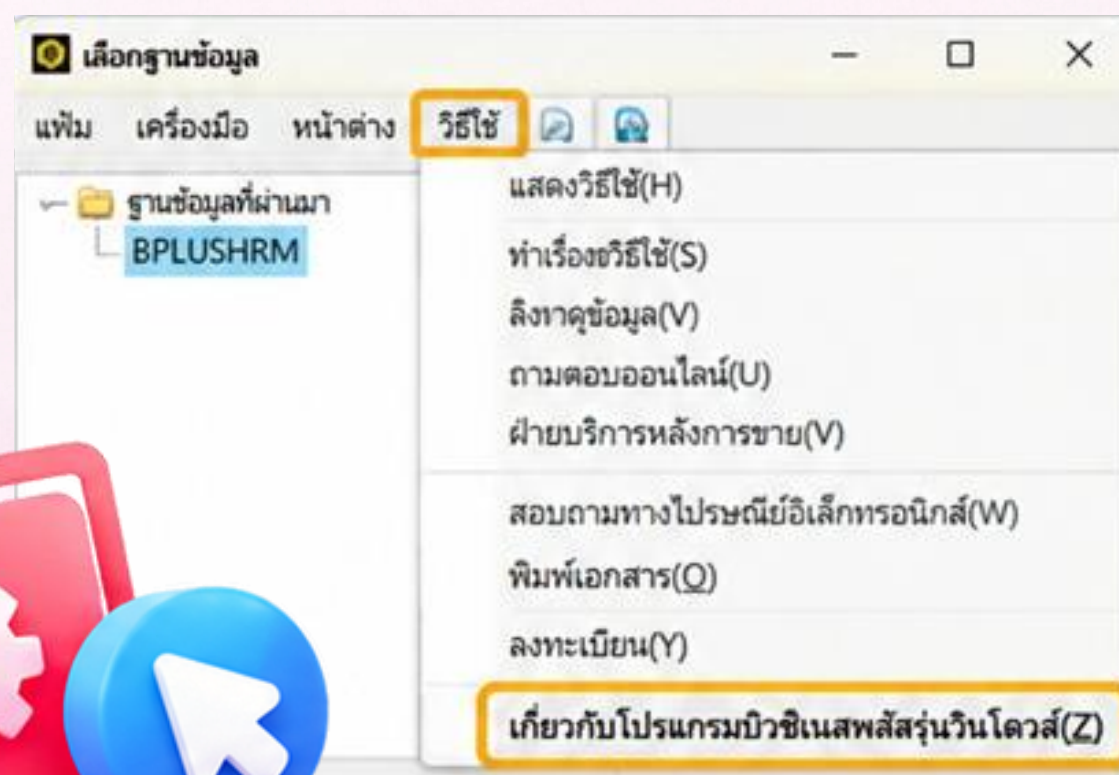
สำหรับลูกค้าที่ยังไม่ได้เป็น 7.4-3121
จะมีแนะนำการอัปเดตที่ช่วงท้าย



1

เปิดโปรแกรมเงินเดือน **เมนูวิธีใช้** → **เลือก**

เกี่ยวกับโปรแกรมบิวชีเนสพลัสรุ่นวินโดวส์



2

จะแสดงหน้าจอเวอร์ชันของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่



ตรงนี้จะแสดง
เวอร์ชันของโปรแกรม
ที่ท่านใช้งานอยู่



ตรวจสอบเวอร์ชัน เพื่อความสะดวกในการให้บริการและรองรับฟังก์ชันต่างๆ ได้อย่างถูกต้องค่ะ



เตรียมดีสก์นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Bplus HRM

ผลการคำนวณ

แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดีสก์ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน

งานเงินเดือน

ข้อมูลแต่ละงวด

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

เวลาทำงาน

กะการทำงาน

อนุมัติล่วงเวลา

โอนสิทธิ

โอนเงินเดือนผ่านธนาคาร(Q)

ส่งเงินสมทบสำนักงานประกันสังคม(R)

ส่งเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(S)

ส่งทะเบียนพนักงานใหม่สำนักงานประกันสังคม(สปส.1-03)(0)

ส่งทะเบียนพนักงานย้ายงานสำนักประกันสังคม(สปส.6-08)(8)

ส่งทะเบียนพนักงานลาออกสำนักประกันสังคม(สปส.6-09)(6)

ส่ง ภ.ง.ด.1(X)

ส่ง ภ.ง.ด.3(3)

ส่ง ภ.ง.ด.1 ก(Y)

ส่ง ภ.ง.ด.91(9)

ส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1(1)

ส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2(7)

สอบถาม แจ้งข่าว

ถามสกุล ชื่อภาษาอื่น



ดีสก์เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

รายละเอียดพนักงานที่นำส่ง

เดือนที่ชำระเงินสมทบ 10/2569

วันที่นำส่งเงินสมทบ 31/10/2569

เลือกเฉพาะข้อมูลสาขา รวมทุกสาขา

ไม่ต้องส่งพนักงานที่ไม่มียอดสงเคราะห์ลูกจ้าง ☐

รูปแบบ Disk แบบ Excel หรือ CSV Excel

สำเนา ยกเลิก



เตรียมบัตรนำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- เตรียมบัตรนำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รูปแบบเป็น Excel ตรงตามแบบฟอร์มของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

N19											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด									
2	รอบการส่งเงิน ปี พ.ศ.	2569	เดือน	ตุลาคม							
3	วันที่ดำเนินการนำส่ง	29/09/2569									
4	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	อายุ	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ประเภทค่าจ้าง	ค่าจ้าง (บาท)	วันเริ่มงาน	วันสิ้นสุดงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน
5	นาง	สมศรี	ดีใจมาก	47	ไทย	2630600028608	รายเดือน	47166.67	27/05/2545		
6	น.ส.	กนกวรรณ	บุญมี	52	ไทย	3900900465197	รายเดือน	38333.33	13/08/2545		
7	Ms.	Mei	Ling	38	จีน	E87654321	รายเดือน	13333.33	26/02/2556		
8	นาย	สมชาย	รักดี	51	ไทย	3250400285064	รายเดือน	0.00	07/04/2546	01/10/2569	1.ลาออก
9	น.ส.	พัชราภา	สวยงาม	47	ไทย	3302000296388	รายเดือน	28166.67	01/01/2547		
10	นาย	ธนพล	เจริญสุข	55	ไทย	3630300115341	รายเดือน	13958.33	06/01/2547		
11	นาย	วิชัย	มั่นคง	40	ไทย	1909090109732	รายเดือน	12500.00	16/01/2549		
12	Mr.	Min	Aung	50	เมียนมาร์	0010990012341	รายเดือน	10291.67	23/05/2550		
13	Ms.	Khin	Thandar	44	เมียนมาร์	0010990056782	รายเดือน	13250.00	16/01/2549		
14	Mr.	Sengaloun	Souvannavong	54	ลาว	0010990091013	รายเดือน	12291.67	03/09/2551		
15	Mr.	Wei	Zhang	56	จีน	G12345678	รายเดือน	12500.00	02/07/2556		
16											
17											
18											
19											
20											
21											





**หากไม่มีเมนูเตรียมdiskก็นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ให้ตรวจสอบและแก้ไข ดังนี้**

Bplus **HRM**

1

กรณียังเป็นโปรแกรมเงินเดือน v7.4 Build 3114



กรณีใช้งาน v7.4 Build 3114 อยู่แล้ว

ไม่ต้องอัปเดตโปรแกรมใหม่ เพียงโหลดโปรแกรม
v7.4 Build 3121 และติดตั้ง

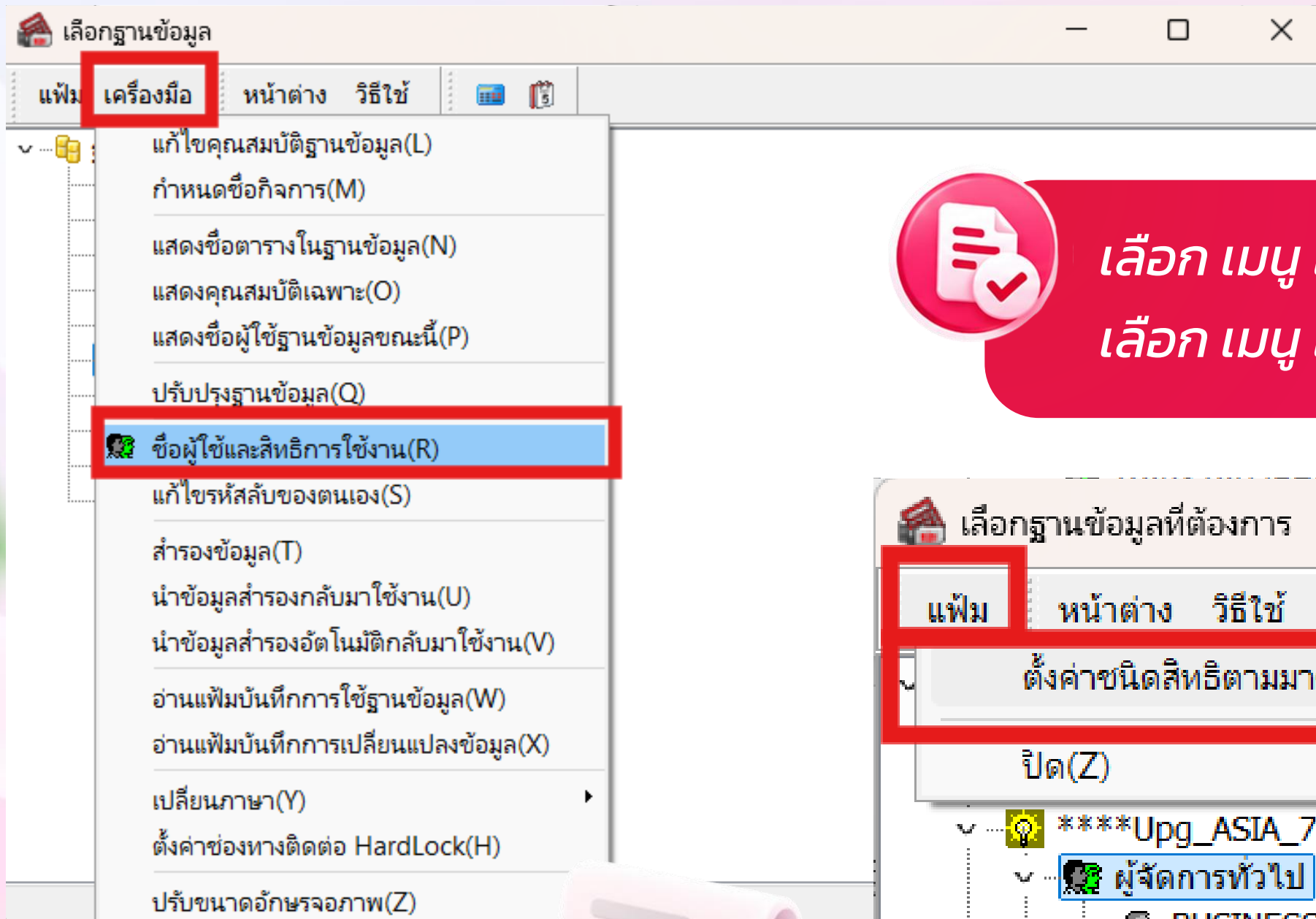


Link : <https://shorturl.asia/uhg3yx>

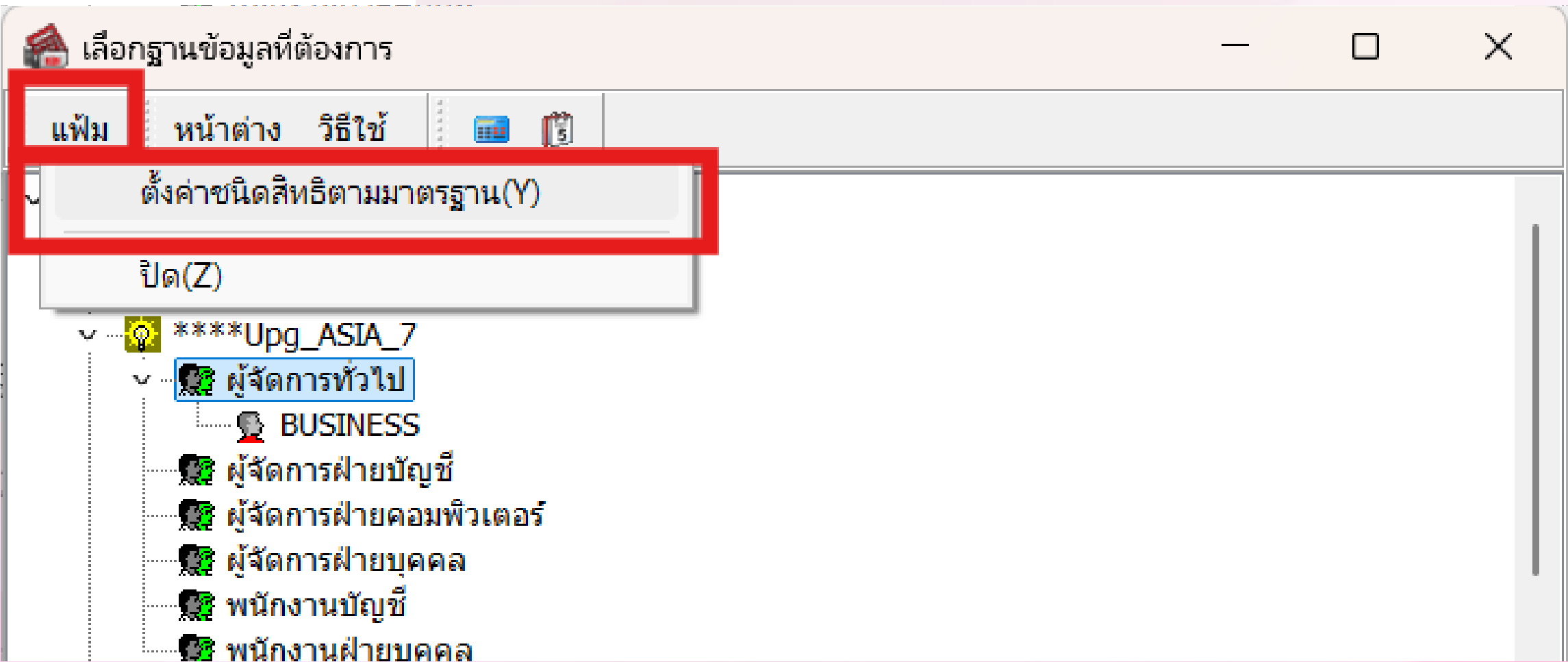


2

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน เปิดให้สามารถเตรียม disks นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้



เลือก เมนู เครื่องมือ > ชื่อผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งาน >
เลือก เมนู แฟ้ม > กด ตั้งค่าชนิดสิทธิ์ตามมาตรฐาน



เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ

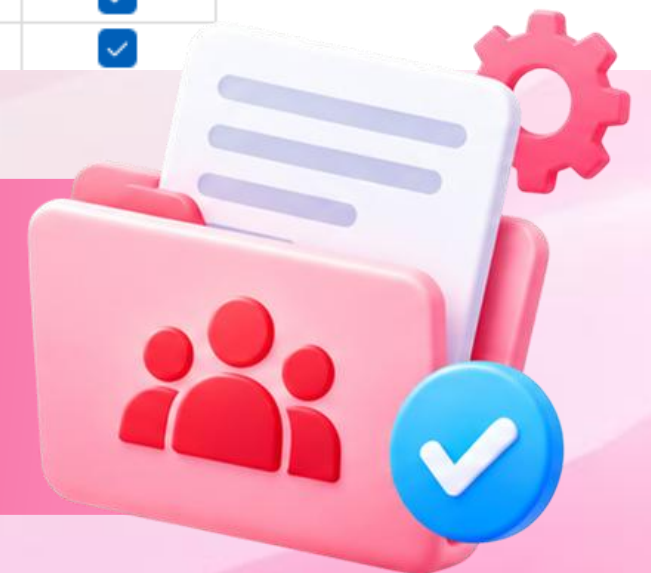
แฟ้ม หน้าต่าง วิธีใช้

My DataBases

- *****Upg777
- ****DEMOSALES_74
- ****Upg_ASTA_7
 - ผู้จัดการทั่วไป
 - เพิ่มชื่อตำแหน่งหน้าที่(R)
 - แก้ไขชื่อตำแหน่งหน้าที่(S)
 - ลบชื่อตำแหน่งหน้าที่(T)
 - ส่วนหัวตัวแบบหน้าเว็บ(LI)
 - กำหนดสิทธิ์ตามตำแหน่งหน้าที่(V)**
 - เพิ่มชื่อผู้ใช้(W)
 - แก้ไขชื่อผู้ใช้(X)
 - ลบชื่อผู้ใช้(Y)
 - ตั้งค่าข้อดัชนีชี้วัดต่างๆ(Z)
- ***CSS 74
- *ตัวอย่าง
- *ตัวอย่างโปรแกรม
- AUTO7
- BplusHRM_CA
- BplusHRM_Hot
- BplusHRM_Hotel/4_SP

ชื่อ	อ่าน	เพิ่มเติม	แก้ไข	ลบ	ใช้งาน
รายงานแสดงผลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	☒				
ดิสก์ต่างๆ					
เตรียมแผ่นดิสก์เงินสมทบส่งสำนักประกันสังคม					☒
เตรียมแผ่นดิสก์ส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					☒
เตรียมแผ่นดิสก์ส่งงวด 91					☒
เตรียมแผ่นดิสก์ส่งงวด 1					☒
เตรียมแผ่นดิสก์ส่งงวด 1ก					☒
เตรียมแผ่นดิสก์ส่งงวด 3					☒
เตรียมแผ่นดิสก์พนักงานเริ่มสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					☒
เตรียมแผ่นดิสก์พนักงานใหม่สำนักงานประกันสังคม(สปส)					☒
เตรียมแผ่นดิสก์พนักงานย้ายงานสำนักงานประกันสังคม(สปส)					☒
เตรียมแผ่นดิสก์พนักงานลาออกสำนักงานประกันสังคม(สปส)					☒
เปรียบเทียบยอดดิสก์นำส่งกับข้อมูลปัจจุบัน					☒
อ่านแผ่นดิสก์นำส่งที่เคยส่งบันทึกเก็บประวัติ					☒
เตรียมแผ่นดิสก์เงินสมทบส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง					☐
สอบถามข้อมูลพนักงานตามบัญชีบุคคล					
สอบถามวันเกิด					☒
สอบถามวันเริ่มงาน					☒

ทำการเลือกกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการเปิดสิทธิ์ > คลิกขวา เลือก กำหนดสิทธิ์ตามตำแหน่งหน้าที่
> หมวด ดิสก์ต่างๆ > ตี๊กเพิ่ม เตรียมแผ่นดิสก์เงินสมทบส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

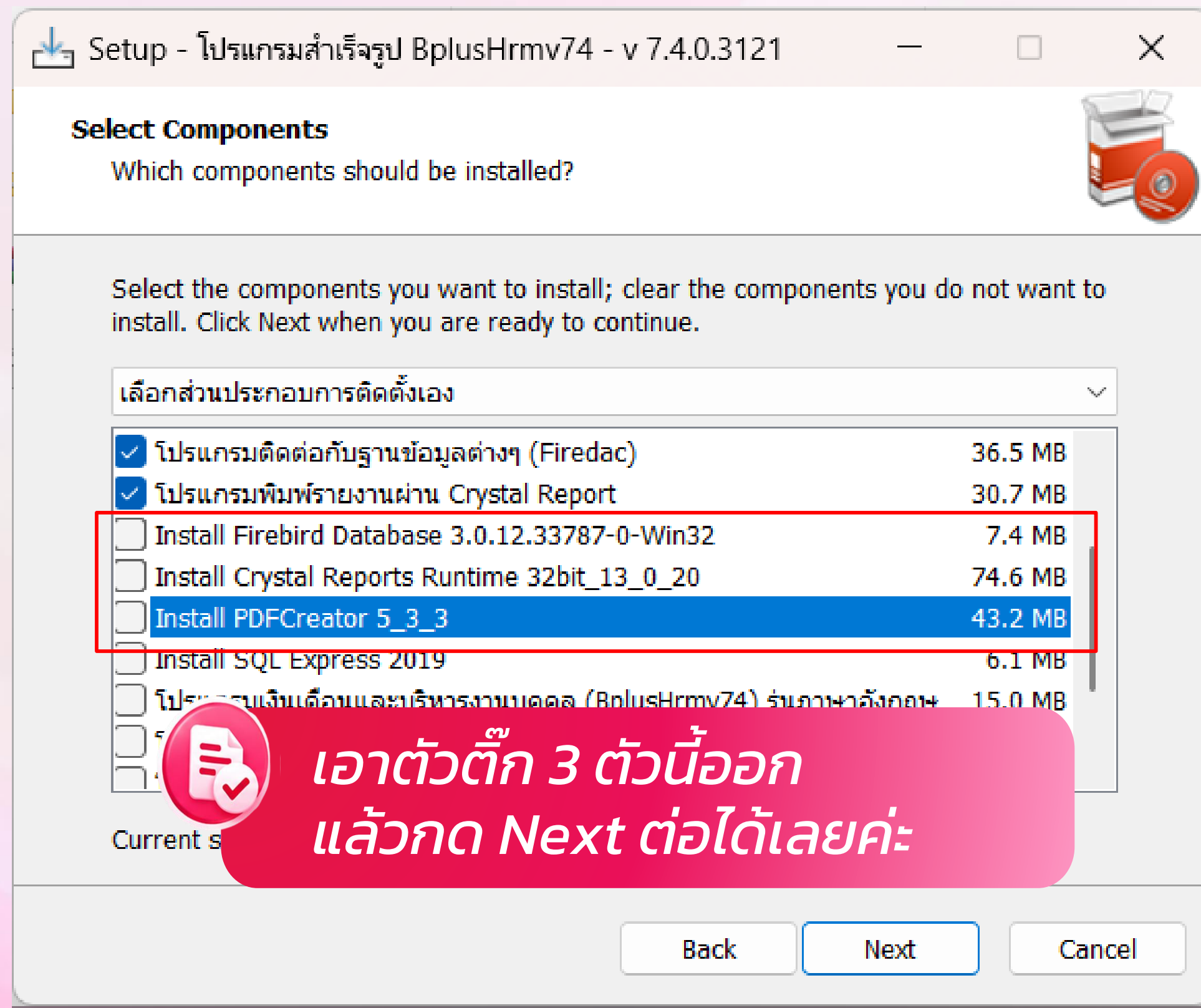




ติดตั้งโปรแกรมเงินเดือน 7.4-3121

Bplus HRM

setup_Win32_BplusHrm v7.4-3121



Bplus HRM

ตั้งค่าโปรแกรมไม่ให้หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

สรุปขั้นตอนแบบกระชับ เข้าใจง่าย



กรณีใช้งานเมื่อใด?

สำหรับผู้ใช้งาน BplusHRM v7.4 ที่ต้องการตั้งค่าไม่ให้โปรแกรมคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



สาเหตุ

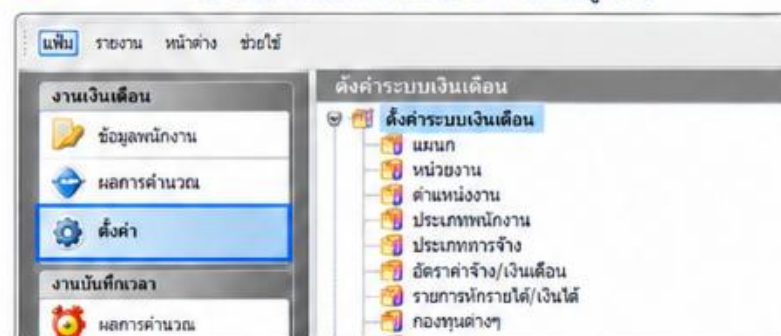
เนื่องจากการเลื่อนการหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จากเดิม 1 ต.ค. 2568 เป็น 1 ต.ค. 2569

4 ขั้นตอนการตั้งค่า

1

เข้าสู่เมนูตั้งค่า

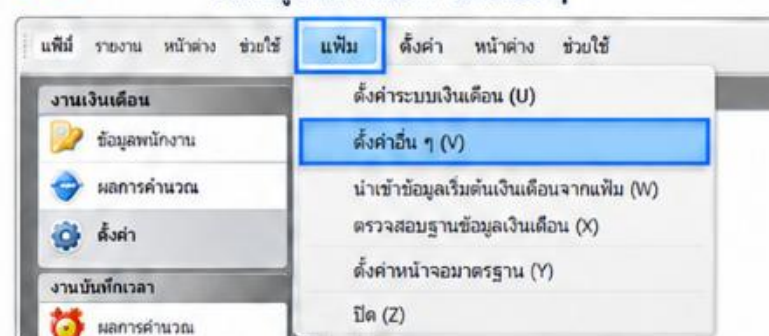
ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานเงินเดือน > คลิกเมนู แฟ้ม



2

เลือกเมนูตั้งค่าอื่น ๆ

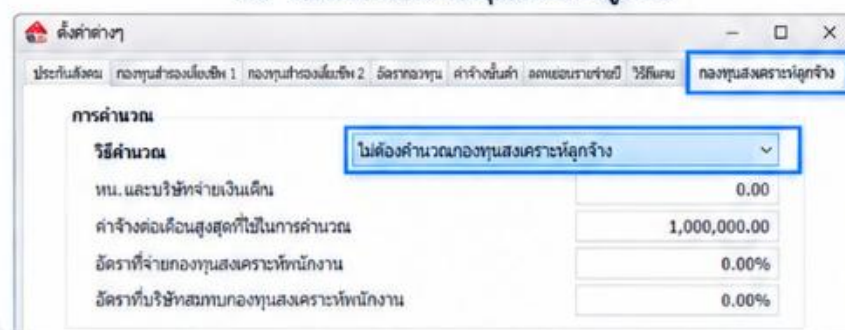
จากเมนู แฟ้ม ให้เลือก "ตั้งค่าอื่น ๆ"



3

เปลี่ยนวิธีคำนวณ

ไปที่เมนู กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง แล้วเปลี่ยน "วิธีคำนวณ" เป็น "ไม่ต้องคำนวณกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"



4

คำนวณเงินเดือนใหม่

เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้คำนวณเงินเดือน และระบบจะไม่หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



คำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

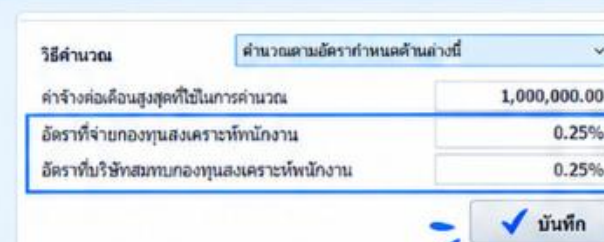
ระบบจะไม่หักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



หมายเหตุสำคัญ

เมื่อถึงวันที่ 1 ต.ค. 2569 ให้กลับมาตั้งค่าใหม่อีกครั้ง

- ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานเงินเดือน > แฟ้ม > ตั้งค่าอื่น ๆ > กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- เปลี่ยน "วิธีคำนวณ" เป็น "คำนวณตามอัตรากำหนดด้านล่างนี้"
- แก้ไขอัตราที่จ่ายกองทุนสงเคราะห์พนักงาน และบริษัทสมทบ เป็น 0.25% แล้วกดบันทึก





ขอบคุณค่ะ

