คู่มือแนะนำการบันทึกค่าลดหย่อน ThaiESG

<u>ขั้นตอนการบันทึกหักลดหย่อนกองทุน ThaiESG</u>

 บันทึกข้อมูลในประวัติพนักงาน โดยไปที่ หน้าจอ การตั้งค่า -> เลือกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน -> เลือกแผนกที่ต้องการ ดับเบิ้ล คลิกชื่อพนักงาน หรือ คลิกขวา เลือก แก้ไขรายการ

🙈 ตั้งค่าระบบเจิ	แเดือน																			
แฟ้ม นำเข้า รู	ายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้																		
เครื่องคิดเดข	[🕅 ปฏิทิน	<u>(</u> ເพิ່มເติม	(2) แก้ไข	0 ел		 พื่นฟู		,0 ต้นหา	<i>3</i>) สอบถาม	49 แจ้งข่าว		🥝 รธีใบ้	(0) ก่อไป							
การตั้งค่า	•	ตั้งค่าระบบเงิเ	แด้อน																	
		√ —≝ แผนก			รหัสพ	ชื่อพนักงาน		นามสกุล	ชื่อภ	าษาอื่น		เลขที่	สาบา	แผนก	ตารางท่า	ต่าแหน่ง	สายอนุมัติ	บันทึกแทน	หน่วยงาน	ไซด์งาน
งานเงินเดือน		2 001_HR	M Support HRM		S 550	ณัฐชยา	0	เก้ไขรายก	ns(R)		1	4141	ส่านักงา	Support	ไม่กำหนด	HRM Su	ไม่ได้ใช้	บันทึกผ่	ภาคเหนือ	มาบดาพุด
งานบันทึกเวล					\$ 550	ชนินทร์		สมรายการเ	(5)				ปลบุรี	Support	ไม่กำหนด	ไม่ระบุด	hrmtest	บันทึกผ่	ภาคเหนือ	มาบตาพุด
					6 56019	ขเมขนก ความต์สีบี	0	ส่งแผนด(T)		с В.,	0001	สานกงา ของเรื	Support	08.00-1	พนกงาน ผู้ช่วยหัว	Report	บันทึกผ่	ภาคเหนอ ดาคเหนือ	มาบตาพุด มาบตาพุด
งานผ่านเวป					\$ 56025	นิภาวรรณ					mjit	56025	ส่านักงา	Support	08.00-1	ผู้ช่วยหัว	Human	001	ภาคเหนือ	มาบตาพุด
					§ 57026	กนกวรรณ		พมพนกงา	าน(U)		1	57026	ส่านักงา	Support	08.00-1	พนักงาน	Support	001	ภาคเหนือ	มาบตาพุด
1					§ 58019	ปัยณรงค์		พิ่มเติมอื่น	η(V)		ga	58019	ส่านักงา	Support	08.00-1	พนักงาน	HRM	001	ภาคเหนือ	มาบตาพุด
					\$ 60010	สุกัญญา	1	พิมซ์อมูลเ	หมือนๆกัน(W)			60010	ส่านักงา	Support	08.00-1	พนักงาน	รายเดือน	บันทึกผ่	ภาคเหนือ	สำนักงาน
10000000								เลือกทุกราย	ยการ(X)											
_							1	สำเนารายก	nns(Y)											
							8	ตั้งค่าความ	สำคัญของข้อมู	ja(Z)										
ระบบบันทึก																				
~																				
25																				
ระบบข้อมูด																				
ผ่านเวป																				

เลือก แถบภาษีเงินได้ -> เลือกแถบย่อย หักลดหย่อน -> ระบุ ยอดเงินกองทุนในช่อง อื่นๆ

เม แก้ไข หนาตาง วิธีไข้	2 🖬 🖸									
ฟัมพนักงาน	การศึกษา 1	ใกอบ <mark>รมพิเศษ</mark>		กรถพิเศษ	ประวัติการทำงาน	ปรับเงินเล	คือน/ต่าแหน่ง	ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ	อื่นๆ เอกสารอื่
≌ 0000001 สำนักงานไหญ่ ≌ 101 สำนักงานใหญ่ √—≡ 001 HRM Support	ชื่อ-สกุล เว็บเรื่ วิธีค่านวณ หักลด	10น การเง หย่อน	นได้ ประกั	แล้งคม กอง	งทุนสำรองฯ เงินด้าประดับ-ภู-ผอน บุคคลด้าประดับ เมื่อขอัน สิทธิการลา ต่างชาติ ดูสนรส แห้นะ					
550190 - ณัฐช 56010 - ชไมชา	พักลดหย่อนคู่สม	nna 🗌		อุปการะเลี้ยงดูมิดามารดาผู้มีเงินได้ มิดา			อุปการะเ บิดา	อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาคู่สมรส บิดา		
 ฐ 56025 - มีกาวร ฐ 57026 - กมกวร 	สภาพสมรสที่ต้องการแสดงในแบบ ภ.ง.ต.91 • 1.ในมีดูสมรส			มารดา เป็ยประกันสุขภาพมิดามารดาผู้มีเงินได้ มิดา มารดา			มารดา	มารดา 🗍 เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาลู่สมรส		
ฐ 58019 - ชยณระ ฐ 60010 - สุกัญฤ							เบื้อประก			
I	3.คู่สมรสแยกค่านวณฯ		ปิดา มารด:				มิคา 🗌 มารคา 🗍			
	⊖ 4.คู่สมรสไม่มี	สมรสไม่มีเงินได้			รวมเบี้ยประกันสุขภาพ 0.00) รวมเบื่	ยประกันสุขภาพ	0.00		
	 5.ดูสมรสมิเงา 6.ด่สมรสมิเงา 	 ๖.ดูสมรสมิเงินไดแตสมรสระหว่างปี ๑.ด่สมรสมีเงินได้แต่หย่างะหว่างปี 			เฉพาะกรณีโสดหรือแยกยิ่น					
	07.คู่สมรสมีเล	งินได้แต่ตายระหว่างปี		ผู้มี เนี้ยประกับชีวิตผู้มีเงินได่		ผู้มีเงินได้ 0.00	มได้ คู่สมรส 0.00 0.00			
	ด่าฝากครรภ์หรือ	ต่าฝากครรภ์หรือค่าคลอคบุตรในปี			เบี้ยประกันชีริดแบบนำนาญ ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย			0.00	0.00	
	ปีก่อน	0.00		0.00				0.00		
	ນີ້ນີ້ຈຈຸນັ່ນ		0.00		รายการคดหย่อน	และยกเว้นหลั	้งจากหักค่าใช้จำ	u		
	จำนวบบุตรลดห	หย่อนแต่ละอัตรา			อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ ก่อสื่อแต่อยองแนวในอองแนรรณเรื่องจระ อี้ยงศีษ				0.0	0
	15,000	30,000	30,000	60,000	คาซ่อหน่วยลงทุ่นในกองทุ่นรวมเพื่อการเลี้ยงมีพ ค่าซื้อหน่วยลงทุ่นในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว		אינר	0.0	0.00	
					เงินได้ที่จ่ายต่	iอปีเพื่ออสังห ⁻	าริมหรัพย์		0.0	0
					มูลค่าอย ต่าการเดิมหา	รังหาริมทรัพย์ งง่องเพี่ยวใน	alera sole		0.00	0
					ค่าซื้อสินค้าพ่	รีกบริการใบปร	CINE.		0.0	0
					อื่นๆ				100,000.0	0

<u>เงื่อนไขการหักกองทุน ThaiESG</u>

- 1. กองทุน Thai ESG ลดหย่อนภาษีได้สูงสุดไม่เกิน 30% ของรายได้ทั้งปี
- 2. ลงทุนสูงสุดได้ไม่เกิน 100,000 บาท โดยไม่มีกำหนดเงินลงทุนขั้นต่ำ
- แต่เมื่อนับรวมกับกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุอื่นๆ ก็จะลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน 600,000 บาท
- 4. แนะนำว่าให้ระบุจำนวนตามจริงที่ซื้อ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท เพื่อไม่ให้หักลดหย่อนเกินจากที่กำหนดไว้

<u>หมายเหตุ</u> : แนะนำให้ถูกก้าตรวจสอบเงื่อนไขการหักกองทุน ตามรายละเอียดด้านบนก่อน เพื่อดูว่าพนักงานจะได้ลดหย่อนจำนวน เท่าไหร่ แล้วนำมาบันทึกในโปรแกรมได้อีกครั้ง เนื่องจากโปรแกรมจะหักตามจริงจากยอดที่บันทึกไว้

<u>ข้อควรระวัง</u> : โปรแกรมจะคำนวณขอดหักลดหย่อนตามจริงที่บันทึกให้กับพนักงาน ซึ่งถ้าหากเกิน 30% จะไม่ได้ Block ไว้ให้ และ ถ้า หากบันทึกขอดเงินเกินจากที่ลดหย่อนจริง ก็อาจจะทำให้มีผลในการหักลดหย่อนเกินได้ ทั้งนี้ แนะนำให้กำนวณตรวจสอบเงินหัก ลดหย่อนเพื่อให้ตรงตามเงื่อนไขก่อน แล้วจึงนำยอดเงินไปบันทึกอีกครั้ง

<u>ขั้นตอนการคำนวณเงินเดือน</u>

1. เลือก เมนูงานเงินเดือน -> เลือก เงิน ได้เงินหัก -> เลือก เมนูคำนวณ -> เลือก คำนวณเงินเดือน



2. เลือก งวดที่ต้องการคำนวณ -> เลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการคำนวณ (หรือคำนวณพร้อมกันก็ได้) -> แล้ว คลิกไอคอนคำนวณ

🚔 คำนวณเงินเดือน						-		×
แฟ้ม เครื่องมือ หน้าด่าง วิธีใช้	© แก้ไป	(a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	ม ค้นหา	<i>ู่ง</i> สอบถาม	ั วิธีไป้			
2566 01/2566 02/2566 03/2566 05/2566 05/2566 05/2566 05/2566 07/27/266 07/27/266 07/27/27/27/266 07/27/27/27/27/27/27/27/27/27/27/27/27/27	าหัสหหนักงาน ✓ 550190	ชื่อ-นามสกุด ครัฐชยา ม่วงเพชร	ชื่อภาษาอัน					
🗌 ปีดงวดหลังการคำนวณ 🥃	เก็บขั้นตอนการค่าเ	นวณ			-	้ดำนวณ	×un	เล็ก
8 รายการ								

3. จะแสดงหน้าจอว่าคำนวณเรียบร้อยแล้ว

🙈 คำนวณเงินเดือน			
แฟ้ม เครื่องมือ หน้าด่าง 5ธีใช้ เมื่ (มี เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม	(b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c		
 2566 01/2566 02/2566 03/2566 05/2566 05/2566 07/2566 09/2566 09/2566 10/2566 11/2566 11/2566 11/2566 11/2566 11/2566 12/2566 12/2566	รหัสพ ชื่อ-นามดกุด ชื่อภาษาอื่น ✓ 550 ดัฐชยา ม่วงเพษ Information	×	
🗌 ปีดงวดหลังการคำนวณ 🥏	ก็บขั้นตอนการค่านวณ	√ คำนวณ	×ยกเล็ก
8 รายการ			

<u>ขั้นตอนการตรวจสอบค่าลดหย่อนหลังคำนวณ</u>

 เลือก เมนูงานเงินเดือน -> เลือก ผลการคำนวณเงินเดือน -> เลือก งวดที่ต้องการตรวจสอบ -> เลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการ ตรวจสอบ -> คลิกขวา ชื่อพนักงาน -> เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี



2. จะแสดงหน้าจอรายละเอียดการกำนวณภาษี ซึ่งจะเห็นว่าในช่อง ลดหย่อนอื่นๆ จะแสดงยอดเงินหักลดหย่อนที่ได้ระบุไว้

🉈 แสดงวิธีคำนวณภาษี- 550190 น.ส.ณัฐชยา ม่วงเพชร งวดวันที่ 31/12/2566								
แฟ้ม หน้าด่าง วิธีใช้ 🌛 📾 🗊								
พนักงาน : 550190 น.ส.ณัฐชยา ม่วงเพชร								
อธิบาย	หัก ณ ที่จ่าย	ภงด.91						
เงินได้พึ่งประเมิน								
เงินได้ตาม 40(1)/(2)ก่อนได้รับยกเว้น	65,000.00	65,000.00						
เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	500,000.00	500,000.00						
หักเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.00	0.00						
เงินได้ตาม 40(1)/(2)หลังหักได้รับยกเว้น	565,000.00	565,000.00						
หัก ค่าใช้จ่าย 40(1)/(2)	100,000.00	100,000.00						
คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย	465,000.00	465,000.00						
หักลดหย่อน								
ผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00						
คู่สมรส (ถ้ามี)	0.00	0.00						
ค่าคลอดบุตร์	0.00	0.00						
บุตรทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00						
บิดามารดาทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00						
อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	0.00	0.00						
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00						
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาคู่สมรส	0.00	0.00						
เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้	0.00	0.00						
รวมเบี้ยประกันชี้วิต (ถ้ามี)	0.00	0.00						
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00						
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	0.00	0.00						
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)	0.00	0.00						
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (SSF)	0.00	0.00						
ดอกเบี้ยเงินภูยึมเพื่อที่อยู่อาศัย (ถ้ามี)	0.00	0.00						
เงินสมาณน้ำประกับสังคม (กับมี)	275.00	375.00						
ลดหย่อนอื่นๆ	100,000.00	100,000.00						
รวมคาลตหยอน	100,373.00	100,375.00						
เหลือ เงินได้ก่อนหักสนับสนุนการศึกษา	304,625.00	304,625.00						
เงินสนับสนุนการศึกษา	0.00	0.00						
เหลือ เงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค	304,625.00	304,625.00						
หัก ลดหย่อนบริจาค	0.00	0.00						
เหลือ เงินได้สุทธิ	304,625.00	304,625.00						
ภาษีทั้งปีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	7,962.50	7,962.50						
ภาษีทั้งปีที่พนักงานต้องชำระเอง	7,962.50							
ภาษีที่พนักงานต้องชำระทั้งปี		7,962.50						
ภาษีพนักงานจ่ายเองก่อนงวดปัจจุบัน		25,000.00						
ภาษีที่พนักงานขำระเองงวดนี้		0.00						
ภาษีพนักงานข่าระแล้ว		25,000.00						
ภาษีพนักงานที่ต้องชำระเพิ่ม(เกิน)		(17,037.50)						