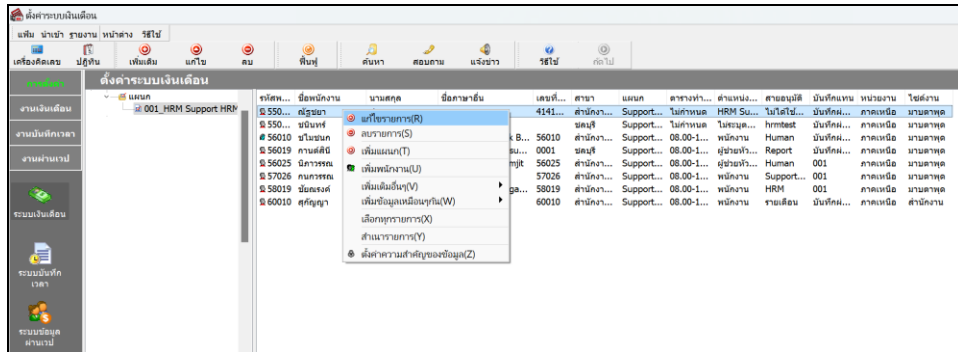


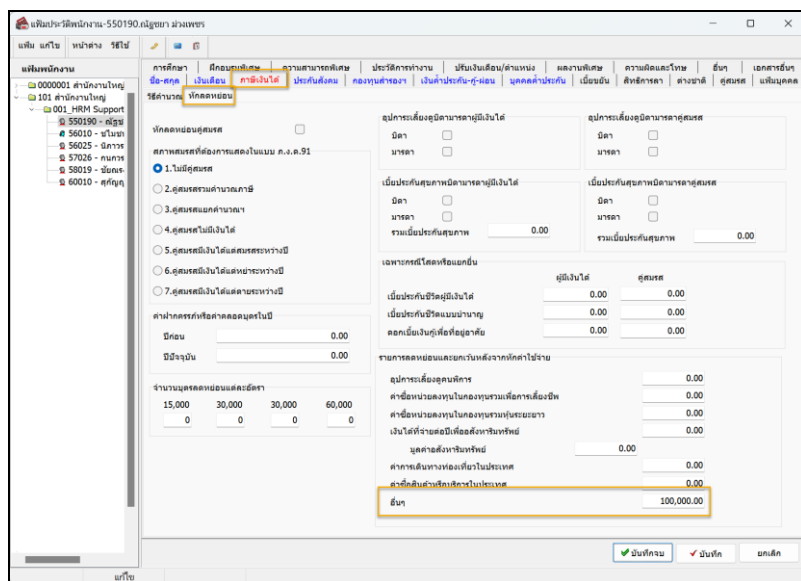
คู่มือแนะนำการบันทึกค่าลดหย่อน ThaiESG

ขั้นตอนการบันทึกหักลดหย่อนกองทุน ThaiESG

- บันทึกข้อมูลในประวัติพนักงาน โดยไปที่ หน้าจอ การตั้งค่า -> เลือกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน -> เลือกแผนกที่ต้องการ ดับเบิลคลิกชื่อพนักงาน หรือ คลิกขวา เลือก แก้ไขรายการ



- เลือก แถบภาษีเงินได้ -> เลือกแถบย่อย หักลดหย่อน -> ระบุ ยอดเงินกองทุนในช่อง อื่นๆ



เงื่อนไขการหักกองทุน ThaiESG

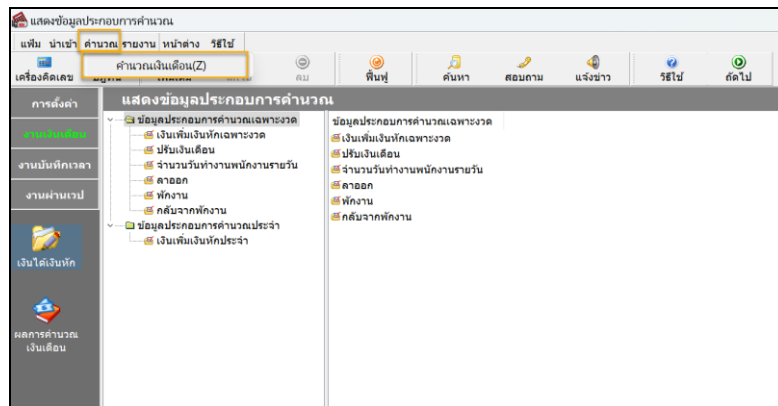
- กองทุน Thai ESG ลดหย่อนภาษีได้สูงสุดไม่เกิน 30% ของรายได้ทั้งปี
- ลงทุนสูงสุดได้ไม่เกิน 100,000 บาท โดยไม่มีกำหนดเงินลงทุนขั้นต่ำ
- แต่เมื่อนับรวมกับกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุอื่นๆ ก็จะลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน 600,000 บาท
- แนะนำว่าให้ระบุจำนวนตามจริงที่ซื้อ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท เพื่อไม่ให้หักลดหย่อนเกินจากที่กำหนดไว้

หมายเหตุ : แนะนำให้ลูกค้าตรวจสอบเงื่อนไขการหักกองทุน ตามรายละเอียดด้านบนก่อน เพื่อความพนักงานจะได้ลดหย่อนจำนวนเท่าไร แล้วนำมาบันทึกในโปรแกรมได้อีกครั้ง เนื่องจากโปรแกรมจะหักตามจริงจากยอดที่บันทึกไว้

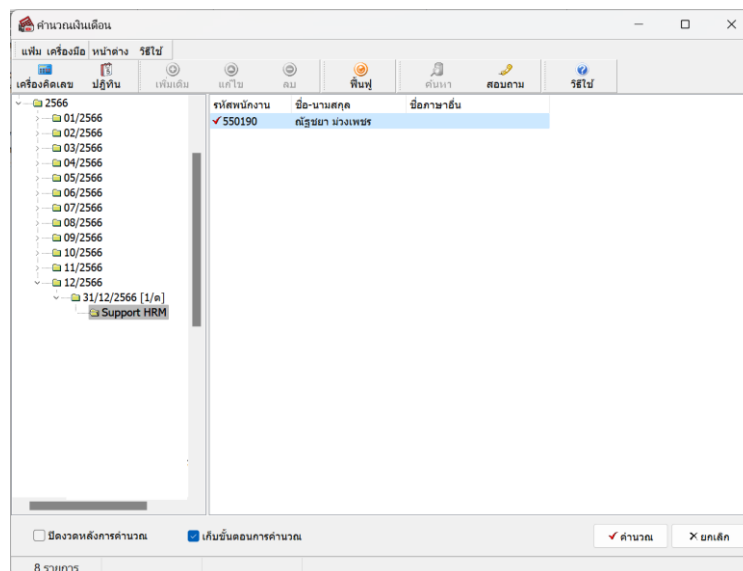
ข้อควรระวัง : โปรแกรมจะคำนวณยอดหักลดหย่อนตามจริงที่บันทึกให้กับพนักงาน ซึ่งถ้าหากเกิน 30% จะไม่ได้ Block ไว้ให้ และ ถ้าหากบันทึกยอดเงินเกินจากที่ลดหย่อนจริง ก็อาจจะทำให้มีผลในการหักลดหย่อนเกินได้ ทั้งนี้ แนะนำให้คำนวณตรวจสอบเงินหักลดหย่อนเพื่อให้ตรงตามเงื่อนไขก่อน แล้วจึงนำยอดเงินไปบันทึกอีกครั้ง

ขั้นตอนการคำนวณเงินเดือน

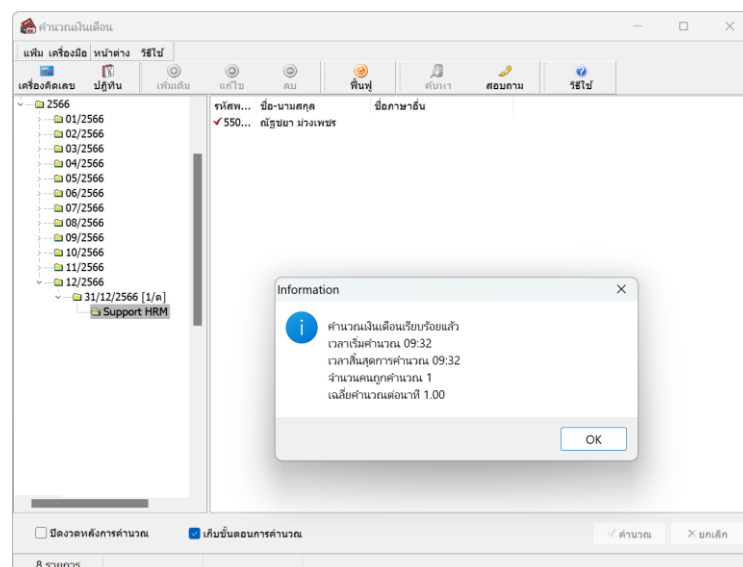
1. เลือก เมนูงานเงินเดือน -> เลือก เงินได้เงินหัก -> เลือก เมนูคำนวณ -> เลือก คำนวณเงินเดือน



2. เลือก งวดที่ต้องการคำนวณ -> เลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการคำนวณ (หรือคำนวณพร้อมกันก็ได้) -> แล้ว คลิกไอคอนคำนวณ

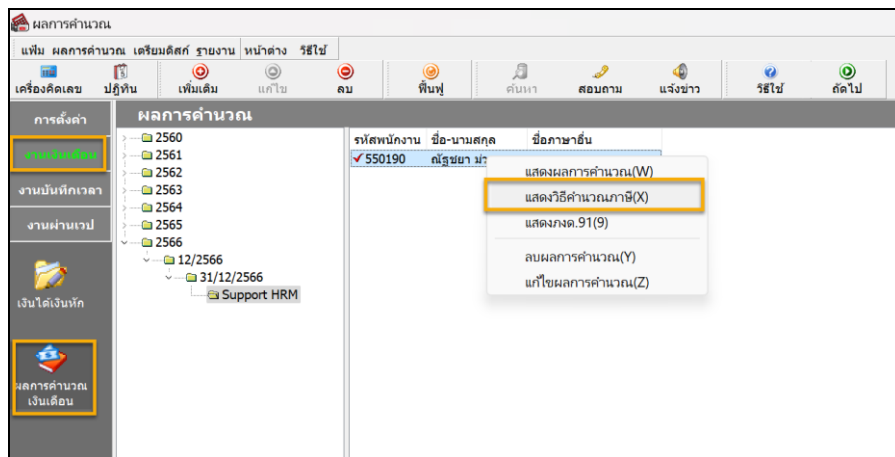


3. จะแสดงหน้าจอว่าคำนวณเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการตรวจสอบค่าลดหย่อนหลังคำนวณ

1. เลือก เมนูงานเงินเดือน -> เลือก ผลการคำนวณเงินเดือน -> เลือก งวดที่ต้องการตรวจสอบ -> เลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> คลิกขวา ชื่อพนักงาน -> เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี



2. จะแสดงหน้าจอรายละเอียดการคำนวณภาษี ซึ่งจะเห็นว่าในช่อง ลดหย่อนอื่นๆ จะแสดงยอดเงินหักลดหย่อนที่ได้ระบุไว้

แสดงวิธีคำนวณภาษี- 550190 น.ส.ณัฐชยา ม่วงเพชร งวดวันที่ 31/12/2566

พนักงาน : 550190 น.ส.ณัฐชยา ม่วงเพชร

อธิบาย	หัก ณ ที่จ่าย	คง.91
เงินได้พึงประเมิน		
เงินได้ตาม 40(1)/(2)ก่อนลดหย่อน	65,000.00	65,000.00
เงินได้ก่อนหักประกัน	500,000.00	500,000.00
หักเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.00	0.00
เงินได้ตาม 40(1)/(2)หลังหักลดหย่อน	565,000.00	565,000.00
หัก ค่าใช้จ่าย 40(1)/(2)	100,000.00	100,000.00
คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย	465,000.00	465,000.00
หักลดหย่อน		
ผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
คู่สมรส (ถ้ามี)	0.00	0.00
ค่าลดหย่อนบุตร	0.00	0.00
บุตรทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00
บิดามารดาทั้งหมด (ถ้ามี)	0.00	0.00
อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	0.00	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาคู่สมรส	0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้	0.00	0.00
รวมเบี้ยประกันชีวิต (ถ้ามี)	0.00	0.00
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	0.00	0.00
ค่าช้อนหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)	0.00	0.00
ค่าช้อนหน่วยลงทุนในกองทุนรวมระยะยาว (SSF)	0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย (ถ้ามี)	0.00	0.00
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)	275.00	275.00
ลดหย่อนอื่นๆ	100,000.00	100,000.00
รวมค่าลดหย่อน	100,375.00	100,375.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักขบวนสนนการศึกษา	304,625.00	304,625.00
เงินสนับสนุนการศึกษา	0.00	0.00
เหลือ เงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค	304,625.00	304,625.00
หัก ลดหย่อนบริจาค	0.00	0.00
เหลือ เงินได้สุทธิ	304,625.00	304,625.00
ภาษีที่ผู้มีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	7,962.50	7,962.50
ภาษีที่ผู้มีที่พนักงานต้องชำระเอง	7,962.50	
ภาษีที่พนักงานต้องชำระทั้งปี		7,962.50
ภาษีพนักงานจ่ายเองก่อนงวดมีจจุบัน		25,000.00
ภาษีที่พนักงานชำระเองงวดนี้		0.00
ภาษีพนักงานชำระแล้ว		25,000.00
ภาษีพนักงานที่ต้องชำระเพิ่ม(เกิน)		(17,037.50)