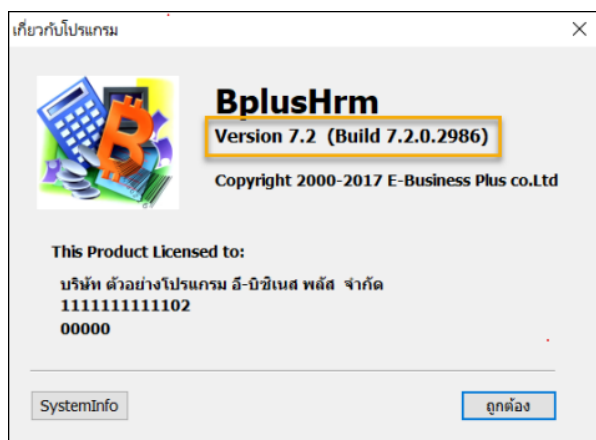
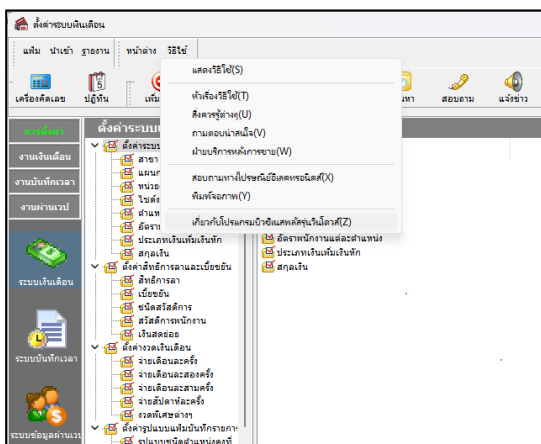


การเปลี่ยนวันที่จ่ายกรณีที่มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว

กรณีที่ต้องการแก้ไขวันที่จ่ายเงินเดือน แต่มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถแก้ไขได้อย่างไร

- การแก้ไขวันที่จ่ายเงินเดือน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 1. โปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชัน 7.2 Build 2984 ขึ้นไป
 2. โปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชันต่ำกว่า 7.2 Build 2984

วิธีการตรวจสอบเวอร์ชันของโปรแกรม : ให้ทำการตรวจสอบ Version และ Build ของโปรแกรมก่อนว่าใช้งาน Version และ Build อะไร โดยวิธีการตรวจสอบไปที่เมนู วิธีใช้ -> เลือก เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์



หมายเหตุ : การแก้ไขวันที่จ่ายหลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนไปแล้ว จะสามารถแก้ไขได้ในโปรแกรมเวอร์ชัน 7.2 Build 2984 ขึ้นไป

กรณีแรก : โปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชัน 7.2 Build 2984 ขึ้นไป

- 1.1 มีการคำนวณเงินเดือน และมีการปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว
- 1.2 มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว แต่ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน

➤ **วิธีการแก้ไข :** ไปที่หน้าจอ การตั้งค่า เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก ตั้งค่างวดเงินเดือน → เลือก จ่ายเดือนละครั้ง หรือ จ่ายเดือนละสองครั้ง ตามงวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข

ตั้งค่าระบบเงินเดือน	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
สาขา	31/01/2566	01/01/2566	31/01/2566
แผนก	28/02/2566	01/02/2566	28/02/2566
หน่วยงาน	31/03/2566	01/03/2566	31/03/2566
ไรต์งาน	30/04/2566	01/04/2566	30/04/2566
ส่วนงานงาน	31/05/2566	01/05/2566	31/05/2566
อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	29/06/2566	01/06/2566	30/06/2566
ประเภทเงินเดือนเงินหัก	31/07/2566	01/07/2566	31/07/2566
สกุลเงิน	31/08/2566	01/08/2566	31/08/2566
ค่าสิทธิการลาและเบิยอื่น	29/09/2566	01/09/2566	30/09/2566
สิทธิการลา	31/10/2566	01/10/2566	31/10/2566
เบิยอื่น	28/11/2566	01/11/2566	30/11/2566
ชนิดสวัสดิการ			
สวัสดิการพนักงาน			
เงินสต็อก			
ตั้งค่างวดเงินเดือน			
จ่ายเดือนละครั้ง	2566		
จ่ายเดือนละสองครั้ง			
จ่ายเดือนสามครั้ง			
จ่ายสี่ห้าครั้ง			
งวดพิเศษจ่าย			
ตั้งค่ารูปแบบเงินเดือนหักรายการสาขา			
รูปแบบชนิดส่วนแบ่งคงที่			
รูปแบบชนิดแยกคำนวณคงที่			

ตั้งค่าระบบเงินเดือน	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
สาขา	15/01/2566	01/01/2566	15/01/2566
แผนก	31/01/2566	16/01/2566	31/01/2566
หน่วยงาน	14/02/2566	01/02/2566	14/02/2566
ไรต์งาน	28/02/2566	15/02/2566	28/02/2566
ส่วนงานงาน	31/03/2566	01/03/2566	31/03/2566
อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	31/03/2566	16/03/2566	31/03/2566
ประเภทเงินเดือนเงินหัก	15/04/2566	01/04/2566	15/04/2566
สกุลเงิน	30/04/2566	16/04/2566	30/04/2566
ค่าสิทธิการลาและเบิยอื่น	15/05/2566	01/05/2566	15/05/2566
สิทธิการลา	15/05/2566	16/05/2566	31/05/2566
เบิยอื่น	15/06/2566	01/06/2566	15/06/2566
ชนิดสวัสดิการ	30/06/2566	16/06/2566	30/06/2566
สวัสดิการพนักงาน	15/07/2566	01/07/2566	15/07/2566
เงินสต็อก	31/07/2566	16/07/2566	31/07/2566
ตั้งค่างวดเงินเดือน	15/08/2566	01/08/2566	15/08/2566
จ่ายเดือนละครั้ง	31/08/2566	16/08/2566	31/08/2566
จ่ายเดือนละสองครั้ง	15/09/2566	01/09/2566	15/09/2566
จ่ายเดือนสามครั้ง	30/09/2566	16/09/2566	30/09/2566
จ่ายสี่ห้าครั้ง	15/10/2566	01/10/2566	15/10/2566
งวดพิเศษจ่าย	31/10/2566	16/10/2566	31/10/2566
ตั้งค่ารูปแบบเงินเดือนหักรายการสาขา	15/11/2566	01/11/2566	15/11/2566
รูปแบบชนิดส่วนแบ่งคงที่	30/11/2566	16/11/2566	30/11/2566
รูปแบบชนิดแยกคำนวณคงที่	15/12/2566	01/12/2566	15/12/2566
รูปแบบชนิดแยกคำนวณคงที่	31/12/2566	16/12/2566	31/12/2566

➢ ดับเบิลคลิก งวดที่ต้องการแก้ไข → แก้ไข วันที่จ่าย → กดปุ่ม บันทึก

➢ โปรแกรมจะทำการแก้ไขให้ทั้งงวดเงินเดือนที่มีการคำนวณแต่ยังไม่ปิดงวด และงวดเงินเดือนที่มีการปิดงวดแล้ว

กรณีสอง : โปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชันต่ำกว่า 7.2 Build 2984

2.1 มีการคำนวณเงินเดือน และมีการปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

➢ วิธีการแก้ไข : แนะนำใช้วันที่จ่ายเดิม แต่เวลาที่เตรียมคัสท์ธนาคารวันที่โอนเงิน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการจ่ายเงินเดือน

2.2 มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว แต่ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน

➢ วิธีการแก้ไข : ทำการลบผลการคำนวณเงินเดือนออก โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือก หน้าจอ ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการลบผลการคำนวณ → คลิกขวาที่วันที่จ่ายที่ต้องการแก้ไข → เลือก ลบผลการคำนวณเงินเดือน

การเปลี่ยนวันที่จ่ายกรณีที่มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว

- หลังจากที่ทำการลบผลการคำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแก้ไขวันที่จ่าย โดยไปที่หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก หน้าจอ ระบบเงินเดือน → เลือก จ่ายเดือนละครึ่ง → เลือก ปีภาษี → ดับเบิ้ลคลิกที่ งวดที่ต้องการแก้ไขวันที่จ่าย → แก้ไขวันที่จ่าย → กดบันทึก

หมายเหตุ : การแก้ไขวันที่จ่ายหลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนไปแล้ว จะสามารถแก้ไขได้ในโปรแกรมเวอร์ชัน 7.2 Build 2984 ขึ้นไป ถ้ากรณีที่ใช้โปรแกรมต่ำกว่าที่กำหนด ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชัน หรือ Build ก่อน สามารถศึกษาคู่มือการอัปเดต และไฟล์การติดตั้งตามลิงก์ที่แนบ <https://www.businessplus.co.th/Service/ฝ่ายบริการหลังการขาย-hrm-c041#tab4>