

Business Plus

The Best Software Solution For Your Success

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ
โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก



ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

รายละเอียดสิทธิประโยชน์	ประเภทระบบโปรแกรม			
	PR Full (L) +Web	PR Full (L)	PR Full (S)	PR บางระบบ
1. ปรับเปลี่ยนรุ่นโปรแกรมตลอดระยะเวลาประกัน <i>(Download แผ่นเวอร์ชันใหม่จากหน้าเว็บเท่านั้น)</i>	✓ บริการพิเศษ Upgrade Remote Online หรือเข้ามาที่ศูนย์บริการ ฟรี (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ) (ไม่รวมบริการนอกสถานที่)	✓ บริการพิเศษ Upgrade Remote Online หรือเข้ามาที่ศูนย์บริการ ฟรี (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ) (ไม่รวมบริการนอกสถานที่)	✓ บริการพิเศษ Upgrade Remote Online หรือเข้ามาที่ศูนย์บริการ ฟรี (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ) (ไม่รวมบริการนอกสถานที่)	✓ บริการพิเศษ Upgrade Remote Online หรือเข้ามาที่ศูนย์บริการ ฟรี (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ) (ไม่รวมบริการนอกสถานที่)
2. บริการให้คำปรึกษาในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30น.-17.30น ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, E-mail และ Line	✓ ช่องทางพิเศษทันที (Hotline Service) ระบบคิวติดต่อกลับภายใน 30 นาที	✓ ช่องทางพิเศษทันที (Hotline Service) ระบบคิวติดต่อกลับภายใน 30 นาที	✓ ช่องทางพิเศษทันที (Hotline Service) ระบบคิวติดต่อกลับภายใน 30 นาที	✓ ช่องทางพิเศษทันที (Hotline Service) ระบบคิวติดต่อกลับภายใน 30 นาที
3. บริการให้คำปรึกษานอกเวลาทำการ 2 ช่วงดังนี้ 3.1 จันทร์-ศุกร์ เวลานอกทำการ 17.30น.-22.00น. 3.2 วันหยุดบริษัท เวลานอกทำการ 08.30น.-22.00น.) ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์มือถือ และ Line เท่านั้น	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
4. บริการพิเศษโดย Online e-Remote Service ในเวลาทำการ <i>(บริการเบื้องต้น) (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-17.30น.)</i>	✓ ช่องทางด่วนพิเศษ (Hotline Service) ไม่รวมการติดตั้ง/อัปเดตโปรแกรม	✓ ช่องทางด่วนพิเศษ (Hotline Service) ไม่รวมการติดตั้ง/อัปเดตโปรแกรม	✓ ช่องทางด่วนพิเศษ (Hotline Service) ไม่รวมการติดตั้ง/อัปเดตโปรแกรม	✓ ช่องทางด่วนพิเศษ (Hotline Service) ไม่รวมการติดตั้ง/อัปเดตโปรแกรม
5. บริการติดตั้งโปรแกรม ในกรณีเปลี่ยนเครื่อง/ย้าย Server Online e-Remote Service (ติดตั้งตามจำนวนลิขสิทธิ์ที่ซื้อไว้) ในเวลาทำการ <i>(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-17.30น.)</i>	✗ มีค่าบริการเพิ่มเติมตามราคามาตรฐาน	✗ มีค่าบริการเพิ่มเติมตามราคามาตรฐาน	✗ มีค่าบริการเพิ่มเติมตามราคามาตรฐาน	✗ มีค่าบริการเพิ่มเติมตามราคามาตรฐาน
6. บริการปรึกษาด้วยวิธี Online e-Open House (นัดหมายล่วงหน้า) ในเวลาทำการ (ใช้สิทธิบริการได้เดือนละ 1 ครั้ง) <i>(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-17.30น.)</i>	✓ 2 ครั้ง/ปี (ครั้งละ 2-3ชม.) (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ)	✓ 2 ครั้ง/ปี (ครั้งละ 2-3ชม.) (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ)	✓ 2 ครั้ง/ปี (ครั้งละ 2-3ชม.) (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ)	✓ 2 ครั้ง/ปี (ครั้งละ 2-3ชม.) (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ)
7. ค่าบริการตรวจเช็ค/ให้คำปรึกษา ดูข้อมูลที่ศูนย์บริการ 7.1 ส่งข้อมูลมาตรวจเช็ค 7.2 กรณีเข้ามารับการตรวจเช็คข้อมูลหรือปรึกษาโดยนัดหมายล่วงหน้า 2 วันทำการ 7.3 บริการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Server (กรณีที่ลูกค้าแจ้งความต้องการ) - ระบบ Backup Auto - Ram/HDD พร้อมแนะนำ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

รายละเอียดสิทธิประโยชน์	ประเภทระบบโปรแกรม			
	PR Full (L) +Web	PR Full (L)	PR Full (S)	PR บางระบบ
8. ค่าบริการ Onsite นอกสถานที่/ ตรวจสอบข้อมูลนอกสถานที่				
8.1 เขตกรุงเทพ	✓ จำนวนครั้งตามสิทธิ (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม สำหรับเขตกรุงเทพรอบนอก ตามมาตรฐานบริษัท)	✓ จำนวนครั้งตามสิทธิ (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม สำหรับเขตกรุงเทพรอบนอก ตามมาตรฐานบริษัท)	✓ จำนวนครั้งตามสิทธิ (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม สำหรับเขตกรุงเทพรอบนอก ตามมาตรฐานบริษัท)	✗ 3,500 บาท/ครั้ง/วัน (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม สำหรับเขตกรุงเทพรอบนอก ตามมาตรฐานบริษัท)
8.2 ต่างจังหวัดระยะทางไม่เกิน 200 กม. จาก กทม.(เขตปริมณฑลรอบนอก รวมถึง ปทุมธานี, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรปราการ, นนทบุรี)	✓ จำนวนครั้งตามสิทธิ (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม ตามมาตรฐานบริษัท)	✓ จำนวนครั้งตามสิทธิ (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม ตามมาตรฐานบริษัท)	✓ จำนวนครั้งตามสิทธิ (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม ตามมาตรฐานบริษัท)	✗ 4,500 บาท/ครั้ง/วัน คิดค่าเดินทาง เพิ่มตามมาตรฐานบริษัทฯ
8.3 ต่างจังหวัดระยะทางเกิน 200 กม. จาก กทม. บริการครั้งละ 2 วัน/1 ครั้ง ราคา 14,000 บาท (วันละ 7,000 บาท) คิดค่าเดินทาง, ที่พักเพิ่มเติมตามมาตรฐาน บริษัทฯ	✗ ราคา 14,000 บาท/ครั้ง/ 1คืน/2วัน และ คิดค่าเดินทาง, ที่พักเพิ่มเติมตามมาตรฐาน บริษัทฯ ณ สถานที่ลูกค้า	✗ ราคา 14,000 บาท/ครั้ง/ 1คืน/2วัน และ คิดค่าเดินทาง, ที่พักเพิ่มเติมตามมาตรฐาน บริษัทฯ ณ สถานที่ลูกค้า	✗ ราคา 14,000 บาท/ครั้ง/ 1คืน/2วัน และ คิดค่าเดินทาง, ที่พักเพิ่มเติมตามมาตรฐาน บริษัทฯ ณ สถานที่ลูกค้า	✗ ราคา 14,000 บาท/ครั้ง/ 1คืน/2วัน และ คิดค่าเดินทาง, ที่พักเพิ่มเติมตามมาตรฐาน บริษัทฯ ณ สถานที่ลูกค้า
9. บริการอบรม e-Training ตามหลักสูตร มาตรฐาน (ลงทะเบียนดู VDO จาก หน้าเว็บได้ทุกที่ทุกเวลา)	✓	✓	✓	✓
10. บริการอบรม				
10.1 บริการอบรมนอกสถานที่ หลักสูตรเฉพาะแต่ละบริษัท (ไม่รวมค่าเดินทาง/ที่พัก (ถ้ามี) กรณีนอกเขต กทม.หรือ ตจว.)	✗ ลด 10% (จากราคา 12,500 บาท/วัน/ไม่เกิน 5 ท่าน) ท่านต่อไปคิด ท่านละ 500 บาท	✗ ลด 10% (จากราคา 12,500 บาท/วัน/ไม่เกิน 5 ท่าน) ท่านต่อไปคิด ท่านละ 500 บาท	✗ ลด 10% (จากราคา 12,500 บาท/วัน/ไม่เกิน 5 ท่าน) ท่านต่อไปคิด ท่านละ 500 บาท	✗ ลด 10% (จากราคา 12,500 บาท/วัน/ไม่เกิน 5 ท่าน) ท่านต่อไปคิด ท่านละ 500 บาท
10.2 บริการอบรม Online ผ่าน e-Training หลักสูตรเฉพาะ แต่ละบริษัท	✗ ลด 30% จากราคา 12,500บาท/คอร์ส/วัน	✗ ลด 30% จากราคา 12,500บาท/คอร์ส/วัน	✗ ลด 30% จากราคา 12,500บาท/คอร์ส/วัน	✗ ลด 30% จากราคา 12,500บาท/คอร์ส/วัน
11. รับ Modify ฟอรัม/รายงาน/ สร้างกะการทำงาน สำหรับ โปรแกรมทุกรุ่น ราคาตามมาตรฐาน บริษัท (Manday)	✗ ลด 15% จากราคา มาตรฐาน	✗ ลด 15% จากราคา มาตรฐาน	✗ ลด 15% จากราคา มาตรฐาน	✗ ลด 15% จากราคา มาตรฐาน
12. การโอนสิทธิจำนวนครั้ง จากการ บริการ Onsite ที่เหลือในปีแรก	✓ โอนมาใช้บริการต่อได้ (กรณีต่อ MA ในเดือน ที่หมดประกัน)	✓ โอนมาใช้บริการต่อได้ (กรณีต่อ MA ในเดือน ที่หมดประกัน)	✓ โอนมาใช้บริการต่อได้ (กรณีต่อ MA ในเดือน ที่หมดประกัน)	✓ โอนมาใช้บริการต่อได้ (กรณีต่อ MA ในเดือน ที่หมดประกัน)

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

รายละเอียดสิทธิประโยชน์	ประเภทระบบโปรแกรม			
	PR Full (L) +Web	PR Full (L)	PR Full (S)	PR บางระบบ
13. การโอนสิทธิจำนวนครั้งที่เหลือจาก ในประกัน เช่น บริการสร้างฟอร์ม/ สร้างรายงาน/สร้างใบจ่ายเงินเดือน/ สร้างกะการทำงาน	✘	✘	✘	✘
14. Banner (ลงสารสัมพันธ์ประจำเดือน)	✔	✔	✔	✔
15. สามารถเข้าสัมมนาพิเศษ/อบรมลัญจกร /สัมมนาความรู้ต่าง ๆ (ถ้ามี)	✔	✔	✔	✔
16. ลิขสิทธิ์โปรแกรมเป็นลิขสิทธิ์ เฉพาะบุคคลหรือกิจการที่สั่งซื้อ ไม่สามารถโอนย้ายลิขสิทธิ์ได้ ยึดตามเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ที่ลงทะเบียน	✔ ยกเว้น การเปลี่ยนชื่อ ผู้ประกอบการ หรือ เปลี่ยน ชื่อสถานประกอบการ โดย ต้องมีเอกสารประกอบจาก กรมสรรพากรหรือกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	✔ ยกเว้น การเปลี่ยนชื่อ ผู้ประกอบการ หรือ เปลี่ยน ชื่อสถานประกอบการ โดย ต้องมีเอกสารประกอบจาก กรมสรรพากรหรือกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	✔ ยกเว้น การเปลี่ยนชื่อ ผู้ประกอบการ หรือ เปลี่ยน ชื่อสถานประกอบการ โดย ต้องมีเอกสารประกอบจาก กรมสรรพากรหรือกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	✔ ยกเว้น การเปลี่ยนชื่อ ผู้ประกอบการ หรือ เปลี่ยน ชื่อสถานประกอบการ โดย ต้องมีเอกสารประกอบจาก กรมสรรพากรหรือกรม พัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ :

- เครื่องหมาย ✔ หมายถึง ได้รับสิทธิฟรี
- เครื่องหมาย ✔ (มีเงื่อนไข) หมายถึง ได้รับสิทธิฟรี ตามเงื่อนไขที่ระบุ
- เครื่องหมาย ✘ หมายถึง ไม่ได้รับสิทธิและไม่สามารถซื้อบริการเพิ่มเติมได้
- เครื่องหมาย ✘ (มีเงื่อนไข) หมายถึง ไม่ได้รับสิทธิฟรี แต่สามารถซื้อบริการเพิ่มเติมได้

PR Full หมายถึง ระบบ HRM, Personnel, Time Attendance, Advance Rights, Disk Transfer, Advanced Security

การบริการเบื้องต้น หมายถึง การบริการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลโดยพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญแล้วจะสามารถทำการบริการโดยการ Remote Service / Onsite โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเทคนิค และ ระยะเวลาในขณะนั้น กรณีที่ไม่สามารถบริการเบื้องต้นได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ ลูกค้าอาจจะต้องให้เข้าไปบริการ onsite โดยมีเงื่อนไขค่าบริการตามมาตรฐานบริษัทฯ หรือ จัดส่งข้อมูลเข้ามาที่ศูนย์บริการ

**ขอบเขตการบริการ

- ลูกค้าที่ทำการบำรุงรักษา (MA) ได้รับสิทธิ์ตามตารางสิทธิประโยชน์แต่ละรุ่น
- ลูกค้าที่ไม่ทำการบำรุงรักษา (MA) บริการเฉพาะทาง E-mail หลังจากที่มีบริการลูกค้า MA และ ในประกันทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- ลูกค้าที่ขาดระยะเวลาการทำการบำรุงรักษา (MA) ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ขอสงวนสิทธิ์การต่อการบำรุงรักษา และ การบริการทุกประเภท

**บริการปรึกษาด้วยวิธี Online (e-Remote Online , e-Onsite , e-OpenHouse) หมายถึง การบริการแนะนำการใช้งานเฉพาะบางเรื่อง / ประชุมสรุปงานนัดหมายเพื่อเริ่มระบบ

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

• ความพร้อมในการให้บริการ

บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการทั้งด้าน Hardware และ Software

• Help Desk

พร้อมบริการท่านด้วยความยินดี เมื่อมีปัญหาสสามารถถาม – ตอบ โดยทางโทรศัพท์, E-mail ด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์

• การให้บริการทางโทรศัพท์

ทางบริษัทฯ จะให้บริการแนะนำปรึกษาด้านโปรแกรม ทางโทรศัพท์แก่ลูกค้า

- กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้ทันที เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ท่านสามารถทำงานได้ตามปกติ
- กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์
 - ท่านสามารถนำข้อมูลที่มีปัญหามารับบริการแก้ไขหรือคำแนะนำได้ที่บริษัทผู้ให้บริการโดยไม่เสียค่าบริการตามการนัดหมายล่วงหน้า ในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์
 - กรณีไม่สามารถเข้ามารับบริการแก้ไขได้ บริษัทฯ ยินดีส่งเจ้าหน้าที่ไปแก้ไขปัญหาให้ท่าน โดยท่านต้องเสียค่าใช้จ่าย ให้กับบริษัทฯ ตามเงื่อนไขและข้อตกลง ตามการนัดหมายล่วงหน้าในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์
- ให้บริการทางโทรศัพท์มือถือ กรณีนอกเวลาทำการ

• การให้บริการพิเศษด้วย Remote Computer

กรณีไม่สามารถ แก้ไขปัญหา ทางโทรศัพท์ได้ เราสามารถแก้ไขปัญหาเสมือน Support อยู่ข้างๆ ท่าน โดยไม่ต้องกังวลต่อความลับของข้อมูล ขณะแก้ปัญหา User สามารถมองกระบวนการทำงานจากหน้าจอของ User ได้

• การบริการลูกค้าแบบฉุกเฉิน

กรณีฉุกเฉิน วิกฤตต้องรับการช่วยเหลือทันที สำหรับลูกค้าปีแรกและลูกค้าที่อยู่ในประกัน

หมายถึง กรณีลูกค้าพบปัญหาที่ต้องการได้รับการทันที ได้สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา รายละเอียดไว้ ดังนี้

รายละเอียดหัวข้อการบริการแบบฉุกเฉิน วิกฤตที่ต้องช่วยเหลือทันที มีดังนี้

1. ไม่สามารถเข้าโปรแกรมใช้งานได้ รวมทั้งโปรแกรมหลัก และโปรแกรมเสริม
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - Network อาจมีปัญหาการเชื่อมต่อ ให้ลูกค้าตรวจสอบเบื้องต้น
 - ให้ลอง Restart เครื่องใช้งาน หรือ เครื่อง Server เบื้องต้น
 - ให้ลองติดตั้งโปรแกรมใหม่ ก่อนเบื้องต้น
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องได้รับการรีโมทหรือ Onsite ทันที เช่น
 - ฐานข้อมูลเสียหาย
 - เครื่อง server เสียหาย หรือติด Virus

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

- ลูกค้าประสบปัญหาคำนวณเงินเดือนไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้าทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
- ลูกค้าประสบปัญหาสมัครรหัส รหัสลับลือค
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้าทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
- ลูกค้าประสบปัญหาเตรียมดิสก์ส่งธนาคารไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้าทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
- ลูกค้าประสบปัญหาส่ง e-Payslip ไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้าทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
- ลูกค้าประสบปัญหาหาระบบ HRM Connect ใช้งานไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้าทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
- ลูกค้าประสบปัญหาเรียกรายงานไม่ได้ ต้องส่งรายงานภายในวันนี้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้าทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที

• System and Technical Consult

บริการให้คำปรึกษาทางด้านระบบและเทคนิคก่อนและหลังติดตั้งโปรแกรม เพื่อให้การใช้งานเป็นไปโดยราบรื่น และเกิดความคล่องตัว โดยจัดให้บริการดังนี้

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่างๆ
- ให้คำแนะนำหรือตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เดิมว่าสามารถรองรับการใช้งานของระบบหรือไม่
- ให้คำปรึกษาเรื่องสายสัญญาณในการเชื่อมต่อระหว่างออฟฟิตและสาขา
- ให้คำปรึกษาเรื่องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Networking)

• Consulting

บริการให้คำปรึกษา การออกแบบระบบเพื่อประหยัดเวลา ลดต้นทุนของค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ จากการขึ้นระบบให้เร็วที่สุด จากประสบการณ์ Implement ที่ผ่านมา

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

- **อบรมแบบ e-Learning ผ่านทางเว็บไซต์**

<https://www.bplus.co.th/Training/hrm-payroll-c073>

- **อบรม (Training) ที่บริษัทลูกค้า จำนวนครั้ง Onsite Service ตามสิทธิ์รุ่นที่ซื้อ**
- **มีพนักงานหลักคอยติดตามงาน ตอบคำถาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ**
- **ช่องทางการติดต่อ**

ท่านสามารถติ ชม ร้องเรียนการบริการ ผ่านช่องทาง <https://www.bplus.co.th/Recommend>

- **อื่นๆ**

- **ครอบคลุมการได้รับข่าวสาร,เอกสาร,การจัดสัมมนาความรู้,จัดอบรมพิเศษ,การโฆษณา Banner ตามสิทธิ์รุ่นที่ซื้อ**
- **ของขวัญของแจก และอื่นๆ (ถ้ามี)**

การรับประกันด้านโปรแกรมในระยะเวลาการบำรุงรักษา

ขอบเขตการรับประกัน

- **ครอบคลุมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดตามคุณสมบัติมาตรฐานของโปรแกรม**
- **ครอบคลุมถึงการปรับรุ่นโปรแกรมฟรี โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ แต่ไม่รวมค่าสื่อบันทึกข้อมูลและค่าบริการจัดส่ง**
- **ครอบคลุมเฉพาะโปรแกรมที่ซื้อถูกต้องตามลิขสิทธิ์เท่านั้น**
- **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขโครงสร้างข้อมูลตามรุ่นของโปรแกรมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า**

ขอบเขตนอกเหนือการรับประกัน และการให้บริการ จะไม่ครอบคลุมถึง

- **การแก้ไขปัญหาที่เกิดกับระบบปฏิบัติการ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ Network หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง**
- **การแก้ไขจากข้อจำกัดของระบบปฏิบัติการ หรือ ฐานข้อมูล หรือ Network หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง**
- **ความเสียหายโดยอุบัติเหตุ โจรกรรม หรือภัยธรรมชาติ ทำให้ใช้โปรแกรมไม่ได้**
- **การใช้งานโปรแกรมผิดจากวิธีปกติ หรือการเข้าถึงข้อมูลไม่ได้ผ่านขั้นตอนปกติโดยโปรแกรม**
- **การปรับรุ่นโปรแกรมผิดวิธี หรือโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ**
- **ความต้องการใดๆ นอกเหนือจากในโปรแกรมมาตรฐานและรายงานมาตรฐาน**
- **โปรแกรมเสริมที่พัฒนาโดยลูกค้า หรือความผิดพลาดจากการใช้โปรแกรมนั้น**
- **รายงานที่พัฒนาโดยลูกค้า หรือความผิดพลาดจากการใช้รายงานนั้น**

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์การบริการ โปรแกรม Business Plus HRM สำหรับลูกค้าปีแรก

ในเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.

Call Center :

0-2880-8800, 0-2409-5409

Mobile Call Center :

08-0915-5660, 06-5629-0509,
09-4997-3559

ลูกค้าสัมพันธ์ :

08-7320-6775, 08-0582-5747



@crmBplus

นอกเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 17.30 - 22.00 น.

วันหยุด เวลา 8.30 - 22.00 น

ฝ่ายบริการหลังการขาย :

HRM Support

08-1790-5855, 09-8902-3459

ERP Support

08-6341-4268, 08-6342-9081

System Support

08-6341-4267, 08-6342-9080

support@bplus.co.th

หรือช่องทางอื่นๆ



HRM Support

Line ID : @businessplus_pr

support_hrm@bplus.co.th



ERP Support

Line ID : @bplusaccount

support_erp@bplus.co.th



System Support

Line ID : @businessplus_se

support_system@bplus.co.th

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงดลิ่งชั้น เขตดลิ่งชั้น กรุงเทพมหานคร 10170

โทร : 0-2880-9700, 0-2409-5409, 0-2880-8800 Fax : 0-2424-0972

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายขาย 092 345 3681

sales_hrm@bplus.co.th



Facebook
BusinessplusHRM



@Businessplushrm



Businessplus.co.th