

Business Plus

The Best Software Solution For Your Success

ตารางสิทธิประโยชน์การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)



ตารางแสดงสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

รายละเอียดสิทธิประโยชน์	ประเภทการบำรุงรักษา		ไม่ทำการบำรุงรักษา
	Platinum	Gold	
1. ปรับเปลี่ยนรุ่นโปรแกรมตลอดระยะเวลาประกัน (Download แผ่นเวอร์ชันจากหน้าเว็บเท่านั้น)	✓ ส่งข้อมูลฟรี เฉพาะ Download แผ่นโปรแกรม (ไม่รวมค่าบริการ)	✓ ส่งข้อมูลฟรี เฉพาะ Download แผ่นโปรแกรม (ไม่รวมค่าบริการ)	✗
2. บริการให้คำปรึกษาในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30น.-17.30น ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, E-mail และ Line	✓ ช่องทางพิเศษ/ระบบคิวติดต่อกลับ ภายใน 30 นาที	✓ ระบบคิวติดต่อกลับ ภายใน 1 ชม.	✗ ** ขอบเขตการบริการ
3. บริการให้คำปรึกษานอกเวลาทำการ 2 ช่วงดังนี้ 3.1 จันทร์-ศุกร์ เวลานอกทำการ 17.30น.-22.00น. 3.2 วันหยุดบริษัท เวลานอกทำการ 08.30น.-22.00น.) ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์มือถือ และ Line เท่านั้น	✓ ✓	✓ ✓	✗ ✗
4. บริการพิเศษโดย Online e-Remote Service ในเวลาทำการ (บริการเบื้องต้น) (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-17.30น.)	✓ ไม่รวมการติดตั้ง / อัปเดตโปรแกรม	✓ ไม่รวมการติดตั้ง / อัปเดตโปรแกรม	✗
5. บริการติดตั้งโปรแกรม ในกรณีเปลี่ยนเครื่อง/ย้าย Server Online e-Remote Service (ติดตั้งตามจำนวนลิขสิทธิ์ที่ซื้อไว้) ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30น.-17.30น.)	✗ มีค่าบริการเพิ่มเติม ลดราคา 10% จากราคามาตรฐาน	✗ มีค่าบริการเพิ่มเติม ตามราคามาตรฐาน	✗
6. บริการปรึกษาด้วยวิธี Online e-Open House (นัดหมายล่วงหน้า) ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30น.-17.30น.)	✓ 4 ครั้ง/ปี (ครั้งละ 2-3ชม.) (นัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ)	✗	✗
7. ค่าบริการตรวจเช็ค/ให้คำปรึกษา ข้อมูลที่ศูนย์บริการ 7.1 ส่งข้อมูลมาตรวจเช็ค 7.2 กรณีเข้ามารับการตรวจเช็ค ข้อมูลหรือปรึกษาโดยนัดหมายล่วงหน้า 2 วันทำการ 7.3 บริการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Server ทุก 3 เดือน - ระบบ Backup Auto - Ram/HDD พร้อมแนะนำ	✓ ✓ ✓ นัดหมายล่วงหน้า 2 วันทำการ	✗ ✗ ✗	✗ ✗ ✗

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

รายละเอียดสิทธิประโยชน์	ประเภทการบำรุงรักษา		ไม่ทำการบำรุงรักษา
	Platinum	Gold	
8. ค่าบริการ Onsite นอกสถานที่ / ตรวจสอบข้อมูลนอกสถานที่			
8.1 เขตกรุงเทพ	✗ 3,500 บาท / ครั้ง / วัน (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม สำหรับเขตกรุงเทพมหานครรอบนอก ตามมาตรฐานบริษัท)	✗ 3,500 บาท / ครั้ง / วัน (คิดค่าเดินทางเพิ่มเติม สำหรับเขตกรุงเทพมหานครรอบนอก ตามมาตรฐานบริษัท)	✗
8.2 ต่างจังหวัดระยะทางไม่เกิน 200 กม. จาก กทม.(เขต ปริมาณพลรอบนอก รวมถึง ปทุมธานี, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรปราการ, นนทบุรี)	✗ 4,500 บาท / ครั้ง / วัน คิดค่าเดินทางเพิ่ม ตามมาตรฐานบริษัทฯ	✗ 4,500 บาท / ครั้ง / วัน คิดค่าเดินทางเพิ่ม ตามมาตรฐานบริษัทฯ	✗
8.3 ต่างจังหวัดระยะทางเกิน 200 กม. จากกทม. บริการครั้งละ 2 วัน / 1 ครั้ง ราคา 14,000 บาท (วันละ 7,000 บาท) คิดค่าเดินทาง, ที่พักเพิ่มเติมตามมาตรฐานบริษัทฯ	✗ 14,000 บาท/ครั้ง/1คืน/2วัน และคิดค่าเดินทาง,ที่พัก เพิ่มตามมาตรฐานบริษัทฯ ณ สถานที่ลูกค้า	✗ 14,000 บาท/ครั้ง/1คืน/2วัน และคิดค่าเดินทาง,ที่พัก เพิ่มตามมาตรฐานบริษัทฯ ณ สถานที่ลูกค้า	✗
9. บริการอบรม e-Training ตามหลักสูตรมาตรฐาน (ลงทะเบียนดู VDO จากหน้าเว็บ ได้ทุกที่ทุกเวลา)	✓	✓	✗
10. บริการอบรม			
10.1 บริการอบรมนอกสถานที่ หลักสูตรเฉพาะแต่ละบริษัท (ไม่รวมค่าเดินทาง/ที่พัก (ถ้ามี) กรณีนอกเขต กทม.หรือ ตจว.)	✗ ลด 10% (จากราคา 12,500บาท/วัน/ ไม่เกิน 5 ท่าน) ท่านต่อไป คิดท่านละ 500 บาท	✗ ลด 10% (จากราคา 12,500บาท/วัน/ ไม่เกิน 5 ท่าน) ท่านต่อไป คิดท่านละ 500 บาท	✗
10.2 บริการอบรม Online ผ่าน e-Training หลักสูตรเฉพาะแต่ละบริษัท	✗ ลด 20% จากราคา 12,500บาท/คอร์ส/วัน	✗ ลด 5% จากราคา 12,500บาท/คอร์ส/วัน	✗
11.รับ Modify ฟอร์ม / รายงาน / สร้างกะการทำงาน สำหรับโปรแกรมทุกรุ่น ราคาตามมาตรฐานบริษัทฯ (Manday)	✗ ลด 10% จากราคามาตรฐาน	✗ ราคาตามมาตรฐาน	✗
12. การโอนสิทธิ์จำนวนครั้งจากการบริการ Onsite ที่เหลือในปีแรก	✓ โอนมาใช้บริการต่อได้ (กรณีต่อ MA ในเดือนที่หมดประกัน)	✓ โอนมาใช้บริการต่อได้ (กรณีต่อ MA ในเดือนที่หมดประกัน)	✗

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

รายละเอียดสิทธิประโยชน์	ประเภทการบำรุงรักษา		ไม่ทำการบำรุงรักษา
	Platinum	Gold	
13. การโอนสิทธิจำนวนครั้งที่เหลือจากในประกัน เช่น บริการสร้างฟอร์ม/สร้างรายงาน/สร้างใบจ่ายเงินเดือน/สร้างกะการทำงาน	✘	✘	✘
14. Banner (ลงสารสัมพันธ์ประจำเดือน)	✘	✘	✘
15. สามารถเข้าสัมมนาพิเศษ/อบรมสัญจร/สัมมนาความรู้ต่าง ๆ (ถ้ามี)	✔	✔	✘
16. ลิขสิทธิ์โปรแกรมเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะบุคคลหรือกิจการ ที่สั่งซื้อไม่สามารถโอนย้าย ลิขสิทธิ์ได้ ยึดตามเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีที่ลงทะเบียน	✔ <i>ยกเว้น</i> การเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ หรือ เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ โดยต้องมีเอกสารประกอบจากกรมสรรพากรหรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	✘ ไม่สามารถโอนย้าย ลิขสิทธิ์ได้ ยึดตามเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีที่ลงทะเบียน	✘ ไม่สามารถโอนย้าย ลิขสิทธิ์ได้ ยึดตามเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ :

- เครื่องหมาย ✔ หมายถึง ได้รับสิทธิฟรี
- เครื่องหมาย ✔ (มีเงื่อนไข) หมายถึง ได้รับสิทธิฟรี ตามเงื่อนไขที่ระบุ
- เครื่องหมาย ✘ หมายถึง ไม่ได้รับสิทธิและไม่สามารถซื้อบริการเพิ่มเติมได้
- เครื่องหมาย ✘ (มีเงื่อนไข) หมายถึง ไม่ได้รับสิทธิฟรี แต่สามารถซื้อบริการเพิ่มเติมได้
- PR Full** หมายถึง ระบบ HRM, Personnel, Time Attendance, Advance Rights, Disk Transfer, Advanced Security

การบริการเบื้องต้น หมายถึง การบริการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลโดยพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญแล้วสามารถทำการบริการโดยการ Remote Service / Onsite โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเทคนิค และ ระยะเวลาในขณะนั้น กรณีที่ไม่สามารถบริการเบื้องต้นได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ ลูกค้าอาจจะต้องให้เข้าไปบริการ onsite โดยมีเงื่อนไขค่าบริการตามมาตรฐานบริษัทฯ หรือ จัดส่งข้อมูลเข้ามาที่ศูนย์บริการ

****ขอบเขตการบริการ**

- 1.ลูกค้าที่ทำการบำรุงรักษา (MA) ได้รับสิทธิ์ตามตารางสิทธิประโยชน์แต่ละรุ่น
- 2.ลูกค้าที่ไม่ทำการบำรุงรักษา (MA) บริการเฉพาะทาง E-mail หลังจากทีบริการลูกค้า MA และ ในประกันทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- 3.ลูกค้าที่ขาดระยะเวลาการทำการบำรุงรักษา (MA) ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ขอสงวนสิทธิ์การต่อการบำรุงรักษา และ การบริการทุกประเภท

****บริการปรึกษาด้วยวิธี Online (e-Remote Online , e-Onsite , e-OpenHouse) หมายถึง การบริการแนะนำการใช้งานเฉพาะบางเรื่อง / ประชุมสรุปงานนัดหมายเพื่อเริ่มระบบ**

ตารางสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

• ความพร้อมในการให้บริการ

บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการทั้งด้าน Hardware และ Software

• Help Desk

พร้อมบริการท่านด้วยความยินดี เมื่อมีปัญหาสามารถถาม – ตอบ โดยทางโทรศัพท์, E-mail ด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์

• การให้บริการทางโทรศัพท์

ทางบริษัทฯ จะให้บริการแนะนำปรึกษาด้านโปรแกรม ทางโทรศัพท์แก่ลูกค้า

- กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้ทันที เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ท่านสามารถทำงานได้ตามปกติ
- กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์
 - ท่านสามารถนำข้อมูลที่มีปัญหามารับบริการแก้ไขหรือคำแนะนำได้ที่บริษัทผู้ให้บริการโดยไม่เสียค่าบริการตามการนัดหมายล่วงหน้า ในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์
 - กรณีไม่สามารถเข้ามารับบริการแก้ไขได้ บริษัทฯ ยินดีส่งเจ้าหน้าที่ไปแก้ไขปัญหาให้ท่าน โดยท่านต้องเสียค่าใช้จ่าย ให้กับบริษัทฯ ตามเงื่อนไขและข้อตกลง ตามการนัดหมายล่วงหน้าในเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์
- ให้บริการทางโทรศัพท์มือถือ กรณีนอกเวลาทำการ

• การให้บริการพิเศษด้วย Remote Computer

กรณีไม่สามารถ แก้ไขปัญหา ทางโทรศัพท์ได้ เราสามารถแก้ไขปัญหาเสมือน Support อยู่ข้างๆ ท่าน โดยไม่ต้องกังวลต่อความลับของข้อมูล ขณะแก้ปัญหา User สามารถมองกระบวนการทำงานจากหน้าจอของ User ได้

• การบริการลูกค้าแบบฉุกเฉิน

กรณีฉุกเฉิน วิกฤตต้องรับการช่วยเหลือทันที สำหรับลูกค้าปีแรกและลูกค้าที่อยู่ในประกัน

หมายถึง กรณีลูกค้าพบปัญหาที่ต้องการได้รับการทันที ได้สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา รายละเอียดไว้ ดังนี้

รายละเอียดหัวข้อการบริการแบบฉุกเฉิน วิกฤตที่ต้องช่วยเหลือทันที มีดังนี้

1. ไม่สามารถเข้าโปรแกรมใช้งานได้ รวมทั้งโปรแกรมหลัก และโปรแกรมเสริม
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - Network อาจมีปัญหาการเชื่อมต่อ ให้ลูกค้าตรวจสอบเบื้องต้น
 - ให้ลอง Restart เครื่องใช้งาน หรือ เครื่อง Server เบื้องต้น
 - ให้ลองติดตั้งโปรแกรมใหม่ ก่อนเบื้องต้น
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องได้รับการรีโมทหรือ Onsite ทันที เช่น
 - ฐานข้อมูลเสียหาย
 - เครื่อง server เสียหาย หรือติด Virus

ตารางสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

2. ลูกค้ำประสบปัญหาคำนวณเงินเดือนไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้ำทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
3. ลูกค้ำประสบปัญหาลิมิตรหัส รหัสลบล็อค
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้ำทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
4. ลูกค้ำประสบปัญหาเตรียมคัสตอมเมอร์การ์ดไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้ำทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
5. ลูกค้ำประสบปัญหาส่ง e-Payslip ไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้ำทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
6. ลูกค้ำประสบปัญหาระบบ HRM Connect ใช้งานไม่ได้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้ำทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที
7. ลูกค้ำประสบปัญหาเรียกรายงานไม่ได้ ต้องส่งรายงานภายในวันนี้
 - วิเคราะห์ปัญหา และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้นก่อน
 - ช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขให้ลูกค้ำทำต่อ
 - วิเคราะห์ปัญหาจากข้างต้นแล้วไม่สามารถแก้ไขให้ได้ จะต้องได้รับการรีโมท หรือ Onsite ทันที

• System and Technical Consult

บริการให้คำปรึกษาทางด้านระบบและเทคนิคก่อนและหลังติดตั้งโปรแกรม เพื่อให้การใช้งานเป็นไปโดยราบรื่น และเกิดความคล่องตัว โดยจัดให้บริการดังนี้

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่างๆ
2. ให้คำแนะนำหรือตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เดิมว่าสามารถรองรับการใช้งานของระบบหรือไม่
3. ให้คำปรึกษาเรื่องสายสัญญาณในการเชื่อมต่อระหว่างออฟฟิตและสาขา
4. ให้คำปรึกษาเรื่องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Networking)

• Consulting

บริการให้คำปรึกษา การออกแบบระบบเพื่อประหยัดเวลา ลดต้นทุนของค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ จากการขึ้นระบบให้เร็วที่สุด จากประสบการณ์ Implement ที่ผ่านมา

ตารางสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

- **อบรมแบบ e-Learning ผ่านทางหน้าเว็บ**

<https://www.businessplus.co.th/Training/hrm-payroll-c073>

- **อบรม (Training) ที่บริษัทลูกค้า จำนวนครั้ง Onsite Service ตามสิทธิ์รุ่นที่ซื้อ**

- **มีพนักงานหลักคอยติดตามงาน ตอบคำถาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ**

- **ช่องทางการติดต่อ**

ท่านสามารถติ ชม ร้องเรียนการบริการ ผ่านช่องทาง <https://www.businessplus.co.th/Recommend>

- **อื่นๆ**

- ครอบคลุมการได้รับข่าวสาร, เอกสาร, การจัดสัมมนาความรู้, จัดอบรมพิเศษ, การโฆษณา Banner ตามสิทธิ์รุ่นที่ซื้อ
- ของขวัญของแจก และอื่นๆ (ถ้ามี)

การรับประกันด้านโปรแกรมในระยะเวลาการบำรุงรักษา

ขอบเขตการรับประกัน

- ครอบคลุมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดตามคุณสมบัติมาตรฐานของโปรแกรม
- ครอบคลุมถึงการปรับรุ่นโปรแกรมฟรี โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ แต่ไม่รวมค่าสื่อบันทึกข้อมูลและค่าบริการจัดส่ง
- ครอบคลุมเฉพาะโปรแกรมที่ซื้อถูกต้องตามสิทธิ์เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขโครงสร้างข้อมูลตามรุ่นของโปรแกรมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ขอบเขตนอกเหนือการรับประกัน และการให้บริการ จะไม่ครอบคลุมถึง

- การแก้ไขปัญหาที่เกิดกับระบบปฏิบัติการ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ Network หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง
- การแก้ไขจากข้อจำกัดของระบบปฏิบัติการ หรือ ฐานข้อมูล หรือ Network หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง
- ความเสียหายโดยอุบัติเหตุ โจรกรรม หรือภัยธรรมชาติ ทำให้ใช้โปรแกรมไม่ได้
- การใช้งานโปรแกรมผิดจากวิธีปกติ หรือการเข้าถึงข้อมูลไม่ได้ผ่านขั้นตอนปกติโดยโปรแกรม
- การปรับรุ่นโปรแกรมผิดวิธี หรือโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ
- ความต้องการใดๆ นอกเหนือจากในโปรแกรมมาตรฐานและรายงานมาตรฐาน
- โปรแกรมเสริมที่พัฒนาโดยลูกค้า หรือความผิดพลาดจากการใช้โปรแกรมนั้น
- รายงานที่พัฒนาโดยลูกค้า หรือความผิดพลาดจากการใช้รายงานนั้น

ตารางสิทธิประโยชน์ การบริการบำรุงรักษารายปี

Business .plus

โปรแกรม Business Plus HRM หลังหมดระยะเวลาประกัน (MA)

ในเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.

Call Center :

0-2880-8800, 0-2409-5409

Mobile Call Center :

08-0915-5660, 06-5629-0509,

09-4997-3559

ลูกค้าสัมพันธ์ :

08-7320-6775, 08-0582-5747



@crmBplus

นอกเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 17.30 - 22.00 น.

วันหยุด เวลา 8.30 - 22.00 น

ฝ่ายบริการหลังการขาย :

HRM Support

08-1790-5855, 09-8902-3459

ERP Support

08-6341-4268, 08-6342-9081

System Support

08-6341-4267, 08-6342-9080



Support@businessplus.co.th

หรือช่องทางอื่นๆ



HRM Support

LINE Line ID : @businessplus_pr

Email Support_payroll@businessplus.co.th



ERP Support

LINE Line ID : @bplusaccount

Email Support_account@businessplus.co.th



System Support

LINE Line ID : @businessplus_se

Email Support_system@businessplus.co.th

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงดลิ่งชั้น เขตดลิ่งชั้น กรุงเทพมหานคร 10170

โทร : 0-2880-9700, 0-2409-5409, 0-2880-8800 Fax : 0-2424-0972

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายขาย 092 345 3681

Email sales_hrm@businessplus.co.th



Facebook
BusinessplusHRM



@Businessplushrm



businessplus.co.th