ระบบตรวจนับทรัพย์สิน



เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน



เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน / ผู้ตรวจสอบ / Audit



ผู้อนุมัติ

เข้าระบบทรัพย์สิน

รอบตรวจนับแบ่งออกเป็น 3 แบบ
- 1.ตรวจทุกชิ้น ตามสถานที่นั้นๆ
- 2.สุ่มตรวจตามชิ้นหรือคิดเป็น %
- 3.ตรวจแบบเฉพาะกิจบางรายการ

ตรวจนับทรัพย์สิน

บันทึกการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน

แจ้งซ่อม

แจ้งของหาย

บันทึกตรวจนับตามทรัพย์สินนั้นๆ

ตรวจนับทรัพย์สินถัดไป

ตรวจนับเสร็จสิน

ขออนุมัติปิดรอบตรวจนับ

ตรวจสอบรายงานการตรวจนับ

อนุมัติปิดรอบตรวจนับ

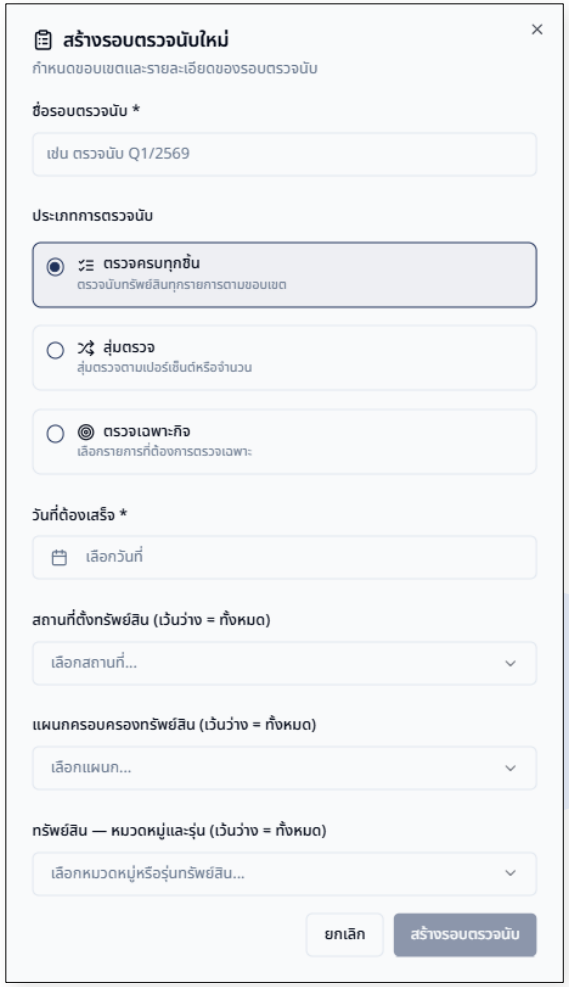
User ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน
- ผู้อนุมัติ
- พนักงานผู้ถือครองทรัพย์สิน

ระบบตรวจนับทรัพย์สิน

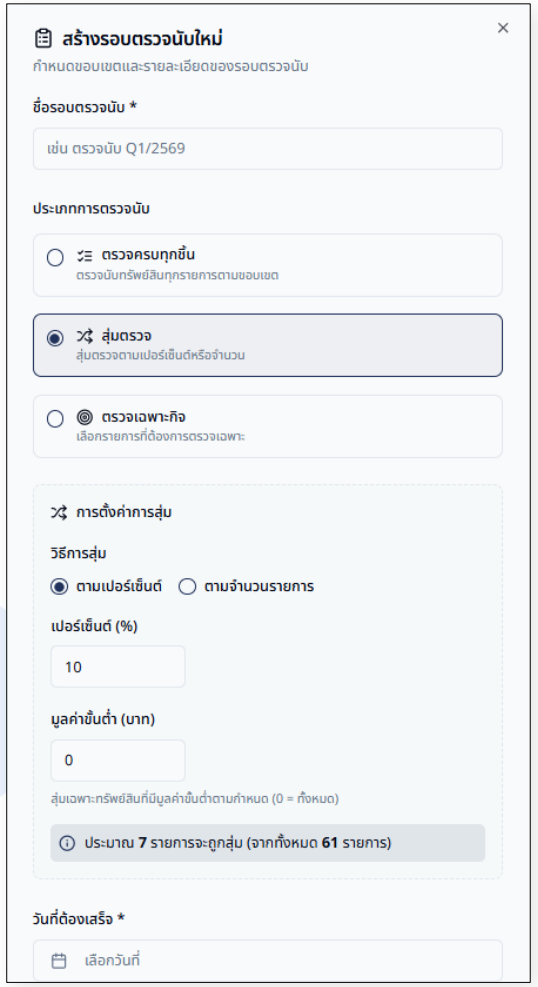
✓ ลดเวลาตรวจนับจากหลายวัน เหลือเพียงไม่กี่ชั่วโมง



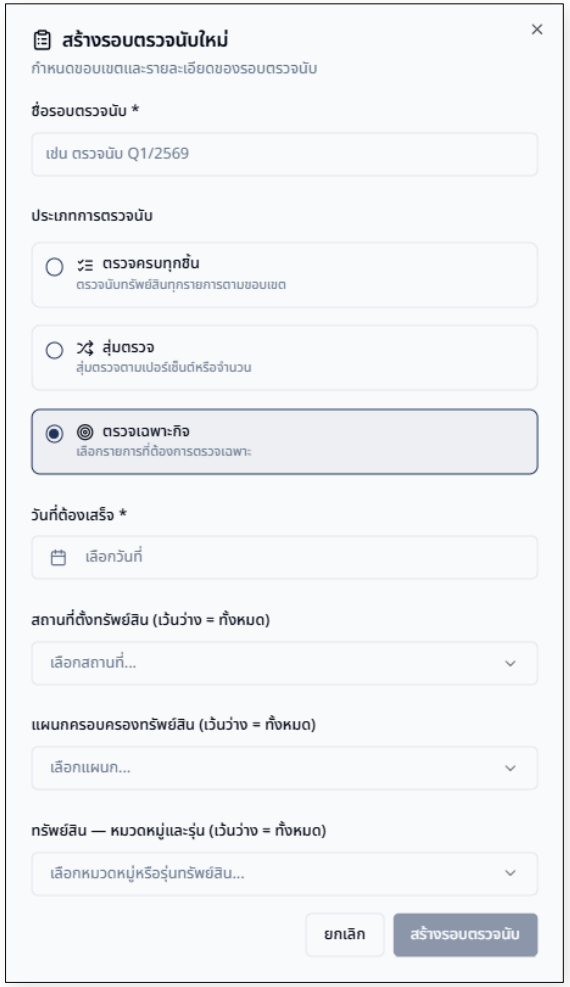
รอบตรวจนับ *ตรวจครบทุกชิ้น*



รอบตรวจนับ *สุ่มตรวจ*

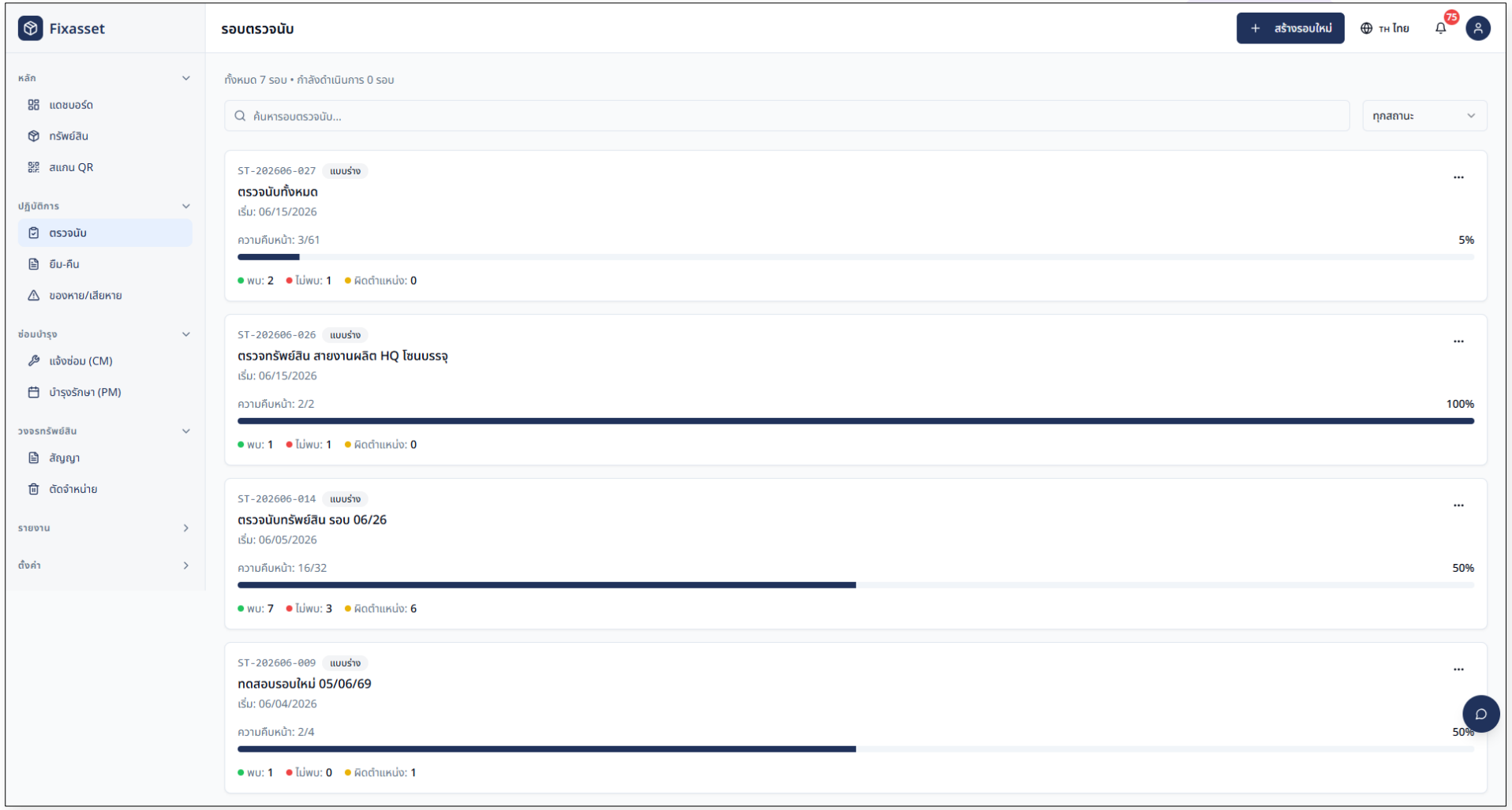


รอบตรวจนับ *ตรวจเฉพาะกิจ*



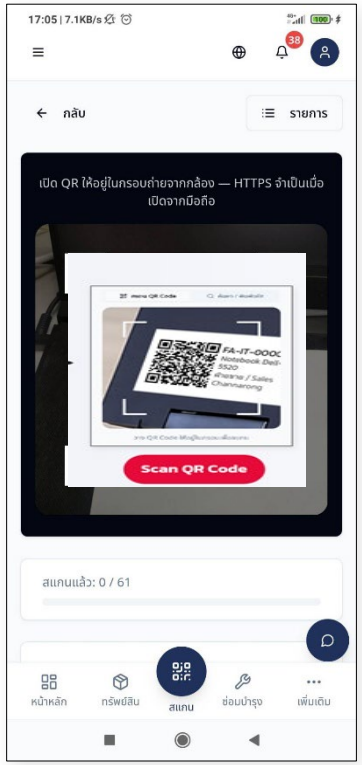
ระบบตรวจนับทรัพย์สิน

เลือกรายการตรวจนับ

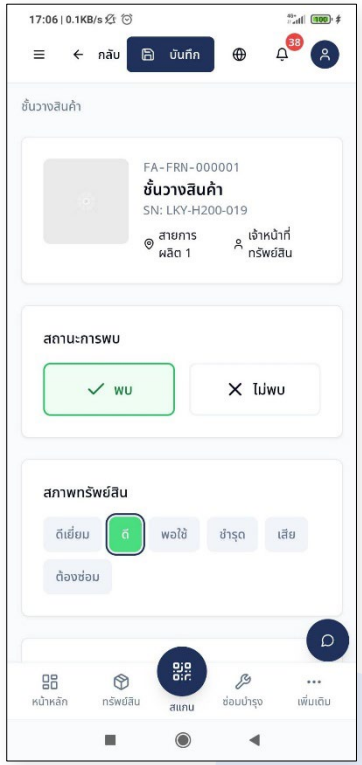


ระบบตรวจนับทรัพย์สิน

1.1. สแกนตรวจนับ



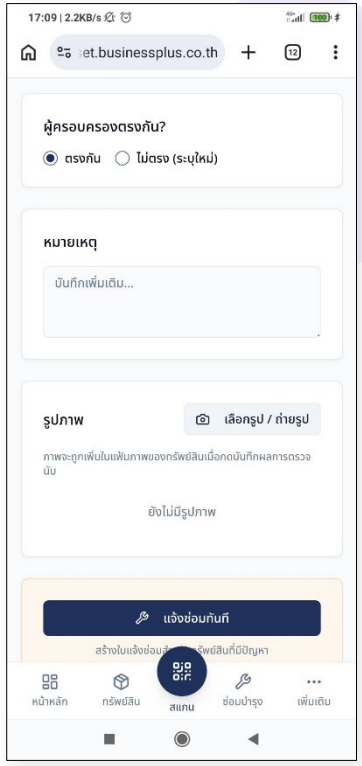
1.2. พบทรัพย์สิน สภาพดี



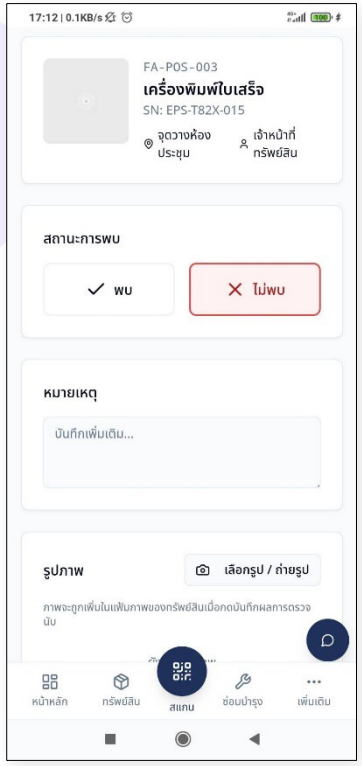
2.1. พบ และแจ้งซ่อม



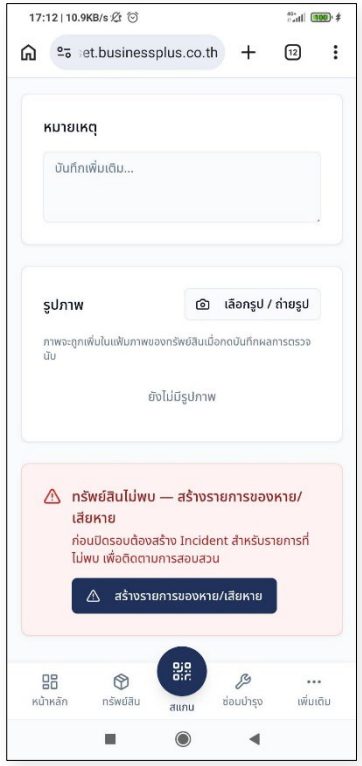
2.2. ถ่ายรูปเพิ่มเติม และแจ้งซ่อม



3.1. ไม่พบทรัพย์สิน



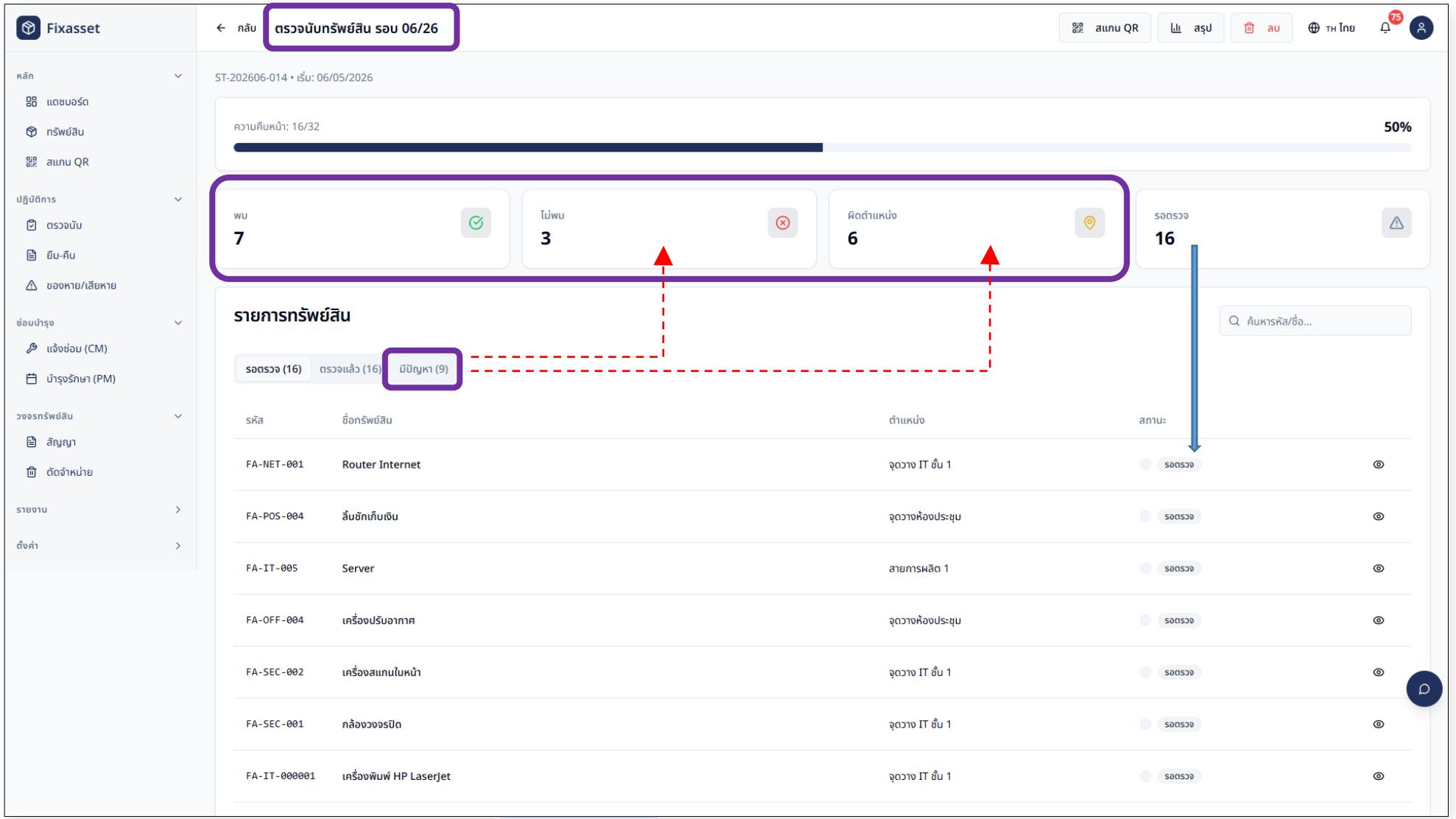
3.2. สร้างรายการของหายได้ทันที

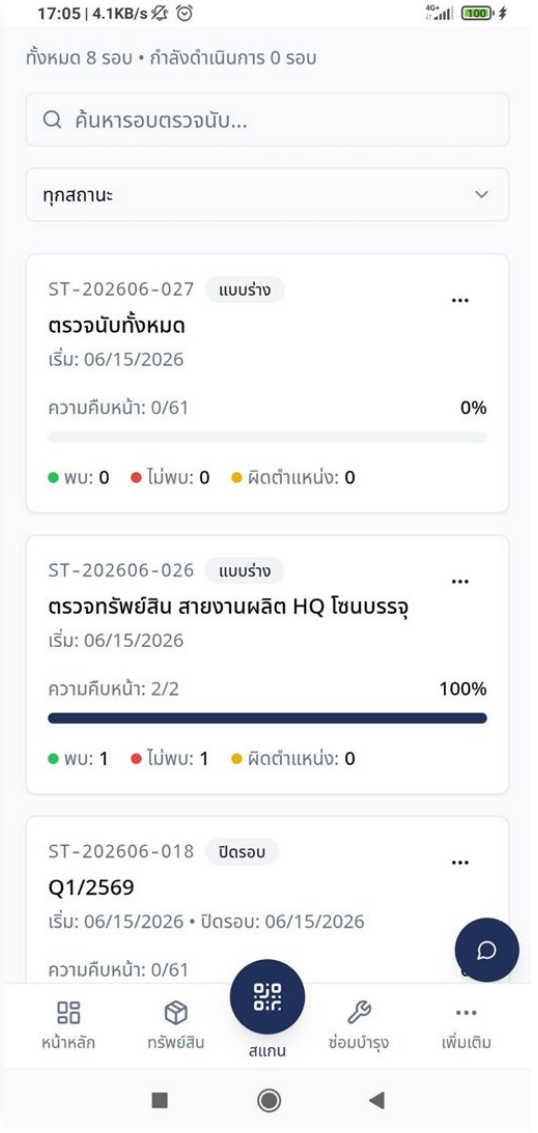


ระบบตรวจนับทรัพย์สิน

แสดงความคืบหน้าการตรวจนับ

Bplus FIXASSET Tracking & Maintenance





ระบบตรวจนับทรัพย์สิน

