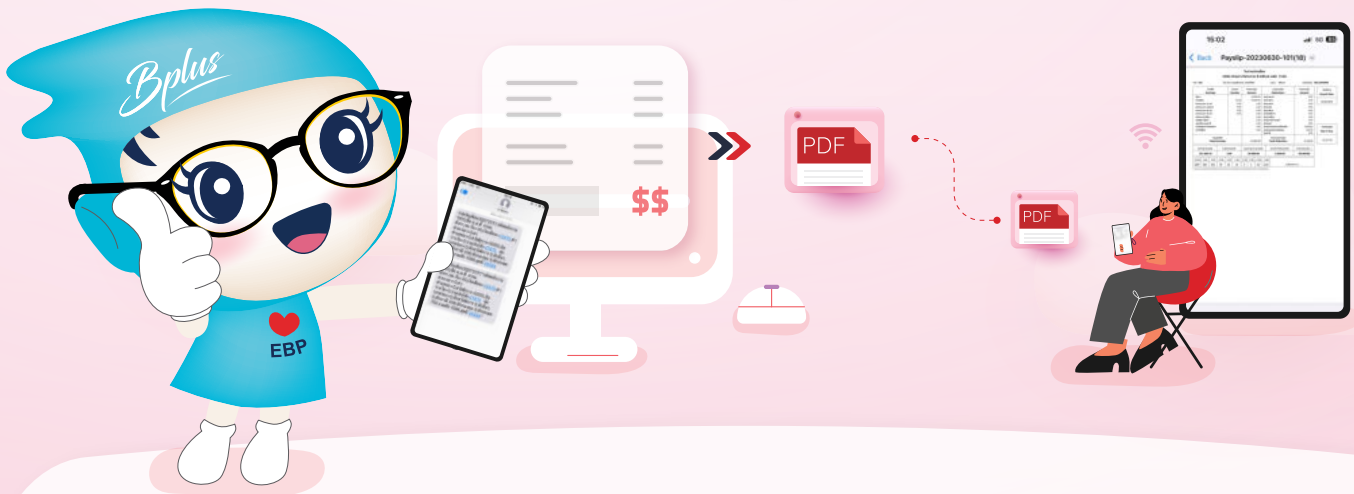




e-Payslip

ระบบใบจ่ายเงินเดือน e-Payslip

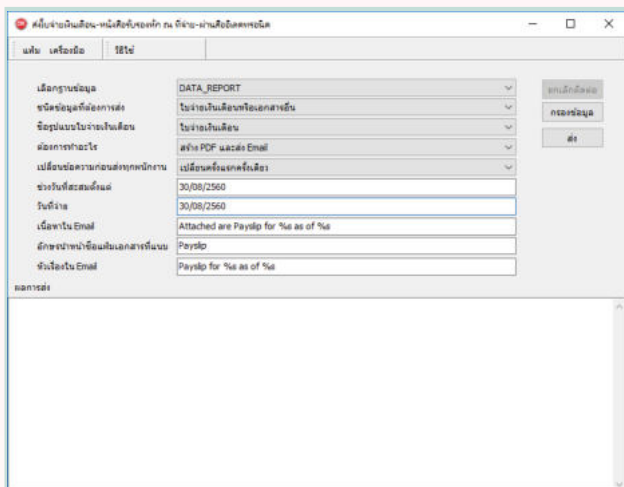
และระบบแสดงเอกสารอื่นๆ ผ่าน E-mail / App Bplus HRM Connect / SMS / Web



Bplus e-Payslip โปรแกรมพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงานรูปแบบ Electronic File และส่ง E-Mail ให้พนักงานได้ทันทีโดยพนักงานแต่ละคนจะมีรหัสลับเพื่อความปลอดภัย ในการเปิดเข้าสู่ข้อมูลเงินเดือน ซึ่งเป็นความลับเฉพาะคน และความลับขององค์กร รวมทั้งยังสามารถส่งเอกสารหรือรายงานอื่นๆ ให้พนักงานทาง E-Mail ได้ทำนองเดียวกับใบจ่ายเงินเดือน นอกจากนั้นพนักงานยังมีช่องทางพิเศษสะดวกในการรับข้อมูลได้อีกคือทาง **SMS** หรือ **App Bplus HRM Connect**

คุณสมบัติเด่นของ Bplus e-Payslip ผ่าน E-mail / App Bplus HRM Connect / SMS / Web

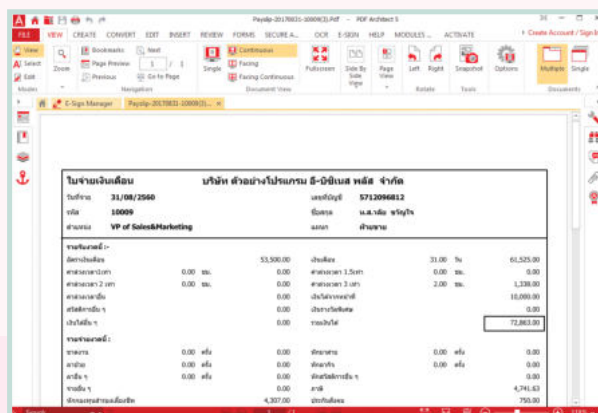
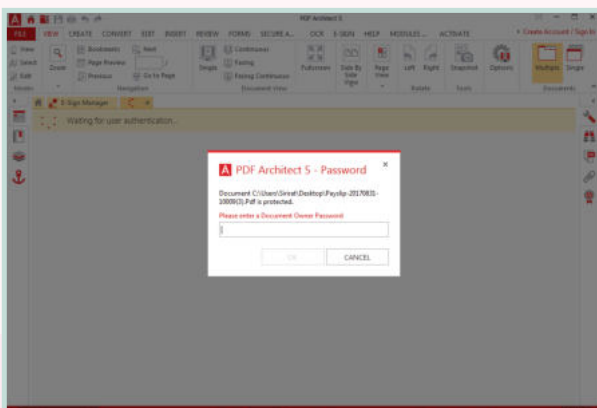
1. ส่งใบจ่ายเงินเดือน เป็นแฟ้ม PDF ให้กับพนักงาน
 - 1.1. โดยทางช่องทางอีเมล
 - 1.2. โดยทางช่องทาง Bplus Hrm Connect
2. ส่งใบจ่ายเงินเดือน เป็นข้อความ ให้กับพนักงาน
 - 2.1. โดยทางช่องทาง Bplus Hrm Connect
 - 2.2. โดยทางช่องทาง SMS
3. ใช้งานได้ง่าย โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม
ขั้นตอนการตั้งค่าของระบบ มี 2 ขั้นตอนดังนี้
 - เพียงท่านทำการลงทะเบียนโปรแกรมเงินเดือนตามลิขสิทธิ์ ของโปรแกรมที่ซื้อไว้ ก็สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้อง ติดตั้งโปรแกรม
 - ตั้งค่าระบบ E-mail ก่อนเริ่มใช้งาน กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มี Mail Server ก็สามารถใช้ Mail Free ทั่วไปเป็นโปรแกรมจัดการอีเมลสำหรับรับและส่ง e-Payslip ได้
4. คุณสมบัติด้านการทำงาน **Bplus e-Payslip**
e-Payslip พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ใช้งานได้ง่ายสะดวก และรวดเร็ว โดยเพียงตั้งค่าพื้นฐานของระบบเพื่อใช้งานในครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น ซึ่งในเดือนถัดไปสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องตั้งค่าใหม่ ขณะที่ทำการส่ง E-mail ให้กับพนักงาน ระบบจะแจ้งสถานะในการส่งเอกสารเป็น Log File เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ
 - โปรแกรมจะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงานในโปรแกรมเงินเดือน **Bplus HRM** โดยพิมพ์เป็นรูปแบบ PDF File เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานสรุปสถิติการทำงาน, หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ, หนังสือรับรองเงินเดือน, หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น
 - หากใช้โปรแกรม **Bplus HRM** หลายภาษา สามารถเลือกส่ง e-Payslip ภาษาอื่น ตามมาตรฐานโปรแกรมได้



- [illegible]

- | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. เลขที่บัตรประชาชน | 2. วันเดือนปีเกิด | 3. วันที่หมดอายุของบัตร | 4. หมายเลขโทรศัพท์ |
| 5. รหัสพนักงาน | 6. เลขที่บัตรพนักงาน | 7. วันที่เริ่มงาน | 8. รหัสอ่านใบจ่ายเงินเดือน |

- หลังจากได้รับใบจ่ายเงินเดือนทาง E-mail เรียบร้อยแล้ว พนักงานก็จะสามารถเปิดดูใบจ่ายเงินเดือน (Payslip) ได้ ต้องทำการระบุรหัสลับให้ถูกต้อง ตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กำหนดไว้ ระบบจึงจะแสดงข้อมูลในรายงาน แต่ถ้าระบุไม่ถูกต้องจะไม่สามารถ ดูข้อมูลในรายงานได้ กรณีที่เครื่อง Server บางตัวไม่อนุญาตให้ส่ง E-mail ที่เป็นแฟ้ม PDF ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าให้โปรแกรมทำการเปลี่ยนนามสกุล file .PDF เป็น PDF__ เพื่อให้ไม่ถูกกำจัดออกจาก Mail Server เมื่อผู้ใช้งานได้รับ Mail เพียงเปลี่ยนนามสกุล File จาก .PDF__ เป็น .PDF สามารถเปิดอ่านเอกสารได้

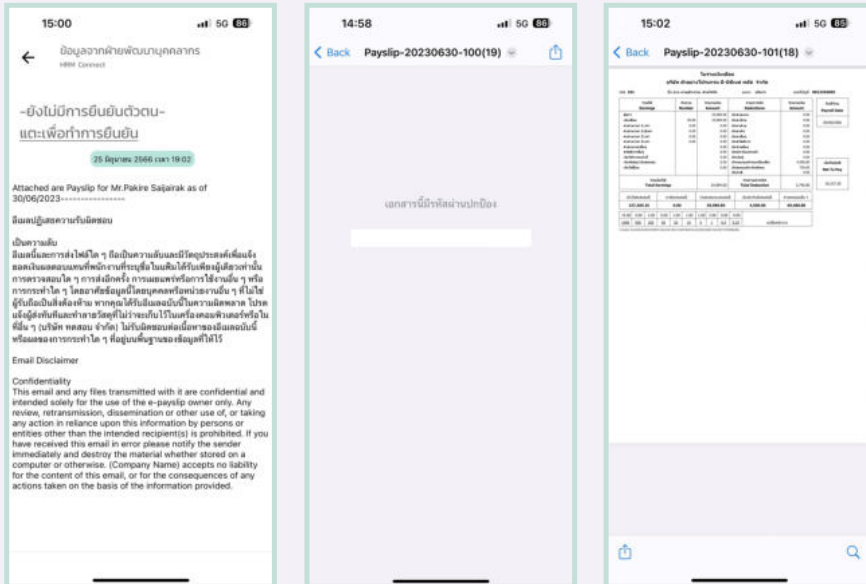


- *** AIS 4G 10:14 96%
  
 E-Bolha
 Wed, Jul 3, 15:22
- รวมเงินเดือน30/07/2017,รหัสพนักงาน
 1003,ชื่อ น.ส.ศรีธรรม
 สักการ,ชน วัน-30,วันเดือน=22470,ค่า
 ส่วนเวลา=0,ค่า
 ตำแหน่ง=0,สวัสดิการ=5000,ใน
 วางวัน=0,รวมเงินได้=24740 ทั้ง
 บาทรวม=0,หักสวัสดิการ 0,หักอื่นๆ
 0,หักภาษี 336,หักกองทุน 0,หักปกติ
 750,รวมหัก 1086,สุทธิ 26384
- รวมเงินเดือน30/07/2017,รหัสพนักงาน
 1003,ชื่อ น.ส.ศรีธรรม
 สักการ,ชน วัน-30,วันเดือน=22470,ค่า
 ส่วนเวลา=0,ค่า
 ตำแหน่ง=0,สวัสดิการ=5000,ใน
 วางวัน=0,รวมเงินได้=24740 ทั้ง
 บาทรวม=0,หักสวัสดิการ 0,หักอื่นๆ
 0,หักภาษี 336,หักกองทุน 0,หักปกติ
 750,รวมหัก 1086,สุทธิ 26384
-    Text Message 



- **การนำส่งข้อมูลผ่านทาง App HRM Connect :** สามารถส่งข้อมูลได้ทั้งที่เป็น PDF และ ข้อความ เพื่อส่งเข้า App เพื่อตรวจสอบได้ตามต้องการ

- หน้าจอแสดงข้อมูลกรณีส่ง PDF เข้าผ่านใน App



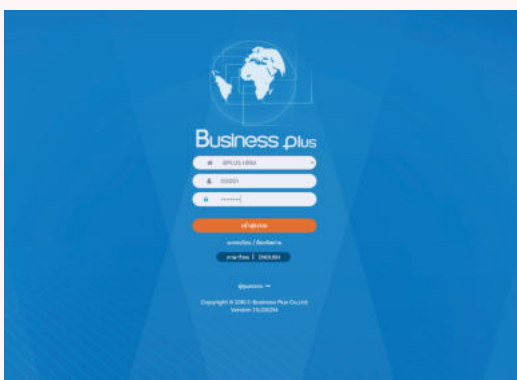
- หน้าจอแสดงข้อมูลกรณีส่งข้อมูลเงินเดือนเป็นข้อความผ่านทาง App สามารถเปิดดูข้อความได้ทันที



ระบบ เสริม

ระบบแสดงใบจ่ายเงินเดือนกับเอกสารอื่นๆ ผ่านทางเว็บ (Bplus e-Payslip On Web)

Bplus e-Payslip On Web เป็นระบบที่ต่อยอดมาจากระบบ e-Payslip ผ่าน e-mail เพื่อให้พนักงานใช้งานได้สะดวกมากขึ้น สามารถเข้ามาตรวจสอบเอกสารย้อนหลังได้ทันที โดยแสดงเอกสาร PDF ในหน้าเว็บตามงวดเงินเดือนแต่ละงวด



คุณสมบัติเด่นของ Bplus e-Payslip On Web

1. ระบบ e-Payslip On Web ใช้งานได้ง่าย ไม่ต้องติดตั้ง เพียงแค่ทํานดับเบิลคลิกโปรแกรมผ่านทาง Browser ก็สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้ทันที
 - ระบบ e-Payslip On Web จะต้องใช้งานร่วมกับระบบ e-Payslip เพื่อเข้าไป อ่านไฟล์ PDF หลังจากทีโปรแกรม e-Payslip เตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว
 - สำหรับเครื่อง Client ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม เพียงแค่เข้าใช้งานผ่าน Browser ก็สามารถเข้ามาดูเอกสารต่างๆผ่านทางหน้าเว็บได้

2. คุณสมบัติด้านการทำงาน Bplus e-Payslip On Web

พนักงานสามารถตรวจสอบใบจ่ายเงินเดือนหรือเอกสารต่างๆ ผ่านทางหน้าเว็บได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว โดยระบบ e-Payslip จะเตรียมข้อมูลให้ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาเรียกดูและตรวจสอบเอกสาร ย้อนหลังด้วยตนเองได้ทันที รวมทั้งมีหน้าจอการเข้าใช้งานที่ง่ายและชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และลดงาน HR

- แสดงหน้าจอได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- พนักงานสามารถกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับก่อนที่จะเข้าใช้งานในระบบเว็บได้ด้วยตนเอง
- มีระบบป้องกันการเปิดรายงานจากบุคคลอื่นด้วย รหัสลับเฉพาะบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-Payslip เนื่องจากใบจ่ายเงินเดือนที่ส่งให้กับพนักงานนั้นเป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งป้องกันเฉพาะเจ้าของเอกสารเท่านั้น ถึงจะเปิดได้

- หากใช้ระบบเงินเดือน **Bplus Hrm** หลายภาษา สามารถเลือกส่ง e-Payslip ภาษาอื่นตามมาตรฐาน โปรแกรมได้

[illegible]

ល័ក្ខខណ្ឌ

Test Company Co.,Ltd

ភាសាខ្មែរ

ភាសាអង់គ្លេស

កំណែ: 25503

ឈ្មោះ: Mr.Venat Prakajai

ឆ្នាំ: 5

Marketing

លេខគណនីកំណត់: 0508094043

Earnings	Number	Amount	Deductions	Amount	គុណប្រយោជន៍បុគ្គលិក	
លក់ទំនិញ		15,000.00	អត្ថប្រយោជន៍	0.00	20/08/2022	
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	11.00	3,641.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 1 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 1.5 ម	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 2 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 3 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 4 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 5 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 6 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 7 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 8 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00	អន្តរការ	
អត្ថប្រយោជន៍ 9 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 10 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	182.00	3,459.00	
អត្ថប្រយោជន៍ 11 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 12 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 13 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 14 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 15 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 16 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 17 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 18 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 19 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 20 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 21 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 22 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 23 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 24 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 25 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 26 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 27 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 28 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 29 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 30 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 31 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 32 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 33 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 34 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 35 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 36 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 37 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 38 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 39 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 40 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 41 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 42 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 43 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 44 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 45 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 46 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 47 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 48 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 49 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 50 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 51 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 52 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 53 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 54 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 55 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 56 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 57 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 58 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 59 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 60 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 61 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 62 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 63 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 64 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 65 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 66 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 67 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 68 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 69 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 70 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 71 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 72 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 73 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 74 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 75 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 76 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 77 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 78 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 79 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 80 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 81 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 82 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 83 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 84 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 85 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 86 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 87 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 88 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 89 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 90 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 91 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 92 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 93 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 94 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 95 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 96 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 97 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 98 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 99 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 100 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 101 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 102 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 103 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 104 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 105 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 106 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 107 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 108 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 109 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 110 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 111 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 112 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 113 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 114 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 115 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 116 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 117 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 118 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 119 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 120 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 121 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 122 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 123 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 124 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 125 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 126 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 127 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 128 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 129 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 130 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 131 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 132 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	0.00		
អត្ថប្រយោជន៍ 133 ថ្ងៃ	0.00	0.00	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គ			

[illegible][illegible]

Pay Slips

E-Business Plus Co.,Ltd

Ref: No. 1234567890

Warehouse

Anontong Muangphut

58018

TIN No.

Earnings		Number	Amount	Check/Issue	Amount	Payroll Date
Rate			12,400.00	Amount	0.00	วันที่ออก วันที่รับ วันที่จ่าย
Salary	1.00		12,400.00	Sick	0.00	
Over time 1.5 time	0.00		0.00	Late	0.00	
Over time 1.5 time	10.50		8,140.00	Duty	0.00	
Over time 1.5 time	0.00		0.00	Recreation	0.00	
Over time 1.5 time	0.00		0.00	Private Benefit	0.00	วันที่ออก วันที่รับ วันที่จ่าย
Over time			0.00	Other Deduct	0.00	
Private Benefit			0.00	Insurance	0.00	
Responsibilities			0.00	Loan	0.00	
Retention		1,000.00		Priv Fund	0.00	
Retirement				Social Security	521.00	วันที่ออก วันที่รับ วันที่จ่าย
Wtd Income				Tax	0.00	
Total Earnings			15,000.00	Total Deduction	521.00	14,479.00
TID: 00000		TID: Tax	0.00	TID: Social Security	0.00	Other Deduction
333,333.33		0.00		3,333.33		3,333.33
TID: 0.00	3.00	LCD 1.00	1.00	0.00	1.00	Signature
0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	1.00	

- หลังจากเข้ามาในหน้าเว็บแล้ว พนักงานก็จะสามารถเปิดดูใบจ่ายเงินเดือน (Payslip) ได้ ซึ่งก่อนเปิดจะต้องทำการระบุรหัสลับให้ถูกต้องตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กำหนดไว้ ระบบจึงจะแสดงข้อมูลในรายงาน แต่ถ้าระบุไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถดูข้อมูลในรายงานได้
- ระบบจะแสดงเอกสารตามรูปแบบรายงานในโปรแกรมเงินเดือน **Bplus HRM** โดยแสดงเป็นรูปแบบ PDF File เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานสรุปสถิติการมาทำงาน, หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ, หนังสือรับรองเงินเดือน, หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น
- สามารถทำการเลือกให้แสดงเอกสารย้อนหลังได้ 10 ปี และ เลือกเอกสารได้ตามงวดเงินเดือนที่ได้มีการส่งเอกสารผ่านระบบ e-Payslip ไว้

- ลดระยะเวลาในการที่ HR จะส่งเอกสารย้อนหลังให้กับพนักงาน เนื่องจากพนักงานสามารถ Download เอกสารต่างๆ จากหน้าเว็บได้ด้วยตนเอง
- บริการพนักงานแบบ Self Service ที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และให้พนักงานสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา

ความคุ้มค่าของการนำระบบ Bplus e-Payslip และ Bplus e-Payslip On Web ไปใช้งานในองค์กร

คุณค่าในการลงทุนสำหรับองค์กร ให้ความสำคัญคุณค่าในการใช้งานสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพนักงาน ช่วยลดต้นทุนประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว ช่วยประหยัดเวลา เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเพิ่มภาพลักษณ์ความทันสมัยให้องค์กร

1. ลดต้นทุนและประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว

1. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษใบจ่ายเงินเดือนหรือซองปิดผนึก
2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหมึกพิมพ์และประหยัดค่าซ่อมแซมเครื่องพิมพ์
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายการทำงานล่วงเวลา
4. ประหยัดพื้นที่ในการเก็บเอกสาร
5. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารให้พนักงานที่ทำงานนอกสำนักงาน หรือสาขาต่างๆ
6. ประหยัดเวลาในการตรวจสอบเอกสารย้อนหลังได้ทุกที่ทุกเวลา

2. การประหยัดเวลาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพนักงาน

1. ลดระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น การรอฟิลล์เอกสาร, การปิดผนึกของใบจ่ายเงินเดือน เป็นต้น
2. ลดระยะเวลาการแจกใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานหรือเซ็นรับเอกสารทีละคน เปลี่ยนเป็นรูปแบบของการส่งทาง E-mail
3. ลดการผิดพลาดในการแจกใบจ่ายให้กับพนักงานผิดคนหรือหลีกเลี่ยงกรณีพนักงานไม่ได้รับใบจ่ายเงินเดือน
4. สามารถส่งใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงานรายบุคคลได้ในกรณีพนักงานเฉพาะท่านร้องขอให้ทำการส่งใหม่ได้
5. กรณีใช้งานผ่านระบบเว็บลดเวลาของฝ่ายบุคคลไม่ต้องส่งเอกสารย้อนหลัง พนักงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเอกสารตนเองในหน้าเว็บได้

3. ช่วยเพิ่มความสะดวก, รวดเร็วในการทำงาน

1. ช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าเดิม
2. ช่วยให้การเก็บเอกสารง่ายและสะดวกขึ้นในรูปแบบ Electronic File และเป็นการเพิ่มความสะดวกในการจัดเก็บเอกสาร
3. ช่วยให้พนักงานที่ต้องทำงานนอกสำนักงานหรือสาขาต่างๆ ได้รับใบจ่ายเงินเดือนรวดเร็ว ทันเวลา ไม่ต้องรอเข้ามารับเอกสารที่สำนักงานหรือรอรับเอกสารที่ส่งมาจากสำนักงาน
4. พนักงานสามารถเข้ามาตรวจสอบเอกสารย้อนหลังผ่านทางหน้าเว็บ และสามารถ Download เอกสารไว้ได้ตลอดเวลา

4. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่ม ภาพลักษณ์องค์กร

1. ความปลอดภัยในเรื่องความลับของข้อมูลในรูปแบบใหม่เป็น Electronic File
2. ช่วยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีเวลามากขึ้น สามารถพัฒนาองค์กรได้มากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กร
3. ช่วยเพิ่มภาพลักษณ์ให้องค์กร ด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในองค์กรและพนักงาน

ความต้องการพื้นฐานของโปรแกรม

Bplus e-Payslip ผ่าน e-Mail / SMS

1. สำหรับส่ง PDF เข้าผ่านทาง e-Mail

- 1.1 ใช้งานคู่กับโปรแกรมเงินเดือน BPlus HRM
- 1.2 เครื่องที่ต้องการใช้งานมีโปรแกรม PDFCreator ซึ่งเป็นโปรแกรม Freeware สำหรับสร้าง File PDF ก่อนส่ง
- 1.3 เครื่องที่ต้องการใช้งานจะต้องสามารถติดต่อ NetWork ที่สามารถส่ง E-Mail ได้
- 1.4 องค์กรจะต้องมี Account e-Mail ขององค์กรเอง หรือ Account e-Mail Free ที่ใช้สำหรับส่งเมลให้กับพนักงาน
- 1.5 ระบุข้อมูล e-Mail ของพนักงานเพื่อตั้งค่าให้ระบบส่งไปที่ e-Mail ถูกต้อง

2. สำหรับส่ง PDF หรือ ข้อความ เข้าผ่านทาง App HRM Connect

- 2.1 ใช้งานคู่กับโปรแกรมเงินเดือน BPlus HRM เวอร์ชัน 7.3-3020 ขึ้นไป
- 2.2 เครื่องที่ต้องการใช้งานมีโปรแกรม PDFCreator ซึ่งเป็นโปรแกรม Freeware สำหรับสร้าง File PDF ก่อนส่ง
- 2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่ง e-Payslip จะต้องเชื่อมผ่านระบบ Internet เพื่อให้ส่งข้อมูลเข้า App ได้
- 2.4 ระบุเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานทุกคนที่จะรับข้อมูล ในประวัติพนักงาน
- 2.5 ข้อมูล Spec มือถือสำหรับให้พนักงานโหลด App HRM Connect ดังนี้
 - ระบบ Android เวอร์ชัน 8.0 ขึ้นไป
 - ระบบ ios เวอร์ชัน 11 ขึ้นไป
 - รองรับหน้าจอมือถือขนาด 4 นิ้วขึ้นไป
 - ใช้งานผ่าน Internet มือถือ

3. สำหรับส่งข้อความ เข้าผ่านทาง SMS

- 3.1 ใช้งานคู่กับโปรแกรมเงินเดือน BPlus HRM
- 3.2 ระบุเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานทุกคนที่จะรับข้อมูล ในประวัติพนักงาน
- 3.3 มีใช้บริการระบบส่ง SMS ของผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ เพื่อสำหรับส่งข้อความ SMS ให้กับพนักงาน

Bplus e-Payslip On Web

1. ใช้งานคู่กับโปรแกรมเงินเดือน BPlus HRM

2. ใช้งานคู่กับระบบ e-Payslip เพื่อสำหรับส่งเอกสารให้กับพนักงาน และพนักงานเข้าไปอ่านเอกสารผ่านเว็บ

3. รองรับการใช้งานผ่าน Browser ดังนี้

- Firefox 3.6+, including Firefox Mobile
- Safari 5+, including Safari Mobile
- Chrome 12+, including Android Stock Browser and Chrome Mobile
- Opera 12 (Presto) and 15+ (Opera Next/WebKit), including Opera Mobile
- Microsoft Edge

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)
12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
Fax : 0-2424-0972 Website : www.businessplus.co.th
E-mail : allsales@bplus.co.th



@BusinessplusHRM



Bplus e-Payslip



www.businessplus.co.th

☎ 0-2880-9700, 0-2409-5409,
0-2880-8800

☎ 065-629-0509, 080-915-5660,
094-997-3559