



Bplus
e-Premium



ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ
e-Welfare



การบันทึกเอกสาร
ขอสวัสดิการ

จากท่านที่ 1 ไปยังท่านที่ 2 หรือ 3 ตามสายการบังคับบัญชา ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะ
จัดงานขออนุมัติส่งจ่าย 1 พนักงาน ถ้าหลายๆ ท่านมาพร้อมกัน?

ดังนั้น Bplus e-Premium ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ (e-Welfare)
จึงออกแบบมา เพื่อช่วยงานส่วนนี้พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอสวัสดิการของตนเองได้
โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัท เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอ
สวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตร เป็นต้น ซึ่งระบบ
จะช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล และช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่
การบันทึกขอสวัสดิการ, การอนุมัติรายการ, การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของพนักงาน
ก่อนที่จะอนุมัติเอกสาร ซึ่งจะสามารถรองรับการอนุมัติได้แบบ ONLINE และระบบ
จะส่งอีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการให้พนักงานทราบทันทีเมื่อผ่านการอนุมัติครบ
เรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถนำยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติแล้วโอนผล
ไปยังระบบเงินเดือนเพื่อคำนวณจ่ายค่าสวัสดิการให้กับพนักงานได้อัตโนมัติ โดยมี
คุณสมบัติดังนี้

เป็นที่ทราบกันว่า พนักงาน คือฟันเฟืองสำคัญอยู่เบื้องหลังความสำเร็จ
ของการทำธุรกิจ เป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จ การตอบแทนพนักงานที่นอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้างจึงเป็นสิ่งสำคัญ
ที่ทุกบริษัทจำเป็นต้องมี ซึ่งคำตอบคือ สวัสดิการ และจากแนวโน้มของการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในอนาคตนั้น ปัจจัยที่จะทำให้พนักงานเกิดความผูกพัน และการเก็บ
รักษาพนักงานได้นั้น กลับมีเรื่องของสวัสดิการเข้ามามากขึ้น และเพื่อที่จะทำให้
พนักงานรู้สึกอยากอยู่ทำงานกับบริษัทไปนานๆ เวลาที่จะคิดลาออก ก็ต้องคิดมาก
หน่อย ดังนั้นทุกองค์กรต้องกลับไปคิดในเรื่องสวัสดิการต่างๆ

สุดท้ายความรับผิดชอบก็ไม่พ้นเป็นของฝ่ายบุคคลหรือทรัพยากรบุคคล
ที่ต้องจัดการควบคุมกฎเกณฑ์ และทำจ่ายให้ถูกต้อง เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน
ครบถ้วน ตามสิทธิตามระเบียบขององค์กร ขั้นตอนต่างๆ ที่ต้องทำโดยถ้าไม่มีระบบ
เข้าช่วยนั้นคือ นำคำขอจากแบบฟอร์มต่างๆ ของพนักงาน มาตรวจสอบสิทธิที่ได้รับ
ค้นหาข้อมูลเดิมว่าเคยรับสิทธิไปแล้วหรือไม่ เท่าไร ก็ครั้ง ชาติหรือเกินสิทธิใหม่
ซึ่งใช้เวลาไม่น้อย เอกสารจำนวนมากรายล้อมตัว นำส่งผู้อนุมัติ ซึ่งต้องรอติดตาม



คุณสมบัติทั่วไป

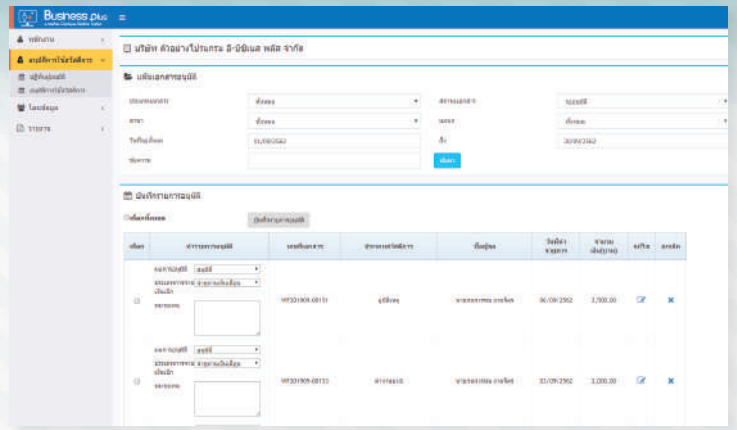
- หน้าจอของระบบสามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive ผ่าน Browser ในหน้าจอมือถือได้
- รองรับประเภทสวัสดิการต่างๆ ขององค์กรได้แบบไม่จำกัดและ สามารถกำหนดระยะเวลาการจ่ายสวัสดิการได้อีกด้วย เช่น ตลอดอายุงาน, หนึ่งเดือน, หนึ่งปี, สองปี และ สามปี เป็นต้น
- ระบบจะเชื่อมโยงการตั้งค่าประเภทสวัสดิการ จากในโปรแกรม Business Plus HRM เพื่อแสดงให้พนักงานทราบรายการสวัสดิการที่ได้รับในระบบ Business Plus e-Welfare โดยอัตโนมัติ
- มีจอภาพเพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆที่พนักงานได้รับสิทธิ คือ จำนวนครั้งต่อปี จำนวนเงินต่อปี และ จำนวนเงินต่อครั้ง
- ระบบช่วยป้องกันการคำนวณผิดพลาด จากการจ่ายสวัสดิการของพนักงานที่เบิกเกินจากสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ เช่น มีวงเงินรักษาพยาบาลที่ 20,000 บาท ใช้ไปแล้ว 15,000 บาท คงเหลือเงินเบิก 5,000 บาท ถ้าจะเบิกครั้งถัดไป 6,000 บาท โปรแกรมจะป้องกันไม่ให้จ่ายเงินสิทธิได้
- เพิ่มความสะดวกหลังจากที่พนักงานขอเบิกสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว Business Plus HRM v7.1 ขึ้นไปเพื่อทำการจ่ายสวัสดิการพร้อมเงินเดือนได้ช่วยให้ลดการทำงานซ้ำซ้อน
- มีระบบป้องกันการโอนข้อมูลสวัสดิการไปยังระบบเงินเดือนเพื่อเตรียมจ่าย โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งาน ผู้อนุมัติ ผู้อนุมัติประเภทสวัสดิการที่ผ่านอนุมัติแล้วไปยังระบบเงินเดือนได้
- มีรายงานรองรับการทำงาน เช่น
 - รายงานสรุปการใช้สวัสดิการแสดงตามพนักงาน
 - รายงานสรุปการใช้สวัสดิการแสดงตามแผนก
 - รายงานสรุปจำนวนรายการใช้สวัสดิการแสดงตามรายชื่อพนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม 5-000000 บริษัท จำกัด				
รายงานสรุปการใช้สิทธิการดูแลสุขภาพพนักงาน				
วันที่ (วันที่ 01/01/2562 ถึง วันที่ 31/12/2562)				
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทสิทธิ	ปี	จำนวนเงิน
001	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
002	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
003	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
004	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
005	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
006	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
007	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
008	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
009	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
010	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
011	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
012	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
013	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
014	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
015	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
016	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
017	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
018	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
019	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
020	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
021	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
022	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
023	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
024	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
025	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
026	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
027	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
028	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
029	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
030	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
031	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
032	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
033	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
034	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
035	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
036	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
037	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
038	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
039	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
040	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
041	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
042	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
043	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
044	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
045	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
046	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
047	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
048	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
049	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
050	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
051	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
052	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
053	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
054	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
055	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
056	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
057	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
058	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
059	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
060	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
061	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
062	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
063	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
064	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
065	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
066	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
067	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
068	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
069	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
070	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
071	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
072	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
073	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
074	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
075	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
076	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
077	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
078	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
079	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
080	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
081	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
082	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
083	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
084	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
085	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
086	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
087	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
088	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
089	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
090	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
091	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
092	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
093	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
094	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
095	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
096	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
097	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
098	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
099	นายสมชาย ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00
100	นางสาวสมใจ ใจดี	สิทธิสุขภาพ	2	8,000.00



คุณสมบัติในการขอเบิกสวัสดิการ (พนักงาน)

- พนักงานสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่ได้รับสิทธิ คือ จำนวนครั้งต่อปี, จำนวนเงินต่อปีและจำนวนเงินต่อครั้ง รวมถึงตรวจสอบสิทธิสวัสดิการที่มีการใช้ไป และสิทธิสวัสดิการคงเหลือของตนเองได้
- เพิ่มความสะดวกให้พนักงานและฝ่ายบุคคล โดยให้พนักงานสามารถบันทึกขอสวัสดิการผ่านหน้าเว็บ Online ได้ทันที และแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอสวัสดิการได้ เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งพนักงานและฝ่ายบุคคลในการติดตามการขออนุมัติ และส่งต่อไปให้ระดับถัดไปอนุมัติต่อ ลดการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และสถานที่รองรับการจัดเก็บเอกสารอย่างมาก
- พนักงานสามารถติดตามสถานะของการขอเบิกสวัสดิการของตนเองได้ เช่น รออนุมัติ, ไม่อนุมัติ โดยเมื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับพิจารณาเอกสารเรียบร้อยแล้ว พนักงานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านทางหน้าเว็บได้ทันที ทำให้ลดขั้นตอนการติดตาม ลดเวลา และทราบผลเร็ว
- พนักงานทราบผลการอนุมัติทาง Auto E-mail โดยอัตโนมัติ
- พนักงานตรวจสอบประวัติการขอใช้สวัสดิการย้อนหลังในปีก่อนได้



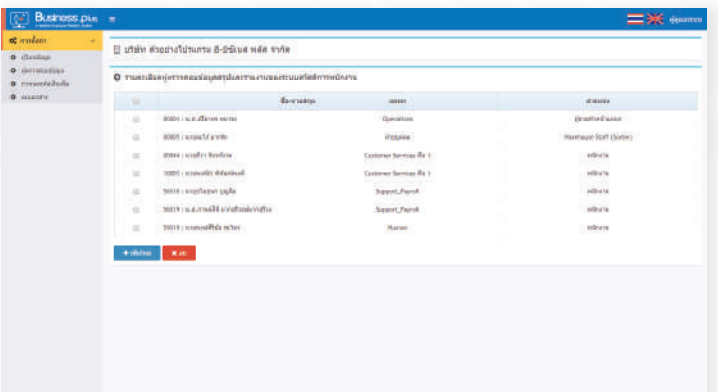
คุณสมบัติในการอนุมัติเบิกสวัสดิการ (ผู้อนุมัติ)

- การอนุมัติให้พนักงานแต่ละฝ่ายหรือแผนก สามารถกำหนดระดับการอนุมัติได้แบบไม่จำกัดลำดับ ตามสายงานของแต่ละองค์กร โดยสามารถตั้งค่าสายอนุมัติในโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM v7.1 ขึ้นไป
- กรณีที่ผู้อนุมัติหลักไม่อยู่ ก็สามารถกำหนดให้มีผู้อนุมัติแทนได้ ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกในกรณีที่ผู้อนุมัติหลักติดภารกิจ หรือ ไม่สะดวกที่จะอนุมัติเอกสาร
- ผู้อนุมัติสามารถทราบได้ทันทีที่พนักงานบันทึกขอเบิกสวัสดิการตามลำดับการอนุมัติที่กำหนดไว้
- ผู้อนุมัติสามารถพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ยกเลิก การขอใช้สวัสดิการของพนักงานได้
- ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการได้ทั้งทางหน้าจอและรายงาน ถึงสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ, สิทธิที่ใช้ไป และสิทธิคงเหลือของพนักงานได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ
- ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบข้อมูลจากไฟล์แนบ ที่พนักงานแนบส่งมาพร้อมการบันทึกขอเบิกสวัสดิการได้



การกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานแต่ละลำดับและการตั้งค่าระบบ

- รองรับก่อนการเริ่มใช้งานด้วยการลงทะเบียนของพนักงาน เพื่อระบบสามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของพนักงานได้
- รองรับการใช้งานโดยซื้อผู้ใช้และรหัสลับของพนักงาน / การลิ้มรสผ่าน / การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านของพนักงาน
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานแยกได้ตาม ผู้ใช้, ผู้อนุมัติ, ผู้อนุมัติและกำหนดการแสดงผลข้อมูลต่างๆ ในระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานได้
- สามารถกำหนดผู้อนุมัติ, สายอนุมัติและสิทธิการอนุมัติในการขอเบิกสวัสดิการได้ตามผังองค์กร
- สามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มเข้ามาตรวจสอบรายงานแต่ละประเภทได้ตามที่ต้องการ





- สามารถโอนข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการของพนักงานที่ผ่านการอนุมัติไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้

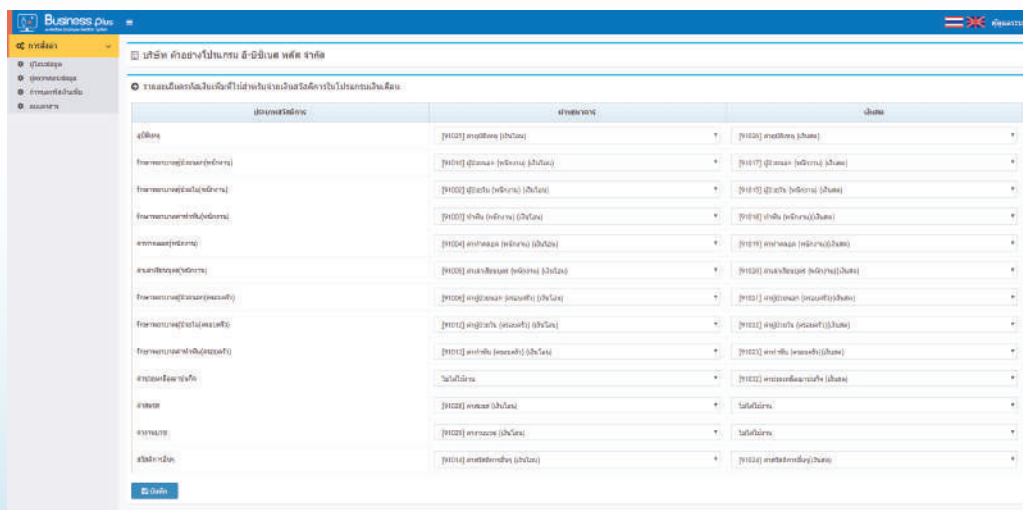
- สามารถตรวจสอบประวัติการโอนข้อมูล การขอเบิกสวัสดิการ ไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้



- ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเบิกสวัสดิการของพนักงาน และลดการใช้กระดาษในการบันทึกเอกสาร
- ช่วยลดเวลาการทำงานของฝ่ายบุคคล ที่ต้องเดินเรื่องขออนุมัติสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งสามารถนำเวลานั้นมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ช่วยให้พนักงานสามารถบันทึกเอกสารขอสวัสดิการได้ทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real Time ถึงพนักงานอยู่นอกสำนักงาน เช่น ผู้ตรวจสอบ, รับจ้างงานเป็น JOB หรือ เป็น ไซตงาน เป็นต้น ก็สามารถบันทึกได้ซึ่งเป็นการบริการพนักงานแบบ Self Service สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย
- ช่วยให้ผู้อนุมัติไม่จำเป็นต้องอยู่สำนักงาน และไม่มีผู้อนุมัติแทน สามารถทำงานได้สะดวกอย่างมาก สามารถบันทึกอนุมัติเบิกสวัสดิการได้ทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real Time พนักงานทราบผลทันที
- ช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล ซึ่งเมื่อพนักงานทำการบันทึกขอเบิกสวัสดิการ และถ้าผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายบุคคลสามารถเข้ามาทำการโอนเงินสวัสดิการ ที่ผ่านอนุมัติเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้ทันที
- ลดงานฝ่ายบุคคลในการชี้แจงสิทธิเบิกสวัสดิการที่มีและคงเหลือ ให้พนักงานที่สอบถาม เพราะระบบช่วยให้พนักงานสามารถ Self Service โดย ตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับ ที่ใช้ไปและสวัสดิการคงเหลือได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องสอบถามทางฝ่ายบุคคล

- ช่วยให้ตรวจสอบเอกสารได้รวดเร็ว โดยมีระบบการส่งอีเมลล์ที่ช่วยให้ผู้อนุมัติทราบได้ทันทีเมื่อพนักงานขอสวัสดิการเข้ามา และกรณีที่เกิดเอกสารขอสวัสดิการผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว พนักงานก็สามารถทราบผลการอนุมัติสวัสดิการได้ทันทีเช่นเดียวกัน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม บี-บีซีเอส พลัส จำกัด					
รายงานสรุปการใช้จ่ายสวัสดิการแสดงความแผน					
ข้อมูลปี [ตั้งแต่วันที่ 01/01/2562 ถึงวันที่ 31/12/2562]					
ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทสวัสดิการ	ครั้ง	จำนวนเงิน
สาขา 101 สำนักงานใหญ่					
1	001_FR	Support_Payroll			
			ดูบัตรสุขภาพ	3	30,000.00
			รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	4	16,000.00
			ค่าทำคลอด(พนักงาน)	2	36,000.00
			รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(ครอบครัว)	2	4,000.00
			สวัสดิการอื่นๆ	10	33,700.00
			รวม		119,700.00
2	002_HR	Human			
			รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	1	4,000.00
			สวัสดิการอื่นๆ	1	4,000.00
			รวม		8,000.00
รวมสาขา 101 สำนักงานใหญ่					127,700.00
สาขา 102 ชลบุรี					
1	001_FR	Support_Payroll			
			ค่าหมอ	2	8,000.00
			รวม		8,000.00
รวมสาขา 102 ชลบุรี					8,000.00
รวมทั้งหมด					8,000.00



จากรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะพบว่าBplus e-Premium ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ (e-Welfare) ช่วยให้องค์กรของท่าน เป็นองค์กรที่ทันสมัย ทำให้พนักงานพึงพอใจในการตรวจสอบสิทธิได้อย่างง่าย ๆ และรวดเร็ว ทั้งยังช่วยให้ฝ่ายบุคคล ลดขั้นตอนการทำเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และติดตามการอนุมัติเป็นอย่างมาก ท้ายที่สุดเวลาที่เพิ่มขึ้นของฝ่ายบุคคลจะสามารถนำไปบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามเป้าหมายองค์กรอีกเรื่องหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)
 12-14 ซอยบรมราชมณเฑียร 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
 Tel. : 02-880-9700, 02-409-5409, 02-880-8800 Fax : 0-2424-0972
 Website : www.businessplus.co.th E-mail : allsales@businessplus.co.th



02-880-9700
02-409-5409
02-880-8800



08-0915-5660
06-5629-0509
09-4997-3559

MK01-74 07/03/66 4/4



www.businessplus.co.th