



Bplus **FIXASSET**
Tracking & Maintenance

เอกสารแนะนำ

คุณสมบัติระบบ จัดการทรัพย์สิน

ระบบจัดการทรัพย์สินแบบ Real time
สำหรับองค์กรยุคใหม่



ทราบข้อมูล
แบบเรียลไทม์



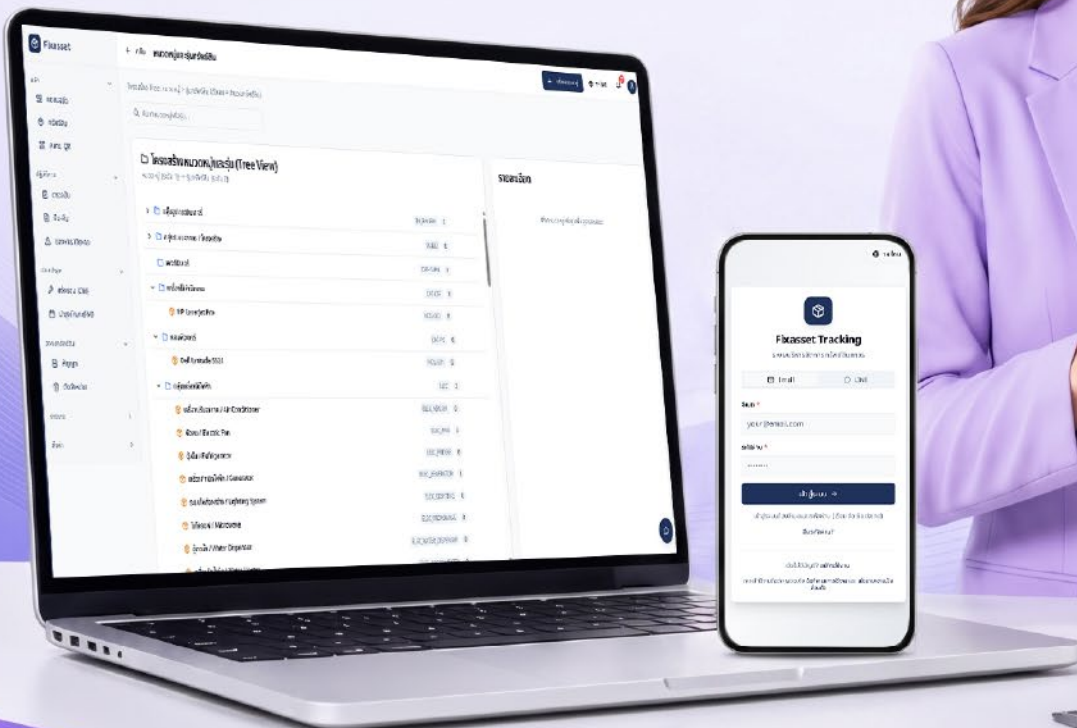
ควบคุมสินทรัพย์
ได้อย่างมั่นใจ



ลดต้นทุน
เพิ่มประสิทธิภาพ
ในการใช้งาน



ตรวจสอบง่าย
รายงานครบ
จบในระบบเดียว



คำนำ

ในปัจจุบัน องค์กรต่าง ๆ ต้องเผชิญกับการแข่งขันทางธุรกิจที่มุ่งเน้นทั้ง “ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน” และ “การควบคุมต้นทุน” ควบคู่กันไป โดยเฉพาะการบริหารจัดการทรัพย์สินภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความคล่องตัว ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

หลายองค์กรยังคงประสบปัญหาในการบริหารทรัพย์สิน เช่น ไม่สามารถตรวจสอบตำแหน่งของทรัพย์สินได้อย่างชัดเจน ข้อมูลการจัดกระจายอยู่ในหลายระบบหรือหลายไฟล์ การตรวจนับทรัพย์สินใช้เวลานาน รวมถึงการสูญหายของทรัพย์สินโดยไม่สามารถติดตามย้อนหลังได้ ปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้เกิดต้นทุนแฝง และลดประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

บริษัท อี-บิเนส พลัส จำกัด จึงได้พัฒนาระบบ “Bplus Fixasset Tracking & Maintenance” ขึ้น เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน การติดตามตำแหน่ง การยืม-คืน การตรวจนับ การแจ้งซ่อม และการวางแผนบำรุงรักษา ผ่านระบบที่รองรับการทำงานแบบ Real-Time ด้วยเทคโนโลยี QR Code และ Barcode Tracking

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำคุณสมบัติ ความสามารถ และแนวทางการใช้งานของระบบ Bplus Fixasset Tracking & Maintenance โดยมุ่งหวังให้ผู้อ่านเห็นภาพรวมของการบริหารทรัพย์สินยุคใหม่ ที่ช่วยลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท อี-บิเนส พลัส จำกัด
E-BUSINESS PLUS CO.,LTD.

สารบัญ

	หน้า
คุณสมบัติระบบจัดการทรัพย์สิน	4
1. ความหมายและประโยชน์ของระบบ Fix Asset	4
2. เหมาะกับธุรกิจแบบไหน	4
3. Pain Point ที่ระบบ Fix Asset ช่วยแก้	5
4. เปรียบการใช้งานแบบ BEFORE vs AFTER	6
รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6
1. การตั้งค่าภาพรวมของโปรแกรม	6
2. บทบาทของตำแหน่งหน้าที่ในการใช้งานโปรแกรม	8
3. รายละเอียดฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม	9
4. ถ้ายังไม่มีระบบ...คุณกำลังเสี่ยงอะไรอยู่?	20
5. ผลลัพธ์ที่ลูกค้าจะเห็น “ทันทีหลังใช้งาน”	20
6. ผลลัพธ์ด้านการทำงาน	21
7. ตัวอย่าง Use Case จริงของการใช้งาน	21
8. ประโยชน์เมื่อใช้ระบบ Fix Asset	22

เรื่อง เอกสารแนะนำคุณสมบัติระบบจัดการทรัพย์สิน (Bplus Fixasset Tracking & Maintenance)

เรียน ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน

ในยุคที่องค์กรต้องแข่งขันด้าน “ต้นทุน + ประสิทธิภาพ” การบริหารทรัพย์สินไม่ใช่แค่เรื่องของบัญชี แต่คือ “หัวใจของการควบคุมต้นทุนทั้งองค์กร” หลายองค์กรยังคงเผชิญปัญหา คือ

- ✗ ไม่รู้ว่าทรัพย์สินอยู่ที่ไหน
- ✗ ข้อมูลกระจายกระจาย (Excel หลายไฟล์)
- ✗ ตรวจสอบใช้เวลาหลายวัน
- ✗ ทรัพย์สินสูญหายโดยไม่รู้ตัว

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ได้พัฒนาระบบ Bplus Fixasset Tracking & Maintenance ออกแบบมาเพื่อ “เปลี่ยนวิธีบริหารทรัพย์สิน” จากระบบเดิมที่ควบคุมไม่ได้ ให้เป็นระบบที่ “มองเห็นทุกอย่างแบบ Real-Time”

- ✓ ควบคุมทรัพย์สินได้แบบ Real-Time
- ✓ ใช้งานผ่าน Web ไม่ต้องติดตั้ง
- ✓ รองรับ QR Code / Barcode Tracking
- ✓ มีระบบ Audit ตรวจสอบย้อนหลังครบ
- ✓ เชื่อมต่อการทำงานกับ ERP / บัญชีได้
- ✓ ออกแบบให้เหมาะกับองค์กรไทย

1. ความหมายและประโยชน์ของระบบ Fix Asset

- 1.1 ระบบ Fix Asset คือ ระบบที่ใช้บริหารจัดการ “ทรัพย์สินของบริษัท” ที่มีมูลค่าและใช้งานระยะยาว เช่น คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก, เครื่องจักร, รถยนต์, เฟอร์นิเจอร์, อุปกรณ์สำนักงาน
- 1.2 ประโยชน์และการนำมาใช้งาน : เพื่อช่วยให้บริษัทรู้ว่า ‘มีอะไร อยู่ที่ไหน ใครใช้ และมีมูลค่าเท่าไร’ แบบเรียลไทม์ โดยสามารถตรวจสอบจากระบบได้ ดังนี้
 - บันทึกทะเบียนสินทรัพย์ (Asset Register)
 - ติดตามตำแหน่ง / ผู้ถือครอง
 - จัดการการโอนย้าย / ยืม / คืน
 - วางแผนซ่อมบำรุง
 - ตรวจสอบทรัพย์สิน (Stock Count / Audit)
 - สรุปรายงานตรวจสอบเกี่ยวกับทรัพย์สินในบริษัท

2. เหมาะกับธุรกิจแบบไหน :

สำหรับระบบนี้เหมาะกับทุกธุรกิจ โดยหากกิจการที่ต้องการควบคุมทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- 2.1 เหมาะมากกับธุรกิจที่มี
 - สินทรัพย์จำนวนมาก
 - มีหลายสาขา / หลายไซต์งาน
 - มีการย้ายทรัพย์สินบ่อย
 - ต้องทำบัญชี / Audit อย่างเป็นระบบ

2.2 ตัวอย่างธุรกิจ

- โรงงาน / Manufacturing
- บริษัท IT / Software (มี Laptop เยอะ)
- โรงพยาบาล (อุปกรณ์แพทย์)
- โรงเรียน / มหาวิทยาลัย
- ธุรกิจโลจิสติกส์ (รถ / อุปกรณ์ขนส่ง)
- บริษัทที่มีหลายสาขา (Retail / Franchise)

3. Pain Point ที่ระบบ Fix Asset ช่วยแก้

3.1 คุมทรัพย์สินไม่อยู่ / ของหาย

- ไม่รู้ว่าอุปกรณ์อยู่ที่ไหน
- ไม่รู้ว่าใครเป็นคนใช้

✓ ระบบช่วย

- Track ได้ว่า “ของอยู่ที่ไหน / ใครถือ”
- มีประวัติการย้าย (History)

3.2 ข้อมูลการจัดกระจาย (Excel หลายไฟล์)

- แต่ละแผนกเก็บข้อมูลไม่เหมือนกัน
- ข้อมูลไม่ตรงกัน

✓ ระบบช่วย

- รวมศูนย์ข้อมูล (Single Source of Truth)
- มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

3.3 ตรวจสอบทรัพย์สินยาก / ใช้เวลานาน

- ต้องไล่เช็คทีละรายการ
- ใช้เวลาหลายวัน

✓ ระบบช่วย

- ใช้ Barcode / QR Code สแกน
- ลดเวลาตรวจสอบให้น้อยลงได้

3.4 ไม่มีแผนซ่อม / ของพังบ่อย

- ไม่รู้ว่าเครื่องไหนควรซ่อมเมื่อไหร่

✓ ระบบช่วย

- แจ้งเตือนซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance)
- ลดค่าใช้จ่ายระยะยาว

3.5 ตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพย์สินได้ยาก (ไม่มีข้อมูล)

- ไม่รู้ว่าควรซื้อเพิ่มไหม
- ของที่มีใช้งานคุ้มไหม

✓ ระบบช่วย

- มีรายงานมูลค่า / การใช้งาน
- เห็นภาพรวมเพื่อวางแผนลงทุน

4. เปรียบการใช้งานแบบ BEFORE vs AFTER

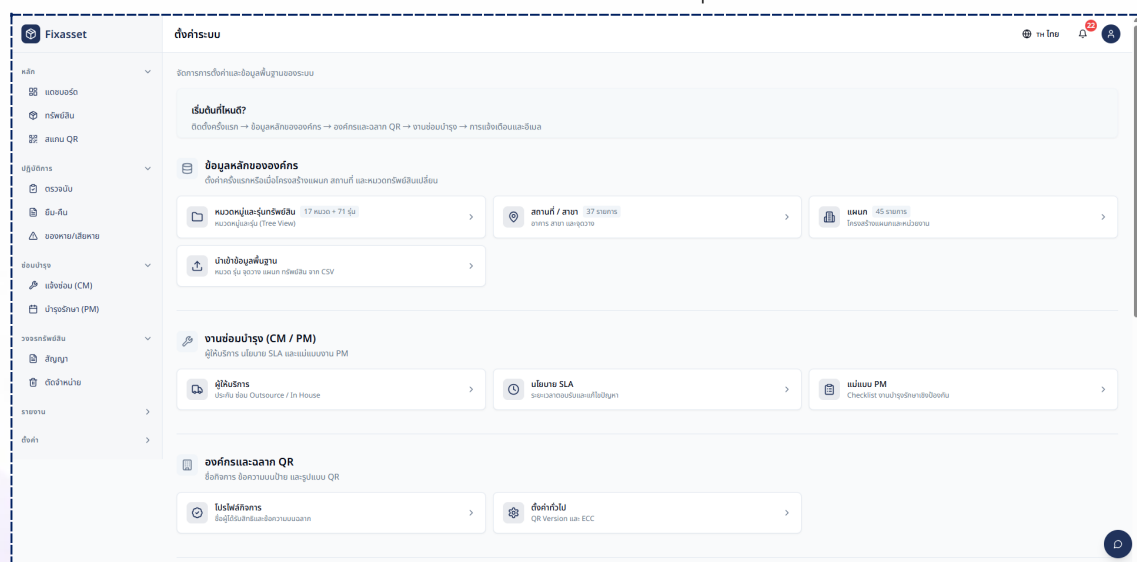
ลำดับ	ก่อนใช้ระบบ	หลังใช้ระบบ
1	ใช้ Excel / กระดาษ	ข้อมูลรวมศูนย์
2	ตรวจนับหลายวัน	ตรวจนับด้วย QR Code
3	ข้อมูลไม่ตรงกัน	รู้ตำแหน่งทรัพย์สินทันที
4	ของหายตามไม่ได้	มีประวัติทุกการเคลื่อนไหว

คุณสมบัติทั่วไป

1. เข้าใช้งานโปรแกรมได้สะดวกผ่านทาง Browser ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม
2. แยกสิทธิ์การใช้งานระบบตามบทบาทหน้าที่แต่ละหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน , ผู้อนุมัติ , ช่าง , ผู้ถือครองทรัพย์สิน ฯลฯ
3. รองรับการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สิน หมวดหมู่ทรัพย์สิน สถานที่ ตำแหน่งจุดวาง ได้อย่างไม่จำกัด
4. สามารถแนบไฟล์ต่างๆ เช่น PDF , Word , Excel , image ฯลฯ
5. พนักงานสามารถบันทึกแจ้งซ่อมทรัพย์สิน , บันทึกยืม-คืนทรัพย์สิน
6. กำหนดตรวจนับและกำหนดแผนซ่อมบำรุงได้หลายแบบ
7. สามารถกำหนดคู่สัญญาตามผู้ให้บริการภายในหรือภายนอก
8. สามารถตัดจำหน่ายรายการทรัพย์สินและแจ้งมูลค่าทรัพย์สิน
9. การค้นหาข้อมูลรองรับการค้นหาทั้งแบบ รหัสทรัพย์สิน , ชื่อทรัพย์สิน , หมายเลข Serial , QR code
10. ระบบสามารถออกแบบ QR code แต่ละทรัพย์สินและกำหนดขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ ได้ตามที่ต้องการ
11. กำหนดการแจ้งเตือนแต่ละช่องทาง เช่น In-App , Line , E-mail , SMS
12. กำหนดกลุ่มผู้รับการแจ้งเตือน ผู้ถือครองทรัพย์สิน , ผู้ยืม , เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน , เจ้าหน้าที่ช่าง , หัวหน้าแผนก , ผู้อนุมัติ , กลุ่มตาม Role , ผู้ใช้เฉพาะราย
13. หน้าจอแดชบอร์ดภาพรวมระบบบริหารทรัพย์สิน
14. รายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน รายงานผู้บริหาร , รายงานยืม-คืน , รายงานซ่อม , รายงานบำรุงรักษา

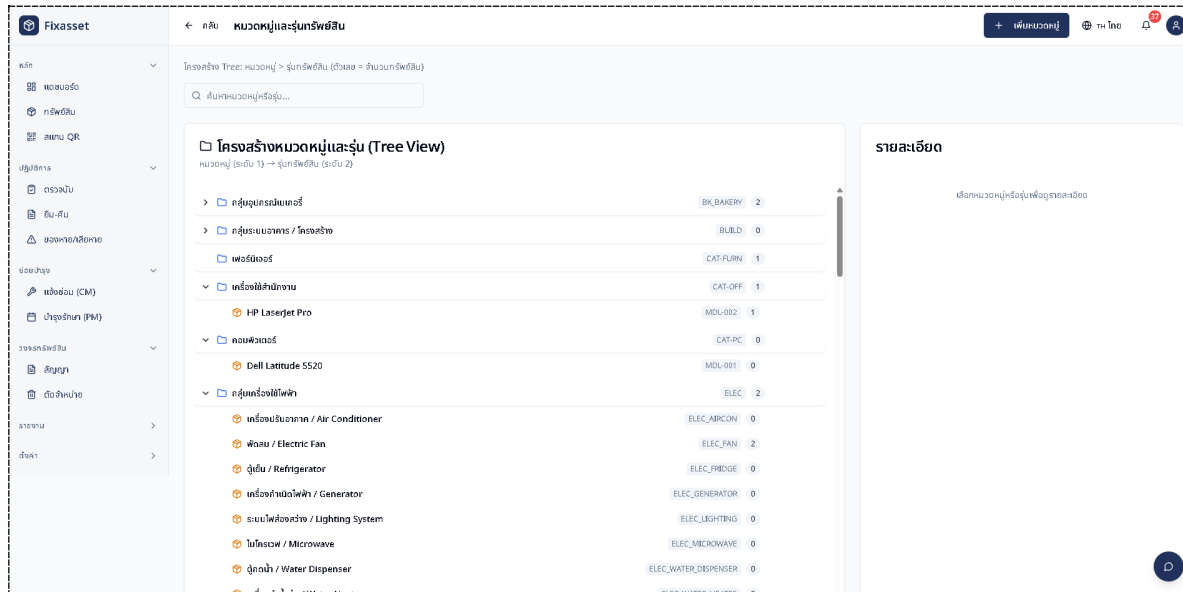
รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

1. การตั้งค่าภาพรวมของโปรแกรม : เป็นการตั้งค่าระบบที่ใช้งานครั้งเดียว ตอนเริ่มต้นโปรแกรม หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ต้องตั้งค่าใหม่เพิ่มเติม จะมีหน้าจอการตั้งค่าระบบ เพื่อสำหรับตั้งค่าโครงสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทได้

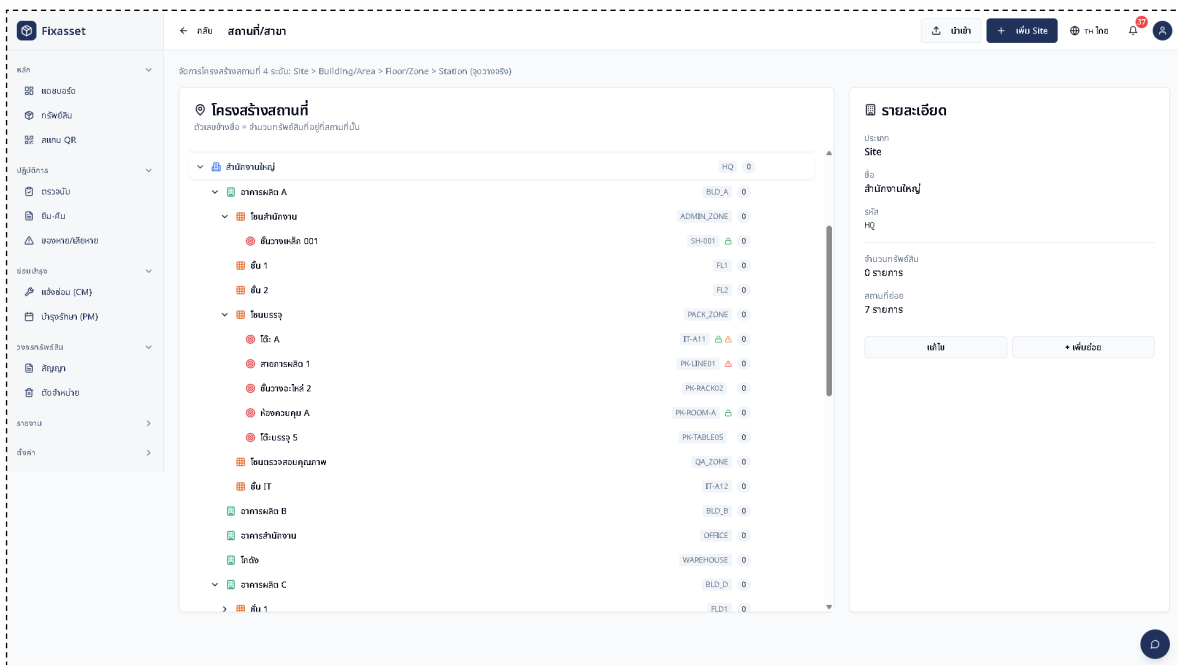


โดยมีตัวอย่างการตั้งค่าหน้าจอของการกำหนดข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

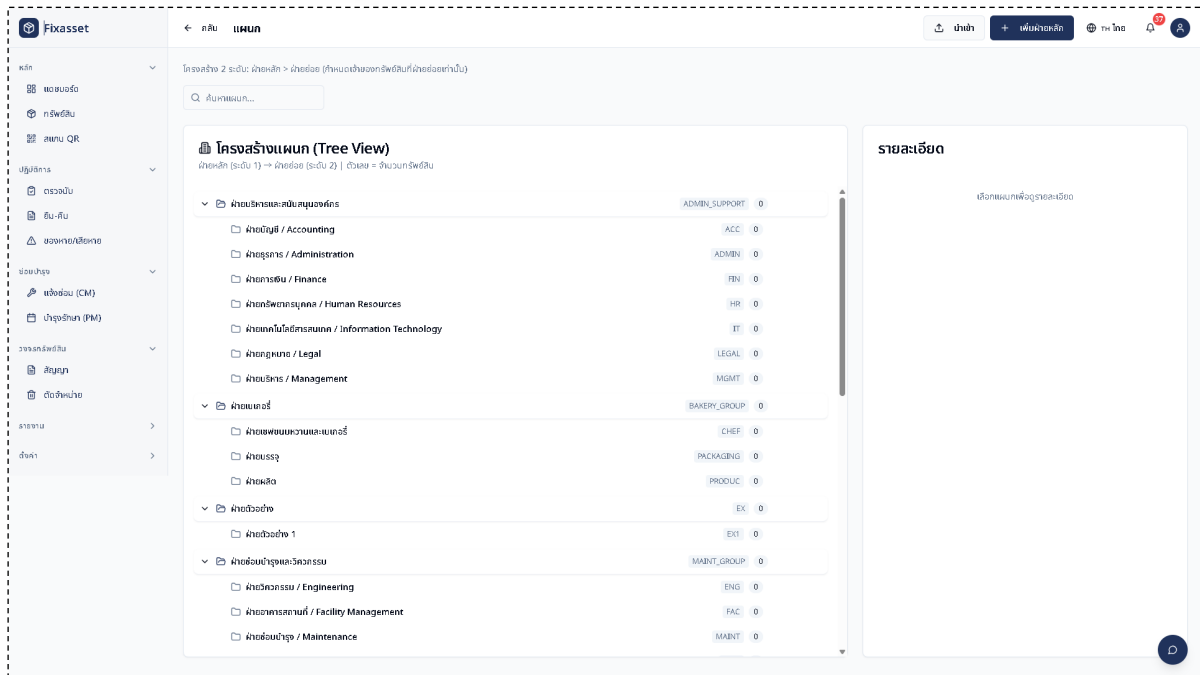
1.1 การตั้งค่า หมวดหมู่และรุ่นทรัพย์สิน : เป็นการกำหนดหมวดหมู่และรุ่นทรัพย์สิน โดยโปรแกรมจะมีข้อมูลพื้นฐานมาให้สามารถทำการเพิ่มเติมในระบบได้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการตั้งค่าในส่วนของหมวดหมู่และรุ่นทรัพย์สิน เพื่อนำไปกำหนดหมวดหมู่และรุ่นในการเพิ่มทรัพย์สินในระบบ Fix asset Tracking



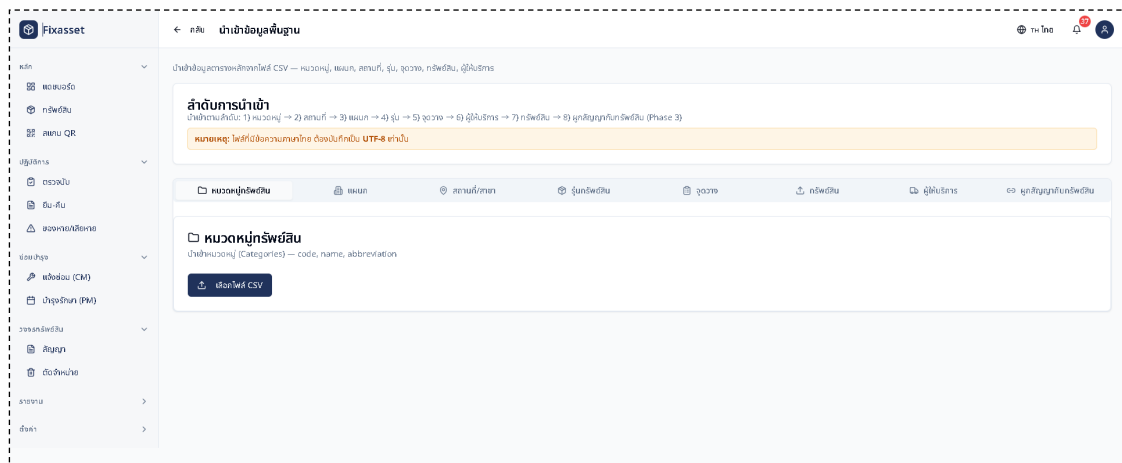
1.2 การตั้งค่าเมนู สถานที่/สาขา : เพื่อกำหนดลำดับขั้นของสถานที่ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งตามระดับโครงสร้าง เช่น Site → Building/Area → Floor/Zone → Station เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการระบุตำแหน่งที่ตั้งของสินทรัพย์หรืออุปกรณ์ภายใน



1.3 การตั้งค่าข้อมูล แผนก : เป็นการเพิ่มข้อมูลแผนกเพื่อให้การเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินในระบบ Fix Asset Tracking ได้ถูกตั้งค่าการดูแลตามแผนกได้ถูกต้อง โดยจะแบ่งข้อมูลเป็น ฝ่ายหลัก และฝ่ายย่อย (การกำหนดเจ้าของทรัพย์สิน จะกำหนดที่ฝ่ายย่อยเท่านั้น)



1.4 ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท สามารถนำเข้าข้อมูลจาก CSV ได้ : โดยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลด้วยตนเองเสมอไป ตัวระบบออกแบบให้สามารถนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของระบบ Fix asset Tracking โดยข้อมูลที่สามารถนำเข้าได้จะมีตั้งแต่ หมวดหมู่ทรัพย์สิน, แผนก, สถานที่/สาขา, รุ่นทรัพย์สิน, จุดวาง, ทรัพย์สิน, ผู้ให้บริการ และสัญญากับทรัพย์สิน



2. บทบาทของตำแหน่งหน้าที่ในการใช้งานโปรแกรม : สำหรับหน้าที่ของผู้ใช้งาน จะมีการแบ่งตำแหน่งของผู้ใช้งานต่างๆ ดังนี้

- 2.1 ผู้ดูแลระบบ : ตั้งค่าความปลอดภัย กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- 2.2 ผู้อนุมัติ : อนุมัติคำขอใช้งาน / ซื้อ / ซ่อม / โอน
- 2.3 เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน : จัดการทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจนับทรัพย์สิน โอนย้ายทรัพย์สิน
- 2.4 ผู้วางแผนงานซ่อม : สร้างแผน PM จัดตารางงาน มอบหมายงาน
- 2.5 ช่างซ่อมบำรุง : ทำงาน CM / PM อับเตศสถานะงาน
- 2.6 หัวหน้าแผนก : อนุมัติระดับฝ่าย ให้ความเห็นงาน
- 2.7 ผู้ถือครองทรัพย์สิน : ดูแลรายการทรัพย์สิน ยืม / คืน / แจ้งซ่อม

- 2.8 ผู้ตรวจสอบ : ตรวจสอบ บันทึกภาพ / เปิด CM จาก audit
- 2.9 การเงิน/บัญชี : ดูข้อมูลค่าใช้จ่าย / จัดการ invoice
- 2.10 จัดซื้อ : ใบเสนอราคา / สั่งซื้ออะไหล่
- 2.11 ประสานงานผู้รับซ่อม : ส่งซ่อม / รับคืน / เอกสาร vendor
- 2.12 ผู้รายงาน : รายงานอย่างเดียว

รหัส	ชื่อ	คำอธิบาย	ระบบ	การดำเนินการ
SVS_ADMIN	ผู้ดูแลระบบ	ตั้งค่าระบบและจัดการสิทธิ์	ระบบ	OK แก้ไข
OWNER_APPROVER	ผู้อนุมัติ	อนุมัติค่าใช้จ่ายและใบแจ้งหนี้	ระบบ	OK แก้ไข
ASSET_OFFICER	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	การเบิกจ่ายทรัพย์สิน, ตรวจสอบ, โอนย้าย	ระบบ	OK แก้ไข
MAINT_PLANNER	ผู้วางแผนงานซ่อม	สร้างแผน PM, จัดการงาน, บันทึกเวลาซ่อม	ระบบ	OK แก้ไข
MAINT_TECH	ช่างซ่อมบำรุง	ทำงาน CM/PM, रिपोर्टสถานะ	ระบบ	OK แก้ไข
DEPT_MANAGER	หัวหน้าแผนก	อนุมัติใบแจ้งหนี้, ค้นหาทรัพย์สิน	ระบบ	OK แก้ไข
ASSET HOLDER	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	ดูรายการ, รับ-คืน, เช่า	ระบบ	OK แก้ไข
AUDITOR	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ, บันทึกภาพ, เปิด CM จาก audit	ระบบ	OK แก้ไข

3. รายละเอียดฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม

3.1 รายละเอียดคุณสมบัติของฟังก์ชันการบันทึกทรัพย์สินเข้าระบบ (Asset Acquisition)

รองรับการบันทึกทรัพย์สินใหม่จากการจัดซื้อหรือรับโอน พร้อมระบุรายละเอียดสำคัญ เช่น รหัสทรัพย์สิน, หมวดหมู่, มูลค่า, วันที่เริ่มใช้งาน และ อายุการใช้งาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการตลอดวงจรชีวิตทรัพย์สิน โดยมีหน้าจอรองรับสำหรับการบันทึกทรัพย์สิน ดังนี้

3.1.1 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสทรัพย์สิน

FA-IT-000001

ไม่สามารถแก้ไขรหัสทรัพย์สินได้

ชื่อทรัพย์สิน *

NotebookMSI FA-IT-000001

รุ่น/โมเดลทรัพย์สิน *

Notebook Computer

จัดกลุ่มตามหมวดหมู่ — สร้างรุ่นได้ก็ ตั้งค่า → รุ่นทรัพย์สิน

ยี่ห้อ

เช่น Dell, HP

รุ่น (ชื่อ/หมายเลข)

Notebook Computer

หมายเลข Serial

NBMSIT001

รายละเอียด

รายละเอียดเพิ่มเติม...

สถานที่และสถานะ

ห้องควบคุม A (PK-ROOM-A)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ / Information Technology

👤 **ผู้ดูแลระบบ** (admin@fixasset.test)

ใช้จาน

បំរុង

[illegible]

2 แผ่น

 NPI327735 (HP Laser)

ทั้งหมด

1

ชาวสา

พิภพ

พิมพ์ **ยกเลิก**

Fixaset

←

กลับรายการทรัพย์สิน

A-000002

ค้นหา QR

ค้นหา / PDF ประมวลผล

แก้ไข

ลบ

อีเมล

แจ้งเตือน

คลิก

ดู

แสดงข้อมูล

ประวัติ

ดู QR

เครื่องพิมพ์ HP Laserjet (noaaou)

สถานะ

ดูข้อมูล

สถานะ

เปลี่ยน

Station นก

ST-002

สถานะ: นก - จัดวาง/จัดเก็บ

Possession

ดูข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

Location

Components

ข้อมูลอื่น

รูปถ่าย

ไฟล์แนบ

QR Tag

อีเมล

ส่ง CM

PM

ประวัติ

Resources

ประวัติการใช้งาน

ค่าเฉลี่ย

ข้อมูล O&M

ข้อมูลทั่วไป

รหัสทรัพย์สิน

A-000002

ชื่อทรัพย์สิน

เครื่องพิมพ์ HP Laserjet (noaaou)

หมวดหมู่

เครื่องใช้สำนักงาน

ผู้ซื้อ / ผู้

HP / HP Laserjet Pro

Serial Number

SN-TEST-002

สถานะ

สำนักงานใหญ่

สถานะที่

จัดวาง/จัดเก็บ

ประเภท

ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service

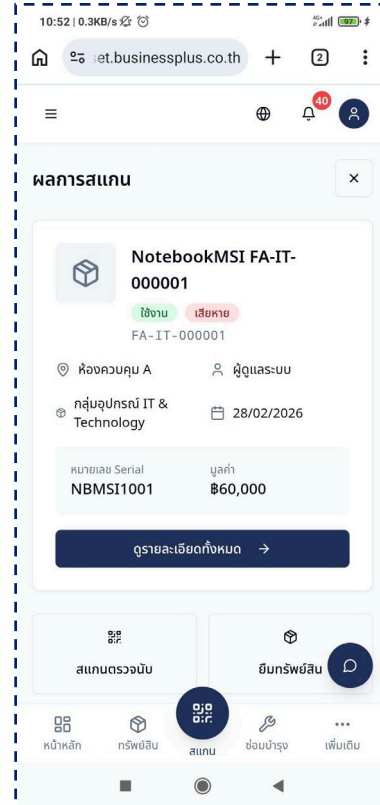
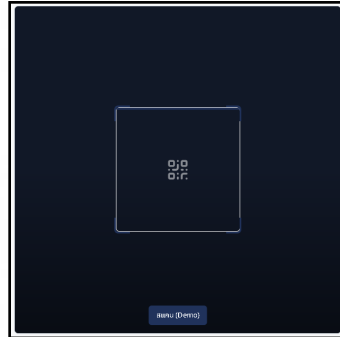
ผู้ดูแลระบบ

เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน

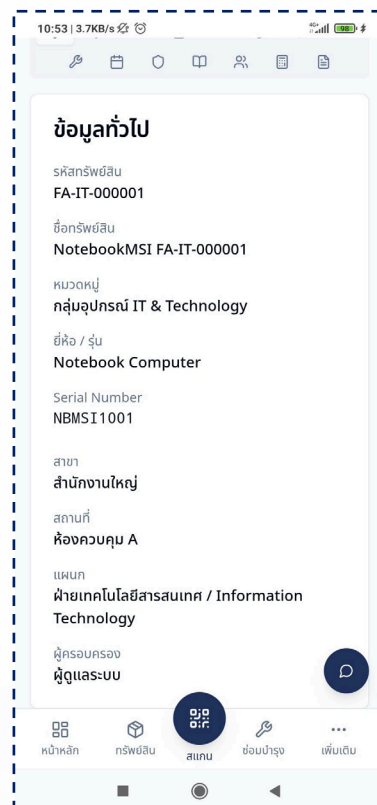
3.2 รายละเอียดคุณสมบัติของฟังก์ชันการควบคุมทรัพย์สิน (Asset Control)

ช่วยติดตามและควบคุมสถานะทรัพย์สิน เช่น ผู้รับผิดชอบ, สถานที่จัดเก็บ, หน่วยงานที่ใช้งาน รวมถึงประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันการสูญหายและเพิ่มความโปร่งใสในการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 มีฟังก์ชันรองรับการสแกน QR / Barcode เพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน ได้สะดวก



3.2.2 เมื่อทำการสแกนแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลปัจจุบัน (ที่อยู่ / ผู้ถือครอง) เพื่อให้ตรวจสอบได้ทันที



3.2.3 หากมีทรัพย์สินมีการเปลี่ยนแปลง ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- หน้าจอเมื่อทำการย้ายแผนก

- หน้าจอเมื่อทำการเปลี่ยนผู้ใช้งาน

3.3 รายละเอียดคุณสมบัติของฟังก์ชันการตรวจนับทรัพย์สิน (Asset Counting / Physical Count)

รองรับการตรวจนับทรัพย์สินจริงเทียบกับข้อมูลในระบบ สามารถบันทึกผลการตรวจนับและสรุปส่วนต่าง (เกิน/ขาด) ได้ ช่วยเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลและลดความคลาดเคลื่อนของทรัพย์สิน โดยมีคุณสมบัติในการแสดงข้อมูล ดังนี้

3.3.1 สร้างรอบการตรวจนับ (Cycle Count)

3.3.2 สามารถตรวจสอบรายการทรัพย์สิน โดย Export รายการทรัพย์สินตาม Location ได้

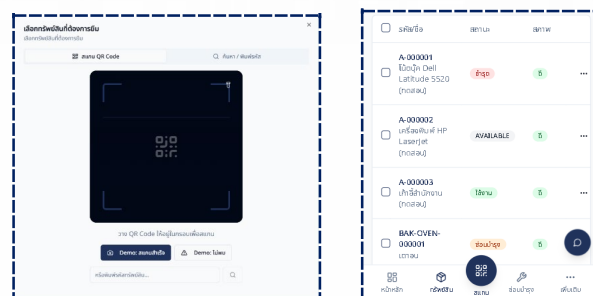
- หน้าจอแสดงรายการ : จะมีไอคอนให้สามารถทำการ Export รายการทรัพย์สินได้

รหัส	รายละเอียด	สถานะ	สถานที่	สถานะ	สถานะ
A-000001	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
A-000002	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet (ทดสอบ)	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
A-000003	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet (ทดสอบ)	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
BAK-OVEN-000001	เตาอบ	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
BK_MIX_00002	เครื่องผสมอาหารแบบตั้ง	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
FA-BAK-000001	เตาอบ	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
FA-TT-000001	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...
FA-TT-000001	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	ใช้งาน	สำนักงาน	ใช้งาน	...

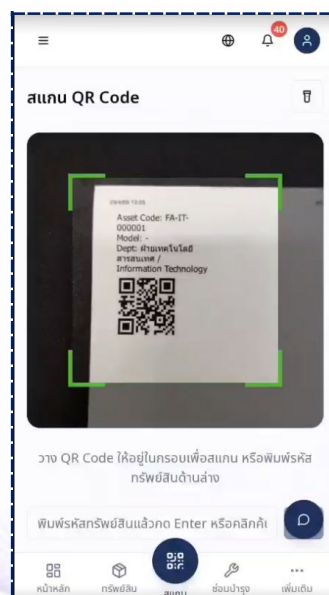
- รายละเอียดใน Excel หลังจาก Export เรียบร้อยแล้ว

รหัส	ชื่อ	หมวดหมู่	ตำแหน่ง	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	สภาพ	Serial
A-000001	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	SN-TEST-001
A-000002	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet (ทดสอบ)	เครื่องพิมพ์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	SN-TEST-002
A-000003	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet (ทดสอบ)	เครื่องพิมพ์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	SN-TEST-003
BAK-OVEN-000001	เตาอบ	เครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	MX125654789
BK_MIX_00002	เครื่องผสมอาหารแบบตั้ง	เครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	MX125654789
FA-BAK-000001	เตาอบ	เครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	SN OVEN-0000001
FA-TT-000001	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1001
FA-TT-000002	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1002
FA-TT-000003	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1003
FA-TT-000004	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1004
FA-TT-000005	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1005
FA-TT-000006	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1006
FA-TT-000007	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1007
FA-TT-000008	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1008
FA-TT-000009	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1009
FA-TT-000010	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1010
FA-TT-000011	โน้ตบุ๊ก Dell Latitude 5520 (ทดสอบ)	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ใช้งาน	GOOD	NBMS1011

3.3.3 ทีมงานใช้ Mobile / Scanner ตรวจสอบจริง



3.3.4 สแกน QR เพื่อยืนยันทรัพย์สิน



3.3.5 หน้าจอแสดงรายละเอียดการบันทึกผลการตรวจนับ สามารถเลือกผลหลังจากการตรวจนับได้ทันที

3.3.6 เมื่อทำการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงสรุปรายงานการตรวจนับ เพื่อให้ตรวจสอบได้

รหัส	ชื่อทรัพย์สิน	ตำแหน่ง	สถานะ	
FA-TT-000110	1 iPhone 18 ProMax	ห้องควบคุม A	ตรงกัน	🔍
FA-TT-000115	1 iPhone 18 ProMax	ห้องควบคุม A	ไม่พบ	🔍
FA-TT-000103	1 iPhone 18 ProMax	ห้องควบคุม A	ตรงกัน	🔍
FA-TT-000108	1 iPhone 18 ProMax	ห้องควบคุม A	ไม่พบ	🔍
FA-TT-000102	1 iPhone 18 ProMax	ห้องควบคุม A	ตรงกัน	🔍
FA-TT-000104	1 iPhone 18 ProMax	ห้องควบคุม A	ตรงกัน	🔍

3.4 รายละเอียดคุณสมบัติของฟังก์ชันการยืมคืน ทรัพย์สิน (Asset Borrowing & Return)

บริหารจัดการการยืมและคืนทรัพย์สินภายในองค์กร โดยบันทึกผู้ยืม วันที่ยืม กำหนดคืน และสถานะการคืน ช่วยลดปัญหาทรัพย์สินสูญหายและติดตามได้อย่างเป็นระบบ โดยจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.4.1 การยืมทรัพย์สิน

- มีฟังก์ชันเพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกขอยืมทรัพย์สิน โดยเลือกรายการ + วันที่ยืม + กำหนดคืน ซึ่งระบบจะส่งให้กับผู้อนุมัติพิจารณาอนุมัติการยืมทันที

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเพื่อให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติการยืมทรัพย์สิน

สถานะ

รออนุมัติ

วันที่ยื่น: 27/04/2026
กำหนดคืน: 04/05/2026

วัตถุประสงค์

นำไม่ใช้งานสำหรับงาน DEMO ของบริษัท อี-บิเนส จำกัด

อนุมัติใบยืม

คุณต้องการอนุมัติใบยืม BR-202604-006 หรือไม่?

ยกเลิก **อนุมัติ**

3.4.2 การคืนทรัพย์สิน

- ผู้ใช้งานทำการบันทึกการคืนทรัพย์สินในระบบได้ โดยจะมีให้ระบุสถานะทรัพย์สิน เพื่อบันทึกประกอบกับการคืนได้ทันที

บันทึกการคืน - BR-202604-006

ตรวจสอบรายการและบันทึกสถานะการคืน

ทรัพย์สินและ Components

รายการ	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ
FA-IT-000002 NotebookMSI	1	✓ ครบถ้วน	หมายเหตุ...

Accessories Checklist

รายการ	ขาด	คืน	สถานะ	หมายเหตุ
--------	-----	-----	-------	----------

ยกเลิก **บันทึกการคืน**

- ซึ่งผู้ที่ดูแล ทรัพย์สิน สามารถตรวจสอบรายการคืนที่พนักงานระบุมา พร้อมกับการยืมต่างๆ ได้

Fixasset	ยืม-คืน ทรัพย์สิน
คลิก	รออนุมัติ 17 • กำลังยื่น 18 • เลิกกำหนด 15
แดชบอร์ด	ทั้งหมด รออนุมัติ (17) กำลังยื่น (18) ประวัติ
ทรัพย์สิน	ค้นหาเอกสารที่ใบยืม / ผู้ยื่น / รหัสทรัพย์สิน...
สแกน QR	ทุกสถานะ: วันที่สร้าง: มาก → น้อย
บัญชีการ	
ตรวจสอบ	
ยืม-คืน	
เอกสาร/เสียหาย	
ซ่อมบำรุง	
แจ้งซ่อม (CM)	
บำรุงรักษา (PM)	
ตรวจสอบทรัพย์สิน	
สัญญา	
ติดต่อฝ่าย	
รายงาน	
ตั้งค่า	

เลขที่	ผู้ยื่น	วัตถุประสงค์	แผนกเจ้าของทรัพย์สิน	รายการ	วันที่ยื่น	ครบกำหนด	สถานะ
BR-202606-057	Sirirat Rawang	สำหรับนำไปใช้งานงานลูกค้า	ขนส่ง	1	30/06/2026	01/07/2026	รออนุมัติ
BR-202606-056	ผู้ดูแลระบบ	ทดสอบ	—	1	29/06/2026	30/06/2026	เลยกำหนด
BR-202606-055	Channarong	สำหรับทำงาน	บำรุงรักษา	1	26/06/2026	02/07/2026	ปิดเอกสาร
BR-202606-054	ผู้ดูแลระบบ	พิมพ์เอกสาร	ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service	1	26/06/2026	01/07/2026	กำลังยื่น
BR-202606-053	Channarong	สำหรับทดสอบใช้งาน	ฝ่ายขาย / Sales	1	26/06/2026	29/06/2026	ปิดเอกสาร
BR-202606-052	Channarong	ใส่เอกสาร	ฝ่ายธุรการ / Administration	1	26/06/2026	30/06/2026	เลยกำหนด
BR-202606-051	Channarong	ใช้สำหรับ DEMO	ขนส่ง	1	24/06/2026	25/06/2026	เลยกำหนด
BR-202606-050	ผู้ดูแลระบบ	นำไม่พิมพ์เอกสาร	ฝ่ายบริการลูกค้า / Customer Service	1	23/06/2026	30/06/2026	เลยกำหนด

3.6.1 มีหน้าจอเพื่อให้เลือกทรัพย์สินที่ต้องการจำหน่าย โดยระบุข้อมูลได้ เช่น ขาย, ทิ้ง, เลิกใช้งาน พร้อมกับระบุมูลค่ารวมถึงสาเหตุในการตัดจำหน่ายได้

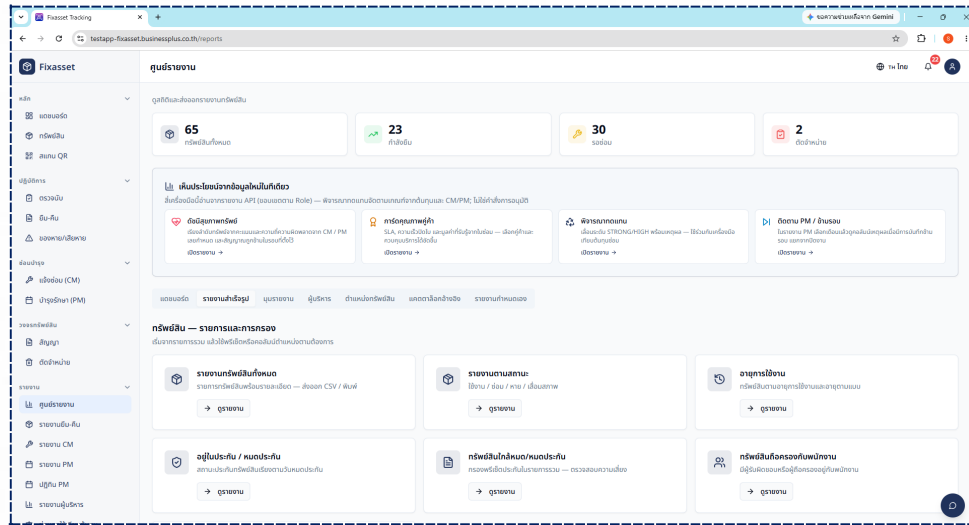
3.6.2 เมื่อทำการระบุแล้ว ระบบจะทำการส่งแจ้งผู้อนุมัติ และ เมื่อทำการอนุมัติแล้ว ก็สามารถตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินได้

3.6.3 ระบบจะเก็บประวัติการตัดจำหน่ายของทรัพย์สินแต่ละรายการ พร้อมกับแสดงจำนวนสถานะของทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างรออนุมัติ, อนุมัติแล้ว เพื่อให้ตรวจสอบภาพรวมได้

3.7 รายละเอียดรายงาน (Reporting) แสดงผลต่างๆในระบบ

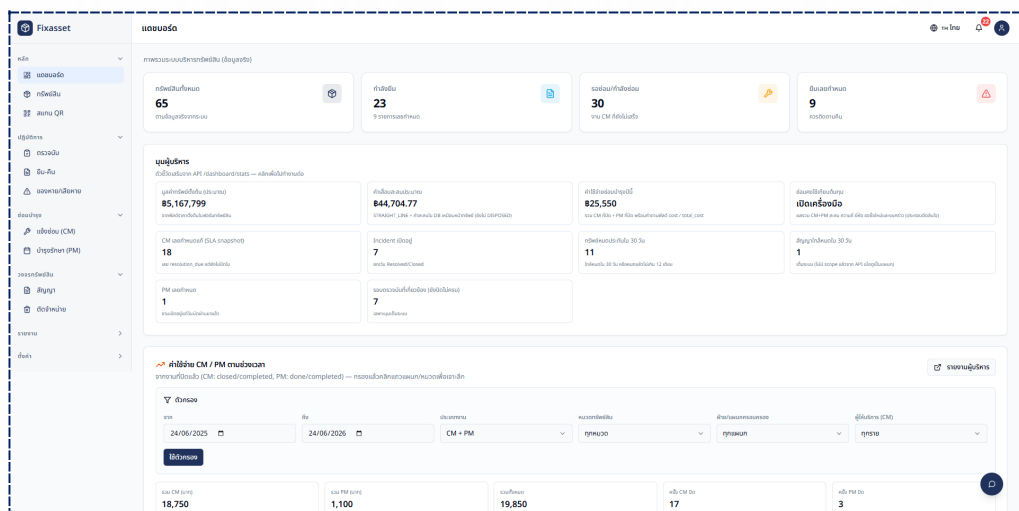
แสดงรายงานทรัพย์สินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานทะเบียนทรัพย์สิน, ค่าเสื่อมราคา, สถานะการใช้งาน, ประวัติการเคลื่อนไหว ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

3.7.1 ในระบบจะมีรูปแบบรายงานให้เลือกหลากหลาย ตามรูป ดังนี้

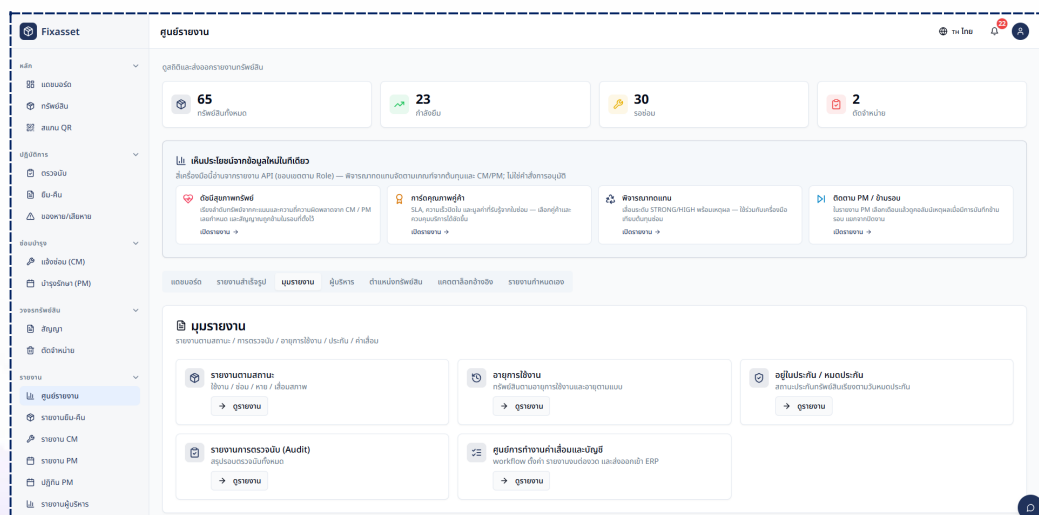


3.7.2 มีหน้าจอสำหรับแสดงผล ภาพรวมของทรัพย์สินได้

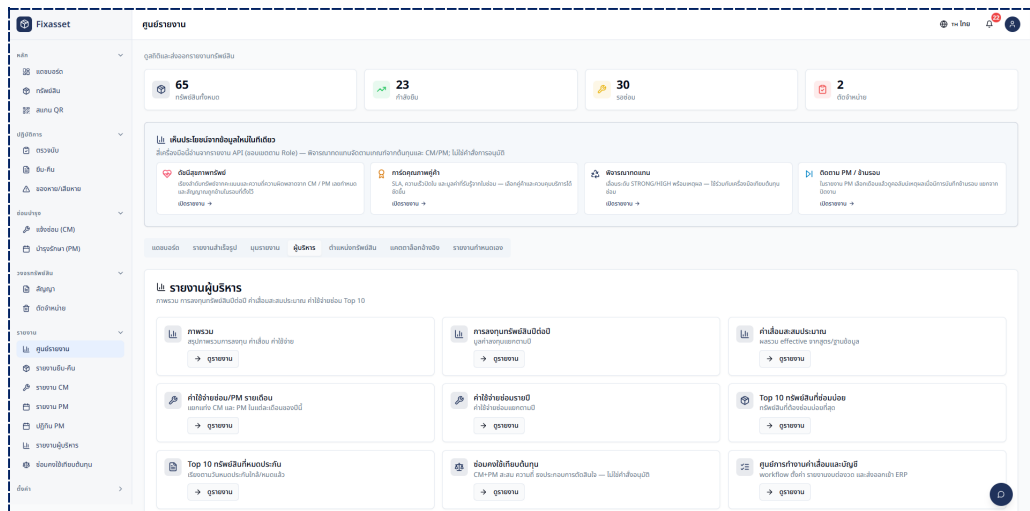
- แสดงหน้า Dashboard เพื่อตรวจสอบภาพรวมของทรัพย์สินได้



- มีรายงานแสดงหลายมุมมอง เพื่อให้ตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินได้ครบถ้วน



- รวมถึงแสดงมุมมองของผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ทรัพย์สินในบริษัทได้อย่างชัดเจน



3.7.3 สามารถทำการ Export ข้อมูลทรัพย์สินออกมาเป็น PDF / Excel เพื่อนำมาใช้งานต่อได้

The screenshot shows a list of assets in the Fixasset system. The table has columns for Asset ID, Asset Name, Asset Type, Asset Status, and Asset Location. The 'Export' button is visible in the top right corner of the table area.

Asset ID	Asset Name	Asset Type	Asset Status	Asset Location
A-000001	Latitude 5520 (Notebook)	Information Technology	Available	...
A-000002	HP LaserJet (Printer)	Information Technology	Available	...
A-000003	Latitude 5520 (Notebook)	Information Technology	Available	...
BAK-COVER-000001	BAK-COVER-000001	Information Technology	Available	...
BAK-MIX-000002	BAK-MIX-000002	Information Technology	Available	...
FA-BAK-000001	FA-BAK-000001	Information Technology	Available	...
FA-IT-000001	FA-IT-000001	Information Technology	Available	...
FA-IT-000002	FA-IT-000002	Information Technology	Available	...
FA-IT-000003	FA-IT-000003	Information Technology	Available	...
FA-IT-000004	FA-IT-000004	Information Technology	Available	...
FA-IT-000005	FA-IT-000005	Information Technology	Available	...

- ถ้ายังไม่มียระบบ...คุณกำลังเสี่ยงอะไรอยู่?
 - ซื้อทรัพย์สินซ้ำโดยไม่รู้ตัว
 - ทรัพย์สินสูญหายโดยไม่มีหลักฐาน
 - ตรวจสอบไม่ได้เมื่อเกิดปัญหา
 - เสียเวลา + เสียต้นทุนแบบต่อเนื่อง
 - สิ่งเหล่านี้ “เกิดขึ้นทุกวัน” โดยที่คุณไม่รู้ตัว
- ผลลัพธ์ที่ลูกค้าจะเห็น “ทันทีหลังใช้งาน”
 - ผลลัพธ์เชิงธุรกิจ
 - รู้จำนวนทรัพย์สินจริง 100%
 - ลดเวลาตรวจนับจาก “หลายวัน → เหลือไม่กี่ชั่วโมง”
 - ลดปัญหาทรัพย์สินสูญหายอย่างชัดเจน
 - ลดการซื้อทรัพย์สินซ้ำ
 - ลดค่าใช้จ่ายซ่อมที่ไม่จำเป็น
 - องค์กรมีระบบตรวจสอบที่โปร่งใส (Audit ได้จริง)

6. ผลลัพธ์ด้านการทำงาน

- 6.1 ลดงาน Manual
- 6.2 ลด Human Error
- 6.3 ทำงานเร็วขึ้น

7. ตัวอย่าง Use Case จริงของการใช้งาน

7.1 บริษัท IT / Software (Laptop จำนวนมาก)

ปัญหาที่พบ

- พนักงานย้ายทีมบ่อย → Laptop หาย / ไม่รู้ว่าใครถือ
- Excel ไม่อัปเดต → ข้อมูลไม่ตรง
- เวลาพนักงานลาออก → ตามของไม่ครบ
- Laptop หายเฉลี่ย 5-10 เครื่อง/ปี
- ใช้เวลาตรวจนับ 2-3 วัน / ครั้ง

ต้นทุนที่เสียไป

- Laptop เฉลี่ย 20,000 บาท × 8 เครื่อง = 160,000 บาท/ปี
- เวลาพนักงาน (IT + HR) ตรวจนับ ≈ 20,000 บาท/ปี

รวมต้นทุนแฝง ≈ 180,000 บาท/ปี

วิธีที่ระบบช่วย

- บันทึก Laptop ทุกเครื่องในระบบ + ติด QR Code + Track ผู้ใช้งาน
- ระบุผู้ถือครอง + แผนก + สถานที่ + มีประวัติการย้ายครบ
- ทุกการย้าย → สแกน + บันทึกในระบบ
- ตอนลาออก → ตรวจสอบจากระบบทันที

ผลลัพธ์

- ✓ รู้ทันทีว่า Laptop อยู่กับใคร
- ✓ ลดของหาย / ตามของได้ครบ
- ✓ HR + IT ทำงานง่ายขึ้น
- ✓ ลดของหายเหลือ < 2 เครื่อง/ปี
- ✓ ลดเวลาตรวจนับเหลือ 3-4 ชั่วโมง

ROI

- ✓ ลดค่าเสียหาย ≈ 120,000 บาท/ปี
- ✓ ลดเวลาทำงาน ≈ 15,000 บาท/ปี
- 📈 ROI ภายใน 6-12 เดือน

7.2 โรงงาน (เครื่องจักร / อุปกรณ์การผลิต)

ปัญหาที่พบ

- เครื่องจักรเสียบ่อย → ไม่มีแผนซ่อม
- ซ่อมแบบ Reactive → ค่าใช้จ่ายสูง
- ไม่รู้ว่าควรเปลี่ยนเครื่องเมื่อไหร่
- หยุดไลน์ผลิตเฉลี่ย เดือนละ 1 ครั้ง
- ค่าเสียโอกาส ≈ 30,000 บาท/ครั้ง

ต้นทุนที่เสียไป

- $30,000 \times 12 \text{ เดือน} = 360,000 \text{ บาท/ปี}$

วิธีที่ระบบช่วย

- บันทึกเครื่องจักร + ประวัติการใช้งาน
- ตั้งแผน PM (Preventive Maintenance)
- แจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อถึงรอบซ่อม
- เก็บประวัติการซ่อม และ บันทึกค่าใช้จ่ายทุกครั้ง

ผลลัพธ์

- ✓ ลด Breakdown ลง 50–70%
- ✓ ลดค่าซ่อมฉุกเฉิน
- ✓ วางแผนลงทุนเครื่องจักรได้แม่นยำขึ้น

ROI

- ✓ ลดความเสียหาย ≈ 180,000–250,000 บาท/ปี

📅 คืนทุนภายใน 6 เดือน

8. เมื่อใช้ระบบ Fix Asset ธุรกิจคุณจะได้รับประโยชน์ดังนี้

- 8.1 ควบคุมทรัพย์สินได้ 100% : รู้ทันทีว่า “ทรัพย์สินอยู่ที่ไหน ใครใช้งาน และสถานะเป็นอย่างไร” ไม่ต้องตามหา ลดความวุ่นวายในการทำงาน
- 8.2 ลดการสูญหาย และตรวจสอบได้จริง : ทุกการเคลื่อนไหวมีบันทึกย้อนหลัง (Audit Trail) ตรวจสอบได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหา
- 8.3 ลดงาน Manual ของพนักงาน : ไม่ต้องใช้ Excel หรือจดกระดาษ ระบบช่วยทำงานอัตโนมัติ ลด Human Error
- 8.4 ลดต้นทุนองค์กรอย่างชัดเจน : ลดการซื้อทรัพย์สินซ้ำ, ลดค่าซ่อมที่ไม่จำเป็น, วางแผนบำรุงรักษาได้ล่วงหน้า
- 8.5 ประหยัดเวลาในการทำงาน : ตรวจสอบทรัพย์สินเร็วขึ้น, ค้นหาข้อมูลได้ทันที, ลดขั้นตอนงานเอกสาร
- 8.6 ข้อมูลแม่นยำ ผู้บริหารตัดสินใจได้ดีขึ้น : มีรายงานและ Dashboard แบบ Real-Time, ช่วยวางแผนงบประมาณและการลงทุนได้แม่นยำ
- 8.7 เพิ่มความโปร่งใสในองค์กร : มีระบบตรวจสอบย้อนหลังทุกขั้นตอน, รองรับ Audit และ Compliance ได้จริง
- 8.8 รองรับการเติบโตของธุรกิจ : ไม่ว่าทรัพย์สินจะเพิ่มแค่ไหน, ระบบก็ยังควบคุมได้อย่างเป็นระบบ