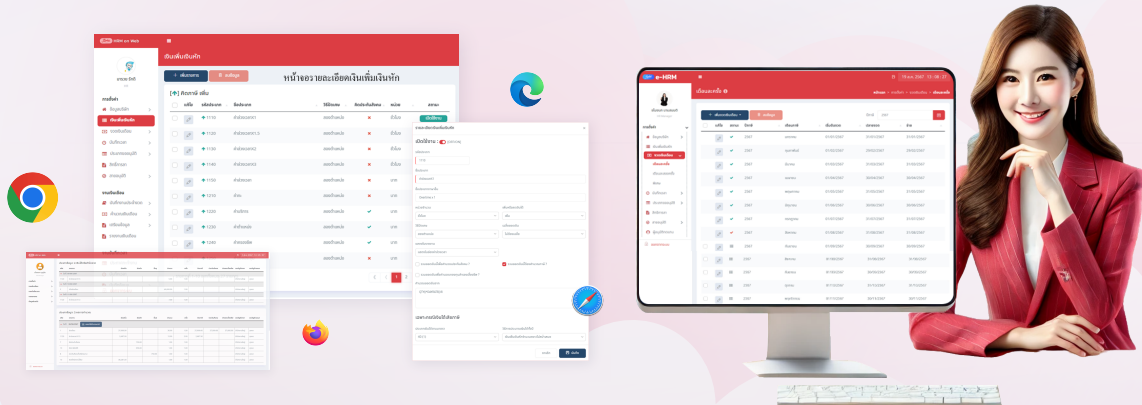


Bplus e-HRM

เครื่องมือที่เจ้าของธุรกิจมองหา
โซลูชันเงินเดือนออนไลน์ที่ปลอดภัยศักยภาพธุรกิจของคุณ



Bplus e-HRM ระบบเงินเดือนออนไลน์ที่ช่วยให้คุณทุ่มเทเวลาที่มีค่าให้กับการสร้างรายได้และการเติบโตทางธุรกิจ สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เหมาะสำหรับทุกธุรกิจ คำนวณเงินเดือน/ค่าแรง ภาษี, ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทำจ่ายเงินให้พนักงานได้ทันทีและถูกต้อง พร้อมรายงานตรวจสอบและส่งออกข้อมูลเป็น Excel เพื่อการใช้งานต่อ รวมถึงการส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการและธนาคารผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างทันที ถูกต้อง และง่าย

พร้อม**ฟังก์ชัน Self-Service** ที่ช่วยให้พนักงานตรวจสอบสลิปเงินเดือน, ขอลา, ขอโอที, และขอเปลี่ยนกะออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บได้อย่างสะดวกสบาย ผู้อนุมัติสามารถพิจารณาอนุมัติผ่านหน้าเว็บได้ทันที เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ



Bplus e-HRM ผู้ช่วยมือ 1 ของเจ้าของกิจการ/HR

- **เข้าถึงง่าย** : ไม่ต้องติดตั้ง ใช้งานสะดวกผ่านเบราว์เซอร์
- **คำนวณเงินเดือนถูกต้องแม่นยำ** : ระบบคำนวณเงินเดือนที่ครอบคลุมและแม่นยำ ช่วยให้คุณจัดการเรื่องของการจ่ายเงินให้กับพนักงานได้หลากหลายประเภท ตั้งแต่พนักงานประจำไปจนถึงพนักงานรายวัน พร้อมความยืดหยุ่นในการตั้งรอบการจ่ายเงินตามความต้องการของคุณ ไม่ว่าจะเป็นรายเดือน รายสองสัปดาห์ หรือแบบงวดพิเศษ การตั้งค่าที่ใช้างง่าย และการคำนวณที่แม่นยำ 100% มอบความอุ่นใจและความถูกต้องในการจัดการเงินเดือนพนักงานของคุณ
- **ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการคำนวณครบถ้วน** : ระบบจัดการข้อมูลพนักงานที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับพนักงานของคุณไว้ในที่เดียว ด้วยหน้าจอที่ใช้งานง่าย สามารถตรวจสอบรายการเงินได้และเงินหักที่คำนวณให้กับพนักงานแต่ละคนได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนี้ ระบบยังรองรับภาระการทำงานที่หลากหลาย ทั้งแบบคงที่และไม่คงที่ มอบความยืดหยุ่นในการจัดการตารางงานของพนักงาน เมื่อคำนวณเสร็จแล้ว คุณสามารถตรวจสอบผลลัพธ์บนหน้าจอหรือสร้างรายงานเพื่อการตรวจสอบเพิ่มเติมได้อย่างง่ายดาย
- **รายงานที่ยืดหยุ่น** : แสดงผลรายงานได้ทั้งบนจอภาพและสามารถพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์ พร้อมฟังก์ชัน Export รายงานเป็นไฟล์ Microsoft Excel และ PDF
- **การส่งข้อมูลออนไลน์** : ส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น ธนาคาร, ประกันสังคม, และสรรพากรได้อย่างง่ายดาย
- **สลิปเงินเดือนออนไลน์** : พนักงานรับและตรวจสอบสลิปเงินเดือนของตนเองผ่านหน้าเว็บ หรือ e-Mail ได้ทุกที่ทุกเวลา
- **ฟังก์ชัน Self-Service** : พนักงานสามารถบันทึกขอลา, ขอโอที และขอเปลี่ยนกะผ่านทางหน้าเว็บ ข้อมูลจะถูกส่งถึงผู้อนุมัติทันที และสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติได้อย่างทันที

ครบทุกความต้องการในเรื่องงาน HR

ใช้งานง่าย ได้**ทุกที่ทุกเวลา** โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม เพียงเข้าใช้งานผ่านทางหน้าเว็บ



Setting

- กำหนดโครงสร้างผังองค์กร
- กำหนดวันหยุดบริษัท
- กำหนดงวดเงินเดือน
- กำหนดเงื่อนไขการลา
- กำหนดประเภทสิทธิการลา
- กำหนดเงื่อนไขการจ่ายโอที
- กำหนดเงื่อนไขการทำงาน
- กำหนดตารางทำงาน
- กำหนดเงินเพิ่มเงินหัก การคำนวณภาษี, ปกส
- กำหนดประเภทการลาที่พนักงานมีสิทธิ
- กำหนดลำดับการอนุมัติ ลา, โอที, เปลี่ยนกะ



Data Storage

- ประวัติพนักงาน
- ประวัติการลาออก
- ประวัติการรับเงินเดือน
- ประวัติการพักผ่อน



Time Attendance

- เชื่อมต่อการลงเวลาทำงาน
- แก้ไขปรับปรุงเวลาในระบบ
- คำนวณเวลาทำงาน
- ะการทำงานแบบยืดหยุ่น



Request / Approved

- ขอลา
- ขอโอที
- ขอเปลี่ยนกะทำงาน



Calculation & Transfers

- คำนวณเงินเดือน
คำนวณโปรเรต (Prorated Salary) ตามส่วน
จำนวนวันที่พนักงานทำงานจริง
- คำนวณภาษี, ประกันสังคม, กองทุน อัดโนมัติ
- คำนวณการลา, โอที, เบี้ยขยัน อัดโนมัติ
- ส่งข้อมูลแบบ Online ธนาคาร, ประกันสังคม, ภาษี



Slip Online

- E-mail
- Website



Advance Security

- สิทธิเทียบเท่า Admin ทำได้ทุกอย่าง
- สิทธิไม่เห็นเงินเดือน
- สิทธิพนักงาน



Verification & report

- สรุปรายงานเกี่ยวกับเงินเดือน
- สรุปรายงานเกี่ยวกับ Time Attendance
- สรุปรายงานตรวจสอบสิทธิวันลาประจำปี
- หน้าจอการ Request ข้อมูลพร้อมสถานะ



รายละเอียดคุณสมบัติเด่น

การคำนวณเงินเดือน



พนักงาน

- รองรับทั้งพนักงานรายวัน และรายเดือน
- การตัดรอบเงินเดือนแบบคร่อมเดือน
- รองรับการหักเงินกยศ., เงินบริจาค, เงินได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีกรณีต่างๆ



งวดการจ่าย

- รองรับการตัดรอบเงินเดือน ทั้งแบบต้นเดือนชนปลายเดือน และกรณีตัดรอบคร่อมเดือน เช่น 21 เดือนนี้ ชน 20 เดือนหน้า
- รองรับการจ่ายเดือนละครั้ง เดือนละสองครั้ง และ งวดพิเศษจ่ายแยกจากเงินเดือน



คำนวณเงินเดือนพนักงานทำงานไม่เต็มงวดหรือปี แบบสบาย

- รองรับการใช้งานโปรแกรมระหว่างปี โดยภาษีสิ้นปี ประกันสังคมสิ้นปี คำนวณได้ถูกต้องทั้งปี
- รองรับการปรับเงินเดือนทั้งกรณีปรับต้นเดือน และ ปรับระหว่างเดือน โดยหากปรับระหว่างเดือน โปรแกรมคำนวณอัตราเงินเดือน และ รายได้รายหัก ตามช่วงอัตราที่ได้รับให้อัตโนมัติ
- โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบาย ลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำ หรือ เงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งแรกครั้งเดียว โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวดเอง

วันที่	เงินเดือน	เงินโบนัส	เงินรวม	เงินหัก	เงินสุทธิ
01/01/2567	2567		2567		2567
01/02/2567	2567		2567		2567
01/03/2567	2567		2567		2567
01/04/2567	2567		2567		2567
01/05/2567	2567		2567		2567
01/06/2567	2567		2567		2567
01/07/2567	2567		2567		2567
01/08/2567	2567		2567		2567
01/09/2567	2567		2567		2567
01/10/2567	2567		2567		2567
01/11/2567	2567		2567		2567
01/12/2567	2567		2567		2567

กะและเวลาทำงาน



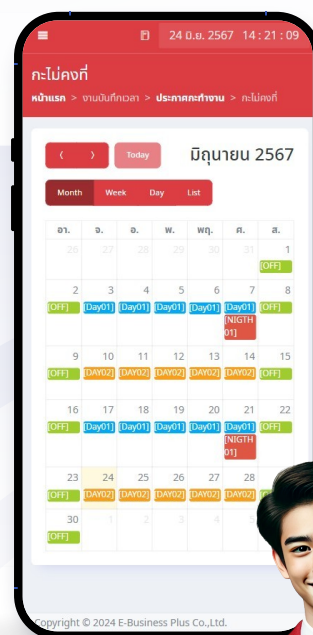
กะและเวลาทำงาน

- จัดการกะทำงานอย่างยืดหยุ่น สามารถคำนวณกะการทำงานได้หลากหลาย ทั้งกรณี
- กะทำงานภายในวัน
 - กะทำงานแบบข้ามวัน
 - รองรับการคำนวณการคำนวณกะ
 - กำหนดขั้นตอนการคำนวณในกะการทำงานได้ 8 ประเภทหลัก คือ
ล่วงหน้าก่อนเข้างาน, ล่วงเวลาหลังเลิกงาน, เงินพิเศษอื่นๆ, ไม่ได้บันทึกเวลาเข้างาน, ไม่ได้บันทึกเวลาออกงาน, ไม่ได้บันทึกทั้งเข้าและออก, มาสาย และ กลับก่อน



การคำนวณกะทำงาน

- คำนวณผลลัพธ์ตามนโยบายบริษัทได้
- สร้างเงื่อนไขการทำงานตามช่วงเวลาต่างๆ ได้แบบยืดหยุ่น และ เพิ่มเงื่อนไขได้ไม่จำกัด
- มีการโอนผลลัพธ์แบบ Auto จากการคำนวณกะทำงาน ไปที่ระบบเงินเดือน โดยคำนวณได้ทันที

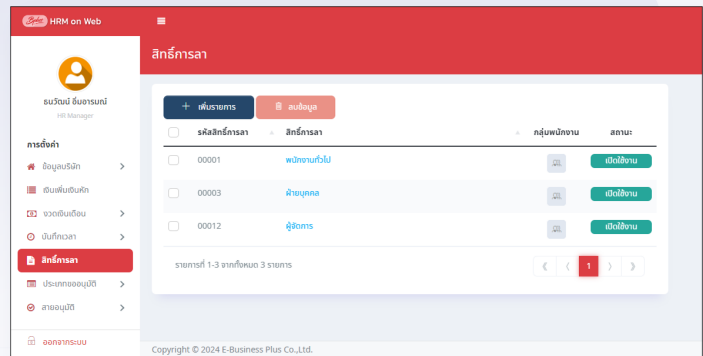


รายละเอียดคุณสมบัติเด่น

สิทธิการลา

รองรับกลุ่มการลาและเงื่อนไขและระเบียบกิจการได้แบบไม่จำกัด
โดยแยกกลุ่ม พนักงานที่ได้รับจำนวนวันลาต่างกันได้ สามารถ
ตั้งค่าแยกกันได้ เช่น สร้างประเภทการลาตามชื่อการลา,
ประเภทเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้รองรับแต่ละกิจการได้อย่างยืดหยุ่น

- กำหนดจำนวนชิ้นต่ำในการลาได้ตามต้องการ
- กำหนดเงื่อนไขการลาสะสมข้ามปี และ กำหนดว่าใช้ได้ถึงเดือนใดได้
- รองรับประเภทการลาและสิทธิ์ที่ได้รับแยกตามเพศได้
- รองรับการคำนวณกรณีวันที่ตัดรอบวันลาแบบคร่อมปีได้



กรณีพนักงานลาออก

- หากลาออกระหว่างเดือน โปรแกรมสามารถคำนวณตามอัตราเงินเดือนและ รายได้รายหัก แบบเฉลี่ยตามที่ทำงานจริงให้อัตโนมัติ
- ช่วยคำนวณเงินค้างจ่าย พนักงานที่ลาออกแล้วในงวดถัดไปได้ เช่น ค่าล่วงเวลาค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย เป็นต้น
- พร้อมเก็บประวัติพนักงานที่ลาออกไว้ได้ ถ้าพนักงานนั้นกลับเข้าทำงานใหม่สามารถ นำข้อมูลมาบันทึกต่อได้ทันที

ใบจ่ายเงินเดือนออนไลน์

**ใบจ่ายเงินเดือนออนไลน์**

- มีความปลอดภัยสูง โดยเปิดผ่าน Link และ พนักงานกำหนดรหัสได้ด้วยตนเอง
- หากมีการลืมรหัสผ่าน พนักงานสามารถ Reset ได้ด้วยตนเอง และ เปิดดูจาก Link เดิมได้ทันที โดย HR ไม่ต้องทำการส่งใหม่
- ส่งสลิปเงินเดือนได้ทาง e-Mail
- เจ้าของตรวจสอบผ่านทางหน้า WEB ได้อย่างสะดวกทุกที่ทุกเวลา

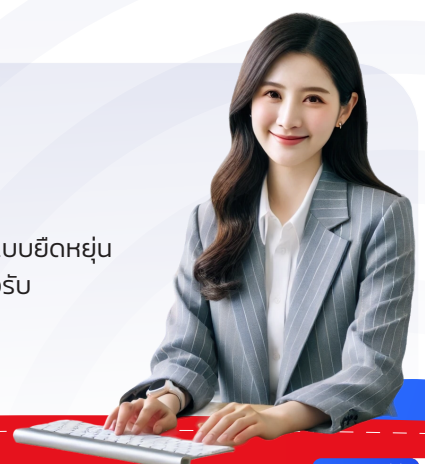
[illegible]

การขอและอนุมัติออนไลน์



การขอและการอนุมัติออนไลน์

- รongรับงาน การขอลาและการขอโอที
- ผู้อนุมัติ แบ่งหน้าที่การอนุมัติตามประเภทรายการขอผ่านหน้าเว็บ ตามกลุ่มพนักงานได้แบบยืดหยุ่น
- ผู้อนุมัติกำหนดได้แบบไม่จำกัด และ ผู้อนุมัติแต่ละลำดับกำหนดได้มากกว่า 1 คน เพื่อรองรับ หากประเภทการลาบางรายการ จะต้องมีส่วนอนุมัติพิจารณามากกว่า 1 ท่าน



ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

- 1. การเข้าถึงที่สะดวกและรวดเร็ว :** สามารถเข้าใช้งานระบบได้ทุกที่ทุกเวลาโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม เพียงเข้าใช้งานผ่านทางหน้าเว็บ
- 2. การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน :** สามารถตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือนของพนักงานได้ทันทีหลังการคำนวณเสร็จสิ้นในระยะเวลาอันสั้น
- 3. ความง่ายในการใช้งาน :** ระบบใช้งานง่าย คำนวณเงินเดือนได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ พร้อมทำการจ่ายเงินเดือนและส่งใบจ่ายเงินเดือนได้ทันที
- 4. ความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล :** ช่วยให้การตรวจสอบข้อมูลสะดวกมากขึ้น โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา
- 5. ระบบ Self Service :** มีระบบ Self Service ที่ให้พนักงานสามารถบันทึกรายการต่างๆ ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บ
- 6. ผู้ประกอบการ และ HR :** มีผู้ช่วยทำให้ลดเวลาทำงาน ข้อมูลที่รวดเร็ว ง่ายต่อการบริหารกำลังพล

Specs On Computer

ใช้งานผ่าน **Browser** ผ่านระบบ Internet



Google Chrome



Microsoft Edge



Firefox



Safari

ฝ่ายขาย

 **092-345-3681**

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)
12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
E-mail : allsales@bplus.co.th



@BusinessplusHRM



web Bplus e-HRM