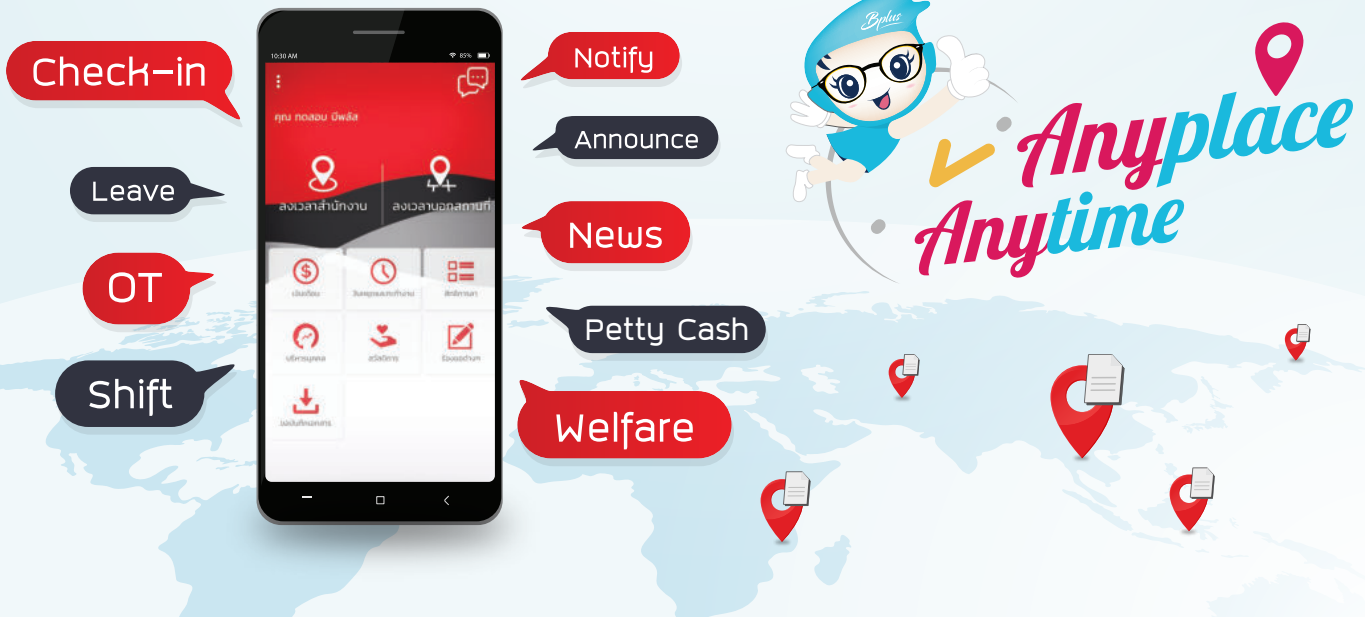




แอปที่พนักงานทุกคน ในองค์กรต้องพกติดตัว



ในปัจจุบันการทำงานในหลายๆ องค์กรจะมองหาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน HR เพื่อมาช่วยอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน และหัวหน้างาน รวมทั้งเป็นการช่วยลดงานของฝ่ายบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่จะต้องทำซ้ำๆ หรือในส่วนที่เป็นงาน Routine โดยนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกให้มากขึ้น บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ได้มีการพัฒนาระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ พนักงานและผู้อนุมัติ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการให้พนักงานสามารถ Self Service ได้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการสอบถามข้อมูล, การบันทึกเวลาทำงานทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งการขอบันทึกเอกสารต่างๆ เพื่อส่งให้ ผู้อนุมัติพิจารณา โดยทั้งหมดสามารถดำเนินการได้ภายในระบบ Bplus HRM Connect ซึ่งมีคุณสมบัติทั้งหมด ดังนี้

คุณสมบัติโดยรวมของระบบ

1. รองรับการบันทึกเวลาทำงาน ทั้งในและนอกสถานที่ได้ เมื่อทำการบันทึกเวลาอยู่ในระยะที่กำหนด ข้อมูลเวลาทำงานจะเข้ามาในระบบให้อัตโนมัติ
2. สามารถตรวจสอบพิกัดของพนักงานได้ว่าอยู่ในระยะที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งรองรับการตั้งค่าตามสาขาและไซต์งาน
3. พนักงานสามารถทำการร้องขอข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการทำงานของตนเองจากระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตนเองได้
4. พนักงานสามารถทำการบันทึก เวลาทำงานทั้งในและนอกสถานที่, ขอเบิกสวัสดิการ, ขอเบิกเงินสดย่อย, ขอลา, ขอลางเวลา, ขอเปลี่ยนกะ, ร้องขอเปลี่ยนประวัติ, แจ้งร้องเรียนต่างๆ ผ่านระบบได้
5. ในการอนุมัติเอกสารสามารถกำหนดผู้อนุมัติในระบบได้ทุกประเภทเอกสาร โดยชื่อผู้อนุมัติจะเป็นคนเดียวกันหรือต่างกันได้ และกำหนดชื่อผู้อนุมัติได้แบบไม่จำกัด
6. ฝ่ายบุคคลสามารถ เปิด-ปิด การร้องขอข้อมูลเฉพาะบางเมนูได้ เพื่อรองรับกรณีที่มีบางข้อมูลยังไม่ต้องการให้พนักงานร้องขอ
7. พนักงานที่ใช้งานผ่านมือถือ สามารถทำการ Download App ได้จากใน Play Store และ App Store
8. รองรับการนำเข้าข้อมูลต่างๆ ที่พนักงานดำเนินการผ่านระบบ โดยสามารถนำข้อมูลที่ผ่านมาการอนุมัติเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนได้อัตโนมัติ

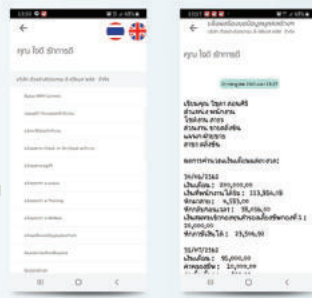


ฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม



1 ฟังก์ชันการใช้งานของพนักงาน

1. สามารถทำการบันทึกเวลาทำงานของพนักงานผ่านทาง GPS บนมือถือได้ ทั้งในสำนักงานและนอกสถานที่ได้
2. สามารถทำการ Request เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ตามเมนู ดังนี้
 - เอกสารราชการหมดอายุและแจ้งรายชื่อผู้อนุมัติเอกสาร
 - ข้อมูลประกอบการคำนวณ
 - รายการลดหย่อนภาษี
 - อายุการทำงานและรายละเอียดต่างๆ
 - รายละเอียดการสะสมและสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ข้อมูลยอดเงินคงค้างต่างๆ
 - รายละเอียดผลค่านายหน้าเงินเดือนแต่ละงวด
 - รายละเอียดการทำงานที่ต้องเข้าทำงาน
 - ข้อมูลผลการบันทึกเวลา
 - ข้อมูลรายละเอียดวันลาต่างๆ
 - รายละเอียดประวัติการฝึกอบรม
 - ข้อมูลประวัติการปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง
 - รายละเอียดสวัสดิการที่ได้รับและสวัสดิการคงเหลือ
3. สามารถทำการแจ้งเพื่อ ขอลา/ขอโอที/ขอเปลี่ยนกะ เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการตรวจสอบและพิจารณาได้
4. สามารถทำการแจ้งขอเบิกสวัสดิการพนักงานผ่านระบบได้ รวมทั้งเพิ่มจำนวนของชนิดสวัสดิการตามที่ต้องการได้ไม่จำกัด
5. สามารถทำการแจ้งขอเบิกเงินสดย่อยรวมทั้งเพิ่มจำนวนของชนิดเงินสดย่อยตามที่ต้องการได้ไม่จำกัด



2 ฟังก์ชันการใช้งานของผู้อนุมัติ

1. สามารถกำหนดผู้อนุมัติประเภทเอกสารได้ เพื่ออำนวยความสะดวกกรณีที่เอกสารแต่ละประเภทมีผู้อนุมัติต่างกัน
2. สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้แบบไม่จำกัดจำนวนและไม่จำกัดระดับ
3. ระบบจะส่งข้อความแจ้งขออนุมัติมาให้กับผู้อนุมัติ โดยผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติบนมือถือได้ทันที
4. กรณีที่มีผู้อนุมัติมากกว่า 1 ลำดับ เมื่อผ่านการอนุมัติจากผู้อนุมัติคนแรก ระบบจะส่งไปยังผู้อนุมัติลำดับถัดไปและส่งให้พนักงานทราบสถานะของการอนุมัติของผู้อนุมัติในแต่ละลำดับ
5. กรณีที่เอกสารไม่ผ่านการอนุมัติก็จะส่งแจ้งกลับไปให้พนักงานทันที

3 การใช้งานเชื่อมกับโปรแกรมเงินเดือน Business plus HRM

1. เมื่อมีการบันทึกเวลาอยู่ในระยะที่กำหนด ข้อมูลเวลาทำงานพนักงานจะเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนให้อัตโนมัติ
2. กรณีทำงานนอกสถานที่ โปรแกรมสามารถทำการคำนวณตามกะการทำงานตามเงื่อนไขของการทำงานนอกสถานที่ได้ทันที โดยที่ไม่ต้องเข้าไปเปลี่ยนกะการทำงานในโปรแกรม
3. กรณีที่เอกสารที่พนักงานบันทึกเข้ามาในระบบและผ่านการอนุมัติแล้วสามารถโอนผลการอนุมัติเข้ามาในโปรแกรมได้ทุกรายการ เพื่อให้มาคำนวณเงินเดือนในระบบได้
4. กรณีเอกสารที่ผ่านและไม่ผ่านการอนุมัติ ระบบส่งแจ้งกลับไปให้พนักงานเพื่อให้ทราบทันที
5. หัวหน้างานสามารถตรวจสอบได้ว่าในแต่ละวันมีพนักงานคนใด ที่ไม่ได้สแกนนิ้วมือบ้าง

ประโยชน์ได้รับของระบบ

1. ใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว ติดตั้งไม่ยุ่งยากซับซ้อน
2. มีความปลอดภัยสูง เพราะไม่มีการเข้ามาเชื่อมกับฐานข้อมูลที่ใช้งานโดยตรง
3. ลดงานของฝ่ายบุคคลในการแจ้งข้อมูลส่วนตัวต่างๆของพนักงาน
4. หัวหน้างานตรวจสอบเวลาทำงานของพนักงานได้ทันที
5. รองรับกับทุกธุรกิจของลูกค้า โดยเฉพาะธุรกิจที่ทำงานนอกสถานที่ ช่วยเรื่องการตรวจสอบเวลาได้สะดวกขึ้น
6. รองรับการทำงานแบบ Self Service เพื่อให้พนักงานสามารถร้องขอข้อมูลหรือทำการบันทึกเอกสารต่างๆผ่านระบบได้ครบถ้วน

Specifications On Mobile

1. ระบบ iOS 11.0 ขึ้นไป
2. ระบบ Android 5.0 ขึ้นไป
3. รองรับหน้าจอขนาด 4 นิ้ว ขึ้นไป
4. ใช้งานผ่านระบบ Internet
5. มือถือสามารถเปิด GPS เพื่อรองรับการบันทึกเวลา

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)
12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
Fax : 0-2424-0972
Website : www.businessplus.co.th E-mail : allsales@businessplus.co.th



@businessplushrm



businessplushrm



www.businessplus.co.th

MK01-119 16/12/65

0-2880-9700, 0-2409-5409

065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559