

	สมสาวออกของหนึกงานสามแผนกและสามอายุงาน				
	1.8 1.6 1.4 1.2 1 0.8 0.6 0.4 0.2 0				
And the second		02-3	04-1	04-2	05-1
press (562 cur) 1519					
Alasi 100000 ya Anali 100000 ya				Footar	
· •					
• • "					

การรายงานเกี่ยวกับพนักงานเป็นหนึ่งในภารกิจที่สำคัญของ HR เป็นส่วนสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ และ ลดความเสี่ยง การรายงานอย่างสม่ำเสมอช่วยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลติดตามตัวชี้วัดแรงงานที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว สามารถทราบแนวโน้มได้ตั้งแต่เนิ่นๆ BUSINESS PLUS HRM เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้พัฒนา Bplus HRM DashBoard ในหลากหลายมุมมอง เพื่อการตรวจสอบประจำวัน และในมุมมอง เพื่อหัวหน้าและผู้บริหารทุกแผนก ให้ได้รับข้อมูลถึงมือภายใต้ SMARTPHONE หรือ TABLET ของแต่ละท่าน เพื่อการวิเคราะห์ที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม Bplus HRM Dash Board ช่วยอำนวยความสะดวกใน การวิเคราะห์สถิติการขาด ลา มาสาย หรือ เปรียบเทียบยอดเงินต่างๆ ของพนักงานได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจน การแจ้งเตือนในงานที่ครบกำหนดแล้ว เช่น ครบทดลองงาน มีใครบ้าง เป็นต้น รวมทั้งยังสามารถตั้งค่าให้ระบบส่งข้อมูลได้ แบบอัตโนมัติตามวันที่ต้องการหรือ ต้องการส่งข้อมูลโดยผู้ใช้งานกำหนดเป็นครั้งๆ ได้ โดยจะมีมุมมองของการแสดงข้อมูล และรายละเอียดของการแสดงข้อมูลในแต่ละมุมมอง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- รายละเอียดงานประจำวัน
- รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร

- รายละเอียดภาพรวมต่างๆรายละเอียดมมมองหัวหน้างาน
- รายละเอียดวันที่ครบกำหนด

่ 1. รายละเอียดมานประจำวันมีตัวอย่ามดัมนี้

- แจ้งอัตรากำลังคนของพนักงานตามสาขาและแผนก
- แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานแสดงตามสาขาและแผนก
- แสดงจำนวน ชม.ค่าล่วงเวลาประจำวันของพนักงาน
- แสดงจำนวนมาสาย, ลากิจ, ลาป่วย, ลาพักร้อน, ขาดงาน ประจำวันของพนักงาน
- แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้างานตามกะต่างๆ แต่ละวันแสดงตามแผนก

2.รายละเอียดภาพรวมต่ามๆมีตัวอย่ามดังนี้

- แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับยอดเงินค่าล่วงเวลา
- แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับมาสาย, กลับก่อนเวลา, ลาป่วยและ ลากิจ
- แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับบันทึกเวลาไม่ครบ
- สรุปช่วงอายุพนักงานแต่ละแผนก พร้อมกราฟ
- แสดงอายุงานเปรียบเทียบวันทำงานและจำนวนวันลาหยุด
- แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนมาสายของพนักงานตามแผนก
- แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลาป่วยของพนักงานตามแผนก
- แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลากิจของพนักงานตามแผนก

- televent neurone server televent neurone ser
 - แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลาพักร้อนของพนักงานตามแผนก
 - แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนขาดงานของพนักงานตามแผนก
 - แสดงกราฟคนลาออกของพนักงานตามแผนกและตามอายุงาน
 - แสดงการเปรียบเทียบฝ่าย/แผนกที่ลาออกเทียบปีที่ผ่านมา
 - แสดงการเปรียบเทียบช่วงอายุงานที่พนักงานลาออก
 - สรุปอัตราการมาทำงานและหยุดงานของพนักงาน
 - อัตราพนักงานทำล่วงเวลา, ลาออก, มาสาย และลาป่วย รายเดือน
 - อัตราพนักงานลาออกเทียบพนักงานเข้าใหม่ รายเดือน



3. รายละเอียดวันที่ครบกำหนดมีตัวอย่ามดัวนี้

- แจ้งวันผ่านทดลองงานของพนักงาน
- แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่

4. รายละเอียดมุมมอวผู้บริหารมีตัวอย่าวดัวนี้

- สรุปค่าแรงพนักงานประจำปีของพนักงานทั้งบริษัท
- เปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละแผนก
- เปรียบเทียบค่าล่วงเวลาแต่ละแผนก
- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละเดือนตามแผนก
- เปรียบเทียบเงินเดือนและโบนัสแต่ละแผนก

แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน



- แสดงการเปรียบเทียบเงินเดือนตามอายุงานแสดงตามตำแหน่งและตามแผนก
- จำนวนพนักงานที่ลาต่างๆตามแผนก
- แจ้งรายงานอัตราการมาทำงานของพนักงานกับอัตราคนขาดงานเทียบทั้งบริษัท



5. รายละเอียดมุมมองหัวหน้างานมีตัวอย่างดังนี้

- จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานในแผนก
- จำนวนพนักงานที่มาสายในแผนก

- จำนวนพนักงานที่กลับก่อนในแผนก
- แจ้งจำนวนพนักงานไม่ได้รูดบัตร





บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.) 12-14 ซอยบธมธาชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคธ 10170 Tel : 0-2880-9700, 0-2409-5409 Fax : 0-2424-0972 Website : www.businessplus.co.th E-mail : contact@businessplus.co.th





MK01-118 24/08/66 4 E 回降

0-2880-9700, 0-2409-5409, 0-2880-8800

065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559 www.businessplus.co.th