# Bplus HRM

## สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์



# Bplus HRM สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์



## คุมต้นทุนไซต์งานแม่นยำ ด้วยโปรแกรมเงินเดือนมืออาชีพ

**บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด** เป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านบัญชีและบริหารงานบุคคลมากว่า **40 ปี** ด้วยประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูปมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจการทำเงินเดือนของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ตั้งแต่ระดับกลางจนถึงกิจการมหาชนเป็นอย่างดี จึงรับรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของธุรกิจในด้านการบริหารงานเงินเดือนและการควบคุมต้นทุนค่าแรงในแต่ละไซต์งาน

โปรแกรมช่วยเพิ่มความคล่องตัวและความรวดเร็วในการทำงาน พร้อมประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจด้านงานบุคคลและการตรวจสอบต้นทุนค่าแรงพนักงานตามไซต์งาน ทำให้สามารถทราบต้นทุนค่าแรงของแต่ละไซต์งานได้อย่างชัดเจน และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อยอดในอนาคตได้ นอกจากนี้ ฝ่ายบุคคลยังสามารถคำนวณและเปรียบเทียบต้นทุนค่าแรงกับผลประกอบการรายเดือน รวมถึงสรุปข้อมูลการขาด ลา มาสาย ประจำปี เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และพิจารณาการให้ผลตอบแทนประจำปีแก่พนักงานได้อย่างเหมาะสม



## ความหมายของคำว่า “ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์”

คำว่า **อสังหาริมทรัพย์** ในทางกฎหมาย หมายถึง ที่ดินและทรัพย์สินที่ติดอยู่กับที่ดินอย่างถาวร หรือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับที่ดิน เช่น อาคาร บ้านเรือน ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ หอพัก รวมถึงสิทธิที่เกี่ยวข้องกับกรรมสิทธิ์ในที่ดินทั้งกรณีที่มีโฉนดและสิทธิครอบครองในที่ดินที่ไม่มีโฉนด

คำว่า **ธุรกิจ** หมายถึง กิจกรรมการจำหน่ายหรือให้บริการภายใต้กฎเกณฑ์ที่กำหนด มีการซื้อขายแลกเปลี่ยนกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างประโยชน์หรือผลกำไรจากกิจกรรมนั้น

ดังนั้น **ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์** จึงหมายถึง การสร้างรายได้จากการขาย การให้เช่า การพัฒนา และการบริหารจัดการที่ดิน บ้าน และอาคารต่าง ๆ เพื่อให้เกิดรายได้และผลตอบแทนทางธุรกิจ





# ทำไม Bplus HRM จึงเหมาะกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

### 1. โครงสร้างลักษณะธุรกิจ

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สามารถแบ่งพนักงานออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- **กลุ่มงานบริหาร** รับผิดชอบงานด้านการบริหารและงานสำนักงาน โดยเป็นพนักงานประจำสำนักงาน
- **กลุ่มงานปฏิบัติการ** รับผิดชอบโดยหัวหน้างานตามไซต์งาน ซึ่งพนักงานอาจมีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 แห่ง มีอัตราค่าตอบแทนแตกต่างกันในแต่ละไซต์ และมีการหมุนเวียนเข้าทำงาน ฝ่ายบุคคลจึงจำเป็นต้องแจกแจงและคำนวณค่าตอบแทนตามไซต์งานที่พนักงานปฏิบัติงานจริง

### 2. ลักษณะการทำงานที่หลากหลาย ต้องการระบบที่เชี่ยวชาญ

#### 2.1 ลักษณะการทำงานของกลุ่มงานบริหาร

เป็นงานด้านสำนักงาน ซึ่งธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สามารถแบ่งพนักงานออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ พนักงานประจำรายเดือนที่มีเวลาทำงานคงที่

**2.1.1 พนักงานที่มีเวลาทำงานคงที่และทำงานสถานที่เดียว**

มีการบันทึกเวลาเข้า–ออกงานทุกครั้ง เช่น พนักงานสำนักงานที่มีเวลาทำงาน 08.30–17.30 น. ระบบสามารถรองรับการทำงานรูปแบบมาตรฐาน พร้อมเก็บสถิติขาด ลา มาสาย และกลับก่อนเวลา เช่นเดียวกับธุรกิจทั่วไป

**2.1.2 พนักงานรายเดือนที่ทำงานมากกว่า 1 ไซต์งาน**

เป็นการทำงานนอกสถานที่ มีเวลาทำงานคงที่ เช่น วิศวกร สถาปนิก โฟร์แมน ทำหน้าที่ควบคุมงานในหลายไซต์งาน ประสานงานการก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อประเมินราคา

**โปรแกรม Bplus HRM สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รองรับ**

- การบันทึกเวลาเข้า–ออกงานในหลายสถานที่ ตามไซต์งานของบริษัท
- การเก็บสถิติขาดงาน มาสาย กลับก่อน และการหักเงิน โดยคำนวณจากฐานค่าแรงต่อวัน
- การทำงานหลังเลิกงานในวันปกติ และการทำงานในวันหยุด พร้อมคำนวณค่าล่วงเวลาตามอัตราที่บริษัทกำหนดจากฐานค่าแรงต่อวัน

***กรณี*** **หน่วยงานหรือไซต์งานมีเครื่องบันทึกเวลา**

หากเครื่องบันทึกเวลาสามารถส่งข้อมูลรหัสสาขา รหัสแผนก รหัสหน่วยงาน และรหัสไซต์งาน ตามการทำงานของพนักงานในแต่ละวัน ฝ่ายบุคคลสามารถนำไฟล์ Text เวลาทำงานเข้าสู่โปรแกรม และระบบจะคำนวณพร้อมแยกต้นทุนค่าแรงของพนักงานตามสาขา แผนก หน่วยงาน และไซต์งานได้โดยอัตโนมัติ

***กรณี*** **หน่วยงานหรือไซต์งานไม่มีเครื่องบันทึกเวลา**

ฝ่ายบุคคลสามารถนำเข้าเวลาทำงานของพนักงานจากไฟล์ Excel และลงบัญชีค่าใช้จ่ายตามสาขา แผนก หน่วยงาน และไซต์งาน ที่พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ





### 2.2 ลักษณะการทำงานกลุ่มงานปฏิบัติการ

โดยส่วนใหญ่เป็นพนักงานรายวัน ที่ปฏิบัติงานตามหน่วยงานหรือไซต์งานต่าง ๆ

**2.2.1 พนักงานรายวันที่ทำงานในหน่วยงานหรือไซต์งานที่ไม่มีเครื่องบันทึกเวลา**

พนักงานจะบันทึกเวลาเข้า–ออกงานด้วยสมุดบันทึกเวลา ณ ไซต์งาน จากนั้นเจ้าหน้าที่ธุรการจะสรุปวันทำงาน สถิติขาด ลา สาย และค่าล่วงเวลา ส่งให้ฝ่ายบุคคลเพื่อคำนวณค่าจ้าง

**โปรแกรม Bplus HRM สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์**

รองรับการนำเข้าข้อมูลเวลาเข้า–ออก รวมถึงเงินเพิ่ม–เงินหักของพนักงานในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมแยกค่าแรงตามหน่วยงานหรือไซต์งาน และลงบัญชีค่าแรงให้โดยอัตโนมัติ

**2.2.2 พนักงานรายวันที่ทำงานในหน่วยงานหรือไซต์งานที่มีเครื่องบันทึกเวลา**

เครื่องบันทึกเวลาสามารถส่งข้อมูลรหัสสาขา รหัสแผนก รหัสหน่วยงาน และรหัสไซต์งานตามการทำงานในแต่ละวัน ฝ่ายบุคคลสามารถนำไฟล์ Text เวลาทำงานเข้าสู่โปรแกรม และระบบจะแยกต้นทุนค่าแรงของพนักงานตามสาขา แผนก หน่วยงาน และไซต์งานได้โดยอัตโนมัติ

## คุณสมบัติเด่นของโปรแกรมเงินเดือน Bplus HRM สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1. รองรับการสร้างผังองค์กรตามโครงสร้างการทำงาน เช่น สาขา แผนก แผนกย่อย หน่วยงาน และไซต์งาน เพื่อสรุปค่าแรงพนักงานแยกตามหน่วยงานหรือไซต์งานที่ปฏิบัติงานจริง หรือแยกตามหน่วยงานและไซต์งานที่พนักงานสังกัด
2. มีหน้าจอสอบถามปฏิทินงานบุคลากร ช่วยเตือนความจำและให้บริการพนักงานได้รวดเร็ว เช่น วันบรรจุ วันเกิด วันหมดอายุใบอนุญาตทำงาน และยอดเงินคงค้าง เพิ่มความสะดวกในการค้นหาข้อมูล
3. มีระบบข้อความแจ้งเตือน (Alert) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ฝ่ายบุคคล เพียงกำหนดข้อความในแฟ้มพนักงาน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนตามที่บันทึกไว้โดยอัตโนมัติ
4. รองรับการคำนวณและยื่นภาษี รวมถึงประกันสังคมของพนักงานรายวัน โดยสามารถคำนวณจากค่าแรงที่เกิดขึ้นจริงตามหน่วยงานหรือไซต์งาน และตั้งค่าให้เป็นไปตามอัตรากฎหมายได้
5. รองรับการนำเข้าเวลาทำงานของพนักงานตามสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบไฟล์ Text และไฟล์ Excel เพื่อวิเคราะห์รายงานเวลาทำงาน รวมถึงข้อมูลขาด ลา สาย และแยกต้นทุนค่าแรงตามสถานที่ทำงาน
6. รองรับการบันทึกค่าแรงพนักงานแยกตามแต่ละไซต์งาน เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะไซต์งาน และใช้ในการประมาณการต้นทุนโครงการ
7. รองรับรายงานสรุปยอดค่าแรงพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ
   - 7.1 รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกสังกัด ใช้สำหรับการจ่ายค่าจ้างพนักงาน
   - 7.2 รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกบัญชี เพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชีใช้คำนวณ และวิเคราะห์ต้นทุนค่าแรงตามไซต์งาน ในหลายมุมมอง



# Bplus HRM สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์



8. สามารถพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินเดือนในมุมมองแผนกบัญชี เพื่อใช้คำนวณต้นทุนค่าแรงตามหน่วยงานหรือไซต์งานของบริษัท โดยสามารถแจกแจงข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง เช่น
   - รายงานรายละเอียดบันทึกเวลาทำงานของพนักงาน แยกตามหน่วยงานและไซต์งาน
   - รายงานผลการคำนวณเวลาทำงานของพนักงานในแต่ละหน่วยงานและไซต์งาน
   - รายงานสรุปค่าแรงแยกตามหน่วยงานหรือไซต์งาน
   - รายงานสรุปรายละเอียดค่าล่วงเวลา แยกตามหน่วยงานหรือไซต์งาน

## ตัวอย่างลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจเลือกใช้ Bplus HRM

- บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ภัทรเฮ้าส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ริชี่ เพลซ 2002 จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ปรีชา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท นารายณ์พร็อพแพอร์ตี้ จำกัด
- บริษัท ธารารมณ์ เอสเตท จำกัด
- บริษัท ประภัสสร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- บริษัท มารวย เรียลเอสเตท จำกัด
- บริษัท เอพลัส เรียลเอสเตท จำกัด
- บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ทีฆา เรียลเอสเตท จำกัด
- บริษัท แฮปปี้แลนด์ กรุ๊ป จำกัด
- บริษัท เจ แอนด์ เอ็ม แลนด์ จำกัด
- บริษัท เซ็นจูรี่ 21 (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท สรีธร จำกัด
- บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สีลมอาคารและบริการ จำกัด
- บริษัท สุพรีม ทีม จำกัด
- บริษัท เอ็มดีเอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ธารารมณ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อ่อนนุชพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- บริษัท อรรถกระวี จำกัด
- บริษัท ไทย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท พี พี เอ็ม แมนเนจเมนท์ จำกัด
- บริษัท ศิริธนา เรียลเอสเตท จำกัด
- บริษัท เพชรระยองก่อสร้าง จำกัด
- บริษัท เอสติม่า แอสเสท จำกัด
- บริษัท เจแอนด์ดับบลิว ดิเวลลอปเมนท์ จำกัด
- บริษัท ตลาดยอดพิมาน จำกัด
- บริษัท ไพร์ม เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท แผ่นดินอำพัน จำกัด





EBP-Certificate No.TH25/00000905 EBP-Certificate No.66 211 150027

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย


**บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-Business Plus Co., Ltd.)**
12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
Tel : 0-2880-9700, 0-2409-5409, 0-2880-8800 Fax : 02-424-0972
Website : www.businessplus.co.th E-mail : allsales@bplus.co.th

ฝ่ายขาย : 092-345-3681
Call Center : 080-915-5660, 065-629-0509, 094-997-3559
02-880-9700

www.businessplus.co.th businessplushrm @businessplushrm