ขั้นตอนการ Export Excel

กรณีต้องการ Export Excel และสามารถนำไปใช้งานต่อ มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

- 1. ดาวโหลดไฟล์ Share จากลิงค์ <u>https://spaces.hightail.com/space/8toLckRRxZ/files</u>
- 2. เมื่อคาวโหลดแล้วให้ทำการแตกไฟล์ที่คาวโหลด จะได้โฟเดอร์ Share ดังภาพ
- 3. เข้า Part : C:\Program Files (x86)\EBP ค้นหาโฟเดอร์ Share แล้ว Rename เป็น –Share
- นำไฟล์ที่แตกไฟล์แล้วในขั้นตอนที่ 2 Copy แล้วไปวางที่ Part : C:\Program Files (x86)\EBP เมื่อคำเนินการเสร็จแล้วจะ มีโฟเดอร์ Share และ –Share
- 5. เข้าโปรแกรมเงินเดือน และเรียกรายงานที่ต้องการ จากนั้นขั้นตอนการ Export Excel ให้กคสัญลักษณ์นี้



6. ผลลัพธ์การ Export Excel

0 6.	<i>∂</i> - :							FOLIOUR	ອໄພວດເອີຍນດີ	อมพร้องอนอะ	าแนกสำคัด	Microco	ft Excol				
LE HOM	E INSERT PAGE LAY	OUT FO	RMULAS	DATA	REVIEW	VIEW		1101146	นักถอดเศษต	ю амалы тар	INEM PLICALINI -	WICIOSC	IT EXCEL				
📙 🔏 Cut	10 -	= [*] A *	= *	🗐 🔤 🗞 - 🔤 Wrap Text			General				Normal Neutral		Bad Calculation		Good Check Cell		
te * Forma	• tPainter B I ∐ •	<u></u> - <u></u> - <u></u> = =		= = = =		Merge & Center 🔹		¶ • % • .00 .00		Condition							ial Formatas g • Table •
Clipboard	Fa Fo	nt	r ₂		Alignment 😼			Numb	oer I	ā.	- Styles						
3 -	$\times \checkmark f_x$																
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R
บริษัท อี-บ	โซิเนส พลัส จำกัด																
รายงานส	รุปยอดเงินเดือนพนั	ักงานตา ม	มแผนกสั	งกัด													
3 ตั้งแต่วันที่ 31/03/2566 ถึงวันที่ 31/03/2566 รหัส ชื่อพนักงาน		วัน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินได้หน้าที	สวัสดิการ	เงินรางวัล	เงินได้อื่น	ห้กบกพร่อง	ห้กสวัสดิการ	หักอื่นๆ	ห้กภาษี	หักกองทุน	หน หัก ปกสด.	กที่ 1/1 ศ้าประกัน	หักเงินภู้	สุทธิ
รหัสสาขา 01 แผนก 3111		สำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่ทอ															
AME005	นายศีระ ชาติพจน์	16.00	6,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	6,574.00
รวมแผนก	3111	1 คน	6,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	6,574.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่	1 คน	6,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	6,574.00
รวมทั้งหมด	1	คน	6,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	6,574.00
ผู้จัดทำ						ผู้ตรวจสอบ							ผู้อนุมัติ				
พิมพ์วันที	27/03/2566		รายงานโดย	BUSINESS	ESS			แฟ้มรายงาน		D:\PayrollData	:\PayrollData\Report\System\PRUSR1011.V7.RPT						
		๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓	■ • • • E HOME INSERT PAGE LAYOUT FO ● Copy INSERT PAGE LAYOUT FO ● Copy INSERT PAGE LAYOUT FO ● Copy INSERT PAGE LAYOUT FO ● Format Painter INSERT INSERT Fort 3 • I IN • INSERT A B INSERT Fort INSERT INSERT A B C INSERT INSERT INSERT INSERT A B C INSERT INSERT INSERT INSERT INSERT A B C INSERT INSERT	๑ ๑ с < HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS HOME INSERT Font = Image: Insert Participant Participant Font = = Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Participant Image: Insert Partici	Э С Раде LAYOUT FORMULAS DATA HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA Main Copy Image: Copy	Image: System Sec: System PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW Image: Sec: Sec: Sec: Sec: Sec: Sec: Sec: Se	■ •	Image: System Image: Syste	 	Image: System Standard Standard		Image: System Page LayOUT FORMULAS DATA REVIEW View Image: System <	Image: System System A C E Signature System Sys	Image: System Page LayOUT FORMULAS DATA REVIEW View Image: System INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW View Image: System ARIAL 10 A A Image: System Im	Image: Solution of the solutio	Image: System System Arial Image: System System <th< td=""><td>Image: Solution of the solutio</td></th<>	Image: Solution of the solutio

