

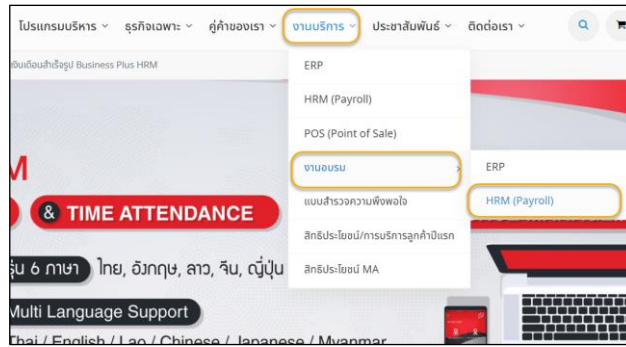
## แนะนำขั้นตอนการอบรมผ่านระบบ e - Learning

1. คลิกลิงค์ [https://www.businessplus.co.th/Member/Account\\_AddEdit.aspx](https://www.businessplus.co.th/Member/Account_AddEdit.aspx) คลิก สร้างบัญชีใหม่

2. คลิกเลือก ลูกค้า Business Plus กรอกเลขทะเบียนพาณิชย์และหมายเลขซอฟต์แวร์ กดปุ่ม ตรวจสอบ

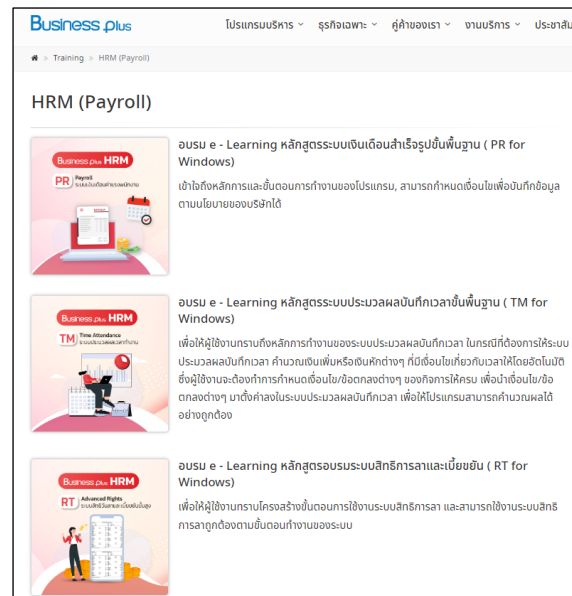
3. กรอก Email ที่ต้องการสมัครสมาชิกและกำหนดรหัสผ่าน (รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว) กดปุ่ม ถัดไป

4. เข้าสู่ระบบ เลือก งานบริการ คลิก งานอบรม เลือก HRM(Payroll)

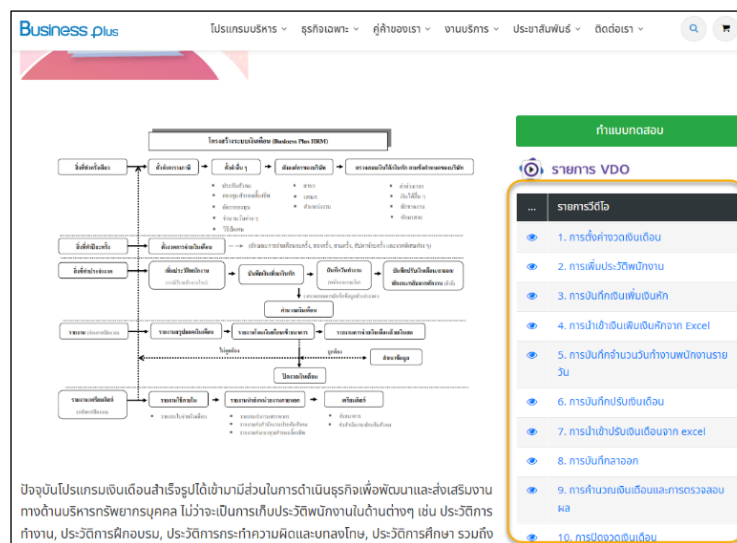


5. เลือกระบบที่ต้องการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ระบบ

- ระบบเงินเดือนสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน
- ระบบประมวลผลบันทึกเวลา
- ระบบสิทธิการลาและเบิขยัน



6. สามารถเลือกหัวข้อที่ต้องการอบรมได้ทันที



**หมายเหตุ** เมื่อทำการอบรมเรียบร้อยแล้ว สามารถทำแบบทดสอบ ได้ทันที