กรณีรายงาน กท.20ก. ไม่ตรงกับรายงาน สปส.1-10 ในโปรแกรมตรวจสอบอย่างไร

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขกรณีพบค่าจ้างในรายงาน กท.20ก. และรายงาน สปส.1-10 ไม่เท่ากันได้โดย ตรวจสอบผ่านรายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามเดือน เทียบกับรายงาน สปส.1-10 ที่ยื่นนำส่งในแต่ ละเดือน

💠 สาเหตุที่ทำให้รายงาน กท20ก. ไม่ตรงกับรายงาน สปส.1-10 ที่เรียกจากโปรแกรม

1.มีการแก้ไขการตั้งค่าการคำนวณภาษีจากเหมา 3% เป็นหัก ณ ที่จ่าย หรือแก้ไขจากหัก ณ ที่จ่ายเป็น เหมา 3% โดยใช้ ประวัติเดิม

2.มีการแก้ไขการคำนวณประกันสังคมของพนักงานจากคำนวณประกันสังคมเป็นไม่คำนวณประกันสังคม หรือแก้ไขจาก ไม่คำนวณประกันสังเป็นคำนวณประกันสังคม โดยใช้ประวัติเดิม

วิธีการตรวจสอบ

เรียกรายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามเดือน จากโปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาตรวจสอบ กับ รายงาน สปส.1-10 ที่ยื่นส่งในแต่ละเดือน

1.วิธิการเรียกรายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามเดือน จากโปรแกรมเงินเดือน

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูข่อข ผลการคำนวณเงินเดือน → กลิก เมนูรายงาน → กลิก รายงานส่งประกันสังคม
 (ฉบับที่2 ลว.22/13/2546) → เลือก รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามเดือน → ระบุ วันที่ง่ายของ
 เดือน ที่ต้องการเรียกรายงาน

r					
🖀 ผลการคำนวณ				A	L
แฟ้ม ผลการค่านวณ เตรียมดิง	สก์ <u>ร</u> ายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้		แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1)	
1	51	ยงานส่งสรรพากร(F)	•	แบบรายการแสดงการส่งผืนสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0)	
- 🔟 🚺	🦉 🕤	ยงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	•	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(Letter)(L)	
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน	เพิ่ม	มารายสาข[สาวัยสาวอน(G)	•	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)	
ยอก	15	อง กนกงประกานสงพม(0) พระพรมประกับร้อง (ระกับรี่ 2 ระ 22/12/2546)(2)	-	ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณียื่นร่วม)(A)	
การดงคา	256-	อง หลงบระกษรงผม (ฉบบท 2 สระ22/12/2340)(2)		ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณียื่นร่วม)(Letter)(T)	
งานงินเดือน 💦 🤉	<u> </u>	ยงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(H)	•	รายงานประกอบการส่งดิสก์ประกันสังคม(B)	
งานบันทึกเวลา	<u> </u>	ยงานสรุปขอดเงินเดือน(I)	•	รายงานประกอบการส่งติสก์ประกันสังคม (Letter)(R)	
> -		ยงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)	•	รายงานประกอบการส่งเงินประกันสังคมผ่าน Internet(I)	
งานผ่านเวป	🗐 🕤	ยงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 9"x11")(9)	•	แบบขึ้นหะเบียนมัประกันตน (สปส.1-03)(3)	1
	P/	AYROLL SUMMARY REPORT	•	แบบขึ้นทะเบียนผัประกันตน (สปส.1-03)(Letter)(C)	
	- P/	AYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	•	แรกแล้งการร้ายไระกับตนเข้าทำงาน (สร]ส.1-03/1)(D)	
เงินได้เงินทีก > (- 1.	ເຈົ້າແຜີນເຜືອນ(])	•	แมนแล้งการรับผู้ประกันขนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1) (Letter)(F)	
		AV SLIP	•	แบบแล้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(P)	
💙 📕 '				แรกแล้งการรับผู้ประกันตนต้าง่างาน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S)	
ผลการ > -(ີ ໂ	ยงานจ่ายเงินสด(L)		แรงแแล้งการสาวออกของมังไระกับอน (สงไส.6-09) แสดงเหตุผลการสาวออก(6)	
	51	ยงานไอนเงินเดือนเข่าธนาดาร(M)		······································	
	51	ยงานไอนเงินเขาธนาคาร เรียงตามรหสีแผนก, รหสีพนักงาน(IN)		ทรเยยนมูยระกนตน (สบส.อ-07)(7)	
	51	ยงานไอนเงินเดือนเข้าธนาดาร (ภาษาอังกฤษ)(O)	•	ทธิเบยนผูประกนตน (สบส.o-U/)(Letter)(G)	
	รา	ยงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q)	•	หนังสือรับรองการหักเงินสมทบเดือนกาษี(H)	
	รา	ยงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)	•	หน้งสือรับรองการหักเงินสมทบทั้งปี(J)	
	รา	ยงานน้ำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(S)	•	แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(2)	
		umutiu (D		แบบค่ำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.(K)	
		ຍຈະແຄນພູ(1)		รวมงานแสดมขอดรามแบบรวมอาร สะไส 1-10 แต่อชังเดือน/M)	
				รายสายแสดงต่าล้ามเพื่อประกอบรายงายตายแบบ อยู่ 20อ ตายเดือย/(N)	
		พระพระการการกำนวณเวินเดือน (//)		รายงานแสดงต่าว้างเพื่อประกอบรายงานแนบ อน 20อ ตามหน้องาน(0)	No.
				รายสายแสดงต่าจ้างเพื่อประกอบรายสายตามแบบ อย่ 20ก แสดงตามสวด(O)	1
				ราเลาแสดงต่าจ้างเพื่อประกอบราเลาแตรมแบบ กห.20ก.และ กงต1 ตระเพณิกาย (11)	
	รา	ยงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)	•		
	94	เทะเบียนรายงาน(Z)		รายงานผลต่างเงินสมทบประกันสังคมตามพนักงาน(V)	
				รายงานผลตางเงินสมทบประกันสังคมตามเดือน(W)	

≻ ระบุเดือนที่ต้องการตรวจสอบ

🙈 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน					_		×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้							
- 🗰 🎁 🧿 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มแ) 🧿 ดิม แก้ไข	(2) อบ	🥝 พื้นฟู		อ ี คันหา	តរ	<i>3</i> อบถาม
ชื่อข้อความ			ข้อความที่ต้อง	การ			
เดือนที่	11.00						
			r			~	•
			L	У 1	นทก	X BF	แลก
							.:

≽ ตรวจสอบจำนวนคนในรายงาน

สำหรับเดือน	พฤศจิกาย	11 2564							หมาท 1/
รหัสพนักงาน		ชื่อสกุล		เงินเดือน	ด่าจ้างรายวัน	เงินได้อื่นๆ	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน 20.000 / เดือน	ค่าจ้างสุทธิ์ ที่ต้องแจ้
สาขา	01	สำนักงานใหญ่							
แผนก	01	บริหาร							
0007	นส.สมรา	ม้ำใจ		25,000.00	-	0.00	25,000.00	5,000.00	20,000.00
รวมแผนก	บริหาร		1 คน	25,000.00	-	0.00	25,000.00	5,000.00	20,000.00
แผนก	02	ฝ่ายผลิต							
0003	นายสมหม	เาย ดีใจ		15,000.00	-	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
0009	นายสมพร	จริงให		55,000.00	-	0.00	55,000.00	35,000.00	20,000.00
รวมแผนก	ฝ่ายผลิต		2 คน	70,000.00	-	0.00	70,000.00	35,000.00	35,000.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่		3 คน	95,000.00	0.00	0.00	557,100.00	142,100.00	55,000.00
สาขา	02	ปั่นเกล้า							
แผนก	01	บริหาร							
0002	นายมงคล	คมมาย		30,000.00		0.00	30,000.00	10,000.00	20,000.00
0004	นายจำเป็	1 คมมาย		30,000.00	-	0.00	30,000.00	10,000.00	20,000.00
0006	นายละไม	ไม้ดี		15,300.00		0.00	15,300.00	0.00	15,300.00
0008	นายคะม่อ	ม นี่มนวด		0.00	10,400.00	0.00	10,400.00	0.00	10,400.00
รวมแผนก	บริหาร		4 ดน	75,300.00	10,400.00	0.00	85,700.00	20,000.00	65,700.00
รวมสาขา	ป็นเกล้า		4 ดน	75,300.00	10,400.00	0.00	848,900.00	279,600.00	65,700.00
รวมทั้งหมด			7 AU	170,300.00	10,400.00	0.00	1,406,000.00	421,700.00	0.00

2.วิธิการเรียกรายงานแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) จากโปรแกรมเงินเดือน
 > หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → กลิก เมนูรายงาน → กลิก รายงานส่งประกันสังคม
 (ฉบับที่2 ฉว.22/13/2546) → เลือก รายงานแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง) → ระบุ วันที่จ่ายของ
 เดือน ที่ต้องการเรียกรายงาน

🖀 ผลการดำนวณ	A
แพ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทย (สปส.1-10)(1)
รามงานสงสรรพากร(F) รามงานสงสรรพากร (ณบับที่ 3 ลง.11/1/2555)(3)	แบบรายการแสดงการสงพิแสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนรตั้ง)(0) มบบรายการแสดงการสงพิแสมทบ (สปส.1-10)(Letter)(L)
เพรือริตต์เลขีบฏิทีน เพิ่ม รายงานส่งประกันสังตม(G) รายงานส่งประกันสังตม (ฉบับที่ 2 รว.22/12/2546)(2) * 256 > - 256	 แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(Letter)(E) ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณีมีแรวม)(A) ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณีมีแรวม)(Letter)(T) รายงานประกอบการส่งเงิสก์ประกันสังคม(B) รายงานประกอบการส่งเงิสก์ประกันสังคม (Letter)(R) รายงานประกอบการส่งเงินประกันสังคมเล่าน (Internet(I)) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)(3) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)(Letter)(C)
เงินใต้เงินทัก >	 แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(D) แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1) (Letter)(F) แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(P) แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.6-09) แสดงเหตุผลการลาออก(6)
รายงาเมื่อแผ้นเข้าธนาดาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(N) รายงาเมื่อแผ้นเดือนเข้าธนาดาร (ภาษาอังกฤษ)(O)	 ทะเบียนผู้ประกันตน (#ปส.6-07)(7) ทะเบียนผู้ประกันตน (#ปส.6-07)(Letter)(G)
รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q) รายงานเปรียยเพียยต่างๆ(R)	 หนังสือรับรองการหักผินสมหยงติอนกาษิ(H) หนังสือรับรองการหักผินสมหยงใงปี(J)
รายงานนำสงเงินกองทุนสำรองเตียงซิท(S) รายงานอื่นๆ(T)	 แบบแสดงพินต่าส้างประกับกองทุนพินทตแทน (กท.20ก.)(2) แบบด้านาณต่าส้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.(K)
รายงานภาษาองักกุษ(U) รายงาน KPI(K) รายงานแสดงมลการดำนวณหงินเดือน(V) รายงานแสดงริธีตำนวณภาษิ(W) รายงานวิเตราะห์สำหรับผู้บริหาร(X)	 รายงานแสดงขอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน(M) รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามเดือน(N) รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.ตามพนักงาน(O) รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.แสดงตามงาล(Q) รายงานแสดงค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.และ กงต1 ตามพนักงาน (U)
ลงหะเบียนรายงาน(Z)	รายงานผลตางผันสมหบประกันสังคมตามพนักงาน(V) รายงานผลต่างผันสมหบประกันสังคมตามเดือน(W)

≻ ระบุข้อความที่หน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน

🙈 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน			2			_	[×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้			13						
- 🗰 🎁 💿 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	() แก้ไข	อ มน	@ พื้นฟู		อ ค้นหา	สอบถาม	****	 วิธีใช้ 	
ชื่อข้อความ				ข้อความที่	ต้องการ				
ต้องการแสดงทีอยู่ ตามสำนักงานใหญ่	🔾 พิมพ์			(🖲 ไม่พิมพ์				
ชื่อสาขา	ส่านักงานใหญ่								
ลำดับที่สาขา	000000								
ชื่อผู้รับรอง	()			
ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม?	🔘 พิมพ์			(🔵 ไม่พื้มพ์				
วันที่ยื่นรายการ	ยื่นแบบวันที่	ເດີ	อน		w.e	۹			
ตำแหน่งผู้รับรอง									
						🖌 บันทึก		🗙 ยกเล้	i ก

≽ ตรวจสอบจำนวนคนในรายงาน

	แบบรายการแสด	งงการส่งเงินสมทบ		สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)
ลำนักงานประกันลังคม ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ตัวอย่า ชื่อสาขา (ถ้ามี) สำนักงานใหญ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่สาขา 12-14 ชอย บะ กรุงเทพมหาบ อหัสไปรษณีย์ 10170	งโปรแกรม ซี-ปีชิเนต พลัส จำกัด ! เมราชชนนี se แขวงคลิ่งชัน เขตคลิ่ง คร	ชั่น	เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา อัตราเงินสมทบร้อยละ	00-0000000-0 000000 5.00
การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือ	น พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	สำหรับ	เจ้าหน้าที่สำนักประกันสังคม	
รายการ	จำนวนเงิน	ขำระเงินวันที่		
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	230,700.00	เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	บาท	สตางค์
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	5,770.00	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	เลขที่	
3. เงินสมทบนายจ้าง	5,770.00			
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	11,540.00	ดงชื่อ		
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สืบบาทถ้วน)		()
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	8	a ^t	าหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ักพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นระ ป็นจริงทุกประการพร้อมได้แนบ ∑ รายตะเอียดการนำต่งเงินตมทบ จำ] แผ่นจานแม่เหล็ก จำ] อินเทยร์เน็ท] สิ่น จ	ยการที่ถูกต้องครบถ้วนและ นวน1 แห่น หรือ นวน แห่น	ข้าระเงินวันที่ ใบน้ำฝากและใบเสร็จรับเงินเส ประทับตราธนาคาร ดงชื่อ	่นที่เลยที่	

3. กรณีที่จำนวนคนในรายงานไม่เท่ากัน

กรณีที่จำนวนคนในรายงานไม่เท่ากัน ให้ทำการตรวจสอบจากหน้าใบรายละเอียดของแต่ละคน ว่าพนักงานท่าน ใหนที่หายไป เพื่อทำการแก้ไขการตั้งค่าการคำนวณภาษี/ประกันสังคม ในประวัติของพนักงานท่านนั้นให้ถูกต้อง

1 2 3 4 ดำดับที่ เดขประจำดัวประชาชน ดำน้ำหน้านามะชื่อ-ชื่อสกุดผู้ประกันตน ดำจ้างที่จ่ายจริง 1 1-2365-47852-32-0 นายมงคด คมมาย 30,000.00 2 1-2365-47852-32-2 นายจำเป็น คมมาย 30,000.00 3 8-5465-23214-58-9 นายต่ำเป็น คมมาย 30,000.00 4 8-5465-23214-58-9 นายตะเมม ไม้ดี 16,300.00 4 8-5465-23214-59-0 นายตะเมม ไม่มวด 10,400.00 5 1-7499-01567-84-5 นายดิระ ชาติพลน์ 50,000.00 6 3-7301-01564-77-7 น.ส.สมร น้ำใจ 25,000.00			ว <i>รม</i> อ ี-บซิเนส พลัส จำกัด ดำดับที่	อบการ บริษัท ด้วอย่างโปรแก	เลานประกร
 ลำลับที่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้านามะชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันตน คำจ้างที่จ่ายจริง 1 -2365-47852-32-0 นายจำเป็น คมมาย 30,000.00 2 1-2365-47852-32-2 นายจำเป็น คมมาย 30,000.00 3 8-5465-23214-58-9 นายละไม่ไม้ดี 15,300.00 4 8-5465-23214-59-0 นายละม่อน นิ่มนวล 10,400.00 5 1-7499-01567-84-5 นายดิระ ชาติพจน์ 50,000.00 6 3-7301-01554-77-7 น.ศ.ศมะน้ำใจ 25,000.00 	5	4	3	2	1
1 1-2365-47852-32-0 นายมงคล คมมาย 30,000.00 2 1-2365-47852-32-2 นายจำเป็น คมมาย 30,000.00 3 8-5465-23214-58-9 นายจะไม่ไม้ดี 15,300.00 4 8-5465-23214-58-9 นายตะไม่ไม้ดี 10,400.00 5 1-7499-01567-84-5 นายดิระ ขาติพลน์ 50,000.00 6 3-7301-01554-77-7 น.ส.มร.น้ำใจ 25,000.00	เงินสมทบ ผู้ประกันตน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	ดำนำหน้านาม-ชื่อ-ชื่อสกุดผู้ประกันตน	เลขประจำตัวประชาชน	ลำดับที่
2 1-2365-47852-32-2 นายจำเป็น คมมาย 30,000.00 3 8-5465-23214-58-9 นายตะไม่ไม้ดี 15,300.00 4 8-5465-23214-59-0 นายตะม่อม นิ่มนวด 10,400.00 5 1-7499-01567-84-5 นายติระ ชาติพรณ์ 50,000.00 6 3-7301-01554-77-7 น.ส.สมร น้ำใจ 25,000.00	750.00	30,000.00	นายมงคล คมมาย	1-2365-47852-32-0	1
3 8-5465-23214-58-9 นายตะไม่ไม้ดี 15,300.00 4 8-5465-23214-58-0 นายตะม่อม นิ่มนวด 10,400.00 5 1-7499-01567-84-5 นายติระ ชาติพชน์ 50,000.00 6 3-7301-01554-77-7 น.ส.สมร น้ำใจ 25,000.00	750.00	30,000.00	นายจำเป็น คมมาย	1-2365-47852-32-2	2
4 8-5465-23214-59-0 นายตะม่อม นิ่มนวด 10,400.00 5 1-7499-01567-84-5 นายติระ ชาติพชน์ 50,000.00 6 3-7301-01554-77-7 น.ส.สมร น้ำใจ 25,000.00	750.00	15,300.00	นายละไม ไม้ดี	8-5465-23214-58-9	3
5 1-7499-01667-84-5 นายสีระ ชาติพลน์ 50,000.00 6 3-7301-01554-77-7 น.ส.สมร น้ำใจ 25,000.00	520.00	10,400.00	นายละม่อม นี่มนวล	8-5465-23214-59-0	4
6 3-7301-01554-77-7 น.ศ.ศมร น้ำใจ 25,000.00	750.00	50,000.00	นายศิระ ซาติพจน์	1-7499-01567-84-5	5
	750.00	25,000.00	น.ส.สมร น้ำใจ	3-7301-01554-77-7	6
7 1-1245-78934-44-5 นายสมหมาย ดีโจ 15,000.00	750.00	15,000.00	นายสมหมาย ดีใจ	1-1245-78934-44-5	7
8 1-1257-42844-86-4 นายสมพร จริงใจ 55,000.00	750.00	55,000.00	นายสมพร จริงใจ	1-1257-42844-86-4	8

สำหรับเดือน	พฤศจิกาย	JU 2564							หน้าที่ 1/
รหัสพนักงาน		ชื่อสกุล		เงินเดือน	ด่าจ้างรายวัน	เงินได้อื่นๆ	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน 20,000 / เดือน	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
สาขา	01	สำนักงานใหญ่							
แผนก	01	บริหาร							
0007	น.ส.สมร	น้ำใจ		25,000.00	-	0.00	25,000.00	5,000.00	20,000.00
รวมแผนก	บริหาร		1 คน	25,000.00	-	0.00	25,000.00	5,000.00	20,000.00
แผนก	02	ฝ่ายผลิต							
0003	นายสมหม	มาย ดีใจ		15,000.00		0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
0009	นายสมพร	ะ จริงใจ		55,000.00	-	0.00	55,000.00	35,000.00	20,000.00
รวมแผนก	ฝ่ายผลิต		2 คน	70,000.00	-	0.00	70,000.00	35,000.00	35,000.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่		3 คน	95,000.00	0.00	0.00	557,100.00	142,100.00	55,000.00
สาขา _	02	ปิ่นเกล้า							
แผนก	01	บริหาร							
0002	นายมงคล	คมมาย		30,000.00	-	0.00	30,000.00	10,000.00	20,000.00
0004	นายจำเป็	แคมมาย		30,000.00	-	0.00	30,000.00	10,000.00	20,000.00
0006	นายคะไม	ไม้ดี		15,300.00	-	0.00	15,300.00	0.00	15,300.0
0008	นายคะม่อ	ม นี่มนวด		0.00	10,400.00	0.00	10,400.00	0.00	10,400.00
รวมแผนก	บริหาร		4 คน	75,300.00	10,400.00	0.00	85,700.00	20,000.00	65,700.00
รวมสาขา	ป็นเกล้า		4 ดน	75,300.00	10,400.00	0.00	848,900.00	279,600.00	65,700.00
รวมทั้งหมด			7 ดน	170,300.00	10,400.00	0.00	1,406,000.00	421,700.00	0.00

งากตัวอย่างพบว่านายศิระ เป็นพนักงานที่ทำให้ยอครายงานไม่ตรง เมื่อเข้าไปตรวจสอบที่ประวัติของนายศิระ พบว่ามีการตั้งก่าวิธีกำนวณภาษีเป็นเหมา 3% แต่มีการตั้งก่าให้หักประกันสังกมด้วย กรณีให้ทำการแก้ไขวิธีการกิดภาษี หรือ วิธีการ หักประกันสังกมให้ถูกต้อง แล้วตรวจสอบรายงานใหม่อีกกรั้ง

🙈 แฟ้มประวัติพนักงาน-0001.ดิระ อาติพจน์		- 🗆 X	
แฟม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🥝 📷 👔			
แฟ้มพนักงาน การศึกษา ฝึกอนรมขั ม.(== 0.1 ส่งนักมาะใหล่ ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภา	นิศษ ความสามารถพิเศษ ประวัติการทำงาน ปรับเงินเดือน/ าษีเงินได้ ประกันสังคม กองทนสำรองๆ เงินค้าประกัน-กั-ผ่อน	โอบ(สาแหน่ง ผลงานทิเศษ ความผิดและโทษ อึนา เอกสารอื่นฯ อน มดคลด้าปแรกัน เนียมชัน สับศึการตา ต่าเชาติ ศัณหาศ แปนเกคล	
 แห้นการาง เป็ง สำนักงางใหญ่ เป็นสามารถ เป็น	 รามสามารถพันศร ประวัติการทำงาน ปริมเส็นแล้อน/ รริเร็นได้ ประกันสังคม กองกุนสำรอก เริ่มด้าประกัน-กู้ะต่อน รับมาสิน เหมา 3% ✓ ๆ1 พ่อรัณกร.91 ✓ พ่อรัณกร.91 ✓ มนท้อการดีกรา แต้สางรักกรา แต้สางรักกรา เม้าสามาการข้อออสังกรม > ><td>โอน/สามหน่อ หองานก็เคร ดารมอัดแอะโหร อันา เอกสารอันก เม แลกลด้าประกัน เรื่อขอัน สิมธิกระอ ธ่างขาติ สุสมรส แปนมุคคล 01.84 อาจิตานน์ 10.84 อาจิตานน์ 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตานน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน 10.8</td><td> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></td>	โอน/สามหน่อ หองานก็เคร ดารมอัดแอะโหร อันา เอกสารอันก เม แลกลด้าประกัน เรื่อขอัน สิมธิกระอ ธ่างขาติ สุสมรส แปนมุคคล 01.84 อาจิตานน์ 10.84 อาจิตานน์ 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตานน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน์ 10.85 อาจิตาน 10.85 อาจิตาน 10.8	 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
<			
uðle		เมทางกรณีที่ไปได้ใช้ไปรณกรม 0.00 ดำวังก่อนใช้ไปรณกรม 0.00 ธอดเงินประกันสังคมยุกที่ก่อนใช้ไปรณกรม 0.00 ธอดเงินประกันสังคมบริษัทสมทบก่อนใช้ไปรณกรม 0.00	
	< >>	> ชี้บันทึกลม ✔ บันทึก	ยกเล็ก