

การแก้ไขกรณีเรียกรายงาน สปส.1-10 ในโปรแกรมเทียบกับ สปส.1-10 ที่ส่งจริง แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากัน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไข เงินได้ และ เงินหักประกันสังคม ของ สปส.1-10 แต่ละเดือนที่เรียก รายงานจากโปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับ รายการ สปส. 1-10 ที่ยื่นนำส่งในแต่ละเดือน แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากัน

❖ สาเหตุที่ทำให้รายงาน สปส.1-10 แต่ละเดือนไม่เท่ากับ รายงาน สปส.1-10 ที่ส่งจริง

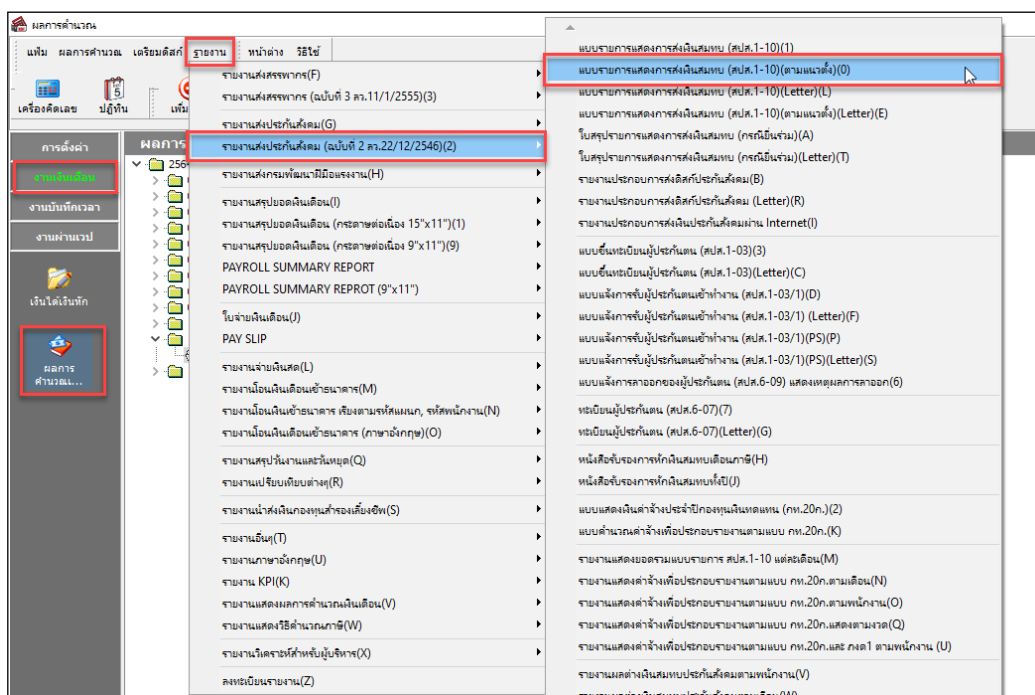
- 1.ผู้ใช้งานยื่นนำส่งรายงาน สปส.1-10 ขณะที่ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน และมีการแก้ไขก่อนปิดงวด เช่น เงินเพิ่มหักเฉพาะ กวด หรือ เปลี่ยนรายละเอียดการหักประกันสังคมที่ประวัติพนักงาน เป็นต้น เมื่อทำการปิดงวดเงินเดือน จะทำให้เงินได้ และ เงินหักประกันสังคม ไม่ตรงกับที่ยื่นนำส่ง ณ ขณะนั้น
- 2.ผู้ใช้งานมีการแก้ไขผลคำนวณหลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนแล้ว ซึ่งจะทำให้เงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ไม่ตรงกับที่ ยื่นนำส่ง ณ ขณะนั้น
- 3.ผู้ใช้งานมีการแก้ไขประวัติพนักงาน จากคิดประกันสังคมเป็น ไม่คิดประกันสังคม เมื่อมีการเรียกรายงานใหม่ ชื่อของ พนักงานท่านนั้นจะไม่แสดงในรายงาน สปส.1-10

วิธีการตรวจสอบ

เรียกรายงาน สปส.1-10 แต่ละเดือน จาก โปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาตรวจสอบกับ รายงาน สปส.1-10 ที่ยื่นส่งในแต่ละ เดือน ที่ผู้ใช้งานมีการปรี้น หรือ save ไฟล์เก็บไว้

1. วิธีการเรียกรายงาน สปส.1-10 จากโปรแกรมเงินเดือน

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → คลิก รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) → เลือก แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวดิ่ง) → ระบุ วันที่จ่ายของเดือน ที่ ต้องการเรียกรายงาน สปส.1-10



2. ตรวจสอบเงินได้ และ ยอดหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10

➤ ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบเงินได้ และเงินหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10 ที่เรียกรายงานจากโปรแกรมเงินเดือน กับ ใบปะหน้า สปส.1-10 ที่ผู้ใช้งานปกรีนรายงานที่ยื่นนำส่ง ณ เดือนนั้นๆ

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564		สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
รายการ	จำนวนเงิน	ชำระเงินวันที่.....	เงินเพิ่ม (ถ้ามี).....บาท.....สตางค์
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	230,700.00	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	เลขที่.....
2. เงินสมทบคู่ประกันตน	5,770.00	ลงชื่อ.....	(.....)
3. เงินสมทบนายจ้าง	5,770.00	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	11,540.00		
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		ประทับตราธนาคาร	ลงชื่อ.....
5. จำนวนคู่ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	8	(.....)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการพร้อมได้แนบ

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แห่ง หรือ

แผ่นจากแม่เหล็ก จำนวน แห่ง

อินเทอร์เน็ต

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... นายจ้างผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นแบบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

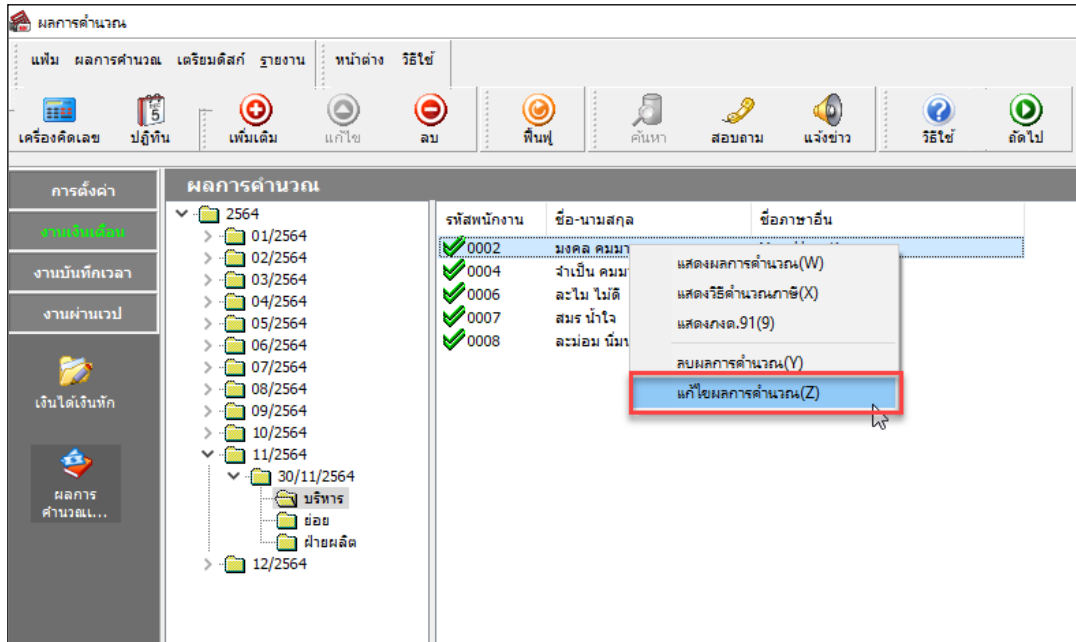
3. กรณีที่เงินได้ หรือ ยอดหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10 ไม่ตรงกัน

➤ กรณีที่เงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ที่เรียกจากโปรแกรมเงินเดือนไม่ตรงกับ รายงาน สปส.1-10 ที่ปกรีน ณ เดือนที่นำส่ง จะต้องทำการตรวจสอบจากหน้าใบรายละเอียดของแต่ละคนว่าไม่ตรงที่พนักงานท่านไหน เพื่อทำการแก้ไขเงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ให้ตรงกับที่นำส่ง ณ เดือนนั้นๆ

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564			สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)	
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม-ชื่อ-สกุลคู่ประกันตน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบ คู่ประกันตน
1	1-2385-47852-32-0	นายมงคล คมมาย	30,000.00	750.00
2	1-2385-47852-32-2	นายจำเริญ คมมาย	30,000.00	750.00
3	8-5485-23214-58-9	นายละไม ไม้ดี	15,300.00	750.00
4	8-5485-23214-59-0	นายตะม่อม ชื่นนวล	10,400.00	520.00
5	1-7499-01567-84-5	นายศิริช ชาติพันธ์	50,000.00	750.00
6	3-7301-01554-77-7	น.ส.สมร น้ำใจ	25,000.00	750.00
7	1-1245-78934-44-5	นายสมหมาย ดีใจ	15,000.00	750.00
8	1-1257-42844-86-4	นายสมพร จิ่งใจ	55,000.00	750.00

4. วิธีการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมเงินเดือนให้ตรงกับยอดที่น่าส่งจริง

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือก งวดที่ต้องการแก้ไข → เลือก แผนกที่ต้องการแก้ไข → เลือก พนักงานที่ต้องการแก้ไข → คลิกขวา เลือก แก้ไขผลการคำนวณ



➢ ทำการแก้ไขยอดเงินได้ และยอดหักประกันสังคมให้ถูกต้องตรงกับยอดที่น่าส่งจริง จากนั้นทำการตรวจสอบรายงานใหม่อีกครั้ง

The screenshot shows the 'แก้ไขผลการคำนวณ - 0002 มงคล คมมา งวดวันที่ 30/11/2564' (Edit Calculation Results - 0002 มงคล คมมา งวดวันที่ 30/11/2564) window. The window shows a table with columns: ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก (Name of Addition/Deduction), จำนวน (Amount), ยอดเงิน (Total Amount), หักค่าใช้จ่าย (Deduction of Expenses), ลงบัญชีสาขา (Branch Accounting), ลงบัญชีแผนก (Department Accounting), บัญชีหน่วยงาน (Agency Accounting), and บัญชีไซดง (Agency Accounting). The table contains data for various items like เงินเดือน (Salary), หักประกันสังคม (Social Security Deduction), ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ (Social Security Contribution by Company), เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1 (Contribution to Fund 1), เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Contribution by Company to Fund), หักภาษีเงินได้ (Income Tax Deduction), and เงินที่พนักงานได้รับ (Amount Received by Employee).

ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	บัญชีหน่วยงาน	บัญชีไซดง
เงินเดือน	30.00	30000.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1	01.00	900.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด
เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	01.00	900.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด
หักภาษีเงินได้	01.00	171.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	28,179.00	00.00	ปิ่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน	ไม่สังกัด