การแก้ไขกรณีเรียกรายงาน สปส.1-10 ในโปรแกรมเทียบกับ สปส.1-10 ที่ส่งจริง แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากัน

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไข เงินได้ และ เงินหักประกันสังคม ของ สปส.1-10 แต่ละเดือนที่เรียก รายงานจากโปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับ รายการ สปส. 1-10 ที่ยื่นนำส่งในแต่ละเดือน แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากัน

💠 สาเหตุที่ทำให้รายงาน สปส.1-10 แต่ละเดือนไม่เท่ากับ รายงาน สปส.1-10 ที่ส่งจริง

1.ผู้ใช้งานขึ่นนำส่งรายงาน สปส.1-10 ขณะที่ยังไม่ได้ปีดงวดเงินเดือน และมีการแก้ไขก่อนปีดงวด เช่น เงินเพิ่มหักเฉพาะ งวด หรือ เปลี่ยนรายละเอียดการหักประกันสังคมที่ประวัติพนักงาน เป็นต้น เมื่อทำการปิดงวดเงินเดือน จะทำให้เงินได้ และ เงิน หักประกันสังคม ไม่ตรงกับที่ยื่นนำส่ง ณ ขณะนั้น

2.ผู้ใช้งานมีการแก้ไขผลคำนวณหลังจากที่ปีคงวคเงินเคือนแล้ว ซึ่งจะทำให้เงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ไม่ตรงกับที่ ยื่นนำส่ง ณ ขณะนั้น

3.ผู้ใช้งานมีการแก้ไขประวัติพนักงาน จากกิดประกันสังกมเป็น ไม่กิดประกันสังกม เมื่อมีการเรียกรายงานใหม่ ชื่อของ พนักงานท่านนั้นจะไม่แสดงในรายงาน สปส.1-10

วิธีการตรวจสอบ

เรียกรายงาน สปส.1-10 แต่ละเดือน จากโปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาตรวจสอบกับ รายงาน สปส.1-10 ที่ยื่นส่งในแต่ ละเดือน ที่ผู้ใช้งานมีการปริ้น หรือ save ไฟล์เก็บไว้

1. วิชิการเรียกรายงาน สปส.1-10 จากโปรแกรมเงินเดือน

>> หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูข่อข ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → คลิก รายงานส่งประกันสังคม
 (ฉบับที่2 ลว.22/12/2546) → เลือก แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง) → ระบุ วันที่ง่ายของเดือน ที่
 ต้องการเรียกรายงาน สปส.1-10

🖀 ผลการคำนวณ		<u>ـ</u>			
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> าย	เงาน หน้าต่าง วิธีใช้	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมพบ (สปส.1-10)(1)			
	รามงานผ่งสรรพการ(F) รามงานผ่งสรรพการ(C) รามงานผ่งประกันนั่งธม(G) รามงานผ่งประกันนั่งธม(G) รามงานผ่งประกันนั่งธม (ฉบับที่ 2 กา.22/12/2546)(2) รามงานส่งกรมพัฒนามีมีอินธรงาน(H)	มบบรายการแสดงการสงให้แสมพบ (สป.ส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0) มบบรายการแสดงการสงให้แสมพบ (สป.ส.1-10)(Letter)(L) แบบรายการแสดงการสงให้แสมพบ (สป.ศ.1-10)(ตามแนวตั้ง)(Letter)(E) โบสรุปรายการแสดงการส่งในสมพบ (กรณีมีนราม)(A) โบสรุปรายการแสดงการสงในสมพบ (กรณีมีนราม)(Letter)(T)			
	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(!) รายงานสรุปขอดเงินเดือน (กระดาษต่อเนื่อง 15"x11")(1)	รามงานบระกอบการสงติสภ์ประวันสังคม (Letter)(R) รามงานประกอบการสงติสภ์ประวันสังคม (Letter)(R) ∳ รามงานประกอบการสงตินประวันสังคมต่าน Internet(I)			
	รายงานสรุปขอดเงินเดือน (คระลาษท่อเนื่อง 9"x11")(9) PAYROLL SUMMARY REPORT PAYROLL SUMMARY REPROT (9"x11")	 แบบขึ้นเระเบียนผู้ประกันตน (สป.я.1-03)(3) แบบขึ้นเระเบียนผู้ประกันตน (สป.я.1-03)(Letter)(C) แบบแจ้งการจับผู้ประกันตนเข้าก่างาน (สป.я.1-03/1)(D) 			
	โบร่ายสินเดือน(J) PAY SLIP รายงานร่ายสินเดือนเข้ายนาดาร(M) รายงานโอนสินเข้ายนาดาร เดียงตามจารัสแสนก, จะได้หะนักงาน(N) รายงานโอนสินเข้ายนาดาร (ภาษาจังกฤษ)(O)	 แบบแจ้งการรับผู้ประภัณหแข้าก่าวน (สปส.1-03/1) (Letter)(F) แบบแจ้งการรับผู้ประภัณหแข้าก่าวน (สปส.1-03/1)(PS)(P) แบบแจ้งการรับผู้ประภัณหแข้าก่าวน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S) 			
		 แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (สป.ส.6-09) แสดงเหตุผลการสาออก(6) หณยิยนผู้ประกันตน (สป.ส.6-07)(7) หนยิยนผู้ประกันตน (สป.ส.6-07)(Letter)(G) 			
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(Q) รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(R)	 หนังสือขับระการทักผินขมายเสียนกาษิ(H) หนังสือขับระการทักผินขมายนั้งปี(J) 			
	รายงานน้ำส่งเงินกองทุนสำรองเสี้ยงชีพ(S)	 แบบแสดงเงินด่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(2) 			
	รายงานอื่นๆ(T) รายงานภาษาอังกฤษ(U) รายงาน KPI(K) รายงานสดงปริสานงณภินติอน(V) รายงานสดงไร้ส่านงณภาษิ(W) รายงานสดงไร้ส่านจับผู้บริหาร(X)	 แบบสำนวณลำจำเพื่อประกอบรายงามสบมแบบ กท.20ก.(K) รายงานแสดงสำจำเพื่อประกอบรายงานสบมแบบ กท.20ก.สบมเอือน(M) รายงานแสดงสำจำเพื่อประกอบรายงานสบมแบบ กท.20ก.สบมเอือน(N) รายงานแสดงสำจำเพื่อประกอบรายงานสบมแบบ กท.20ก.สบมเจ้า(O) รายงานแสดงสำจำเพื่อประกอบรายงานสบมแบบ กท.20ก.และ กงล1 สามพนักงาน (U) รายงานแสดงจำนักประกอบรายงานสบมแบบ กท.20ก.และ กงล1 สามพนักงาน (U) 			
	ลงทะเบบนรายงาน(∠)	รายงานผลต่างเงินสมทยประกันสังคมตามเดือน(W)			

2. ตรวจสอบเงินได้ และ ยอดหักประกันสังคม จากในปะหน้า สปส.1-10

ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบเงินได้ และเงินหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10 ที่เรียกรายงานจากโปรแกรม เงินเดือน กับ ใบปะหน้า สปส.1-10 ที่ผู้ใช้งานปริ้นรายงานที่ยื่นนำส่ง ณ เดือนนั้นๆ

	แบบรายการแสด	งการส่งเงินสมทบ		สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1
สานถาบบรรณมรณ โอสถานประกอบการ บริษัทิศวิอย่างโปรม โอสาขา (ถ้ามี) สำนักงานใหญ่ ได้งลำนักงานใหญ่สาขา 12-14 ชอย ประเราช กรุ่งเทพมหานคร หัดไปรษณีย์ 10170	เกรม ซี-ปีซิเบส พลัส จำกัด ชนนี 39 แขวงคลึ่งชับ เขคคลึ่ง	กับ	เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา อัตราเงินสมทบร้อยละ	00-0000000-0 000000 5.00
าารนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน พฤ	ศจิกายน พ.ศ. 2564	สำหรับเจ้า	หน้าที่สำนักประกันสังคม	
รายการ	จำนวนเงิน	ขำระเงินวันที่		
 เงินต่าจ้างทั้งสิน เงินสมทบผู้ประกันสน เงินสมทบนายจ้าง 	230,700.00 5,770.00 5,770.00	เงินเหม (ถาม) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	บาท เลขที่	
 รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ 	11,540.00	ดงขอ (สำหรั	บเจ้าหน้าที่ธนาคาร)
าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการ' ปันจริงทุกประการพร้อมได้แนบ รายละเซียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน แห่นจานแม่เหล็ก จำนวน ชิ้นทรร์เน็ท ชิ้น ๆ	ที่ถูกต้องครบถ้วนแดะ 1 แห่น หรือ แห่น	ข้าระเงินวันที่ ใบน้ำฝากและใบเคร็จรับเงินเล่มที่. ประทับตราธนาคาร ดงชื่อ	เตยที่	
ดงชื่อ น่ารชันธรา น้ำมันธรร (คืาแหน่ง	นายจ้าง)	หลู้รับมอบอำนาจ		

3. กรณีที่เงินได้ หรือ ยอดหักประกันสังคม จากในปะหน้า สปส.1-10 ไม่ตรงกัน

กรณีที่เงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ที่เรียกจากโปรแกรมเงินเดือนไม่ตรงกับ รายงาน สปส.1-10 ที่ปริ้น ณ เดือนที่ นำส่ง จะต้องทำการตรวจสอบจากหน้าใบรายละเอียดของแต่ละคนว่าไม่ตรงที่พนักงานท่านไหน เพื่อทำการแก้ไขเงินได้ หรือ เงินหัก ประกันสังคม ให้ตรงกับที่นำส่ง ณ เดือนนั้นๆ

อสถานประกอบการ บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชีเนส พลัส จำวัด			เลขที่บัญชี 000000000 ลำคับที่สาขา 000000			
1 2		3		4	5	
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม-ชื่อ-ชื่อสกุดผู้ประกันหน	ค่า	จ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบ ผู้ประกันตน	
1	1-2365-47852-32-0	นายมงคล คมมาย		30,000.00	750.00	
2	1-2365-47852-32-2	นายจำเป็น คมมาย		30,000.00	750.00	
3	8-5465-23214-58-9	นายละไม ไม้ดี		15,300.00	750.00	
4	8-5465-23214-59-0	นายละม่อม นี่มนวล		10,400.00	520.00	
5	1-7499-01567-84-5	นายศีระ ชาติพจน์		50,000.00	750.00	
6	3-7301-01554-77-7	น.ส.สมร น้ำใจ		25,000.00	750.00	
7	1-1245-78934-44-5	นายสมหมาย ดีใจ		15,000.00	750.00	
8	1-1257-42844-86-4	นายสมพร จริงใจ		55,000.00	750.00	

4. วิธิการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมเงินเดือนให้ตรงกับยอดที่นำส่งจริง

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือก งวดที่ต้องการแก้ไข → เลือก แผนกที่ต้องการ แก้ไข → เลือก พนักงานที่ต้องการแก้ไข → คลิกขวา เลือก แก้ไขผลการคำนวณ

馣 ผลการดำนวณ					
แฟ้ม ผลการคำนวณ 	เตรียมดิสก์ ฐายงาน พน้าต่าง]	วิธีใช้ ອ ลบ พื้นฟู	มีมี คันหา สอบถาย	🥹 ม แจ้งข่าว	 ได้เป็น
การตั้งค่า	ผลการคำนวณ				
ราสเริ่มเสียม งานเป้นเท็กเวลา งานผ่านเวป เงินได้เงินทัก เงินได้เงินทัก ผู้สุดการ ศำนวณ	• 2564 > 01/2564 > 02/2564 > 03/2564 > 05/2564 > 06/2564 > 06/2564 > 07/2564 > 07/2564 > 09/2564 > 10/2564 > 10/2564 > 10/2564 > 10/2564 > 11/2564 > - 30/11/2564 > - - - - - - - - - - - - - - - - -	รทัสพนักงาน ยี่อ- ♥ 0002 มงค ♥ 0004 จำเบ้ ♥ 0006 ละ1 ♥ 0007 สมร ♥ 0008 ละว่	นามสกุล อ.ศ.มมา ม.ไม้ดี แสดงวิธีดำนว ม.ไม้ดี แสดงวิธีดำนว เป้าใจ แสดงวงด.91 อม นีมา อบผลการดำน แก้ใขผลการค	ชื่อภาษาอื่น 	

ทำการแก้ไขยอดเงินได้ และยอดหักประกันสังกมให้ถูกต้องตรงกับยอดที่นำส่งจริง จากนั้นทำการตรวจสอบรายงาน ใหม่อีกครั้ง

🍓 แก้ไขผลการดำนวณ - 0002 มงดล ดมมาย งวดวันที่ 30/11/2564 🦳 — 🗆 🗙							
แพ้ม แก้ไข ทบ้าต่าง วิธีใช้	0						
- 👥 5 🔘 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	(O) แก้ไข	ອ ລບ	() พื้นฟู	🔎 คันหา ส	. 🥜 อบถาม	(2) วิธีใช่	
ชื่อเงินเพิ่มเงินทัก	สำนวน	ยอดเงิน	พักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	บัญชีหน่วยง	บัญชีไชด์ง
เงินเดือน	30.00	30000.00	00.00	ป็นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	ป็นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00	ปื่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	01.00	900.00	00.00	ปื่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้เ	01.00	900.00	00.00	ป็นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
หักภาษีเงินได้	01.00	171.00	00.00	ปื่นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	28,179.00	00.00	ป็นเกล้า	บริหาร	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด
🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก							
แก้ใย							