

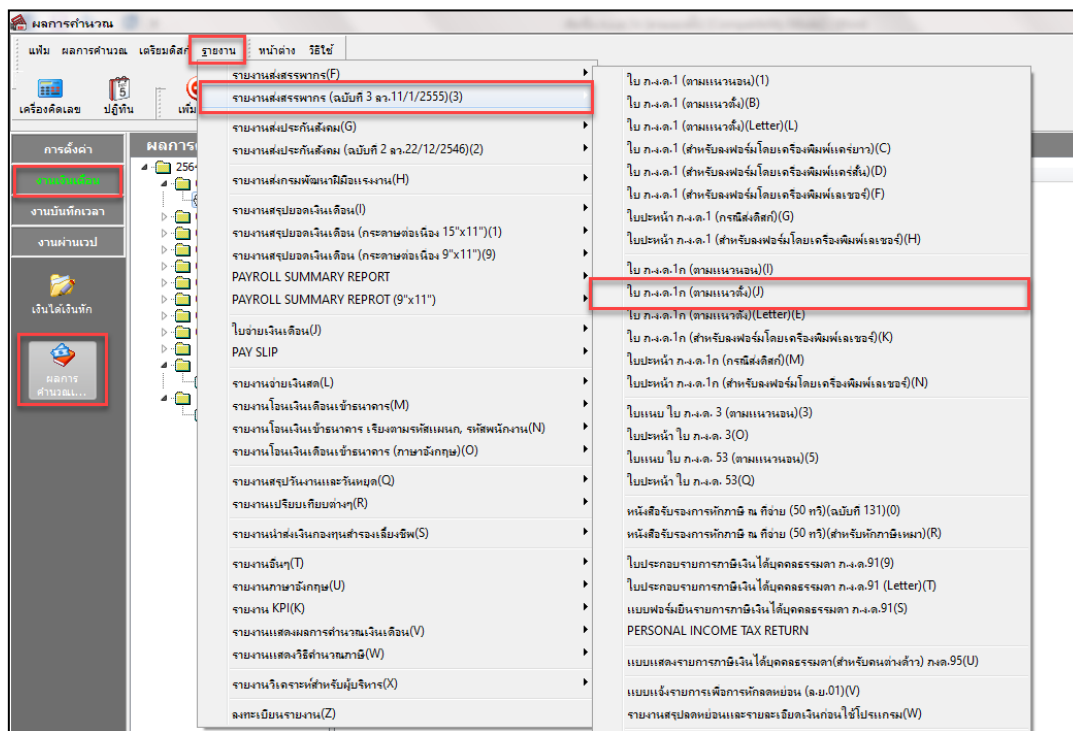
ใบ ภ.ง.ด.1 ก (ตามแนวตั้ง)

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการเรียกใบ ภ.ง.ด.1ก แสดงเงินได้ และขอคหักภาษีของพนักงานทั้งปี เพื่อนำส่งกรมสรรพากร ประจำปี

วิธีการเรียกรายงาน ภ.ง.ด.1ก

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → คลิก รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555) → เลือก ใบ ภ.ง.ด.1 ก (ตามแนวตั้ง)



➢ ระบุ วันที่จ่ายงวดสุดท้ายของปี → คลิก บันทึก → คลิก เริ่มพิมพ์

