การตั้งงวดพิเศษ

การตั้งงวดพิเศษเป็นการตั้งงวดเพื่อทำการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่ไม่ต้องการจ่ายพร้อมกับการจ่ายงวดเงินเดือนปกติ เช่น บริษัท มีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยการจ่ายเงินเดือนพนักงานในเดือนธันวากม 2560 จะจ่ายในวันที่ **31/12/2560** ซึ่งการตัดรอบ การกำนวณเงินเดือนจะเริ่มวันที่ 01/12/2560 ถึงวันที่ 31/12/2560 แต่หากบริษัทต้องการที่จะจ่ายเงินพิเศษให้กับพนักงาน เช่น โบนัส เป็นต้น โดยต้องการที่จะจ่ายโบนัสให้พนักงานในวันอื่นที่ไม่ใช่วันที่ 31/12/2560 แต่หากรจ่ายเงินพิเศษให้กับพนักงาน เช่น โบนัส งะจ่ายในวันที่ **25/12/2560** ดังนั้น ผู้ใช้งานจึงต้องทำการตั้งงวดพิเศษขึ้นมาเพื่อให้โปรแกรมจ่ายเฉพาะเงินโบนัสให้กับพนักงาน เท่านั้น

🕸 ขั้นตอนการตั้งงวดพิเศษ

▶ คลิกแถบ การตั้งค่า → คลิกหน้างอ ระบบเงินเดือน → คลิกที่ ตั้งค่างวดเงินเดือน



▶ คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดพิเศษต่างๆ

🖀 ตั้งก่าระบบเงินเดือน	A new years				
แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้					
โร้ องคิดเลข ปฏิทิน เทิ่มเติม แก้) 🔘 🥝 🎜 🥜 โซ ลบ พื้นฟู ค้นทา สอบอาม	🧭 🔘 วิธีไช้ ถัดไป			
การณ์หล่า ตั้งค่า 🎊 เพิ่มพนักงาน	(M				
งานเงินเดือน	Z) เพิ่มสาขา(N) เพิ่มแมระถ(O)				
งานบันทึกเวลา -ชี หน่วยงาน งานผ่านเวป	เพิ่มหน่วยงาน(P)				
- 3 สำนหน่งงาน - 3 สำนหนังงาน - 3 สำนหนังงา	เหตา เขตจาน(<) มหัก เพิ่มดำแหน่งงาน(R)				
	ร้อขอัน เพิ่มจัดราพนักงาน(S)				
เบียขยัน	เพมประเภทเงนเพมเงนหก(I) เพิ่มงาดเงินเดือน(U)	เพิ่มมาลอ่ายเงินเลือน 1 งาล(1) → เพิ่มมาลพิเศษล่างๆ(Y) เพิ่มงาลอ่ายเงินเลือน 1 ปิ(Z) →			
Image: Contract of the second sec	เพิ่มรูปแบบแฟ้มบันทึกรายการระบบเงินเดือน(V) ▸				
เวลา — 🚰 จ่ายเดือนละสองค — 🥶 จ่ายเดือนละสามค	รั้ง รั _ง เพิ่มประเภทสิทธิการลา(W)				
👫 🔤 🦉 นายสัปดาห์ละครั้ง	เพิ่มบทลงโทษ(X)				
 ระบบขอมูล ผ่านเวป ผ่านเวป 	กรายกา เพิ่มประเภทเบียบยัน(Y)				
🛛 🖓 รูปแบบชนิดสำแห	น่งคงที่ เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน(Z)]			
- (ญ รุบแบบชนดแชกด	20 4 031 10				
<	Þ				
5 รายการ	ฐานข้อมูล :- AAAAA.บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัง	ส จำกัด BUSINESS			

🕨 เมื่อปรากฏหน้าจอ งวดเงินเดือน ดังรูป ให้ทำการระบุรายละเอียดของงวดพิเศษตามคำอธิบายด้านล่างนี้

🖀 งวดเงินเดือนปี 2560 เดือน ธันวา	คม วันที่เ	จ่าย 25/12/2560		
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	2) 🖬 🛍 🚺		
งวดภาษี ปีภาษี 256 เดือนภาษี ธั้นวาดม •	-	วันที่ วันที่เริ่มต้นงวด วันที่ปลายงวด วันที่จ่าย	25/12/2560 25/12/2560 25/12/2560	0ับันทึก 0ัยกเลิก 0
อื่นๆ จ่ายเงินที่ได้ประจำ ? หักเงินค้าประกัน หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2 หักเงินผ่อน หักค่าเครื่องแบบ		มเบี้ยขยัน ประกันสังคม วันลาเกินสิทธิ เงินกู่ เงินกู่ดำเล่าเรียนบุตร เงินกู่สวัสดิการอื่น		ภาษี คำนวณภาษี ? 📝 งวดสุดท้ายของปีภาษี ? 🕅 เงินเทริ่มเงินทักประจำเป็นฐานภาษี ? 📝
แก้ไข				

คำอธิบาย

- ้คือ วันที่เริ่มต้นงวดของงวดที่ต้องการคำนวณเงินได้พิเศษ กรณีเป็นงวดพิเศษให้ วันที่เริ่มต้นงวด <u>ระบุวันที่เริ่มต้นงวดเป็นวันเดียวกับวันที่ง่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ</u> วันที่ปลายงวด ้คือ วันที่สิ้นงวดของงวดที่ต้องการกำนวณเงินได้พิเศษ กรณีเป็นงวดพิเศษให้ระบุ <u>วันที่ปลายงวคเป็นวันเคียวกับวันที่จ่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ</u>
- วันที่จ่าย คือ วันที่จ่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ
- เงินเพิ่มเงินหักประจำเป็นฐานภาษี คือ

กรณีที่เป็นงวคพิเศษ ให้ตึ๊กเครื่องหมาย 🗸 ที่ช่องเงินเพิ่มเงินหักประจำเป็น ฐานภาษีด้วย เพื่อให้ โปรแกรมนำเงินเพิ่มหรือเงินหักประจำของพนักงานมา ้ คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายด้วย

เป็นฐานเงินได้พึงประเมินในการ

▶ เมื่อทำการระบุรายละเอียดของงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกจะปรากฏหน้าจอดังรูป



🗮 ขั้นตอนการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการจ่ายในงวดพิเศษ

➢ คลิกแถบ งานเงินเดือน →คลิกหน้าจอ เงินได้เงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม →เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ →เลือก บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการจ่ายในงวดพิเศษ โดยระบุวันที่ทำรายการให้ตรงกับ<u>วันที่จ่ายของงวดพิเศษ</u>

🚷 บันทึกเงิย	<mark>นเพิ่มเงิน</mark> หักในงวด								
แฟ้ม แก้ไ	ไขมุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้								
เครื่องคิดเล	เข ปฏิทิน เท็มเติม แก้ไข	<u>م</u>	🥝 พื้นฟู	<i>โ</i> คันหา	<i>ู</i> สอบถาม	 2 3 5 5 5 5 5 5 5 6 7 7 8 7 8 7 8 8 9 9	⊳ น ลบไม่บันทึก	ช่วยบันทึก	
กรองสังกั	กรองสังกัดหนักงานที่ต่องการบันทัก เลือกประเภทเงินเท้มเงินทักที่ต่องการบันทัก								
กรองสา	ขา	•	กรองแผนก	ไม่ต้องกรองแผง	แก	•			
กรองหน่	ไม่ต้องกรองหน่วยงาน	•	กรองไซด์งาน	ไม่ต้องกรองไชง	ด้งาน	•			ำนค่าเดิม
	พนักงาน		ประเภา	กเงินเพิ่มเงินหัก		วันที่		ยอดเงิน	
รหัส	ชื่อพนักงาน	รทัส	ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินทัก		ยังใช่งาน?	รายการ	จำนวน	ครั้ง	พักค่าใช้จ่าย
00001	AAAA ทดสอบ	1440	Performance Bonu	.S	Y	25/12/2560	50,000.00	1.00	00.00
📝 บันทึกจบ 🗸 บันทึก 🗶 ยกเลิก									

<u>สิ่งที่ควรทราบ</u>

- 1. งวดพิเศษใช้สำหรับการกำนวณเพื่อจ่ายเงินได้พิเศษอื่นๆ ที่ไม่พร้อมกับเงินเดือน
- 2. การตั้งงวคพิเศษ แนะนำให้ระบุวันที่ต้นงวค วันที่ปลายงวค และวันที่จ่ายเป็นวันเดียวกันทั้งหมด
- การตั้งงวดพิเศษ ห้ามระบุวันที่จ่ายตรงกับวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนปกติ มิฉะนั้นโปรแกรมจะคำนวณจ่ายเงินเดือน พร้อมกับเงินได้พิเศษนั้นๆ ด้วย
- งวดพิเศษ ไม่สามารถแสดงผลของการปรับเงินเดือน, ลาออก, พักงาน และ กลับมาจากพักงาน ได้ ถึงแม้ว่าจะมีการ บันทึกข้อมูลดังกล่าว โดยระบุวันที่อยู่ภายในงวดพิเศษก็ตาม โดย โปรแกรมจะแสดงผลการปรับเงินเดือน, ลาออก, พัก งาน และกลับจากพักงานในงวดการจ่ายเงินเดือนปกติเท่านั้น
- กรณีงวดพิเศษมีการง่ายหลังจากงวดสุดท้ายของปีภาษี ต้องทำการติ๊กเครื่องหมาย ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี? ด้วย เพื่อให้ โปรแกรมทำการAdjust ภาษีสิ้นปี
- การจ่ายเงินได้พิเศษในงวดพิเศษ จะต้องทำการกำนวณปิดงวดเช่นเดียวกับงวดเงินเดือนปกติ ก่อนที่จะทำการกำนวณ เงินเดือนในงวดถัดไป