

เรื่อง เอกสารแนะนำคุณสมบัติระบบ e-Payroll รุ่น Micro (On Web) เวอร์ชัน 2.0 Build 230519

เรียน ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-Payroll รุ่น Micro (On Web) เวอร์ชัน 2.0 โดยเน้นเรื่องการใช้งานได้ง่าย และ สะดวก ผ่านช่องทาง Online ซึ่งสามารถเข้าใช้งาน โปรแกรมได้ทุกที่ทุกเวลา โดยจะเหมาะกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง ที่ต้องการคำนวณเงินเดือนแบบง่ายๆ ใช้เวลาไม่นาน ซึ่งมีความแม่นยำในการคำนวณ ไม่ว่าจะเป็น คำนวณภาษี คำนวณประกันสังคม และ คำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อคำนวณจ่ายให้กับพนักงาน ได้ทันที ซึ่งสามารถเรียกรายงานตรวจสอบ และ Export ข้อมูลเป็น Excel นำไปใช้งานต่อได้ รวมทั้ง ส่งข้อมูลเพื่อนำส่งหน่วยงานภายนอกผ่านช่องทาง Online โดยมีคุณสมบัติของระบบ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. เข้าใช้งาน โปรแกรมได้สะดวกผ่านทาง Browser ไม่ต้องติดตั้ง โปรแกรม
2. ง่ายต่อการใช้งานเมนูและรายงานมีให้เลือกตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้
3. สามารถคำนวณเงินเดือนพนักงาน ได้หลากหลาย รวมถึงระบบมีความรวดเร็วในการทำงาน ให้ความถูกต้องแม่นยำ 100%
4. มีรายงานต่างๆ ที่สามารถแสดงผลได้ทั้งจอภาพ และสามารถพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์ได้ พร้อมกับมีฟังก์ชัน Export รายงาน เพื่อไปใช้งานยัง โปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, PDF เป็นต้น
5. สามารถทำการส่งข้อมูล Online ให้กับหน่วยงานภายนอกได้ ดังนี้ ธนาคาร, ประกันสังคม, สรรพากร

คุณสมบัติของระบบ

1. กำหนดรูปแบบองค์กร เป็นสาขา, แผนกและตำแหน่งงานได้
2. ระบบมีการตั้งค่ามาตรฐานเพื่อเริ่มงาน ได้ทันที ช่วยให้ใช้งานระบบเงินเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง ดังนี้
 - กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าลดหย่อน ค่าใช้จ่าย สามารถแก้ไขได้เอง ตามที่กฎหมายกำหนด
 - กำหนดอัตราประกันสังคมได้ทั้งในส่วนของนายจ้างและลูกจ้าง
 - กำหนดช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุด และ สูงสุด สำหรับการหักประกันสังคมได้ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
 - วิธีหักประกันสังคม สามารถกำหนดอัตราการหักประกันสังคมได้ และ หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลง ก็สามารถเข้ามาแก้ไขเพื่อคำนวณได้ (ไม่ต้องห่วงเรื่องรายได้เพื่อคำนวณภาษีระบบคำนวณให้อัตโนมัติ)
 - สามารถกำหนดการสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นยอดคงที่หรือตามอัตรา % ที่ต้องการได้
3. งดเงินเดือน
 - กำหนดวงวดการจ่ายเงินเดือนได้เอง เช่น เดือนละครั้ง, เดือนละสองครั้ง เป็นต้น
 - สามารถกำหนดวงวดการจ่ายคร่อมเดือนได้ เช่น งดเริ่มวันที่ 25 สิ้นงวดวันที่ 24 ของเดือนถัดไปและจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
 - กำหนดวงวดจ่ายเงินเป็นงวดพิเศษ จ่ายไม่พร้อมเงินเดือนได้ เช่น ค่าล่วงเวลา, ค่าคอมมิชชั่น, ค่า Service Charge, เงินโบนัส หรือแต่ะเอียด เป็นต้น
4. ภาษี
 - กำหนดวิธีการคำนวณภาษีแบบ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อมกับมีรายงานต่างๆ เพื่อรองรับการนำส่งข้อมูลให้กับสรรพากร
 - กำหนดเงินเพิ่ม/เงินหักได้ไม่จำกัด เช่น ค่าล่วงเวลา, โบนัส, เบี้ยเลี้ยง, ค่าครองชีพ, ค่ากะ, การลาประเภทต่างๆ ฯลฯ
 - กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เอง
 - กำหนดวิธีประมาณภาษีของเงินเพิ่ม/เงินหัก เป็นแบบประจำทั้งปี, แบบไม่สม่ำเสมอ ได้ตรงตามที่สรรพากรกำหนด

5. พนักงานทำงานไม่เต็มเดือนหรือเริ่มใช้ระบบระหว่างปีภาษี

- ระบบสามารถนำเงินได้และภาษี ที่เคยถูกหักก่อนหน้าที่จะใช้โปรแกรม เข้ามาบันทึกในประวัติพนักงาน เพื่อให้ยอดเงินที่บันทึกมารวมคำนวณ Adjust ภาษีเพื่อแสดงยอดทั้งปีให้ถูกต้อง
- สามารถบันทึกยอดเงินประกันสังคม และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่ถูกหักไประหว่างปี มารวมคำนวณเป็นค่าลดหย่อนในการคิดภาษีได้

6. เงินเพิ่ม-เงินหักของบริษัท

- มีประเภทเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐาน ที่นำมาใช้งานได้ทันที หรือ สามารถปรับแก้ไข/สร้างใหม่ให้ตรงกับองค์กรได้ โดยสร้างรหัสประเภทเงินได้เงินหักได้แบบไม่จำกัด
- สามารถกำหนดวิธีประมาณการภาษีได้ทั้งแบบเป็นเงินได้ประจำและแบบจำนวนคราวไม่สม่ำเสมอ เพื่อให้การคำนวณภาษีแม่นยำทั้งในงวดระหว่างปีและงวดสิ้นปี

คุณสมบัติที่เพิ่มประวัติพนักงาน

1. รองรับพนักงานได้ทั้งประเภท รายเดือน, รายวัน
2. โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบายลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำ หรือเงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งเดียว โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวด
3. แจ้งสถานะพนักงานให้ตรวจสอบได้ง่าย เช่น ยังทำงาน ลาออก หรือ ลาพัก เป็นต้น
4. นำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นๆ เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ, กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน, เงินลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ, เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน มาลดหย่อนภาษีได้
5. กรณีเริ่มใช้งาน โปรแกรมระหว่างปี สามารถบันทึกยอดเงินได้, ภาษี, ประกันสังคม และ กองทุนสำรอง ก่อนใช้โปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมคำนวณภาษีได้แม่นยำ

คุณสมบัติในส่วนงานประจำ

1. สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักแต่ละงวดของพนักงานได้สะดวกสบาย ทั้งเงินเพิ่มเงินหักประจำและเงินเพิ่มเงินหักเฉพาะงวด
2. ค่าผลการปรับเงินเดือนให้อัตโนมัติ โดยรองรับกรณีปรับเงินเดือนต้นงวด และ ปรับเงินเดือนระหว่างงวด กรณีการปรับระหว่างงวด โปรแกรมจะคำนวณเฉลี่ยอัตราเงินเดือนเก่าและอัตราเงินเดือนใหม่ให้อัตโนมัติ
3. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานลาออก / ลาพัก รองรับการบันทึกต้นงวดและระหว่างงวด โดยโปรแกรมจะคำนวณจ่ายค่าแรงเฉพาะวันที่พนักงานทำงานเท่านั้น
4. กรณีพนักงานลาออก
 - ในการบันทึกลาออก สามารถระบุเหตุผลการลาออกในระบบ เพื่อให้ตรวจสอบย้อนหลังได้
 - สามารถบันทึกและคำนวณเงินค้างจ่ายพนักงานที่ลาออกแล้วในงวดถัดไปได้ เช่น ค่าล่วงเวลาค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย เป็นต้น
 - เก็บประวัติพนักงานที่ลาออกไว้ได้ ถ้าพนักงานนั้นกลับเข้าทำงานใหม่สามารถนำข้อมูลมาบันทึกต่อได้ทันที

คุณสมบัติระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

1. จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายสรรพากรและรวดเร็ว ทำให้ลดการจ่ายภาษีเพิ่มหรือรับคืนภาษีปลายปีให้กับพนักงาน

2. ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไขและคำนวณใหม่ หรือคำนวณย้อนได้ไม่จำกัดครั้งก่อนนำส่ง
3. แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคนให้ละเอียด
4. จัดการเรื่องสื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งประกันสังคม และสามารถเตรียมข้อมูลส่งประกันสังคมได้
5. รองรับการจ่ายเงินเดือนทั้งเงินสด และ โอนเงินเข้าธนาคาร
6. จัดการเรื่องสื่อโอนเงินเดือนผ่านธนาคารพร้อมรายงานและรองรับการโอนเงินในวันที่ต่างกันตามประเภทพนักงานเช่น พนักงานรายวัน โอนวันที่ 25 พนักงานประจำโอนวันที่ 30 เป็นต้น

รายงานและคุณสมบัติพื้นฐาน

1. รายงานต่างๆ สามารถเลือกพิมพ์โดยเลือกสาขา/แผนก/พนักงานได้และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการได้
2. ทุกรายงานสามารถ Export โดยเลือกรูปแบบเป็นไฟล์ของโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, PDF เป็นต้น

ชื่อรายงานในระบบ

1. รายงานประจำเดือน

- 1.1 รายงานใบจ่ายเงินเดือน จะมี 2 ประเภท ดังนี้
 - ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 1
 - ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง
- 1.2 รายงานสรุยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด
- 1.3 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคารพร้อมชื่อชื่อบริษัทและแผนก
- 1.4 แบบรายการแสดงส่งเงินประกันสังคม (สปส.1-10) (ตามแนวตั้ง)
- 1.5 ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)

2. รายงานประจำปี

- 2.1 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)
- 2.2 ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)

ประโยชน์ได้รับของระบบ

1. เข้าใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม ซึ่งจะเข้าใช้งานผ่านทางหน้า Web ได้
2. สามารถตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงานหลังคำนวณเงินเดือนได้ทันทีในระยะเวลาไม่นาน
3. ระบบใช้งานได้ง่าย คำนวณเงินเดือนได้รวดเร็ว พร้อมกับทำจ่ายเงินเดือนได้ทันที และมีความแม่นยำในการคำนวณ
4. ช่วยเรื่องการตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา

Spec On Computer

1. ใช้งานผ่าน Browser ดังนี้ Chrome , Microsoft Edge , Fire Fox
2. ใช้งานผ่านระบบ Internet

ขอแสดงความนับถือ

ศิริรัตน์ ระวัง

ผู้จัดการฝ่ายบริการหลังการขาย

ด้านผู้ชำนาญการ โปรแกรม (ระบบเงินเดือน)