

เรื่อง เอกสารแนะนำคุณสมบัติระบบ e-Payroll รุ่น Micro (On Web) เวอร์ชัน 1.0 Build 221109

เรียน ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-Payroll รุ่น Micro (On Web) เวอร์ชัน 1.0 Build 221109 โดยเน้นเรื่องการใช้งานได้ง่าย และ สะดวก ผ่านช่องทาง Online ซึ่งสามารถเข้าใช้งาน โปรแกรมได้ทุกที่ทุกเวลา โดยจะเหมาะกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง ที่ต้องการคำนวณเงินเดือนแบบง่ายๆ ใช้เวลาไม่นาน ซึ่งมีความแม่นยำในการคำนวณ ไม่ว่าจะเป็น คำนวณภาษี คำนวณประกันสังคม เพื่อคำนวณจ่ายให้กับพนักงานได้ทันที ซึ่งสามารถเรียกรายงานตรวจสอบ พร้อมกับ Export ข้อมูลเป็น Excel เพื่อนำไปใช้งานต่อได้อีกด้วย โดยมีคุณสมบัติของระบบ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. สามารถใช้งานผ่านระบบ Internet ซึ่งใช้งานจาก Browser ได้ทุกที่ ทุกเวลา
2. ง่ายต่อการใช้งาน มีเมนูต่างๆที่เกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน พร้อมกับเรียกรายงานตรวจสอบได้
3. ระบบมีความรวดเร็วในการทำงาน
4. สามารถบันทึกข้อมูลฝั่งองค์กรของบริษัทได้ เช่น สาขา แผนก ตำแหน่งงาน เป็นต้น
5. เรียกรายงานตรวจสอบข้อมูลผลคำนวณเงินเดือนในระบบได้ พร้อมกับทำการ Export ข้อมูลออกมาเป็น Excel ได้

คุณสมบัติของโปรแกรม

1. การตั้งค่าพื้นฐานของบริษัท

- 1.1 สามารถกำหนด สาขา แผนก ตำแหน่งงาน ที่ตรงกับข้อมูลของบริษัทได้
- 1.2 สามารถทำการกำหนดอัตราหักประกันสังคมได้ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็เข้ามาแก้ไขภายหลังได้
- 1.3 สามารถกำหนดการตั้งค่าพนักงานในระบบ โดยกำหนดชื่อ, ที่อยู่พนักงาน, วันที่เริ่มงาน, สาขา/แผนก/ตำแหน่ง, และ กำหนดเงื่อนไขการคำนวณภาษี/ประกันสังคมในระบบได้
- 1.4 กำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนได้แบบ เดือนละครั้ง พร้อมกับกำหนดงวดการจ่ายคร่อมเดือนได้ เช่น งวดเริ่มวันที่ 25 สิ้นงวดวันที่ 24 ของเดือนถัดไปและจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
- 1.5 กำหนดวิธีการคำนวณภาษีให้กับพนักงานแบบ หัก ณ ที่จ่าย หรือ ไม่คำนวณภาษี ได้
- 1.6 รายการประเภทเงินเพิ่ม 10 รายการ และ รายการเงินหัก 10 รายการ โดยรองรับการใช้งานมาตรฐานที่จ่ายให้กับพนักงาน

2. รายละเอียดการคำนวณเงินเดือน

- 2.1 สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักแต่ละงวดของพนักงานได้สะดวก
- 2.2 จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคม, ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
- 2.3 ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไขและคำนวณใหม่ หรือคำนวณย้อนได้ไม่จำกัดครั้งก่อนนำส่ง
- 2.4 แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคนให้ละเอียด
- 2.5 รองรับการจัดจ่ายเงินเดือนทั้งเงินสด และ โอนเงินเข้าธนาคาร

รายงานในระบบ

1. รายงานประจำเดือน

- 1.1 รายงานใบจ่ายเงินเดือน จะมี 2 ประเภท ดังนี้
 - ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 1
 - ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง

- 1.2 รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด
- 1.3 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคารพร้อมชื่อธนาคารและแผนก
- 1.4 แบบรายการแสดงส่งเงินประกันสังคม (สปส.1-10) (ตามแนวตั้ง)
- 1.5 ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)

2. รายงานประจำปี

- 2.1 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)
- 2.2 ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

1. เข้าใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม ซึ่งจะเข้าใช้งานผ่านทางหน้า Web ได้
2. สามารถตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงานหลังคำนวณเงินเดือนได้ทันทีในระยะเวลาไม่นาน
3. ระบบใช้งานได้ง่าย คำนวณเงินเดือนได้รวดเร็ว พร้อมกับการจ่ายเงินเดือนได้ทันที และมีความแม่นยำในการคำนวณ
4. ช่วยเรื่องการตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา

Spec On Computer

1. ใช้งานผ่าน Browser ดังนี้ Chrome , Microsoft Edge , Fire Fox
2. ใช้งานผ่านระบบ Internet

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการพัฒนาระบบ e-Leave ส่วนบันทึกลา-โอที-เปลี่ยนกะ ผ่านเว็บ จะช่วยให้คุณสามารใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ทางบริษัทฯ ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจที่ท่านเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Business Plus HRM และโปรแกรมเสริมต่างๆด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

ศิริรัตน์ ระวัง

ผู้จัดการฝ่ายบริการหลังการขาย
ด้านผู้ชำนาญการ โปรแกรม (ระบบเงินเดือน)