

ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ส่งไปฝึกอบรมกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

คำขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและ
ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ที่ บริษัท ตัวอย่าง อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

วันที่ 31052559

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) บริษัท ตัวอย่าง อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย นายดำรง มีสุข

เลขที่ 12-13 ขอบบรมราชชนนี 39

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10170

โทรศัพท์ 0-2880-8800

โทรสาร 0-2424-0972

ชื่อผู้ติดต่อ นางจินตนา ดำรงพัฒนา

โทรศัพท์ 02-000-0000

โทรสาร 02-000-0000

ซึ่งประกอบกิจการประเภท ชื่อมา-ชายไป

ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น

412

คน แบ่งเป็นชาย

130

คน หญิง

282

คน

มีความประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานลูกจ้าง

จำนวน

115

คน โดยเป็นชาย

32

คน หญิง

83

คน จำนวนหลักสูตร

1

หลักสูตร จำนวนรุ่น

1

รุ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

83,467.74

บาท ดังนี้

 การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 83,467.74 บาท ตามเอกสารแนบท้าย การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน 0 หลักสูตร 0 รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 0 บาท ตามเอกสารแนบท้าย

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีกรมมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ฉบับ (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม) สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรม) รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม ฉบับ สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฉบับ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นายดำรง มีสุข.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่ายอบรม.....

หมายเหตุ สถานประกอบการที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกิน
วันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

เอกสารแนบท้าย (ชื่อหลักสูตร)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

- | | |
|-----------------------|----------|
| 1. การขยพ้ันฐาน | 21. |
| 2. | 22. |
| 3. | 23. |
| 4. | 24. |
| 5. | 25. |
| 6. | 26. |
| 7. | 27. |
| 8. | 28. |
| 9. | 29. |
| 10. | 30. |
| 11. | 31. |
| 12. | 32. |
| 13. | 33. |
| 14. | 34. |
| 15. | 35. |
| 16. | 36. |
| 17. | 37. |
| 18. | 38. |
| 19. | 39. |
| 20. | 40. |

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 21. |
| 2. | 22. |
| 3. | 23. |
| 4. | 24. |
| 5. | 25. |
| 6. | 26. |
| 7. | 27. |
| 8. | 28. |
| 9. | 29. |
| 10. | 30. |
| 11. | 31. |
| 12. | 32. |
| 13. | 33. |
| 14. | 34. |
| 15. | 35. |
| 16. | 36. |
| 17. | 37. |
| 18. | 38. |
| 19. | 39. |
| 20. | 40. |