การเปลี่ยนวันที่จ่ายกรณีมีการคำนวณเงินเดือนแล้ว

กรณีที่ต้องการแก้ไขวันที่จ่าย แต่มีการกำนวณเงินเดือนแล้ว ต้องแก้ไขได้อย่างไร

การแก้ไขวันที่จ่ายเงินเดือน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีแรก : มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว แต่ยังไม่ได้ปัดงวดเงินเดือน

วิธีการแก้ไข : ทำการลบผลการคำนวณเงินเคือนออก โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก หน้าจอ ผลการคำนวณ เงินเดือน -> เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการลบผลการคำนวณ -> คลิ้กขวาที่วันที่จ่าย -> เลือก ลบผลการคำนวณเงินเดือน



หลังจากที่ลบผลการคำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแก้ไขวันที่จ่าย โดยไปที่หน้าจอ การตั้งค่า -> หน้าจอ ระบบ เงินเดือน -> เลือก จ่ายเดือนละครั้ง -> เลือก ปีภาษี -> ดับเบิ้ลคลิ้ก งวดที่ต้องการแก้ไขวันที่จ่าย -> แก้ไขวันที่จ่าย -> กด บันทึก

希 ตั้งค่าระบบเงินเดือน		
แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
📷 🎼 🥥 🥥 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข	 (a) (b) (c) (c)	
 รานเงินเดือน จานเงินเดือน ๑ามบันทึกเวลา จานส่านเวย ๑ามนับทึกเวลา รามมรับเดือน ๑ามนับทึกเวลา รามมรับเดือน ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	 ๙าลเงินเดือนปี 2565 เดือน พฤษกาคม วินที่จาย 31/05/2565 → × แฟ้น แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ รวดกาษี รวดกาษี รวดกาษี รับที่ มีภาษี 2565 รับที่ รับที่ง รับที่ รับที่ประสา รับที่ <	

กรณีสอง : มีการคำนวณเงินเดือน และมีการปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

วิ<mark>ธีการแก้ไข :</mark> ให้ตรวจสอบ Version และ Build โปรแกรมก่อนว่าใช้ Version และ Build อะไร โดยวิธีการตรวจสอบไปที่ วิธีใช้ -> เลือก เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์





เนื่องจากการแก้ไขวันที่จ่ายหลังจากปิดงวคเงินเดือนไปแล้ว จะแก้ไขได้ ต้องเป็นโปรแกรมเวอร์ชั่น 7.2 Build 2984 ขึ้นไป ถ้ากรณีที่ใช้โปรแกรมต่ำกว่าที่กำหนด ให้ทำการอัพเกรดเวอร์ชั่น หรือ Build ก่อน สามารถศึกษากู่มือการอัพเกรด และไฟล์การติดตั้ง

ตามลิ้งที่แนบ https://www.businessplus.co.th/Service/ฝ่ายบริการหลังการขาย-hrm-c041#tab4