

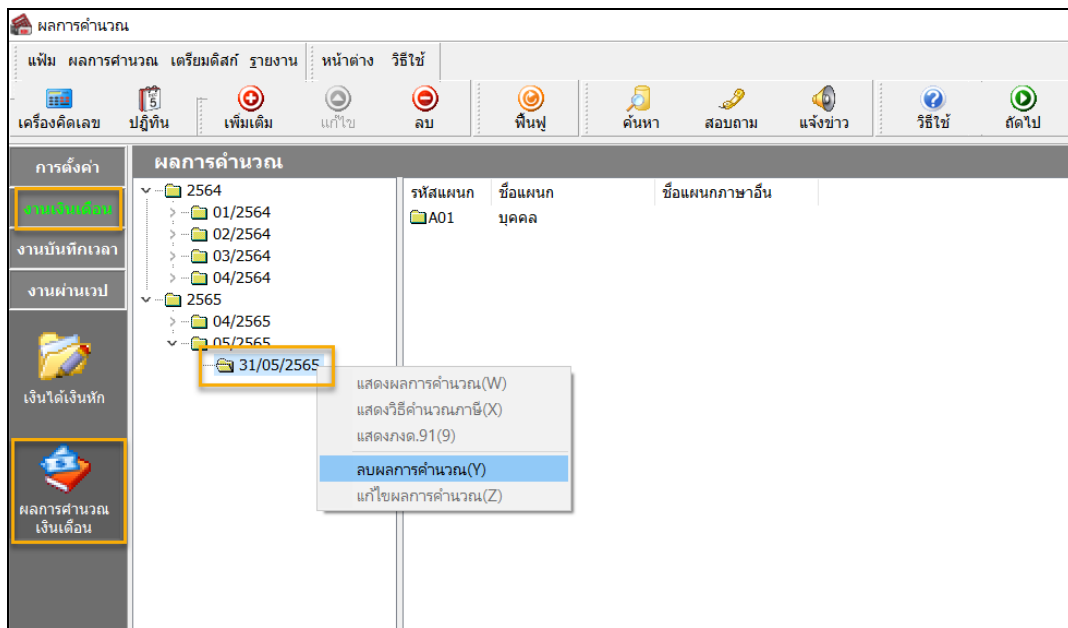
## การเปลี่ยนวันที่จ่ายกรณีมีการคำนวณเงินเดือนแล้ว

กรณีที่ต้องการแก้ไขวันที่จ่าย แต่มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว ต้องแก้ไขได้อย่างไร

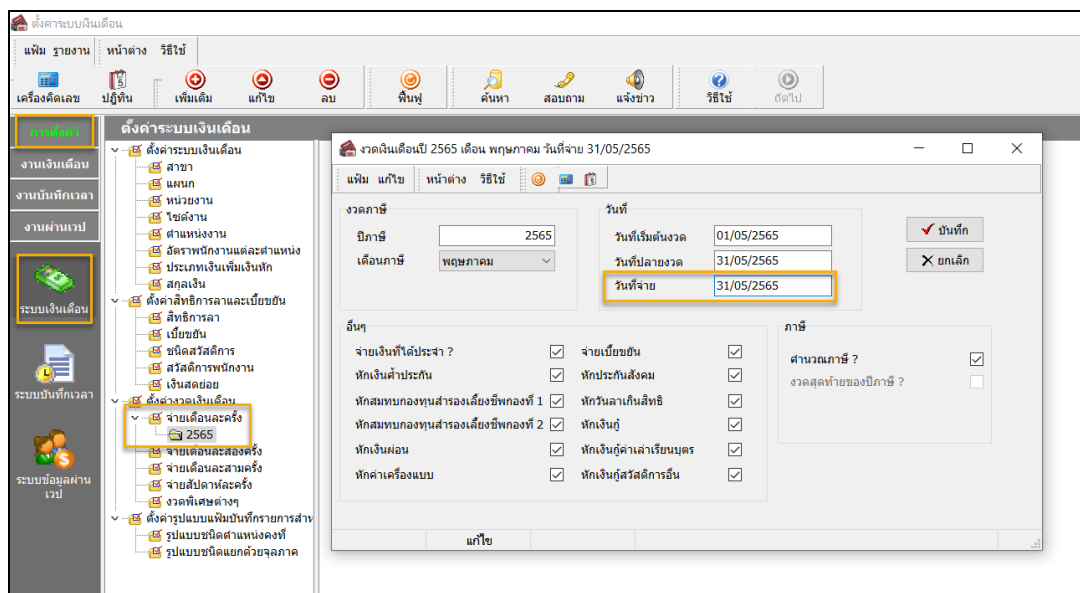
- การแก้ไขวันที่จ่ายเงินเดือน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

**กรณีแรก :** มีการคำนวณเงินเดือนแล้ว แต่ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน

**วิธีการแก้ไข :** ทำการลบผลการคำนวณเงินเดือนออก โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก หน้าจอ ผลการคำนวณเงินเดือน -> เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการลบผลการคำนวณ -> คลิกขวาที่วันที่จ่าย -> เลือก ลบผลการคำนวณเงินเดือน

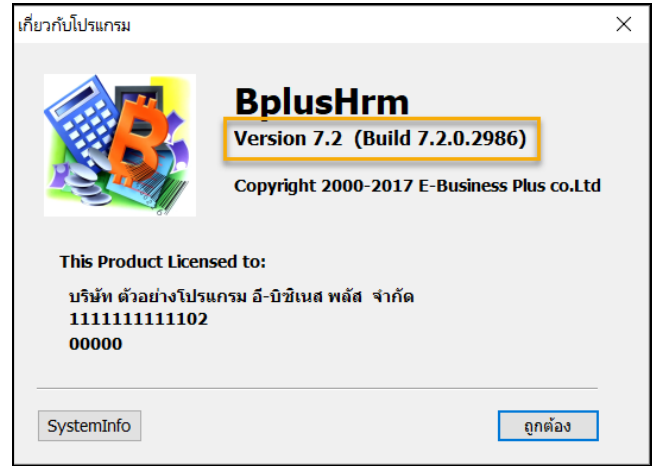
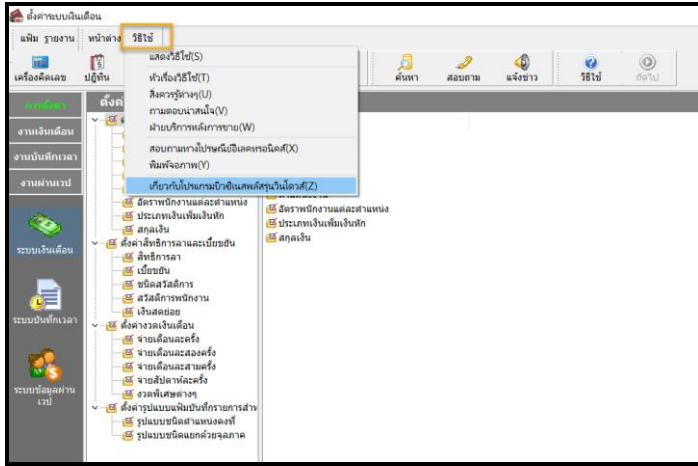


หลังจากที่ลบผลการคำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแก้ไขวันที่จ่าย โดยไปที่หน้าจอ การตั้งค่า -> หน้าจอ ระบบเงินเดือน -> เลือก จ่ายเดือนละครั้ง -> เลือก ปีภาษี -> ดับเบิ้ลคลิก งวดที่ต้องการแก้ไขวันที่จ่าย -> แก้ไขวันที่จ่าย -> กด บันทึก



**กรณีสอง :** มีการคำนวณเงินเดือน และมีการปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

**วิธีการแก้ไข :** ให้ตรวจสอบ Version และ Build โปรแกรมก่อนว่าใช้ Version และ Build อะไร โดยวิธีการตรวจสอบไปที่วิธีใช้ -> เลือก เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์



เนื่องจากการแก้ไขวันที่จ่ายหลังจากปิดงวดเงินเดือนไปแล้ว จะแก้ไขได้ ต้องเป็นโปรแกรมเวอร์ชัน 7.2 Build 2984 ขึ้นไป

ถ้ากรณีที่ใช้โปรแกรมต่ำกว่าที่กำหนด ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชัน หรือ Build ก่อน สามารถศึกษาคู่มือการอัปเดต และไฟล์การติดตั้งตามลิงก์ที่แนบ <https://www.businessplus.co.th/Service/ฝ่ายบริการหลังการขาย-hrm-c041#tab4>