

บทที่ 1 ความต้องการของโปรแกรม

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ รวมถึง เพื่อให้ทราบรายละเอียดของเครื่องที่จะใช้งาน พร้อมกับระบบ e-Mail ในการเตรียมพร้อมในการใช้งานของระบบ มีรายละเอียด ดังนี้

การตั้งค่าพื้นฐาน, การสร้าง File PDF และ การส่งเอกสารทางเมล

1. ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล จะสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรม Business Plus Payroll v 7.0
2. กรณีต้องการใช้งานระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล จะต้องใช้งานโปรแกรมเงินเดือนร่วมกับฐานข้อมูล Firebird, Microsoft SQL Server, MySql หรืออื่นๆ โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายขาย
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งานระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล ต้องติดตั้งโปรแกรม PdfCreator เวอร์ชัน 1.0.2 ขึ้นไป ซึ่งเป็น โปรแกรม Freeware สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้จากอินเทอร์เน็ต
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งานระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมลต้องสามารถ ติดต่อ Network ที่สามารถส่ง Email ได้
5. ผู้ใช้งานระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล ต้องมี Email Account ที่ใช้สำหรับส่ง Email
6. Web Mail ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล ได้แก่ Gmail, Yahoo Mail, Hotmail และ Windows live เท่านั้น

กรณีต้องการส่งข้อความทาง SMS

1. บันทึกลับเบอร์มือถือในประวัติพนักงานของผู้ที่ต้องการจะรับข้อความผ่านทาง SMS
2. ระบบในการส่งข้อมูลของผู้ให้บริการ AIS DTAC หรือ TRUE ตามที่ลูกค้าได้ลงทะเบียนไว้

กรณีต้องการส่งใบจ่ายเงินเดือนทาง App HRM Connect

1. มีลิขสิทธิ์การใช้งานของระบบ Bplus HRM Connect และ มีเต็มในการส่งข้อมูลตามระบบได้
2. บันทึกลับเบอร์มือถือในประวัติพนักงาน
3. มีการติดตั้ง App HRM Connect ไว้ที่เครื่องของผู้ที่ต้องการรับเอกสารทาง App