

บทที่ 7 สิ่งที่ควรทราบ

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทราบข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ e-Payslip เพิ่มเติม และ ทำการตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องก่อนที่จะดำเนินการ

1. ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมลล์จะทำการส่งเอกสารให้เฉพาะพนักงานที่มีการระบุ Email Address ที่ถูกต้องในประวัติพนักงานเท่านั้น ดังนั้น ผู้ใช้งานต้องทำการระบุ E-mail Address ของพนักงาน ในแฟ้มประวัติพนักงานในโปรแกรมเงินเดือนด้วย
2. ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมลล์จะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงานที่ลงทะเบียนไว้โปรแกรมเงินเดือนในรูปแบบของ PDF File
3. PDF File ที่พิมพ์นั้น จะมีรหัสลับควบคุม ดังนั้น ผู้ที่รับเอกสารจะต้องบันทึกรหัสลับก่อนทำการเปิดอ่าน
4. แฟ้ม PDF File ที่พิมพ์นั้น จะถูกเก็บไว้ในที่พักที่ผู้ใช้งานกำหนด เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงเอกสาร
5. กรณีที่ Mail Server ของบริษัทผู้ใช้งานไม่อนุญาตให้ส่ง Email ที่แนบแฟ้ม PDF ดังนั้น จึงต้องกำหนดให้โปรแกรมทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้ม .PDF เป็น .PDF_ เพื่อไม่ให้ถูกกำจัดออกจาก Mail Server ดังนั้น พนักงานที่ได้รับ E-Mail จะต้องเปลี่ยนนามสกุลของแฟ้ม PDF จาก .PDF_ เป็น .PDF ก่อน จึงจะสามารถเปิดอ่านเอกสาร โดยโปรแกรม Acrobat Reader ได้